

Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

11968*Ordre 26/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes del batxillerat a les Illes Balears*

PREÀMBUL

El dret fonamental a l'educació, recollit a l'article 27 de la Constitució espanyola, exigeix als poders públics, entre d'altres aspectes, garantir aquest dret mitjançant la programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats. La preocupació per oferir una educació que, al llarg de tota la vida, atengui tots els àmbits del desenvolupament personal, emocional, social i professional i doni resposta a les múltiples i diverses demandes socials, culturals i personals dels diferents col·lectius implicats en l'educació exigeix que l'organització curricular, i més concretament, la regulació de l'avaluació en consonància amb la normativa bàsica i amb les competències atorgades a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria educativa, s'adapti a les noves demandes i contextos.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix a l'article 36 el marc d'avaluació dels aprenentatges dels alumnes del batxillerat.

En compliment d'aquestes previsions legals, el Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del batxillerat introdueix modificacions importants en l'estructura curricular de l'etapa així com en aspectes relatius al procés d'avaluació, entre d'altres. A l'article 20 del Reial decret esmentat s'estableixen els aspectes generals de l'avaluació, que ha de ser contínua i diferenciada segons les distintes matèries.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, disposa que correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

En virtut d'aquesta competència i de conformitat amb l'establert a l'article 18 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, es va aprovar el Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de batxillerat a les Illes Balears, amb la finalitat de donar resposta a les propostes de millora de la comunitat educativa en relació amb el Decret 33/2022, d'1 d'agost, modificat pel Decret 18/2025, de 9 de maig, de modificació del Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears, del Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears, del Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i del Decret 33/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de batxillerat a les Illes Balears.

Entre d'altres aspectes, el Decret 43/2025, d'1 d'agost, regula els aspectes bàsics de l'avaluació, promoció i titulació al seu capítol IV. No obstant això, estableix a l'article 28.8 que la regulació específica de l'avaluació, promoció i titulació d'aquesta etapa s'ha de desplegar mitjançant una ordre específica del conseller d'Educació i Universitats.

Tant l'elaboració com el contingut d'aquesta Ordre responen a les propostes contingudes en l'informe *Anàlisi i propostes de millora del sistema educatiu i els currículums de l'educació infantil, educació primària, ESO i batxillerat de les Illes Balears*, redactat per una comissió d'experts independents de diferents comunitats autònomes als quals el Govern de les Illes Balears va encomanar l'estudi del sistema educatiu de la comunitat autònoma i dels currículums vigents.

Aquesta Ordre regula els principis generals de l'avaluació, estableix els procediments que s'han de seguir en el procés de l'avaluació, el registre dels resultats, les decisions de promoció i titulació, els documents oficials d'avaluació, la informació als pares o tutors legals dels alumnes, els procediments de reclamació de qualificacions i decisions de promoció i titulació així com procediments específics per a l'avaluació d'alumnes subjectes a mesures judicials i alumnes amb atenció educativa hospitalària o domiciliària, sense perjudici de l'autonomia dels centres docents i assegurant una avaluació objectiva sota els principis d'inclusió de la totalitat dels alumnes.

L'Ordre consta d'un preàmbul i vint-i-nou articles, una disposició addicional, una disposició transitòria i una disposició final.

De conformitat amb el que disposa el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 15/2025, de 12 de setembre, l'ordenació dels ensenyaments és competència de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.



Aquesta Ordre compleix amb els principis de bona regulació que s'estableixen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els que es determinen en la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquesta norma atén l'interès general, atès que desenvolupa i concreta la reglamentació vigent sobre l'avaluació de l'etapa del batxillerat.

Així mateix, compleix amb el principi de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a la finalitat que persegueix i inclou únicament aspectes relacionats amb el desplegament reglamentari, sense imposar obligacions als destinataris, i adequant-se a la norma de rang superior.

Igualment, es garanteix el principi de seguretat jurídica, atès que respecta el contingut de la normativa bàsica i contribueix a assolir un ordenament jurídic sòlid i coherent en la regulació dels ensenyaments del batxillerat en desenvolupament del contingut del Decret 43/2025, d'1 d'agost. D'altra banda, no imposa càrregues administratives innecessàries o accessòries, ni modifica les existents, en aplicació del principi d'eficiència.

A més, aquesta norma també compleix el principi de transparència d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 51 de la Llei 1/2019 del Govern de les Illes Balears, havent-se efectuat els tràmits d'audiència i d'informació pública a través del Portal de Transparència del Govern de les Illes Balears.

Finalment, la tramitació s'ha ajustat als principis de qualitat normativa i simplificació, atès que respon a una necessitat identificada per la comunitat educativa, evita duplicitats i exigeix únicament la informació imprescindible, garantint la participació de tots els sectors implicats mitjançant els tràmits de consulta i audiència.

Per tot això, en exercici de les competències atorgades per la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i de l'habilitació continguda a la Disposició final primera del Decret 43/2025, d'1 d'agost, dicta la següent

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre té per objecte regular els principis generals, els procediments que s'han de seguir en el procés d'avaluació, el registre dels resultats de l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes, les decisions de promoció i titulació així com els documents oficials d'avaluació, la informació als pares o tutors legals dels alumnes i els procediments de reclamació de qualificacions i decisions de promoció i titulació a l'etapa del batxillerat d'acord amb allò que disposa el Reial decret 243/2022, de 5 d'abril i el Decret 43/2025, d'1 d'agost.
2. Aquesta Ordre s'ha d'aplicar a tots els centres docents públics i centres privats, concertats i no concertats, dins l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents al batxillerat.

Article 2

Principis generals de l'avaluació

1. L'avaluació dels alumnes a batxillerat ha de ser contínua, formativa i diferenciada segons les diferents matèries.
2. L'avaluació ha de ser contínua, atès que s'ha de realitzar al llarg de tot el procés d'aprenentatge i centrar-se en la interpretació, descripció i mesurament per tal de proporcionar els resultats d'avaluació corresponents.
3. L'avaluació ha de ser formativa atès que ha de proporcionar la possibilitat de reorientar els diferents elements que hi intervenen, amb la finalitat d'adaptar el procés d'ensenyament i aprenentatge per maximitzar l'assoliment de les competències previstes. Durant la realització de les activitats, els alumnes han de rebre el retorn i la retroacció necessaris per ajudar-los a corregir els errors, millorar els resultats i avançar en el seu aprenentatge.
4. L'avaluació ha de ser diferenciada en el sentit que ha de permetre valorar, des de cadascuna de les matèries, la consecució dels objectius de l'etapa i l'adquisició de les competències específiques de cada matèria.
5. En l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes s'han de tenir en compte, com a referents a totes i cadascuna de les matèries, els criteris d'avaluació de les competències específiques i els objectius establerts per a l'etapa, sense que això impliqui l'obligatorietat de qualificar aquests criteris ni numèricament ni percentualment. A l'inici i durant el procés, els docents han d'informar els alumnes dels criteris d'avaluació i qualificació amb la finalitat que puguin aprendre autoregular el seu aprenentatge.

6. A cada grup, cada professor amb l'atribució docent establerta, ha d'impartir la matèria de la qual en figura com a titular i és el responsable d'avaluar-la i qualificar-la.
7. Els docents han d'avaluar tant els aprenentatges dels alumnes com la seva pròpia pràctica docent. Aquesta valoració ha de quedar recollida en la memòria final de l'àmbit o departament de coordinació didàctica, juntament amb les propostes de millora pertinents.
8. Els docents han de fer un ús generalitzat d'instruments d'avaluació variats, diversos, accessibles i adaptats que permetin la valoració objectiva de tots els alumnes, per tal de garantir, així mateix, que les condicions de realització dels processos associats a l'avaluació s'adaptin a les necessitats dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu amb el benentès que, a l'etapa de batxillerat, les mesures d'atenció a la diversitat no poden, en cap cas, ignorar o suprimir cap element del currículum.
9. La Conselleria d'Educació i Universitats ha de garantir el dret dels alumnes a l'avaluació objectiva i a què la seva dedicació, esforç i rendiment siguin valorats i reconeguts amb objectivitat.

Article 3

Definicions

1. *Avaluació*: procés sistemàtic i continu que permet recollir, analitzar i interpretar informació sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes, detectar el seu rendiment i les dificultats que puguin sorgir per tal de prendre decisions per a la millora de l'aprenentatge així com del procés d'ensenyament. Aquestes decisions s'han d'integrar en els processos d'ensenyament i aprenentatge com a part de la feina diària a l'aula. Els elements que formen part del procés d'avaluació són: els criteris d'avaluació, els procediments, els instruments, les qualificacions i les programacions didàctiques.
2. *Criteris d'avaluació*: referents que indiquen els nivells d'assoliment esperats dels alumnes, en relació amb les competències específiques de cada matèria, en un moment determinat del seu procés d'aprenentatge. Els criteris esmentats han d'orientar els docents en el disseny d'activitats, situacions d'aprenentatge i els procediments d'avaluació, així com en la recerca d'evidències que permetin constatar els aprenentatges que s'hi estableixen.
3. *Procediments d'avaluació*: mètodes emprats pels docents per obtenir la informació rellevant sobre l'aprenentatge dels alumnes. Cada procediment requereix instruments específics de recollida d'aquesta informació.
4. *Instruments d'avaluació*: eines amb les quals els docents recullen les evidències sobre l'aprenentatge adquirit i el grau d'assoliment de les competències establertes, com ara guies, diaris de classe, portafolis, quadern de l'alumne, dossiers, rúbriques, exposicions, presentacions, monogràfics, proves orals o escrites, etc.
5. *Qualificació*: valoració que reflecteix i recull els resultats de l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes.
6. *Programació didàctica*: instrument de planificació, desenvolupament i avaluació de cada matèria en el qual es concreten els elements del currículum per dur a terme l'activitat docent durant cada curs escolar.

Article 4

Avaluació i atenció a les diferències individuals

1. Els centres han d'establir les mesures més adequades perquè les condicions de realització dels processos associats a l'avaluació s'adaptin a les necessitats dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
2. Les mesures d'atenció a la diversitat a l'etapa de batxillerat no poden ignorar ni suprimir cap element del currículum ni tampoc tenir-se en compte per minorar les qualificacions obtingudes.
3. L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de regir pels mateixos referents que els establerts per a la resta dels alumnes. L'avaluació de cada matèria és competència del professor que figura com a titular, assessorat per l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA).
4. L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de fer d'acord amb el procediment que s'estableix en els punts 9.5 i 9.6 d'aquesta ordre.

Article 5

Tutoria i orientació

1. El tutor d'un grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge, com la funció d'orientació individual dels alumnes, amb el suport, si escau, d'altres membres de l'equip docent, de l'EOSA i de l'equip directiu. L'acció tutorial ha d'assegurar l'acompanyament personal i emocional dels alumnes amb la finalitat de garantir-ne el màxim aprenentatge i benestar.



2. La funció d'orientació s'ha de desenvolupar de manera contínua i ha de guiar els alumnes a prendre decisions de caràcter acadèmic o professional, d'acord amb el que s'estableix a l'article 41 del Decret 43/2025, d'1 d'agost.

Article 6

Seguiment i avaluació dels resultats acadèmics

1. Els centres han d'establir els procediments per avaluar, valorar i analitzar els resultats de l'aprenentatge dels alumnes, la seva evolució i els processos d'ensenyament amb la finalitat d'establir millores en els resultats d'avaluació dels alumnes i en la pròpia pràctica docent.

2. En els centres públics, aquests procediments, juntament amb la seva planificació, han de quedar reflectits en el pla per al seguiment i avaluació dels resultats acadèmics. Als centres privats, concertats i no concertats, han de quedar reflectits de la manera que determini la titularitat del centre. Aquests procediments s'han d'incloure en la programació general anual.

3. A final de curs els centres han de dur a terme la valoració global dels resultats obtinguts i han d'establir propostes de millora que han de quedar reflectides a la memòria anual i han de constituir un dels punts de partida per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent.

Article 7

Sessions d'avaluació

1. Les sessions d'avaluació són les reunions que du a terme l'equip docent de cada grup al llarg del curs, coordinades pel tutor, per posar en comú la informació que es consideri rellevant pel que fa al procés d'aprenentatge i avaluació dels alumnes i a partir d'aquesta informació, prendre decisions i arribar a acords.

2. El director, o la persona de l'equip directiu en qui delegui, ha d'assistir a les reunions. També hi ha de ser present l'orientador del centre o la persona de l'EOSA en qui delegui.

3. A totes les sessions d'avaluació els professors de les diferents matèries, els membres de l'EOSA i de l'equip directiu han d'informar de qualsevol circumstància que considerin rellevant pel que fa al procés d'aprenentatge i avaluació dels alumnes.

4. S'ha de facilitar la participació dels representants dels alumnes totes les sessions d'avaluació quan s'hagin de tractar aspectes generals del grup.

5. En les reunions s'han d'adoptar les mesures organitzatives que l'equip docent consideri necessàries i programar actuacions coordinades. Així mateix, s'han de valorar el resultat de les mesures i actuacions acordades en les sessions anteriors.

6. L'equip docent ha d'actuar de manera col·legiada en l'adopció de les decisions generals sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes del grup. Les decisions s'han de prendre per consens; en el cas que no n'hi hagi, s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, el vot de qualitat del tutor el dirimeix. En tot cas, només tenen dret de vot els professors que figuren com a titulars que han impartit alguna matèria a l'alumne en concret i cada professor pot emetre un vot per cada una de les matèries que ha impartit a l'alumne.

7. El tutor de cada grup d'alumnes ha d'estendre l'acta del desenvolupament de les sessions. A l'acta hi han de constar, com a mínim, els noms dels membres assistents i els dels absents, els punts principals de les deliberacions, els acords presos i els resultats de les votacions, en el cas que n'hi hagi. En els centres públics, les actes han de quedar registrades de la manera que es determini a les normes d'organització, funcionament i convivència. En els centres privats, concertats i no concertats, de la manera que determini la titularitat.

Article 8

Sessions d'avaluació inicial, de seguiment, ordinària i extraordinària

1. La distribució de les sessions d'avaluació s'ha d'establir segons el procediment previst a l'article 7 d'aquesta ordre.

2. Els centres han d'establir els procediments i les actuacions necessàries per dur a terme l'avaluació inicial dels alumnes i per prendre les decisions de caràcter educatiu que se'n derivin.

3. S'han de fer, com a mínim, dues sessions de seguiment durant el curs, una sessió d'avaluació ordinària i una extraordinària. La sessió d'avaluació ordinària de segon curs s'ha de fer dins el mes de maig.

Article 9

Sistema de qualificació i registre dels resultats a les sessions d'avaluació

1. A l'etapa de batxillerat, cada àmbit o departament de coordinació didàctica ha de determinar el sistema de qualificació i els procediments



per al seu registre d'acord amb la normativa vigent. En aquest marc, en els centres públics, cada àmbit o departament de coordinació didàctica ha de decidir una de les opcions següents:

- a. Si fa la valoració de la matèria mitjançant una única qualificació.
- b. Si pondera i qualifica individualment cadascun dels criteris d'avaluació per a l'obtenció d'una única qualificació de la matèria.

En els centres privats, concertats i no concertats, la titularitat o la persona en qui delegui és la responsable de definir el sistema de qualificació i els procediments associats al seu registre.

2. Els centres sostinguts amb fons públics han de registrar les qualificacions de les diferents matèries en les sessions de seguiment i de les sessions d'avaluació ordinària i extraordinària al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats, segons les indicacions d'aquest article. El professor que figura com a titular de cada matèria és el responsable de registrar la qualificació.

3. Els centres privats han de consignar els resultats de les sessions de seguiment amb el sistema que determini la titularitat del centre. Les qualificacions relatives a les sessions d'avaluació ordinària i extraordinària s'han de registrar al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats segons les indicacions d'aquest article. La titularitat del centre ha de designar els responsables de registrar les qualificacions.

4. Els resultats de l'avaluació, tant els recollits en les sessions de seguiment com en les avaluacions ordinària i extraordinària, s'han d'expressar en nombres enters de 0 a 10.

5. Es consideren superades les matèries qualificades amb una nota igual o superior a 5 i no superades les matèries qualificades amb una nota inferior a 5.

6. Les qualificacions es poden complementar amb la informació que es consideri rellevant per a la millora del procés d'aprenentatge dels alumnes. A aquest efecte, en els centres públics el claustre és competent per establir, si escau, les característiques i els sistemes d'informació complementaris. En els centres privats, concertats i no concertats, la competència d'establir, si escau, les característiques i els sistemes d'informació complementaris és de la titularitat del centre.

7. Quan algun alumne no hagi pogut ser avaluat per malaltia, incorporació un cop començat el curs, per ser un alumne d'incorporació tardana (IT) o qualsevol altra circumstància, es pot deixar la casella de qualificació en blanc, de manera extraordinària, a les sessions de seguiment. En aquest cas, s'han de fer constar els motius a les observacions generals. En cap cas no es pot deixar cap matèria sense qualificar a les sessions d'avaluació ordinària i extraordinària.

8. Per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, els resultats de l'avaluació s'han d'expressar en els mateixos termes que per a la resta d'alumnes.

9. Els centres han d'establir els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que, per faltes d'assistència reiterades, no poden ser avaluats amb avaluació contínua, d'acord amb el que estableix l'article 46 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

10. A la sessió d'avaluació ordinària s'han de dur a terme les actuacions següents:

- a. L'equip docent ha de prendre les decisions sobre promoció o titulació.
- b. S'han d'estendre i signar les actes d'avaluació de les matèries pendents.
- c. S'han d'estendre i signar les actes d'avaluació ordinària.
- d. S'han d'establir les activitats de recuperació, si escau, dels alumnes que es poden presentar a les proves extraordinàries de les matèries no superades.

11. Perquè els alumnes de primer i segon de batxillerat puguin recuperar les matèries en les quals han obtingut una avaluació negativa en l'avaluació ordinària, els centres han d'organitzar proves extraordinàries d'avaluació.

12. Quan un alumne no es presenta a les activitats d'avaluació programades per a l'avaluació extraordinària d'alguna matèria, s'ha de consignar aquest fet a l'acta d'avaluació extraordinària com a no presentat (NP).

13. A la sessió d'avaluació extraordinària s'han de dur a terme les actuacions següents:

- a. L'equip docent ha de prendre les decisions sobre promoció o titulació.
- b. S'han d'estendre i signar les actes d'avaluació extraordinària de les matèries pendents.
- c. S'han d'estendre i signar les actes d'avaluació extraordinària.

**Article 10****Promoció i permanència a primer curs de batxillerat**

1. En el batxillerat ordinari, els alumnes que, en acabar primer curs, han superat totes les matèries o tenen avaluació negativa en una o dues matèries, han de promocionar a segon curs. Els alumnes que tenen tres o més matèries no superades, han de tornar a cursar el primer de batxillerat sencer.
2. En el batxillerat per blocs en tres anys acadèmics, els alumnes del primer i del segon bloc que, en acabar el curs, han superat totes les matèries o que tenen avaluació negativa en una matèria han de promocionar al bloc següent. Els alumnes del primer o del segon bloc que tenen dues o més matèries no superades han de tornar a cursar el bloc sencer.
3. Els alumnes de primer de batxillerat que no hagin promocionat a segon curs, però que hagin superat, com a mínim, cinc de les matèries del primer bloc del batxillerat per blocs, es poden incorporar al segon bloc, sempre que es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 18 del Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears. En aquest cas, es consideren superades les matèries ja superades que pertanyen al segon bloc i s'ha de tenir en compte la qualificació que figura en el programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. El canvi s'ha de sol·licitar a la direcció del centre abans de l'1 d'octubre.
4. D'acord amb l'article 23 del Reial Decret 243/2022, de 5 d'abril, els alumnes que tenen el títol de Tècnic en Formació Professional, Tècnic en Arts Plàstiques i Disseny o que han superat els Ensenyaments Professionals de Música o Dansa, poden obtenir el títol de batxillerat superant les matèries comunes del batxillerat. Els alumnes que es troben en la situació descrita a l'article esmentat i cursen només les matèries comunes de primer de batxillerat han de promocionar a segon si superen, com a mínim, 4 de les 5 matèries que cursen.
5. Els centres poden establir plans de reforç per als alumnes que repeteixen primer de batxillerat.

Article 11**Informe d'avaluació**

1. Tots els centres, públics i privats, després de cada sessió de seguiment i de les sessions d'avaluació ordinària i extraordinària, han de lliurar a l'alumne i, en cas que l'alumne sigui menor d'edat, als seus pares o tutors legals l'informe d'avaluació.
2. En els centres sostinguts amb fons públics, l'informe d'avaluació és generat pel programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. En els centres privats no concertats, l'informe d'avaluació de les sessions de seguiment s'ha de lliurar amb el format que determini la titularitat del centre, mentre que els informes d'avaluació ordinària i extraordinària són generats pel programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.
3. Els informes d'avaluació que es lliuren després de cada sessió contenen:
 - a. Les qualificacions de cada matèria segons l'article 9 d'aquesta ordre.
 - b. Les faltes d'assistència i puntualitat, així com l'estat de la justificació d'aquestes.
 - c. La informació que el tutor i l'equip docent considerin necessària per transmetre als pares o tutors legals. Aquestes observacions han d'anar a l'apartat d'*Observacions generals*.
 - d. La decisió sobre la promoció o la titulació, en el cas de l'avaluació final, ordinària o extraordinària. En el cas dels alumnes que obtenguin el títol de batxillerat, també n'apareix la nota mitjana.

Article 12**Matèries pendents**

1. Els alumnes que promocionen a segon curs sense haver superat totes les matèries de primer curs s'han de matricular al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats de totes les matèries pendents.
2. Aquests alumnes han de seguir els plans de recuperació establerts pel centre i han de superar les avaluacions corresponents, circumstància que s'ha de tenir en compte a l'efecte de promoció i titulació.
3. En els centres públics, els àmbits o departaments de coordinació didàctica són els responsables d'establir els plans de recuperació i de revisar periòdicament la seva aplicació personalitzada en diferents moments del curs acadèmic i, sempre, a final de curs. En els centres privats, concertats i no concertats, la titularitat del centre ha de determinar quins són els òrgans responsables d'establir i revisar aquests plans.
4. Els plans de recuperació han d'incloure, com a mínim:
 - a. La planificació de tutories específiques.
 - b. Els responsables de les tutories d'aquests alumnes i de la coordinació amb els diferents àmbits o departaments de coordinació



didàctica.

c. En els centres públics, els criteris d'avaluació i qualificació, el disseny de les activitats de recuperació i dels materials d'estudi, si escau, corresponen als àmbits o departaments de coordinació didàctica i, en els centres privats, concertats i no concertats, a l'òrgan que determini la titularitat.

5. D'acord amb el Reial decret 205/2023, de 28 de març, pel qual s'estableixen mesures relatives a la transició entre plans d'estudis, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els alumnes que, dins d'una mateixa modalitat, han cursat primer de batxillerat d'un sistema extingit i estan en condicions de promocionar al segon curs del nou sistema amb matèries pendents de primer han de recuperar, únicament, les matèries que han cursat i no superat del primer curs.

6. Els alumnes que hagin cursat segon de batxillerat d'un sistema extingit, no hagin obtingut el títol i optin per no repetir el curs complet, han de recuperar les matèries cursades amb qualificació negativa de primer i de segon curs.

7. Els alumnes que tinguin pendent alguna de les matèries d'un sistema extingit que es relacionen a l'annex II del Reial decret 205/2023, de 28 de març, han de cursar i superar la matèria corresponent del nou sistema.

8. Els alumnes que tinguin pendents de superar Fonaments de l'Art I, Cultura Audiovisual II o alguna matèria específica que no estigui inclosa en la nova ordenació i que no tingui correspondència a l'Annex II del Reial decret 205/2023, de 28 de març, l'han de substituir per una altra matèria de la modalitat que formi part de l'oferta educativa.

9. Els alumnes que han promocionat a segon curs en un sistema educatiu anterior han de cursar, si escau, les matèries pendents del primer curs segons allò que disposa el Reial decret 205/2023, de 28 de març, pel qual s'estableixen mesures relatives a la transició entre plans d'estudis, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

10. Els alumnes que han promocionat al segon curs de batxillerat en una altra comunitat autònoma han de cursar, si és el cas, les matèries pendents del primer curs. Si una de les matèries pendents és la matèria optativa i al nou centre pot cursar la mateixa matèria, la pot recuperar segons el pla de recuperació previst per l'àmbit o departament de coordinació didàctica corresponent. Si al nou centre no pot cursar la matèria optativa pendent, n'ha de cursar una altra d'entre les que ofereix el centre.

Article 13

Titulació

1. D'acord amb el Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, els alumnes que superen totes les matèries de batxillerat obtenen el títol de batxiller.

2. Els alumnes que tenen com a màxim una matèria no superada de batxillerat poden obtenir el títol a la convocatòria extraordinària sempre que es compleixin totes i cada una de les condicions següents:

a. Que l'equip docent consideri que l'alumne ha assolit els objectius i competències vinculades al títol.

b. Que no s'hagi produït inassistència continuada i no justificada per part de l'alumne a la matèria.

c. Que l'alumne s'hagi presentat a totes les proves i realitzat les activitats necessàries per a l'avaluació, incloses les de la convocatòria extraordinària.

d. Que la nota mitjana de les qualificacions de totes les matèries de batxillerat sigui igual o superior a cinc. Per al càlcul d'aquesta nota mitjana, es considera la qualificació numèrica obtinguda en la matèria no superada.

3. La nota mitjana de batxillerat és la mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques obtingudes en cadascuna de les matèries cursades, arrodonida a la centèsima més propera i en cas d'equidistància, a la superior. S'han de tenir en compte les matèries comunes i optatives, com també les matèries específiques de la modalitat per la qual s'expedeix el títol i, si escau, la matèria de Religió.

4. Per a l'aplicació del que es preveu a la disposició addicional segona del Decret 43/2025, d'1 d'agost, s'ha de calcular, a més, la nota mitjana normalitzada, que no té en consideració la qualificació obtinguda en la matèria de Religió.

5. En el cas que un alumne tituli amb una matèria suspesa, aquesta ha de comptabilitzar en el càlcul de la nota mitjana.

6. Per al càlcul de la nota mitjana del batxillerat, en el cas dels alumnes que han canviat de modalitat o de via, s'han de considerar les matèries comunes i optatives, com també les matèries específiques de la modalitat necessàries per expedir el títol.

7. Les matèries amb convalidacions (C) o exempcions (X) no s'han de tenir en compte per calcular la nota mitjana.

8. En el cas que un alumne es traslladi des d'una altra comunitat autònoma, només s'han de tenir en compte les matèries superades que formen part de l'organització general del batxillerat a les Illes Balears.



9. En el cas que un alumne tenguí convalidat el primer curs de batxillerat, la nota mitjana de batxillerat s'ha de calcular fent la mitjana entre la nota de la qualificació que figura a la resolució de convalidació corresponent i la nota mitjana de les qualificacions de les matèries de segon de batxillerat.

10. El programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats fa el càlcul de la nota mitjana de batxillerat només quan l'alumne té vint qualificacions i, en el cas que hagi cursat Religió I i II, vint-i-dues qualificacions. En cas contrari, el centre ha de calcular la mitjana. El director ha de designar qui és el responsable de fer el càlcul.

11. En el cas d'alumnes que obtenen el títol de batxillerat d'acord amb l'article 23 del Reial Decret 243/2022, de 5 d'abril, la nota que ha de figurar en el títol de batxiller s'ha de calcular amb la ponderació següent:

- a.El 60 % de la mitjana de les qualificacions que s'han obtingut de les matèries comunes del batxillerat.
- b.El 40 % de la nota mitjana que s'ha obtingut en els ensenyaments mitjançant els quals s'accedeix a l'obtenció del títol, calculada d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent.

12. Es pot atorgar la menció de matrícula d'honor (MH) als alumnes que estan proposats per obtenir el títol de batxiller i han obtingut una nota mitjana igual a 9 o superior. Aquest fet s'ha de consignar mitjançant una diligència en l'acta d'avaluació final, en l'expedient acadèmic i en l'històric acadèmic. Els centres han de fer la proposta al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats d'acord amb el nombre de matrícules d'honor assignades al centre. Els alumnes reben un certificat de matrícula d'honor amb signatura electrònica.

13. Cada centre pot concedir una matrícula d'honor per cada vint alumnes matriculats a segon de batxillerat o fracció. S'han de tenir en compte tots els alumnes de segon de batxillerat presencial, semipresencial i a distància. El centre ha d'establir els criteris que s'han de tenir en compte per atorgar les matrícules d'honor en el cas que hi hagi més alumnes candidats que matrícules d'honor que es puguin concedir. En cap cas no es poden atorgar més matrícules d'honor que el màxim establert per a cada centre.

Article 14

Permanència en el segon curs de batxillerat

1. Els alumnes de segon de batxillerat que no han obtingut el títol i es volen tornar a matricular en règim ordinari en aquest curs poden optar, sempre que no hagin exhaurit les convocatòries que estableix la normativa, per:

- a.Repetir el curs complet.
- b.Matricular-se només de les matèries no superades.
- c.Matricular-se de les matèries no superades i ampliar la matrícula amb algunes matèries ja superades. En aquest cas, els alumnes tenen fins al 30 d'abril del curs per renunciar a la matrícula de les matèries superades anteriorment i quedar-se amb la nota prèvia; si no ho fan, s'ha d'entendre que renuncien a les qualificacions obtingudes anteriorment i les qualificacions que s'han de tenir en compte són les obtingudes en el curs actual.

Article 15

Documents oficials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació són els següents:

- a.Actes d'avaluació
- b.Expedient acadèmic
- c.Històric acadèmic
- d.Informe personal per trasllat, si escau

2. Els documents oficials han de recollir sempre la norma de l'Administració educativa que estableix el currículum corresponent.

3. Quan els documents oficials d'avaluació hagin de tenir efecte en una comunitat autònoma on no sigui cooficial la llengua catalana, el centre els ha de proporcionar en castellà, d'acord amb l'article 15.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 16

Actes d'avaluació

1. Les actes de l'avaluació ordinària i extraordinària de primer i segon curs de batxillerat s'han de tancar a les dates que disposi la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa per a cada curs acadèmic.



2. La informació que consta a l'acta de l'avaluació ordinària és:

- La relació nominal dels alumnes que formen el grup.
- Les qualificacions de totes les matèries expressades en els termes establerts a l'article 9 d'aquesta ordre.
- Les convalidacions i exempcions establertes per la normativa vigent.
- Per al primer curs, la decisió, per a tots els alumnes, sobre promoció o permanència.
- Per al segon curs, la decisió, per a tots els alumnes, sobre titulació juntament, si escau, amb la nota mitjana de l'etapa i la nota mitjana normalitzada.
- La menció de matrícula d'honor (MH), si escau.

3. La informació que consta a l'acta de l'avaluació extraordinària és:

- La relació nominal dels alumnes que tenen alguna matèria no superada a l'avaluació ordinària, independentment de si promocionen o no.
- Les qualificacions de les matèries.
- Les convalidacions i exempcions establertes per la normativa vigent.
- Per al primer curs, la decisió, per a tots els alumnes, sobre promoció.
- Per al segon curs, la decisió, per a tots els alumnes, sobre titulació juntament, si escau, amb la nota mitjana de l'etapa i la nota mitjana normalitzada.
- La menció de matrícula d'honor (MH), si escau.

4. Els alumnes que no s'hagin presentat a les proves extraordinàries consten com a no presentat (NP) a les matèries corresponents que, per tant, tenen la consideració de no superades.

5. Quan un alumne té matèries superades en anys acadèmics anteriors o cursades a l'IEDIB, en les actes d'avaluació ordinària i extraordinària s'han de fer constar de nou les qualificacions obtingudes anteriorment, seguides de l'anotació qualificat anteriorment (QA). Pel cas de matèries que han canviat de denominació s'ha de tenir en compte la correspondència que estableix l'annex II del Reial decret 205/2023, de 28 de març, pel qual s'estableixen mesures relatives a la transició entre plans d'estudis, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

6. Les avaluacions ordinària i extraordinària dels alumnes en les matèries de continuïtat de segon que figuren a l'annex 9 del Decret 43/2025, d'1 d'agost, estan condicionades a la superació de la matèria de primer corresponent, si l'han cursada.

7. Si un alumne cursa una matèria de modalitat o optativa de segon condicionada per una de primer no cursada perquè l'àmbit o departament de coordinació didàctica corresponent ho ha autoritzat, no està subjecte al que es preveu en el punt anterior.

8. El tutor i tots els professors titulars de les matèries han de signar les actes d'avaluació, les quals han d'incloure el vistiplau del director del centre.

9. Atès el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques que s'estableix als articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a les Instruccions per als centres públics referides a la introducció de dades al Gestib, de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, tots els centres, públics i privats, han de tancar les actes mitjançant el programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. Per fer efectiu el tancament centralitzat, tots els centres, públics i privats, han de tenir actualitzada la matrícula dels alumnes durant tot el curs escolar i haver-hi enregistrat les qualificacions finals de totes les matèries.

Article 17

Expedient acadèmic

1. L'expedient acadèmic és el document que s'obri en el moment de la incorporació de l'alumne al centre i recull la informació relativa al seu procés d'avaluació.

2. L'expedient acadèmic ha de recollir, com a mínim, la informació següent:

- Les dades d'identificació del centre.
- Les dades d'identificació de l'alumne.
- Els resultats de l'avaluació de les matèries en les diferents convocatòries.
- Les decisions de promoció i titulació.
- Les convalidacions i exempcions, si escau.
- Les mesures de suport educatiu, si escau.



- g.La qualificació mitjana obtinguda en l'etapa i la mitjana normalitzada.
- h.Les dates corresponents.

Article 18

Historial acadèmic

1. L'historial acadèmic és un document bàsic per garantir la mobilitat dels alumnes per tot el territori espanyol. Ha de comptar amb el vistiplau del director del centre i té valor acreditatiu dels estudis cursats.

2. L'historial acadèmic, com a mínim, ha de recollir el següent:

Les dades identificatives de l'alumne.

- a.Les matèries cursades en cada un dels anys d'escolarització.
- b.Les mesures de suport educatives, si escau.
- c.Els resultats de l'avaluació en cada convocatòria.
- d.Les decisions sobre promoció i permanència.
- e.La qualificació mitjana del batxillerat i la qualificació mitjana normalitzada.
- f.La informació relativa als canvis de centre.
- g.Les dates corresponents.

3. En finalitzar o abandonar l'etapa, s'ha de lliurar l'historial acadèmic del batxillerat als pares o tutors legals o a l'alumne, si és major d'edat. El lliurament s'ha de reflectir a l'expedient acadèmic corresponent.

Article 19

Informe personal per trasllat

1. En cas de trasllat d'un alumne, abans de finalitzar l'etapa, a un centre que imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, tant dins com fora de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el centre d'origen ha de trametre al centre de destinació, a petició d'aquest, l'informe personal per trasllat, juntament amb una còpia, impresa i electrònica autèntica, de l'historial acadèmic.

2. L'informe s'ha d'emetre en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del moment en què el centre d'origen rep la sol·licitud de trasllat. El centre receptor ha d'obrir l'expedient acadèmic corresponent. La matriculació només té caràcter definitiu una vegada rebuda la còpia de l'historial acadèmic.

3. L'informe personal per trasllat ha d'incloure el següent:

- a.Els resultats de les avaluacions que s'han realitzat.
- b.L'aplicació, si escau, de mesures organitzatives.
- c.Totes aquelles observacions que es considerin oportunes sobre el progrés general de l'alumne.

Article 20

Alumnes que canvien de centre a un sistema educatiu estranger

1. Si un alumne s'incorpora a un centre que no imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, a l'Estat espanyol o a l'exterior, el centre d'origen no ha d'enviar l'historial acadèmic del batxillerat.

2. L'historial acadèmic ha de continuar custodiat pel darrer centre amb sistema educatiu espanyol on l'alumne ha estat matriculat.

Article 21

Alumnes que provenen de sistemes educatius estrangers

1. Els alumnes que es volen matricular a primer de batxillerat que han estudiat almenys el darrer curs dels ensenyaments d'un sistema educatiu estranger homologables a l'educació secundària obligatòria del sistema educatiu espanyol n'han de sol·licitar l'homologació a l'Àrea d'Alta Inspecció Educativa. Aquests alumnes només es poden matricular a primer de batxillerat, de forma condicionada, si han iniciat el tràmit per a l'homologació.

2. Els alumnes que es volen matricular a segon de batxillerat i hagin estudiat ensenyaments d'un sistema educatiu estranger que es poden convalidar amb primer de batxillerat n'han de sol·licitar la convalidació a l'Àrea d'Alta Inspecció Educativa. Aquests alumnes només es poden matricular a segon de batxillerat, de forma condicionada, si han iniciat el tràmit per a la convalidació del primer curs.

3. A la matrícula dels alumnes que cursen estudis de batxillerat i han demanat les homologacions o convalidacions referides en aquest article hi ha de figurar *Pendent d'homologació* i per a la seva avaluació i qualificació s'han de seguir les instruccions dictades per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

4. En el cas d'alumnes procedents del sistema educatiu espanyol que hagin continuat estudis en sistemes d'altres països, els sol·licitants han d'aportar la documentació acadèmica acreditativa d'haver superat, en la seva totalitat, els estudis espanyols previs a la seva incorporació al sistema estranger corresponent d'acord amb l'article 6 de l'Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència, de 14 de març de 1988, per a l'aplicació del que es disposa en el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

Article 22

Alumnes subjectes a mesures judicials i alumnes amb malalties de llarga durada

Els alumnes subjectes a mesures judicials o amb malalties de llarga durada que els impedeixin assistir a classe en règim ordinari poden cursar els estudis de batxillerat a l'Institut d'Ensenyaments a Distància de les Illes Balears (IEDIB).

Article 23

Informació als alumnes i als pares o tutors legals

1. Els alumnes i, si aquests són menors d'edat, els seus pares o tutors legals han de ser informats dels criteris i els procediments d'avaluació i de qualificació de totes les matèries impartides, així com els criteris de promoció i titulació dels alumnes.

2. Els centres docents han de fer públics els criteris i els procediments d'avaluació i de qualificació de totes les matèries, així com els criteris de promoció i titulació dels alumnes. Correspon a l'equip directiu de cada centre garantir i assegurar la publicitat d'aquests criteris.

3. El centre ha de facilitar informació sobre el rendiment acadèmic i el procés d'aprenentatge dels alumnes menors d'edat als pares que exerceixen la pàtria potestat o als tutors legals. En cas de dubte sobre qui n'és el titular, el centre ha de sol·licitar la documentació bàsica que acredita la situació legal del menor.

4. Els alumnes i, si aquests són menors d'edat, els seus pares o tutors legals tenen dret a conèixer les decisions relatives a la seva avaluació i promoció, a accedir als documents oficials de la seva avaluació i a les proves, documents i evidències de les avaluacions que se'ls realitzin i a rebre una explicació raonada de les seves qualificacions.

Tota aquesta informació ha de respectar les garanties establertes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'altra normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. Per fer efectiu el dret d'accés, els centres han d'establir el procediment per obtenir una còpia de les proves, documents i evidències de l'avaluació a les normes d'organització, funcionament i convivència, o en el reglament de règim intern, i l'han de fer públic.

6. Els centres, després de cada sessió de seguiment i de l'avaluació ordinària i l'extraordinària s'ha d'informar els alumnes i, si aquests són menors d'edat, els seus pares o tutors legals del progrés educatiu mitjançant l'informe d'avaluació d'acord amb el que s'estableix a l'article 11 d'aquesta ordre.

7. Els tutors han de mantenir, com a mínim, dues reunions amb els pares o tutors legals dels alumnes o l'alumne major d'edat: una col·lectiva, en començar el curs, i una entrevista individual, durant el curs. En el cas d'alumnes de nova incorporació, l'entrevista individual s'ha de fer en començar l'escolarització al centre.

8. Els docents han de disposar, dins del seu horari laboral, de períodes d'atenció a les famílies amb la finalitat de tractar les qüestions relatives a l'evolució escolar dels alumnes amb els seus pares o tutors legals.

9. D'acord amb el principi d'autonomia pedagògica, els centres han de determinar el sistema de registre dels acords presos a les entrevistes individuals amb els pares o tutors legals, així com on reflecteixen aquests acords.

Els centres que així ho decideixen poden enregistrar els acords a la plataforma de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Article 24

Procediment de reclamació de qualificacions finals i de les decisions de promoció i titulació

1. Els alumnes majors d'edat o els pares o tutors legals dels alumnes menors d'edat poden presentar reclamació contra les qualificacions finals de les matèries o àmbits o contra les decisions de promoció i de titulació.



2. La reclamació s'ha de presentar per escrit davant la direcció del centre amb les al·legacions que considerin necessàries per justificar la seva disconformitat, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de les qualificacions finals i de la decisió sobre promoció o titulació.

3. La reclamació s'ha de basar, de manera argumentada i raonada, en alguna de les causes següents:

Inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels elements que en formen part en relació amb les competències específiques o els sabers bàsics de la matèria.

a. Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establerts.

b. Aplicació incorrecta dels criteris de promoció o titulació.

4. Rebuda la reclamació, el director del centre ha d'obrir l'expedient corresponent.

5. Si la reclamació és per disconformitat amb la qualificació final d'una matèria, s'ha de procedir, dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la reclamació, de la manera següent:

a. S'ha de reunir l'àmbit o departament de coordinació didàctica i tots els professors encarregats d'impartir la matèria, a instàncies del director, i han d'estudiar la reclamació.

b. S'ha d'elaborar un informe que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació de la qualificació, tenint en compte el punt 3 d'aquest article.

c. El cap de l'àmbit o departament de coordinació didàctica ha d'estendre l'acta d'aquesta reunió.

d. S'ha de lliurar l'informe al director del centre.

e. En el cas de modificació de la qualificació, l'equip docent de l'alumne s'ha de reunir en sessió extraordinària per valorar si la modificació afecta la decisió de promoció o titulació.

f. La direcció ha de lliurar l'informe a l'alumne o als seus pares o tutors legals i explicar-ne el contingut, si escau.

6. Si la reclamació és contra la decisió de promoció o titulació, s'ha de procedir, dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la reclamació, de la manera següent:

a. L'equip docent de l'alumne s'ha de reunir en sessió extraordinària, a instància del director, i ha d'estudiar la reclamació.

b. S'ha d'elaborar un informe que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació sobre la promoció o titulació, tenint en compte el punt 3 d'aquest article.

c. El tutor ha d'estendre l'acta d'aquesta sessió.

d. S'ha de lliurar l'informe al director del centre.

e. La direcció ha de lliurar l'informe a l'alumne o als pares o tutors legals de l'alumne i explicar-ne el contingut, si escau.

7. Tant si la reclamació és per disconformitat amb la qualificació obtinguda a una matèria com si és per disconformitat en la decisió sobre promoció o titulació, l'informe lliurat és un acte administratiu que té la condició de resolució. D'aquesta forma es posa fi al procés de reclamació al centre.

8. A l'informe s'hi ha de fer constar que, en cas de desacord, existeix la possibilitat de presentar un recurs d'alçada, bé a través de la direcció del centre o bé directament davant la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa a partir de l'endemà de la notificació de la resolució i en el termini d'un mes.

9. La direcció del centre, en el termini de dos dies hàbils a partir de la recepció de la sol·licitud de recurs d'alçada, ha de remetre l'expedient de la reclamació a la Direcció General de formació Professional i Ordenació Educativa.

10. Un cop rebut el recurs d'alçada, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de sol·licitar al Departament d'Inspecció Educativa un informe sobre la reclamació. Aquest informe s'ha d'elaborar en un termini de deu dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, analitzant l'expedient, fent les actuacions necessàries i considerant el que disposa el punt 3 d'aquest article. Una vegada elaborat, l'informe s'ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa perquè resolgui la reclamació.

11. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de resoldre la reclamació en el termini de tres mesos des de la recepció del recurs d'alçada i la resolució de la reclamació posa fi a la via administrativa.

12. En el cas que la reclamació presentada resulti finalment estimada en qualsevol de les instàncies assenyalades anteriorment, s'ha de fer constar, en els documents d'avaluació, la rectificació corresponent mitjançant una diligència signada pel secretari del centre i visada pel director.

**Article 25****Custòdia dels materials d'avaluació**

1. Tot el material que hagi pogut contribuir a determinar la qualificació dels alumnes, proves escrites, treballs i qualsevol altra producció dels alumnes s'ha de conservar al centre. En aquest cas, el responsable de conservar-lo i custodiar-lo és la persona que es designi a les normes d'organització, funcionament i convivència o al reglament de règim intern del centre.
2. El material s'ha de conservar fins passats tres mesos, com a mínim, després del lliurament de l'informe d'avaluació final, excepte si forma part d'una reclamació; en aquest cas, s'ha de conservar fins que s'hagi resolt el procés de reclamació.
3. La destrucció dels materials d'avaluació s'ha de dur a terme d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

Article 26**Custòdia dels documents oficials d'avaluació**

1. Els documents oficials d'avaluació es custodien als centres docents, sota la responsabilitat dels secretaris. Aquests documents s'han de conservar a cadascun dels centres mentre aquests existeixin, excepte l'historial acadèmic, que s'ha de lliurar a l'alumne.
2. En cas de supressió o extinció del centre, la Conselleria d'Educació i Universitats ha d'establir els procediments oportuns per garantir-ne la conservació i trasllat.

Article 27**Autenticitat, seguretat i confidencialitat**

1. Per garantir l'autenticitat dels documents oficials d'avaluació i la integritat de les dades recollides, els documents oficials d'avaluació han d'estar visats pel director del centre i han de dur les signatures autògrafes o digitals de les persones que correspongui en cada cas. Al costat de la signatura hi ha de constar el nom i els cognoms del signant, així com la referència al càrrec o a l'atribució docent.
2. Els documents oficials d'avaluació i els seus procediments de validació, descrits en els apartats anteriors, poden ser substituïts pels seus equivalents realitzats per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que es garanteixi l'autenticitat, integritat i conservació i es compleixin les garanties i els requisits establerts per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i per la normativa que les desenvolupa.
3. L'expedient electrònic de l'alumne ha d'estar constituït, com a mínim, per les dades contingudes en els documents oficials d'avaluació, i ha de complir amb el que s'estableix en el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
4. El programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats garanteix l'autenticitat, integritat i conservació dels documents oficials d'avaluació, d'acord amb els requisits establerts per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la normativa que les desenvolupa.
5. En relació amb l'obtenció de les dades personals dels alumnes, amb la seva cessió entre centres i amb la seva seguretat i confidencialitat, s'ha d'atendre a allò que es disposa en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, a allò que s'estableix en la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Article 28**Departament d'Inspecció Educativa**

Correspon al Departament d'Inspecció Educativa assessorar els equips directius i els professors, vetllar pel compliment de les normes establertes en aquesta Ordre i promoure l'adopció de mesures que contribueixin a millorar el procés d'avaluació.

Article 29**Formació**

La Conselleria d'Educació i Universitats ha de garantir als centres l'assessorament i el suport a la posada en marxa dels processos d'avaluació proporcionant els recursos, les orientacions i la formació necessàries.

Disposició addicional única**Alumnat participant en programes específics de mobilitat internacional**

1. En el cas d'alumnes que hagin estat seleccionats en programes específics promoguts per la Conselleria d'Educació i Universitats que impliquin estades formatives a l'estranger, aquests períodes tenen la consideració d'activitat acadèmica oficial i, per tant, han de formar part



del procés ordinari d'avaluació.

2. Els equips docents han de garantir que l'alumnat participant disposi d'un pla individualitzat que permeti la continuïtat dels aprenentatges essencials i el seu posterior seguiment en reincorporar-se al centre d'origen.

3. El professorat ha d'adequar el procés d'avaluació a aquesta circumstància específica, per tal d'evitar una sobrecàrrega de tasques i assegurar, alhora, l'adquisició de les competències específiques corresponents al nivell educatiu.

Disposició transitòria única

Treball de Recerca de batxillerat I i II (TRB I i TRB II)

1. Els alumnes que en el curs 2025-2026 cursin segon de batxillerat i hagin cursat anteriorment TRB I, han de cursar i superar TRB II, sempre que no ho hagin fet abans.

2. Els alumnes que el curs 2025-2026 cursin segon de batxillerat i tinguin TRB I pendent, l'han de recuperar.

3. Les matèries de TRB I i TRB II han de quedar extintes a partir del curs 2026-2027. Els alumnes que cursin segon de batxillerat a partir d'aquest curs no han de cursar ni recuperar TRB II ni, si és el cas, TRB I.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica (21 d'octubre de 2025)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

