

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

8571

Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a l'alumnat de formació professional del sistema educatiu que cursa estudis en centres sostinguts amb fons públics d'una illa diferent de la de residència, dins l'àmbit de les Illes Balears, per al curs 2026-2027

Fets

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix en l'article 2 que la formació professional, en el sistema educatiu, té per finalitat preparar l'alumnat per a l'activitat en un camp professional i facilitar la seva adaptació a les modificacions laborals que poden produir-se al llarg de la seva vida, contribuir al desenvolupament personal i a l'exercici d'una ciutadania democràtica i pacífica, i permetre la seva progressió en el sistema educatiu, en el marc de l'aprenentatge al llarg de la vida.

2. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional estableix en l'article 3 que el Sistema de Formació Professional es desenvolupa d'acord amb el principi de garantir a totes les persones, en condicions d'equitat i igualtat, una formació professional de qualitat en diferents modalitats i una qualificació i requalificació permanents d'acord amb itineraris diversificats, per tal de satisfer les seves necessitats formatives a mesura que es produeixen i atenent les circumstàncies personals, socials i laborals.

3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'Educació de les Illes Balears, estableix en l'article 20 que el Govern de les Illes Balears ha de promoure la coordinació de les actuacions en matèria de formació professional inicial i de formació professional per a l'ocupació, a fi d'ampliar i millorar l'oferta d'accions formatives i fer un ús eficient dels recursos públics i privats.

4. El Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears, així com l'Ordre 19/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 3 de juliol, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels graus C, D i E del sistema educatiu que s'imparteixen a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial en règim general i intensiu, estableixen que la programació de l'oferta de formació professional s'ha d'adaptar a les característiques territorials i a la realitat insular de la Comunitat Autònoma, tenint present que no totes les illes disposen de la totalitat de l'oferta formativa. Aquesta circumstància pot obligar determinat alumnat a desplaçar-se a una illa diferent de la de residència per a cursar estudis de formació professional inexistents a la seva illa d'origen. En aquest context, i amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'oferta formativa, resulta procedent establir ajuts de mobilitat destinats a l'alumnat que hagi de cursar estudis en una illa diferent de la de residència.

5. La distribució territorial de l'oferta formativa de formació professional del sistema educatiu és estratègica per a adaptar-se a les peculiaritats del teixit empresarial de cada una de les illes i pretén contribuir a la diversificació de l'economia millorant la formació que reben els treballadors de les Illes Balears. A conseqüència de la insularitat, l'oferta formativa de formació professional del sistema educatiu dels centres sostinguts amb fons públics es concentra a Mallorca. Aquest fet suposa una dificultat i una minva d'oportunitats per als alumnes d'Eivissa, Menorca i Formentera. A més, els elevats preus de l'habitatge i l'increment dels costos del transport de persones entre les illes que formen la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, suposen una dificultat addicional per a la mobilitat dels estudiants dins el territori insular.

6. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria tenen com a finalitat compensar les dificultats addicionals derivades de la insularitat, per tal que l'alumnat de les Illes Balears pugui escollir un centre sostingut amb fons públics situat en una illa diferent de la de residència en condicions equiparables a les de la resta de l'alumnat. Així mateix, aquests ajuts pretenen afavorir la continuïtat dels estudis de formació professional i facilitar la participació de l'alumnat en les activitats formatives inherents als ensenyaments cursats, inclosa, si escau, la fase de formació en empresa o organisme equiparat, regulada per l'Ordre 18/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 2 de juliol, per la qual es regula la fase de formació en empresa o organisme equiparat dels graus C, D i E del Sistema de Formació Professional, en modalitat presencial, a les Illes Balears.

7. L'Acord del Consell de Govern, de 19 d'abril de 2024, pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, preveu, a la línia III.3.2, la convocatòria d'ajuts de mobilitat destinats a l'alumnat de formació professional del sistema educatiu que cursa els estudis en una illa diferent de la de residència dins l'àmbit territorial de les Illes Balears.

8. Aquesta convocatòria d'ajuts s'adequa igualment a les bases reguladores establertes a l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol, del conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i universitats.



9. Els ajuts que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria no tenen la consideració d'ajuts d'Estat, atès que, d'acord amb l'apartat 2 de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE C 262, de 19 de juliol de 2016), l'educació pública organitzada dins el sistema nacional d'educació, finançada i supervisada pels poders públics, constitueix una activitat no econòmica, criteri que resulta plenament aplicable a la formació professional del sistema educatiu.

10. Atès que els ajuts objecte d'aquesta convocatòria s'adrecen a l'alumnat que cursa els estudis durant el curs acadèmic 2026-2027, la despesa associada a la convocatòria té caràcter pluriennal i s'imputa als exercicis pressupostaris 2026 i 2027, d'acord amb la distribució d'annualitats prevista per a aquesta convocatòria.

11. Aquest expedient es tramita com a expedient anticipat de despesa, d'acord amb els articles 64, 65 i 71 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici 2027, en els termes que preveu l'article 43.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, pel qual es despleguen determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

12. El 23 de juliol de 2026, es va signar l'Informe de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa sobre l'oportunitat de convocar els ajuts de mobilitat per a l'alumnat de formació professional del sistema educatiu que cursa estudis en centres sostinguts amb fons públics d'una illa diferent de la de residència, dins l'àmbit de les Illes Balears, per al curs 2026-2027.

13. El 29 de juliol de 2026, es va signar la Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual s'ordena l'inici del procediment per a la tramitació de la convocatòria dels ajuts de mobilitat per a l'alumnat de formació professional del sistema educatiu que cursa estudis en centres sostinguts amb fons públics d'una illa diferent de la de residència, dins l'àmbit de les Illes Balears, per al curs 2026-2027.

14. El 30 de juliol de 2026, es va signar l'Informe de la cap del servei de Convenis i Empresa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa sobre l'adequació a l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol, del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i universitats, i al Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 de la convocatòria d'ajuts de mobilitat per a l'alumnat de formació professional del sistema educatiu que cursa estudis en centres sostinguts amb fons públics d'una illa diferent de la de residència, dins l'àmbit de les Illes Balears, per al curs 2026-2027.

15. El 12 d'agost de 2026, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears va emetre un informe de fiscalització prèvia limitada en sentit favorable a aquesta convocatòria, sense formular cap objecció, en considerar que la documentació examinada s'adequa a la normativa vigent.

16. El 17 d'agost de 2026, la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa va signar la proposta de resolució per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a l'alumnat de formació professional del sistema educatiu que cursa estudis en centres sostinguts amb fons públics d'una illa diferent de la de residència, dins l'àmbit de les Illes Balears, per al curs 2026-2027.

Fonaments de Dret

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).
2. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (BOE núm. 78, de 1 de abril de 2022).
3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
5. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).
6. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
7. La Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears. (BOIB núm. 163, de 13 de desembre de 2024).
8. L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).



9. L'Ordre 20/2025, de 9 de juliol, del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i universitats (BOIB núm. 89, de 12 de juliol de 2025).
10. El Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025).
11. El Reial decret 1065/2025, de 26 de novembre, pel qual es desenvolupa el règim del contracte formatiu previst a l'article 11 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (BOE núm. 285, de 27 de novembre).
12. L'Ordre 19/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 3 de juliol, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels graus C, D i E del sistema educatiu que s'imparteixen a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial en règim general i intensiu (BOIB núm. 85, de 7 de juliol de 2026).
13. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 91, de 14 de juliol de 2025), estableix que la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa té la competència en matèria de formació professional.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts de mobilitat per a l'alumnat de formació professional del sistema educatiu que cursa estudis en centres sostinguts amb fons públics d'una illa diferent de la de residència, dins l'àmbit de les Illes Balears, per al curs 2026-2027, d'acord amb les condicions que s'estableixen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el calendari d'actuacions previst en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar els models de documents que han de presentar les persones beneficiàries per poder sol·licitar els ajuts indicats en el punt primer d'aquesta Resolució, els quals consten com a:
 - a) Annex 3: Sol·licitud d'ajuts de mobilitat per a l'alumnat de formació professional del sistema educatiu que cursa estudis en centres sostinguts amb fons públics d'una illa diferent de la de residència, dins l'àmbit de les Illes Balears, per al curs 2026-2027.
 - b) Annex 4: Declaració de veracitat de les dades bancàries.
4. Comunicar aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
5. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 21 d'agost de 2026)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany



**ANNEX 1**
Convocatòria**Primer. Objecte**

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és establir dues línies d'ajuts de mobilitat, d'acord amb el que disposa l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol, del conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i universitats, adreçades a l'alumnat de centres sostinguts amb fons públics que cursa ensenyaments de formació professional de grau D o E, en règim general i modalitat presencial, dins l'àmbit territorial de les Illes Balears.
2. La primera línia d'ajuts s'adreça a l'alumnat que cursa aquests estudis en una illa diferent de la de residència habitual, quan a l'illa d'empadronament no existeix l'oferta formativa sol·licitada perquè no s'hi ha implantat, o bé quan, tot i existir aquesta oferta, no s'ha obtingut plaça.
3. La segona línia d'ajuts s'adreça a l'alumnat que ha de dur a terme la fase de Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) en una illa diferent de la del centre educatiu on cursa els estudis, per manca de centres de treball disponibles a l'illa on està ubicat el centre.
4. La finalitat d'aquesta convocatòria és facilitar la mobilitat de l'alumnat dins el territori insular i contribuir a compensar les despeses de residència i de desplaçament derivades de la necessitat de cursar els estudis o de fer la fase de formació en empresa en una illa diferent de la de residència habitual o de la del centre educatiu, amb l'objectiu d'afavorir la continuïtat dels estudis de formació professional.

Segon. Persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques que tinguin la condició d'alumnat de centres sostinguts amb fons públics i que estiguin matriculades en ensenyaments de formació professional de grau D o E, en règim general i modalitat presencial, dins l'àmbit territorial de les Illes Balears, sempre que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria i en l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol, del conseller d'Educació i Universitats.
2. En funció de la línia d'ajut sol·licitada, l'alumnat haurà de trobar-se en alguna de les situacions següents:
 - a) Línia 1. Cursar els estudis durant el curs acadèmic 2026-2027 en un centre docent situat en una illa diferent de la de residència habitual, dins el territori de les Illes Balears, quan a l'illa d'empadronament no existeixi l'oferta formativa sol·licitada perquè no s'hi ha implantat, o bé quan, tot i existir aquesta oferta, no s'hi hagi obtingut plaça.
 - b) Línia 2. Dur a terme la fase de Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) durant el curs acadèmic 2026-2027 en una illa diferent de la del centre educatiu on es cursen els estudis, dins el territori de les Illes Balears, per manca de centres de treball disponibles a l'illa on està ubicat el centre educatiu, sempre que no sigui la seva illa de residència habitual.
3. L'alumnat no pot ser beneficiari simultàniament de les dues línies d'ajut regulades en aquesta convocatòria.

Tercer. Requisits de les persones beneficiàries

1. Per poder ser beneficiàries dels ajuts de mobilitat per a estudiants de formació professional, les persones sol·licitants han de complir tots els requisits generals següents:
 - a) No incórrer en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari que estableix l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, ni en les previstes en l'article 13.2, 3 i 3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 3.5 de l'Ordre 20/2025.
 - b) No trobar-se sotmès a cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en aquesta convocatòria i en la normativa vigent que resulti d'aplicació.
 - c) Estar al corrent del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions, si escau.
 - d) No estar en possessió d'un títol del mateix grau (D o E) i nivell (bàsic, mitjà o superior) que el dels ensenyaments pels quals se sol·licita l'ajut.
 - e) Estar matriculat, durant el curs acadèmic 2026-2027, en un grau D o E de formació professional, en règim general i modalitat presencial, en un centre sostingut amb fons públics de les Illes Balears.
 - f) Estar matriculat del curs complet. En el cas que l'alumnat tenguí mòduls convalidats del curs en què està matriculat, ha d'estar matriculat de tots els mòduls no convalidats d'aquest curs.
2. Requisits específics de la línia 1, mobilitat per cursar els estudis, a més dels requisits generals, per accedir als ajuts de la línia 1, s'ha de complir el següent:



- a) Cursar els estudis en un centre educatiu situat en una illa diferent de la residència habitual, dins el territori de les Illes Balears.
- b) No disposar, a l'illa de residència de l'oferta formativa sol·licitada, perquè no s'hi ha implantat, o bé, tot i haver-n'hi, no haver obtingut plaça en un centre sostingut amb fons públics.
- c) Haver obtingut, durant el curs acadèmic 2026-2027, en l'avaluació de la primera convocatòria, els resultats acadèmics següents:
- En el cas d'alumnat que inicia un ensenyament de grau D, ha d'haver superat almenys el 65 % els mòduls professionals de primer, i en cas dels graus bàsics, a més, haver superat tots els àmbits no professionals. En cas de no haver fet la fase de Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) d'algun mòdul professional, per causes no imputables a l'alumne, s'agafarà de referència la nota de centre del mòdul.
 - En el cas d'alumnat que cursa el segon curs d'un ensenyament de grau D, haver superat tots els mòduls del grau en l'avaluació de la primera convocatòria.
 - En cas de no haver fet la fase de Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) d'algun mòdul professional, per causes no imputables a l'alumne, s'agafarà de referència la nota de centre del mòdul.
 - En el cas d'alumnat que cursa un ensenyament de grau E, haver obtingut el títol corresponent.
3. Requisits específics de la línia 2, mobilitat per fer la FEMPO, a més dels requisits generals, per accedir als ajuts de la línia 2, s'ha de complir el següent:
- a) No disposar de centres de treball disponibles per fer la fase de Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) a l'illa on es troba ubicat el centre educatiu, d'acord amb la informació facilitada pel mateix.
- b) Haver superat la fase de Formació en Centre de tots els mòduls matriculats que dualitzen, és a dir, que tenen associada una fase de FEMPO.
- c) Dur a terme la FEMPO en una illa diferent de la del centre educatiu on es cursen els estudis, dins el territori de les Illes Balears.
- d) Haver superat la FEMPO, durant el curs acadèmic 2026-2027.
- e) No estar empadronat a l'illa on es fa la FEMPO.

4. En el cas d'alumnat menor d'edat, els requisits d'aquesta convocatòria s'han de complir respecte de l'alumne per al qual se sol·licita l'ajut.

Quart. Concurrencia i compatibilitat dels ajuts

1. D'acord amb l'Ordre 20/2025, amb caràcter general les subvencions són compatibles amb altres ajuts sempre que, aïlladament o en concurrència, no superin el cost total de l'activitat subvencionada. No obstant això, aquesta convocatòria declara expressament la incompatibilitat que s'estableix als apartats següents per raó d'objecte i finalitat dels ajuts convocats.
2. La percepció dels ajuts regulats per aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra beca o ajut de finalitat similar, atorgat per qualsevol administració, organisme o entitat pública o privada, destinat a cobrir despeses de residència i/o desplaçament vinculades al mateix període i fet causant. En particular, són incompatibles amb les beques i ajuts per a alumnat de nivells postobligatoris convocats pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per a residència i/o desplaçament.
3. L'alumnat només pot obtenir ajut per una única línia d'aquesta convocatòria. La concessió d'un ajut per a una de les línies és incompatible amb la concessió per a l'altra.
4. Quan la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa tenguí constància que la persona sol·licitant ha percebut una beca o un ajut incompatible per a la mateixa finalitat, la sol·licitud s'ha de denegar.
5. La persona sol·licitant/beneficiària ha de comunicar immediatament a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa l'obtenció de qualsevol altre ajut o beca que pugui resultar incompatible, sens perjudici de les facultats de verificació d'ofici de l'Administració.
6. Qualsevol alteració de les condicions tengudes en compte per a la concessió, i en particular l'obtenció d'ajuts incompatibles, dona lloc a la revocació de la resolució de concessió, amb la pèrdua total del dret al cobrament.
7. En cas que, una vegada concedit o abonat l'ajut, es comprovi l'existència d'una incompatibilitat no declarada, s'iniciarà el procediment de reintegrament per l'import percebut indegudament, més els interessos de demora, en els termes establerts en l'Ordre 20/2025 i en la normativa aplicable.
8. Sense perjudici del reintegrament, l'incompliment d'aquest règim de compatibilitat pot constituir infracció i donar lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions previst en l'Ordre 20/2025 i en la legislació de subvencions, la qual pot comportar, si escau, la pèrdua temporal de la possibilitat d'obtenir subvencions en els termes legalment previstos, prèvia tramitació de l'expedient sancionador.

**Cinquè. Crèdit pressupostari assignat a la convocatòria**

El crèdit inicialment assignat a la convocatòria és de 60.000,00 €, a càrrec dels pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb caràcter pluriennal i amb la distribució següent:

- Any 2026: 0,00 €
- Any 2027: 60.000,00 € de la partida 13901 421G07 48000 00

Aquest expedient es tramita com a expedient anticipat de despesa, d'acord amb els articles 64, 65 i 71 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici 2027, en els termes que preveu l'article 43.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, pel qual es despleguen determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Sisè. Quantia dels ajuts

1. Quantia màxima dels ajuts per la Línia 1, mobilitat per cursar els estudis:

- a) Per a l'alumnat matriculat en un grau D, la quantia màxima de l'ajut és de 2.500,00 euros per curs.
- b) Per a l'alumnat matriculat en un grau E, la quantia màxima de l'ajut és de 1.500,00 euros per curs.
- c) En ambdós casos, si l'alumnat té mòduls superats prèviament o convalidats del curs en què està matriculat, la quantia màxima es determina proporcionalment d'acord amb la relació entre les hores dels mòduls efectivament matriculats i les hores totals del curs.

2. Quantia màxima dels ajuts de la Línia 2, mobilitat per fer la FEMPO:

La quantia màxima de l'ajut és de 3,00 euros per cada hora de FEMPO feta en una illa diferent de la del centre on es cursen els estudis.

3. Les quanties anteriors s'atorguen fins a esgotar el crèdit disponible indicat en aquesta convocatòria.

4. Si el crèdit màxim disponible (60.000,00 euros) no és suficient per atendre totes les sol·licituds valorades positivament en els imports que resultin d'aplicar els apartats anteriors, s'aplicarà un prorrateig proporcional de l'import individual de cada ajut per tal d'atendre parcialment totes les sol·licituds fins a l'exhauriment del crèdit.

5. En aplicar el prorrateig, es mantindran les proporcions entre els imports que correspondrien a cada persona beneficiària d'acord amb les quanties preliminars i els imports que finalment es concedeixin després del prorrateig.

6. En tots els casos, la quantia final a concedir queda limitada a no superar el cost de l'activitat subvencionada, individualment o en concurrència amb altres ajuts, d'acord amb l'article 2 de l'Ordre 20/2025.

Setè. Instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució, d'acord amb l'Ordre 20/2025.

2. Correspon a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, com a òrgan instructor, entre d'altres, dur a terme les funcions següents:

- a) Verificar el compliment dels requisits i determinar les persones admeses a la convocatòria, requerint, si escau, l'esmena de defectes en els termes establerts en aquesta convocatòria.
- b) Resoldre les qüestions d'interpretació que puguin sorgir en l'àmbit d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les competències d'altres òrgans.
- c) Sol·licitar els informes que resultin necessaris per a l'elaboració de la proposta de resolució, o els exigits per la normativa aplicable.
- d) Avaluar les sol·licituds d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria i, si escau, amb el suport de la Comissió Avaluadora.
- e) Obrir, quan pertorqui, el tràmit d'audiència i incorporar-ne el resultat a l'expedient.
- f) Formular la proposta de resolució que ha d'eleva a l'òrgan competent per resoldre.





3. Correspon al conseller d'Educació i Universitats dictar la resolució motivada de concessió o denegació dels ajuts, amb fixació de la quantia que correspongui i indicació dels recursos procedents.

Vuitè. Presentació de sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de l'1 de juny de 2027 al 5 d'agost de 2027, ambdós inclosos, d'acord amb el que disposa l'article 13.1.a de l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol, del conseller d'Educació i Universitats.

2. La sol·licitud s'ha de presentar preferentment per via electrònica, mitjançant el tràmit telemàtic habilitat al procediment publicat en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<<https://seuelectronica.caib.es>>), d'acord amb el que estableix l'article 5 de l'Ordre 20/2025 i els articles 14 i 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la pàgina institucional de la Conselleria d'Educació i Universitats i en la pàgina web de Formació Professional de les Illes Balears (<<https://www.fp.caib.es>>) hi haurà disponible l'enllaç directe a aquest tràmit telemàtic.

3. La presentació electrònica és obligatòria en els supòsits següents:

- Quan se sol·liciti l'ajut per a l'alumnat de grau D de nivell 3.
- Quan se sol·liciti l'ajut per a l'alumnat de grau E.

Les persones obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 també han d'emprar necessàriament el canal electrònic.

Si algun demandant obligat presenta la sol·licitud presencialment, l'òrgan instructor el requerirà perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica en el termini establert; a aquest efecte, es mantindrà com a data de presentació la del registre electrònic d'entrada.

En aquests casos les sol·licituds han d'ajustar-se al model normalitzat establert en l'annex 3 d'aquesta Resolució, disponible en la Seu Electrònica, i s'han de signar electrònicament dins el mateix procediment.

4. Quan no sigui obligatòria la presentació electrònica, la sol·licitud es pot presentar en el registre de la Conselleria d'Educació i Universitats (amb cita prèvia), o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015. Si s'envia per correu postal, s'ha de trametre dins un sobre obert perquè l'oficina de Correos dati i segelli l'exemplar destinat a la Conselleria; si no es data ni se segella, s'entendrà com a data vàlida la d'entrada en el registre de la Conselleria.

La sol·licitud s'ha d'adreçar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, i ha d'estar signada.

5. En el cas d'alumnat menor d'edat, la sol·licitud l'ha de presentar el pare, la mare o la persona que en tengui la tutela legal.

6. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada autoritza la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa a consultar d'ofici les dades necessàries per acreditar el compliment d'obligacions tributàries, així com altres dades administratives imprescindibles, sense perjudici del dret d'oposició que comporta l'obligació d'aportar la documentació corresponent quan no s'autoritzi la consulta.

a) D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa consultarà d'ofici si la persona sol·licitant està al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, llevat que la persona interessada manifesti expressament la seva oposició a aquesta consulta.

En cas que la persona interessada manifesti l'oposició, haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, el certificat acreditatiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que indiqui que es troba al corrent de les obligacions corresponents.

b) Així mateix, en aplicació de l'article 95.1.k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la persona sol·licitant haurà d'autoritzar expressament la consulta de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).

c) En el supòsit de no autoritzar aquestes consultes, la persona sol·licitant haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud d'ajut, els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb ambdues administracions.

Novè. Documentació que ha d'aportar la persona sol·licitant

1. La persona sol·licitant ha de presentar la sol·licitud, fent servir el model normalitzat (annex 3), que incorpora una declaració responsable mitjançant la qual manifesta:



- a) Que no concorre cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari previst en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i l'article 3.5 de l'Ordre 20/2025.
- b) Que no ha estat sancionada amb la pèrdua del dret a obtenir subvencions o ajuts públics mitjançant qualsevol altra norma d'aplicació conforme a l'article 46.1.b de la llei general de subvencions.
- c) Relació de les subvencions o ajuts sol·licitats o obtinguts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional, o bé declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap.

2. La declaració de veracitat de dades bancàries, degudament signada, d'acord amb el model establert en l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

3. A més, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a) En el cas que el municipi d'empadronament no estigui adherit a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears, s'haurà d'aportar un certificat d'empadronament. Es poden consultar els municipis en la pàgina web d'interoperabilitat de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, amb el codi de certificat SCDHPAJU (http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/).
- b) En el cas de presentar la sol·licitud en representació d'un tercer, acreditació de la representació legal i vigent amb la qual actua la persona que signa la sol·licitud.
- c) Qualsevol altre document que l'Administració sol·liciti perquè el considera necessari per verificar el compliment i l'efectivitat de les condicions de concessió de l'ajut.

4. Documentació condicionada a l'oposició o no autorització de consultes d'ofici:

a) En el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa obtingui d'ofici el certificat relatiu al compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, haurà d'aportar:

— Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb data posterior a la publicació d'aquesta convocatòria.

b) En el cas que la persona sol·licitant no autoritzi la consulta de les dades tributàries, haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud:

— Certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), amb data posterior a la publicació de la convocatòria, que acrediti estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica, amb data posterior a la publicació d'aquesta convocatòria.

— Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb data posterior a la publicació de la convocatòria, que acrediti estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, amb data posterior a la publicació d'aquesta convocatòria.

5. Quan la sol·licitud es presenti per mitjans telemàtics, els arxius adjunts no poden superar els 20 MB i s'han de presentar en format PDF. Per evitar incidències tècniques, es recomana emprar el navegador Mozilla Firefox.

6. D'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, i amb l'article 4 del Decret 6/2013, no és necessari aportar la documentació que ja es trobi en poder de l'Administració, sempre que s'indiqui l'expedient i l'òrgan davant el qual es va presentar.

En el supòsit excepcional que la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa no pugui obtenir aquesta documentació per mitjans electrònics, en podrà requerir l'aportació a la persona sol·licitant.

Desè. Esmena de les sol·licituds

1. En el cas que les sol·licituds presentades no reuneixin els requisits legals, els exigits per aquesta convocatòria o no incorporin la documentació preceptiva indicada en l'apartat anterior, l'òrgan instructor ha de requerir les persones sol·licitants perquè esmenin les deficiències detectades o aportin la documentació corresponent, amb l'avertiment que, si no ho fan dins el termini establert, se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud i s'arxivarà l'expedient, prèvia resolució dictada als efectes prevists en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb el que preveu l'article 5.12 de l'Ordre 20/2025, es dictarà un únic requeriment d'esmena per a totes les sol·licituds presentades, en el qual s'indicarà la deficiència concreta detectada en cada cas. Aquest requeriment es publicarà a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Universitats i en la pàgina web de Formació Professional de les Illes Balears (<<https://www.fp.caib.es>>), el 20 d'agost de 2027.

3. El termini per esmenar les sol·licituds s'estableix del 23 d'agost de 2027 al 2 de setembre de 2027, ambdós inclosos, d'acord amb el que disposa l'article 13.1.b de l'Ordre 20/2025.



4. La documentació requerida per a l'esmena de la sol·licitud s'ha de presentar pel mateix mitjà amb què s'hagi presentat la sol·licitud o, alternativament, per via telemàtica, mitjançant el tràmit habilitat a aquest efecte en la Seu Electrònica.

Onzè. Avaluació de les sol·licituds i proposta de resolució provisional

1. Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds i fetes les comprovacions oportunes, inclosa, si escau, la revisió de la documentació aportada en el tràmit d'esmena, la Comissió Avaluadora ha d'exercir les funcions següents:

- a) Valorar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, de conformitat amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Emetre l'informe d'avaluació que ha de servir de base per a la proposta de resolució provisional de concessió o denegació dels ajuts.

L'informe d'avaluació podrà ser completat o actualitzat, si escau, amb les valoracions corresponents a les sol·licituds que hagin estat esmenades correctament dins el termini establert per a la presentació d'al·legacions, sense necessitat d'una nova reunió de la Comissió Avaluadora, i servirà de base per a l'elaboració de la proposta de resolució definitiva.

2. D'acord amb l'article 9 de l'Ordre 20/2025, la Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents:

- President: el cap del Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals, o la persona en qui delegui.
- Secretària: la cap del Servei de Convenis i Empresa, o la persona en qui delegui.
- Vocals:

- Una persona funcionària designada per la cap del Servei de Convenis i Empresa.
- Una persona funcionària designada per la cap del Departament de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- Una persona funcionària designada per la cap del Departament Jurídic de la Conselleria d'Educació i Universitats.

La Comissió Avaluadora s'ha de constituir vàlidament i ha d'actuar d'acord amb els principis de competència professional, imparcialitat i experiència, i es regeix pel que disposen les normes generals sobre òrgans col·legiats.

3. La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, com a òrgan instructor del procediment, dictarà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, a la vista de l'informe emès per la Comissió Avaluadora en relació amb les sol·licituds presentades.

La proposta de resolució provisional de concessió o denegació inclourà les relacions següents, diferenciades i degudament identificades:

- a) Relació de persones proposades provisionalment com a beneficiàries, amb indicació de la quantia de l'ajut proposada per a cadascuna.
- b) Relació de sol·licituds excloses provisionalment per concórrer causes no esmenables, amb indicació expressa de la causa d'exclusió.
- c) Relació de sol·licituds amb defectes esmenables, amb indicació concreta de la documentació o informació que cal aportar en el corresponent tràmit d'audiència.

La proposta de resolució provisional es publicarà el dia 13 de setembre de 2027 en la Seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Universitats i en la pàgina web de Formació Professional de les Illes Balears (<<https://www.fp.caib.es>>), d'acord amb el que disposen els articles 5 i 10 de l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol, i substituirà la notificació individual a les persones interessades.

La proposta de resolució provisional de concessió no genera cap dret a favor de la persona proposada com a beneficiària i no vincula l'Administració, fins que el conseller d'Educació i Universitats dicti i es publiqui la resolució de concessió corresponent.

Dotzè. Tràmit d'audiència i renúncia a la proposta de resolució provisional

1. A partir de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional, s'obre un tràmit d'audiència del 14 al 28 de setembre de 2027, ambdós inclosos, durant el qual les persones interessades poden presentar al·legacions i, si escau, aportar la documentació complementària necessària per esmenar defectes esmenables.

Les al·legacions i la documentació s'han de presentar pel mateix mitjà emprat per a la presentació de la sol·licitud o, preferentment, per via telemàtica, mitjançant el tràmit habilitat a aquest efecte en la Seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



2. Durant el termini d'audiència, les persones proposades provisionalment com a beneficiàries poden comunicar la seva renúncia a l'ajut proposat, pel mateix mitjà emprat per a la presentació de la sol·licitud o, preferentment, per via telemàtica, mitjançant el tràmit habilitat a aquest efecte en la Seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La renúncia formulada dins aquest termini comportarà l'exclusió de la sol·licitud en la proposta de resolució definitiva i, si escau, en la resolució de concessió, sense necessitat de dictar una resolució de revocació posterior.

3. Un cop acabat el termini d'audiència i analitzades les al·legacions presentades, aquestes seran avaluades per la Comissió Avaluadora i, si escau, incorporades per l'òrgan instructor en la proposta de resolució definitiva, sense necessitat d'emetre una nova proposta de resolució provisional, de conformitat amb el que disposa l'article 82.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que no es presentin al·legacions dins el termini establert, no serà necessari que la Comissió Avaluadora elabori un nou informe, i l'informe emprat per a la proposta de resolució provisional es considerarà suficient per a l'elaboració de la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva permetrà a l'òrgan competent dictar la resolució de concessió, en els termes previstos en l'article 10 de l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol, del conseller d'Educació i Universitats.

Tretzè. Resolució de concessió o denegació dels ajuts

Un cop analitzades les al·legacions i la documentació d'esmena presentades dins el termini establert en el tràmit d'audiència de la proposta de resolució provisional, o bé transcorregut aquest termini sense que se n'hagin presentat, la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, com a òrgan instructor, elevarà al conseller d'Educació i Universitats la proposta de resolució definitiva.

El conseller d'Educació i Universitats, com a òrgan competent per resoldre, dictarà resolució expressa i motivada, en la qual es determinarà la concessió o la denegació dels ajuts, i es notificarà dins el termini màxim de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que estableix l'article 13.1.d de l'Ordre 20/2025.

La resolució de concessió haurà d'indicar, com a mínim:

- a) La relació de les sol·licituds estimades i desestimades.
- b) La quantia exacta de l'ajut concedit a cada persona beneficiària.
- c) Les renúncies formulades durant el tràmit d'audiència de la proposta de resolució provisional.
- d) Els recursos administratius que es puguin interposar contra la resolució.

En el supòsit que no s'hagi dictat ni publicat la resolució dins el termini màxim de sis mesos esmentat, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 13.2 de l'Ordre 20/2025.

La resolució de concessió o denegació posa fi al procediment i es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), a partir del 5 d'octubre de 2027. D'acord amb el que disposen l'article 21.4 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 10.5 de l'Ordre 20/2025, aquesta publicació substitueix la notificació individual, sense perjudici que la resolució es publiqui també en la Seu electrònica, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Universitats i en la pàgina web de Formació professional de les Illes Balears (<www.fp.caib.es>) a efectes merament informatius.

Catorzè. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries dels ajuts regulats en aquesta convocatòria estan subjectes a les obligacions establertes en l'article 11 de l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol, del conseller d'Educació i Universitats, així com a les que es determinen en aquesta convocatòria i en la normativa general en matèria de subvencions. En particular, són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

- a) Destinar l'import de l'ajut a la finalitat concreta per a la qual ha estat concedida.
- b) Complir els requisits i les condicions exigits per a la concessió de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, control financer i verificació que puguin efectuar la Conselleria d'Educació i Universitats, la Intervenció General, la Sindicatura de Comptes o qualsevol altre òrgan de control competent, i facilitar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes funcions.
- d) Comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, tan aviat com se'n tenguí coneixement, la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat.
- e) Acreditar el compliment de les obligacions tributàries, tant davant l'Administració de l'Estat com davant la hisenda autonòmica, en els termes previstos en aquesta convocatòria.
- f) Reintegrar els imports percebuts indegudament en els termes establerts en aquesta convocatòria.



**Quinzè. Justificació**

D'acord amb el que estableix l'article 15.6 de l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol, del conseller d'Educació i Universitats, i amb l'article 39.7 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, els ajuts prevists en aquesta convocatòria es concedeixen en consideració a la concurrència d'una determinada situació en les persones beneficiàries.

En conseqüència, no és exigible una fase de justificació posterior, ja que la justificació de l'ajut s'entén complerta amb la presentació, amb la sol·licitud, de la documentació acreditativa del compliment dels requisits i de les condicions que fonamenten la concessió de l'ajut, en els termes establerts en aquesta convocatòria.

Sense perjudici d'això, les persones beneficiàries resten subjectes a les actuacions de comprovació i control que, si escau, pugui dur a terme l'Administració, d'acord amb el que preveuen l'Ordre 20/2025 i la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Setzè. Pagament de l'ajut

La Conselleria d'Educació i Universitats ha d'abonar a les persones beneficiàries l'import de l'ajut concedit a l'empara d'aquesta convocatòria mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària, en un únic abonament.

D'acord amb el que disposa l'article 14 de l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol, el pagament s'efectuarà una vegada s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) la resolució del conseller d'Educació i Universitats de concessió i denegació dels ajuts, atès que la justificació s'entén complerta amb la presentació de la sol·licitud i de la documentació acreditativa exigida en aquesta convocatòria.

El pagament queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient i al compliment dels requisits i de les obligacions establerts en l'Ordre 20/2025 i en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Dissetè. Mesures de fiscalització i control

1. Les persones beneficiàries queden sotmeses a les mesures de fiscalització, control i deure de col·laboració que preveuen els articles 48 i 49 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i als controls establerts en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control de les ajudes públiques.

2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la revocació de l'ajut concedit.

3. Per intensificar el control a fi d'evitar el frau en les declaracions encaminades a obtenir ajudes, l'Administració pot determinar si s'ha produït l'ocultació a què es refereix el paràgraf anterior per qualsevol mitjà de prova; en particular, mitjançant les dades que estiguin a l'abast de qualsevol òrgan de les administracions públiques.

Divuitè. Revocació i reintegrament de l'ajut

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions tengudes en compte per a la concessió de l'ajut, l'incompliment total o parcial de les obligacions assumides per la persona beneficiària, així com l'obtenció d'altres ajuts o subvencions incompatibles, constitueixen causes de revocació, total o parcial, de l'ajut concedit.

2. La revocació de l'ajut s'ha d'acordar mitjançant una resolució motivada de modificació de la resolució de concessió, en la qual s'han d'especificar les causes que la fonamenten, el grau d'incompliment apreciat i, si escau, l'import final que correspon percebre a la persona beneficiària, d'acord amb el principi de proporcionalitat i amb els criteris de gradació establerts en l'article 20 de l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol.

3. Quan s'hagi produït el pagament previ de l'ajut, i com a conseqüència de la revocació, total o parcial, s'ha d'exigir el reintegrament de les quanties percebudes indegudament, total o parcialment, juntament amb els interessos de demora corresponents, en els termes prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i en l'article 21 de l'Ordre 20/2025, de 9 de juliol.

4. El procediment de reintegrament s'ha d'instruir i resoldre d'acord amb la normativa aplicable, amb audiència prèvia de la persona interessada, i tenint en compte els criteris de gradació de l'incompliment.

5. Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la naturalesa d'ingressos de dret públic i són exigibles per la via de constreyniment, en els termes que estableixi la normativa vigent.

Dinovè. Règim d'infraccions i sancions

1. Les infraccions administratives que, si escau, es puguin derivar de l'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria o en la normativa reguladora de les subvencions, així com les sancions aplicables, es regeixen pel que disposa el títol V del Text refós de la



Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i per la resta de normativa aplicable.

2. La imposició de sancions és independent de l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes indegudament i, si escau, dels interessos de demora corresponents, en els termes que estableix la normativa vigent.

3. El procediment sancionador s'ha d'instruir i resoldre d'acord amb els principis de legalitat, tipicitat, proporcionalitat, responsabilitat i presumpció d'innocència, amb audiència prèvia de la persona interessada, i sense perjudici de les mesures de revocació o modificació de la resolució de concessió que puguin correspondre.

4. Quan els fets poguessin ser constitutius d'infracció administrativa o penal en una altra norma sectorial, s'ha d'actuar d'acord amb el que disposi la normativa específica aplicable.

Vintè. Protecció de dades de caràcter personal

La gestió de les ajudes regulades en aquesta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, el qual es durà a terme d'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Educació
i Universitats

ANNEX 2

Resum del calendari d'actuacions

Actuació	Dates	Lloc
Presentació de sol·licituds	De l'1 de juny de 2027 al 5 d'agost de 2027	<i>Seuelectronica.caib.es</i> o mitjans alternatius
Publicació requeriment d'esmena de la sol·licitud	20 d'agost de 2027	<i>Seuelectronica.caib.es</i> <i>Web de la Conselleria d'Educació i Universitats</i> <i>Web www.fp.caib.es</i>
Termini d'esmena de la sol·licitud	Del 23 d'agost de 2027 al 2 de setembre de 2027	<i>Seuelectronica.caib.es</i> o mitjans alternatius
Publicació de la proposta de resolució provisional de concessió o denegació	13 de setembre de 2027	<i>Seuelectronica.caib.es</i> <i>Web de la Conselleria d'Educació i Universitats</i> <i>Web www.fp.caib.es</i>
Tràmit d'audiència, termini de presentació d'al·legacions o de renúncia dins la proposta de resolució provisional de concessió o denegació	Del 14 de setembre de 2027 al 28 de setembre de 2027	<i>Seuelectronica.caib.es</i> o mitjans alternatius
Publicació de la resolució de concessió o denegació	A partir del 5 d'octubre de 2027	<i>BOIB</i> <i>Seuelectronica.caib.es</i> <i>Web de la Conselleria d'Educació i Universitats</i> <i>Web www.fp.caib.es</i>

**ANNEX 3**

Sol·licitud d'ajuts de mobilitat per a l'alumnat de formació professional del sistema educatiu que cursa estudis en centres sostinguts amb fons públics d'una illa diferent de la de residència, dins l'àmbit de les Illes Balears, per al curs 2026-2027

DESTINATARI	Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa
CODI DIR3	A04026924

DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNE	
DNI/NIE/Passaport	
Nom	
Cognoms	
Adreça	
Municipi	
Codi postal	
Illa de residència	
Adreça electrònica	
Telèfon	

DADES IDENTIFICATIVES DEL PARE, MARE O TUTOR LEGAL DE L'ALUMNE (EN EL CAS QUE SIGUI MENOR D'EDAT)	
DNI/NIE/Passaport	
Nom	
Cognoms	
Adreça	
Municipi	
Codi postal	
Illa de residència	
Adreça electrònica	
Telèfon	

DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT	
DNI/NIF/NIE	
Nom	
Cognoms	
Adreça	





Municipi	
Codi postal	
Illa	
Adreça electrònica	
Telèfon	
Mitjà d'acreditació de la representació	
Núm. REA	
Altres	

LÍNIA D'AJUT QUE ES SOL·LICITA	
☐	Línia 1: ajut mobilitat entre illes
Centre educatiu	
Cicle Formatiu o curs d'especialització	
☐	Línia 2: ajut mobilitat per a FEMPO
Centre educatiu	
Centre de treball	
Adreça centre de treball	
Illa del centre de treball	
Hores de FEMPO fetes en mobilitat	

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA	
☐	Declaració de veracitat de les dades bancàries
☐	Certificat d'empadronament, en el cas que el municipi no estigui adherit a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears.

DECLARACIÓ RESPONSABLE





Declar sota la meva responsabilitat:

- Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquesta sol·licitud i que accept íntegrament les condicions de la convocatòria.
- Que destinaré l'import de l'ajut a la finalitat concreta per a la qual ha estat concedida.
- Que complesc els requisits i les condicions exigits per a la concessió de l'ajut.
- Que em sotmetré a les actuacions de comprovació, control financer i verificació que puguin efectuar la Conselleria d'Educació i Universitats, la Intervenció General, la Sindicatura de Comptes o qualsevol altre òrgan de control competent, i facilitaré tota la informació que em sigui requerida en l'exercici d'aquestes funcions.
- Que comunicaré a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, tan aviat com en tenguí coneixement, de l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat.
- Reintegrar els imports percebuts indegudament en els termes establerts en aquesta convocatòria.
- Que, per a l'actuació per a la qual sol·licit l'ajut:

	NO s'ha rebut cap altre ajut pel mateix concepte		
	Sí s'ha rebut un altre ajut pel mateix concepte, que es detalla a continuació:		
	<i>Organisme</i>	<i>Data de resolució</i>	<i>Quantia</i>

AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

En aplicació de l'article 95.1.k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, els sol·licitants han d'autoritzar la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda de l'Estat i autonòmica. En cas de no autoritzar la consulta d'aquestes dades, s'ha de presentar un certificat emès per l'Agència Tributària de l'Estat i de l'Agència Tributària de les Illes Balears d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda, expedit després de la publicació d'aquesta convocatòria.



☐	Autoritz la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda de l'Estat.
☐	Autoritz la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda de les Illes Balears.
En cas de no autoritzar-la aport la documentació següent:	
1.	
2.	
3.	
4.	

OPOSICIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, els documents relacionats seran objecte de consulta per les administracions públiques. En cas que les persones interessades s'hi oposin, ho han d'indicar en el quadre corresponent i aportar una còpia dels documents esmentats.

Documents:

1. Un certificat d'empadronament que acrediti el veïnatge administratiu de la persona sol·licitant en un municipi de les Illes Balears.
2. Un certificat que acrediti que la persona sol·licitant no ha rebut cap beca del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.
3. Un certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social.

☐	M'opòs al fet que es consultin les dades i els documents necessaris per tramitar aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents següents (marcau només si NO estau d'acord amb la consulta dels documents anteriors).
--------------------------	---

En cas d'oposar-me aport la documentació següent:

- 1.
- 2.
- 3.

SOL·LICIT:





L'ajut de mobilitat per a l'alumnat de formació professional del sistema educatiu que cursa estudis en centres sostinguts amb fons públics d'una illa diferent de la de residència, dins l'àmbit de les Illes Balears, per al curs 2026-2027.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la CAIB.

Responsable del tractament. La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera, com a òrgan pagador, i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel



tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).



**Annex 4****Declaració de veracitat de dades bancàries****DECLARANT**

PERSONA FÍSICA					
DNI/NIE:		Nom:			
Llinatge 1		Llinatge 2			
PERSONA JURÍDICA					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon					

REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon					
Mitjà d'acreditació de la representació		REA	Altres:		

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per a la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:



1. La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

DADES DE LA SOL·LICITUD (MARCAU EL QUE SIGUI PROCEDENT)

☐ Alta	☐ Modificació de dades bancàries	☐ Baixa	☐ Altres modificacions
En cas d'haver marcat «Altres modificacions», indica:			
☐ Canvi de NIF	☐ Canvi d'adreça	☐ Canvi de raó social (es requereixen escriptures)	
NIF anterior	Adreça anterior	Raó social anterior	

DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Nom entitat	
Domicili sucursal o oficina	
Codi BIC o SWIFT	

OPCIÓ 1 – IBAN DEL COMPTA PER A COMPTES A ESPANYA

País (2 dígits)		Control IBAN (2 dígits)		Codi entitat (4 dígits)				Codi sucursal-oficina (4 dígits)				DC compte (2 dígits)		Núm. compte o llibreta (10 dígits)									

OPCIÓ 2 – NUMERACIÓ DEL COMPTA D'ALTRES PAÏSOS

País (2 dígits)		Control IBAN (2 dígits)		Codi entitat (4 dígits)				Codi sucursal-oficina (4 dígits)				DC compte (2 dígits)		Núm. compte o llibreta (10 dígits)									

PAÍS DEL COMPTA:

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixi.





3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat al punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errades en les dades indicades pel declarant.

DOCUMENTACIÓ**Documentació que s'adjunta:**

1. Document acreditatiu de la representació (si escau).

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica: pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament: la direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera, com a òrgan pagador, i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).





[Signatura electrònica del representant legal]

