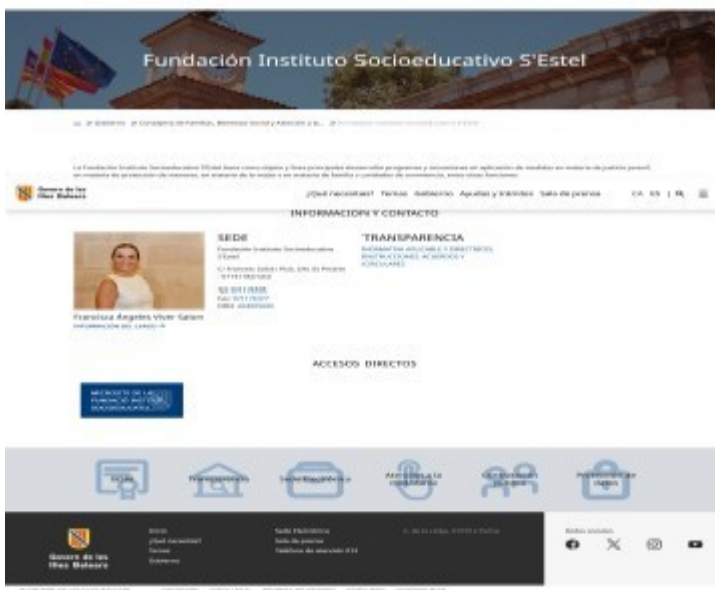


## INSTRUCCIONS PER COMPLEMENTAR LA SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA OPO I OPE 2023 DE LA FUNDACIÓ S'ESTEL

La sol·licitud per formar part a la convocatòria OPO i OPE 2023 de la Fundació s'Estel es pot fer de manera presencial a la seu de la Gerència de la FISE al carrer Francesc Salvà i Pizà, s/n, de Marratxí, en horari de 8:00 a 14:00 durant el termini establert per presentar la sol·licitud i els documents adients acarats o verificats electrònicament amb CSV o mecanisme equivalent.

També és possible presentar la sol·licitud juntament amb la documentació acreditativa per mitjans telemàtics. És necessari certificat digital/DNI electrònic o Clau Permanent. Aquí teniu les instruccions per poder presentar la sol·licitud de manera electrònica:

1.- A la pàgina web del Govern Balear <https://www.caib.cat/webgoib/es/w/fundacion-instituto-socioeducativo-estel> podeu trobar l'accés directe al microsite de la Fundació.



*Imatge 1*



Clicant a l'enllaç accediu al microsite de la FISE.

RGDP  
INICI  
**LA FUNDACIÓ**  
QUALITAT  
PROGRAMA SOIB JOVE  
CENTRES  
RELACIÓ DE LLOCS DE FEINA  
ORGANIGRAMA DE LA FISE  
INSTÀNCIA GENERAL  
**CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES DE FEINA PÚBLICA A LA FISE**  
26/12/2024.- Enllaç a la convocatòria del 2024.  
22/01/2024.- Enllaç a la convocatòria del 2023.  
22/01/2024.- Enllaç a la convocatòria del 2022.  
PROCÉS EXTRADORDINARI

Notícies  
No hi ha cap notícia

Agenda

Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

No hi ha cap acte programat

*Imatge 2*

Si en clicar al botó d'accés al microsite us trobau només l'agenda i cap llegenda a la banda esquerra és perquè estau a la versió en espanyol. Anau a la banda de dalt a la dreta de la vostra pantalla i pitjau CA. Haureu de veure la *imatge 2*.

Al menú de l'esquerra anau a CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES DE FEINA PÚBLICA A LA FISE, i clicau a 22/01/2024.-Enllaç a la convocatòria del 2023.

Aquí teniu tots els enllaços a la convocatòria, les bases, etc. i també l'enllaç a la seu electrònica per fer el tràmit de sol·licitud de manera electrònica.



- RGDP
- INICI
- LA FUNDACIÓ**
- QUALITAT
- PROGRAMA SDRB JOVE
- CENTRES**
- RELACIÓ DE LLOCS DE FEINA**
- ORGANIGRAMA DE LA FISE**
- INSTÀNCIA GENERAL
- CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES DE FEINA PÚBLICA A LA FISE**
- 26/12/2024.- Enllaç a la convocatòria del 2024.
- 22/01/2024.- Enllaç a la convocatòria del 2023.**
- 22/01/2024.- Enllaç a la convocatòria del 2022.
- PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ**
- Llista d'aspirants que han superat el concurs extraordinari per OPOSICIÓ
- PUBLICACIÓ DE LES NOTES DE LA FASE D'OPOSICIÓ
- GENERAL
- GRUP A
- GRUP B
- GRUP D
- PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ PER MÉRITS**
- PLANTILLA D'ELECCIÓ DE LLOC DE FEINA
- GENERAL
- GRUP A**
- GRUP B**
- GRUP C
- GRUP D

Torna

[Aquí teniu els enllaços a la convocatòria d'oferta pública de l'any 2023.](#)

[Enllaç](#)

[Enllaç](#)

[Aquí teniu els enllaços a les bases de la convocatòria d'oferta pública de l'any 2023.](#)

[Aquí teniu l'enllaç a la seu electrònica del govern per fer la sol·licitud](#)

[ENLLAÇ INSTÀNCIA GENÈRICA](#)



Transparència

Seu Electrònica

Atenció a la ciutadania

Contractació pública

Protecció de dades



Inici  
Què necessites?  
Temes  
Govern

Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel  
C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n  
Telèfon 971 176595 - Fax 971 176377  
Domini: <http://fundaciosestel.caib.es>

Xarxes socials:



Imatge 3

Clicau a l'enllaç d'instància genèrica i anireu a la següent pàgina:



Tots els vostres tràmits en línia

Persones ?

Empreses ?

Administracions ?

### Seu Electrònica

Què és una seu electrònica?

Registre Electrònic General

Calendari oficial

Data i hora oficial

Identificació i signatura electrònica a la Seu Electrònica

Relació de segells electrònics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Guia de simplificació administrativa de procediments de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Catàleg de simplificació documental

Protecció de Dades Personals

Models de documents genèrics

Registre Electrònic d'Apoderaments

Servei de consulta de CSV CAIB

Interrupcions del servei

Actuacions administratives automatitzades

Factura electrònica

Contractació

Organigrama

FAQ. Preguntes freqüents

Oficines d'Assistència en Matèria de Registres

Codi DIR3



Butlletí Oficial de les Illes Balears  
Darrer butlletí: 080 / 25 / juny / 2026



Triau el sistema que us resulti més còmode per donar la vostra opinió: per telèfon, presencialment o telemàticament.

Queixes i suggeriments

## Instància genèrica (en absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica)

Presentar una sol·licitud dirigida a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre qualsevol assumpte, quan no hi hagi cap procediment específic publicat a la Seu electrònica, tengui tràmit telemàtic o no.

### Codi SIA

2307649

### Persones destinatàries

Qualsevol persona física o jurídica

### Termini per a resoldre i notificar

El que determini l'òrgan o unitat administrativa competent

### Silenci administratiu

Segon normativa aplicable

### Forma d'inici

Instància de part

### Fi de la via administrativa

Si

### Disponible per tramitar per persona apoderada

Si

### Observacions

Podem accedir a aquest tràmit una vegada comprovem que no apareix a la seu electrònica el procediment que voleu iniciar.

### Normativa del procediment

- [Decret 113/2010, de 5 de novembre, d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#)
- [Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)
- [Llei 3/2003 de 28 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#)

### Organ competent per a resoldre

L'òrgan competent per matèria

### Tràmits

Presentació de sol·licitud genèrica

Presentació de documentació

### Informació sobre protecció de dades

La seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ([www.caib.es](http://www.caib.es)), és l'adreça electrònica disponible a través de les xarxes de telecomunicacions i, en tot cas, a través de l'adreça per mitjà de la qual els ciutadans poden accedir a la informació i als serveis i tràmits electrònics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de les entitats públiques incloses en l'àmbit d'aplicació del [Decret 113/2010](#)



Imatge 4



Dins aquesta pàgina, anau a la banda de baix i clicau a la ***pipella*** que trobau a la dreta de l'apartat «Presentació de sol·licitud genèrica». Heu de clicar a la pipella, si clicau a d'altra banda dins el requadre no s'obrirà el procediment.

Us sortirà com a la imatge 5.

**Govern de les Illes Balears** | SEU ELECTRÒNICA | CARPETA CIUTADANA

**Forma de presentació**  
D'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu dur a terme aquest tràmit mitjançant un dels canals següents (entre d'altres):

- a) De manera telemàtica (\*obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions per l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i opcional per a les persones físiques), fent un "click" al botó «Accés al tràmit telemàtic» que trobareu a la part inferior d'aquest tràmit. Per poder fer aquest tipus de tràmit, heu de disposar de certificat digital, DNI electrònic o ci@ave permanente.
- b) De manera presencial (només per a persones físiques), a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració Autònoma, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració Local. Podeu consultar [les adreces de totes les oficines de l'Administració Autònoma](#).
- c) A més, també podeu enviar la documentació per correu postal (només per a persones físiques). En aquest cas, heu de presentar els documents dins un sobre obert, a fi que el personal de l'oficina de Correus hi pugui indicar, mitjançant el segell oficial, el lloc, la data i l'hora exacta en què s'ha efectuat el registre. Aquestes dades també quedaran anotades en el resguard justificatiu de la presentació.

\*Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica.

**Òrgan competent per a la tramitació**  
L'òrgan competent per matèria

**Contacte**  
**Servei o Secció responsable**  
Agència Balear de Digitalització, Ciberseguretat i Telecomunicacions  
[C/ de l'Uruguai, s/n Velòdrom Illes Balears](#)  
✉ [administracio@bdigital.caib.es](mailto:administracio@bdigital.caib.es)

**Observacions**  
En cas d'existència del procediment o servei publicat a la seu electrònica aquesta sol·licitud podrà ser rebutjada.  
Aquest tràmit no admet sol·licituds adreçades a altres Administracions.

[Accés al tràmit telemàtic](#)

Imatge 5

Clicau al botó «Accés al tràmit telemàtic» i apareixerà el següent:



## Plataforma d'identificació per a les Administracions

Seleccioni el mètode d'identificació de Cl@ve

 <p><b>DNle / Certificat electrònic</b> Qualsevol certificat electrònic qualificat.</p> <p><a href="#">Accés DNle / Certificat electrònic</a></p>	 <p><b>Cl@ve permanent</b> Usuari i contrasenya. Per a utilitzar-lo, és necessari <a href="#">registrar-se</a>.</p> <p><a href="#">Accés Cl@ve permanent</a></p>
--	---

La identificació es realitzarà automàticament si no han transcorregut més de 60 minuts des de la seva última identificació.

### Imatge 6

Accediu segons el vostre sistema: DNI electrònic, certificat digital o Clau Permanent.

Us sortirà l'inici del tràmit telemàtic següent:



**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**  
Usuari: RODRIGUEZ GONZALEZ, FRANCISCO Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial) [Accessibilitat](#) [Sortiu](#)

Presentació de sol·licitud genèrica - Instància genèrica (en absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica)

1 Cal saber > 2 Emplenau > 3 Annexau > 4 Registrau [Cancel·lau la tramitació](#)

### Cal saber

Aquest sistema us guiarà per emplenar el formulari de la sol·licitud i us permetrà fer-ne el lliurament de manera electrònica.

**⚠** Abans d'emplenar i enviar el formulari d'instància genèrica, cal que la persona sol·licitant comprovi si la petició correspon a la sol·licitud d'un procediment que es troba a l'Inventari de procediments de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/>). En aquests casos la persona sol·licitant haurà d'utilitzar el formulari específic del procediment seguint les indicacions incloses al tràmit corresponent.

Aquest formulari ha d'anar signat electrònicament. Per enviar la sol·licitud es requereix certificat digital, DNle o registre avançat Cl@ve i haver activat Cl@ve Permanente.

Voleu més informació de les passes que heu de completar? [Mirau l'explicació detallada](#)

[Següent](#) >

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

GOVERN ILLES BALEARS    MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS    Segueix-nos:

*Imatge 7*

Llegiu les instruccions i clicau a «Següent»

Us sortirà la següent imatge:



**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**  
Usuari: RODRIGUEZ GONZALEZ, FRANCISCO Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial) [Accessibilitat](#) [Sortiu](#)

Presentació de sol·licitud genèrica - Instància genèrica (en absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica)

1 Cal saber 2 **Emplenau** 3 Annexau > 4 Registrau [Cancel·la la tramitació](#)

**Emplenau els formularis**

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

**Formulari instància genèrica**

Obligatori  Opcional  Revisau  Dependent  Completat correctament  No completat

[Anterior](#)

Necessitau ajuda? Contactau amb l' [equip de suport](#)

GOVERN ILLES BALEARS [MAPA WEB](#) | [AVIS LEGAL](#) | [RSS](#) [Segueix-nos:](#) [Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [YouTube](#)

*Imatge 8*

Heu de clicar a «Formulari instància genèrica» i us sortirà la següent pantalla:

**Formulari instància genèrica**

[Ajuda activada](#) [Desactivau ajuda](#)

\* Indica si presentau la sol·licitud en nom propi o en representació d'un tercer

En nom propi  En nom d'un tercer

**A DADES DE LA SOL·LICITUD**

CODI SIA: 2307649 PROCEDIMENT: Instància genèrica (en absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica)

\* CONSELLERIA: Seleccioneu... \* DESTINACIÓ: Seleccioneu...

**B SOL·LICITANT**

*Imatge 9*

A l'apartat \*CONSELLERIA, triau a la pipella «Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència». Una vegada fixada la Conselleria, anau a \*DESTINACIÓ i



al desplegable triau «Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat» com a la imatge 10 següent:

*Imatge 10*

Una vegada completades les dades personals, a l'apartat «EXPOS» escriviu CONVOCATÒRIA OPE o OPO 2023 FISE i la categoria a la que us voleu presentar.

A l'apartat «SOL·LICIT» escriviu formar part de la convocatòria OPE o OPO 2023 de la FISE i la categoria a la que us voleu presentar.

Si heu emplenat correctament el formulari us sortirà la següent pantalla:



**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**  
Usuari: RODRIGUEZ GONZALEZ, FRANCISCO Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial) [Accessibilitat](#) [Sortiu](#)

Presentació de sol·licitud genèrica - Instància genèrica (en absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica)

1 Cal saber → 2 **Emplenau** → 3 Annexau > 4 Registrau [Cancel·la la tramitació](#)

**Emplenau els formularis**  
Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

**Formulari instància genèrica** [PDF](#)

**Obligatori** **Opcional** **Revisau** **Dependent** **Completat correctament** **No completat**

[Anterior](#) [Següent](#)

Necessitau ajuda? Contactau amb l' [equip de suport](#)


GOVERN ILLES BALEARS [MAPA WEB](#) | [AVIS LEGAL](#) | [RSS](#) [Segueix-nos:](#) [YouTube](#) [Instagram](#) [Twitter](#) [Facebook](#)

*Imatge 11*

Si a la banda de «Formulari instància genèrica» sur un aspa verda, vol dir que s'ha completat correctament.

A continuació clicau a «Següent» i us sortirà la següent pantalla:



 **ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**  
Usuari: RODRIGUEZ GONZALEZ, FRANCISCO Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial) [Accessibilitat](#) [Sortiu](#)

Presentació de sol·licitud genèrica - Instància genèrica (en absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica)




1 Cal saber 2 Emplenau 3 **Annexau** 4 Registrau [Cancel·lau la tramitació](#)

### Annexau la documentació





En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

#### ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació





   **Annexau el document**

Podeu annexar 10 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF, TGD, DBF, PRJ, SHP, SHX, CPG, SBX, SBN, CTE, PD2, INP, OSM, EPW, CE3, CEX. La mida màxima és de 10MB.

 Obligatori  Opcional  Completat correctament  No completat

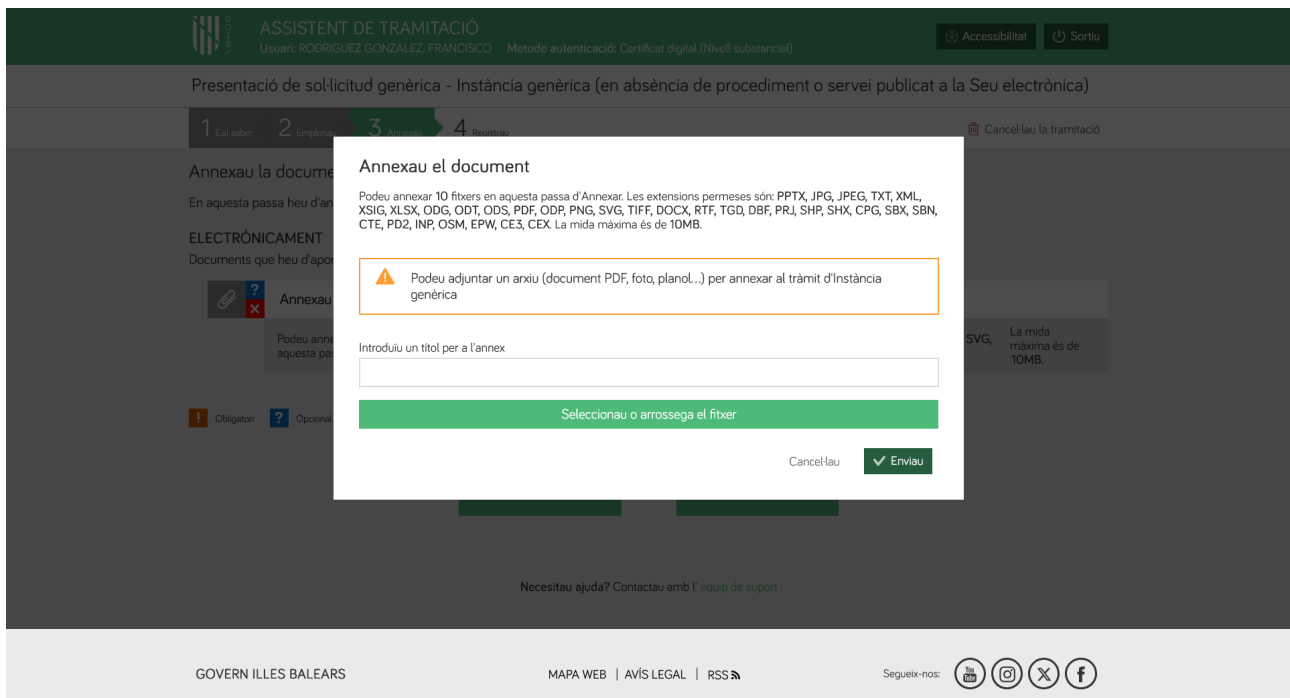
[Anterior](#) [Següent](#)

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

GOVERN ILLES BALEARS [MAPA WEB](#) | [AVÍS LEGAL](#) | [RSS](#) [Segueix-nos:](#)    

*Imatge 12*

Clicau damunt «Annexau el document» i us sortirà la següent pantalla:



*Imatge 13*

Annexau els documents que voleu adjuntar. Teniu fins a 10 documents, però podeu posar diferents documents a un sol PDF, indicant quants documents diferents hi ha. Molt important: **Entre els documents adjunts s'han d'incloure complementats i escanejats el full d'inscripció i el d'autobaremació que apareixen a les bases amb les declaracions responsables que inclou degudament signades.**

Clicau a següent i us sortirà la pantalla per signar:



Registrau el tràmit

**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**  
Usuari: RODRIGUEZ GONZALEZ, FRANCISCO Metode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial) [Accessibilitat](#) [Sortiu](#)

Presentació de sol·licitud genèrica - Instància genèrica (en absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica)

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 **Registrau** [Cancel·lau la tramitació](#)

Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

Signatura obligatòria Signatura opcional Signatura requerida (almenys ha de signar un signant). Signatura completada

Formularis

[↓](#)

Signant requerit:

RODRIGUEZ GONZALEZ, FRANCISCO (43051749G) [Signau](#)

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accept la informació sobre protecció de dades. [Informació sobre la protecció de dades](#)

[← Anterior](#)

Necessitau ajuda? Contactau amb l' [equip de suport](#)

GOVERN ILLES BALEARS [MAPA WEB](#) | [AVÍS LEGAL](#) | [RSS](#) [Segueix-nos:](#)

*Imatge 14*

Una vegada fet tots els tràmits podeu descarregar el vostre justificant d'enviament.