

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

364

Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa 13 de gener de 2026 per la qual es convoca la prova lliure corresponent a l'any 2026 perquè les persones més grans de devuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria a les Illes Balears i s'aproven les bases perquè es dugui a terme

Antecedents

1. L'article 68.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que correspon a les administracions educatives, en l'àmbit de les seves competències, organitzar periòdicament proves perquè les persones més grans de devuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
2. El Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació secundària obligatòria, concreta el currículum bàsic de l'educació secundària i, en la disposició addicional tercera, l'organització dels ensenyaments d'aquesta etapa per als adults.
3. El punt 2 de la disposició addicional esmentada estableix que els ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a adults s'han d'organitzar de forma modular en tres àmbits, que són l'àmbit de comunicació, l'àmbit social i l'àmbit de ciències i tecnologia, i el punt 5 estableix que correspon a les administracions educatives establir els procediments per al reconeixement de la formació del sistema educatiu espanyol que els alumnes acreditin.
4. El punt 8 de la mateixa disposició addicional estableix que les administracions educatives, en l'àmbit de les seves competències, han d'organitzar periòdicament proves per tal que els més grans de devuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, sempre que hagin assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa. Aquestes proves s'han d'organitzar basant-se en els tres àmbits de coneixement esmentats i correspon a les administracions determinar les parts que s'ha de considerar que els participants tenen superades, d'acord amb el seu historial acadèmic previ.
5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, regula en l'article 35 la competència exclusiva de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel que fa a l'ensenyament de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, i en l'apartat 2 de l'article 36, la competència en el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.
6. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears té com a objectiu principal la millora de la qualitat de l'educació a les Illes Balears i estableix com a un dels seus eixos fonamentals l'educació permanent d'adults, per tal de garantir el dret a l'educació al llarg de tota la vida. La prova lliure per a l'obtenció directa del títol de graduat en educació secundària obligatòria dirigida a persones més grans de devuit anys es presenta com un dels instruments per garantir aquest dret a l'educació al llarg de la vida i permetre així el retorn al sistema educatiu i l'accés a l'educació postobligatòria.
7. La disposició addicional sisena del Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i es modifica el Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de les Illes Balears, estableix que correspon a la Conselleria d'Educació i Universitats, mitjançant la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, organitzar periòdicament proves per tal que les persones més grans de devuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria sempre que hagin assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa. Així mateix, disposa que s'han d'adoptar les mesures i dur a terme els suports educatius necessaris perquè els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu puguin accedir a les proves en igualtat de condicions que la resta d'alumnes.
8. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de 8 de març de 2018, modificada per l'Ordre, de 9 de juliol de 2021, per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de



l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana, estableix els casos en què es pot demanar l'exempció de l'avaluació del camp de coneixement de Llengua Catalana i Literatura de l'examen de l'àmbit de comunicació.

9. L'Ordre 36/2025, de 17 de desembre, del conseller d'Educació i Universitats, per la qual es regula la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de Graduat en educació secundària obligatòria dirigida a les persones més grans de devuit anys a l'àmbit territorial de les Illes Balears estableix la finalitat, els efectes, les convocatòries i la inscripció, l'estructura i realització de la prova, els requisits dels participants, les exempcions i el reconeixement d'àmbits superats anteriorment, les llistes d'admesos i exclosos, els procediments d'avaluació, qualificació i reclamació, el nomenament i funcions dels tribunals, la documentació, certificacions i títols que es deriven de la prova i la protecció de dades de caràcter personal.

10. De conformitat amb el marc normatiu descrit, aquesta Resolució convoca la prova perquè les persones més grans de devuit anys d'edat puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'any 2026 i concreta la regulació establerta per l'Ordre 36/2025, de 17 de setembre.

11. Es concreten l'elaboració, organització i realització de la prova, la seva estructura bàsica i continguts sobre els quals versa, les convocatòries, i el procediment d'inscripció, i es detallen els requisits que hauran de complir els participants. Així mateix s'estableixen la composició i actuacions dels tribunals avaluadors, l'avaluació de les proves, les exempcions i els possibles reconeixements d'estudis previs, i es determinen els procediments de reclamació i de certificació d'haver superat la prova o algun dels àmbits.

12. La Resolució present s'acompanya de tres annexos. L'annex 1 recull les bases que regeixen aquesta convocatòria. L'annex 2 estableix el model de sol·licitud d'inscripció. L'annex 3 inclou el model de sol·licitud de revisió de notes.

13. De conformitat amb el que disposa el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la direcció general competent en matèria de proves lliures d'educació secundària obligatòria és la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Convocar la prova lliure corresponent a l'any 2026 perquè les persones més grans de devuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, a les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar els models de sol·licitud i de revisió de notes, que s'inclouen, respectivament, com a annexos 2 i 3 d'aquesta Resolució.
4. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
5. Establir que aquesta Resolució entri en vigor el dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que s'estableix en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix en l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 14 de gener de 2026)

La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa

Maria Isabel Salas Sánchez



**ANNEX 1**
Bases de la convocatòria**Primera****Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquestes bases concreten els aspectes necessaris per desenvolupar la convocatòria ordinària de la prova lliure perquè les persones més grans de devuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria (GESO) que s'ha de dur a terme en centres d'educació d'adults de les Illes Balears.

Segona**Centres on s'ha de dur a terme la prova lliure**

Els centres d'educació d'adults on es realitzarà la prova són els que s'esmenten a continuació:

- CEPA La Balanguera (carrer de Ramiro de Maeztu, 2. Palma. Tel. 971 73 02 65)
- CEPA Pilar Benejam (carrer Mallorca, 67. Ciutadella. Tel. 971 38 61 24)
- CEPA Pitiüses (carrer de Castella s/n. Eivissa. Tel. 971 30 53 68)

Tercera**Requisits dels participants**

Poden participar en aquesta prova totes les persones que acreditin:

- a) Tenir devuit anys o complir-los durant l'any natural en què tenguí lloc la prova,
- b) Ser resident a les Illes Balears,
- c) No estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o de qualsevol altre títol declarat equivalent a tots els efectes o de l'homologació d'aquest títol.
- d) No estar matriculat en ensenyaments que condueixin a la titulació de graduat en educació secundària obligatòria.

Quarta**Formalització de la sol·licitud d'inscripció**

1. La inscripció s'ha de presentar de forma telemàtica, segons les instruccions que es publicaran en la pàgina web del Servei d'Ordenació Educativa. A la pàgina web esmentada també hi figuraran les instruccions per al procediment excepcional de presentació presencial de la sol·licitud d'inscripció. La inscripció a la prova d'aquesta convocatòria no està sotmesa al pagament de cap taxa.
2. Les persones que s'inscriuen per fer la prova han de declarar que no tenen el títol de graduat en educació secundària obligatòria ni cap títol equivalent a tots els efectes i que no estan matriculades en ensenyaments oficials d'educació secundària per a persones adultes (ESPA) ni en un cicle formatiu de formació professional bàsica. Aquesta declaració responsable està inclosa en el model de sol·licitud d'inscripció a la prova lliure per obtenir el títol de GESO.
3. Les persones amb discapacitat que necessitin una adaptació de les condicions d'accés a la prova ho han de fer constar en la sol·licitud d'inscripció.
4. Les persones que vulguin demanar l'exempció de l'avaluació del camp de coneixement de Llengua Catalana i Literatura de la prova de l'àmbit de comunicació ho han de fer constar a la sol·licitud d'inscripció. Els supòsits segons els quals es pot demanar l'exempció estan prevists en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març).
5. La inscripció s'ha de fer per àmbits, des d'un mínim d'un àmbit fins a un màxim de tres. Les persones que hagin superat un àmbit de comunicació que no inclou Llengua Catalana i Literatura mitjançant convocatòries anteriors de la prova lliure per obtenir directament el títol de GESO en una altra comunitat autònoma, s'han d'examinar del camp de coneixement de Llengua Catalana i Literatura, tret que en puguin demanar l'exempció.
6. Les persones que puguin ser eximides de fer algun àmbit de la prova, d'acord amb l'Ordre 36/2025, de 17 de desembre, del conseller d'Educació i Universitats, per la qual es regula la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de graduat en educació secundària obligatòria





dirigida a les persones més grans de devuit anys a l'àmbit territorial de les Illes Balears ho han de fer constar a la sol·licitud d'inscripció.

7. La sol·licitud d'inscripció ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Les persones que demanen l'adaptació de les condicions d'accés a la prova han de presentar la documentació que acrediti que tenen necessitats específiques de suport educatiu. La documentació acreditativa ha d'haver estat expedida o revisada en els dotze mesos anteriors a la data de publicació de la convocatòria de la prova.
- Les persones que demanen l'exempció de l'avaluació del camp de coneixement de Llengua Catalana i Literatura de la prova de l'àmbit de comunicació han de presentar la resolució d'atorgament de l'exempció. Si no disposen d'aquesta resolució en el moment de formalitzar la matrícula, l'hauran de presentar en el moment de la realització de la prova de l'àmbit de comunicació perquè sigui efectiva; en el cas contrari, se n'hauran d'examinar.
- Un certificat oficial acreditatiu de l'avaluació positiva de les matèries o àmbits superats anteriorment, sempre que l'Administració no ho pugui consultar a la plataforma de gestió educativa o que l'interessat s'hi oposi.

8. En el cas que s'hagi d'obtenir informació complementària, es podrà sol·licitar a l'aspirant que aporti documentació addicional.

Cinquena

Termini d'inscripció

La inscripció per fer la prova lliure de la convocatòria ordinària s'ha de formalitzar entre el 2 i el 16 de febrer de 2026, ambdós inclosos.

Sisena

Publicació de les llistes d'aspirants admesos i exclosos

1. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i dins els deu dies hàbils següents, s'emetrà la Resolució de la directora general per la qual es fa pública la llista provisional de tots els inscrits. Aquesta llista provisional es publicarà a la web del Servei d'Ordenació Educativa i al tauler d'anuncis dels centres on s'ha de realitzar la prova.

2. En la relació provisional s'hi ha de fer constar:

- Si els sol·licitants estan admesos o exclosos. En aquest darrer cas, se n'ha d'especificar el motiu.
- Els àmbits dels quals els aspirants han manifestat la voluntat d'examinar-se.
- Els àmbits superats anteriorment, si s'escau.
- L'exempció de l'avaluació del camp de coneixement de Llengua Catalana i Literatura o la sol·licitud d'aquesta exempció, si s'escau.
- Si el sol·licitant té dret a cap adaptació de la prova.

3. Els sol·licitants disposen d'un termini màxim de tres dies hàbils, comptadors des del dia hàbil següent al de la publicació de les llistes provisionals, per presentar una al·legació o esmenar les deficiències detectades.

4. En un termini màxim de tres dies hàbils comptadors a partir de la finalització del període per presentar al·legacions s'emetrà la Resolució de la directora general per la qual es fa pública la llista definitiva d'admesos i exclosos. La relació definitiva d'admesos i exclosos s'ha de publicar a la web del Servei d'Ordenació Educativa i al tauler d'anuncis dels centres on es realitzarà la prova.

5. Contra aquesta Resolució els interessats poden presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes davant el conseller d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears.

Setena

Estructura de la prova

1. La prova s'organitza al voltant dels tres àmbits de coneixement següents:

- Àmbit de comunicació: té com a referent curricular els aspectes bàsics del currículum corresponent a les matèries de Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura i Llengua Estrangera (anglès).
- Àmbit social: té com a referent curricular els aspectes bàsics del currículum corresponent a les matèries de Geografia i Història i d'Educació en Valors Cívics i Ètics.
- Àmbit científic i tecnològic: té com a referent curricular els aspectes bàsics del currículum corresponent a les matèries de Física i Química, Biologia i Geologia, Matemàtiques i Tecnologia i Digitalització.

2. Els inscrits per realitzar la prova lliure han de fer tres exàmens, cada un basat en un dels àmbits de coneixement descrits en l'apartat anterior. Cada examen pot constar de diferents parts.





3. L'examen de l'àmbit de comunicació inclou una part oral. Els exàmens dels àmbits social i científic i tecnològic i la part escrita de l'examen de l'àmbit de comunicació tenen una duració màxima de dues hores.

Vuitena

Data i horari

1. El dia de la realització dels exàmens dels àmbits social i científic i tecnològic i la part escrita de l'àmbit de comunicació és el 21 d'abril de 2026. Per realitzar-la, els participants han d'acreditar la seva identitat mitjançant el document nacional d'identitat, el NIE o el passaport.

2. Els exàmens s'han de dur a terme en sessions de matí i d'horabaixa. La distribució horària ha de ser la següent:

- De 9.30 a 11.30 h: examen de l'àmbit científic i tecnològic.
- De 12.00 a 13.00 h: examen de l'àmbit social.
- De 16.00 a 18.00 h: examen escrit de l'àmbit de comunicació.

Els aspirants no poden fer servir diccionaris ni cap altre material de suport durant la prova, excepte calculadores no programables.

3. Es podran presentar a la part oral de l'examen de l'àmbit de comunicació (anglès, català i castellà), els aspirants que compleixin el requisit que s'estableix a l'apartat 7 de la base desena d'aquesta Resolució. Aquest examen oral tindrà lloc el 28 d'abril de 2026 a Mallorca de manera presencial i, per videoconferència, el 29 d'abril a Eivissa, Formentera i Menorca.

4. S'ha de publicar la relació d'aspirants que es poden presentar a l'examen oral a la web del Servei d'Ordenació i al tauler d'anuncis dels centres on es realitza la prova.

Novena

Tribunals

1. La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de nomenar els membres dels tribunals. El tribunals estan formats per un president i cinc vocals. El vocal de menor edat ha d'actuar com a secretari. Es poden designar els assessors que es consideri necessari per al bon funcionament de la prova.

2. Els presidents dels tribunals han de prendre les decisions oportunes per assegurar el desenvolupament adequat de la prova i resoldre qualsevol incidència.

3. S'han de constituir tants de tribunals com siguin necessaris, seguint el criteri que el nombre de persones que s'han d'examinar no ha de ser superior a 75 per cada tribunal.

4. Les tasques del tribunal s'han de dur a terme fora de l'horari habitual de treball, per tal de generar dret a rebre una compensació econòmica.

Desena

Avaluació i qualificació

1. En els exàmens s'han de valorar les capacitats i les competències bàsiques expressades en els objectius generals propis de l'educació secundària obligatòria per a adults.

2. El tribunal ha de realitzar una sessió d'avaluació i emplenar l'acta d'avaluació corresponent. A l'acta s'ha de fer constar una relació de tots els admesos a la prova amb les qualificacions obtingudes i, si n'és el cas, les exempcions i, si escau, les adaptacions de la prova.

3. Si un aspirant no es presenta a l'examen d'algun àmbit de la prova, s'ha de fer constar com a no presentat (NP). Si no es presenta a cap dels exàmens de la prova, s'ha de fer constar aquesta indicació a cadascun dels àmbits.

4. La qualificació final de cadascun dels àmbits s'ha d'expressar qualitativament. La qualificació ha d'anar acompanyada d'una nota numèrica, només a efectes d'accés a la formació professional de grau mitjà, de la manera següent:

- Insuficient (I): 1, 2, 3 o 4.
- Suficient (S): 5.
- Bé (B): 6.
- Notable (N): 7 o 8.
- Excel·lent (E): 9 o 10.

5. L'examen de l'àmbit social consta d'una única part amb diferents preguntes i s'ha de qualificar amb una nota de l'1 al 10.





6. L'examen de l'àmbit científic i tecnològic consta de dues parts, una corresponent al currículum de Matemàtiques i de Tecnologia i Digitalització i una altra corresponent al currículum de Biologia i Geologia i de Física i Química. Cada part s'ha de qualificar amb una nota de l'1 al 10. Per poder superar l'àmbit, s'ha d'obtenir com a mínim un 4 en cada una de les parts. La qualificació de l'examen s'obté calculant la mitjana aritmètica de les notes de les dues parts; si alguna de les dues notes és inferior a 4, la qualificació de l'examen pot ser, com a màxim, un 4.

7. L'examen de l'àmbit de comunicació consta d'un examen escrit i un examen oral. L'examen escrit representa el 80 % de la qualificació i l'examen oral, el 20 % restant. Cadascun dels dos exàmens té tres parts, una per a cada un dels idiomes que formen l'àmbit. Per a cada examen, s'ha de qualificar cada part amb una nota de l'1 al 10 i la qualificació de l'examen és la mitjana aritmètica de les tres qualificacions. Només es podran presentar a l'examen oral els aspirants que hagin obtingut a cada part de l'examen escrit una qualificació mínima de 2,5. Cada part de l'examen oral s'ha de qualificar amb una nota de l'1 al 10 i la qualificació de l'examen és la mitjana aritmètica d'aquestes qualificacions.

8. Els aspirants que tinguin aprovats o convalidats els tres àmbits de coneixement han de ser proposats per a l'expedició del títol de graduat en educació secundària obligatòria. A petició de l'interessat, el secretari del centre on aquest ha realitzat la prova li ha d'expedir una certificació acadèmica oficial que ho acrediti signada pel director del centre.

9. En el cas que un aspirant només superi o convalidi un o dos àmbits, el secretari del centre on aquest ha realitzat la prova, i a petició de l'interessat, li ha d'expedir una certificació acadèmica oficial, signada pel director del centre, que acrediti els àmbits superats, amb indicació de la qualificació obtinguda. Aquestes qualificacions seran vàlides per a convocatòries posteriors o per cursar l'educació secundària per a persones adultes en qualsevol dels centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats.

Onzena

Reclamacions

1. Els aspirants poden presentar una reclamació si consideren incorrecta l'aplicació dels criteris d'avaluació i qualificació. La reclamació, dirigida al president del tribunal, s'ha de realitzar per escrit, s'han d'argumentar les raons que motiven la reclamació, i s'ha de lliurar per correu electrònic al Servei d'Ordenació Educativa (ordenacio@ibeducacio.eu) en el termini de tres dies hàbils a partir de la data de publicació de les qualificacions. A aquest efecte, s'ha d'emprar el model que figura en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

2. El tribunal, en els cinc dies hàbils següents a l'acabament del termini per presentar reclamacions, ha de realitzar una sessió d'avaluació extraordinària per resoldre les reclamacions presentades, ha d'emetre l'informe corresponent, que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació de la qualificació i ha de ser lliurat a l'interessat. L'informe lliurat és un acte administratiu que té la condició de resolució i s'hi ha de fer constar que, en cas de desacord, existeix la possibilitat de presentar un recurs d'alçada davant el president del tribunal o davant el titular de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o comunicació, d'acord amb el que s'estableix als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas necessari, es podrà comptar amb assessors especialistes que no formin part del tribunal.

3. Si les decisions modifiquen les qualificacions, aquestes modificacions s'han de traslladar a l'acta definitiva, i s'han de publicar dins el mateix termini a la web del Servei d'Ordenació Educativa i al tauler d'anuncis dels centres on s'ha fet la prova.

4. Contra les resolucions dels tribunals es pot interposar un recurs d'alçada davant de l'òrgan que l'ha dictat o davant del titular de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o comunicació, d'acord amb el que s'estableix als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Dotzena

Coordinació i informació

1. El Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa coordina totes les accions relacionades amb l'organització i la celebració de la prova objecte d'aquesta convocatòria, com també la informació que es proporioni als usuaris de tot el que se'n derivi. La informació relativa a aquesta prova es pot trobar a la web d'aquest Servei.

2. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears i pels centres en el qual es realitzi la prova.

3. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar el procediment per a la realització d'aquesta prova.

4. Els afectats pel tractament de dades personals poden exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació,



de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

5. Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

6. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).





corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessaris per tramitar aquesta sol·licitud.

- ☐ M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present, entre d'altres, una fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent i, si escau, una certificació acadèmica oficial o llibre d'escolaritat.

Documentació que s'adjunta si escau

- ☐ Certificació acadèmica oficial o llibre d'escolaritat.
- ☐ Acreditació de la discapacitat reconeguda del sol·licitant.
- ☐ Sol·licitud / Resolució d'exempció de l'avaluació de Llengua Catalana i Literatura.
- ☐ Fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent.

Declar que no tenc el títol de graduat en educació secundària obligatòria ni cap títol equivalent a tots els efectes i que no estic matriculat en ensenyaments oficials d'educació secundària per a persones adultes (ESPA) ni en cap cicle formatiu de formació professional bàsica.

..... d..... de 2026.
[rúbrica]



**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears i el CEPA en el qual es realitzin les proves.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar el procediment per a la realització d'aquesta prova.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

**ANNEX 3****SOL·LICITUD DE REVISIÓ DE NOTES DE LA PROVA LLIURE PER OBTENIR EL TÍTOL DE GRADUAT EN ESO**

DESTINATARI	Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats
--------------------	--

SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/NIE/Passaport		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon	

EXPOS:

- Que he participat en la prova lliure per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria per a persones més grans de devuit anys en la convocatòria de l'any 2026.
- Que no estic d'acord amb la puntuació obtinguda.

SOL·LICIT:

Que es revisi la correcció de l'examen de l'àmbit

.....

pel motiu o motius següent:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears i el CEPA en el qual es realitzin les proves.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar el procediment per a la realització d'aquesta prova.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

..... d..... de 2026.

[rúbrica]

