



Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

11969*Ordre 27/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears*

PREÀMBUL

El dret fonamental a l'educació, recollit a l'article 27 de la Constitució, exigeix als poders públics, entre d'altres aspectes, garantir aquest dret mitjançant la programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats. La preocupació per oferir una educació que, al llarg de tota la vida, atengui tots els àmbits del desenvolupament personal, emocional, social i professional i doni resposta a les múltiples i diverses demandes socials, culturals i personals dels diferents col·lectius implicats en l'educació exigeix que l'organització curricular, i més concretament, la regulació de l'avaluació en consonància amb la normativa bàsica i amb les competències atorgades a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria educativa, s'adapti a les noves demandes i contextos.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 28 el marc d'avaluació dels aprenentatges dels alumnes de l'educació secundària obligatòria.

En compliment d'aquestes previsions legals, el Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació secundària obligatòria introdueix modificacions importants en l'estructura curricular de l'etapa, així com en aspectes relatius al procés d'avaluació, entre d'altres. A l'article 15 del Reial decret s'estableixen els aspectes generals de l'avaluació del procés d'aprenentatge, que serà contínua, formativa i integradora.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, disposa que correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

En virtut d'aquesta competència i de conformitat amb l'establert als articles 10.1 i 15 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, es va aprovar el Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i es modifica el Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Entre d'altres aspectes, el Decret 42/2025, d'1 d'agost, regula els aspectes bàsics de l'avaluació, promoció i titulació al capítol III. No obstant això, estableix a l'article 16.13 que la regulació específica de l'avaluació, promoció i titulació d'aquesta etapa s'ha de desplegar mitjançant una ordre específica del conseller d'Educació i Universitats.

Tant l'elaboració com el contingut d'aquesta Ordre responen a les propostes contingudes en l'informe *Anàlisi i propostes de millora del sistema educatiu i els currículums de l'educació infantil, educació primària, ESO i batxillerat de les Illes Balears* redactat per una comissió d'experts independents de diferents comunitats autònomes als quals el Govern de les Illes Balears va encomanar l'estudi del sistema educatiu de la nostra comunitat autònoma i dels currículums vigents.

Aquesta Ordre regula els principis generals de l'avaluació, estableix els procediments que s'han de seguir en el procés de l'avaluació, el registre dels resultats, les decisions de promoció i titulació, els documents oficials d'avaluació, la informació als pares o tutors legals dels alumnes, els procediments de reclamació de qualificacions i decisions de promoció i titulació així com procediments específics per a l'avaluació d'alumnes subjectes a mesures judicials i alumnes amb atenció educativa hospitalària o domiciliària, sense perjudici de l'autonomia dels centres docents i assegurant una avaluació objectiva sota els principis d'inclusió de la totalitat dels alumnes.

L'Ordre consta d'un preàmbul, trenta articles, una disposició addicional i una disposició final.

De conformitat amb el que disposa el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 15/2025, de 12 de setembre, l'ordenació dels ensenyaments és competència de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.



Aquesta Ordre compleix amb els principis de bona regulació que s'estableixen a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els que es determinen a la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquesta norma atén l'interès general, atès que desenvolupa i concreta la reglamentació vigent sobre l'avaluació de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.

Així mateix, compleix amb el principi de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a la finalitat que persegueix i inclou únicament aspectes relacionats amb el desplegament reglamentari, sense imposar obligacions als destinataris, i adequant-se a la norma de rang superior.

Igualment, es garanteix el principi de seguretat jurídica, atès que respecta el contingut de la normativa bàsica i contribueix a assolir un ordenament jurídic sòlid i coherent en la regulació dels ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria en desenvolupament del contingut del Decret 42/2025, d'1 d'agost. D'altra banda, no imposa càrregues administratives innecessàries o accessòries, ni modifica les existents, en aplicació del principi d'eficiència.

A més, aquesta norma també compleix el principi de transparència d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 51 de la Llei 1/2019 del Govern de les Illes Balears, havent-se efectuat els tràmits d'audiència i d'informació pública a través del Portal de Transparència del Govern de les Illes Balears.

Finalment, la tramitació s'ha ajustat als principis de qualitat normativa i simplificació, atès que respon a una necessitat identificada per la comunitat educativa, evita duplicitats i exigeix únicament la informació imprescindible, garantint la participació de tots els sectors implicats mitjançant els tràmits de consulta i audiència.

Per tot això, en exercici de les competències atorgades per la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i de l'habilitació continguda a la Disposició final segona del Decret 42/2025, d'1 d'agost, dicta la següent

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre té per objecte regular els principis generals, els procediments que s'han de seguir en el procés d'avaluació, el registre dels resultats de l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes, les decisions de promoció i titulació, els documents oficials d'avaluació, la informació als pares o tutors legals dels alumnes i els procediments de reclamació de qualificacions i decisions de promoció i titulació a l'etapa de l'educació secundària obligatòria, d'acord amb allò que disposa el Reial decret 217/2022, de 29 de març, i el Decret 42/2025, d'1 d'agost.
2. Aquesta Ordre s'ha d'aplicar a tots els centres docents públics i centres privats, concertats i no concertats, dins l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents a l'educació secundària obligatòria.

Article 2

Principis generals de l'avaluació

1. L'avaluació dels alumnes ha de ser contínua, formativa i integradora. S'ha de concretar i desenvolupar durant tot el curs, des de l'inici fins a l'avaluació final i ha de tenir en compte la consecució dels objectius de l'etapa, el grau de desenvolupament de les competències específiques de les matèries o, en el seu cas, dels àmbits i les competències clau associades al perfil de sortida de l'ensenyament bàsic i el seu progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge.
2. L'avaluació contínua, en aquesta etapa, es realitza al llarg de tot el curs i implica el seguiment permanent per part dels docents, amb l'aplicació de procediments i instruments d'avaluació diversos, flexibles, accessibles i adaptats que permetin la valoració objectiva de tots els alumnes.
3. L'avaluació formativa acompanya el procés d'aprenentatge mitjançant la comunicació contínua i la retroacció entre els docents i els alumnes, tot donant orientacions encaminades a la reflexió, l'autoconeixement i la millora de l'aprenentatge, dels resultats i del desenvolupament de les competències.
4. L'avaluació integradora implica que, des de totes i cadascuna de les matèries o àmbits, s'han de tenir en compte la consecució dels objectius establerts per a l'etapa i el desenvolupament corresponent de les competències clau previstes al perfil de sortida dels alumnes en acabar l'educació bàsica. El caràcter integrador de l'avaluació no impedeix que els professors realitzin, de manera diferenciada, l'avaluació de cada matèria o àmbit, tenint en compte els seus criteris d'avaluació.



5. En l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes s'han de tenir en compte, com a referents, en totes i cadascuna de les matèries o àmbits, la consecució dels objectius de l'etapa, el grau d'adquisició de les competències clau previstes en el perfil de sortida de l'educació bàsica i els criteris d'avaluació de les competències específiques, sense que això impliqui l'obligatorietat de qualificar aquests criteris ni numèricament ni percentualment. A l'inici i durant el procés, els docents han d'informar els alumnes dels criteris d'avaluació i qualificació amb la finalitat que puguin aprendre a autoregular el seu aprenentatge.
6. Els alumnes que cursin el programa de diversificació curricular han de ser avaluats d'acord amb els objectius d'etapa i els criteris d'avaluació fixats en cadascuna de les matèries o àmbits.
7. A cada grup, cada professor amb l'atribució docent establerta, ha d'impartir la matèria o àmbit de la qual en figura com a titular i és el responsable d'avaluar-la i qualificar-la.
8. En el cas de matèries o àmbits que s'imparteixen en la modalitat de codocència, els docents que figuren com a titulars són els responsables d'avaluar-los. En qualsevol cas, la qualificació corresponent a aquestes matèries o àmbits ha de ser consensuada entre aquests docents.
9. En el context d'aquest procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne no sigui l'adequat, tan aviat com es detectin les dificultats, s'han d'establir mesures de suport educatiu. Aquestes mesures han d'anar dirigides a garantir l'adquisició de les competències necessàries per continuar el procés educatiu.
10. Per garantir la continuïtat del procés de formació bàsica dels alumnes i una transició i evolució positives des de l'educació primària a l'educació secundària, els centres, amb l'assessorament del Departament d'Inspecció Educativa i la participació de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA) del centre, han d'establir procediments per dur a terme la coordinació entre aquestes etapes tal com es preveu a l'article 35 del Decret 41/2025, d'1 d'agost, i l'article 42 del Decret 42/2025, d'1 d'agost. Aquests procediments han de quedar reflectits en el projecte educatiu de centre.
11. L'avaluació ha de servir per millorar els processos d'aprenentatge dels alumnes mitjançant la valoració de l'eficàcia de les estratègies metodològiques i dels instruments emprats. Per això, els docents han d'avaluar tant els aprenentatges dels alumnes com la seva pròpia pràctica docent. Aquesta valoració ha de quedar recollida en la memòria final de l'àmbit o departament de coordinació didàctica juntament amb les propostes de millora pertinents.
12. Els docents han de fer un ús generalitzat d'instruments d'avaluació variats, diversos, accessibles i adaptats, així com de mesures i suports d'atenció educativa inclusiva que permetin la valoració objectiva de tots els alumnes, per tal de garantir, així mateix, que les condicions de realització dels processos associats a l'avaluació s'adaptin a les necessitats dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
13. La Conselleria d'Educació i Universitats ha de garantir el dret dels alumnes a una avaluació objectiva i que la seva dedicació, esforç i rendiment siguin valorats i reconeguts amb objectivitat.

Article 3

Definicions

1. *Avaluació*: procés sistemàtic i continu que permet recollir, analitzar i interpretar informació sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes, detectar el seu rendiment i les dificultats que puguin sorgir per tal de prendre decisions per a la millora de l'aprenentatge, així com en el procés d'ensenyament. Aquestes decisions s'han d'integrar en els processos d'ensenyament i aprenentatge com a part de la feina diària a l'aula. Els elements que formen part del procés d'avaluació són: els criteris d'avaluació, els procediments, els instruments, les qualificacions i les programacions didàctiques.
2. *Criteris d'avaluació*: referents que indiquen els nivells d'assoliment esperats dels alumnes en relació amb les competències específiques de cada matèria o àmbit, en un moment determinat del seu procés d'aprenentatge. Els esmentats criteris han d'orientar els docents en el disseny d'activitats, situacions d'aprenentatge i procediments d'avaluació, així com en la recerca d'evidències que permetin constatar els aprenentatges que s'hi estableixen.
3. *Procediments d'avaluació*: mètodes i processos emprats pels docents per obtenir la informació rellevant sobre el progrés i les dificultats de l'aprenentatge dels alumnes. Cada procediment requereix instruments específics de recollida d'aquesta informació.
4. *Instruments d'avaluació*: eines amb les quals els docents recullen les evidències sobre l'aprenentatge adquirit i el grau d'assoliment de les competències establertes, com ara guies, diaris de classe, portafolis, quadern de l'alumne, dossiers, rúbriques, exposicions, presentacions, monogràfics, proves orals o escrites, etc.
5. *Qualificació*: valoració que reflecteix i recull els resultats de l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes.



6. *Programació didàctica*: instrument de planificació, desenvolupament i avaluació de cada matèria o àmbit en el qual es concreten els elements del currículum per dur a terme l'activitat docent durant cada curs escolar.

Article 4

Avaluació i atenció a les diferències individuals

1. L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes ha de ser personalitzada, de manera que ha d'atendre les característiques de cadascun.
2. L'avaluació ha de reforçar la inclusió i assegurar el dret a una educació equitativa i de qualitat.
3. S'han d'establir mesures educatives que poden ser universals, addicionals i intensives en funció de la intensitat dels ajustaments curriculars, organitzatius i metodològics que necessiten els alumnes. Les mesures han de formar part del projecte educatiu de centre i han d'estar orientades a permetre que tots els alumnes desenvolupin les competències previstes en el perfil de sortida i assoleixin els objectius de l'ESO. En cap cas aquestes mesures s'han de tenir en compte per disminuir les qualificacions obtingudes ni pot ser un criteri que limiti l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria (GESO).
4. L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) s'ha de regir pels mateixos referents establerts per a la resta dels alumnes.
5. Els alumnes amb adaptacions curriculars significatives (ACS) han de ser avaluats en les matèries o àmbits afectats tenint en compte els criteris d'avaluació inclosos en les adaptacions. En cap cas aquestes mesures no s'han de tenir en compte per disminuir les qualificacions obtingudes.
6. D'acord amb l'article 20.4 del Reial decret 217/2022, de 29 de març, i sense perjudici de la permanència prevista en l'article 17.7 d'aquest Reial decret, l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) en aquesta etapa a centres ordinaris es pot ampliar un any més, a qualsevol curs, sempre que això afavoreixi l'adquisició de les competències clau i la consecució dels objectius d'etapa i afavoreixi l'obtenció del títol de GESO. La decisió l'ha de prendre l'equip docent, assessorat per l'EOSA del centre, després d'haver escoltat el parer dels pares o tutors legals. La decisió presa per l'equip docent és vinculant i no cal cap altre tràmit addicional o resposta per part de l'administració educativa.
7. L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de fer d'acord amb el procediment que s'estableix en els articles 10.4, 10.5 i 10.6 d'aquesta ordre.

Article 5

Tutoria i orientació

1. El tutor d'un grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge, com la funció d'orientació individual dels alumnes, amb el suport, si escau, d'altres membres de l'equip docent, de l'EOSA i de l'equip directiu. L'acció tutorial ha d'assegurar l'acompanyament personal i emocional dels alumnes, amb la finalitat de garantir-ne el màxim aprenentatge i benestar.
2. La funció d'orientació s'ha de desenvolupar de manera contínua i ha de guiar els alumnes en la presa de decisions de caràcter acadèmic o professional, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 del Decret 42/2025, d'1 d'agost.

Article 6

Seguiment i avaluació dels resultats acadèmics

1. Els centres han d'establir els procediments per avaluar, valorar i analitzar els resultats de l'aprenentatge dels alumnes, la seva evolució i els processos d'ensenyament amb la finalitat d'establir millores en els resultats d'avaluació dels alumnes i en la pròpia pràctica docent.
2. En els centres públics, aquests procediments, juntament amb la seva planificació, han de quedar reflectits en el pla per al seguiment i avaluació dels resultats acadèmics. Als centres privats, concertats i no concertats, han de quedar reflectits de la manera que determini la titularitat del centre. Aquests procediments s'han d'incloure en la programació general anual.
3. A final de curs els centres han de dur a terme una valoració global dels resultats obtinguts i han d'establir propostes de millora, que han de quedar reflectides en la memòria anual i que han de constituir un dels punts de partida per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent.

Article 7

Sessions d'avaluació

1. Les sessions d'avaluació són les reunions que du a terme l'equip docent de cada grup al llarg del curs, coordinades pel tutor, per posar en



comú la informació que es consideri rellevant pel que fa al procés d'aprenentatge i avaluació dels alumnes i a partir d'aquesta informació, prendre decisions i arribar a acords.

2. Al llarg de curs s'han de realitzar per a cada grup, com a mínim, una sessió d'avaluació inicial i dues sessions de seguiment. A més, s'ha de realitzar una única sessió d'avaluació final.

3. La distribució de les sessions d'avaluació s'ha d'establir segons el procediment previst a l'article 6 d'aquesta ordre.

4. En les reunions s'han d'adoptar les mesures organitzatives i curriculars que l'equip docent consideri necessàries i s'han de programar actuacions coordinades. Així mateix, s'ha de valorar el resultat de les mesures i actuacions acordades en les sessions anteriors.

5. El director, o la persona en qui delegui de l'equip directiu, ha d'assistir a les reunions. També hi ha de ser present l'orientador del centre o la persona de l'EOSA en qui delegui.

6. L'equip docent ha d'actuar de manera col·legiada en l'adopció de les decisions generals sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes del grup. Les decisions s'han de prendre per consens. En el cas que no n'hi hagi, s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, el vot de qualitat del tutor el dirimeix. En tot cas només tenen dret de vot els professors que figuren com a titulars de les matèries o àmbits que cursa l'alumne i cada professor ha d'emetre un vot per cada una de les matèries que imparteix a l'alumne. En el cas de matèries integrades en un àmbit, s'ha d'emetre un sol vot que té el pes del nombre de matèries integrades a l'àmbit. Si l'àmbit és impartit per més d'un professor, aquests han de consensuar el vot.

7. El tutor de cada grup d'alumnes ha d'estendre l'acta del desenvolupament de les sessions. A l'acta hi han de constar, com a mínim, els noms dels membres assistents i els dels absents, els punts principals de les deliberacions, els acords presos i els resultats de les votacions, en el cas que n'hi hagi. En els centres públics, les actes quedaran registrades de la manera que es determini a les normes d'organització, funcionament i convivència. En els centres privats, concertats i no concertats, de la manera que determini la titularitat.

Article 8

Sessió d'avaluació inicial

1. Els equips docents, coordinats pels tutors, s'han de reunir durant les primeres setmanes del curs per dur a terme les sessions d'avaluació inicial de cada grup.

2. L'avaluació inicial ha de tenir com a finalitat que l'equip docent conegui el grau de desenvolupament assolit respecte als objectius, les competències clau i les competències específiques de les diferents àrees, matèries o àmbits del curs anterior, detectar possibles dificultats d'aprenentatge i adoptar decisions sobre mesures organitzatives i curriculars, així com adoptar actuacions coordinades per a aquells alumnes que ho requereixin.

Article 9

Sessions de seguiment i d'avaluació final

1. S'han de fer, com a mínim, dues sessions de seguiment durant el curs i una única sessió d'avaluació final, que s'ha de dur a terme en finalitzar curs.

2. A les sessions de seguiment i a la sessió d'avaluació final, els professors de les diferents matèries o àmbits, els membres de l'EOSA i de l'equip directiu han d'informar de qualsevol circumstància que considerin rellevant pel que fa al procés d'aprenentatge i avaluació dels alumnes.

3. En les sessions de seguiment s'han d'adoptar les mesures organitzatives i curriculars que l'equip docent consideri necessàries i s'han de programar actuacions coordinades.

4. A les sessions s'ha de valorar el resultat de les mesures i actuacions acordades en les sessions anteriors.

5. S'ha de facilitar la participació dels representants dels alumnes del grup a les sessions quan s'hi hagin de tractar aspectes generals del grup.

Article 10

Sistema de qualificació i registre dels resultats a les sessions d'avaluació

1. Els centres han de determinar el sistema de qualificació i els procediments per al seu registre, d'acord amb la normativa vigent. En aquest marc, en els centres públics, el claustre ha de determinar una de les opcions següents:

- a. Si fa una valoració de la matèria o àmbit mitjançant una única qualificació.



- b. Si pondera i qualifica individualment cadascun dels criteris d'avaluació per a l'obtenció d'una única qualificació de la matèria o àmbit.
- c. Si és cada àmbit o departament de coordinació didàctica el que decideix el sistema de qualificació d'entre els dos anteriors.

En els centres privats, concertats i no concertats, la titularitat o la persona en qui delegui és la responsable de definir el sistema de qualificació i els procediments associats al seu registre.

2. Els centres sostinguts amb fons públics han de registrar les qualificacions de les diferents matèries o àmbits en les sessions de seguiment i d'avaluació final al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats segons les indicacions d'aquest article. El professor que figura com a titular de cada matèria o àmbit és el responsable de registrar aquesta qualificació.

3. Els centres privats han de consignar els resultats de les sessions de seguiment amb el sistema que determini la titularitat del centre. Les qualificacions relatives a la sessió d'avaluació final s'han de registrar al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats, segons les indicacions d'aquest article. La titularitat del centre ha de designar els responsables de registrar les qualificacions.

4. Els resultats de l'avaluació, tant els recollits en les sessions de seguiment com en l'avaluació final, s'han d'expressar en termes qualitatius: insuficient (IN), suficient (SU), bé (BÉ), notable (NT) i excel·lent (EX). A aquests resultats s'hi ha d'afegir una qualificació quantitativa complementària, sense decimals, que té caràcter informatiu sobre l'evolució de l'alumne, d'acord amb la relació següent:

- a. Insuficient: s'ha d'acompanyar amb una qualificació d'1, 2, 3 o 4
- b. Suficient: s'ha d'acompanyar amb la qualificació de 5
- c. Bé: s'ha d'acompanyar amb la qualificació de 6
- d. Notable: s'ha d'acompanyar amb una qualificació de 7 o 8
- e. Excel·lent: s'ha d'acompanyar d'una qualificació de 9 o 10

5. Les matèries o àmbits s'han de considerar superats quan tenen el resultat de suficient, bé, notable o excel·lent i s'han de considerar no superats quan tenen el resultat d'insuficient.

6. La qualificació de les matèries integrades en un àmbit ha de ser la mateixa per a totes les matèries que la integren i es calcula com a mitjana de la qualificació obtinguda en aquestes matèries, sense perjudici dels procediments que es puguin establir per mantenir informats els alumnes i els pares o tutors legals de la seva evolució.

7. En els cicles formatius de grau bàsic, les qualificacions de l'Àmbit de Comunicació i Ciències Socials i de l'Àmbit de Ciències Aplicades s'han d'expressar en els mateixos termes que els dels punts 4 i 5 d'aquest article. Les qualificacions dels mòduls professionals i del Projecte Intermodular han de tenir un valor numèric entre 1 i 10, sense decimals. Es considera que s'ha superat un mòdul quan la qualificació d'aquest és igual o superior a 5.

8. Quan algun alumne no hagi pogut ser avaluat per malaltia, incorporació un cop començat el curs, per ser un alumne d'incorporació tardana (IT) o qualsevol altra circumstància, es pot deixar la casella de qualificació en blanc, de manera extraordinària, a les sessions de seguiment. En aquest cas, s'han de fer constar els motius a les observacions. En cap cas no es pot deixar cap matèria o àmbit sense qualificar a la sessió d'avaluació final.

9. Per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), els resultats de l'avaluació s'han d'expressar en els mateixos termes que per a la resta d'alumnes.

10. Les matèries o àmbits que han estat objecte d'ACS s'han de fer constar al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

11. Per als alumnes amb escolarització combinada, les matèries o àmbits que no cursen al centre ordinari no s'han de qualificar i han de figurar amb la indicació Esc. Comb o EC al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. El registre de les qualificacions de les matèries o àmbits que cursen al centre ordinari s'ha de fer segons el que es determina en els punts 4 i 5 d'aquest article.

12. Pel que fa als alumnes matriculats a programes d'escolarització compartida, les matèries o àmbits que no cursen al centre ordinari no s'han de qualificar i han de figurar amb la indicació PISE al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. El registre de les qualificacions de les matèries o àmbits que cursen al centre ordinari s'ha de fer segons el que es determina en els punts 4 i 5 d'aquest article.

13. Els centres han d'establir els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que, per faltes d'assistència reiterades, no poden ser avaluats mitjançant avaluació contínua, d'acord amb el que estableix l'article 46 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics





de les Illes Balears.

14. Les qualificacions es podran complementar amb la informació que es consideri rellevant per a la millora del procés d'aprenentatge dels alumnes. A aquest efecte, en els centres públics, el claustre és competent per establir, si escau, les característiques i els sistemes d'informació complementaris. En els centres privats, concertats i no concertats, la competència d'establir, si escau, les característiques i els sistemes d'informació complementaris és de la titularitat del centre.

15. A la sessió d'avaluació final, a partir dels resultats de l'avaluació realitzada als alumnes de totes les matèries o àmbits al llarg del curs, el programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats genera l'informe d'avaluació final que inclou el grau d'assoliment de les competències clau i l'assoliment dels objectius d'etapa. Cada competència queda valorada com *assolida* o *en procés* de primer a tercer d'ESO, d'acord amb les competències específiques previstes per a cada curs i matèria, i *assolida* o *no assolida* a quart d'ESO. L'equip docent ha de revisar aquestes valoracions i, si considera que alguna no reflecteix correctament el grau de desenvolupament o adquisició de la competència corresponent o la valoració dels objectius, l'ha de modificar.

16. En relació amb la sessió d'avaluació final s'han de dur a terme les actuacions següents:

- a. L'equip docent ha de valorar les competències clau i l'assoliment dels objectius segons el punt 15 d'aquest article.
- b. L'equip docent ha de prendre les decisions sobre promoció o titulació.
- c. L'equip docent, si escau, ha de fer la proposta d'incorporació a un programa de diversificació curricular (PDC), a un cicle formatiu de grau bàsic (CFGB) o a ensenyament secundari per a adults (ESPA) o de sortida del PDC.
- d. S'han d'elaborar, si escau, els consells orientadors en el programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- e. S'han d'estendre i signar les actes d'avaluació de les matèries pendents.
- f. S'han d'estendre i signar les actes d'avaluació.

Article 11

Promoció i permanència

1. Els alumnes han de promocionar de curs quan superin totes les matèries o àmbits cursats, o bé quan obtenguin una qualificació negativa en una o dues matèries.

2. En cas d'avaluació negativa en tres o més matèries, en els centres públics, la comissió de coordinació pedagògica o, en els centres amb menys de nou unitats, el claustre, ha d'establir els criteris de promoció, que han de tenir en compte el grau de consecució dels objectius, el grau d'adquisició de les competències específiques i clau i les mesures que afavoreixin el progrés de l'alumne. Els criteris han de ser aprovats pel claustre, s'han de fer públics i s'han de tenir en compte en el procés de concreció curricular.

3. En els centres privats, concertats i no concertats, la titularitat del centre ha de designar l'òrgan responsable d'establir els criteris de promoció, que han de ser aprovats pel claustre, s'han de fer públics i s'han de tenir en compte en el procés de concreció curricular.

4. D'acord amb el punt 2 de l'article 16 del Reial decret 217/2022, de 29 de març, els alumnes amb tres o més matèries no superades han de promocionar de curs si l'equip docent considera que les matèries o àmbits no superats, no els impedeixen seguir amb èxit el curs següent i estimi que tenen expectatives favorables de recuperació i que aquesta promoció beneficia la seva evolució acadèmica.

5. Amb la finalitat de facilitar la presa de decisions, els centres poden establir, per als alumnes amb tres o més matèries suspeses, criteris de promoció que tenguin en compte aspectes relacionats amb l'evolució, l'esforç o la possibilitat de continuar amb èxit les matèries o àmbits en els quals hagin obtingut avaluació negativa.

6. En el còmput de les matèries no superades, s'han de considerar tant les matèries del mateix curs com les dels cursos anteriors. Es consideren matèries diferents les corresponents a cada curs de l'etapa. Les matèries de denominació idèntica s'han de computar de manera independent per a cada curs. En el cas d'integració de matèries en un àmbit, si no es supera l'àmbit, s'han de comptabilitzar com a matèries no superades totes les que integren l'àmbit.

7. Els alumnes que cursen tercer d'ESO en un PDC han de promocionar automàticament a quart curs de PDC. En tot cas, l'equip docent ha de decidir si l'alumne, en cas d'abandonar el programa, ha de repetir a tercer d'ESO ordinari o ha de promocionar a quart d'ESO ordinari, sense perjudici del que s'estableix en els punts 11.8 i 11.9 d'aquesta Ordre. La decisió, que és vinculant, ha de constar tant a l'acta d'avaluació com a l'informe d'avaluació, com a observació.

8. La permanència al mateix curs es considera una mesura de caràcter excepcional i es pot permetre una vegada esgotades totes les mesures ordinàries de reforç i suport per superar les dificultats d'aprenentatge de l'alumne. L'equip docent ha d'adoptar de manera col·legiada la decisió de permanència al mateix curs, d'acord amb els criteris de promoció establerts, la progressió acadèmica de l'alumne, la possibilitat de continuar els estudis amb èxit, i sempre d'acord amb el principi d'interès superior del menor.



9. En tot cas, l'alumne pot romandre en el mateix curs una sola vegada a l'etapa d'ESO i dues vegades com a màxim en tota l'educació bàsica. Només de manera excepcional un alumne pot romandre un any més a quart d'ESO, encara que s'hagi esgotat el màxim de permanències, sempre que l'equip docent consideri que aquesta mesura afavoreix l'adquisició de les competències clau establertes per a l'etapa, sense perjudici del que s'estableix en el punt 4.6 d'aquesta Ordre.

10. La permanència en el mateix curs s'ha de planificar de manera que les condicions curriculars s'adaptin a les necessitats de l'alumne i estiguin orientades a la superació de les necessitats detectades, així com a l'avanç i aprofundiment dels aprenentatges adquirits. Aquestes condicions s'han de recollir en un pla individualitzat de reforç amb les mesures que es considerin adequades per a l'alumne. En els centres públics, els àmbits o departaments de coordinació didàctica han d'establir aquests plans de reforç. En els centres privats, concertats i no concertats, la titularitat del centre ha de determinar els responsables d'establir aquests plans de reforç.

11. La decisió de promoció o permanència l'ha de prendre l'equip docent corresponent de manera col·legiada, d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordre i amb els criteris concretats pel centre. La justificació de la decisió de permanència s'ha de reflectir a l'acta de desenvolupament de la sessió d'avaluació. La resta de decisions, incloent-hi el consell orientador per als alumnes que abandonin l'etapa, s'han de prendre d'acord amb el que s'especifica en aquesta Ordre.

Article 12

Informe d'avaluació

1. Tots els centres, públics i privats, concertats i no concertats, després de cada sessió de seguiment i de la sessió d'avaluació final, han de lliurar a l'alumne i als seus pares o tutors legals l'informe d'avaluació.

2. En els centres sostinguts amb fons públics, l'informe d'avaluació és generat pel programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. En els centres privats no concertats, l'informe d'avaluació de les sessions de seguiment s'ha de lliurar amb el format que determini la titularitat del centre mentre que l'informe d'avaluació final és generat pel programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

3. Els informes d'avaluació que es lliuren després de cada sessió de seguiment contenen:

Les qualificacions de cada matèria o àmbit segons l'establert a l'article 10 d'aquesta Ordre amb les indicacions de les matèries amb ACS.

a. Les faltes d'assistència i puntualitat així com l'estat de la justificació d'aquestes.

b. La informació que el tutor i l'equip docent considerin necessària per transmetre als pares o tutors legals. La informació ha de quedar reflectida als apartats d'Observacions corresponents.

4. L'informe d'avaluació de la sessió d'avaluació final conté:

a. Les qualificacions de cada matèria o àmbit segons l'establert a l'article 10 d'aquesta Ordre amb les indicacions de les matèries amb ACS.

b. Les faltes d'assistència i puntualitat així com l'estat de la seva justificació.

c. L'assoliment dels objectius.

d. L'assoliment de les competències clau.

e. La decisió de l'equip docent sobre la promoció o titulació.

f. La informació que el tutor i l'equip docent considerin necessària per transmetre als pares o tutors legals. La informació ha de quedar reflectida als apartats d'Observacions corresponents.

g. La proposta d'incorporació a un PDC, un CFGB, un ESPA, o la sortida del PDC, si escau.

h. La resta de recomanacions que l'equip docent hagi incorporat al consell orientador en els casos que aquest s'hagi d'elaborar.

5. Els centres que imparteixen educació especial han d'elaborar, com a mínim, dos informes d'avaluació individualitzats per a cada alumne al llarg del curs escolar: un a mitjan curs i un altre a final de curs. El conseller d'Educació i Universitats ha de regular-ne el contingut, l'estructura i el format mitjançant una ordre.

Article 13

Consell orientador

1. El consell orientador, elaborat per l'equip docent amb l'assessorament de l'EOSA del centre, conté informació sobre el grau d'assoliment dels objectius educatius i el desenvolupament de les competències dels alumnes. A més, recomanacions sobre l'opció més adequada per continuar la formació de l'alumne, depenent del curs en què es troba.

2. S'ha d'elaborar un consell orientador en els casos següents:



- a. En finalitzar primer curs, per als alumnes que siguin proposats per incorporar-se a un PISE o un ALTER.
- b. En finalitzar el segon curs, per a tots els alumnes.
- c. En finalitzar tercer curs, per als alumnes que siguin proposats per incorporar-se a un CFGB o a ESPA.
- d. En finalitzar quart curs, per a tots els alumnes.
- e. En finalitzar l'escolarització obligatòria, per als alumnes que deixen els estudis abans d'acabar l'etapa.

3. D'acord amb la seva autonomia pedagògica, els centres poden elaborar consells orientadors per a altres alumnes de primer i tercer d'ESO, si ho consideren oportú.

4. La informació inclosa en el consell orientador ha d'aparèixer a l'informe d'avaluació final.

Article 14

Matèries o àmbits pendents

1. Els alumnes que promocionen al curs següent sense haver superat totes les matèries o àmbits dels cursos anteriors s'han de matricular al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats de totes les matèries o àmbits pendents.

2. Aquests alumnes han de seguir els plans de recuperació establerts pel centre i han de superar les avaluacions corresponents, circumstància que s'ha de tenir en compte a l'efecte de promoció i titulació.

3. En els centres públics, els àmbits o departaments de coordinació didàctica són els responsables d'establir aquests plans de recuperació i de revisar periòdicament la seva aplicació personalitzada en diferents moments del curs acadèmic i, sempre, a final de curs. En els centres privats, concertats i no concertats, la titularitat del centre ha de determinar quins són els òrgans responsables d'establir i revisar aquests plans.

4. Els plans de recuperació han d'incloure, com a mínim:

- a. La planificació de tutories específiques que, sempre que sigui possible, han de ser individuals.
- b. Els responsables de les tutories d'aquests alumnes i de la coordinació amb els diferents àmbits o departaments de coordinació didàctica.
- c. En els centres públics, els criteris d'avaluació i qualificació, el disseny de les activitats de recuperació i dels materials d'estudi, si escau, corresponen als àmbits o departaments de coordinació didàctica i, en els centres privats, concertats i no concertats, a l'òrgan que determini la titularitat.

5. En el cas de matèries o àmbits amb continuïtat no superats al curs que l'alumne cursa, els plans de recuperació poden establir procediments perquè els alumnes puguin superar les corresponents matèries o àmbits pendents durant els dos primers trimestres del curs. En aquest cas, si algun alumne no supera alguna matèria o àmbit pendent d'acord amb aquests procediments, els plans de recuperació han de preveure la realització de proves o activitats de recuperació durant el tercer trimestre del curs.

6. Els alumnes que cursen tercer o quart d'ESO en un PDC amb matèries pendents dels cursos anteriors d'ESO que tenen la mateixa nomenclatura que alguna matèria que forma part d'un àmbit, les recuperaran si superen l'àmbit que les inclou. En aquest cas la qualificació obtinguda a l'àmbit s'ha d'introduir al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats a cada una de les matèries pendents. En el cas que no es superi l'àmbit, el professor o professors de l'àmbit han de determinar el pla de recuperació tenint en compte les instruccions d'aquesta Ordre.

7. Els alumnes que cursen tercer o quart d'ESO en un PDC amb matèries pendents que no formen part dels àmbits, han de recuperar-les seguint el procediment establert als apartats 2, 3 i 4 d'aquest article.

8. Els alumnes que cursen quart d'ESO en un PDC i tenen algun àmbit pendent de tercer d'ESO de PDC, el recuperaran si superen l'àmbit corresponent de quart. En el cas que no se superi l'àmbit, el professor o professors d'aquest àmbit han de determinar el pla de recuperació.

9. Els alumnes que canvien de centre, tant si provenen de la comunitat autònoma de les Illes Balears com si provenen d'altres comunitats autònomes, amb alguna matèria optativa pendent que no pot ser avaluada en el centre de destí, l'han de substituir per una altra matèria optativa de les que ofereix aquest darrer centre amb l'assessorament del cap d'estudis. En els centres públics és competència de l'àmbit o departament de coordinació didàctica establir el pla de treball de la matèria optativa elegida en aquest cas. En el cas dels centres privats, concertats i no concertats, aquesta competència és de qui determini la titularitat del centre.

10. El currículum aprovat mitjançant el Decret 42/2025, d'1 d'agost, és el referent per a la recuperació de les matèries o àmbits no superats a l'ESO.

11. Els alumnes que tinguin matèries o àmbits no superats d'un sistema extingit, d'entre les que es relacionen a l'annex I del Reial decret 205/2023, de 28 de març, pel qual s'estableixen mesures relatives a la transició entre plans d'estudis com a conseqüència de l'aplicació de la



Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, han de seguir el pla de recuperació de la matèria o àmbit corresponent del nou sistema.

Article 15

Titulació

1. Obtenen el títol de GESO els alumnes que, en acabar aquesta etapa, hagin adquirit, segons els criteris de titulació del centre i el judici de l'equip docent, les competències clau establertes en el perfil de sortida i assolit els objectius de l'etapa.
2. Les decisions sobre l'obtenció del títol de GESO han de ser adoptades de forma col·legiada pels professors de l'alumne.
3. Els centres educatius han de concretar els criteris de titulació tenint en compte la progressió de l'alumne, el grau d'adquisició de les competències clau establertes en el perfil de sortida dels alumnes en finalitzar l'educació bàsica, el grau de consecució dels objectius d'etapa i les possibilitats de l'alumne de continuar amb èxit els seus estudis. En tot cas, per obtenir el títol, la competència en comunicació lingüística ha d'estar assolida d'acord amb l'establert a l'article 135.1a de la Llei 1/2022, de 8 de març.
4. En els criteris per a l'obtenció del títol de GESO, d'acord amb l'establert a l'article 17.2 del Reial decret 217/2022, de 29 de març, els centres no poden fixar ni un nombre ni una tipologia de matèries no superades.
5. En els centres públics, la comissió de coordinació pedagògica o, en els centres amb menys de nou unitats, el claustre, ha d'establir aquests criteris de titulació. En els centres privats, concertats i no concertats, la titularitat del centre ha de designar l'òrgan responsable d'establir els criteris de titulació. Aquests criteris han de ser aprovats pel claustre i han de quedar reflectits en el projecte educatiu de centre.
6. En el cas dels alumnes amb necessitats educatives especials, els referents de l'avaluació han de ser els inclosos a les corresponents ACS, sense que aquest fet els pugui impedir l'obtenció del títol de GESO.
7. La decisió sobre la titulació d'un alumne s'ha de prendre a l'avaluació final per acord de forma col·legiada de l'equip docent. La decisió de no titulació d'un alumne ha de constar, de manera motivada, a l'acta de desenvolupament de la sessió d'avaluació, d'acord amb els criteris de titulació.
8. El títol de GESO és únic i s'expedeix sense qualificació.
9. Els alumnes que, un cop finalitzat el procés d'avaluació de quart curs d'ESO, no hagin obtingut el títol i hagin superat els límits d'edat establerts a l'apartat 2 de l'article 4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, tenint en compte també l'ampliació excepcional de la permanència en l'etapa que recull aquesta llei a l'apartat 5 de l'article 28, el poden obtenir en els dos cursos següents mitjançant la realització de proves extraordinàries o activitats personalitzades de les matèries que no hagin superat d'acord amb el currículum establert, de la manera que determini el darrer centre en què l'alumne hagi cursat quart d'ESO.
10. En els cicles formatius de grau bàsic, la superació de la totalitat dels àmbits inclosos en el cicle, juntament amb el projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu, condueix a l'obtenció del títol de GESO així com el títol de Tècnic Bàsic en l'especialitat corresponent.
11. Els referents de l'avaluació, en el cas dels alumnes amb necessitats educatives especials que cursen ofertes ordinàries de cicles formatius de grau bàsic, seran les incloses en les corresponents adaptacions del currículum, sense que aquest fet pugui impedir la promoció o la titulació. S'establiran les mesures més adequades perquè les condicions de realització dels processos associats a l'avaluació s'adaptin a les necessitats d'aquests alumnes.
12. En qualsevol cas, tots els alumnes han de rebre, en acabar l'escolarització a l'ESO, un certificat oficial en què ha de constar el nombre d'anys cursats i el nivell d'adquisició de les competències clau definides en el perfil de sortida.

Article 16

Documents oficials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació són els següents:
 - a. Actes d'avaluació
 - b. Expedient acadèmic
 - c. Historial acadèmic
 - d. Informe personal per trasllat, si escau
2. Els documents oficials han de recollir sempre la norma de l'Administració educativa que estableix el currículum corresponent.



3. Quan els documents oficials d'avaluació hagin de tenir efecte en una comunitat autònoma on no sigui cooficial la llengua catalana, el centre els ha de proporcionar en castellà, d'acord amb l'article 15.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 17

Actes d'avaluació

1. Les actes d'avaluació s'han d'estendre per a cada un dels cursos i s'han de tancar el mes de juny en finalitzar el període lectiu. La informació que hi consta és:

- a. La relació nominal dels alumnes que formen el grup.
- b. Les qualificacions de totes les matèries o àmbits, expressades en els termes establerts a l'article 10 d'aquesta Ordre, amb la indicació de les matèries o àmbit amb ACS.
- c. Les convalidacions i exempcions establertes per la normativa vigent.
- d. La decisió, per a tots els alumnes, sobre la promoció, permanència o titulació.
- e. La decisió o la proposta, si escau, sobre la formació acadèmica per al curs següent, segons l'establert a l'apartat c) del punt 16 de l'article 10 d'aquesta Ordre.

2. El tutor i tots els professors del grup han de signar les actes d'avaluació, que han d'incloure el vistiplau del director del centre.

3. Atès el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques que s'estableix als articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i a les Instruccions per als centres públics referides a la introducció de dades al Gestib, de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, tots els centres, públics i privats, concertats i no concertats, han de tancar les actes utilitzant el programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. Per fer efectiu el tancament centralitzat, tots els centres, públics i privats, han de tenir actualitzada la matrícula dels alumnes durant tot el curs escolar i han d'haver-hi enregistrat les qualificacions finals de totes les matèries o àmbits.

Article 18

Expedient acadèmic

1. L'expedient acadèmic és el document que s'obri en el moment d'incorporació al centre de l'alumne i recull la informació relativa al seu procés d'avaluació.

2. L'expedient acadèmic ha de recollir, com a mínim, la informació següent:

- a. Les dades identificatives del centre.
- b. Les dades identificatives de l'alumne.
- c. Els resultats de l'avaluació de les matèries o àmbits.
- d. Les convalidacions i exempcions, si escau.
- e. Les decisions sobre la promoció i titulació.
- f. Les mesures de suport educatiu, si escau.
- g. Les adaptacions curriculars adoptades, si escau.
- h. La data de lliurament de la certificació d'haver finalitzat l'escolarització obligatòria, si escau.

3. En el cas que hi hagi matèries que s'hagin cursat de forma integrada en un àmbit, ha de figurar a l'expedient, juntament amb la denominació d'aquest àmbit, la indicació expressa de les matèries que s'hi integren.

Article 19

Historial acadèmic

1. L'historial acadèmic és un document bàsic per garantir la mobilitat dels alumnes per tot el territori espanyol. Ha de comptar amb el vistiplau del director del centre i té valor acreditatiu dels estudis cursats.

2. L'historial acadèmic, com a mínim, ha de recollir:

- a. Les dades identificatives de l'alumne.
- b. Les matèries o àmbits cursats cada un dels anys de l'escolarització.
- c. Les mesures curriculars i organitzatives aplicades, si escau.
- d. Els resultats de l'avaluació en cada un dels anys d'escolarització.
- e. Les decisions sobre promoció i permanència.





- f. La informació relativa als canvis de centre.
- g. La indicació de les matèries que s'han cursat amb ACS, si escau.
- h. Les dates corresponents.

3. Amb la finalitat de garantir la mobilitat dels alumnes, quan diverses matèries s'hagin cursat integrades en àmbits, s'ha de fer constar en l'històric acadèmic la qualificació obtinguda en cada una d'aquestes matèries. Aquesta qualificació ha de ser la mateixa que figura a l'expedient per a l'àmbit corresponent.

4. En finalitzar o abandonar l'etapa, l'històric acadèmic de l'ESO s'ha de lliurar als pares o tutors legals, o a l'alumne, si és major d'edat, juntament amb el consell orientador. El lliurament s'ha de reflectir a l'expedient acadèmic corresponent.

Article 20

Informe personal per trasllat

1. En cas de trasllat d'un alumne, abans de finalitzar l'etapa, a un centre que imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, tant dins com fora de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el centre d'origen ha de trametre al centre de destinació, a petició d'aquest, l'informe personal per trasllat, juntament amb una còpia, impresa i electrònica autèntica, de l'històric acadèmic.

2. L'informe s'ha d'emetre en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del moment en què el centre d'origen rep la sol·licitud de trasllat. El centre receptor ha d'obrir l'expedient acadèmic corresponent. La matriculació només té caràcter definitiu una vegada rebuda la còpia de l'històric acadèmic.

3. L'informe personal per trasllat ha d'incloure:

- a. Els resultats de les avaluacions que s'han realitzat.
- b. L'aplicació, si escau, de mesures curriculars i organitzatives.
- c. Totes aquelles observacions que es considerin oportunes sobre el progrés general de l'alumne.

Article 21

Alumnes que canvien de centre a un sistema educatiu estranger

1. Si un alumne s'incorpora a un centre que no imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, a l'Estat espanyol o a l'exterior, el centre d'origen no està obligat a enviar l'històric acadèmic o l'informe personal per trasllat al nou centre educatiu. S'ha de lliurar una còpia dels documents als pares o tutors legals de l'alumne.

2. L'històric acadèmic ha de continuar custodiat pel darrer centre amb sistema educatiu espanyol on l'alumne ha estat matriculat.

Article 22

Alumnes que provenen d'un sistema educatiu estranger

1. Els alumnes que provenen de sistemes educatius estrangers i s'incorporen o reincorporen als estudis d'ESO no han de convalidar matèries ni cursos. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de dictar les instruccions necessàries per dictaminar el nivell en què s'ha d'escolaritzar cada alumne.

2. Si un alumne amb matèries o àmbits pendents, abandona el sistema educatiu espanyol, cursa algun curs en un sistema educatiu estranger i s'incorpora novament al sistema educatiu espanyol, s'ha de matricular de les matèries o àmbits pendents i seguir el pla de recuperació establert pel centre.

3. Els alumnes que han completat els estudis equivalents a ESO en un sistema educatiu estranger poden sol·licitar l'homologació del títol de GESO.

4. En el cas d'alumnes procedents del sistema educatiu espanyol que hagin continuat estudis en sistemes d'altres països, els sol·licitants han d'aportar la documentació acadèmica acreditativa d'haver superat, en la seva totalitat, els estudis espanyols previs a la seva incorporació al sistema estranger corresponent d'acord amb l'article 6 de l'Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència, de 14 de març de 1988, per a l'aplicació del que es disposa en el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títol i estudis estrangers d'educació no universitària.

5. Les competències en matèria d'homologacions de títol corresponen a l'Estat a través de l'Àrea d'Alta Inspecció Educativa.

Article 23**Alumnes subjectes a mesures judicials i alumnes amb atenció educativa hospitalària o domiciliària**

1. Els alumnes subjectes a mesures judicials o amb atenció educativa hospitalària o domiciliària que cursin ESO i que no acudeixen al centre on estan matriculats, han de ser atesos pels centres educatius que acompanyen els alumnes en aquestes circumstàncies.
2. Aquests alumnes han de fer les activitats, adaptades a les necessitats derivades de la seva situació, i tasques per disposar de les evidències o indicadors per a la valoració del grau d'assoliment de les competències específiques de les matèries d'ESO.
3. El responsable de planificar i dur a terme l'avaluació és el professor que figura com a titular de la matèria del centre on està matriculat l'alumne.
4. El professor titular de la matèria i el professor que atén l'alumne s'han de coordinar per dur a terme les activitats programades i l'avaluació de l'alumne.
5. Els alumnes subjectes a mesures judicials o atenció educativa hospitalària o domiciliària han de tenir una qualificació per matèria al final de curs.

Article 24**Informació als alumnes i als pares o tutors legals**

1. Els alumnes i els pares i tutors legals han de ser informats dels criteris i els procediments d'avaluació i de qualificació de totes les matèries, àmbits o mòduls impartits, així com els criteris de promoció i titulació dels alumnes.
2. Els centres docents han de fer públics els criteris i els procediments d'avaluació i de qualificació de totes les matèries, àmbits o mòduls impartits, així com els criteris de promoció i titulació dels alumnes. Correspon a l'equip directiu de cada centre garantir i assegurar la publicitat dels criteris.
3. El centre ha de facilitar informació sobre el rendiment acadèmic i el procés d'aprenentatge als pares que exerceixen la pàtria potestat i als tutors legals. En cas de dubte sobre qui n'és el titular, el centre ha de sol·licitar la documentació bàsica que acredita la situació legal del menor.
4. Els alumnes i els pares o tutors legals tenen dret a conèixer les decisions relatives a la seva avaluació, promoció i titulació, a accedir als documents oficials de la seva avaluació i a les proves, documents i evidències de les avaluacions que se'ls realitzin i a rebre una explicació raonada de les seves qualificacions. Tota aquesta informació ha de respectar les garanties establertes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'altra normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
5. Per fer efectiu el dret d'accés, els centres han d'establir el procediment per obtenir una còpia de les proves, documents i evidències de l'avaluació a les normes d'organització, funcionament i convivència, o en el reglament de règim interior, i l'han de fer públic.
6. Els centres, després de cada sessió de seguiment i de l'avaluació final, han d'informar els alumnes i els seus pares o tutors legals del progrés educatiu mitjançant l'informe d'avaluació d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 d'aquesta Ordre.
7. Els tutors han de mantenir, com a mínim, dues reunions amb els pares o tutors legals dels alumnes: una de col·lectiva, en començar el curs, i una entrevista individual, durant el curs. En el cas d'alumnes de nova incorporació, l'entrevista individual s'ha de fer en començar l'escolarització al centre.
8. Els docents han de disposar, dins del seu horari laboral, de períodes d'atenció a les famílies amb la finalitat de tractar les qüestions relatives a l'evolució escolar dels alumnes amb els seus pares o tutors legals.
9. D'acord amb el principi d'autonomia pedagògica, els centres han de determinar el sistema de registre dels acords presos a les entrevistes individuals amb els pares o tutors legals, així com on reflecteixen aquests acords. Els centres que així ho decideixen poden enregistrar aquests acords a la plataforma de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Article 25**Procediment de reclamació de qualificacions finals i de les decisions de promoció i titulació**

1. Els alumnes majors d'edat o els pares o tutors legals dels alumnes menors d'edat poden presentar reclamació contra les qualificacions finals de les matèries o àmbits o contra les decisions de promoció i de titulació.



2. La reclamació s'ha de presentar per escrit davant la direcció del centre amb les al·legacions que considerin necessàries per justificar la seva disconformitat, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de les qualificacions finals i de la decisió sobre promoció o titulació.

3. La reclamació s'ha de basar, de manera argumentada i raonada, en alguna de les causes següents:

Inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels elements que en formen part en relació amb les competències específiques o els sabers bàsics de la matèria o àmbit.

- a. Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establerts.
- b. Aplicació incorrecta dels criteris de promoció o titulació.

4. Rebuda la reclamació, el director del centre ha d'obrir l'expedient corresponent.

5. Si la reclamació és contra la qualificació final d'una matèria o àmbit, s'ha de procedir, dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la reclamació, de la manera següent:

- a. S'ha de reunir l'àmbit o departament de coordinació didàctica i tots els professors encarregats d'impartir la matèria, a instàncies del director, i han d'estudiar la reclamació.
- b. S'ha d'elaborar un informe que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació de la qualificació, tenint en compte el punt 3 d'aquest article.
- c. El cap de l'àmbit o departament de coordinació didàctica ha d'elaborar una acta d'aquesta reunió.
- d. S'ha de lliurar l'informe al director del centre.
- e. En el cas de modificació de la qualificació, l'equip docent de l'alumne s'ha de reunir en sessió d'avaluació extraordinària per valorar si la modificació afecta la decisió de promoció o titulació.
- f. La direcció ha de lliurar l'informe als pares o tutors legals de l'alumne i explicar-ne el contingut, si escau.

6. Si la reclamació és contra la decisió de promoció o titulació, s'ha de procedir, dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la reclamació, de la manera següent:

- a. L'equip docent de l'alumne s'ha de reunir en sessió d'avaluació extraordinària, a instància del director, i ha d'estudiar la reclamació.
- b. S'ha d'elaborar un informe que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació sobre la promoció o titulació, tenint en compte el punt 3 d'aquest article.
- c. El tutor ha d'estendre l'acta d'aquesta sessió.
- d. S'ha de lliurar l'informe al director del centre.
- e. La direcció ha de lliurar l'informe als pares o tutors legals de l'alumne i explicar-ne el contingut, si escau.

7. Tant si la reclamació és per disconformitat amb la qualificació obtinguda a una matèria o àmbit com si és per la decisió sobre promoció o titulació, l'informe lliurat és un acte administratiu que té la condició de resolució. D'aquesta forma es posa terme al procés de reclamació al centre.

8. A l'informe s'hi ha de fer constar que, en cas de desacord, existeix la possibilitat de presentar un recurs d'alçada, bé a través de la direcció del centre o bé directament davant la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa a partir de l'endemà de la notificació de la resolució i en el termini d'un mes.

9. La direcció del centre, en el termini de dos dies hàbils a partir de la recepció de la sol·licitud de recurs d'alçada, ha de remetre l'expedient de la reclamació a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

10. Un cop rebut el recurs d'alçada, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de sol·licitar al Departament d'Inspecció Educativa un informe sobre la reclamació. L'informe s'ha d'elaborar en un termini de deu dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, analitzant l'expedient, fent les actuacions necessàries i considerant el que disposa el punt 3 d'aquest article. Una vegada elaborat, l'informe s'ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa per a la resolució de la reclamació.

11. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de resoldre la reclamació en el termini de tres mesos des de la recepció del recurs d'alçada i la resolució de la reclamació posa fi a la via administrativa.

12. En el cas que la reclamació presentada resulti finalment estimada en qualsevol de les instàncies assenyalades anteriorment, s'ha de fer constar la rectificació corresponent en els documents d'avaluació, mitjançant una diligència signada pel secretari del centre i visada pel director.

**Article 26****Custòdia dels materials d'avaluació**

1. Tot el material que hagi pogut contribuir a determinar la qualificació dels alumnes, proves escrites, treballs i qualsevol altra producció dels alumnes s'ha de conservar al centre. En aquest cas, el responsable de conservar-lo i custodiar-lo és la persona que es designi a les normes d'organització, funcionament i convivència o al reglament de règim interior del centre.
2. El material s'ha de conservar, com a mínim, fins passats tres mesos des del lliurament de l'informe d'avaluació final, excepte si forma part d'una reclamació; en aquest cas, s'ha de conservar fins que s'hagi resolt el procés de reclamació.
3. La destrucció dels materials d'avaluació s'ha de dur a terme d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

Article 27**Custòdia dels documents oficials d'avaluació**

Els documents oficials d'avaluació es custodien als centres docents, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

Article 28**Autenticitat, seguretat i confidencialitat**

1. Per garantir l'autenticitat dels documents oficials d'avaluació i la integritat de les dades recollides, els documents oficials d'avaluació han d'estar visats pel director del centre i han de dur les signatures autògrafes o digitals de les persones que correspongui en cada cas. Al costat de la signatura hi ha de constar el nom i els cognoms del signant, així com la referència al càrrec o a l'atribució docent.
2. Els documents oficials d'avaluació i els seus procediments de validació descrits en els apartats anteriors poden ser substituïts pels seus equivalents realitzats per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que es garanteixi l'autenticitat, integritat i conservació, i es compleixin les garanties i els requisits establerts per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i per la normativa que les desenvolupa.
3. L'expedient electrònic de l'alumne ha d'estar constituït, com a mínim, per les dades contingudes en els documents oficials d'avaluació, i ha de complir amb el que s'estableix en el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
4. El programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats garanteix l'autenticitat, integritat i conservació dels documents oficials d'avaluació, d'acord amb els requisits establerts per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la normativa que les desenvolupa.
5. En relació amb l'obtenció de les dades personals dels alumnes, amb la seva cessió entre centres a uns altres i amb la seva seguretat i confidencialitat, s'ha d'atendre a allò que es disposa en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, a allò que s'estableix en la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Article 29**Departament d'Inspecció Educativa**

Correspon al Departament d'Inspecció Educativa assessorar els equips directius i els professors, vetllar pel compliment de les normes establertes en aquesta Ordre i promoure l'adopció de mesures que contribueixin a millorar el procés d'avaluació.

Article 30**Formació**

La Conselleria d'Educació i Universitats ha de garantir als centres l'assessorament i suport a la posada en marxa dels processos d'avaluació proporcionant els recursos, les orientacions i la formació necessaris.

Disposició addicional única**Alumnat participant en programes específics de mobilitat internacional**

1. En el cas d'alumnes que hagin estat seleccionats en programes específics promoguts per la Conselleria d'Educació i Universitats que impliquin estades formatives a l'estranger, aquests períodes tindran la consideració d'activitat acadèmica oficial i, per tant, formaran part del procés ordinari d'avaluació.
2. Els equips docents hauran de garantir que els alumnes participants disposin d'un pla individualitzat que permeti la continuïtat dels aprenentatges essencials i el seu posterior seguiment en reincorporar-se al centre d'origen.



3. Els professors adequaran el procés d'avaluació a aquesta circumstància específica, per tal d'evitar una sobrecàrrega de tasques i assegurar, alhora, l'adquisició de les competències específiques corresponents al nivell educatiu.

Disposició final única

Entrada en vigor.

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica (21 d'octubre de 2025)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

