



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General d'Universitats, Recerca
i Ensenyaments Artístics Superiors

Instrucció del Director General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors per cobrir les comissions de servei del personal docent amb funcions d'assessor tècnic docent a la direcció general per al curs 2025- 2026

Primer

Objecte

D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases i les instruccions de les convocatòries del procediment per proveir comissions de servei de personal docent amb funcions d'assessor tècnic docent a la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB num.105, de 7 d'agost de 2025), l'òrgan de la Conselleria d'Educació i Universitats que necessiti incorporar assessors tècnics ha de publicar en la seva pàgina web una instrucció del titular corresponent amb la relació de les comissions objecte de la convocatòria, l'enllaç al tràmit telemàtic i el termini de participació.

Segon

Relació de places objecte de les comissions de servei

Unitat orgànica	Servei de Formació Permanent del Professorat
Codi:	EDU013
Quota	ORG
Codi lloc	ATD0130001-31
Nom del lloc:	Assessor tècnic docent en formació permanent del professorat
Requisits:	• Funcionaris de carrera o funcionaris en pràctiques del cos de Professors d'Ensenyament Secundari • Titulació acadèmica que pertanyi a la branca de coneixement de ciències o d'enginyeria i arquitectura • Estar en possessió del nivell C1 de competència digital docent • Experiència mínima d'un curs escolar en la Xarxa de Centres de Professorat o en el Servei de Formació Permanent del Professorat
Municipi:	Palma
Funcions:	• Gestionar el programa de formació del professorat a distància.



	• Administrar la plataforma virtual d'aprenentatge (Moodle) de formació del professorat de la Conselleria d'Educació i Universitats. • Treballar en el desenvolupament dels programes de formació dels centres de professors • Assessorar i coordinar els centres de professors en relació amb els assumptes econòmics i el disseny i l'aplicació de les eines informàtiques i de comunicació, la uniformitat de la imatge corporativa, els webs, les convocatòries de formació i altres qüestions. • Gestionar els programes formatius del Servei de Formació Permanent del Professorat. • Cooperar amb altres serveis i organismes en l'organització d'activitats internes. • Col·laborar en el desenvolupament del Pla de Formació Permanent del Professorat vigent. • Assessorar i coordinar-se amb les entitats que desenvolupen activitats formatives destinades a la formació permanent del professorat. • Tramitar l'homologació de les activitats formatives de les entitats inscrites al cens d'entitats col·laboradores. • Atendre les sol·licituds de reconeixement de formació permanent del professorat rebudes. • Atendre els tràmits en els quals participi el Servei. • Coordinar la Comissió de Formació del Professorat. • Revisar i actualitzar la normativa que desenvolupa les competències del Servei. • Gestió de les activitats de formació a l'Àrea de formació del programa de Recursos Humans (META4). • Gestionar els recursos, les queixes i les reclamacions que es puguin rebre. • Atendre i assessorar el públic sobre allò que sigui competència del Servei. • Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el cap del Servei en relació amb les competències del Servei.
--	---

Unitat orgànica	Servei de Formació Permanent del Professorat
Codi:	EDU013
Quota	ORG
Codi lloc	ATD0130001-37
Nom del lloc:	Assessor tècnic docent en formació permanent del professorat
Requisits:	• Funcionaris de carrera o funcionaris en pràctiques del cos de Mestres



Municipi:	Palma
Funcions:	• Col·laborar en el desenvolupament del Pla de Formació Permanent del Professorat vigent. • Gestionar els programes formatius del Servei de Formació Permanent del Professorat. • Treballar en el desenvolupament dels programes de formació dels centres de professors • Cooperar amb altres serveis i organismes en l'organització d'activitats internes. • Assessorar i coordinar-se amb les entitats que desenvolupen activitats formatives destinades a la formació permanent del professorat. • Tramitar l'homologació de les activitats formatives de les entitats inscrites al cens d'entitats col·laboradores. • Atendre les sol·licituds de reconeixement de formació permanent del professorat rebudes. • Atendre els tràmits en els quals participi el Servei. • Coordinar la Comissió de Formació del Professorat. • Revisar i actualitzar la normativa que desenvolupa les competències del Servei. • Gestionar les activitats de formació a l'Àrea de formació del programa de Recursos Humans (META4). • Gestionar els recursos, les queixes i les reclamacions que es puguin rebre. • Atendre i assessorar el públic sobre allò que sigui competència del Servei. • Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el cap del Servei en relació amb les competències del Servei.

Tercer

Tràmit telemàtic i termini de participació

Les sol·licituds s'han de dur a terme mitjançant el següent tràmit habilitat a l'efecte de dia 19 a dia 22 d'agost de 2025:

<https://www.caib.es/sistfront/sistfront/inicio?language=ca&modelo=EC0029PATD&version=3&convocatoria=356>

El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors

Sebastián Massanet Massanet