



Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

11971*Ordre 29/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació infantil a les Illes Balears*

PREÀMBUL

El dret fonamental a l'educació, recollit a l'article 27 de la Constitució, exigeix als poders públics, entre altres aspectes, garantir aquest dret mitjançant la programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats. La preocupació per oferir una educació que, al llarg de tota la vida, atengui tots els àmbits del desenvolupament personal, emocional, social i professional i doni resposta a les múltiples i diverses demandes socials, culturals i personals dels diferents col·lectius implicats en l'educació exigeix que l'organització curricular, i més concretament, la regulació de l'avaluació en consonància amb la normativa bàsica i amb les competències atorgades a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria educativa, s'adapti a les noves demandes i contextos.

El Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació infantil, introdueix modificacions importants en l'estructura curricular de l'etapa així com en aspectes relatius a l'avaluació.

A l'article 12 del Reial decret esmentat s'estableixen els aspectes generals de l'avaluació. Concretament, a l'apartat 1 de l'article 12 s'estableix que l'avaluació ha de ser global, contínua i formativa. L'observació directa i sistemàtica ha de constituir la tècnica principal del procés d'avaluació.

A l'apartat 1 de l'article 13 del Reial decret esmentat s'estableix que l'atenció individualitzada constitueix la pauta ordinària de l'acció educativa i, a l'apartat 3, que les administracions educatives han d'establir procediments que permetin la detecció primerenca de les dificultats que puguin sorgir en el procés d'ensenyament i aprenentatge i la prevenció d'aquestes. A l'apartat 4, s'estableix que els centres han d'adoptar les mesures adequades dirigides als alumnes que presentin necessitat específica de suport educatiu.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, disposa que correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

El 17 de març de 2022, es va publicar la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears. A l'article 6.3 s'estableix que, en l'educació infantil, per impulsar i facilitar la cooperació entre els centres i les famílies i garantir la corresponsabilitat de les famílies en l'educació dels infants, els centres han de facilitar informació suficient sobre l'evolució educativa dels seus fills i sobre l'avaluació en l'assoliment dels objectius educatius. A més, l'article 6.4 estableix que són principis pedagògics d'aquesta etapa l'atenció a la diversitat de l'alumnat, l'atenció individualitzada, la detecció primerenca i la prevenció de les dificultats d'aprenentatge, així com la posada en pràctica de mecanismes de reforç tan aviat com es detectin aquestes dificultats per proporcionar als alumnes una atenció ajustada a les seves característiques personals.

En virtut d'aquesta competència i de conformitat amb l'establert als articles 7.1 i 8.1 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, es va aprovar el Decret 40/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears.

El Decret 40/2025, d'1 d'agost, al capítol III regula els aspectes bàsics de l'avaluació d'infantil i, a més, s'estableix a l'article 13.8 que la regulació específica de l'avaluació i promoció d'aquesta etapa s'ha de desplegar mitjançant una ordre específica del Conseller d'Educació i Universitats.

Tant l'elaboració com el contingut d'aquesta Ordre responen a les propostes contingudes a l'informe «Anàlisi i propostes de millora del sistema educatiu i els currículums de l'educació infantil, educació primària, ESO i batxillerat de les Illes Balears» redactat per una comissió d'experts independents de diferents comunitats autònomes a la qual el Govern de les Illes Balears va comanar l'estudi del sistema educatiu de la comunitat autònoma i dels currículums vigents.

Aquesta Ordre regula els principis generals de l'avaluació, estableix els procediments que s'han de seguir en el procés de l'avaluació, el registre de l'avaluació del procés de desenvolupament i aprenentatge dels alumnes, la comunicació amb els pares o tutors legals dels alumnes com també procediments específics per a l'avaluació d'alumnes amb atenció educativa hospitalària o domiciliària, sense perjudici de l'autonomia dels centres docents i assegurant una avaluació objectiva sota els principis d'inclusió de la totalitat dels alumnes.



L'Ordre consta d'un preàmbul, devuit articles, una disposició addicional i una disposició final.

De conformitat amb el que disposa el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 15/2025, de 12 de setembre, l'ordenació dels ensenyaments és competència de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Aquesta Ordre compleix amb els principis de bona regulació que s'estableixen a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els que es determinen a la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquesta norma atén l'interès general, atès que desenvolupa i concreta la reglamentació vigent sobre l'avaluació de l'etapa d'Educació Infantil.

Així mateix, compleix amb el principi de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a la finalitat que persegueix i inclou únicament aspectes relacionats amb el desplegament reglamentari, sense imposar obligacions als destinataris, i adequant-se a la norma de rang superior.

Igualment, es garanteix el principi de seguretat jurídica, atès que respecta el contingut de la normativa bàsica i contribueix a assolir un ordenament jurídic sòlid i coherent en la regulació dels ensenyaments d'Educació Infantil en desenvolupament del contingut del Decret 40/2025, d'1 d'agost. D'altra banda, no imposa càrregues administratives innecessàries o accessòries, ni modifica les existents, en aplicació del principi d'eficiència.

A més, aquesta norma també compleix el principi de transparència d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 51 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, havent-se efectuat els tràmits d'audiència i d'informació pública a través del Portal de Transparència del Govern de les Illes Balears.

Finalment, la tramitació s'ha ajustat als principis de qualitat normativa i simplificació, atès que respon a una necessitat identificada per la comunitat educativa, evita duplicitats i exigeix únicament la informació imprescindible, garantint la participació de tots els sectors implicats mitjançant els tràmits de consulta i audiència.

Per tot això, en exercici de les competències atorgades per la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i de l'habilitació continguda a la disposició final primera del Decret 40/2025, d'1 d'agost, dicta la següent

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre té per objecte regular els principis generals, els procediments que s'han de seguir en el procés d'avaluació, el registre de l'avaluació del procés de desenvolupament i aprenentatge dels alumnes, els documents oficials d'avaluació i la informació als pares o tutors legals dels alumnes de l'etapa d'educació infantil, d'acord amb el que disposa el Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, i el Decret 40/2025, d'1 d'agost.
2. Aquesta Ordre és d'aplicació a tots els centres públics i privats, concertats i no concertats, situats dins en l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents a l'educació infantil.

Article 2

Principis generals de l'avaluació

1. L'avaluació dels alumnes ha de ser global, contínua i formativa. Per tant, ha de constituir una pràctica habitual i permanent per valorar els avenços que es produeixen com a resultat de l'acció educativa i proporcionar dades rellevants per prendre decisions que permetin millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge, tant individual com col·lectiu.
2. L'avaluació global, en aquesta etapa, ha de ser un procés sistemàtic orientat a valorar el desenvolupament integral de l'alumne, que ha de considerar el seu progrés en el conjunt de les àrees i de les competències, no de forma aïllada sinó com a elements que es relacionen entre si.
3. L'avaluació contínua forma part indissociable del procés educatiu i implica la recollida d'informació sobre el desenvolupament i l'aprenentatge dels infants al llarg de tot el curs. Aquesta observació constant, sistemàtica i continuada, ha de permetre als professionals ajustar i orientar les intervencions pedagògiques d'acord amb l'evolució de cada alumne.

4. L'avaluació formativa, entesa com un instrument d'acció pedagògica de caràcter regulador i orientatiu del procés educatiu, ha de proporcionar informació als docents, als alumnes i a la seva família per millorar tant els processos com els resultats de la intervenció educativa.
5. L'avaluació d'aquesta etapa ha d'estar orientada a identificar les condicions inicials individuals, el ritme i les característiques de l'evolució dels alumnes. A aquests efectes, s'han de tenir en compte, com a referents, els criteris d'avaluació establerts per a cada cicle en cada una de les àrees.
6. Els criteris d'avaluació de les competències específiques per a cada àrea i cicle són els referents per a la valoració del procés d'aprenentatge, sense que això impliqui l'obligatorietat de qualificar-los numèricament ni percentualment. Donat el caràcter propi de l'etapa, aquests criteris d'avaluació no tenen valor acreditatiu, però serveixen com a referents per identificar el ritme i les característiques dels aprenentatges, i proporcionen una valuosa informació per desenvolupar la tasca de prevenció, detecció i intervenció, fonamental en edats primerenques. Correspon al centre educatiu, als docents i a la resta de professionals implicats, adequar els criteris d'avaluació al context i a les característiques dels infants.
7. L'observació directa, conscient i sistemàtica, compartida per l'equip docent, ha de constituir la tècnica principal del procés d'avaluació, tenint en compte sempre la programació prèvia amb possibilitat de modificació al llarg del procés de desenvolupament i aprenentatge durant el curs, d'acord amb el principi de millora en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
8. De forma contínua, al llarg de cada un dels cicles, s'han de tenir en compte les situacions diàries i quotidianes per analitzar els progressos i les dificultats dels alumnes, així com per observar-ne el procés de desenvolupament i els aprenentatges adquirits, incloent-hi els de caràcter social, cognitiu, motriu, comunicatiu, lingüístic, emocional i afectiu, per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats.
9. En el context d'aquest procés d'avaluació contínua, s'han d'establir, sempre que sigui necessari, mesures de suport educatiu. Les mesures s'han d'adoptar tan aviat com es detectin les dificultats i han de ser dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per a continuar el procés educatiu.
10. L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes correspon al tutor del grup. Al llarg del curs, en el procés d'avaluació contínua, els mestres i professionals educadors de cada grup han de recollir la informació sobre el desenvolupament i aprenentatge dels alumnes. El tutor de cada grup ha de coordinar el procés d'avaluació, recollint i registrant les informacions aportades pels mestres i professionals educadors del grup, els pares o tutors legals dels alumnes, i amb el suport, si escau, dels equips d'orientació corresponents.
11. Els mestres i professionals educadors han de fer un ús generalitzat d'instruments d'avaluació variats, diversos, accessibles i adaptats, així com de mesures i suports d'atenció educativa inclusiva que permetin la valoració objectiva de tots els alumnes, per garantir, així mateix, que les condicions de realització dels processos associats a l'avaluació s'adaptin a les necessitats dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
12. L'avaluació ha de contribuir a millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge mitjançant la valoració de les estratègies metodològiques, el context i els recursos emprats.

Article 3

Definicions

1. *Avaluació*: procés sistemàtic i continu que permet recollir, analitzar i interpretar informació sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes, detectar-ne el rendiment i les dificultats que puguin sorgir, per tal de prendre decisions per a la millora de l'aprenentatge així com del procés d'ensenyament. Aquestes decisions s'han d'integrar en els processos d'ensenyament i aprenentatge com a part de la feina diària a l'aula. Els elements que formen part del procés d'avaluació són: els criteris d'avaluació, els procediments, els instruments, les qualificacions i les programacions didàctiques.
2. *Criteris d'avaluació*: referents que indiquen els nivells d'assoliment esperats dels alumnes, en relació amb les competències específiques de cada àrea, en un moment determinat del seu procés d'aprenentatge. Els esmentats criteris han d'orientar els mestres i professionals educadors en el disseny d'activitats, situacions d'aprenentatge i procediments d'avaluació, així com en la recerca d'evidències que permetin constatar els aprenentatges que s'hi estableixen.
3. *Procediments d'avaluació*: mètodes i processos emprats pels mestres i professionals educadors per obtenir la informació rellevant sobre el progrés i les dificultats de l'aprenentatge dels alumnes. Cada procediment requereix instruments específics de recollida d'aquesta informació.
4. *Instruments d'avaluació*: eines amb les quals els docents recullen les evidències sobre l'aprenentatge adquirit i el grau d'assoliment de les competències establertes, com ara carpetes o dossiers d'aprenentatge, rúbriques o produccions dels alumnes.



5. *Qualificació*: valoració que reflecteix i recull el progrés de l'aprenentatge de l'alumne durant el procés d'avaluació.

6. *Programació didàctica*: instrument de planificació, desenvolupament i avaluació de cada àrea en el qual es concreten els elements del currículum per dur a terme l'activitat docent durant cada curs escolar.

Article 4

Avaluació i atenció a les diferències individuals

1. L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes ha de ser personalitzada, de manera que ha d'atendre les característiques individuals de cadascun per afavorir-ne el desenvolupament integral i garantir una resposta educativa ajustada a les seves necessitats.

2. L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) ha de tenir un caràcter preventiu; per tant, ha de permetre la detecció precoç de dificultats per anticipar-se a possibles barreres per a l'aprenentatge. Aquesta avaluació ha de respondre als mateixos objectius que els de la resta d'alumnes.

3. Per reforçar la inclusió i assegurar el dret a una educació de qualitat, s'ha de posar èmfasi en l'atenció individualitzada als alumnes. També s'ha de posar èmfasi en la detecció primerenca de les necessitats específiques dels alumnes i en l'establiment de mecanismes de suport que garanteixin una resposta educativa inclusiva i de qualitat.

4. L'avaluació dels alumnes amb NESE s'ha de regir pels mateixos referents establerts per a la resta d'alumnes. Aquesta avaluació és responsabilitat de l'equip docent, assessorat per l'equip d'orientació corresponent. A més, s'han de dur a terme, si escau, les actuacions i mesures més adients perquè les condicions de realització de les diferents activitats s'adaptin a les necessitats d'aquests alumnes, des d'una perspectiva inclusiva.

5. D'acord amb el Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, les adaptacions curriculars significatives (ACS) es poden aplicar als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) tant a l'educació infantil com a l'educació bàsica.

6. Els alumnes amb atenció educativa hospitalària o domiciliària que es trobin escolaritzats a l'etapa d'educació infantil han de ser atesos pel centre educatiu que acompanya els alumnes en aquesta situació.

7. El responsable de planificar i dur a terme l'avaluació de l'aprenentatge és el mestre que figura com a titular de les àrees del centre on està matriculat l'alumne. En el procés d'avaluació, el mestre titular de les àrees s'ha de coordinar amb els mestres i professionals que atenen l'alumne en situació d'atenció educativa hospitalària o domiciliària.

Article 5

Tutoria i orientació

1. El tutor d'un grup d'alumnes ha de coordinar el procés d'avaluació contínua en l'avaluació del desenvolupament i aprenentatge de l'alumne. L'acció tutorial ha d'assegurar l'acompanyament personal i emocional dels alumnes, amb la finalitat de garantir-ne el màxim aprenentatge i benestar.

2. La funció orientadora s'ha de desenvolupar de manera contínua, d'acord amb el que estableix l'article 15 del Decret 40/2025, d'1 d'agost.

Article 6

Seguiment i avaluació dels resultats d'aprenentatge

1. Els centres han d'establir els procediments per avaluar, valorar i analitzar els resultats de l'aprenentatge dels alumnes, la seva evolució i els processos d'ensenyament amb la finalitat d'establir millores en els resultats d'avaluació dels alumnes i en la pròpia pràctica docent.

2. Als centres públics, aquests procediments, juntament amb la seva planificació, han de quedar reflectits en el Pla per al seguiment i avaluació dels resultats acadèmics. Als centres privats, concertats i no concertats, han de quedar reflectits de la manera que determini la titularitat del centre. Aquests procediments s'han d'incloure en la programació general anual.

3. A final de curs, els centres han de dur a terme una valoració global dels resultats obtinguts i han d'establir propostes de millora que han de quedar reflectides a la memòria anual i que han de ser un dels punts de partida per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent.

Article 7

Avaluació inicial

1. Quan un alumne s'incorpora per primer cop a l'etapa d'educació infantil, s'han de recollir les dades més significatives del seu procés de

desenvolupament. En aquest procés, s'ha de tenir en compte la informació proporcionada per les mares, pares o tutors legals i també recollir els informes mèdics, psicològics, pedagògics i socials que siguin rellevants per a la vida escolar. Aquesta informació s'ha de tenir en compte per ajustar l'adaptació de l'alumne al centre.

2. A principi de curs, s'ha de fer una avaluació inicial de cadascun dels alumnes. Als centres sostinguts amb fons públics, l'avaluació inicial s'ha de dur a terme mitjançant una entrevista per part del tutor o tutors de grup amb els pares o tutors legals de l'alumne. Aquesta avaluació s'ha de complementar, per part del tutor i els professionals educadors que atenen l'alumne, amb l'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats bàsiques corresponents a l'etapa evolutiva de l'infant. Als centres privats, la titularitat del centre ha de determinar els responsables de realitzar aquesta entrevista inicial.

3. Les decisions relatives al tipus d'informació que es precisa en aquest moment inicial de l'avaluació, així com els instruments i tècniques que s'utilitzin per recollir i consignar aquesta informació, s'han de determinar per part de l'equip docent de cicle i han de quedar reflectits en el procés de concreció curricular.

Article 8

Sessions de seguiment i d'avaluació

1. L'equip docent, coordinat pel tutor, ha de dur a terme sessions de seguiment i d'avaluació del seu grup comptant, si escau, amb l'assessorament dels equips d'orientació corresponents, dels membres de l'equip directiu o d'altres professionals que intervinguin en el grup, amb l'objectiu de valorar qualsevol circumstància rellevant que pugui incidir en el desenvolupament educatiu dels alumnes.

2. A les sessions de seguiment i d'avaluació, s'han d'analitzar els progressos i necessitats dels alumnes, de manera que es pugui ajustar la intervenció educativa, de forma global i individual, amb l'objectiu de millorar el seu aprenentatge. Així mateix, s'ha de valorar el resultat de les mesures i actuacions acordades en sessions anteriors, així com programar actuacions coordinades.

3. A les sessions de seguiment i d'avaluació, les valoracions dels aprenentatges dels alumnes s'han d'expressar en termes qualitius i descriptius, i han de servir per ajustar la intervenció educativa i les mesures de suport.

4. S'ha de fer un mínim de dues sessions de seguiment al llarg del curs i una única sessió d'avaluació a final de curs. Aquesta sessió d'avaluació final pot coincidir amb la segona sessió de seguiment.

5. El tutor de cada grup d'alumnes ha d'estendre una acta de desenvolupament de les sessions. A l'acta hi han de constar, com a mínim, els noms dels membres assistents i dels absents, els punts principals de les deliberacions, els acords presos i els resultats de les votacions, en el cas que n'hi hagi. Als centres públics, aquestes actes han de quedar registrades de la manera que es determini en les normes d'organització, funcionament i convivència. Als centres privats, concertats i no concertats, de la manera que determini la titularitat.

Article 9

Registre dels resultats d'aprenentatge

1. Els centres han de determinar el sistema de qualificació i els procediments per al seu registre, d'acord amb la normativa vigent. En aquest marc, als centres públics, els equips de cicle de l'etapa d'educació infantil, han de determinar una de les següents opcions:

- a. Si realitza una valoració qualitativa de cada àrea.
- b. Si pondera individualment cadascun dels criteris d'avaluació per a l'obtenció d'una valoració final de l'àrea.

2. Als centres privats, concertats i no concertats, la titularitat o la persona en qui delegui és la responsable de definir el sistema de qualificació i els procediments associats al seu registre.

3. Els resultats de l'avaluació dels aprenentatges s'han d'expressar en termes qualitius i es poden complementar amb la informació que es consideri rellevant per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge.

4. A la sessió d'avaluació de final de cadascun dels cursos del segon cicle de l'educació infantil, s'han d'estendre i signar les actes d'avaluació. A més, al final del darrer curs de l'etapa, s'ha de valorar el grau d'assoliment de les competències específiques de cada una de les àrees, com també valorar les mesures de suport previstes, si escau, en el canvi d'etapa.

5. Al final de cada curs, del primer cicle i de l'etapa, el tutor del grup, juntament amb l'equip docent, ha d'elaborar un informe d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 d'aquesta Ordre.

Article 10

Documents oficials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació són els següents:



- a. Expedient acadèmic.
- b. Informe d'avaluació final de curs, de cicle i d'etapa.

2. Als centres sostinguts amb fons públics, la informació d'aquests documents s'ha d'introduir en el programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. Els centres privats autoritzats per impartir aquesta etapa també poden introduir la informació en el programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

3. Quan es produeixi el trasllat d'un alumne a un altre centre, el centre d'origen ha de remetre al de destinació, a petició d'aquest, la fitxa personal, els resums de l'escolarització dels cicles corresponents, així com l'informe d'avaluació individualitzat, en el cas que hagi finalitzat l'etapa, o amb el darrer informe anual, en cas que el trasllat es produeixi abans de finalitzar-la. El centre d'origen ha de conservar una còpia dels documents durant, almenys, tres anys.

Article 11

Expedient acadèmic

1. L'expedient acadèmic s'ha d'obrir en el moment en què un alumne s'incorpora a un centre on s'imparteixen ensenyaments d'educació infantil.

2. A l'expedient acadèmic s'hi recull tota la informació relativa als aspectes educatius de l'escolaritat de l'alumne al llarg de l'etapa, que ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- a. Dades del centre.
- b. Dades personals i familiars de l'alumne.
- c. Informació rellevant sobre el desenvolupament de l'alumne.
- d. El resultat d'aprenentatge de cada una de les àrees a cada nivell cursat.
- e. Les mesures de suport educatiu, si escau.
- f. Dades psicopedagògiques i mèdiques, si n'és el cas.
- g. Informe d'avaluació final de curs, de cicle i d'etapa.
- h. La informació relativa als canvis de centre.
- i. Altres documents o observacions de l'alumne que s'estimin rellevants durant la seva escolarització.

3. L'expedient acadèmic s'ha de custodiar al centre mentre aquest existeixi.

4. En cas de trasllat d'un alumne del centre on està matriculat a un altre centre, el centre receptor ha d'obrir un nou expedient acadèmic per a l'alumne.

Article 12

Informe d'avaluació final.

1. Al final de cada curs, el tutor del grup, juntament amb l'equip docent, ha d'elaborar un informe d'avaluació final. Aquest informe ha de recollir informació relativa al procés de desenvolupament i aprenentatge de l'alumne d'acord amb els referents d'avaluació recollits a les programacions didàctiques de cada una de les àrees i els principis de l'avaluació en aquesta etapa.

2. Al final del primer cicle, el tutor, juntament amb l'equip docent, ha d'elaborar un informe d'avaluació de final de cicle a partir de les dades obtingudes del procés d'avaluació contínua de tots els cursos del primer cicle en què l'alumne ha estat escolaritzat. El model orientatiu d'informe de final de cicle es troba a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

3. Al final de l'etapa, el tutor, juntament amb l'equip docent, ha d'elaborar un informe d'avaluació final a partir de les dades obtingudes del procés d'avaluació contínua de tots els cursos del segon cicle en què l'alumne ha estat escolaritzat. Aquest informe ha de recollir informació relativa al procés de desenvolupament i aprenentatge de l'alumne d'acord amb els referents d'avaluació recollits en la programació didàctica de cada una de les àrees i els principis de l'avaluació en aquesta etapa. El model orientatiu d'informe de final d'etapa es troba a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

4. L'informe de final d'etapa també ha d'incloure informació pedagògica sobre el grau d'assoliment de les competències en aquesta etapa en el marc del que estableix la normativa vigent. D'acord amb les competències específiques previstes per a cada àrea corresponents al segon cicle de l'etapa, s'ha de reflectir el grau d'assoliment de la manera següent:

- a. *Assolida*: quan la competència es considera suficientment, majoritàriament o completament assolida.
- b. *En procés*: quan la competència es considera no assolida, poc assolida o en procés.



5. Correspon als centres determinar el format i la forma d'enregistrament dels informes de final de cicle i d'etapa, per tal d'adequar-los al seu context. Als centres públics, el format i forma d'enregistrament s'ha d'incloure a la programació general anual. Als centres privats, concertats i no concertats, segons el que determini la titularitat del centre.

Article 13

Comunicació i participació dels pares o tutors legals

1. El dret a la participació i a la informació de pares o tutors legals en relació amb l'avaluació s'ha de desenvolupar en els termes que s'estableixen a l'article 14 del Decret 40/2025, d'1 d'agost, i en aquesta ordre.

2. Els pares o tutors legals han de participar i recolzar l'evolució del procés educatiu dels seus fills o tutelats, com també conèixer les decisions relatives a l'avaluació i col·laborar en les mesures que adoptin els centres per facilitar el seu progrés educatiu.

3. El tutor del grup ha de mantenir una comunicació contínua i fluida amb els pares o tutors legals dels alumnes del seu grup al llarg del curs per informar-los del seu desenvolupament i aprenentatge. Així mateix, els pares o tutors legals han d'aportar al tutor les informacions que siguin rellevants en el procés educatiu de l'alumne.

4. A l'inici del curs, els tutors han de mantenir, com a mínim, dues reunions amb els pares o tutors legals dels alumnes: una col·lectiva i una individual. En el cas d'alumnes de nova incorporació, l'entrevista individual s'ha de fer en començar l'escolarització al centre.

5. D'acord amb el principi d'autonomia pedagògica, els centres han de determinar el sistema de registre dels acords presos a les entrevistes individuals amb els pares o tutors legals, així com on reflecteixen aquests acords. Els centres que així ho decideixin poden enregistrar aquests acords a la Plataforma de Gestió Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

6. Els mestres o professionals educadors han de disposar, dins el seu horari laboral, de períodes d'atenció a pares o tutors legals amb la finalitat de tractar les qüestions relatives a l'evolució escolar dels alumnes.

7. El tutor ha de transmetre als pares o tutors legals informació relativa al procés de desenvolupament i aprenentatge de l'alumne. Aquesta informació ha d'incloure, com a mínim, aspectes relatius al procés d'adaptació a la vida escolar, al procés evolutiu i maduratiu, al desenvolupament social, al procés d'aprenentatge referit als aspectes curriculars i als resultats del procés d'avaluació dels fills o tutelats. I, si n'és el cas, les mesures de suport implementades. Aquesta informació ha de ser qualitativa i descriptiva i ha d'incloure recomanacions pedagògiques per a la millora del desenvolupament i aprenentatge.

8. El tutor ha de transmetre aquesta informació als pares o tutors legals, com a mínim, dues vegades al llarg del curs, coincidint amb les sessions de seguiment.

9. Al final de cada curs, els tutors de cada grup han de lliurar, als pares o tutors legals, per escrit, un informe d'avaluació final i sempre que sigui possible, de forma presencial. Aquest informe de final de curs pot coincidir amb l'informe de final del primer cicle i amb l'informe de final de l'etapa d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 d'aquesta Ordre.

10. La informació que es proporioni als pares o tutors legals dels alumnes amb necessitats educatives especials ha d'incloure una valoració qualitativa del progrés de l'alumne prenent com a referents els criteris d'avaluació proposats en el seu Pla educatiu personalitzat (PEP).

11. El centre ha de facilitar informació sobre el procés d'aprenentatge i desenvolupament de l'alumne als pares que exerceixen la pàtria potestat i als tutors legals. En cas de dubte sobre qui n'és titular, el centre ha de sol·licitar la documentació bàsica que acrediti la situació legal del menor.

Article 14

Custòdia de documents i del material d'avaluació

1. Tot el material que hagi pogut contribuir a determinar la qualificació dels alumnes s'ha de conservar en el centre. En aquest cas, el responsable de conservar-lo i custodiar-lo és la persona que es designi a les normes d'organització, funcionament i convivència o al reglament de règim intern del centre.

2. El material s'ha de conservar almenys fins passats tres mesos després de l'atorgament de les qualificacions finals.

3. La destrucció dels documents s'ha de dur a terme d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

4. Els documents oficials d'avaluació es custodien als centres docents, sota la responsabilitat dels secretaris. Aquests documents s'han de conservar a cadascun dels centres mentre existeixin. En cas de supressió o extinció del centre, la Conselleria d'Educació i Universitats ha d'establir els procediments oportuns per garantir-ne la conservació i el trasllat.

**Article 15****Autenticitat, seguretat i confidencialitat**

1. Per garantir l'autenticitat dels documents oficials d'avaluació i la integritat de les dades recollides, els documents oficials d'avaluació han d'estar visats pel director del centre i han de dur les signatures autògrafes o digitals de les persones que correspongui en cada cas. Al costat de la signatura, hi ha de constar el nom i els cognoms del signant, així com la referència al càrrec o a l'atribució docent.
2. Els documents oficials d'avaluació i els seus procediments de validació descrits als apartats anteriors poden ser substituïts pels seus equivalents realitzats per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que se'n garanteixi l'autenticitat, integritat i conservació, i es compleixin les garanties i els requisits establerts per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i per la normativa que les desenvolupa.
3. L'expedient electrònic de l'alumne ha d'estar constituït, almenys, per les dades contingudes als documents oficials d'avaluació, i ha de complir amb el que s'estableix al Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
4. El programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats garanteix l'autenticitat, integritat i conservació dels documents oficials d'avaluació, d'acord amb els requisits establerts per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la normativa que les desenvolupa.
5. En relació amb l'obtenció de les dades personals dels alumnes, amb la seva cessió entre centres i amb la seva seguretat i confidencialitat, s'ha d'atendre a allò que es disposa a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, a allò que s'estableix a la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Article 16**Departament d'inspecció educativa**

Correspon al departament d'Inspecció Educativa assessorar, vetllar pel compliment de les normes establertes en aquesta Ordre i promoure l'adopció de mesures que contribueixin a millorar el procés d'avaluació.

Article 17**Formació**

La Conselleria d'Educació i Universitats ha de garantir als centres l'assessorament i suport a la posada en marxa dels processos d'avaluació, proporcionant els recursos, les orientacions i la formació necessaris.

Article 18**Transició entre cicles i etapes**

1. Els centres han d'establir procediments sistemàtics de coordinació i transició entre els cicles de l'educació infantil i l'etapa de l'educació infantil i l'educació primària, per garantir la continuïtat del procés d'ensenyament i aprenentatge i una evolució positiva dels alumnes d'acord amb el que s'estableix a l'article 20 del Decret 40/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears. Aquest procés s'ha de dur a terme de manera conjunta entre els centres i sota la coordinació dels respectius equips directius, amb la col·laboració dels serveis d'orientació educativa corresponents.
2. Pel que fa a la transició dels alumnes entre el primer i el segon cicle de l'educació infantil, els centres han de garantir el traspàs d'informació rellevant entre els equips docents, que inclogui, com a mínim:
 - a. Observacions sobre el desenvolupament global de l'alumne.
 - b. Informació sobre hàbits d'autonomia, rutines i socialització.
 - c. Dades referides a la comunicació.
3. Pel que fa a la transició dels alumnes entre l'etapa d'educació infantil i l'etapa d'educació primària, els centres han de garantir el traspàs d'informació rellevant entre els equips docents, que inclogui, com a mínim:
 - a. Informació sobre el desenvolupament emocional, social, cognitiu, lingüístic i psicomotor de l'alumnat.
 - b. Informació específica sobre el progrés en els processos inicials d'aprenentatge de la lectura, l'escriptura, les habilitats logicomatemàtiques i el tractament de les llengües.
 - c. Qualsevol altre aspecte rellevant per facilitar l'adaptació de l'alumnat a la nova etapa educativa.



4. Al final de cada cicle i de l'etapa, s'ha de complementar aquesta informació amb l'informe d'avaluació final elaborat pel tutor, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 d'aquesta Ordre.

5. Quan un alumne canviï de cicle dins el mateix centre, l'informe de final de cicle s'ha de traslladar al tutor corresponent d'educació infantil o, si es tracta d'un canvi d'etapa, al tutor de primer curs d'educació primària, per facilitar la continuïtat del procés d'aprenentatge. Aquest informe ha de servir de base per a l'avaluació inicial al començament del cicle o etapa següent.

Disposició adicional única

Els centres singulars de primer cicle d'educació infantil incomplets i/o amb unitats que agrupin infants de diferents edats han d'adequar el contingut d'aquesta Ordre a les seves característiques especials.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica (21 d'octubre de 2025)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany





ANNEX 1 Informe de final de cicle

Nom de l'alumne:

Número d'expedient:

Curs i grup:

1. Adaptació de l'alumne a la vida escolar

--

2. Procés evolutiu i maduratiu i desenvolupament social de l'alumne

--

3. Procés d'aprenentatge en les diferents àrees curriculars

Àrea 1. Creixement en harmonia

Àrea 2. Descobriments i exploració de l'entorn

Àrea 3. Comunicació i representació de la realitat

4. Mesures d'adaptació i de suport (si escau)

--

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/140/1204015>





5. Propostes per a la millora del desenvolupament i aprenentatge





ANNEX 2 Informe de final d'etapa

Nom de l'alumne:
Número d'expedient:
Curs i grup:

1. Adaptació de l'alumne a la vida escolar

--

2. Procés evolutiu i maduratiu i desenvolupament social de l'alumne

--

3. Assoliment de les competències específiques per a cada àrea

ÀREA: Creixement en harmonia	
CE 1: Progressar en el coneixement i control del cos i en l'adquisició de diferents estratègies, adequant les seves accions a la realitat de l'entorn d'una manera segura, per construir una autoimatge ajustada i positiva.	- Assolida - En procés
Observacions, si escau.	
CE 2: Reconèixer, manifestar i regular progressivament les emocions, expressant necessitats i sentiments per aconseguir benestar emocional i seguretat afectiva.	- Assolida - En procés
Observacions, si escau.	
CE 3: Adoptar models, normes i hàbits, desenvolupant la confiança en les possibilitats i sentiments d'assoliment, per promoure un estil de vida saludable i eco socialment responsable.	- Assolida - En procés
Observacions, si escau.	
CE 4: Establir interaccions socials en condicions d'igualtat, valorant la importància de l'amistat, el respecte i l'empatia, per construir la seva pròpia identitat basada en valors democràtics i de respecte als drets humans.	- Assolida - En procés
Observacions, si escau.	

ÀREA: Descobriment i exploració de l'entorn	
CE 1: Identificar les característiques de materials, objectes i col·leccions i establir relacions entre ells, mitjançant l'exploració, la manipulació sensorial i el maneig d'eines senzilles per descobrir i crear una idea cada vegada més complexa del món desenvolupant les destreses logicomatemàtiques.	- Assolida - En procés
Observacions, si escau.	
CE 2: Desenvolupar, de manera progressiva, els procediments del mètode científic i les destreses del pensament computacional, a través de processos d'observació i manipulació d'objectes, per iniciar-se en la interpretació de l'entorn i respondre de manera creativa a les situacions i reptes que es plantegen.	- Assolida - En procés



Observacions, si escau.	
CE 3: Reconèixer elements i fenòmens de la naturalesa, i mostrar interès pels hàbits que hi incideixen, per apreciar la importància de l'ús sostenible dels recursos, la cura i la conservació de l'entorn en la vida de les persones.	• Assolida • En procés
Observacions, si escau.	

ÀREA: Comunicació i representació de la realitat	
CE 1: Manifestar interès per interactuar en situacions quotidianes a través de l'exploració i l'ús del seu repertori comunicatiu, per expressar les necessitats i intencions i per respondre a les exigències de l'entorn.	• Assolida • En procés
Observacions, si escau.	
CE 2: Interpretar i comprendre missatges i representacions basant-se en coneixements i recursos de la seva pròpia experiència per respondre a les demandes de l'entorn i construir nous aprenentatges.	• Assolida • En procés
Observacions, si escau.	
CE 3: Produir missatges de manera eficaç, personal i creativa utilitzant diferents llenguatges, descobrint els codis de cadascun d'ells i explorant-ne les possibilitats expressives per respondre a diferents necessitats comunicatives.	• Assolida • En procés
Observacions, si escau.	
CE 4: Participar per iniciativa pròpia en activitats relacionades amb textos escrits, i mostrar interès i curiositat per comprendre'n la funcionalitat i algunes de les seves característiques.	• Assolida • En procés
Observacions, si escau.	
CE 5: Valorar la diversitat lingüística present al seu entorn, així com altres manifestacions culturals, per enriquir les seves estratègies comunicatives i el seu bagatge cultural.	• Assolida • En procés
Observacions, si escau.	

4. Mesures d'adaptació i de suport (si escau).

--

5. Propostes per a la millora del desenvolupament i aprenentatge.

--

