



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports

LA

PROVA DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU

MAIG DE 2025

Codi de barres	
Dades de l'examinand/examinanda	
DNI	
Llinatges	
Nom	
Signatura	
Data	
Localitat	



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports

LA

PROVA DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU

MAIG DE 2025

Codi de barres	
-----------------------	--

Exercici 1

50 punts

Llegiu atentament aquest fragment i, d'acord amb la informació que conté, indiqueu si les afirmacions de la taula següent són vertaderes (V) o falses (F).

Bases de la convocatòria per a la selecció del director de l'Agència Menorca Talaiòtica

Primera. Objecte i funcions

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció del director de l'Agència Menorca Talaiòtica.
2. Les funcions del lloc de treball, d'acord amb el que estableix l'article 14 dels Estatuts de l'Agència Menorca Talaiòtica, aprovats pel Ple del Consell Insular de Menorca de 20 de desembre de 2021 i publicats en el BOIB núm. 14, de 27 de gener de 2022, són les següents:
 - a) Dirigir l'estructura tècnica i de gestió de l'Agència.
 - b) Dirigir i impulsar les activitats, els serveis i els programes de l'Agència.
 - c) Executar els acords i les resolucions del president, del Consell Rector i de la Comissió Executiva.
 - d) Proposar al Consell Rector l'avantprojecte de pressupost de l'Agència i la resta de propostes que consideri necessàries per al bon funcionament de l'entitat.
 - e) Proposar als òrgans del Consell Insular de Menorca, respecte de la competència de cada un, l'adopció dels actes oportuns en relació amb les matèries pròpies de l'Agència.
 - f) Dirigir i gestionar el personal adscrit a l'Agència.
 - g) Administrar i protegir el patrimoni adscrit a l'Agència.
 - h) Desenvolupar els programes i les accions inclosos en el Pla de Gestió de Menorca Talaiòtica.
 - i) Impulsar i supervisar els expedients de contractació i concessions de tot tipus.
 - j) Presentar, anualment, els objectius que ha d'assolir l'Agència, i també la memòria dels programes i del Pla de Gestió de Menorca Talaiòtica davant el Consell Rector, el Consell Científic i el Consell Social.
 - k) Dissenyar i programar, juntament amb la resta de l'equip tècnic, els programes d'acció que siguin responsabilitat de l'Agència.
 - l) Coordinar amb el Museu de Menorca i el Museu de Ciutadella les activitats de difusió i promoció de la cultura talaiòtica.

- m) Disposar les despeses d'acord amb el que estableixin les bases d'execució del pressupost.

El director ha d'exercir aquestes funcions d'acord amb els principis de bones pràctiques establertes per al sector cultural. Concretament, en la durada del contracte, s'ha de tenir com a referència la guia de bones pràctiques elaborada per l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de les Illes Balears.

[...]

Tercera. Durada del contracte

1. La durada en el càrrec no està vinculada al mandat del Consell Rector de l'Agència, per la qual cosa en qualsevol moment pot proposar la destitució del director, que s'ha de dur a terme mitjançant una resolució motivada, d'acord amb el que preveu l'article 14.1 dels Estatuts de l'Agència Menorca Talaiòtica.
2. La durada del contracte serà de cinc anys, condicionada a l'avaluació permanent. El contracte es pot prorrogar una sola vegada per un període de cinc anys.
3. El director ha de presentar cada any una memòria, que serà la base per a l'avaluació, i sempre que li ho requereixi el Consell Rector. Abans de la finalització del contracte, haurà d'elaborar una memòria global de tot el període.
4. L'avaluació serà a càrrec d'una comissió de seguiment que el Consell Rector de l'Agència ha de crear amb aquesta finalitat. La comissió emetrà un informe adreçat al Consell Rector en el qual es valorarà el grau de compliment dels objectius indicats en el contracte.
5. En el cas que la valoració no sigui positiva, el Consell Rector podrà demanar que s'adoptin mesures de correcció o, si és necessari, que es posi fi al contracte per incompliment.

[...]

Cinquena. Extinció del contracte

1. El contracte s'extingirà per les causes següents:
 - a) Per voluntat del director, amb un preavís formal de tres mesos.
 - b) Per voluntat del president de l'Agència Menorca Talaiòtica, basada en un acord raonat del Consell Rector, amb un preavís formal de tres mesos.
 - c) Per incompliment de les obligacions de la direcció de l'Agència Menorca Talaiòtica. En aquest cas, s'ha de tramitar un expedient sancionador amb les previsions dels articles 93 a 98 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
2. En cas d'incompliment dels preavisos fixats, són aplicables les indemnitzacions que estableix la normativa que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, que també és aplicable pel que fa a la resta de casos en què, d'acord amb el que s'hi estableix, s'ha de pagar una indemnització per finalitzar la relació laboral.
3. No es fixa cap indemnització per l'extinció del contracte si es compleixen els preavisos esmentats o si és per causa imputable al director.

Sisena. Requisits

Els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol o d'algun dels estats membre de la Unió Europea, o ser estranger amb residència legal a Espanya, en els termes que estableix l'article 57 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir una titulació de grau universitari o equivalent en l'àmbit de la història o l'arqueologia.
- c) Tenir el certificat oficial de nivell C1 de català expedit per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o els certificats d'altres comunitats autònomes considerats equivalents. S'acceptarà l'homologació del certificat de català sempre que la sol·licitud s'hagi formalitzat abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds.
- d) No patir cap malaltia ni tenir cap defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- e) No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

[...]

Novena. Comissió d'avaluació

1. La comissió d'avaluació ha d'estar formada per un president i sis vocals, amb els suplents respectius, acceptats pel Consell Rector de l'Agència Menorca Talaiòtica a proposta del president de l'Agència.

La comissió d'avaluació ha de nomenar entre els seus membres la persona que ha de fer les funcions de secretari.

2. En la composició de la comissió d'avaluació, cal vetlar perquè es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als coneixements que s'exigeixen als candidats i perquè tots els membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que es fixa en la convocatòria. També cal vetlar pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat, i tendir a la paritat entre dones i homes.
3. L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió s'ha d'ajustar al que preveu la legislació de règim jurídic del sector públic.

Desena. Procés de selecció

1. El procés de selecció tindrà en compte els principis de mèrit i capacitat i els criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència. Amb aquesta finalitat, la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al web del Consell Insular de Menorca.

La idoneïtat es deriva dels criteris que estableixen aquestes bases.

2. El procés de selecció constarà de dues parts: en una primera fase, els membres de la comissió de valoració avaluaran els mèrits dels candidats d'acord amb els currículums aportats; en una segona fase, es valorarà la capacitat per desenvolupar les tasques i les responsabilitats encomanades d'acord amb el projecte de gestió presentat. En ambdós casos prevaldrà la valoració del criteri d'idoneïtat.

<https://www.menorcatalayotica> [adaptació]

	V	F
1. Quant a les funcions de gestió, el director s'ha de relacionar necessàriament amb altres òrgans de l'Agència: el president, el Consell Rector, la Comissió Executiva, el Consell Científic i el Consell Social.		
2. La Comissió Executiva i el Consell Rector són els òrgans responsables d'analitzar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència i de donar-hi la conformitat.		
3. El Consell Rector té la competència de proposar el cessament en el càrrec del director, d'acord amb l'article 14 dels Estatuts de l'Agència.		
4. Inicialment, el director té una relació contractual d'un quinquenni de durada amb l'Agència, que es pot prorrogar pel mateix període.		
5. En tots els supòsits d'extinció del contracte, s'ha de fixar una indemnització per al director de l'Agència.		
6. Una persona que tengui la nacionalitat espanyola i acrediti un grau universitari, entre altres requisits, pot ser aspirant a la plaça de director.		
7. La comissió d'avaluació ha d'estar formada per un president, un secretari i cinc vocals.		
8. D'acord amb el principi d'especialitat, els membres de la comissió de valoració han de tenir uns coneixements semblants o superiors als que s'exigeixen en la convocatòria.		

Exercici 1	Encerts Punts	8	7	6	5	4	3	2	1	0
		50	43,75	37,50	31,25	25	18,75	12,5	6,25	0

Exercici 2**50 punts**

Classifica i ordena aquests nou fragments, extrets de tres documents diferents, dins les graelles que hi ha a continuació.

<i>Fragments</i>	
A	2. Estimar la sol·licitud de la persona interessada perquè compleix els requisits establerts. 3. Tramitar l'expedient relatiu a l'immoble situat al carrer de Maria Lluïsa Serra, 45, de Maó.
B	De: Secretaria General A: direccions generals
C	Identificació de la sessió Núm.: 5 Caràcter: ordinari Data: 4 de juny de 2025 Horari: de 16.00 h a 18.30 h Lloc: sala d'actes de la Conselleria de Famílies i Afers Socials (pl. de la Drassana, 4, Palma)
D	De la mateixa manera, us feim arribar les bases de la convocatòria, en què podreu trobar els beneficiaris, els requisits i els terminis per presentar la sol·licitud.
E	Expedient: SF 19/2025 Codi SIA: 1976354 Emissor (DIR3): A04145878
F	ASSUMPTE: convocatòria d'ajuts per al lloguer per a menors de 30 anys
G	Ordre del dia 1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior. 2. Aprovació del nou Pla d'Actuacions del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears. 3. Torn obert de paraules.
H	Fets El 24 de novembre de 2024, es va requerir a la senyora Colomer que aclarís els ingressos de la unitat familiar.
I	El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Nota interna

Acta

Resolució

Exercici 2	Encerts Punts	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
		50	44,5	39,5	35,5	30	24	17,5	12	5,5	0

Àrea 2	Expressió escrita	100 punts [mín. 60 punts]
--------	-------------------	---------------------------

Exercici 1	40 punts
------------	----------

Treballau com a tècnic a l'Empresa Municipal de Transports. Redactau un certificat per deixar constància que s'ha revisat la flota d'autobusos amb vista a la temporada d'estiu. Heu de concretar les deficiències que s'hi han trobat (75 paraules, aproximadament).

Inventau-vos les dades que siguin necessàries per completar el document.

(Si el **text** té menys de **60** paraules, no es corregirà.)

esborrany

esborrany

esborrany

Exercici 2**60 punts**

Redactau un informe que justifiqui la compra d'un magatzem per a la Conselleria d'Educació i Universitats. Explicau les característiques de l'immoble, per a quina finalitat es farà servir i quins centres educatius se'n podran beneficiar (300 paraules, aproximadament).

Si hi incloeu referències normatives, poden ser inventades.

*(Si el **text** té menys de **285** paraules, no es corregirà.)*

esborryany

esborryany

esborryany

esborryany

esborryany

esborryany

Exercici 1. MAJÚSCULES I MINÚSCULES**20 punts**

Encerclau les paraules dels fragments següents que han d'anar en majúscula o majúscula inicial.

1. L'aprovació de la llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl (lous), va ser posterior a la llei del sòl estatal i al reial decret llei 8/2013. D'acord amb el que estableix, els consells insulars i els ajuntaments, conjuntament o separatament, poden subscriure convenis amb persones públiques o privades per col·laborar en una activitat urbanística més eficient i eficaç.
2. La ponència «ciberseguretat a les aules» tindrà lloc a la sala de conferències de l'institut d'educació secundària cas capiscol. Les inscripcions es podran formalitzar al portal del docent, en l'apartat «cursos i seminaris».
3. El *diari de Balears* publicarà dissabte uns articles de divulgació sobre l'arquitectura del renaixement, redactats per alumnes del màster universitari en conservació del patrimoni de la universitat autònoma de Barcelona.
4. La consellera de presidència i administracions públiques va felicitar els treballadors de la fundació per a la protecció de la fauna per la participació en el congrés de biodiversitat insular, enguany centrat en endemismes balears. La rata cellarda (*elyomis quercinus ophiusae*), establerta entorn del torrent de na xanga, va ser la protagonista de la jornada.

Exercici 1 (20 punts)	Encerts	
	Errades	
	Punts	

Exercici 2. TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA**15 punts**

Escriviu el terme o la locució propis del llenguatge administratiu que escaiguin a la definició que hi ha entre parèntesis. Si cal, heu d'utilitzar les formes conjugades dels verbs i, en el cas dels substantius, afegir-hi l'article corresponent.

1. No es va poder lliurar el certificat a la persona interessada perquè hi mancava el _____ (*verificació i conformitat d'un certificat, d'una actuació, etc.*) de la presidenta.
2. El desplegament de la nova llei no _____ (*veure, concebre, per endavant allò que ha d'ocórrer*) les sancions en matèria de residus.
3. La puntuació de la borsa d'interins es calcularà a partir de la _____ (*quotient de la suma de valors d'un conjunt i del nombre d'elements que el formen*) obtinguda de la suma de la puntuació de l'examen i de la dels mèrits.
4. El _____ (*temps assenyalat per a alguna cosa, especialment per a l'acabament d'un contracte, per complir una obligació o per interposar una demanda, un recurs, etc.*) per lliurar la documentació és de deu dies comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació.
5. S'acorda que les sessions ordinàries de l'Institut Cartogràfic i Geogràfic de les Illes Balears tindran lloc de manera _____ (*que té lloc cada dos mesos*).
6. A causa de l'escàndol, el tresorer del Consorci va ser _____ (*desposseir d'un càrrec, d'una col·locació*) del seu càrrec.
7. La tècnica del Servei Jurídic va _____ (*expressar, manifestar una opinió, un judici*) un informe relatiu a la interpretació de l'article 19 de l'Ordre esmentada.
8. Per complir la normativa, els membres de la Comissió han de rebre _____ (*document amb què es demana a una persona que assisteixi a una reunió*) com a mínim cinc dies hàbils abans de la data de la sessió.

Exercici 2	Encerts Punts	8	7	6	5	4	3	2	1	0
		15	13	11	9	7	6	4	2	0

Exercici 3. TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA**10 punts****Encerclau el terme que correspon a cada definició.**

1. Posar en presència dos o més documents, texts, etc., per comparar-los.

- a) segellar b) acarar
c) visar d) compulsar

2. Full o conjunt de fulls en què hi ha inserits una sèrie de noms de persones o de coses, d'adreces o d'altres indicacions.

- a) llista b) annex
c) adjunció d) llistat

3. Deixar un bé propi a algú per disposició testamentària.

- a) heretar b) testificar
c) atestar d) llegar

4. Induir algú amb diners, amb un esquer qualsevol, a fer una cosa contrària al seu deure.

- a) alienar b) prevaricar
c) subornar d) manllevar

5. Lliurar un bé al creditor o a una tercera persona per obtenir un crèdit, i facultar-lo a retenir-lo i alienar-lo, un cop vençut el termini, si aquest crèdit no és pagat.

- a) empenyorar b) cedir
c) concedir d) deixar

6. Ordre de l'autoritat judicial per cercar i detenir una persona implicada en un procés penal.

- a) denúncia b) crida i cerca
c) interlocutòria d) busca i captura

7. Actuació que consisteix a examinar minuciosament una persona o un lloc.

- a) inspecció b) redada
c) registre d) escorcoll

8. Escrit en què es notifica una ordre de compareixença que emana d'una autoritat.

- a) citació b) ofici
c) diligència d) carta

Exercici 3	Encerts Punts	8	7	6	5	4	3	2	1	0
		10	8	6	5	4	3	2	1	0

Exercici 4. ABREVIACIONS**10 punts**

Escriuiu l'abreviació de cada paraula, sintagma o locució. Ha de quedar clar si duen majúscula o minúscula i si contenen algun espai, un punt o un altre signe.

1. següent
2. codi postal
3. sisenes
4. directora
5. sense número
6. text refós
7. màxim
8. general

Exercici 4**Encerts
Punts**

8	7	6	5	4	3	2	1	0
10	8	6	5	4	3	2	1	0

Exercici 5. CONEIXEMENTS MORFOSINTÀCTICS**15 punts**

Seleccionau l'opció correcta o més adequada en registres formals dins dels parèntesis.

1. **(Si escau / Si s'escau)**, es duran a terme revisions periòdiques del rendiment de la maquinària pesant, **(en relació als / en relació amb els / amb relació en els)** punts d'ancoratge, **(d'acord a / d'acord en / d'acord amb)** la normativa de riscos laborals.
2. **(En la mida que / A mida que / A mesura que)** les sol·licituds arribin a la bústia, haureu de desar-les a la carpeta corresponent o, **(en el seu defecte / a defecte seu / si no n'hi ha)**, en una memòria externa, **(la que / què / que)** us proporcionarà el Servei de Telecomunicacions.
3. **(En quant a / Pel que fa / Quant a)** l'apartat 6 del Decret 8/2025, no s'aplica en aquesta Resolució, **(per què / perquè / perque)** la interlocutòria es va dictar abans que s'aprovàs.
4. La Direcció General de Salut distribuirà fullets per promocionar la campanya de vacunació contra la grip. Es duran a terme xerrades per informar **(els / als)** familiars dels infants, a fi que demanin hora per **(vacunar-los-hi / vacunar-lis / vacunar-los)**.
5. **(Sempre i quan / Sempre i que / Sempre que)** s'activi el Protocol d'actuació en emergències, cal sortir **(ordenada i tranquil·lament / ordenadament i tranquil·la)** de l'edifici i no bloquejar-ne les entrades, amb la finalitat que els equips d'emergències **(en / hi / n'hi)** puguin accedir.
6. Els encausats s'atindran **(a / Ø / en)** l'article 15 del Decret 15/2022, **(tal com / tal qual / tal i com)** es va acordar en la darrera sessió.

Exercici 5	Encerts Punts	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
		15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

Exercici 6. PUNTUACIÓ**20 punts**

Puntuau adequadament els fragments que hi ha a continuació. Posau-hi la majúscula corresponent si optau per algun signe que l'exigeixi.

1. Així mateix les institucions pròpies de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per complir les finalitats que els són pròpies i en el marc de les competències que els atribueix aquest Estatut han de promoure el desenvolupament sostenible encaminat a la plena ocupació la cohesió social i el progrés científic i tècnic de manera que s'asseguri a tota la ciutadania l'accés als serveis públics i el dret a la salut l'educació l'habitatge la protecció social el lleure i la cultura.
2. El Consell Insular de la Joventut d'ara endavant CJIB fixa un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida davant l'empresa adjudicatària la qual és la responsable de gestionar tota l'activitat la documentació s'ha de lliurar presencialment a les oficines del CJIB c del General Riera 111 07010 Palma.

Les sol·licituds seran avaluades pel Tribunal Qualificador del qual han de formar part la directora insular de Joventut Cristina Maimó Llobera el president del CJIB Guillem Marquès Costa i el secretari de l'empresa adjudicatària Sebastià Servera Llopis.

Exercici 6 (20 punts)	Encerts		Errades		Punts	
--------------------------	---------	--	---------	--	-------	--

Exercici 7. CRITERIS DE REDACCIÓ**10 punts**

Indicau l'opció més ben redactada d'acord amb els criteris del llenguatge administratiu.

1.

- a) Us comunico que, en el termini de vint dies, les corporacions i les entitats afectades per aquesta sol·licitud poden presentar al·legacions. De la mateixa manera, us inform que s'habilitarà un tràmit al web de la Direcció General de Recursos Hídrics.
- b) Us comunic que, en el termini de vint dies, les corporacions i les entitats afectades per aquesta sol·licitud poden presentar al·legacions. De la mateixa manera, us inform que s'habilitarà un tràmit al web de la Direcció General de Recursos Hídrics.
- c) Us comunic que, en el termini de vint dies, les corporacions i les entitats afectades per aquesta sol·licitud poden presentar al·legacions. De la mateixa manera, us informo que s'habilitarà un tràmit al web de la Direcció General de Recursos Hídrics.

2.

- a) Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions que contravenen les disposicions d'aquesta Ordenança, sense perjudici de les responsabilitats civils, acusacions penals o modificacions que se'n puguin derivar.
- b) Constitueixen infraccions administratives accions o omissions que contravenen les disposicions d'aquesta Ordenança, sense perjudici de responsabilitats civils, acusacions penals o modificacions que se'n puguin derivar.
- c) Constitueixen infraccions administratives aquelles accions o omissions que contravenen les disposicions d'aquesta Ordenança, sense perjudici d'aquelles responsabilitats civils, acusacions penals i/o modificacions que se'n puguin derivar.

3.

- a) D'acord amb l'esmentat Decret, corresponen a la Conselleria d'Educació i Universitats les següents funcions.
- b) D'acord amb el Decret esmentat, corresponen a la Conselleria d'Educació i Universitats les funcions següents.
- c) D'acord amb el Decret que abans ha estat esmentat, corresponen a la Conselleria d'Educació i Universitats, les següents funcions.

4.

- a) La Direcció General de Coordinació i Transparència va dur a terme la redacció dels plecs i va procedir a la seva tramitació i la seva publicació per ordre de la consellera.
- b) La Direcció General de Coordinació i Transparència va dur a terme la redacció dels plecs i va procedir a la tramitació i publicació per ordre de la consellera.
- c) La Direcció General de Coordinació i Transparència va redactar els plecs i els va tramitar i publicar per ordre de la consellera.

5.

- a) Atès que la comunicació ha resultat infructuosa en tots els intents, li informem que disposa d'un termini de vuit dies, a partir del dia següent a la data de la recepció d'aquesta notificació, per a la recollida de l'animal.

- b) Donat que la comunicació ha resultat infructuosa en tots els intents, t'informem que disposes d'un termini de vuit dies, a partir del següent dia a la data de la recepció d'aquesta notificació, per recollir l'animal.

- c) Atès que la comunicació ha resultat infructuosa en tots els intents, us informam que disposau d'un termini de vuit dies, a partir de l'endemà de la data de la recepció d'aquesta notificació, per recollir l'animal.

6.

- a) L'Associació d'Usuaris del Transport Públic d'Eivissa va remetre un escrit a la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat, en el qual es queixa del mal estat dels autobusos i critica la gestió del conseller.

- b) L'Associació d'Usuaris del Transport Públic d'Eivissa va remetre un escrit a la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat, pel que es queixen del mal estat dels autobusos i es critica la gestió del conseller.

- c) L'Associació d'Usuaris del Transport Públic d'Eivissa va remetre un escrit a la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat, queixant-se del mal estat dels autobusos i criticant la gestió del conseller.

7.

- a) D'acord amb el que es disposa a la Resolució de convocatòria de les subvencions, us pregam que ens envieu còpia dels drets d'explotació agrària de la vostra parcel·la.

- b) D'acord amb el que disposa la Resolució de convocatòria de les subvencions, us requerim una còpia dels drets d'explotació agrària de la vostra parcel·la.

- c) D'acord amb el disposat a la Resolució de convocatòria de les subvencions, us demanam que tingueu la consideració de fer-nos arribar una còpia dels drets d'explotació agrària de la vostra parcel·la.

8.

- a) És precís que complimenteu els impresos i que els transmetreu al Servei de Biblioteques, que depèn de la Direcció General de Cultura.

- b) És necessari que ompliu els impresos i que els tramiteu al Servei de Biblioteques, depenent de la Direcció General de Cultura.

- c) Cal que empleneu els impresos i que els trameteu al Servei de Biblioteques, dependent de la Direcció General de Cultura.

9.

- a) L'autorització per a l'ús d'espais municipals ha de ser concedida per l'òrgan competent, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, sempre i quan sigui possible.
- b) L'òrgan competent ha de concedir l'autorització per a l'ús d'espais municipals, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, si és possible.
- c) L'òrgan competent, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, si fos possible, ha de concedir l'autorització per a l'ús d'espais municipals.

10.

Els centres participants es comprometen a formalitzar per part dels docents la inscripció a la formació a través del Portal de Serveis al Personal quan es faci pública la convocatòria.

- a) Per part dels centres participants es compromet a formalitzar la inscripció a la formació pels docents a través del Portal de Serveis al Personal quan es faci pública la convocatòria.
- b) Els centres participants es comprometen que els docents formalitzin la inscripció a la formació a través del Portal de Serveis al Personal quan es faci pública la convocatòria.
- c)

10.

- a) El Servei de Formació Permanent del Professorat és el responsable d'inscriure la formació en el Registre General de Formació Permanent del Professorat, una vegada que el servei responsable de cada programa hagi lliurat les actes.

- b) El Servei de Formació Permanent del Professorat és el responsable d'inscriure la formació en el Registre General de Formació Permanent del Professorat, una vegada que s'hagin lliurat les actes pel servei responsable de cada programa.

- c) El Servei de Formació Permanent del Professorat és el responsable d'inscriure la formació en el Registre General de Formació Permanent del Professorat, una vegada lliurades les actes per part del servei responsable de cada programa.

Exercici 7	Encerts Punts	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0



Solucionari

Àrea 1 Comprensió lectora

100 punts [mín. 60 punts]

Exercici 1

50 punts

	V	F
1. Quant a les funcions de gestió, el director s'ha de relacionar necessàriament amb altres òrgans de l'Agència: el president, el Consell Rector, la Comissió Executiva, el Consell Científic i el Consell Social.	X	
2. La Comissió Executiva i el Consell Rector són els òrgans responsables d'analitzar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència i de donar-hi la conformitat.		X
3. El Consell Rector té la competència de proposar el cessament en el càrrec del director, d'acord amb l'article 14 dels Estatuts de l'Agència.	X	
4. Inicialment, el director té una relació contractual d'un quinquenni de durada amb l'Agència, que es pot prorrogar pel mateix període.	X	
5. En tots els supòsits d'extinció del contracte, s'ha de fixar una indemnització per al director de l'Agència.		X
6. Una persona que tengui la nacionalitat espanyola i acrediti un grau universitari, entre altres requisits, pot ser aspirant a la plaça de director.		X
7. La comissió d'avaluació ha d'estar formada per un president, un secretari i cinc vocals.	X	
8. D'acord amb el principi d'especialitat, els membres de la comissió de valoració han de tenir uns coneixements semblants o superiors als que s'exigeixen en la convocatòria.	X	

Exercici 2

50 punts

Nota interna
F
B
D

Acta
C
G
I

Resolució
E
H
A

Àrea 3	Coneixements pràctics de llenguatge administratiu	100 punts [mín. 60 punts]
--------	---	---------------------------

Exercici 1. MAJÚSCULES I MINÚSCULES	20 punts
-------------------------------------	----------

1. L'aprovació de la **Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl¹** (**LOUS²**), va ser posterior a la **Llei del sòl estatal³** i al **Reial decret llei 8/2013⁴**. D'acord amb el que s'hi estableix, **els consells insulars i els ajuntaments⁵**, conjuntament o separatament, poden subscriure convenis amb persones públiques o privades per col·laborar en una activitat urbanística més eficient i eficaç.
2. La ponència **«Ciberseguretat a les aules»⁶** tindrà lloc a la **sala de conferències⁷** de l'**Institut d'Educació Secundària Cas Capiscol⁸**. Les inscripcions es podran formalitzar al **Portal del Docent⁹**, en l'apartat **«Cursos i seminaris»¹⁰**.
3. El **Diari de Balears¹¹** publicarà dissabte uns articles de divulgació sobre l'arquitectura del **Renaixement¹²**, redactats per alumnes del **Màster Universitari en Conservació del Patrimoni¹³** de la **Universitat Autònoma de Barcelona¹⁴**.
4. La **consellera¹⁵** de **Presidència i Administracions Públiques¹⁶** va felicitar els treballadors de la **Fundació per a la Protecció de la Fauna¹⁷** per la participació en el **Congrés de Biodiversitat Insular¹⁸**, enguany centrat en endemismes balears. La rata cellarda (**Elyomis quercinus ophiuse¹⁹**), establerta entorn del **torrent de na Xanga²⁰**, va ser la protagonista de la jornada.

OBSERVACIONS

- a) Els ítems emmarcats determinen els encerts; la xifra volada els enumera.
- b) Únicament es considera encert escriure bé tot l'ítem emmarcat.
- c) Si es modifica algun element no emmarcat, s'ha de comptar com a errada. Cada errada descompta un encert.

Exercici 2. TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA	15 punts
--	----------

- | | |
|--|-----------------------|
| 1 vistiplau | 5 bimestral |
| 2 preveu / preveurà / ha previst / va preveure / preveié | 6 destituït / separat |
| 3 mitjana | 7 emetre |
| 4 termini | 8 la convocatòria |

OBSERVACIONS. Cada ítem resolt correctament és un encert.

Exercici 3. TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA	15 punts
---	-----------------

- | | |
|-------|-------|
| 1. b) | 5. a) |
| 2. a) | 6. b) |
| 3. d) | 7. d) |
| 4. c) | 8. a) |

OBSERVACIONS. Cada ítem resolt correctament és un encert.

Exercici 4. ABREVIACIONS	10 punts
---------------------------------	-----------------

- | | | |
|----|--------------|--------------|
| 1. | següent | seg. / s. |
| 2. | codi postal | CP |
| 3. | sisenes | 6es / 6es. |
| 4. | directora | dir. |
| 5. | sense número | s/n |
| 6. | text refós | TR |
| 7. | màxim | màx. |
| 8. | general | gral. / gen. |

OBSERVACIONS. Cada ítem resolt correctament és un encert.

Exercici 5. CONEIXEMENTS MORFOSINTÀCTICS	15 punts
---	-----------------

1. **Si escau**, e duran a terme revisions periòdiques del rendiment de la maquinària pesant, **en relació amb** els punts d'ancoratge, **d'acord amb** la normativa de riscos laborals.
2. **A mesura que** les sol·licituds arribin a la bústia, haureu de desar-les a la carpeta corresponent o, **si no n'hi ha**, en una memòria externa, **queus** proporcionarà el Servei de Telecomunicacions.
3. **Quant a** l'apartat 6 de la Llei 8/2025, no s'aplica en aquesta Resolució, **perquè** la interlocutòria es va dictar abans que es promulgàs la Llei.
4. La Direcció General de Salut distribuirà fullets per promocionar la campanya de vacunació contra la grip. Es duran a terme xerrades per informar **els** familiars dels infants, perquè demanin hora per **vacunar-los**.
5. **Sempre que** s'activi el Protocol d'actuació en emergències, cal sortir **ordenadament i tranquil·la** de l'edifici i no bloquejar-ne les entrades, amb la finalitat que els equips d'emergències **hi** puguin accedir.
6. Els encausats s'atindran **a** l'article 15 del Decret 15/2022, **tal com** es va acordar en la darrera sessió.

OBSERVACIONS. Cada ítem resolt correctament és un encert.

Exercici 6. PUNTUACIÓ	20 punts
------------------------------	-----------------

1. Així mateix, les institucions pròpies de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per complir les finalitats que els són pròpies i en el marc de les competències que els atribueix aquest Estatut, han de promoure el desenvolupament sostenible encaminat a la plena ocupació, la cohesió social i el progrés científic i tècnic, de manera que s'asseguri a tota la ciutadania l'accés als serveis públics i el dret a la salut, l'educació, l'habitatge, la protecció social, el lleure i la cultura.
2. El Consell Insular de la Joventut d'ara endavant, CJIB, fixa un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida davant l'empresa adjudicatària, la qual és la responsable de gestionar tota l'activitat (./;)(La/la) documentació s'ha de lliurar presencialment a les oficines del CJIB (c./c) del General Riera, 111, 07010 Palma.

Les sol·licituds seran avaluades pel Tribunal Qualificador, del qual han de formar part la directora insular de joventut, Cristina Maimó Llobera, el president del CJIB, Guillem Marquès Costa, i el secretari de l'empresa adjudicatària, Sebastià Servera Llopis.

OBSERVACIONS

- a) Els signes de puntuació emmarcats són obligatoris i determinen els encerts; la xifra volada els enumera.
- b) Si un signe de puntuació n'implica un altre (comes, parèntesis...), només compta com a encert posar-los tots dos; per això només s'inclou la xifra volada en el segon signe.
- c) Si s'escriu un signe o una majúscula on no n'hi ha d'haver cap o s'ha mantingut la minúscula després d'un punt, es compta com a errada. Cada errada descompta un encert.
- d) Si s'ha comès algun error en escriure un signe obligatori, no es compta ni com a encert ni com a errada.

Exercici 7. CRITERIS DE REDACCIÓ	10 punts
---	-----------------

- | | |
|-------|--------|
| 1. b) | 6. a) |
| 2. a) | 7. b) |
| 3. b) | 8. c) |
| 4. c) | 9. b) |
| 5. c) | 10. a) |

OBSERVACIONS. Cada ítem resolt correctament és un encert.