



Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

11970*Ordre 28/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears*

PREÀMBUL

El dret fonamental a l'educació, recollit a l'article 27 de la Constitució, exigeix als poders públics, entre d'altres aspectes, garantir aquest dret mitjançant la programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats. La preocupació per oferir una educació que, al llarg de tota la vida, atengui tots els àmbits del desenvolupament personal, emocional, social i professional i doni resposta a les múltiples i diverses demandes socials, culturals i personals dels diferents col·lectius implicats en l'educació exigeix que l'organització curricular i, més concretament, la regulació de l'avaluació en consonància amb la normativa bàsica i amb les competències atorgades a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria educativa, s'adapti a les noves demandes i contextos.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix a l'article 20 el marc d'avaluació dels aprenentatges dels alumnes de l'educació primària.

En compliment d'aquestes previsions legals, el Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació primària introdueix modificacions importants en l'estructura curricular de l'etapa així com en aspectes relatius al procés d'avaluació, entre d'altres. A l'article 14 del Reial decret esmentat s'estableixen els aspectes generals de l'avaluació, que ha de ser global, contínua i formativa.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, disposa que correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

En virtut d'aquesta competència i de conformitat amb l'establert a l'article 10.1 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, es va aprovar el Decret 41/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.

El Decret 41/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'educació primària a les Illes Balears, regula els aspectes bàsics de l'avaluació i promoció al capítol III. No obstant això, a l'article 13.11 estableix que la regulació específica de l'avaluació i promoció d'aquesta etapa s'ha de desplegar mitjançant una ordre específica del conseller d'Educació i Universitats.

Tant l'elaboració com el contingut d'aquesta Ordre respon a les propostes contingudes en l'informe *Anàlisi i propostes de millora del sistema educatiu i els currículums de l'educació infantil, educació primària, ESO i batxillerat de les Illes Balears*, redactat per una comissió d'experts independents de diferents comunitats autònomes als quals el Govern de les Illes Balears va encomanar l'estudi del sistema educatiu de la nostra comunitat autònoma i dels currículums vigents.

Aquesta Ordre regula els principis generals de l'avaluació, estableix els procediments que s'han de seguir en el procés de l'avaluació, el registre dels resultats, les decisions de promoció, els documents oficials d'avaluació, la informació als pares o tutors legals dels alumnes, els procediments de reclamació de qualificacions i decisions de promoció així com procediments específics per a l'avaluació d'alumnes amb atenció educativa hospitalària o domiciliària, sense perjudici de l'autonomia dels centres docents i assegurant una avaluació objectiva sota els principis d'inclusió de la totalitat dels alumnes.

L'Ordre consta d'un preàmbul, vint-i-set articles i una disposició final.

De conformitat amb el que disposa el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 15/2025, de 12 de setembre, l'ordenació dels ensenyaments és competència de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Aquesta Ordre compleix els principis de bona regulació que s'estableixen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els que es determinen en la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.





D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquesta norma atén l'interès general, atès que desenvolupa i concreta la reglamentació vigent sobre l'avaluació de l'etapa d'educació primària.

Així mateix, compleix amb el principi de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a la finalitat que persegueix i inclou únicament aspectes relacionats amb el desplegament reglamentari, sense imposar obligacions als destinataris, i adequant-se a la norma de rang superior.

Igualment, es garanteix el principi de seguretat jurídica, atès que respecta el contingut de la normativa bàsica i contribueix a assolir un ordenament jurídic sòlid i coherent en la regulació dels ensenyaments d'Educació Primària en desenvolupament del contingut del Decret 41/2025, d'1 d'agost. D'altra banda, no imposa càrregues administratives innecessàries o accessòries, ni modifica les existents, en aplicació del principi d'eficiència.

A més, aquesta norma també compleix el principi de transparència d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 51 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, havent-se efectuat els tràmits d'audiència i d'informació pública a través del Portal de Transparència del Govern de les Illes Balears.

Finalment, la tramitació s'ha ajustat als principis de qualitat normativa i simplificació, atès que respon a una necessitat identificada per la comunitat educativa, evita duplicitats i exigeix únicament la informació imprescindible, garantint la participació de tots els sectors implicats mitjançant els tràmits de consulta i audiència.

Per tot això, en exercici de les competències atorgades per la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i de l'habilitació continguda a la Disposició final primera del Decret 41/2025, d'1 d'agost, dicta la següent

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre té per objecte regular els principis generals, els procediments que s'han de seguir en el procés d'avaluació, el registre dels resultats de l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes, les decisions sobre promoció, els documents oficials d'avaluació, la informació als pares o tutors legals dels alumnes i els procediments de reclamació de qualificacions i decisions de promoció a l'etapa de l'educació primària d'acord amb allò que disposa el Reial decret 157/2022, d'1 de març, i el Decret 41/2025, d'1 d'agost.
2. Aquesta Ordre s'ha d'aplicar a tots els centres docents públics i centres privats, concertats i no concertats, dins l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents a l'educació primària.

Article 2

Principis generals de l'avaluació

1. L'avaluació dels alumnes ha de ser global, contínua i formativa. S'ha de concretar i desenvolupar durant tot el curs, des de l'inici fins a la valoració global a l'avaluació final, i ha de tenir en compte la consecució dels objectius, el grau de desenvolupament de les competències específiques i competències clau associades al perfil de sortida de l'ensenyament bàsic i el seu progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge.
2. L'avaluació global, en aquesta etapa, considera els aprenentatges dels alumnes en el conjunt de les àrees o àmbits de l'educació primària, amb el referent comú de les competències clau i els objectius de l'etapa, tenint en compte la integració dels diferents elements del currículum.
3. L'avaluació contínua es realitza al llarg de tot el curs i implica el seguiment permanent per part dels docents amb l'aplicació de procediments i instruments d'avaluació diversos, flexibles, accessibles i adaptats que permetin la valoració objectiva de tots els alumnes.
4. L'avaluació formativa, entesa com un instrument d'acció pedagògica de caràcter regulador i orientatiu del procés educatiu, ha de proporcionar informació als docents, als alumnes i a la seva família per millorar tant els processos com els resultats de la intervenció educativa.
5. En l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes s'han de tenir en compte, com a referents, en totes i cadascuna de les àrees o àmbits, la consecució dels objectius de l'etapa, el grau d'adquisició de les competències clau previstes en el perfil de sortida de l'educació bàsica i els criteris d'avaluació de les competències específiques, sense que això impliqui l'obligatorietat de qualificar aquests criteris ni numèricament ni percentualment. A l'inici i durant el procés, els docents han d'informar els alumnes dels criteris d'avaluació i qualificació amb la finalitat que puguin aprendre a autoregular el seu aprenentatge.



6. El tutor i els mestres que imparteixen docència a cada grup, d'acord amb la seva atribució docent, són els responsables d'avaluar i qualificar l'àrea, àrees o àmbits dels quals figuren com a titulars.
7. En el context d'aquest procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne no sigui adequat, tan aviat com es detectin les possibles dificultats, s'han d'establir mesures de suport educatiu les quals han d'estar dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu.
8. Per garantir la continuïtat del procés de formació bàsica dels alumnes i assegurar la transició i evolució positives entre les etapes educatives, des de l'educació infantil fins a l'educació primària, i d'aquesta a l'educació secundària obligatòria, els centres, amb l'assessorament del Departament d'Inspecció Educativa i la participació de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA) del centre, han d'establir mecanismes que afavoreixin la coordinació pedagògica entre les etapes, tal com es preveu a l'article 20 del Decret 40/2025, d'1 d'agost, a l'article 34 del Decret 41/2025, d'1 d'agost, i a l'article 42 del Decret 42/2025, d'1 d'agost. Aquests mecanismes han de quedar reflectits en el projecte educatiu de centre.
9. L'avaluació ha de servir per millorar els processos d'aprenentatge mitjançant la valoració de l'eficàcia de les estratègies metodològiques i dels instruments emprats. Per això, els docents han d'avaluar tant els aprenentatges dels alumnes com la seva pròpia pràctica docent. Aquesta valoració ha de quedar recollida en la memòria final de l'equip de cicle, juntament amb les propostes de millora pertinents.
10. Els docents han de fer ús generalitzat d'instruments d'avaluació variats, diversos, accessibles i adaptats, així com de mesures i suports d'atenció educativa inclusiva que permetin la valoració objectiva de tots els alumnes, per tal de garantir, així mateix, que les condicions de realització dels processos associats a l'avaluació s'adaptin a les necessitats dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
11. La Conselleria d'Educació i Universitats ha de garantir el dret dels alumnes a l'avaluació objectiva i a què la seva dedicació, esforç i rendiment siguin valorats i reconeguts amb objectivitat.

Article 3

Definicions

1. *Avaluació*: procés sistemàtic i continu que permet recollir, analitzar i interpretar informació sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes, detectar el seu rendiment i les dificultats que puguin sorgir per tal de prendre decisions per a la millora de l'aprenentatge així com del procés d'ensenyament. Aquestes decisions s'han d'integrar en els processos d'ensenyament i aprenentatge com a part de la feina diària a l'aula. Els elements que formen part del procés d'avaluació són: els criteris d'avaluació, els procediments, els instruments, les qualificacions i les programacions didàctiques.
2. *Criteris d'avaluació*: referents que indiquen els nivells d'assoliment esperats dels alumnes, en relació amb les competències específiques de cada àrea o àmbit, en un moment determinat del seu procés d'aprenentatge. Els criteris esmentats han d'orientar els docents en el disseny d'activitats, situacions d'aprenentatge i procediments d'avaluació, així com en la recerca d'evidències que permetin constatar els aprenentatges que s'hi estableixen.
3. *Procediments d'avaluació*: mètodes i processos emprats pels docents per obtenir la informació rellevant sobre el progrés i les dificultats de l'aprenentatge dels alumnes. Cada procediment requereix instruments específics de recollida d'aquesta informació.
4. *Instruments d'avaluació*: eines amb les quals els docents recullen les evidències sobre l'aprenentatge adquirit i el grau d'assoliment de les competències establertes, com ara guies, diaris de classe, portafolis, quadern de l'alumne, dossiers, rúbriques, exposicions, presentacions, monogràfics, proves orals o escrites, etc.
5. *Qualificació*: valoració que reflecteix i recull els resultats de l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes.
6. *Programació didàctica*: instrument de planificació, desenvolupament i avaluació de cada àrea o àmbit en el qual es concreten els elements del currículum per dur a terme l'activitat docent durant cada curs escolar.

Article 4

Avaluació i atenció a les diferències individuals

1. L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes ha de ser personalitzada, de manera que ha d'atendre les característiques de cadascun.
2. L'avaluació ha de reforçar la inclusió i assegurar el dret a una educació equitativa i de qualitat.
3. S'han d'establir mesures educatives que poden ser universals, addicionals i intensives en funció de la intensitat dels ajustaments curriculars, organitzatius i metodològics que necessiten els alumnes. Les mesures han de formar part del projecte educatiu de centre i han d'estar orientades a permetre que tots els alumnes desenvolupin les competències previstes en el perfil de sortida i assoleixin els objectius de



l'educació primària. En cap cas, aquestes mesures s'han de tenir en compte per disminuir les qualificacions obtingudes ni poden ser un criteri que limiti la promoció al següent cicle o etapa.

4. L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) s'ha de regir pels mateixos referents establerts per a la resta dels alumnes, amb les adaptacions que siguin necessàries per garantir l'avaluació ajustada a les seves necessitats. Les adaptacions han de respectar els criteris d'avaluació i competències clau i han de quedar recollides en el seu pla individualitzat.

5. Els alumnes amb adaptacions curriculars significatives (ACS) han de ser avaluats en les àrees o àmbits afectats tenint en compte els criteris d'avaluació inclosos en les adaptacions. En cap cas, aquestes mesures s'han de tenir en compte per disminuir les qualificacions obtingudes.

6. L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de fer d'acord amb el procediment que s'estableix en els articles 10.4, 10.5 i 10.6 d'aquesta ordre.

Article 5

Tutoria i orientació

1. El tutor d'un grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge, com la funció d'orientació individual dels alumnes, amb el suport, si escau, d'altres membres de l'equip docent, de l'EOSA i de l'equip directiu. L'acció tutorial ha d'assegurar l'acompanyament personal i emocional dels alumnes, amb la finalitat de garantir-ne el màxim aprenentatge i benestar.

2. La funció orientadora s'ha de desenvolupar de manera contínua, d'acord amb el que estableix l'article 24 del Decret 41/2025, d'1 d'agost.

Article 6

Seguiment i avaluació dels resultats acadèmics

1. Els centres han d'establir els procediments per avaluar i valorar i analitzar els resultats de l'aprenentatge dels alumnes, la seva evolució i els processos d'ensenyament amb la finalitat d'establir millores en els resultats d'avaluació dels alumnes i en la pròpia pràctica docent.

2. En els centres públics, aquests procediments, juntament amb la seva planificació, han de quedar reflectits en el pla per al seguiment i avaluació dels resultats acadèmics. Als centres privats, concertats i no concertats, han de quedar reflectits de la manera que determini la titularitat del centre. Aquests procediments s'han d'incloure en la programació general anual.

3. A final de curs, els centres han de dur a terme la valoració global dels resultats obtinguts i han d'establir propostes de millora que han de quedar reflectides a la memòria anual i han de constituir un dels punts de partida per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent.

Article 7

Sessions d'avaluació

1. Les sessions d'avaluació són les reunions que manté l'equip docent de cada grup al llarg del curs, coordinades pel tutor, per posar en comú la informació que es consideri rellevant pel que fa al procés d'aprenentatge i avaluació dels alumnes i, a partir d'aquesta informació, prendre decisions i arribar a acords.

2. Al llarg del curs s'han de realitzar per a cada grup, com a mínim, una sessió d'avaluació inicial i dues sessions de seguiment. A més, s'ha de realitzar una única sessió d'avaluació final.

3. La distribució de les sessions d'avaluació s'ha d'establir segons el procediment previst a l'article 6 d'aquesta ordre.

4. En les reunions s'han d'adoptar les mesures organitzatives i curriculars que l'equip docent consideri necessàries i s'han de programar actuacions coordinades. Així mateix, s'ha de valorar el resultat de les mesures i actuacions acordades en les sessions anteriors.

5. El director, o la persona de l'equip directiu en qui delegui, ha d'assistir a les reunions. També hi ha de ser present l'orientador del centre o la persona de l'EOSA en qui delegui.

6. L'equip docent ha d'actuar de manera col·legiada en l'adopció de les decisions generals sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes del grup. Les decisions s'han de prendre per consens; en el cas que no n'hi hagi, s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, el vot de qualitat del tutor el dirimeix. En tot cas, només tenen dret de vot els mestres que figuren com a titulars de les àrees o àmbits que cursa l'alumne i cada mestre ha d'emetre un vot per cada una de les àrees que ha impartit a l'alumne. En el cas d'integració d'àrees en un àmbit, s'ha d'emetre un sol vot que té el pes del nombre d'àrees integrades a l'àmbit. Si l'àmbit és impartit per més d'un mestre, aquests han de consensuar el vot.



7. El tutor de cada grup d'alumnes ha d'estendre l'acta del desenvolupament de les sessions. A l'acta hi han de constar, com a mínim, els noms dels membres assistents i els dels absents, els punts principals de les deliberacions, els acords presos i els resultats de les votacions, en el cas que n'hi hagi. En els centres públics, aquestes actes han de quedar registrades de la manera que es determini a les normes d'organització, funcionament i convivència. En els centres privats, concertats i no concertats, de la manera que determini la titularitat.

Article 8

Sessió d'avaluació inicial

1. Els equips docents, coordinats pels tutors, s'han de reunir durant les primeres setmanes del curs per dur a terme les sessions d'avaluació inicial de cada grup.
2. L'avaluació inicial ha de tenir com a finalitat que l'equip docent conegui el grau de desenvolupament assolit respecte als objectius, les competències clau i les competències específiques de les diferents àrees o àmbits del curs anterior, detectar possibles dificultats d'aprenentatge i adoptar decisions sobre mesures organitzatives i curriculars, així com adoptar actuacions coordinades per a aquells alumnes que ho requereixin.

Article 9

Sessions de seguiment i d'avaluació final

1. S'han de fer, com a mínim, dues sessions de seguiment durant el curs i una única sessió d'avaluació final, que s'ha de dur a terme en finalitzar el curs.
2. A les sessions de seguiment i a la sessió d'avaluació final els mestres de les diferents àrees o àmbits i els membres de l'EOSA del centre i de l'equip directiu han d'informar de qualsevol circumstància que considerin rellevant pel que fa al procés d'aprenentatge i avaluació dels alumnes.
3. En les sessions de seguiment s'han d'adoptar mesures organitzatives i curriculars així com programar actuacions coordinades.
4. A les sessions s'han de valorar les mesures i actuacions acordades en sessions anteriors.
5. Es pot facilitar la participació dels representants dels alumnes del grup a les sessions quan s'hi hagin de tractar aspectes generals del grup.

Article 10

Sistema de qualificació i registre dels resultats a les sessions d'avaluació

1. Els centres han de determinar el sistema de qualificació i els procediments per registrar-les, d'acord amb la normativa vigent. En aquest marc, en els centres públics, el claustre ha de determinar una de les opcions següents:

- a. Si realitza la valoració de l'àrea o àmbit mitjançant una única qualificació.
- b. Si pondera i qualifica individualment cadascun dels criteris d'avaluació per a l'obtenció d'una única qualificació de l'àrea o àmbit.

En els centres privats, concertats i no concertats, la titularitat o la persona en qui delegui és la responsable de definir el sistema de qualificació i els procediments associats al seu registre.

2. Els centres sostinguts amb fons públics han de registrar les qualificacions de les diferents àrees o àmbits de les sessions de seguiment i d'avaluació final al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats segons les indicacions d'aquest article. El mestre que figura com a titular de cada àrea o àmbit és el responsable de registrar aquesta qualificació.
3. Els centres privats han de consignar els resultats de les sessions de seguiment amb el sistema que determini la titularitat del centre. Les qualificacions relatives a la sessió d'avaluació final s'han de registrar al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats segons les indicacions d'aquest article. La titularitat del centre ha de designar els responsables de registrar les qualificacions.
4. Els resultats de l'avaluació, tant els recollits en les sessions de seguiment com en l'avaluació final, s'han d'expressar en termes qualitatius: Insuficient (IN), Suficient (SU), Bé (BÉ), Notable (NT) i Excel·lent (EX).
5. Les àrees o àmbits s'han de considerar superats quan tenen el resultat de Suficient, Bé, Notable o Excel·lent, i s'han de considerar no superats quan tenen el resultat d'Insuficient.
6. La qualificació de les àrees integrades en un àmbit ha de ser la mateixa per a totes les àrees que l'integren, sense perjudici dels procediments que es puguin establir per mantenir informats els alumnes i els pares o tutors legals de la seva evolució.

7. Quan algun alumne no hagi pogut ser avaluat per malaltia, incorporació un cop començat el curs, per ser un alumne d'incorporació tardana (IT) o qualsevol altra circumstància, es pot deixar la casella de qualificació en blanc, de manera extraordinària, a les sessions de seguiment. En aquest cas, s'han de fer constar els motius a les observacions. En cap cas no es pot deixar cap àrea o àmbit sense qualificar a la sessió d'avaluació final.
8. Per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), els resultats de l'avaluació s'han d'expressar en els mateixos termes que per a la resta d'alumnes.
9. Les àrees o àmbits que han estat objecte d'adaptacions curriculars significatives (ACS) s'han de fer constar al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.
10. Els centres han d'establir els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que, per faltes d'assistència reiterades, no poden ser avaluats mitjançant avaluació contínua, d'acord amb el que estableix l'article 46 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.
11. Les qualificacions es poden complementar amb la informació que es consideri rellevant per a la millora del procés d'aprenentatge dels alumnes. A aquest efecte, en els centres públics, el claustre és competent per establir, si escau, les característiques i els sistemes d'informació complementaris. En els centres privats, concertats i no concertats, la competència d'establir, si escau, les característiques i els sistemes d'informació complementaris és de la titularitat del centre.
12. A la sessió d'avaluació final de cada cicle, a partir dels resultats de l'avaluació realitzada als alumnes de totes les àrees o àmbits al llarg del cicle, el programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats genera l'informe que inclou el grau d'assoliment de les competències clau per a cada alumne. Cada competència es valora com *assolida o en procés*, d'acord amb les competències específiques previstes per a cada cicle i àrea. L'equip docent ha de revisar aquestes valoracions i, si considera que alguna no reflecteix correctament el grau de desenvolupament o adquisició de la competència corresponent, l'ha de modificar. A més, l'equip docent ha de fer constar, si escau, les mesures de suport que s'han de tenir en compte per al cicle o l'etapa següent.
13. Al final de cada cicle aquesta valoració ha de constar a l'*Informe de final de cicle*. Al final del tercer cicle, a més, aquesta informació també ha de quedar reflectida a l'*Informe de final d'etapa*, que és un document oficial d'avaluació i que correspon a l'informe de final de tercer cicle.
14. En relació amb la sessió d'avaluació final, s'han de dur a terme les actuacions següents:
- a. Al final del primer curs de cada cicle, s'han d'estendre i signar les actes d'avaluació.
 - b. Al final del segon curs de cada cicle:
 - i. L'equip docent ha de valorar les competències clau i, si escau, informar de les mesures de suport previstes per al cicle o etapa següent, segons el punt 12 d'aquest article.
 - ii. L'equip docent ha de prendre les decisions sobre promoció.
 - iii. S'han d'estendre i signar les actes d'avaluació.

Article 11

Promoció i permanència

1. En els centres públics, la comissió de coordinació pedagògica o, en els centres amb menys de nou unitats, el claustre, ha d'establir els criteris de promoció que han de tenir en compte el grau d'adquisició de les competències específiques i clau i han de tenir en especial consideració el criteri i la informació aportada pel tutor. Aquests criteris han de ser aprovats pel claustre, s'ha de fer públics i s'han de tenir en compte en el procés de concreció curricular.
2. En els centres privats, concertats i no concertats, la titularitat del centre ha de designar l'òrgan responsable d'establir els criteris de promoció, que han de ser aprovats pel claustre, s'han de fer públics i s'han de tenir en compte en el procés de concreció curricular.
3. Al final de cada cicle l'equip docent ha d'adoptar, de forma col·legiada, les decisions relatives a la promoció de cada alumne d'acord amb el que estableixen els criteris de promoció del centre.
4. Els alumnes que no han assolit totes les competències previstes pel curs, però l'equip docent considera que han de promocionar al curs següent, han de rebre el suport necessari per poder-les assolir.
5. L'alumne que no hagi assolit les competències previstes per a un curs, com a mesura excepcional, pot romandre un any més en el darrer curs d'un cicle, després d'haver aplicat les mesures ordinàries suficients, adequades i personalitzades per atendre el desfasament curricular o





les dificultats d'aprenentatge de l'alumne, si l'equip docent considera que la permanència un any més al mateix curs és la mesura més adequada per afavorir-ne el desenvolupament. En aquest cas s'ha d'organitzar un pla específic de reforç per tal que, durant el curs, pugui assolir el grau d'adquisició de les competències. En els centres públics, els equips docents han d'establir aquests plans de reforç. En els centres privats, concertats i no concertats, la titularitat del centre ha de determinar els responsables d'establir aquests plans de reforç.

6. La decisió de permanència un any més en un mateix curs es pot adoptar una sola vegada durant l'etapa i té, en tot cas, caràcter excepcional.

7. La decisió de permanència a un mateix curs com a mesura excepcional, s'ha de reflectir, de forma justificada, a l'acta de desenvolupament de la sessió d'avaluació final.

Article 12

Informe d'avaluació

1. Tots els centres, públics i privats, després de cada sessió de seguiment i de la sessió d'avaluació final, han de lliurar a l'alumne i als seus pares o tutors legals l'informe d'avaluació.

2. En els centres sostinguts amb fons públics, l'informe d'avaluació és generat pel programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. En els centres privats no concertats, l'informe d'avaluació de les sessions de seguiment s'ha de lliurar amb el format que determini la titularitat del centre mentre que l'informe d'avaluació final és generat pel programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

3. Els informes d'avaluació que es lliuren després de cada sessió de seguiment contenen:

- Les qualificacions de cada àrea o àmbit, segons l'establert a l'article 10 d'aquesta ordre, amb les indicacions de les àrees o àmbits amb ACS.
- Les faltes d'assistència i puntualitat així com l'estat de la seva justificació.
- La informació que el tutor i l'equip docent considerin necessària per transmetre als pares o tutors legals. Aquesta informació ha de quedar reflectida als apartats d'*Observacions* corresponents.

4. L'informe d'avaluació de la sessió d'avaluació final conté:

- Les qualificacions de cada àrea o àmbit, segons l'establert a l'article 10 d'aquesta ordre, amb les indicacions de les àrees o àmbits amb ACS.
- Les faltes d'assistència i puntualitat així com l'estat de la seva justificació.
- L'assoliment de les competències clau, en els darrers cursos de cada cicle.
- La decisió de l'equip docent sobre promoció en els darrers cursos de cada cicle.
- La informació que el tutor i l'equip docent consideri necessària per transmetre als pares o tutors legals. Aquesta informació ha de quedar reflectida als apartats d'*Observacions* corresponents.

5. Els centres que imparteixen educació especial han d'elaborar, com a mínim, dos informes d'avaluació individualitzats per a cada alumne al llarg del curs escolar: un a mitjan curs i un altre al final de curs. El conseller d'Educació i Universitats n'ha de regular el contingut, l'estructura i el format mitjançant una ordre.

Article 13

Documents oficials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació són els següents:

- Actes d'avaluació
- Expedient acadèmic
- Historial acadèmic
- Informe de final d'etapa
- Informe personal per trasllat, si escau.

2. Els documents oficials han de recollir sempre la norma de l'Administració educativa que estableix el currículum corresponent.

3. Quan els documents oficials d'avaluació hagin de tenir efecte en una comunitat autònoma on no sigui cooficial la llengua catalana, el centre els ha de proporcionar en castellà, d'acord amb l'article 15.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



Article 14

Actes d'avaluació

1. Les actes d'avaluació final s'han d'estendre per a cada un dels cursos i s'han de tancar el mes de juny en finalitzar el període lectiu. La informació que hi consta és:

- La relació nominal dels alumnes que formen el grup.
- Les qualificacions de totes les àrees o àmbits, expressades en els termes establerts en l'article 10 d'aquesta ordre, amb la indicació de les àrees o àmbits amb ACS.
- Les exempcions establertes per la normativa vigent.
- A segon, quart i sisè curs, la decisió, per a tots els alumnes, sobre la promoció o permanència.

2. El tutor i tots els mestres del grup han de signar les actes d'avaluació, que han d'incloure el vistiplau del director del centre.

3. Atès el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques que s'estableix als articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i a les Instruccions per als centres públics referides a la introducció de dades al Gestib, de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, tots els centres, públics i privats, han de tancar les actes mitjançant el programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. Per fer efectiu el tancament centralitzat, tots els centres, públics i privats, han de tenir actualitzada la matrícula dels alumnes durant tot el curs escolar i han d'haver-hi enregistrat les qualificacions finals de totes les àrees o àmbits.

Article 15

Expedient acadèmic

1. L'expedient acadèmic és el document que s'obri en el moment d'incorporació al centre de l'alumne i recull la informació relativa al seu procés d'avaluació.

2. L'expedient acadèmic ha de recollir, almenys, la informació següent:

- Les dades identificatives del centre.
- Les dades identificatives de l'alumne.
- Els resultats de l'avaluació de les àrees o àmbits.
- Les exempcions, si escau.
- Les decisions sobre la promoció.
- Les mesures de suport educatiu, si escau.
- Les ACS, si escau.

3. En el cas que hi hagi àrees que hagin estat cursades de forma integrada en un àmbit, a l'expedient hi ha de figurar, juntament amb la denominació d'aquest àmbit, la indicació expressa de les àrees integrades en l'àmbit.

Article 16

Historial acadèmic

1. L'historial acadèmic és un document bàsic per garantir la mobilitat dels alumnes per tot el territori espanyol. Ha de comptar amb el vistiplau del director del centre i té valor acreditatiu dels estudis cursats.

2. L'historial acadèmic, com a mínim, ha de recollir:

- Les dades identificatives de l'alumne.
- Les àrees o àmbits cursats cada un dels anys d'escolarització.
- Les mesures curriculars i organitzatives aplicades, si escau.
- Els resultats de l'avaluació final en cada un dels anys d'escolarització.
- Les decisions sobre promoció.
- La informació relativa als canvis de centre.
- La indicació de les àrees o àmbits que s'han cursat amb ACS, si escau.
- Les dates corresponents.

3. Amb la finalitat de garantir la mobilitat dels alumnes, quan diverses àrees s'hagin cursat integrades en àmbits, s'ha de fer constar a l'historial la qualificació obtinguda en cada una d'aquestes àrees. Aquesta qualificació ha de ser la mateixa que figura a l'expedient per a l'àmbit corresponent.



4. En finalitzar l'etapa, l'històric acadèmic de l'educació primària s'ha de lliurar als pares o tutors legals. Igualment, s'ha d'enviar una còpia de l'històric acadèmic i de l'informe de final d'etapa al centre d'educació secundària en què l'alumne hagi de continuar els estudis, prèvia petició del centre.

Article 17**Informe de final d'etapa**

1. L'informe de final d'etapa és l'informe d'avaluació de competències clau del tercer cicle d'educació primària. Aquest informe conté:

- Les dades identificatives de l'alumne.
- El grau de desenvolupament de les competències clau, tal com s'estableix al punt 10.12 d'aquesta ordre.
- La informació que s'ha de tenir en compte i les mesures de suport que s'han de preveure per a l'etapa següent.

Article 18**Informe personal per trasllat**

1. En cas de trasllat d'un alumne abans de finalitzar l'etapa, a un centre que imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, tant dins com fora de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el centre d'origen ha de trametre al centre de destinació, i a petició d'aquest, l'informe personal per trasllat, juntament amb una còpia, impresa i electrònica autèntica, de l'històric acadèmic.

2. L'informe s'ha d'emetre en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del moment en què el centre d'origen rep la sol·licitud de trasllat. El centre receptor ha d'obrir l'expedient acadèmic corresponent. La matriculació només té caràcter definitiu una vegada rebuda la còpia de l'històric acadèmic.

3. L'informe personal per trasllat ha d'incloure:

- Els resultats de les avaluacions que s'han realitzat.
- L'aplicació, si escau, de mesures curriculars i organitzatives.
- Totes aquelles observacions que es considerin oportunes sobre el progrés general de l'alumne.

Article 19**Alumnes que canvien de centre a un sistema educatiu estranger**

1. Si un alumne s'incorpora a un centre que no imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, a l'Estat espanyol o a l'exterior, el centre d'origen no està obligat a enviar l'històric acadèmic o l'informe personal per trasllat al nou centre educatiu. S'ha de lliurar una còpia dels documents als pares o tutors legals de l'alumne.

2. L'històric acadèmic ha de continuar custodiat pel darrer centre amb sistema educatiu espanyol on l'alumne ha estat matriculat.

Article 20**Alumnes amb atenció educativa hospitalària o domiciliària**

1. Els alumnes amb atenció educativa hospitalària o domiciliària que cursin educació primària i que no acudeixen al centre on estan matriculats, han de ser atesos pel centre educatiu que acompanya els alumnes en aquesta situació.

2. Aquests alumnes han de fer les activitats o tasques, adaptades a les seves necessitats derivades de la seva situació, per tal de disposar de les evidències o indicadors per a la valoració del grau d'assoliment de les competències específiques de les àrees o àmbits d'educació primària.

3. El responsable de planificar i dur a terme l'avaluació és el mestre que figura com a titular de l'àrea o àmbit del centre on està matriculat l'alumne.

4. El mestre titular de l'àrea i el mestre que atén l'alumne s'han de coordinar per dur a terme les activitats programades i l'avaluació de l'alumne.

5. Els alumnes amb atenció educativa hospitalària o domiciliària han de tenir una qualificació per àrea al final de curs.

Article 21**Informació als alumnes i als pares o tutors legals**

1. Els alumnes i els pares i tutors legals han de ser informats dels criteris i els procediments d'avaluació i de qualificació de totes les àrees o àmbits, així com els criteris de promoció dels alumnes.



2. Els centres docents han de fer públics els criteris i els procediments d'avaluació i de qualificació de totes les àrees o àmbits, així com els criteris de promoció dels alumnes. Correspon a l'equip directiu de cada centre garantir i assegurar la publicitat d'aquests criteris.
3. El centre ha de facilitar informació sobre el rendiment acadèmic i el procés d'aprenentatge dels alumnes als pares que exerceixen la pàtria potestat i als tutors legals. En cas de dubte sobre qui n'és el titular, el centre ha de sol·licitar la documentació bàsica que acrediti la situació legal del menor.
4. Els alumnes i els pares o tutors legals tenen dret a conèixer les decisions relatives a la seva avaluació i promoció, a accedir als documents oficials de la seva avaluació i a les proves, documents i evidències de les avaluacions que se'ls realitzin i a rebre una explicació raonada de les seves qualificacions. Tota aquesta informació ha de respectar les garanties establertes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'altra normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
5. Per fer efectiu el dret d'accés, els centres han d'establir el procediment per obtenir una còpia de les proves, documents i evidències de l'avaluació a les normes d'organització, funcionament i convivència, o en el reglament de règim intern, i l'han de fer públic.
6. Els centres, després de cada sessió de seguiment i de l'avaluació final, han d'informar els alumnes i els seus pares o tutors legals del progrés educatiu mitjançant l'informe d'avaluació d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 d'aquesta ordre.
7. Els tutors han de mantenir, com a mínim, dues reunions amb els pares o tutors legals dels alumnes: una col·lectiva, en començar el curs, i una entrevista individual, durant el curs. En el cas d'alumnes de nova incorporació, l'entrevista individual s'ha de fer en començar l'escolarització al centre.
8. Els docents han de disposar, dins del seu horari laboral, de períodes d'atenció a les famílies amb la finalitat de tractar les qüestions relatives a l'evolució escolar dels alumnes amb els seus pares o tutors legals.
9. D'acord amb el principi d'autonomia pedagògica, els centres han de determinar el sistema de registre dels acords presos a les entrevistes individuals amb els pares o tutors legals, així com on reflecteixen aquests acords. Els centres que així ho decideixin poden enregistrar els acords a la plataforma de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Article 22

Procediment de reclamació de qualificacions finals i de les decisions de promoció

1. Els pares o tutors legals dels alumnes poden presentar reclamacions contra les qualificacions finals de les àrees o àmbits o contra les decisions de promoció.
2. La reclamació s'ha de presentar per escrit davant la direcció del centre amb les al·legacions que considerin necessàries per justificar la seva disconformitat, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de les qualificacions finals i de la decisió sobre promoció.
3. La reclamació s'ha de basar, de manera argumentada i raonada, en alguna de les causes següents:
 - a. Inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels elements que en formen part en relació amb les competències específiques o els sabers bàsics de l'àrea o àmbit.
 - b. Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establerts.
 - c. Aplicació incorrecta dels criteris de promoció.
4. En haver rebut la reclamació, el director del centre ha d'obrir l'expedient corresponent.
5. Si la reclamació és contra la qualificació final d'una àrea o àmbit, s'ha de procedir, dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la reclamació, de la manera següent:
 - a. S'han de reunir el tutor i tots els mestres que imparteixen l'àrea o àmbit, a instàncies del director, i han d'estudiar la reclamació. En el cas que només hi hagi un mestre que imparteixi l'àrea o àmbit, la reclamació ha de ser tractada per una comissió designada pel director.
 - b. S'ha d'elaborar un informe que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació de la qualificació, tenint en compte el punt 3 d'aquest article.
 - c. El tutor ha d'estendre l'acta de la reunió.
 - d. S'ha de lliurar l'informe al director del centre.
 - e. En el cas de modificació de la qualificació, l'equip docent de l'alumne s'ha de reunir en sessió extraordinària per valorar si la modificació afecta la decisió de promoció.
 - f. La direcció ha de lliurar l'informe als pares o tutors legals de l'alumne i explicar-ne el contingut, si escau.



6. Si la reclamació és contra la decisió de promoció, s'ha de procedir, dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la reclamació, de la manera següent:

- a. L'equip docent de l'alumne s'ha de reunir en sessió extraordinària, a instàncies del director, i ha d'estudiar la reclamació.
- b. S'ha d'elaborar un informe que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació sobre la promoció, tenint en compte el punt 3 d'aquest article.
- c. El tutor ha d'estendre l'acta de la sessió.
- d. S'ha de lliurar l'informe al director del centre.
- e. La direcció ha de lliurar l'informe als pares o tutors legals de l'alumne i explicar-ne el contingut, si escau.

7. Tant si la reclamació és per disconformitat amb la qualificació obtinguda a una àrea o àmbit com si és per disconformitat amb la decisió sobre promoció, l'informe és un acte administratiu que té la condició de resolució. D'aquesta forma es posa fi al procés de reclamació al centre.

8. A l'informe s'hi ha de fer constar que, en cas de desacord, existeix la possibilitat de presentar un recurs d'alçada, bé a través de la direcció del centre o bé directament davant la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa a partir de l'endemà de la notificació de la resolució i en el termini d'un mes.

9. La direcció del centre, en el termini de dos dies hàbils a partir de la recepció de la sol·licitud de recurs d'alçada, ha de remetre l'expedient de la reclamació a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

10. Un cop rebut el recurs d'alçada, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de sol·licitar al Departament d'Inspecció Educativa un informe sobre la reclamació. L'informe s'ha d'elaborar en el termini de deu dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, analitzant l'expedient, fent les actuacions necessàries i considerant el que disposa el punt 3 d'aquest article. Una vegada elaborat, l'informe s'ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa perquè resolgui la reclamació.

11. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de resoldre la reclamació en el termini de tres mesos des de la recepció del recurs d'alçada i la resolució de la reclamació posa fi a la via administrativa.

12. En el cas que la reclamació presentada resulti finalment estimada en qualsevol de les instàncies assenyalades anteriorment, s'ha de fer constar, en els documents d'avaluació, la rectificació corresponent mitjançant una diligència signada pel secretari del centre i visada pel director.

Article 23

Custòdia dels materials d'avaluació

1. Tot el material que hagi pogut contribuir a determinar la qualificació dels alumnes, proves escrites, treballs i qualsevol altra producció dels alumnes s'ha de conservar al centre. En aquest cas, el responsable de conservar-lo i custodiar-lo és la persona que es designi a les normes d'organització, funcionament i convivència o al reglament de règim intern del centre.

2. El material s'ha de conservar fins passats tres mesos, com a mínim, des del lliurament de l'informe d'avaluació final, excepte si forma part d'una reclamació; en aquest cas, s'ha de conservar fins que s'hagi resolt el procés de reclamació.

3. La destrucció dels materials d'avaluació s'ha de dur a terme d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

Article 24

Custòdia dels documents oficials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació es custodien als centres docents, sota la responsabilitat dels secretaris. Aquests documents s'han de conservar a cadascun dels centres mentre aquests existeixin, excepte l'historial acadèmic, que s'ha de lliurar a l'alumne.

2. En cas de supressió o extinció del centre, la Conselleria d'Educació i Universitats ha d'establir els procediments oportuns per garantir-ne la conservació i trasllat.

Article 25

Autenticitat, seguretat i confidencialitat

1. Per garantir l'autenticitat dels documents oficials d'avaluació i la integritat de les dades recollides, els documents oficials d'avaluació han d'estar visats pel director del centre i han de dur les signatures autògrafes o digitals de les persones que correspongui en cada cas. Al costat de la signatura hi ha de constar el nom i els cognoms del signant, així com la referència al càrrec o a l'atribució docent.



2. Els documents oficials d'avaluació i els seus procediments de validació, descrits en els apartats anteriors, poden ser substituïts pels seus equivalents realitzats per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que es garanteixi l'autenticitat, integritat i conservació i es compleixin les garanties i els requisits establerts per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i per la normativa que les desenvolupa.

3. L'expedient electrònic de l'alumne ha d'estar constituït, com a mínim, per les dades contingudes en els documents oficials d'avaluació i ha de complir amb el que s'estableix en el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.

4. El programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats garanteix l'autenticitat, integritat i conservació dels documents oficials d'avaluació, d'acord amb els requisits establerts per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la normativa que les desenvolupa.

5. En relació amb l'obtenció de les dades personals dels alumnes, amb la seva cessió entre centres i amb la seva seguretat i confidencialitat, s'ha d'atendre a allò que es disposa en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, a allò que s'estableix en la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Article 26

Departament d'Inspecció Educativa

Correspon al Departament d'Inspecció Educativa assessorar els equips directius i els mestres, vetllar pel compliment de les normes establertes en aquesta Ordre i promoure l'adopció de mesures que contribueixin a millorar el procés d'avaluació.

Article 27

Formació

La Conselleria d'Educació i Universitats ha de garantir als centres l'assessorament i el suport a la posada en marxa dels processos d'avaluació proporcionant-los els recursos, les orientacions i la formació necessàries.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica (21 d'octubre de 2025)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany