

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

**4706**

*Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual s'aprova la convocatòria del Programa d'Acompanyament Escolar del mes de juliol de 2025 en els centres docents públics que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i educació secundària obligatòria*

#### Fets

1. En el preàmbul de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears es pretén fomentar, entre d'altres, un aprenentatge de qualitat per a l'alumnat de totes les etapes, augmentar el rendiment escolar, disminuir la taxa d'abandonament escolar, reduir les desigualtats i abordar la inclusió escolar de tot l'alumnat.
2. Per fer front a la necessitat d'atendre l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'educació primària (EP) i d'educació secundària obligatòria (ESO) que no hagin superat els objectius ni hagin assolit les competències de l'etapa corresponents durant el curs 2024-2025, es continua el desenvolupament de programes específics que contribueixin a la millora de la qualitat i a la igualtat d'oportunitats i que, alhora, esdevinguin una eina per reduir l'abandonament escolar de l'alumnat i millorar-ne l'èxit acadèmic i personal.
3. Una d'aquestes eines és el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE), programa que té com a objectiu que l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO dels centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats assoleixi progressivament més autonomia i autogestió en l'aprenentatge, mitjançant l'adquisició d'hàbits d'estudis autònoms i les competències per millorar l'èxit acadèmic i reduir l'abandonament escolar.
4. Aquesta convocatòria del PAE es concreta en activitats d'acompanyament i suport educatiu durant el mes de juliol, desenvolupades voluntàriament per personal docent del centre, atès que és qui coneix millor l'alumnat, les seves circumstàncies personals i el seu entorn; d'aquesta manera també s'assegura la coordinació amb els tutors, la coordinació amb la resta de l'equip docent i la relació amb les famílies.
5. Per al bon funcionament i l'eficàcia del PAE es requereix l'acord actiu de les famílies dels alumnes participants. Així, es pretén millorar també la relació de la família amb el centre i la seva implicació en les activitats escolars dels alumnes.
6. Aquest programa està finançat per un import màxim de 240.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 13701.422A01.15101.00 del pressupost general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.

#### Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sustentada pel principi de proporcionar una educació de qualitat a tota la ciutadania, en tots els nivells del sistema educatiu. Aquest objectiu s'ha de concretar en una millora dels resultats generals i en la reducció del nombre d'alumnes que no titulen quan acaben l'educació bàsica (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).
2. L'article 114 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix que els centres educatius públics disposen d'autonomia pedagògica, de gestió del personal del centre, dels recursos materials i econòmics i d'organització, com a instrument per donar resposta a les necessitats i a la diversitat de l'alumnat, i per contribuir a garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats i la qualitat de l'educació en els termes recollits en la Llei esmentada i les normes que la desenvolupin (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
3. El Decret 103/2012, de 21 de desembre, de modificació del Decret 85/1990, de 20 de setembre, en el qual es regula el règim retributiu dels funcionaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB 192, de 22 de desembre de 2012).
4. L'Acord del Consell de Govern de 24 de novembre de 2017 pel qual es modifica l'Acord del Consell de Govern de 17 d'abril de 2015 en relació amb les despeses de personal corresponents al complement de productivitat i a les gratificacions al personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears inclosos en l'àmbit d'aplicació del Decret 85/1990, estableix que es pot autoritzar la prestació de serveis extraordinaris efectius fora de l'horari o la jornada habituals de treball per dur a terme les activitats d'acompanyament i suport educatiu a l'alumnat en el marc del Programa d'Acompanyament Escolar als centres educatius.



5. D'acord amb la Resolució de la directora general de Funció Pública de 12 de novembre de 2024, s'autoritza la superació del límit de les 80 hores anuals de serveis extraordinaris realitzats fora de l'horari o la jornada habitual de treball del personal docent que desenvolupa el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE), a l'any 2024 (curs 2024/2025).

Per tot això, dicta la següent

### Resolució

1. Aprovar la convocatòria per participar en el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) del mes de juliol de 2025 en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats que imparteixen 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO el curs escolar 2024-2025.

2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Aprovar els documents següents:

- Formulari de participació, emplenar telemàticament.
- Annex 2 (Projecte del centre i horaris).
- Annex 3 (Memòria i certificat del centre), emplenar telemàticament.
- Annex 4 (Memòria i certificat del docent).
- Annex 5 (Full d'assistència de l'alumnat).
- Annex 6 (Autorització familiar).

4. Publicar aquesta Resolució i els annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa i de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (<https://dgpiadme.caib.es>)

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhauereix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix en l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 30 d'abril de 2025)

**La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa**

Neus Riera Estarellas

### ANNEX 1

**Bases de la convocatòria per participar en el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) del mes de juliol de 2025 en centres docents públics que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i d'educació secundària obligatòria**

#### Primer

#### Objecte i finalitat

1. Aquesta convocatòria té per objecte establir les bases del Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) de juliol de 2025 en centres docents públics de les Illes Balears que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria.

2. La finalitat del Programa és que l'alumnat participant superi els objectius i assoleixi les competències de l'etapa corresponents, i aconseguixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives de progrés, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori l'èxit acadèmic i personal.

3. Aquest programa implica un acompanyament i suport educatiu, destinats a millorar l'èxit escolar que incideix especialment en l'adquisició d'aprenentatges en les competències específiques de llengües i matemàtiques, i a l'èxit personal i social, desenvolupant el talent, la capacitat d'autonomia i la motivació.

**Segon****Destinatari**

Alumnat de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO, preferentment de 1r i 2n i 3r, que no hagin superat els objectius o assolit les competències de l'etapa, que es trobin en situació de vulnerabilitat per motius econòmics, socioculturals, risc d'abandonament escolar o necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

**Tercer****Quantia del programa**

La quantia prevista destinada al programa és de 240.000,00 €. Aquesta aportació es farà a càrrec de la partida pressupostària 13701.422A01.15101.00. del Pressupost General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.

**Quart****Sol·licitud de participació**

1. El director o directora del centre ha d'emplenar la sol·licitud que es troba a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).
2. El termini per presentar la sol·licitud per mitjans telemàtics és del 9 al 21 de maig. No s'acceptarà cap sol·licitud presentada fora de termini o que no es tramiti mitjançant la Seu Electrònica.

**Cinquè****Desenvolupament del programa**

1. Els centres educatius poden sol·licitar un màxim de 5 grups segons les necessitats del centre; el nombre de grups autoritzats dependrà dels criteris de valoració i del pressupost disponible.
2. Els centres educatius han de sol·licitar els grups entre els alumnes de 4t de primària fins a 3r d'ESO, encara que en casos justificats es podrà sol·licitar un grup de 4t d'ESO sempre que es justifiqui al formulari de participació la necessitat de sol·licitar aquest grup.

A l'hora de sol·licitar els grups, el centre ha de tenir en compte que a secundària no hi ha exàmens de recuperació al setembre i s'ha d'assegurar l'assistència de l'alumnat a classe.

3. Cada grup ha d'estar format per un mínim de 7 alumnes i un màxim de 10 i, en casos justificats, es podrà autoritzar un màxim de 12 alumnes. Si hi ha alumnes que causen baixa voluntàriament o per tenir més de tres faltes injustificades, s'hi han d'incorporar els que estiguin en llista d'espera. Si el nombre d'alumnes d'un grup és inferior a 7, s'ha d'informar el Servei d'Innovació Educativa ([sie@dgpice.caib.es](mailto:sie@dgpice.caib.es)) a fi de prendre les mesures pertinents (anul·lar el grup, redistribuir els alumnes, etc.). Les sessions continuades de manco de 5 alumnes no es pagaran.

4. S'han de dedicar 20 hores a cada grup, distribuïdes de dilluns a divendres de forma proporcional entre l'1 i el 31 de juliol de 2025. No es pot modificar aquesta quantitat d'hores ni es poden impartir fora d'aquestes dates. Les sessions han de ser de 2 hores i s'han d'impartir obligatòriament 2 dies no consecutius per setmana.

5. Una vegada publicada la llista definitiva de grups autoritzats a cada centre, la persona coordinadora del programa i els docents que han d'impartir el PAE s'han de reunir per emplenar l'annex 2 (Projecte del centre i horaris) i s'ha de lliurar abans del 16 de juny a través de la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

6. El professorat s'ha de seleccionar d'entre els docents de la plantilla del centre que s'hagin apuntat al programa voluntàriament. Si hi ha més docents voluntaris que grups autoritzats, l'equip directiu serà l'encarregat de seleccionar el professorat més adient per desenvolupar la feina, amb preferència als docents que han impartit classe al mateix nivell del grup del PAE.

7. Cada grup l'ha d'impartir un únic docent durant tot el mes.

8. Un mateix docent pot impartir un màxim de 2 grups.

9. Si algun docent no pot impartir una sessió per causa major (malaltia, problema familiar, etc.) ha d'informar el coordinador. En aquest cas, pot impartir la sessió algun docent que hagi quedat en llista d'espera o un docent d'un altre grup, sempre i quan no se solapin les hores, atès que en cap circumstància es pot ajuntar l'alumnat de dos grups. Una altra opció és que el docent titular del grup imparteixi la sessió un altre dia, sempre dins el termini del PAE.

10. En el cas de personal interí, ha de tenir el nomenament, com a mínim, fins al 31 de juliol de 2025.



11. L'equip directiu ha de designar un coordinador, preferentment ha de ser un docent que desenvolupi el programa durant l'estiu o un membre de l'equip directiu sempre que estigui disponible durant el mes de juliol. El coordinador disposarà d'unes hores remunerades per desenvolupar les seves funcions segons els grups autoritzats al centre:

| Grups autoritzats al centre | Hores totals de coordinació remunerades per centre |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 grup                      | 2 hores                                            |
| 2 grups                     | 3 hores                                            |
| 3 grups o més               | 4 hores                                            |

**Sisè****Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats**

Els compromisos que ha d'assumir la Conselleria són:

- Aportar els recursos econòmics necessaris per a l'aplicació del Programa.
- Donar suport als centres per facilitar la resolució dels problemes d'organització o d'altre tipus relacionats amb el Programa.
- Gestionar l'expedient econòmic i administratiu.
- Avaluar el procés i els resultats del Programa a partir de les memòries dels centres i dels docents.

**Setè****Compromisos del centre**

Els compromisos que assumeixen els centres participants són:

- Informar d'aquesta convocatòria el claustre del professorat i el consell escolar.
- Seleccionar els alumnes participants d'acord amb el criteri dels tutors i amb l'ajuda de l'equip d'orientació.
- Assegurar que es compleixin les bases del Programa, atès que el no compliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i coordinador.
- Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del PAE.
- Designar un docent coordinador del programa, preferentment un docent que desenvolupa el programa durant l'estiu o un membre de l'equip directiu.
- Seleccionar el personal docent que s'hagi apuntat al programa.
- Conservar i custodiar durant sis anys tota la documentació original generada del PAE.

**Vuitè****Compromisos de la família**

Les famílies de l'alumnat participant es comprometen a:

- Emplenar i entregar l'Autorització familiar (annex 6).
- Assegurar i controlar l'assistència obligatòria dels alumnes.
- Mantenir relació amb el centre i assistir a les reunions convocades.

**Novè****Instrucció del procediment**

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria s'ha de constituir una comissió de selecció, integrada pels membres següents:

- La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
- La cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat o persona en qui delegui.
- Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- Dues persones del Servei d'Innovació Educativa, una de les quals actua com a secretària.

2. Són funcions de la Comissió de Selecció:

- Examinar les sol·licituds i la documentació presentada.
- Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la documentació presentada.
- Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del Programa.
- Proposar l'adjudicació dels grups als centres educatius participants, una vegada analitzades i valorades les sol·licituds.
- Revisar i ajustar les quanties previstes de cada partida pressupostària per atendre el màxim de sol·licituds.





- f) Ordenar la publicació de les llistes corresponents de centres admesos i grups autoritzats.
- g) Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

### 3. Llistes de centres sol·licitants i de grups autoritzats:

- a) La llista provisional de centres participants amb els grups autoritzats a cada centre es publicarà a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa i de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (<https://dgpiadme.caib.es>).
- b) Els centres disposaran de 3 dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional per formular les al·legacions que trobin oportunes al procediment de la Seu Electrònica de la CAIB.
- c) La Comissió de Selecció resoldrà les al·legacions i ordenarà la publicació de la llista definitiva dels grups autoritzats a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa i de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (<https://dgpiadme.caib.es>).

### Desè

#### Criteris de valoració

- 1. S'admetran tots els centres que hagin sol·licitat participar al PAE, sempre que compleixin els requisits de la convocatòria i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.
- 2. Per adjudicar el nombre de grups sol·licitats, la Comissió de Selecció tindrà en compte els criteris de valoració següents:
  - a) Índex ISEC del centre.
  - b) Percentatge d'alumnat vulnerable.
  - c) Nombre d'alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO del centre.
  - d) Nombre d'alumnes sol·licitats per participar al Programa.
  - e) Pressupost assignat al programa.
  - f) Desenvolupament del PAE en convocatòries anteriors, si és el cas.

### Onzè

#### Funcions de la persona coordinadora

- a) Assessorar i supervisar des del punt de vista pedagògic el bon funcionament del Programa.
- b) Ser l'enllaç entre els tutors dels alumnes participants i els docents que desenvoluparan el Programa.
- c) Assegurar-se que els docents compleixen les bases del PAE, atès que el no compliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i del coordinador.
- d) Gestionar la documentació del programa i esmenar-la en cas que sigui necessari. La persona coordinadora ha d'estar en possessió del certificat digital o DNI electrònic per poder realitzar els tràmits telemàticament.
- e) La persona coordinadora és responsable de:
  - Reunir els docents que han d'impartir el PAE per coordinar-se i elaborar abans del 16 de juny el Projecte del centre i horaris (annex 2) i adjuntar-lo en format PDF a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](https://seuelectronica.caib.es)).
  - Emplenar a través de la Seu Electrònica de la CAIB la Memòria i certificat del centre (annex 3).
  - Revisar que els annexos que ha d'emplenar cada docent (annex 4 i annex 5) estiguin correctament emplenats; en cas contrari, els ha de fer esmenar i adjuntar en un únic PDF els annexos 4 (Memòries i certificat del docent) i annexos 5 (Full d'assistència de l'alumnat) a la Seu Electrònica de la CAIB.
  - Comunicar per escrit al SIE qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
  - Recollir les Autoritzacions familiars (annex 6) i comunicar a les famílies i als alumnes participants l'obligatorietat de l'assistència i la baixa en cas d'absentisme de l'alumnat.

### Dotzè

#### Funcions del docent

Les funcions dels docents participants són les següents:

- a) Donar suport al coordinador en l'elaboració del Projecte del centre i horaris (annex 2).
- b) Dur a terme les mesures d'acompanyament i suport educatiu necessàries per millorar les competències bàsiques de l'alumnat del



PAE.

- c) Oferir a les famílies informació sobre l'assistència i l'evolució de l'alumne.
- d) Emplenar la Memòria i certificat del docent (annex 4) quan acabi el programa.
- e) Controlar l'assistència de l'alumnat participant i emplenar el Full d'assistència de l'alumnat (annex 5).
- f) Elaborar i proporcionar els materials adequats a l'alumnat.
- g) Treballar tècniques per a l'adquisició d'hàbits d'estudi eficaços i d'habilitats socials i de gestió de les emocions.

## Tretzè

### Justificació

Abans del 15 de setembre de 2025, s'ha de lliurar a través de la Seu Electrònica la documentació de justificació següent:

- a) Memòria i certificat del centre (annex 3): s'ha d'emplenar a través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) a l'apartat «Tràmits: Annexos PAE» d'aquest procediment.
- b) Memòria i certificat del docent (annex 4): s'ha d'adjuntar en un únic PDF.
- c) Full d'assistència de l'alumnat (annex 5): s'ha d'adjuntar en un únic PDF.

## Catorzè

### Pagament del programa

1. Els docents participants i els coordinadors rebran una remuneració econòmica en forma de gratificació de 33,50 euros bruts per hora de dedicació.
2. Una vegada s'hagi comprovat la documentació de tots els centres sobre la justificació del programa, es procedirà a la tramitació de l'expedient de pagament que finalitzarà amb l'ingrés dins la nòmina de cada docent de les hores corresponents mitjançant una gratificació. Atès que els procediments de pagament de l'administració requereixen una tramitació complexa, l'abonament del PAE pot tardar fins a sis mesos posteriors a la finalització del programa.

## Quinzè

### Servei responsable

Servei d'Innovació Educativa  
971 17 77 81  
sie@dgpice.caib.es.

## Setzè

### Documentació

Tota la documentació generada per la convocatòria (inclosos els annexos) que es generi durant el desenvolupament del PAE s'ha de custodiar al centre durant 6 anys amb la finalitat que es trobi disponible en el cas que la requereixi qualsevol òrgan de control en el procés de revisió o auditoria.

| DOCUMENTACIÓ |                                 |                 |                                |                                                                       |
|--------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Annex        | Nom de l'annex                  |                 | Termini de presentació         | Tramesa                                                               |
| Sol·licitud  | Formulari de participació       | Emplenar        | del 9 de maig al 21 de maig    | A través de la Seu Electrònica de la CAIB<br>(seuelectronica.caib.es) |
| Annex 2      | Projecte del centre i horaris   | Adjuntar en PDF | 16 de juny                     |                                                                       |
| Annex 3      | Memòria i certificat del centre | Emplenar        | Fins al 15 de setembre de 2025 |                                                                       |
| Annex 4      | Memòria i certificat del docent | Adjuntar en PDF |                                |                                                                       |
| Annex 5      | Full d'assistència de l'alumnat | Adjuntar en PDF |                                |                                                                       |
| Annex 6      | Autorització familiar           | No s'envia      | No s'envia                     | No s'envia                                                            |





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació  
i Universitats

### Formulari de participació al PAE juliol 2025

(emplenar telemàticament a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es))

#### DADES DEL CENTRE

Codi del centre:

Nom del centre:

Titularitat del centre:

NIF:

Nom i llinatges de la persona coordinadora:

Adreça electrònica de la persona coordinadora:

#### DADES DE L'ALUMNAT

Nombre d'alumnes matriculats a **4t, 5è i 6è d'EP**

Nombre d'alumnes matriculats a **ESO**

#### GRUPS PROPOSATS

Total d'alumnes proposats de **4t EP**

Total d'alumnes proposats de **5è EP**

Total d'alumnes proposats de **6è EP**

Total d'alumnes proposats de **1r ESO**

Total d'alumnes proposats de **2n ESO**

Total d'alumnes proposats de **3r ESO**

Total d'alumnes proposats de **4t ESO \***

**Total d'alumnes** proposats per al PAE

**Total de grups proposats:** entre 7 i 10 alumnes per grup. (Màxim de 5 grups)

**\*Justificau la necessitat de sol·licitar un grup de 4t d'ESO:**

#### EXPÒS:

1. Que el centre té la intenció de dur a terme el PAE de juliol de 2025.
2. Que el claustre i el Consell Escolar han estat informats de la participació en el PAE.
3. Que hi ha docents voluntaris per impartir el PAE durant el mes de juliol.
4. Que, a pesar de no haver-hi exàmens de setembre a ESO, l'alumnat s'ha compromès a assistir al PAE.

Signatura electrònica del director o directora del centre



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació  
i Universitats

### ANNEX 2

#### Projecte del centre i horaris (PAE juliol 2025)

|                                              |  |      |  |
|----------------------------------------------|--|------|--|
| <b>1. CENTRE EDUCATIU</b>                    |  |      |  |
| Nom                                          |  | Codi |  |
| <b>Coordinador/Coordinadora del programa</b> |  |      |  |
| Llinatges                                    |  | Nom  |  |
| Adreça electrònica                           |  |      |  |

|                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Docents que desenvoluparan el PAE</b> |                         |
| <b>Llinatges i nom</b>                   | <b>DNI (amb lletra)</b> |
|                                          |                         |
|                                          |                         |
|                                          |                         |
|                                          |                         |
|                                          |                         |
|                                          |                         |
|                                          |                         |

|                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ DEL PAE ADEQUATS AL VOSTRE CENTRE</b><br>(en funció de les característiques de l'alumnat).                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS DEL PAE: enfocament competencial, metodologies que permetin la participació i progrés, tècniques per treballar hàbits d'estudi, habilitats socials i gestió d'emocions.</b> |
|                                                                                                                                                                                                                   |





**4. TEMPORALITZACIÓ DE LES SESSIONS: dies de la setmana i horari de cada grup**

(20 hores a cada grup, distribuïdes de dilluns a divendres de forma proporcional entre l'1 i el 31 de juliol de 2025. No es pot modificar aquesta quantitat d'hores ni es poden impartir fora d'aquestes dates. Les sessions han de ser de 2 hores i s'han d'impartir 2 dies no consecutius per setmana).

|                                      |          |                  |          |        |           |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------|--------|-----------|
| <b>Grup</b>                          | <b>1</b> | Nombre d'alumnes |          |        |           |
| Curs al qual pertanyen els alumnes   |          |                  |          |        |           |
| Nom del docent que impartirà el grup |          |                  |          |        |           |
| Dia i horari de les sessions         | dilluns  | dimarts          | dimecres | dijous | divendres |
|                                      |          |                  |          |        |           |
| Observacions                         |          |                  |          |        |           |

|                                      |          |                  |          |        |           |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------|--------|-----------|
| <b>Grup</b>                          | <b>2</b> | Nombre d'alumnes |          |        |           |
| Curs al qual pertanyen els alumnes   |          |                  |          |        |           |
| Nom del docent que impartirà el grup |          |                  |          |        |           |
| Dia i horari de les sessions         | dilluns  | dimarts          | dimecres | dijous | divendres |
|                                      |          |                  |          |        |           |
| Observacions                         |          |                  |          |        |           |

[copiau tantes graelles com grups impartiu]

**5. COORDINACIÓ: reunió inicial entre els docents que desenvolupin el PAE i el coordinador per a l'elaboració del projecte; coordinació entre els docents del programa i els tutors de l'alumnat per concretar la llista d'assistents; informació i coordinació amb les famílies.**

**6. OBSERVACIONS**

Data, signatura i nom complet de la persona coordinadora del programa

Data....., ..... d ..... de 2025

[rúbrica]

[segell del centre]

Nom complet





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

### ANNEX 3

#### Memòria i certificat del centre (PAE juliol 2025)

Ha de lliurar l'annex emplenat digitalment a través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es)

| CENTRE EDUCATIU         |       |
|-------------------------|-------|
| Nom:                    | Codi: |
| Titularitat del centre: | NIF:  |

| DOCENTS QUE HAN DESENVOLUPAT EL PROGRAMA                                                                       |              |     |                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|------------------|-------------------------------|
| Les dades i les hores d'atenció a l'alumnat han de coincidir amb la memòria i certificat del docent (annex 4). |              |     |                  |                               |
| Coordinació<br>(l·linatges i nom com figuren al DNI)                                                           |              |     | DNI (amb lletra) | Nombre d'hores de coordinació |
| 1r l·linatge                                                                                                   | 2n l·linatge | Nom |                  |                               |
|                                                                                                                |              |     |                  |                               |
| *                                                                                                              |              |     |                  |                               |
| Docents PAE<br>(l·linatges i nom com figuren al DNI)                                                           |              |     | DNI (amb lletra) | Hores de PAE realitzades      |
| 1r l·linatge                                                                                                   | 2n l·linatge | Nom |                  |                               |
|                                                                                                                |              |     |                  |                               |
|                                                                                                                |              |     |                  |                               |
|                                                                                                                |              |     |                  |                               |
|                                                                                                                |              |     |                  |                               |
|                                                                                                                |              |     |                  |                               |
|                                                                                                                |              |     |                  |                               |
|                                                                                                                |              |     |                  |                               |
|                                                                                                                |              |     |                  |                               |

\* En el cas que s'hagi substituït el coordinador/a

| NOMBRE TOTAL DE GRUPS IMPARTITS               |       |       |        |        |        |        |
|-----------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| ALUMNAT                                       | 5è EP | 6è EP | 1r ESO | 2n ESO | 3r ESO | 4t ESO |
| Nombre d'alumnes que han participat en el PAE |       |       |        |        |        |        |
| Nombre d'alumnes que ha estat baixa del PAE   |       |       |        |        |        |        |





## VALORACIÓ GLOBAL DEL PROGRAMA I DELS ALUMNES PARTICIPANTS

Marcau amb una x: 1-insuficient, 2-suficient, 3-satisfactori, 4-molt satisfactori

|                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Grau de satisfacció del resultat del programa                                                     |   |   |   |   |
| Grau de satisfacció sobre l'horari del PAE de juliol                                              |   |   |   |   |
| Observacions amb relació a l'horari:                                                              |   |   |   |   |
| Grau de satisfacció sobre el nombre de dies del PAE de juliol                                     |   |   |   |   |
| Observacions amb relació als dies que s'imparteix el PAE:                                         |   |   |   |   |
| Grau d'implicació del personal docent del PAE                                                     |   |   |   |   |
| Grau de participació de l'alumnat                                                                 |   |   |   |   |
| Grau de millora de les expectatives de l'alumnat sobre l'assoliment dels objectius i competències |   |   |   |   |
| Implicació i grau de satisfacció de les famílies amb el programa                                  |   |   |   |   |

## Dificultats sorgides en el desenvolupament del programa i decisions preses

|  |
|--|
|  |
|--|

## OBSERVACIONS amb relació a les bases del programa i l'organització del programa

|  |
|--|
|  |
|--|

La persona coordinadora del PAE de juliol,

### CERTIFICA:

- ☐ Que aquestes dades reflecteixen de manera verídica i exacta l'execució del PAE durant el mes de juliol de 2025.

(Signatura electrònica de la persona coordinadora del PAE de juliol 2025)





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

### ANNEX 4

#### Memòria i certificat del docent (PAE Juliol 2025)

|                |  |
|----------------|--|
| NOM DEL CENTRE |  |
| CODI           |  |
| NOM DEL DOCENT |  |
| DNI            |  |

#### CERTIFIC:

Que he desenvolupat **un total de .....** hores del PAE de juliol de 2025 distribuïdes de forma proporcional entre l'1 al 31 de juliol, els dies següents i en l'horari següent:

| Grups impartits (complets o alguna sessió esporàdica; màxim dos grups per docents). |                                |                        |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Grup                                                                                | Dates de juliol de cada sessió | Horari de les sessions | Hores realitzades a cada grup |
|                                                                                     |                                |                        |                               |
|                                                                                     |                                |                        |                               |
|                                                                                     |                                |                        |                               |
| Total hores realitzades                                                             |                                |                        |                               |

**COORDINACIÓ I PREPARACIÓ DE LES SESSIONS:** explica si heu fet reunions amb la persona coordinadora del PAE i si us heu informat amb els tutors sobre les necessitats de l'alumnat; si heu preparat activitats o material i si heu compartit aquest materials amb els altres docents del PAE; si heu participat en l'elaboració del projecte del PAE.

|  |
|--|
|  |
|--|

**Explica el desenvolupament d'una sessió del PAE amb relació al projecte elaborat**

|  |
|--|
|  |
|--|





## Incidències més destacables, observacions i propostes de millora

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

Lloc, data, signatura i nom complet dels docents referents del grup:

..... d ..... de 2025

[rúbrica]

Nom complet

[segell del centre]





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

### ANNEX 5

#### Full d'assistència de l'alumnat (PAE juliol 2025)

|                         |  |      |  |
|-------------------------|--|------|--|
| CENTRE                  |  | GRUP |  |
| NOM DEL DOCENT /DOCENTS |  |      |  |

#### Instruccions per emplenar el full d'assistència:

1. El nom del grup, les dates i els horaris de les sessions han de coincidir amb l'annex 4 de cada docent.
2. Posau el nom complet dels alumnes.
3. Emplenau amb **P** (present), **A** (absent), **AJ** (absència justificada) o **B** (baixa).
4. Només hi ha d'haver un annex 5 per a cada grup. Si són 2 docents, han de passar llista al mateix full.

|                             | JULIOL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DIA (només el número)       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HORARI DE CADA SESSIÓ       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.                         |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data, signatura i nom complet dels docents referents del grup:

Data....., ..... d ..... de 2025

[rúbrica]

Nom complet

[segell del centre]





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació  
i Universitats

### ANNEX 6

#### Autorització familiar (PAE juliol 2025)

[nom i llinatges] .....,  
amb DNI ....., com a tutor/tutora legal,

#### AUTORITZ

[nom i llinatges de l'alumne o l'alumna]  
..... del curs ..... i grup  
..... a participar en el Programa d'Acompanyament Escolar de juliol de 2025, amb  
el compromís d'assegurar la seva assistència a classe i de mantenir contacte amb el  
personal docent sempre que se'm convoqui.

Estic assabentat/assabentada que l'absència injustificada, la conducta inadequada o  
un baix aprofitament a les sessions són causes de la baixa de l'alumne o l'alumna en  
el Programa d'Acompanyament Escolar del mes de juliol de 2025.

..... de ..... de 2025

[signatura]

