

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

2513

Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual es convoca el procediment de selecció del director del centre integrat de formació professional Ciutadella dependent de la Conselleria d'Educació i Universitats a les Illes Balears

Antecedents

1. Mitjançant Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 2025 es crea el centre integrat de formació professional (CIFP) Ciutadella, al terme municipal de Ciutadella.
2. L'article 13 del Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, pel qual es regulen els requisits bàsics dels centres integrats de formació professional, estableix que la direcció dels centres integrats de titularitat pública serà proveïda pel procediment de lliure designació. En el cas dels centres integrats de titularitat de les administracions educatives el nomenament s'efectuarà entre funcionaris públics docents, conforme als principis de mèrit, capacitat i publicitat.
3. L'article 12 del Decret 96/2010, de 30 de juliol, pel qual es regulen els centres integrats de formació professional dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que la direcció dels centres integrats s'ha de proveir del procediment de lliure designació. En el cas de centres integrats de titularitat de la Conselleria d'Educació i Cultura, el director i directora ha de ser nomenat entre personal funcionari docent.
4. L'article 130 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears estableix que poden accedir a la funció directiva els funcionaris de carrera amb cinc anys d'experiència que compleixin els requisits d'acreditació o d'actualització, segons correspongui, que presentin un objecte de direcció i que comptin amb un equip directiu i no hagin estat separats de les seves funcions mitjançant expedient disciplinari. En igualtat de competència, s'ha de valorar com a mèrit ser professor del centre. Els membres dels equips directius han de ser preferentment funcionaris de carrera. A més, l'article 26.5 indica que el Govern de les Illes Balears ha d'establir reglamentàriament el procediment de designació de la direcció dels centres integrats de formació professional i el dels centres de referència nacional entre els funcionaris públics, d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat.
5. Aquesta Resolució té per objecte donar compliment a la disposició addicional tercera de l'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'estableixen les bases de selecció, nomenament, avaluació, renovació i cessament dels directors dels centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Així mateix, pretén iniciar un procediment de selecció basat en els principis de mèrits, capacitat i publicitat entre els funcionaris docents.

Fonaments de dret

1. El Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, pel qual es regulen els requisits bàsics dels centres integrats de formació professional.
2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
3. El Decret 96/2010, de 30 de juliol, pel qual es regulen els centres integrats de formació professional dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, modificat pel Decret 15/2025, de 12 de setembre, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina que l'exercici de les competències en matèria de formació professional i relació del sistema educatiu amb l'empresa correspon a la Conselleria d'Educació i Universitats, mitjançant la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
5. El Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis públics d'educació primària, els col·legis públics d'educació infantil i primària, els col·legis públics d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis públics d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





6. L'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors de centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. L'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 2025, pel qual es crea el centre integrat de formació professional (CIFP) Ciutadella, al terme municipal de Ciutadella.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria del procediment de selecció del director del centre integrat de formació professional Ciutadella, al terme municipal de Ciutadella.
2. Aprovar les bases de la convocatòria que figuren en l'annex 1.
3. Aprovar el barem per a la valoració dels mèrits acadèmics i professionals definits a l'annex 2.
4. Aprovar el model de sol·licitud que figura a l'annex 3.
5. Aprovar els criteris i les orientacions per a la valoració i l'avaluació del projecte de direcció que es defineixen en l'annex 4.
6. Aprova els aspectes que s'han de considerar en la valoració de l'entrevista amb el candidat indicats en l'annex 5.
7. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució, d'acord amb el que estableixen l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en data de la signatura electrònica (11 de març de 2026)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primer Objecte

L'objecte d'aquesta Resolució és convocar el procediment de selecció del director o directora del CIFP Ciutadella dependent de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Segon

Requisits dels candidats a director

Els candidats a directors o directores dels centres integrats de formació professional de titularitat pública han de complir els requisits següents:

- a. Tenir el destí definitiu a les Illes Balears.



- b. Ser funcionari de carrera.
- c. Estar en possessió o presentar declaració jurada d'obtenir, durant el curs 2025-2026 o 2026-2027, el certificat acreditatiu o d'actualització d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.
- d. Presentar un projecte de direcció, per a un període de 4 anys que inclogui els aspectes especificats en aquesta Resolució.
- e. Posseir les titulacions o els certificats que acreditin el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb la normativa vigent.
- f. No haver estat revocat del càrrec.
- g. No estar sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la pràctica docent, o no estar suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial mentre la sanció o la suspensió sigui vigent.

Tercer

Inici del procediment

1. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha d'iniciar el procediment per a la selecció i designació del primer director o directora del CIPF Ciutadella, i n'ha de donar publicitat als efectes corresponents.
2. L'inici del procediment s'ha de produir a partir del 18 de març de 2026, sense perjudici que la constitució dels òrgans col·legiats del centre es dugui a terme amb posterioritat.

Quart

Procediment

A. Presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic, mitjançant un formulari, habilitat a aquest efecte a la web de Formació Professional (secció de Comunitat docent) de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
2. En aquesta sol·licitud s'han d'adjuntar el Projecte de direcció, el document d'autobaremació dels mèrits acadèmics i professionals (Annex 3) i la declaració jurada en cas de no haver iniciat o finalitzat la formació en competències per al desenvolupament de la funció directiva (Annex 7).
3. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considerarà vàlida la darrera que s'hagi registrat telemàticament.
4. El termini per presentar les sol·licituds és fins al 07 d'abril de 2026.
5. Els mèrits que es tindran en compte seran els que es trobin al Portal del personal fins a la data de publicació de la convocatòria.
6. En cas de no haver iniciat o finalitzat la formació en competències per al desenvolupament de la funció directiva, les persones candidates han de presentar una declaració jurada compromentent-se a obtenir-la abans del 31 de juliol de 2027. Si no s'acredita la realització del curs en finalitzar aquesta data, la persona que es troba exercint les funcions de direcció serà cessada del seu càrrec.

B. Admissió dels candidats

1. Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de fer públiques les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos i ha d'explicitar, en el darrer supòsit, els motius de l'exclusió. Aquestes llistes s'han de publicar d'acord amb el calendari establert a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.
2. Les persones candidates que hagin estat excloses o que hagin detectat alguna errada en l'autobaremació dels mèrits acadèmics i professionals disposen d'un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes, per formular al·legacions i esmenar els defectes que n'hagin motivat l'exclusió o rectificar les errades detectades. Les al·legacions s'han de presentar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, el qual es troba a la web de Formació Professional (secció de Comunitat docent) de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

3. Una vegada rebudes i analitzades les al·legacions, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa publicarà la llista definitiva de candidats admesos i exclosos al procediment de selecció del director o directora del CIPF Ciutadella, d'acord amb el calendari establert a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

C. Desenvolupament del procediment de selecció

1. El procediment de selecció s'ha de desenvolupar en dues fases.



a. En la primera fase, de caràcter eliminatori, s'han de valorar:

- El projecte de direcció.
- L'entrevista personal amb el candidat.

La puntuació màxima total de la primera fase és de 20 punts: 10 punts per al projecte de direcció i 10 punts per a l'entrevista personal.

La puntuació mínima total per superar aquesta fase és de 12 punts.

El projecte de direcció i l'entrevista personal han de tenir una puntuació mínima de 6 punts cadascun per superar-los.

b. En la segona fase s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals, segons el barem que s'estableix al full d'autobaremació de l'Annex 3.

2. La puntuació final assignada a cada candidat serà la suma de les valoracions obtingudes en les dues fases. En cas de només haver-hi una candidatura, sempre i quan hagi superat la primera fase, no cal dur a terme la valoració dels mèrits al·legats pel candidat per a la segona fase del procés. En aquest cas, la puntuació serà la de la primera fase.

3. Si es produeix un empat en la puntuació total dels candidats, s'ha de resoldre amb l'aplicació successiva dels criteris següents:

- 1r. Major puntuació en el projecte de direcció.
- 2n. Major puntuació en l'entrevista personal.
- 3r. Major puntuació en els apartats del barem de la segona fase, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
- 4t. Major puntuació en els subapartats del barem, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
- 5è. Participació equilibrada entre dones i homes en els membres de l'equip directiu.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, per desfer-lo, la Comissió de valoració ha de fer una nova entrevista als candidats.

D. Valoració de les fases

PRIMERA FASE

Valoració del projecte de direcció

1. La Comissió de valoració ha de valorar el projecte de direcció de cada candidat/a i el grau d'adequació del projecte d'acord amb els criteris i les orientacions de l'Annex 4 de la Resolució.
2. Cada membre de la Comissió de valoració ha de puntuar cada projecte de direcció. La qualificació que cada candidat/a obtingui pel projecte de direcció serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la Comissió de valoració, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió de dos decimals. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'han d'excloure la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la puntuació restant.

Valoració de l'entrevista

1. El secretari/ària de la Comissió de valoració, per indicació del president, ha de convocar, amb una antelació mínima de 24 hores, els candidats a director o directora perquè puguin defensar el seu projecte, demostrar la seva capacitat de gestió, de lideratge pedagògic, de comunicació, de convenciment, empatia i compromís amb la institució davant la Comissió. El candidat/a disposarà d'un màxim de trenta minuts per fer l'exposició amb els mitjans que consideri oportuns.

Posteriorment, els membres de la Comissió podran fer preguntes i debatre amb el candidat per resoldre dubtes i completar l'exposició.

2. La Comissió de valoració ha de valorar l'entrevista d'acord amb els punts que apareixen a l'Annex 5 de la Resolució.
3. Cada membre de la Comissió de valoració ha de puntuar l'entrevista. La puntuació màxima és de 10 punts. La qualificació que cada candidat/a obtingui per l'entrevista serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la Comissió de valoració, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió de dos decimals. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'exclouran la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la puntuació restant.



**SEGONA FASE****Valoració dels mèrits acadèmics i professionals**

En el cas que hi hagi més d'un candidat o candidata que superi la primera fase, la Comissió de valoració ha de validar definitivament les puntuacions corresponents als mèrits acadèmics i professionals. Aquestes puntuacions hauran estat prèviament valorades per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i remeses al president o presidenta de la Comissió. La validació s'ha de fer d'acord amb el barem establert al full d'autobaremació de l'Annex 3.

E. Proposta de candidats

1. La Comissió de valoració ha de trametre els resultats de la valoració de cada una de les fases del procediment, de cada un dels candidats, a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa. Aquesta Direcció haurà de publicar a la seva web les puntuacions provisionals dels/de les candidats/es. Si no hi estan conformes, poden presentar un escrit d'al·legacions adreçat al president de la Comissió de valoració en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

2. Complert el termini d'al·legacions, la Comissió de valoració disposa de dos dies hàbils per resoldre-les i publicar-les a la web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa. Amb aquesta publicació s'entén que s'ha notificat la resolució als candidats. En aquesta notificació s'han d'indicar els recursos procedents.

3. Finalment, el president de la Comissió de valoració ha de remetre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa la puntuació final i la proposta del candidat seleccionat, juntament amb la documentació de tot el procés.

F. Nomenament del director

1. La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de proposar a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats que nomeni director al candidat/a seleccionat amb efectes d'1 de juliol de 2026 i per un període de quatre anys.

2. El nomenament es publicarà en el BOIB mitjançant una Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats.

3. Posteriorment, el director o directora nomenat ha d'informar del nom de les persones que proposarà a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educatives per formar part de l'equip directiu abans del 7 de juliol de 2026.

Cinquè**Absència de candidats**

1. En el cas que no hi hagi cap candidat, o quan la Comissió de valoració no n'hagi seleccionat cap, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha d'emetre un informe de proposta de nomenament, consultats altres organismes i departaments de la Conselleria d'Educació i Universitats, si escau.

2. No es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que no hagi superat el procés de selecció ordinari o hagi estat avaluat negativament de la funció directiva. Tampoc no es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que hagi estat sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la funció directiva o la pràctica docent, suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial.

3. A partir d'aquest informe, la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, ha de nomenar el director o directora amb efectes d'1 de juliol de 2026, amb caràcter extraordinari.

4. El nomenament es publicarà en el BOIB mitjançant una Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats.

5. Posteriorment, el director o directora nomenat ha d'informar del nom de les persones que proposarà a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educatives per formar part de l'equip directiu abans del 7 de juliol de 2026.

Sisè**La Comissió de valoració**

1. Una vegada publicades les llistes definitives d'admesos i exclosos, es constituirà una Comissió de valoració, segons l'Annex 6. Aquesta Comissió de valoració sortirà publicada a la web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa una vegada constituïda.

2. La Comissió de valoració ha d'estar formada per:



- a. President/a: l'inspector de referència del centre docent, de la zona o el seu representant nomenat pel cap de Departament d'Inspecció Educativa.
- b. Secretari/a: un representant de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
- c. Vocal: un inspector nomenat pel cap de Departament d'Inspecció Educativa.

3. Les funcions de la Comissió de valoració són les següents:

- a. Determinar els criteris d'actuació, ajustant-se a les bases de la convocatòria de l'Annex 1.
- b. Avaluar el projecte de direcció de cadascun dels candidats, orientat a l'assoliment de l'èxit escolar de tot l'alumnat, el qual ha d'incloure, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.
- c. Avaluar l'exposició i la defensa del projecte de direcció, de totes les candidatures presentades, així com la capacitat pedagògica dels candidats.
- d. Valorar els mèrits acadèmics i professionals dels candidats, lliurats per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, de conformitat amb el barem que es publica al full de l'autobaremació de l'Annex 3.
- e. Establir els resultats provisionals de cada persona candidata i trametre la llista a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa perquè les publiqui.
- f. Resoldre les al·legacions presentades contra la puntuació provisional a la puntuació aconseguida en cadascuna de les fases del procediment.
- g. Aprovar i transmetre la llista definitiva dels candidats presentats, amb indicació de la puntuació aconseguida per cadascun a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
- h. Trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educatives les puntuacions dels candidats i la proposta del candidat seleccionat, així com tota la documentació presentada relativa al procés de selecció.
- i. Totes les necessàries per garantir el funcionament correcte de la Comissió.

Setè

El projecte de direcció

1. El projecte de direcció ha de ser original i ha de dissenyar l'estructura organitzativa i fixar els objectius, les línies d'actuació i la mateixa avaluació des de la perspectiva d'un pla estratègic. Així mateix, ha de mostrar coneixements sobre l'entorn i la influència o la relació que tindrà amb el centre.

2. A més a més, ha de concretar l'elaboració, el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període del mandat i orientar les futures programacions generals anuals del centre. Ha d'incloure els objectius i les línies d'actuació concretes que s'han de seguir i els indicadors i els procediments per a l'avaluació de l'assoliment d'aquests objectius, amb una programació futura del centre a quatre anys vista.

3. El projecte de direcció ha d'incloure, com a mínim, aquests aspectes:

- a. Fonamentació i anàlisi del context: s'ha de demostrar un coneixement profund de la realitat del centre, de l'alumnat i de l'entorn socioeconòmic. S'han d'identificar necessitats i oportunitats.
- b. Objectius, avaluació i seguiment: s'han de definir objectius clars i mesurables per a l'evolució del centre. A més, s'han d'incloure mecanismes d'avaluació i seguiment per garantir una millora contínua.
- c. Plantejaments pedagògics: s'han de proposar metodologies innovadores i adaptades a les necessitats de l'alumnat. També s'han de fomentar estratègies d'ensenyament-aprenentatge que millorin els resultats acadèmics.
- d. Pla de formació del professorat: el projecte ha d'incloure un pla de formació per al professorat orientat a la millora de la seva pràctica docent.
- e. Adaptació i organització de l'FP i inserció laboral dels estudiants: s'ha de garantir una bona implantació de l'FP, en règim general i intensiu (si escau), que promogui la col·laboració amb empreses. També s'han d'incloure estratègies per millorar la inserció laboral dels estudiants.
- f. Innovació en FP: s'han de fomentar la incorporació de noves tecnologies, metodologies i projectes d'innovació. Això inclou la col·laboració amb el sector productiu i altres centres educatius.
- g. Abandonament dels ensenyaments: s'han de plantejar mesures preventives i d'intervenció per reduir l'abandonament escolar. També s'ha de garantir l'acompanyament de l'alumnat amb dificultats per mantenir la seva continuïtat formativa.
- h. Millora de la convivència: s'han de proposar estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència de la comunitat escolar, la resolució de conflictes i la coeducació seguint els objectius plantejats.

A més a més, s'ha de valorar que el projecte de direcció reculli la proposta de tots els membres de l'equip directiu, amb indicació de la formació i l'experiència en gestió de centres quan en disposin. El nombre de membres que han de configurar l'equip directiu s'ha d'adequar al que disposa la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 15 de novembre de 2017, per la qual s'estableixen els criteris per



determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius (BOIB núm. 152, de 14 de desembre). Aquesta tipologia es determinarà, en aquest cas com a mínim, segons l'oferta formativa que se li hagi autoritzat per al curs 2026-2027 sense perjudici de l'increment d'oferta que pugui preveure el projecte de direcció.

4. El projecte de direcció no ha de superar les vint pàgines en el còmput de les quals no s'inclouen ni la portada ni l'índex. El tipus de lletra ha de ser Noto Sans, cos 11, escala 100 %, interlineat 1'15. El marge superior, inferiors, dret i esquerre han de ser de 2 cm cadascun. Es poden utilitzar quadres resum, taules o gràfics.

5. Els candidats han de presentar el projecte de direcció, en format PDF, amb una mida màxima de 5 Mb i exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, que es troba en la web de Formació Professional (secció de Comunitat docent) de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa. En el cas d'haver penjat més d'un projecte, es considerarà vàlid el darrer que s'hagi registrat telemàticament. El tràmit telemàtic de presentació de projecte estarà obert del 18 de març al 07 d'abril de 2026.

ANNEX 2

Calendari del procés de selecció de directors de centres integrats de formació professional

18/03/26	Obertura del tràmit telemàtic de presentació de sol·licituds.
07/04/26	Darrer dia per presentar les sol·licituds i els projectes de direcció.
10/04/26	Publicació de les llistes provisionals dels candidats admesos i exclosos.
13/04/26-15/04/26	Període per fer al·legacions a les llistes provisionals dels candidats admesos i exclosos.
17/04/26	Publicació de les llistes definitives dels candidats admesos i exclosos.
A partir del 18/04/26	Sessions de constitució i de funcionament de les comissions de selecció i valoració dels projectes de direcció dels centres.
08/05/26	Publicació de la llista provisional de les puntuacions obtingudes per cada candidat/a.
11/05/26-13/05/26	Període per fer al·legacions a les llistes provisionals de les puntuacions dels candidats de cada una de les fases.
15/05/26	Publicació de les llistes definitives amb les puntuacions totals de cada un dels candidats.
18/05/26	Data límit perquè la Comissió presenti a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa el candidat seleccionat.



**ANNEX 3****Autobaremació del concurs de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció de directors, amb un màxim total de 10 punts**

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa
CODI DIR3	A04013522

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon	

1. Mèrits	Punts	
1.1 Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent en finalitzar el termini de presentació de candidatures.	0,5	
1.2 Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionari durant un període mínim de dos anys en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.	0,5	
1.3 Prestar serveis, en publicar-se la convocatòria, en un centre públic, de l'illa de Menorca, en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.	0,5	
1.4 Estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització, segons correspongui, d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.	0,5	
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts</i>	TOTAL	

2. Exercici de càrrecs directius	Punts	
2.1 Per cada any com a director o directora en centres docents públics o en centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,080 punts per cada mes complet.	1	
2.2 Per cada any com a cap d'estudis o secretari en centres docents públics o en centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,046 punts per cada mes complet.	0,5	
2.3 Per cada any com a cap d'estudis adjunt en centres docents públics. La fracció d'any es computarà a raó de 0,020 punts per cada mes complet.	0,4	
2.4 Per cada any com a director o directora en equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, equips d'atenció primerenca o equips especialitzats. La fracció d'any es computarà a raó de 0,020 punts per cada mes complet.	0,2	
2.5 Per la valoració positiva de la funció directiva de cada període de manament. 1 punt per període.	2	
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts</i>	TOTAL	

3. Trajectòria professional	Punts	
3.1 Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a funcionari que sobrepassi els dos anys en algun dels ensenyaments que ofereix el centre. La fracció d'any es computarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet. Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a funcionari que sobrepassi els dos anys en qualsevol ensenyament de formació professional. La fracció d'any es computarà a raó de 0,02 punts per cada mes complet.	0,5	
3.2 Per cada any en l'exercici de serveis efectius de la funció d'inspector o inspectora d'educació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	0,4	
3.3 Per cada any com a coordinador o coordinadora d'una comissió de centre. Només es considerarà una d'aquestes funcions en un mateix curs escolar. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	0,2	
3.4 Per cada any com a representant del sector del professorat en el consell social d'un CIFP (màxim 1 punt).	0,2	
3.5 Per cada any com a tutor o tutora d'un grup. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	0,1	
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts</i>	TOTAL	



4. Activitats de formació i perfeccionament	Punts	
4.1 Per la certificació com a participant o coordinador/a en activitats relacionades amb la gestió d'equips i la coordinació docent, convivència i benestar, coeducació, organització del centre docent, avaluació i metodologies inclusives. Es puntuarà 0,10 punts per cada 10 hores certificades.	Fins a 2	
4.2 Per la certificació com a formador o formadora en activitats relacionades amb l'organització de centres docents, lideratge, gestió d'equips o funció directiva. Es puntuarà 0,10 punts per cada activitat formativa.	Fins a 1	
4.3 Per cada curs escolar certificat com a coordinador o coordinadora en formacions en centre (FEC, FIC o FDC) organitzades pels centres de professorat. Es puntuarà 0,20 punts per a cada curs certificat.	Fins a 1	
4.4 Per publicacions de caràcter didàctic o científic, directament relacionades amb aspectes de la gestió administrativa de centres docents o amb l'organització escolar.	Fins a 0,5	
4.5 Per cada curs escolar certificat com a agent de coeducació. Es puntuarà 0,20 punts.	Fins a 1	
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts</i>	TOTAL	

5. Mèrits acadèmics	Punts	
5.1 Per posseir el títol de doctor o doctora.	0,3	
5.2 Per cada títol universitari oficial de màster.	0,2	
5.3 Per cada títol universitari de llicenciat, enginyer o arquitecte, diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos.	0,25	
5.4 Per cada certificat oficial d'estudis d'idiomes de: 1. cicle elemental i certificat de nivell intermedi 2. cicle superior o certificat de nivell avançat 3. certificat de nivell C1 4. certificat de nivell C2 Quan correspongui valorar els certificats assenyalats en els apartats anteriors, només es considerarà en cada idioma el de nivell superior.	0,25	
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt</i>		

TOTAL PUNTUACIÓ	
Suma dels apartats	

DECLAR:

Que tots els mèrits es poden comprovar en el meu Portal del personal.

PROTECCIÓN DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça fpordenacio@ibeducacio.eu o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça protecciondades@dgd.caib.es.

....., d..... de 2026

(rúbrica)

ANNEX 4**Criteris i orientacions per a la valoració i l'avaluació del projecte de direcció**

<i>Apartats</i>	<i>Criteris per a la valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>
1. Fonamentació i anàlisi del context	Estructura del projecte: 1. Proposta amb visió del que ha de ser el centre. 2. Proposta amb assumpte dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre. 3. Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu). 4. Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del context. 5. Proposta de les línies generals del Projecte educatiu que s'ha d'elaborar. 6. Diagnòstic de les necessitats del centre.	1,5
2. Objectius, avaluació i seguiment	1. Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre que s'han exposat. 2. Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits. 3. Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics. 4. Inclou mecanismes d'avaluació i seguiment per a garantir una millora.	1,5
3. Plantejaments pedagògics	Orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió i en la millora de resultats educatius. Coherència amb els objectius proposats.	1,5
4. Pla de formació del professorat	Alineat amb els objectius que es pretenen aconseguir durant la vigència del projecte.	1
5. Adaptació i organització FP i inserció laboral	Aporta mesures per garantir una correcta implantació de la formació professional que promogui la col·laboració amb les empreses de la zona. Inclou estratègies per millorar la inserció laborals dels alumnes.	1
6. Innovació en FP	Incorpora plans d'actuació d'utilització de noves tecnologies, metodologies i projectes d'innovació.	1
7. Mesures per prevenir l'abandonament	Mesures preventives i d'intervenció per reduir l'abandonament escolar. Acompanyament de l'alumnat amb alt risc d'abandonament.	1,5
8. Millora de la convivència	Propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Coherència amb els objectius proposats.	1

**ANNEX 5****Aspectes que s'han de considerar en la valoració de l'entrevista amb el candidat****A. Defensa del projecte de direcció**

Visió estratègica del centre; capacitat de diagnosi, formulació de propostes d'actuació, disseny d'estratègies i actuacions, avaluació de processos i resultats. Coneixement del sistema de formació professional.

B. Capacitat de gestió organitzativa, administrativa i de recursos

Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació, formació i desenvolupament professional.

Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn, promoció de la interacció del centre amb l'entorn.

C. Lideratge pedagògic

Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat a l'èxit escolar de tot l'alumnat i de l'ambient d'aprenentatge al centre.

Impuls de processos i estructures participatives en relació amb la implicació i el compromís de les famílies en l'èxit escolar.

Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacionat positiu i de negociació i arbitratge.

D. Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució

Aplicació d'estratègies encaminades a generar una relació fluida amb tots els sectors de la comunitat educativa.

Foment de fluxos d'informació i comunicació per posicionar el centre dins l'entorn proper.

**ANNEX 6**

Relació de membres proposats per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa per formar part de la Comissió de valoració del director del CIFP Ciutadella.

Representants de la Comissió de valoració		
Representant de la DG de Formació Professional i Ordenació Educativa	1r membre proposat	
	Adreça electrònica	
	Membre suplent	
	Adreça electrònica	
Inspector/a del centre o de la zona o designat pel cap de Departament d'Inspecció Educativa	1r membre proposat	
	Adreça electrònica	
	Membre suplent	
	Adreça electrònica	
Inspector/a nomenat pel cap de Departament d'Inspecció Educativa	1r membre proposat	
	Adreça electrònica	
	1r membre proposat	
	Adreça electrònica	





ANNEX 7

Declaració jurada de realització de la formació en competències per al desenvolupament de la funció directiva

En relació amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual es convoca el procediment de selecció del director del centre integrat de formació professional Ciutadella, dependent de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears,

Jo, _____, amb DNI/NIE _____

amb domicili a _____

DECLAR:

Primer

Que em compromet expressament a obtenir la formació en competències per al desenvolupament de la funció directiva abans del dia **31 de juliol de 2027**, d'acord amb el que estableix la convocatòria esmentada i la normativa que hi sigui aplicable.

Segon

Que estic assabentat/assabentada que el no compliment d'aquet compromís dins el termini establert comportarà el cessament en el càrrec de director/directora, d'acord amb el que disposa la normativa vigent i les bases de la convocatòria.

I perquè així consti, i als efectes oportuns, signo la present declaració jurada.

..... d..... de 2026

