

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

**1807**

*Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aprova la composició i les normes de funcionament de la Comissió Organitzadora de la Proves d'Accés a la Universitat en l'àmbit de gestió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*

#### Antecedents

Segons l'article 36.2 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desplegament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació introdueix una nova redacció a l'article 38 que estableix que per accedir als estudis universitaris caldrà superar una prova que, juntament amb les qualificacions obtingudes a batxillerat, valori la maduresa acadèmica i els coneixements adquirits en l'etapa, així com la capacitat per a seguir amb èxit els estudis universitaris.

A més, la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari assenyalava, en el seu article 31.2, que correspon al Govern, previ informe de la Conferència General de Política Universitària i del Consell d'Estudiants Universitari, mitjançant reial decret, establir les normes bàsiques per a l'accés dels estudiants als ensenyaments universitaris oficials, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i, en tot cas, d'acord amb l'article 38 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, així com amb la resta de normes de caràcter bàsic que li siguin aplicables.

En compliment d'aquestes previsions legals, es va aprovar el Reial decret 534/2024, d'11 de juny, que regula els requisits d'accés als ensenyaments universitaris oficials de Grau, les característiques bàsiques de la prova d'accés i la normativa bàsica dels procediments d'admissió. Aquesta normativa substitueix, tal com indica a la seva disposició derogatòria única, el Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual es regulen les condicions d'accés i els procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de Grau; i el Reial decret 310/2016, de 29 de juliol, pel qual es regulen les avaluacions finals de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat.

L'esmentat Reial decret disposa a l'article 17 que les administracions educatives i les universitats públiques organitzaran la prova d'accés, de tal manera que garanteixin l'adequació d'aquesta prova a les competències vinculades al currículum del batxillerat, així com la coordinació entre les universitats i els centres que imparteixen l'etapa per a la seva organització i realització.

Per altra banda, l'article 18 del Reial decret 534/2024, d'11 de juny, disposa que les administracions educatives, oïdes les universitats, constituïran, en els seus respectius àmbits de gestió, una comissió organitzadora de les proves d'accés. Assenyalava també que la referida comissió estarà integrada per representants de les universitats públiques, de l'administració educativa i del professorat de batxillerat de centres públics, així com d'altres persones expertes, d'acord amb les normes que estableixin les administracions educatives. La designació de les persones integrants s'ajustarà al principi de composició equilibrada d'homes i dones, tret que no sigui possible per raons fundades i objectives, degudament motivades. La Comissió Organitzadora actuarà amb subjecció al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Es garanteix a través d'aquesta Resolució la coherència del sistema d'accés als ensenyaments universitaris oficials de Grau per als alumnes en possessió del títol de batxillerat, amb el règim d'ordenació i currículum del batxillerat a les Illes Balears regulats en el Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del batxillerat i el Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

Així doncs, la Conselleria d'Educació i Universitats, en exercici de les seves competències i d'acord amb la normativa abans esmentada, així com l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'article 6 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, ha d'establir les instruccions relatives a les pautes i criteris d'actuació per a dur a terme la prova d'accés a la universitat.

#### Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.





2. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
3. La Llei orgànica 2/2023, de 22 març, del Sistema Universitari.
4. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. La Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.
6. El Reial decret 534/2024, d'11 de juny, pel qual es regulen els requisits d'accés als ensenyaments universitaris oficials de Grau, les característiques bàsiques de la prova d'accés i la normativa bàsica dels procediments d'admissió.
7. El Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del batxillerat.
8. El Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears.
9. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

## Resolució

### Primer

Aprovar la composició de la Comissió Organitzadora de les Proves d'Accés a la Universitat en l'àmbit de gestió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com les seves normes de funcionament, d'acord amb l'annex 1 d'aquesta Resolució.

### Segon

Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què es publiqui en el BOIB, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 19 de febrer de 2026)

**El conseller d'Educació i Universitats**

Antoni Vera Alemany

## ANNEX 1

### Comissió Organitzadora de les Proves d'Accés a la Universitat

#### 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. Aquesta Resolució té per objecte regular la composició i normes de funcionament de la Comissió Organitzadora de les Proves d'Accés a la Universitat en l'àmbit de gestió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### 2. Composició de la Comissió Organitzadora de les Proves d'Accés a la Universitat en l'àmbit de gestió de les Illes Balears

2.1. D'acord amb l'article 18 del Reial decret 534/2024, d'11 de juny, les administracions educatives, oïdes les universitats, constituïran, en els seus respectius àmbits de gestió, una comissió organitzadora de la prova d'accés a la universitat (a partir d'ara Comissió Organitzadora). En l'àmbit de gestió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la Comissió Organitzadora està formada per:



- a) President: el rector de la UIB o la persona en qui delegui.  
b) Secretari: una persona designada per la UIB competent en matèria d'accés a la universitat.  
c) Vocals:

- El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors o la persona en qui delegui.
- El director general de Formació Professional i Ordenació Educativa o la persona en qui delegui.
- Dues persones designades per la Conselleria d'Educació i Universitats com a representants dels professors de batxillerat dels centres educatius públics de les Illes Balears i una persona designada per la Conselleria d'Educació i Universitats com a representant dels professors de batxillerat dels centres educatius concertats de les Illes Balears.
- Un inspector d'educació, per designació de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- Tres persones expertes en matèria d'accés a la universitat, designades per la UIB.

2.2. Per cobrir els supòsits d'absència o impossibilitat dels titulars de la Comissió Organitzadora, se n'han de designar també de suplents per a cadascun dels membres.

2.3. Tenint en compte els assumptes tractats, es podrà autoritzar l'assistència a la sessió d'altres persones expertes en avaluació, organització i gestió de la prova d'accés a la universitat, amb veu però sense vot.

2.4. La Comissió Organitzadora, en l'àmbit de les seves atribucions, podrà constituir subcomissions per desenvolupar les funcions que li són pròpies.

2.5. La Comissió Organitzadora es reunirà a instància de la presidència o per sol·licitud motivada de tres o més vocals.

2.6. La Comissió Organitzadora ha d'operar com a mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del protocol general entre la Conselleria d'Educació i Universitats i la Universitat de les Illes Balears per a la coordinació en l'organització i la implementació de la prova d'accés a la universitat. A més, pot proposar i acordar accions que puguin tenir interès comú relatives a les matèries objecte del protocol general. Igualment, és l'òrgan responsable de la interpretació i la resolució de conflictes que es puguin generar amb relació al protocol.

La Comissió Organitzadora adoptarà les seves decisions per consens, privilegiant el diàleg, la cooperació i la construcció d'acords col·lectius que reflecteixin l'interès comú dels membres. Quan no sigui possible aconseguir un consens després d'un procés de deliberació raonable, se sotmetrà l'assumpte que cal tractar a votació, de conformitat amb les normes que la regeixen.

2.7. A la Comissió Organitzadora li és d'aplicació el règim jurídic dels òrgans col·legiats establert en els articles del 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 3. Funcions de la Comissió Organitzadora de les Proves d'Accés a la Universitat en l'àmbit de gestió de les Illes Balears

Les funcions de la Comissió Organitzadora són les següents:

- a. Organitzar, coordinar i convocar anualment la prova d'accés als ensenyaments universitaris de grau per als alumnes del batxillerat.
- b. Organitzar, coordinar i convocar anualment la prova d'accés als ensenyaments universitaris de grau per a les persones més grans de 25 anys i per a les persones més grans de 45 anys.
- c. Establir els mecanismes i procediments més adequats per garantir la confidencialitat de les dades obtingudes durant totes les fases de la prova i adoptar les mesures per garantir el secret del procediment d'elaboració i de selecció dels exercicis així com l'anonimat dels exercicis i dels centres en totes les fases del procediment, inclosa la fase de revisió de les qualificacions.
- d. Determinar les dates de les convocatòries de la prova d'accés als ensenyaments universitaris de grau per als alumnes del batxillerat i dels procediments de revisió de les qualificacions, d'acord amb els terminis que estableix anualment l'ordre ministerial que determini les característiques, el disseny i el contingut de la prova d'accés a la universitat per al curs corresponent, o l'instrument jurídic equivalent que es dicti a aquest efecte.
- e. Determinar les dates de les convocatòries de la prova per a les persones més grans de 25 anys i per a les persones més grans de 45 anys.
- f. Designar els tribunals qualificadors, el personal de suport, els professors especialistes de cada matèria i els coordinadors de cada matèria.
- g. Aprovar els sabers bàsics i els criteris generals d'avaluació de la prova d'accés a la universitat, oïdes les propostes consensuades entre l'especialista de la UIB i el coordinador de cada matèria.
- h. Elaborar la documentació i el material que requereixi la prova, en el marc del que disposi la normativa estatal.
- i. Ratificar les revisions adoptades pel Tribunal Qualificador.
- j. Establir els mecanismes d'informació adequats.
- k. Acordar les normes generals de realització de la prova que incloguin les característiques i el contingut de la prova i les conseqüències que comporta l'incompliment d'aquestes normes.





l. Custodiar les actes acadèmiques amb les qualificacions de la prova, inclosa la custòdia de les actes de la prova d'accés anteriors, a l'efecte d'emetre'n certificacions.

m. Resoldre les sol·licituds de reconeixement de fases de la prova de les persones més grans de 25 o 45 anys.

n. Proposar mesures per a la millora del rendiment acadèmic dels alumnes a la prova d'accés a la universitat, les quals podran desenvolupar-se, si s'escau, mitjançant la signatura d'addendes al protocol general entre la Conselleria d'Educació i Universitats i la Universitat de les Illes Balears per a la coordinació en l'organització i la implementació de la prova d'accés a la universitat.

o. Adoptar les mesures necessàries per garantir la possibilitat que l'alumne pugui estar exempt de realitzar l'exercici corresponent a la matèria de Llengua Catalana i Literatura II, així com per elegir la llengua cooficial de les Illes Balears en què se li lliurarà l'enunciat.

p. Garantir el correcte desenvolupament del procés i derivar a l'òrgan competent, l'aplicació del règim disciplinari en cas que es detectin irregularitats o incompliments per part del professorat i del personal de suport. En aquest sentit, li correspon supervisar el compliment de la normativa vigent i proposar sancions conforme a la legislació aplicable, sense perjudici de les accions legals que siguin procedents. La seva actuació s'orienta a preservar la transparència, l'equitat i la legalitat en l'execució de la prova, vetllant per la imparcialitat i la correcta actuació de tots els implicats en el procés.

Entre les facultats de la Comissió Organitzadora s'inclou la possibilitat d'adoptar mesures disciplinàries envers el professorat i el personal de suport que participin en la prova d'accés a la universitat quan incorrin en conductes que vulnerin la normativa aplicable o les bases de la convocatòria. En particular, podran adoptar-se mesures disciplinàries en casos d'abús, frau o incompliment de les normes establertes pel Tribunal (falsificació de documents, facilitació de còpies indegudes, faltes de respecte envers qualsevol membre o persona que participi en el procés, incompliment de mesures de seguretat i/o sanitàries o incompliment de deures inherents a les facultats atribuïdes).

q. Garantir el correcte desenvolupament del procés, incloent-hi l'aplicació de les mesures disciplinàries en cas que es detectin irregularitats o incompliments per part dels alumnes. En aquest sentit, li correspon supervisar el compliment de la normativa vigent, instruir procediments disciplinaris quan sigui necessari i proposar sancions conforme a la legislació aplicable, sense perjudici de les accions legals que siguin procedents. La seva actuació s'orienta a preservar la transparència, l'equitat i la legalitat en l'execució de la prova, vetllant per la imparcialitat i la correcta actuació de tots els implicats en el procés.

Entre les facultats de la Comissió Organitzadora s'inclouen les de desqualificar els candidats i, en conseqüència, no puntuar les seves proves, quan aquests candidats vulnerin la normativa aplicable o les bases de la convocatòria, o el seu comportament suposi un abús, frau o incompliment de normes dictades pel Tribunal (falsificar exercicis, copiar, ofendre qualsevol membre o persona que participi en el procés, incompliment de mesures de seguretat i/o sanitàries...) d'acord amb allò establert a la normativa disciplinària aprovada.

r. Exercir les funcions que explícitament se li assignin derivades de la normativa vigent i qualsevol altra que li assigni la Conselleria d'Educació i Universitats i la UIB en relació amb la prova d'accés a la universitat.

#### **4. Tribunals Qualificadors**

4.1. La Comissió Organitzadora ha de designar els membres dels tribunals qualificadors i ha de garantir que tots els exercicis siguin qualificats per personal especialista de les distintes matèries incloses en la prova. Així mateix, en cas de necessitat, la Comissió Organitzadora pot designar personal addicional de suport per vigilar el desenvolupament de la prova.

4.2. Tots els membres dels tribunals qualificadors juntament amb tot el personal de suport que col·labori en l'organització de la prova ha de vetllar perquè es compleixin les normes generals publicades per la Comissió Organitzadora.

4.3. El Tribunal Qualificador de la prova d'accés a la universitat per als alumnes del batxillerat ha d'estar integrat, de forma equilibrada, per personal docent de la Conselleria d'Educació i Universitats i de la UIB, llevat que no sigui possible per raons fundades i objectives, degudament motivades. El Tribunal Qualificador de la prova per a les persones més grans de 25 i de 45 anys ha d'estar integrat per personal docent de la UIB. En la designació dels membres dels tribunals esmentats s'ha de procurar una composició equilibrada entre homes i dones.

4.4. El Tribunal qualificarà els exercicis atenent els criteris generals d'avaluació i els criteris específics de correcció i qualificació.

4.5. El president del Tribunal té les funcions específiques següents:

a) En el moment de la constitució del Tribunal, ha de posar en coneixement dels vocals els criteris generals d'avaluació adoptats per la Comissió Organitzadora.

b) Resoldre qualsevol incidència que es pugui produir durant el desenvolupament de la prova.

4.6. Correspon a la presidència del Tribunal la consideració, verificació i apreciació de les incidències que poguessin sorgir, així com l'adopció de les decisions motivades que estimi pertinents.





4.7. Finalitzades les actuacions, el president i el secretari del Tribunal han d'estendre i signar una acta amb els resultats de la prova que inclogui la qualificació definitiva de tots els alumnes, després de la revisió de les qualificacions obtingudes, si es produeix.

#### **Tribunal per a l'entrevista de la prova dels més grans de 45 anys**

5.1. La Comissió Organitzadora designarà i constituirà un tribunal per a l'entrevista de la prova dels més grans de 45 anys. Aquest tribunal estarà compost per tres membres, personal docent de la UIB, dels quals, almenys, un haurà de ser membre de la Comissió Organitzadora.

5.2. Els responsables dels centres on està adscrit cada estudi designaran la persona o les persones que hagin d'avaluar l'entrevista. Finalitzades les entrevistes es lliuraran els resultats de l'entrevista al tribunal.

5.3. En qualsevol cas, si la Comissió Organitzadora ho considerés adequat, es podria substituir l'entrevista per un altre element d'avaluació a mode de presentació dels candidats.

