



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

2050

Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual es convoquen les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Fets

1. L'article 69 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), estableix que les administracions educatives han de convocar periòdicament proves per obtenir directament els títols de formació professional.
2. L'article 141 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, fixa una periodicitat màxima d'un any per convocar proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i de tècnic superior.
3. L'article 25.5 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, indica que la Conselleria d'Educació i Universitats ha de convocar periòdicament proves lliures per a l'obtenció de títols de tècnic i de tècnic superior seguint els criteris que es determinin.
4. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu (BOIB núm. 38, de 18 de març de 2008) regula les proves lliures per obtenir el títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu. La disposició final primera de l'Ordre esmentada autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta Ordre.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre).
2. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional (BOE núm. 174, de 23 de juliol de 2023).
3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
4. El Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears (BOIB núm. 177, de 29 de novembre de 2012).
5. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB núm. 108, de 25 de juliol de 2009).
6. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu (BOIB núm. 38, de 18 de març de 2008).
7. L'Ordre 1/2025, de 9 de gener, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es despleguen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins que entri en vigor la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.
8. La Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 (BOIB núm. 176, de 30 de desembre de 2023).

Per tot això, dict la següent





RESOLUCIÓ

1. Convocar les proves per obtenir els títols de tècnic i tècnic superior de formació professional dins el sistema educatiu, de conformitat amb les instruccions que figuren en l'annex 1.
2. Aprovar l'annex 1 d'aquesta Resolució, que regula les instruccions que concreten determinats aspectes de l'organització de les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu en la convocatòria de l'any 2025.
3. Aprovar l'annex 2 d'aquesta Resolució, que especifica els mòduls professionals oferts en aquesta convocatòria.
4. Aprovar l'annex 3 d'aquesta Resolució, que detalla la llista de mòduls dels cicles formatius de grau superior que, en cas de ser oferts en la convocatòria, s'han de realitzar en llengua anglesa.
5. Aprovar l'annex 4 d'aquesta Resolució, que estableix el calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves per a la present convocatòria.
6. Ordenar a tots els centres educatius inclosos en l'oferta d'aquesta convocatòria que en publiquin un anunci a la seva pàgina web abans de l'inici del termini d'inscripció.
7. Disposar que aquesta Resolució es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>) i ordenar que comenci a produir efectes l'endemà d'haver-se publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica (27 de febrer de 2025)

La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa
Maria Isabel Salas Sánchez

ANNEX 1

Instruccions

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves lliures que s'han de dur a terme als centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu (BOIB núm. 38, de 18 de març).

Segon

Característiques de les proves

Les característiques de les proves s'estableixen en l'article 3 de l'Ordre de 6 de març de 2008.

Tercer

Centres que han de fer les proves

1. Tots els centres educatius públics de les Illes Balears autoritzats a impartir cicles formatius en règim presencial han de dur a terme les proves lliures dels mòduls que formen part del currículum de tots els cicles formatius que es cursen de forma presencial al centre, amb les limitacions a l'oferta establertes en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
2. En el cas dels cicles formatius que s'imparteixen amb una organització temporal especial, només s'han de dur a terme les proves lliures dels



mòduls que s'imparteixen de forma presencial al centre durant el curs 2024-2025.

3. Els centres tenen l'obligació d'acceptar totes les sol·licituds d'inscripció a les proves lliures que rebien i de dur a terme les proves dels mòduls que s'imparteixin de forma presencial al centre, amb les limitacions establertes en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

4. Els alumnes que en cursos anteriors hagin superat algun mòdul d'un cicle que ha deixat d'oferir-se al seu centre poden sol·licitar la inscripció per lliure a la resta de mòduls durant els dos cursos posteriors a aquell en què s'hagi deixat d'oferir el mòdul que sol·licita. El centre educatiu ha d'acceptar les sol·licituds rebudes sempre que disposi de personal amb atribucions docents en els mòduls sol·licitats, disposi de les instal·lacions específiques necessàries per dur endavant les proves i no s'ofereixi el cicle en un altre centre de la mateixa illa en aquesta convocatòria.

Quart

Requisits per a la inscripció

1. Els requisits per participar a les proves per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu són els que s'estableixen als punts 1 i 2 de l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 i en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

2. L'article 7 de l'Ordre esmentada recull les incompatibilitats que no permeten inscriure's en determinats mòduls de les proves lliures.

3. L'article 141.4 del Reial decret 659/2023 estableix que una persona no podrà matricular-se en les proves per a l'obtenció d'un títol en el mateix any acadèmic en què es trobi matriculat de manera ordinària en el o en els mateixos mòduls professionals, en qualsevol modalitat i en qualsevol comunitat autònoma. En cas d'identificar-se aquesta duplicitat, les administracions competents implicades anul·laran totes les matricules de proves lliures.

4. Les persones que compleixen els requisits d'accés i no poden conciliar la vida laboral i familiar amb l'oferta formativa ni presencial ni virtual, o bé presenten altres circumstàncies, es poden presentar a algun dels mòduls professionals dels cicles formatius, amb les limitacions següents:

- No es poden matricular de més de 660 hores per convocatòria, d'acord amb la durada assignada a cada mòdul pel currículum vigent del títol.
- Per als mòduls que s'imparteixen en anglès als graus superiors, no es tindran en compte les hores de docència addicionals per computar la durada del mòdul.
- S'han de respectar les limitacions establertes en l'annex 2 per a alguns cicles i centres.
- No es poden matricular de mòduls superats anteriorment per qualsevol via.

5. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen en els articles 103 *duovicies* a 103 *sexvicies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per a l'any 2025, s'han establert les quanties següents:

- Inscripció per fer la prova lliure de mòduls que pertanyen a cicles de grau mitjà, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 9,29 euros per mòdul.
- Inscripció per fer la prova lliure de mòduls que pertanyen a cicles de grau superior, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 12,78 euros per mòdul.

6. Queden exempts del pagament de la taxa:

- Les persones en situació legal de desocupació; les persones en situació de dependència en grau II o III i els membres de la seva unitat familiar; les persones amb un grau de discapacitat igual al 33 % o superior i els membres de la seva unitat familiar; els membres de les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial; els membres de les famílies en risc social; les persones subjectes a mesures privatives de llibertat; els joves tutelats i extutelats en via d'emancipació, i els joves en situació d'acolliment familiar. En el moment de la inscripció, els subjectes passius de la taxa han d'acreditar documentalment que es troben en alguna d'aquestes situacions.
- Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també han d'adjuntar el llibre de família o una certificació oficial en què consti el matrimoni o la filiació, respectivament.
- Les víctimes de violència de gènere, així com els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció mitjançant qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família o un certificat oficial en què consti la filiació.
- Els membres de famílies nombroses, així com els membres de famílies monoparentals de categoria especial, sempre que demanin l'exempció al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els



documents que preveu la normativa vigent.

7. Tenen dret a una exempció del 50 % de la taxa els membres de famílies monoparentals de categoria general, sempre que la demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.

8. L'import de la taxa s'ha de tornar, prèvia sol·licitud, en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa en les proves convocades.

Cinquè

Inscripció en els mòduls impartits en llengua anglesa dels cicles de grau superior emparats per la LOE

Les persones que s'inscriuin per fer les proves lliures dels cicles de grau superior els ensenyaments dels quals estiguin emparats per la LOE s'han d'avaluar en llengua anglesa dels mòduls del cicle que figuren en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Sisè

Centres on es pot fer la inscripció a les proves lliures

1. Les persones interessades a fer les proves lliures s'han d'inscriure de manera presencial en un centre educatiu públic de les Illes Balears autoritzat per impartir el cicle al qual pertanyen els mòduls de què es volen examinar. Si hi ha més d'un centre autoritzat, han de triar el centre on els interessi presentar-se, amb les limitacions establertes en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

2. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que s'hagi d'adjuntar al centre educatiu públic més proper autoritzat a fer proves lliures d'algun cicle formatiu. Aquest centre ha de compulsar les còpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud i ha de trametre una còpia de la sol·licitud i de la documentació al centre on es demana fer les proves, i comprovar-ne la recepció correcta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer les proves, s'han de trametre al centre on es fan les proves els originals de les sol·licituds i la documentació que s'hi adjunti.

3. Com a norma general, les persones que es presentin a la prova lliure d'un mòdul d'un cicle en un centre s'han d'inscriure en aquest mateix centre per examinar-se de la resta de mòduls d'aquest cicle en les convocatòries successives. Si per alguna circumstància han de canviar de centre, han de comunicar al nou centre el nom del centre en què van fer la resta de proves lliures.

Setè

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud s'ha de formalitzar per duplicat mitjançant l'imprès oficial. Tots els centres educatius públics de les Illes Balears que imparteixen ensenyaments de formació professional del sistema educatiu han de facilitar aquest imprès, que també es pot trobar a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).

2. A la sol·licitud esmentada s'han d'adjuntar els documents que corresponguin d'entre tots els que figuren en el punt novè d'aquestes instruccions.

3. Els sol·licitants que, per les seves característiques físiques o sensorials, necessitin una adaptació de les condicions en què s'han de fer les proves ho han de fer constar en la sol·licitud.

4. En la sol·licitud ha de constar si la persona ja ha superat algun mòdul del cicle en el qual s'inscriu i el darrer centre on ha fet els estudis i/o les proves lliures corresponents.

Vuitè

Termini d'inscripció a les proves

La inscripció a les proves lliures s'ha de formalitzar de **dijous 6 a dijous 20 de març de 2025**, ambdós inclosos.

Novè

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció a les proves

1. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent, s'ha de presentar el document d'ingrés 046 a nom del sol·licitant. Si el pagament s'ha fet electrònicament, és suficient presentar-ne una còpia simple. Si el pagament s'ha fet de manera presencial, s'ha de presentar l'original segellat pel banc per acarar. El codi del concepte per a aquesta taxa és P40.

2. Per acreditar l'exempció total o parcial del pagament de la taxa, s'ha de presentar, segons correspongui, algun dels documents que s'indiquen a continuació:



a. Les persones en situació legal de desocupació han de presentar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès per un servei públic d'ocupació. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.

b. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han de presentar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials. En el cas que el sol·licitant sigui un familiar de fins a segon grau d'una persona amb discapacitat, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o el certificat de convivència emès pel padró municipal.

c. Les persones amb grau II i III de dependència reconegut han de presentar el certificat o la resolució que acredita el grau de dependència, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials. En el cas que el sol·licitant sigui un familiar d'una persona dependent, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o el certificat de convivència emès pel padró municipal.

d. Els membres de famílies en risc social amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'administració competent en matèria de protecció de menors han de presentar la resolució o el certificat de declaració de risc emesa per l'òrgan o bé amb el conveni d'intervenció social i educatiu familiar entre la família del menor i els serveis socials del municipi. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en el qual consti la relació familiar o anàloga.

e. Els membres de famílies amb menors d'edat retornats després de l'aplicació de mesures administratives de protecció han d'aportar la resolució o certificació oficial de l'òrgan competent. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en el qual consti la relació familiar o anàloga.

f. Els membres de famílies amb menors d'edat retornats després de l'aplicació de mesures de justícia juvenil han de presentar la resolució o certificat del Servei de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent, el qual ha de ser vigent en la data de presentació. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, certificat del registre oficial en el qual consti la relació familiar o anàloga.

g. Les persones que acreditin ser membres d'una família nombrosa han de presentar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

h. Els membres d'unitats familiars que perceben la renda mínima d'inscripció han de presentar el certificat d'ingressos de renda mínima d'inscripció amb data posterior a l'1 de gener de 2025.

i. Els membres d'unitats familiars que perceben la renda social garantida han de presentar el certificat d'ingressos de renda social garantida amb data posterior a l'1 de gener de 2025.

j. Els beneficiaris de l'ingrés mínim vital han de presentar la resolució o un certificat de concessió de l'entitat gestora de l'ajut amb data posterior a l'1 de gener de 2025. Si el sol·licitant és familiar del beneficiari, també ha de presentar el llibre de família o, alternativament, certificat del registre oficial en el que consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

k. Els sol·licitants que perceben el subsidi de desocupació han de presentar el certificat que acredita aquesta situació emès pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), la data d'emissió del qual no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció. Si el sol·licitant és familiar del beneficiari, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

l. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació han de presentar la resolució judicial que determini aquesta situació.

m. Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes han de presentar algun dels documents següents:

- Un certificat com a víctima del terrorisme o familiar, emès pel Ministeri de l'Interior a nom de la persona sol·licitant.
- Una resolució prèvia d'indemnització per acte terrorista. En el cas de ser cònjuge o fill del beneficiari, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, certificat del registre oficial en el qual consti la relació familiar o anàloga.
- Un títol de la Reial Orde de Reconeixement Civil a les Víctimes del Terrorisme. En el cas de ser cònjuge o fill del beneficiari, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, certificat del registre oficial en el que consti la relació familiar o anàloga.

n. Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere han de presentar algun dels documents següents:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, de l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autonòmic competent.





En el cas de ser-ne fill dependent, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, certificat del registre oficial en el qual consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

o. Els membres de famílies monoparentals han d'aportar el títol o carnet individual de família monoparental emès pel consell insular corresponent o bé per l'administració competent al seu lloc de residència. Es reconeixeran els títols de famílies monoparentals expedits per altres comunitats autònomes, sempre que hi hagi reciprocitat, fins que deixin d'estar vigents.

p. Els joves en situació d'acolliment han de presentar la resolució judicial o administrativa de l'acolliment, o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Affers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Servei de Protecció de Menors del Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar l'original i una còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport, etc.).

4. Per acreditar el requisit d'accés al cicle formatiu, s'ha de presentar l'original i una còpia d'algun d'aquests documents:

a. El títol oficial que permet l'accés al cicle o el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo. En el cas d'estar pendent d'homologació d'estudis estrangers en el moment de la inscripció, el sol·licitant ha de presentar el volant per a la inscripció condicional en centres docents o exàmens oficials, segellat per la unitat de registre on s'hagi presentat la sol·licitud d'homologació o convalidació. Abans de l'inici de la primera prova s'ha de presentar la resolució definitiva d'homologació o convalidació.

b. Una certificació acadèmica personal que indiqui que s'han superat els estudis que donen accés directe al cicle formatiu.

c. Qualsevol dels certificats o documents acreditatius que permeten l'admissió al cicle formatiu per a les diferents vies.

5. Si els requisits d'accés no es poden acreditar documentalment durant el període d'inscripció, s'ha d'acreditar que es poden tenir en el moment de fer les proves i s'han de lliurar al president de la comissió avaluadora a l'inici de la primera prova. En cas de no presentar-los, es perd el dret a fer la prova.

6. Les persones que, ateses les seves característiques físiques o sensorials, demanen l'adaptació de les condicions en què s'han de fer les proves han de presentar el certificat que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

Desè

Sol·licitud de convalidacions o d'exempcions de mòduls

No es poden sol·licitar convalidacions o exempcions a les proves per a l'obtenció directa d'un títol (proves lliures), atès que l'article 4 del Reial decret 1085/2020 estableix que les sol·licituds s'han de presentar en el centre on estan matriculats per cursar els ensenyaments per als quals se sol·licita la convalidació i les proves lliures no inclouen la docència dels ensenyaments.

Onzè

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's a la prova

1. El secretari del centre on es fan les inscripcions per fer la prova ha de segellar un dels exemplars de la sol·licitud i l'ha de tornar a la persona interessada. A més, s'ha de quedar amb l'altre exemplar i amb una còpia compulsada de tota la documentació que es presenta.

2. La documentació s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne i s'ha de custodiar mentre el centre existeixi.

Dotzè

Relació provisional d'inscrits

El **27 de març de 2025** els centres han de publicar al tauler d'anuncis i a la seva pàgina web la relació provisional de persones inscrites a cada cicle amb la indicació del nom dels mòduls als quals estan inscrites per examinar-se i el nom del cicle al qual pertanyen.

Tretzè

Termini de reclamacions

Els dies **31 de març, 1 i 2 d'abril de 2025** es poden presentar, mitjançant una sol·licitud adreçada a la direcció del centre, les reclamacions contra la relació provisional de persones inscrites.

Catorzè

Llista definitiva de persones admeses i excloses a la prova

L' **11 d'abril de 2025** el centre ha de publicar al tauler d'anuncis i a la seva pàgina web les relacions definitives de persones inscrites a cada

cicle, amb la indicació dels mòduls als quals estan admeses.

Quinzè

Orientació per a les persones inscrites

1. L'orientació per a les persones interessades a presentar-se a les proves lliures està regulada en l'article 12 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.
2. El centre educatiu ha d'establir el procediment pel qual s'ha d'informar i orientar a les persones inscrites a les proves lliures que ho sol·licitin.
3. La informació ha d'incloure els continguts curriculars, la bibliografia recomanada, els criteris d'avaluació i les característiques dels exàmens.
4. Per millorar el procés de revisió de les proves cada comissió avaluadora ha de dur un registre amb les dades de les persones que han sol·licitat informació, una síntesi de la informació tramesa, la data d'atenció i el nom de la persona que ha donat la informació.

Setzè

Registre de les dades dels inscrits

Les persones que figuren en la relació definitiva de persones inscrites i que compleixen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls de què es volen examinar queden matriculades, en règim d'ensenyament lliure, del cicle formatiu esmentat.

Dissetè

Calendari de les proves

1. Les proves lliures que es convoquen mitjançant aquesta Resolució s'han de dur a terme dins el període comprès entre el **5 de maig i el 30 de maig de 2025**, ambdós inclosos.
2. Cada comissió avaluadora ha d'elaborar el calendari de les proves d'un cicle de forma conjunta amb el cap d'estudis del centre, tenint en compte el període establert en el punt anterior.
3. En el calendari s'hi han de fer constar el dia, l'hora, el lloc i el temps màxim per fer la prova corresponent a cada mòdul professional, així com el material necessari per poder fer-la, s'ha d'indicar si la prova té més d'una part i si alguna de les parts és eliminatòria. També s'hi ha d'indicar la data de publicació dels resultats de cada examen així com l'hora i la data de la convocatòria de revisió de l'examen.
4. A més, el calendari ha d'indicar el dia de la publicació dels resultats provisionals de cada cicle formatiu i indicar el termini de tres dies hàbils perquè les persones interessades puguin presentar-hi reclamacions. Aquesta data ha de ser posterior a la darrera data de revisió dels exàmens que formen part del cicle formatiu.
5. El calendari i els criteris d'avaluació s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre **el 15 d'abril de 2025**, com a màxim.
6. Cada centre educatiu ha de trametre, per **VALIB**, una còpia del calendari esmentat al Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa el mateix dia que es publica, com a màxim. La documentació s'ha d'enviar electrònicament via VALIB seguint les passes:

- Tipus de document: fitxer electrònic.
- Destí: (DIR3) A04026924.
- Entregar a: Servei PIP.
- Descripció: còpia del calendari de les proves del centre ...
- Adreça electrònica: pip@fp.caib.es

7. Quan, per circumstàncies justificades, no sigui possible fer la prova d'un mòdul determinat el dia i l'hora prevists, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa pot autoritzar que es faci la prova en una altra data. La data nova s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre i s'ha de comunicar als alumnes afectats.

Divuitè

Elaboració de les proves

1. Cadascuna de les comissions avaluadores que es constitueixen a cada centre d'acord amb el que es preveu en l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 ha d'elaborar una prova per a cada un dels mòduls professionals del cicle corresponent





en els quals hi hagi candidats inscrits.

2. La comissió avaluadora ha de facilitar els enunciats dels exàmens en la llengua oficial de la comunitat autònoma indicada per l'inscrit en la seva sol·licitud, llevat dels mòduls que s'han de realitzar en llengua estrangera.

Dinovè

Continguts i criteris de valoració de les proves

1. Els aspirants han de superar una prova per a cadascun dels mòduls professionals als quals s'han matriculat.
2. El mòdul professional de Projecte s'ha d'avaluar d'acord amb el que es disposa en el punt trenta-dosè d'aquestes instruccions.
3. Els continguts de les proves s'han de fonamentar en el currículum vigent del cicle formatiu i en les competències professionals recollides en els títols.
4. Pel que respecta a la transitorietat, serà d'aplicació l'apartat 12 de la Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a l'aplicació a les Illes Balears del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, per qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional a les Illes Balears el curs 2024-2025.
5. Les proves han de ser presencials i han d'incloure continguts teòrics i pràctics que permetin evidenciar, a través dels criteris d'avaluació i realització corresponents, que l'aspirant ha assolit les diferents capacitats, resultats de l'aprenentatge o competències professionals corresponents al mòdul.
6. La comissió avaluadora pot estructurar la prova de cada mòdul professional en parts independents i establir, si n'és el cas, el caràcter eliminatori de cada part. S'ha d'informar els candidats d'aquesta circumstància, d'acord amb el que s'estableix en el punt dissetè d'aquestes instruccions.
7. Els criteris de qualificació s'han d'especificar en l'enunciat de la prova.

Vintè

Qualificació de les proves i custòdia de materials d'avaluació

1. Les proves s'han d'avaluar de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'avaluació dels cicles formatius. En els cas de les persones que no es presentin a la convocatòria de les proves d'algun mòdul o d'alguna part d'aquestes s'ha d'informar al programari de gestió acadèmica amb la indicació NP (no presentat).
2. El centre ha de custodiar els exàmens i altres materials d'avaluació realitzats pels aspirants durant un període de quatre mesos comptadors des del dia en què es tanca el procediment establert en el punt vint-i-vuitè d'aquest annex. En el cas que l'inscrit presenti recurs, la documentació s'ha de custodiar fins que conculguin els procediments oberts.

Vint-i-unè

Revisió de les proves

1. Els resultats preliminars de cada mòdul s'han de publicar el dia establert en el calendari al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.
2. Les persones inscrites tenen dret a accedir a les seves proves i a rebre una explicació raonada de la qualificació. Al mateix temps i pels mateixos mitjans que es publiquin els resultats del mòdul s'ha d'indicar el dia i l'hora en què es convoquen les persones inscrites que vulguin revisar la seva prova, d'acord amb el calendari establert per la comissió avaluadora.
3. Les persones que no estiguin d'acord amb la seva qualificació poden presentar una sol·licitud de revisió dels resultats provisionals del cicle formatiu davant la comissió avaluadora en el termini indicat al calendari del centre, segons el procediment establert al punt 23è d'aquest annex.

Vint-i-dosè

Publicació dels resultats provisionals del cicle formatiu

Els resultats provisionals de cada cicle formatiu s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre educatiu el dia indicat al calendari del centre.

Vint-i-tresè

Procediment per a la revisió dels resultats provisionals del cicle formatiu

1. Es disposa d'un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals del cicle formatiu per presentar reclamacions davant la comissió avaluadora, dirigides al president.
2. Les persones inscrites poden presentar reclamacions davant la comissió avaluadora, tant si han optat per la revisió de la prova com si no han exercit aquest dret.
3. La comissió avaluadora ha de resoldre les reclamacions corresponents al cicle formatiu i n'ha d'estendre acta abans de la publicació dels resultats definitius.
4. En cas de desestimar totalment o parcialment la sol·licitud, la comissió avaluadora ha de fer constar en l'acta de la sessió de resolució de les reclamacions la motivació raonada de la desestimació, la qual ha de fer referència a:
 - a. L'adequació dels resultats d'aprenentatge avaluats a la prova amb els establerts al real decret que estableix el títol pel mòdul. En els cicles LOGSE es valorarà l'adequació a les capacitats terminals del mòdul.
 - b. L'adequació dels procediments i instruments d'avaluació.
 - c. L'aplicació correcta dels criteris de qualificació.
 - d. La decisió de modificació o de ratificació de la qualificació.
5. Els resultats definitius s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre el dia següent de la sessió de resolució de les reclamacions. La publicació dels resultats definitius és el mitjà de notificació als interessats del resultat de la revisió de la seva sol·licitud.
6. En el termini màxim de cinc dies des de la publicació dels resultats definitius, el centre educatiu ha de comunicar a l'interessat el contingut de la resolució de la seva reclamació. La comunicació s'ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic que l'interessat hagi facilitat en la inscripció. En el cas de les sol·licituds desestimades, la comunicació ha d'incloure la motivació raonada de la resolució de la reclamació de l'interessat i ha d'indicar explícitament la possibilitat de presentar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa en el termini d'un mes comptador des de la publicació dels resultats definitius.

Vint-i-quatrè

Acta d'avaluació de les proves

1. Cada comissió avaluadora ha d'estendre les actes d'avaluació en què figurin els resultats obtinguts a cadascun dels mòduls del cicle.
2. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts pels aspirants amb les condicions d'accés al cicle formatiu és el mateix que es fa servir per als cicles que es cursen presencialment, però s'hi ha de fer constar que es tracta d'una acta de proves lliures. En l'acta també s'han de fer constar les propostes que afecten les persones que hi figuren (accés a FCT, obtenció del títol, etc.).
3. Totes les actes han d'estar signades per tots els membres de la comissió avaluadora.

Vint-i-cinquè

Registre de les qualificacions obtingudes en les proves

Les qualificacions dels mòduls superats mitjançant proves lliures obtingudes per persones que compleixen les condicions acadèmiques o tenen les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu s'han de reflectir en l'expedient acadèmic i en la resta de documents del procés d'avaluació de les persones interessades.

Vint-i-sisè

Registre de les qualificacions obtingudes en proves lliures de convocatòries anteriors per les persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu

1. Les qualificacions obtingudes en convocatòries anteriors de proves lliures per persones que no complien en el moment en què les feren les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir a un cicle formatiu s'han de reflectir en els documents del procés d'avaluació en el moment que acreditin que han aconseguit els requisits d'accés.
2. Les dades d'aquestes persones i les qualificacions que han obtingut en convocatòries anteriors de proves lliures s'han d'afegir a l'acta d'avaluació que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu en aquesta convocatòria.
3. S'ha d'obrir un expedient acadèmic per a cada persona, en el qual ha de figurar la documentació que s'indica en el punt novè d'aquestes instruccions i tota la que acredita que han superat mòduls en convocatòries anteriors, quan encara no complien els requisits d'accés al cicle.



Vint-i-setè

Expedició de certificats, acreditacions i títols

Els centres han de lliurar els certificats a les persones que han superat la prova lliure dels mòduls de cicles formatius, d'acord amb el que s'especifica sobre registre de dades en els articles 23, 24 i 25 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

Vint-i-vuitè

Data de finalització del procés

El procés d'avaluació dels mòduls professionals ha d'acabar abans del **20 de juny de 2025**.

Vint-i-novè

Recurs d'alçada

1. Les persones inscrites que no estiguin d'acord amb la resolució de la revisió dels resultats de la comissió avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa en el termini d'un mes comptador des de la publicació dels resultats definitius.
2. El recurs d'alçada s'ha de presentar al registre d'entrada del Govern de les Illes Balears per qualsevol dels mitjans indicats en la normativa del procés administratiu comú.
3. En un termini no superior a tres dies hàbils, la direcció del centre ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa la documentació que aquesta li sol·liciti per resoldre l'expedient.
4. La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, amb l'informe preceptiu previ del Departament d'Inspecció Educativa, ha de resoldre el recurs i ha d'informar el centre sobre el contingut d'aquest.
5. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de notificar la resolució del recurs a l'interessat.
6. Si, un cop acabat el procés de revisió, s'ha de modificar alguna qualificació final, el secretari del centre ha d'inserir la diligència corresponent a les actes i, si escau, a l'expedient acadèmic i a l'historial acadèmic de l'alumne. La diligència ha de ser visada pel director del centre.

Trentè

Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures

El calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves d'aquesta convocatòria es troba en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

Trenta-unè

Realització del mòdul de Formació en Centres de Treball

1. Les condicions per poder cursar el mòdul de Formació en Centres de Treball es recullen en la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.
2. La matrícula per cursar el mòdul de Formació en Centres de Treball s'ha de formalitzar en el règim presencial. Els alumnes podran cursar aquest mòdul utilitzant les convocatòries que li quedin disponibles conforme al pla d'estudis vigent i a extingir, durant els cursos escolars 2025/2026 i 2026/2027.

Trenta-dosè

Realització del mòdul professional de Projecte dels cicles formatius de grau superior

1. Els alumnes que hagin de cursar el mòdul professional de Projecte i no tinguin aprovat o no estiguin exempts de fer el mòdul de Formació en Centres de Treball l'han de cursar en la modalitat presencial.
2. Els alumnes que hagin de cursar el mòdul professional de Projecte i tinguin superat el mòdul de Formació en Centres de Treball en el moment de la inscripció poden matricular-s'hi en el període establert per inscriure's a les proves lliures esmentat en el punt vuitè d'aquestes instruccions.
3. El procediment per avaluar aquest mòdul en la modalitat lliure és el següent:
 - a. La comissió avaluadora ha de proposar possibles projectes a realitzar al candidat en condicions de ser avaluat del mòdul de

Projecte; no obstant això, els alumnes també poden proposar projectes a la comissió. Els continguts de les proves s'han de fonamentar en el currículum vigent del mòdul.

b. Abans del **30 d'abril de 2025**, la comissió avaluadora ha de determinar el projecte que ha de dur a terme cada candidat i els ha d'informar i assessorar en tots els aspectes rellevants per dur-lo endavant.

c. La comissió avaluadora ha de convocar els inscrits per fer la prova lliure del mòdul professional de Projecte. Hi ha d'haver un termini mínim de cinc setmanes naturals entre la data d'assignació del projecte a l'alumne i la data fixada per presentar-lo.

d. Aquesta prova consisteix en la presentació i la defensa del projecte elaborat per l'alumne. El mòdul ha de versar sobre l'experiència laboral de l'alumne que va donar lloc a l'exempció o a l'avaluació positiva del mòdul de Formació en Centres de Treball en convocatòries anteriors.

e. Si se supera el mòdul, ha de quedar reflectit en l'acta d'avaluació i s'ha d'incloure en la proposta d'expedició de títol.

4. Els professors que han d'avaluar la prova lliure d'aquest mòdul són els mateixos que tenen la competència per avaluar els alumnes matriculats en la modalitat presencial.

Trenta-tresè

Part optativa dels cicles formatius

La matrícula per cursar els mòduls optatius s'ha de formalitzar en el règim presencial

Trenta-quatrè

Publicació dels enunciats de les proves

A fi de facilitar el dret a l'accés a la informació pública desenvolupat per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, una vegada acabat el procés establert en aquesta convocatòria els centres han de publicar els enunciats de les proves aplicades a la seva pàgina web, on han de romandre accessibles durant un termini no inferior a un any des de la publicació.

ANNEX 2

Oferta de cicles que fan proves lliures l'any 2025 i limitacions a l'oferta de proves lliures

Cicle	Centre	Limitacions
ADG21_Tècnic en Gestió administrativa	CIFP PAU CASESNOVES	
ADG21_Tècnic en Gestió administrativa	CIFP POLITÈCNIC DE LLEVANT	
ADG21_Tècnic en Gestió administrativa	IES MARC FERRER	
ADG21_Tècnic en Gestió administrativa	IES MARIA ÀNGELS CARDONA	
ADG21_Tècnic en Gestió administrativa	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	
ADG21_Tècnic en Gestió administrativa	IES QUARTÓ DE PORTMANY	
ADG21_Tècnic en Gestió administrativa	IES SA BLANCA DONA	
ADG21_Tècnic en Gestió administrativa	IES SES ESTACIONS	
ADG31_Tècnic superior en Assistència a la direcció	CIFP POLITÈCNIC DE LLEVANT	
ADG31_Tècnic superior en Assistència a la direcció	IES SES ESTACIONS	
ADG32_Tècnic superior en Administració i finances	CIFP JOAN TAIX	
ADG32_Tècnic superior en Administració i finances	CIFP JUNÍPER SERRA	
ADG32_Tècnic superior en Administració i finances	IES MARIA ÀNGELS CARDONA	
ADG32_Tècnic superior en Administració i finances	IES MARC FERRER	
ADG32_Tècnic superior en Administració i finances	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	
ADG32_Tècnic superior en Administració i finances	IES QUARTÓ DE PORTMANY	
ADG32_Tècnic superior en Administració i finances	IES SA BLANCA DONA	
ADG32_Tècnic superior en Administració i finances	IES SES ESTACIONS	
AFD21_Tècnic en Guia en el medi natural i de temps lliure	IES ALGARB	
AFD21_Tècnic en Guia en el medi natural i de temps lliure	IES CAP DE LLEVANT	
AFD21_Tècnic en Guia en el medi natural i de temps lliure	IES SON RULLAN	
AFD31_Tècnic superior en Ensenyament i animació socioesportiva	IES ALGARB	



Cicle	Centre	Limitacions
AFD31_Tècnic superior en Ensenyament i animació socioesportiva	IES CAP DE LLEVANT	
AFD31_Tècnic superior en Ensenyament i animació socioesportiva	IES SON RULLAN	
AFD32_Tècnic superior en Condicionament físic	IES ALBUHAIRA	
AFD32_Tècnic superior en Condicionament físic	IES CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA IB	
AFD32_Tècnic superior en Condicionament físic	IES MARC FERRER	
AGA21_Tècnic en Producció agroecològica	CIFP CAN MARINES	
AGA22_Tècnic en Producció agropecuària	IES JOSEP SUREDA I BLANES	
AGA23_Tècnic en Jardineria i floristeria	CIFP JOAN TAIX	
AGA23_Tècnic en Jardineria i floristeria	IES FELANITX	
AGA23_Tècnic en Jardineria i floristeria	IES JOSEP SUREDA I BLANES	
AGA23_Tècnic en Jardineria i floristeria	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	
AGA25_Tècnic en Aprofitament i conservació del medi natural	CIFP CAN MARINES	
AGA25_Tècnic en Aprofitament i conservació del medi natural	IES JOSEP SUREDA I BLANES	
AGA31_Tècnic superior en Paisatgisme i medi rural	CIFP JOAN TAIX	
AGA32_Tècnic superior en Gestió forestal i del medi natural	CIFP JOAN TAIX	
ARG21_Tècnic en Preimpresió digital	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
ARG22_Tècnic en Impressió gràfica	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
ARG32_Tècnic superior en Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
COM21_Tècnic en Activitats comercials	IES BERENGUER D'ANOIA	
COM21_Tècnic en Activitats comercials	IES GUILLEM SAGRERA	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
COM21_Tècnic en Activitats comercials	IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA	
COM21_Tècnic en Activitats comercials	IES SA BLANCA DONA	
COM31_Tècnic superior en Màrqueting i publicitat	IES CALVIÀ	
COM31_Tècnic superior en Màrqueting i publicitat	IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA	
COM31_Tècnic superior en Màrqueting i publicitat	IES SA BLANCA DONA	
COM33_Tècnic superior en Gestió de vendes i espais comercials	IES BERENGUER D'ANOIA	
COM34_Tècnic superior en Comerç internacional	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
COM35_Tècnic superior en Transport i logística	IES BERENGUER D'ANOIA	
ELE21_Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques	IES ARXIDUC LLUÍS SALVADOR	
ELE21_Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques	IES ISIDOR MACABICH	
ELE21_Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	
ELE22_Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions	CIFP PAU CASESNOVES	
ELE22_Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions	IES ISIDOR MACABICH	
ELE22_Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions	IES POLITÈCNIC	
ELE31_Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats	IES ARXIDUC LLUÍS SALVADOR	
ELE31_Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	
ELE32_Tècnic superior en Sistemes de telecomunicacions i informàtics	IES POLITÈCNIC	
ELE33_Tècnic superior en Manteniment electrònic	IES POLITÈCNIC	
ELE34_Tècnic superior en Automatització i robòtica industrial	IES POLITÈCNIC	
ENA31_Tècnic superior en Eficiència energètica i energia solar tèrmica	CIFP PERE DE SON GALL	
ENA33_Tècnic superior en Energies renovables	CIFP PAU CASESNOVES	
EOC21_Tècnic en Construcció	IES POLITÈCNIC	
EOC22_Tècnic en Obres d'interior, decoració i rehabilitació	IES POLITÈCNIC	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
EOC22_Tècnic en Obres d'interior, decoració i rehabilitació	IES ISIDOR MACABICH	

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/27/1184163>



Cicle	Centre	Limitacions
EOC31_Tècnic superior en Projectes d'edificació	IES POLITÈCNIC	
EOC32_Tècnic superior en Projectes d'obra civil	IES POLITÈCNIC	
EOC33_Tècnic superior en Organització i control d'obres de construcció	IES POLITÈCNIC	
FME21_Tècnic en Mecanització	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	
HOT21_Tècnic en Cuina i gastronomia	IES CALVIÀ	
HOT21_Tècnic en Cuina i gastronomia	IES GUILLEM COLOM CASASNOVES	
HOT21_Tècnic en Cuina i gastronomia	IES ISIDOR MACABICH	
HOT21_Tècnic en Cuina i gastronomia	IES MARC FERRER	
HOT21_Tècnic en Cuina i gastronomia	IES MARIA ÀNGELS CARDONA	
HOT21_Tècnic en Cuina i gastronomia	IES SA SERRA	
HOT22_Tècnic en Serveis en restauració	CIFP JUNÍPER SERRA	
HOT22_Tècnic en Serveis en restauració	IES ISIDOR MACABICH	
HOT22_Tècnic en Serveis en restauració	IES MARC FERRER	
HOT22_Tècnic en Serveis en restauració	IES MARIA ÀNGELS CARDONA	
HOT31_Tècnic superior en Gestió d'allotjaments turístics	IES CALVIÀ	
HOT32_Tècnic superior en Agències de viatges i gestió d'esdeveniments	CIFP JUNÍPER SERRA	
HOT32_Tècnic superior en Agències de viatges i gestió d'esdeveniments	IES ISIDOR MACABICH	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
HOT33_Tècnic superior en Guia, informació i assistències turístiques	CIFP JUNÍPER SERRA	
HOT33_Tècnic superior en Guia, informació i assistències turístiques	IES ISIDOR MACABICH	Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs
HOT34_Tècnic superior en Direcció de cuina	IES CALVIÀ	
HOT34_Tècnic superior en Direcció de cuina	IES ISIDOR MACABICH	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
HOT34_Tècnic superior en Direcció de cuina	IES MARIA ÀNGELS CARDONA	
HOT34_Tècnic superior en Direcció de cuina	IES PUIG DE SA FONT	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
HOT35_Tècnic superior en Direcció de serveis en restauració	CIFP JUNÍPER SERRA	
IFC21_Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes	IES CAPDEPERA	
IFC21_Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes	IES JOAN RAMIS I RAMIS	
IFC21_Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes	IES POLITÈCNIC	
IFC21_Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes	IES SA COLOMINA	
IFC31_Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
IFC31_Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa	IES SA COLOMINA	
IFC32_Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
IFC32_Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	CIFP PAU CASESNOVES	
IFC32_Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	IES JOAN RAMIS I RAMIS	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
IFC33_Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
IFC33_Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web	CIFP PAU CASESNOVES	
IFC33_Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web	CIFP POLITÈCNIC DE LLEVANT	
IFC33_Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web	IES JOAN RAMIS I RAMIS	
IMA21_Tècnic en Instal·lacions de producció de calor	CIFP PERE DE SON GALL	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
IMA21_Tècnic en Instal·lacions de producció de calor	IES ISIDOR MACABICH	Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs
IMA22_Tècnic en Instal·lacions frigorífiques i de climatització	IES ISIDOR MACABICH	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
IMA22_Tècnic en Instal·lacions frigorífiques i de climatització	IES JOSEP MARIA QUADRADO	

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/27/1184163





Cicle	Centre	Limitacions
IMA22_ Tècnic en Instal·lacions frigorífiques i de climatització	IES POLITÈCNIC	
IMA23_ Tècnic en Manteniment electromecànic	IES POLITÈCNIC	
IMA32_ Tècnic superior en Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids	IES JOSEP MARIA QUADRADO	
IMA32_ Tècnic superior en Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids	IES POLITÈCNIC	
IMP21_ Tècnic en Estètica i bellesa	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
IMP22_ Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar	CEPA LA BALANGUERA	
IMP22_ Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar	IES ALGARB	
IMP22_ Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar	IES CAP DE LLEVANT	
IMP31_ Tècnic superior en Estètica integral i benestar	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs
IMP33_ Tècnic superior en Assessoria d'imatge personal i corporativa	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
IMS21_ Tècnic en Vídeo disc-jockey i so	CIFP JUNÍPER SERRA	
IMS21_ Tècnic en Vídeo disc-jockey i so	IES ISIDOR MACABICH	Es fan proves lliures dels mòduls de 1r i 2n curs
IMS32_ Tècnic superior en Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	CIFP JUNÍPER SERRA	
IMS35_ Tècnic superior en Il·luminació, captació i tractament d'imatge	CIFP JUNÍPER SERRA	
INA21_ Tècnic en Forneria, rebosteria i confiteria	IES JOSEP SUREDA I BLANES	
INA21_ Tècnic en Forneria, rebosteria i confiteria	IES SA SERRA	
INA22_ Tècnic en Olis d'oliva i vi	IES BINISSALEM	
INA31_ Tècnic superior en Vitivinicultura	IES FELANITX	
MAM21_ Tècnic en Fusteria i moble	IES POLITÈCNIC	
MAM31_ Tècnic Superior en Disseny i moblament	IES POLITÈCNIC	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
QUI31_ Tècnic superior en Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
SAN21_ Tècnic en Emergències sanitàries	IES JOSEP MARIA LLOMPART	Només es fan proves lliures dels mòduls següents: Anatomofisiologia i patologia bàsiques, teleemergències, FOL i EIE
SAN22_ Tècnic en Farmàcia i parafarmàcia	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
SAN22_ Tècnic en Farmàcia i parafarmàcia	IES ALGARB	
SAN22_ Tècnic en Farmàcia i parafarmàcia	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
SAN22_ Tècnic en Farmàcia i parafarmàcia	IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA	
SAN23_ Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria	CEPA MANCOMUNITAT DES PLA DE MALLORCA	
SAN23_ Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
SAN23_ Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria	IES ALGARB	
SAN23_ Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria	IES CAP DE LLEVANT	
SAN23_ Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
SAN23_ Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria	IES MARRATXÍ	
SAN23_ Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria	IES MOSSÈN ALCOVER	
SAN31_ Tècnic superior en Anatomia patològica i citodiagnòstic	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
SAN32_ Tècnic superior en Dietètica	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
SAN32_ Tècnic superior en Dietètica	IES ALBUHAIRA	
SAN32_ Tècnic superior en Dietètica	IES ALGARB	
SAN32_ Tècnic superior en Dietètica	IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA	
SAN34_ Tècnic superior en Higiene bucodental	IES MARRATXÍ	
SAN36_ Tècnic superior en Laboratori clínic i biomèdic	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
SAN36_ Tècnic superior en Laboratori clínic i biomèdic	IES CAP DE LLEVANT	

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/27/1184163



Cicle	Centre	Limitacions
SSC21_ Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència	CEPA MANCOMUNITAT DES PLA DE MALLORCA	
SSC21_ Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència	IES ALGARB	
SSC21_ Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència	IES CAP DE LLEVANT	
SSC21_ Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència	IES MARC FERRER	
SSC21_ Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència	IES RAMON LLULL	
SSC31_ Tècnic superior en Educació infantil	IES ANTONI MAURA	
SSC31_ Tècnic superior en Educació infantil	IES CAP DE LLEVANT	
SSC31_ Tècnic superior en Educació infantil	IES QUARTÓ DE PORTMANY	
SSC32_ Tècnic superior en Animació sociocultural i turística	IES RAMON LLULL	
SSC33_ Tècnic superior en Integració social	CIFP SON LLEBRE	
SSC33_ Tècnic superior en Integració social	IES ALGARB	
SSC33_ Tècnic superior en Integració social	IES CAP DE LLEVANT	
SSC33_ Tècnic superior en Integració social	IES RAMON LLULL	
SSC34_ Tècnic superior en Mediació comunicativa	CIFP SON LLEBRE	
SSC35_ Tècnic superior en Promoció de la igualtat de gènere	CIFP SON LLEBRE	
TMV21_ Tècnic en Carrosseria	CIFP JUNÍPER SERRA	
TMV22_ Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils	IES ISIDOR MACABICH	
TMV22_ Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils	IES MARIA ÀNGELS CARDONA	
TMV22_ Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils	IES SON PACS	
TMV26_ Tècnic en Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	CIFP CENTRE DE LA MAR	
TMV26_ Tècnic en Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	CIFP L'EMBAT	
TMV31_ Tècnic superior en Automoció	CIFP JUNÍPER SERRA	

ANNEX 3**Mòduls dels cicles de grau superior LOE que s'imparteixen en anglès el curs 2024-2025**

Família	Títol	Mòdul de primer curs	Mòdul de segon curs
Administració i Gestió (ADG)	ADG31. Tècnic superior en Assistència a la Direcció	0649. Ofimàtica i Procés de la Informació	0663. Gestió Avançada de la Informació
	ADG32. Tècnic superior en Administració i Finances	0649. Ofimàtica i Procés de la Informació	0656. Simulació Empresarial
Activitats físiques i esportives (AFD)	AFD31. Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva	1138. Jocs i Activitats Fisicorecreatives i d'Animació Turística	1123. Activitats d'Oci i Temps Lliure
	AFD32. Tècnic superior en Condicionament Físic	1149. Activitats Bàsiques de Condicionament Físic amb Suport Musical	1150. Activitats Especialitzades de Condicionament Físic amb Suport Musical
Agrària (AGA)	AGA31. Tècnic superior en Paisatgisme i Medi Rural	0694. Maquinària i Instal·lacions Forestals	0698. Conservació de Jardins i Zones Esportives
	AGA32 Tècnic superior en Gestió Forestal i del Medi Natural	0694. Maquinària i Instal·lacions Forestals	0790. Tècniques d'Educació Ambiental
Arts gràfiques (ARG)	ARG32. Tècnic superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia	1417. Materials de Producció Gràfica	1481. Gestió de la Producció en Processos d'Edició
	COM31. Tècnic superior en Màrqueting i Publicitat	0931. Màrqueting Digital	1008. Mitjans i Suports de Comunicació





Família	Títol	Mòdul de primer curs	Mòdul de segon curs
Comerç i màrqueting (COM)	COM33. Tècnic superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials	0931. Màrqueting Digital	0929. Tècniques de Venda i Negociació
	COM34. Tècnic superior en Comerç Internacional	0627. Gestió Administrativa del Comerç Internacional	0826. Mitjans de Pagament Internacional
	COM35. Tècnic superior en Transport i Logística	0627. Gestió Administrativa del Comerç Internacional	0624. Comercialització del Transport i la Logística
Electricitat i electrònica (ELE)	ELE31. Tècnic superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats	0523. Configuració d'Instal·lacions Domòtiques i Automàtiques	0521. Tècniques i Processos en Instal·lacions Domòtiques i Automàtiques
	ELE32. Tècnic superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics	0525. Configuració d'Infraestructures de Sistemes de Telecomunicacions	0555. Xarxes Telemàtiques
	ELE33. Tècnic superior en Manteniment Electrònic	1052. Equips Microprogramables	1057. Manteniment d'Equips de Vídeo
	ELE34. Tècnic superior en Automatització i Robòtica Industrial	0960. Sistemes Seqüencials Programables	0965. Sistemes Programables Avançats
Energia i Aigua (ENA)	ENA31. Tècnic superior en Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica	0354. Promoció de l'Ús Eficient de l'Energia i de l'Aigua	0352. Configuració d'Instal·lacions Solars Tèrmiques
	ENA 33. Tècnic superior en Energies Renovables	0670. Telecontrol i Automatismes	0683. Gestió del Muntatge de Parcs Eòlics
Edificació i obra civil (COM)	EOC31. Tècnic superior en Projectes d'Edificació	0567. Disseny i Construcció d'Edificis	0570. Desenvolupament de Projectes d'Edificació Residencial
	EOC32. Tècnic superior en Projectes d'Obra Civil	0769. Urbanisme i Obra Civil	0772. Desenvolupament de Projectes Urbanístics
Hosteleria i turisme (HOT)	HOT31. Tècnic superior en Gestió d'Al·lotjaments Turístics	0176. Recepció i Reserves	0178. Comercialització d'Esdeveniments
	HOT32. Tècnic superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments	0383. Destinacions Turístiques	0398. Venda de Serveis Turístics
	HOT33. Tècnic superior en Guia, Informació i Assistència Turístiques	0383. Destinacions Turístiques	0385. Serveis d'Informació Turística
	HOT34. Tècnic superior en Direcció de Cuina	0499. Processos d'Elaboració Culinària	0498. Elaboració de Pastisseria i Rebosteria
	HOT35. Tècnic superior en Direcció de Serveis de Restauració	0510. Processos de Serveis a Restaurant	0512. Planificació i Direcció de Serveis i Esdeveniments en Restauració
Informàtica i comunicacions (IFC)	IFC31. Tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	0372. Gestió de Bases de Dades	0376. Implantació d'Aplicacions Web
	IFC32. Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	0484. Bases de Dades	0488. Desenvolupament d'Interfícies
	IFC33. Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web	0484. Bases de Dades	0615. Disseny d'Interfícies Web
Instal·lació i manteniment (IMA)	IMA32. Tècnic superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids	0121. Equips i Instal·lacions Tèrmiques	0133. Gestió del Muntatge, de la Qualitat i del Manteniment
Imatge personal (IMP)	IMP31. Tècnic superior en Estètica Integral i Benestar	0747. Massatge Estètic	0748. Drenatge Estètic i Tècniques per Pressió
	IMP32. Tècnic superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria	1065. Recursos Tècnics i Cosmètics	1071. Direcció i Comercialització
	IMP33. Tècnic superior en Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa	1182. Disseny d'Imatge Integral	1071. Direcció i Comercialització
Imatge i so (IMS)	IMS32. Tècnic superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles	0910. Mitjans Tècnics Audiovisuals i Escènics	0903. Processos de Realització en Cinema i Vídeo



Família	Títol	Mòdul de primer curs	Mòdul de segon curs
	IMS35. Tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament de la Imatge	1158. Planificació de Càmera en Audiovisuals	1164. Presa fotogràfica
Indústries alimentàries (INA)	INA31. Tècnic superior en Vitivinicultura	0077. Viticultura	0084. Comercialització i Logística en la Indústria Alimentària
Fusta, Moble i Suro (MAM)	MAM31. Tècnic superior en Disseny i Moblament	0986. Desenvolupament de Producte en Fusteria i Moble	0989. Disseny de Fusteria i Moble
Química (QUI)	QUI31. Tècnic superior en Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat	0070. Assajos Microbiològics	0071. Assajos Biotecnològics
Sanitat (SAN)	SAN31. Tècnic superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic	1369. Biologia Molecular i Citogenètica	1382. Citologia General
	SAN33. Tècnic superior en Documentació i Administració Sanitàries	1519. Sistemes d'Informació i Classificació Sanitaris	1523. Gestió Administrativa Sanitària
	SAN34. Tècnic superior en Higiene Bucodental	0731. Estudi de la Cavitat Oral	0735. Educació per a la Salut Oral
	SAN36. Tècnic superior en Laboratori Clínic i Biomèdic	1369. Biologia Molecular i Citogenètica	1372. Tècniques d'Immunodiagnòstic
Serveis socioculturals i a la comunitat (SSC)	SSC31. Tècnic superior en Educació Infantil	0012. Autonomia Personal i Salut Infantil	0013. El Joc Infantil i la seva Metodologia
	SSC32. Tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística	1125. Animació i Gestió Cultural	1126. Animació Turística
	SSC33. Tècnic superior en Integració Social	0342. Promoció de l'Autonomia Personal	0017. Habilitats Socials
	SSC34. Tècnic superior en Mediació Comunicativa	0017. Habilitats Socials	1121. Empresa i Iniciativa Emprenedora
	SSC35. Tècnic superior en Promoció de la Igualtat de Gènere	0344. Metodologia de la Intervenció Social	1401. Informació i Comunicació amb Perspectiva de Gènere
Transport i manteniment de vehicles (TMV)	TMV31. Tècnic superior en Automoció	0291. Sistemes Elèctrics i de Seguretat i Confortabilitat	0297. Gestió i Logística del Manteniment del Vehicle

ANNEX 4
Calendari de les proves lliures corresponent a la convocatòria de 2025

Data	Actuació	Apartat annex 1
Del dijous 6 al dijous 20 de març	Inscripció per fer les proves.	8
Abans de la publicació de la relació provisional	Creació de les comissions avaluadores.	12
Dijous 27 de març	Publicació de les relacions provisionals d'inscrits al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	12
Dilluns 31 de març, dimarts 1 i dimecres 2 d'abril	Termini de reclamacions contra les relacions provisionals d'inscrits.	13
Divendres 11 d'abril	Publicació de les llistes definitives d'inscrits al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	14
Abans del dimecres 15 d'abril	Publicació del calendari del centre, els criteris d'avaluació i la relació de material necessari per fer les proves al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	17.3 17.5
El mateix dia que es publica al centre	Tramesa a la DG, per via electrònica mitjançant VALIB, del calendari de les proves.	17.6
Abans del dimecres 30 d'abril	Assignació del projecte que cal realitzar per a l'avaluació del mòdul de Projecte dels alumnes que tenen superat el mòdul d'FCT.	32.3.b
Del dilluns 5 al divendres 30 de maig	Període per a la realització de les proves lliures segons el calendari del centre	17.1
El dia indicat en el calendari del centre	Publicació, al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre, dels resultats de la prova de cada mòdul i convocatòria per fer-ne la revisió.	21
El dia indicat en el calendari del centre	Publicació de la llista provisional de les qualificacions del cicle formatiu al tauler d'anuncis i a la pàgina web segons el calendari del centre.	22





Data	Actuació	Apartat annex 1
Tres dies hàbils posteriors a la publicació dels resultats provisionals del cicle	Termini de reclamacions davant la comissió avaluadora.	23
L'endemà de la resolució de les reclamacions	Publicació de la llista definitiva de les qualificacions del cicle formatiu al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	23.5
Un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de qualificacions	Termini perquè qui no estigui d'acord amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora pugui presentar un recurs d'alçada.	29
A partir de la publicació de la llista definitiva	Lliurament dels certificats i de les acreditacions.	27
Abans del 20 de juny	Finalització del procés d'avaluació.	28

