Com obtenir l'acreditació de la representació per a actuar en nom d'altra persona?

Si la sol·licitud la realitza una persona diferent a l'estudiant universitari, essent aquest major d'edat, **s'ha d'acreditar la representació** conforme al que s'estableix en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'ha de tenir en compte que el beneficiari de l'ajuda és l'estudiant universitari, que ha d'accedir amb el seu propi sistema d'identificació, i emplenar i signar la sol·licitud com a persona interessada («en nom propi»).

En el cas que realitzi el tràmit una altra persona en nom de l'estudiant («en representació d'un tercer») i accedeixi amb el seu propi sistema d'identificació, actuarà com a *representant de l'estudiant* i, per tant, haurà d'acreditar la representació legal i vigent, tal com estableix l'apartat *l)* del punt 11 de la convocatòria.

Aquesta documentació s'ha d'adjuntar al tràmit telemàtic per poder completar la sol·licitud de l'ajuda de desplaçament.

La representació es pot acreditar d'una de les maneres següents:

1. Apoderament «apud acta» de forma presencial
2. Electrònicament a través de l'aplicació estatal *Registro Electrónico de Apoderamientos* (REA)
3. Poder notarial

A continuació, us explicam com fer l'apoderament de forma presencial i electrònica:

1. Apoderament «apud acta» de forma presencial:

Consisteix en l'habilitació que una persona pot atorgar a un tercer perquè actuï en nom seu davant les administracions públiques i/o els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

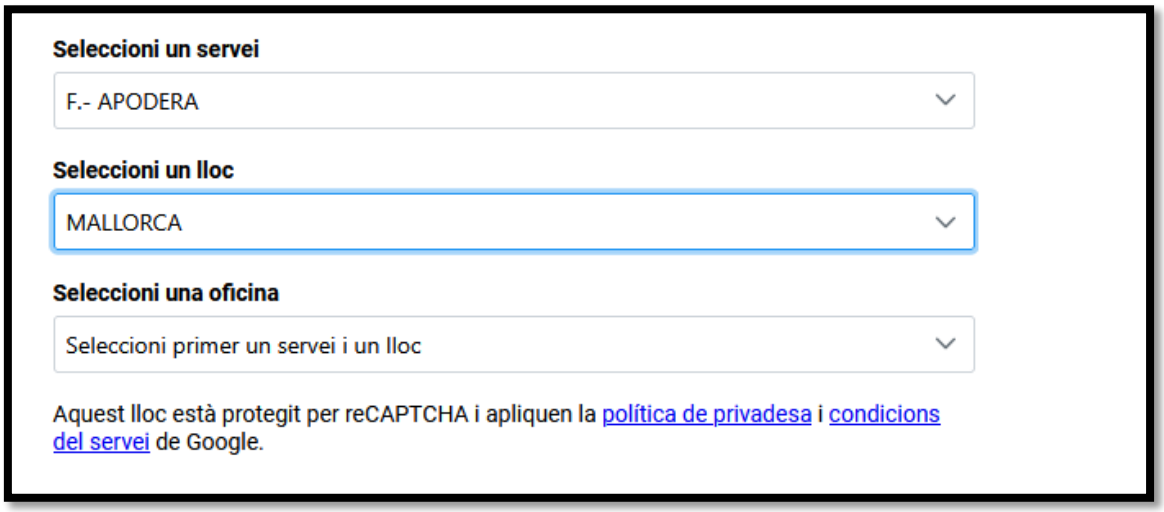
Aquesta acreditació es fa de manera **presencial** davant d'alguna de les oficines d'atenció en matèria de registre (OAMR) de la CAIB, habilitades a l'efecte.

L'estudiant i el seu representant s'han de dirigir, de manera presencial i amb els seus **DNI**, a alguna OAMR de la CAIB.

Podeu sol·licitar cita prèvia preferent a la pàgina web:

https://ac.fundaciobit.org/citaregistro/reservar-cita;lang=ct

Una vegada hagueu accedit a la pàgina web heu de emplenar els camps de *servei*, *lloc* i *oficina*:



- **Seleccionau un servei:** APODERA;
- **Seleccionau un lloc:** MALLORCA;
- **Seleccionau una oficina:** S'ha de seleccionar una de les oficines del desplegable.

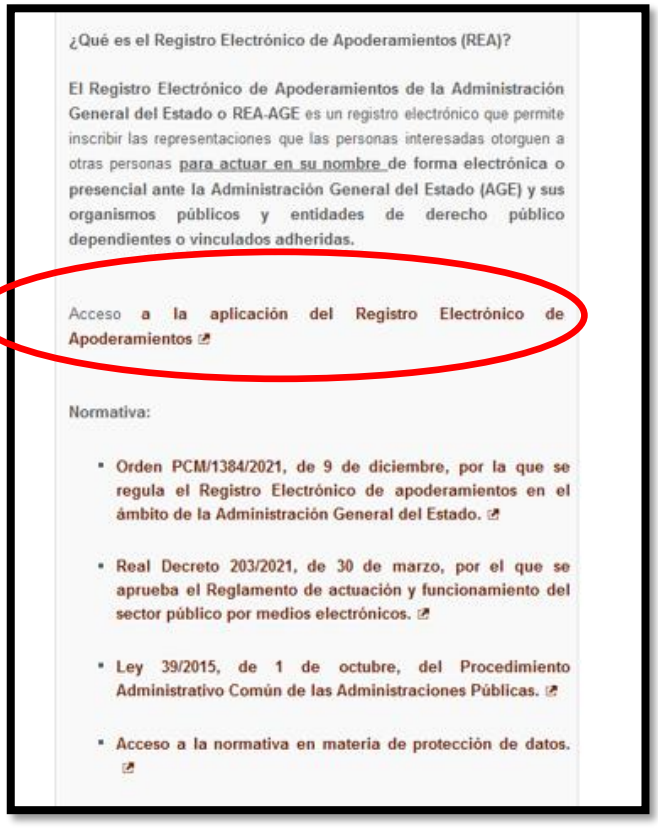
Una vegada emplenats els camps, clicau el botó verd CONTINUAR > i seguiu les instruccions.

2. Electrònicament, a través de l'aplicació estatal *Registro Electrónico de Apoderamientos* (REA), mitjançant la pàgina web següent:

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html

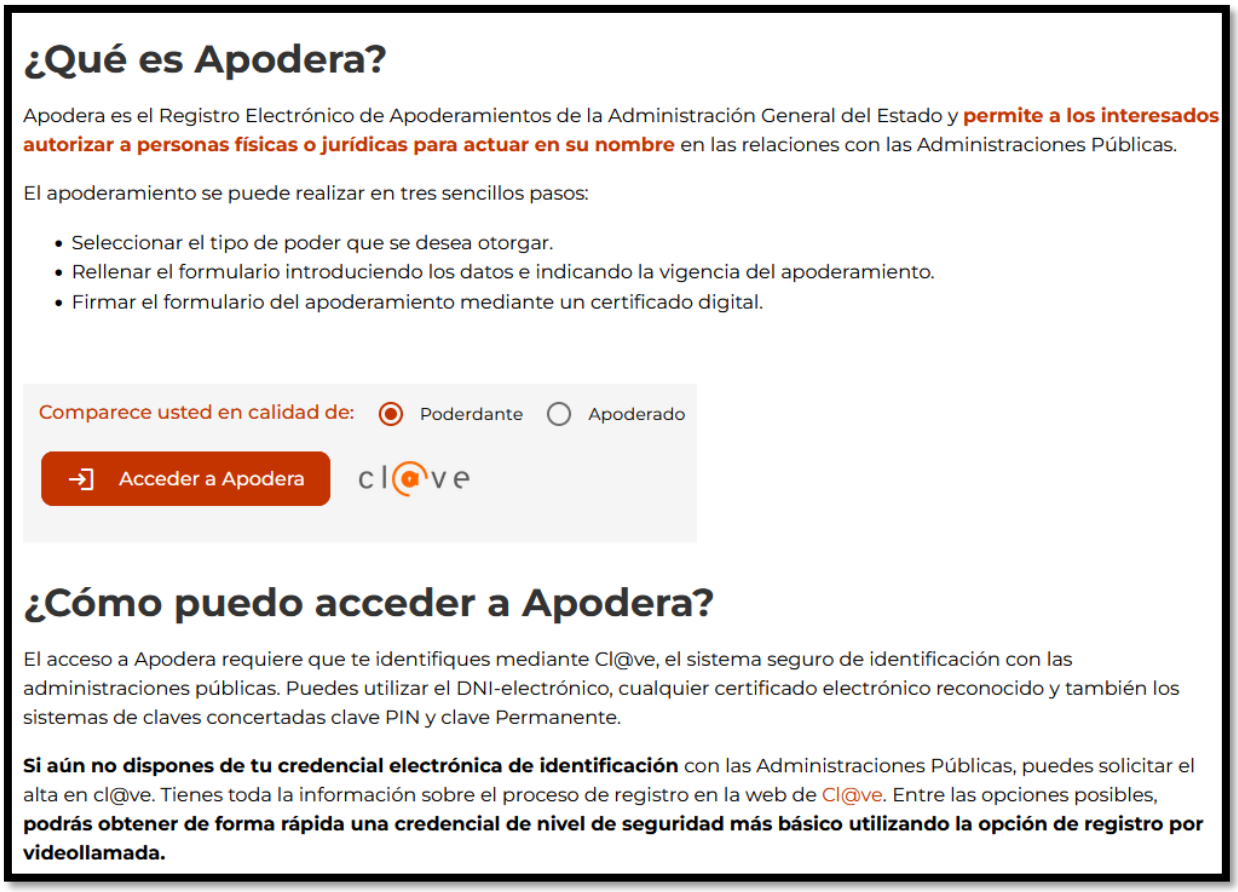
La pàgina informa sobre el que és un apoderament i dona accés a l'aplicació *Registro Electrónico de Apoderamientos (REA):*

Heu de clicar a *Acceso a la aplicación del Registro Electrónico de Apoderamientos*:



Des d'aquí s'accedeix a la pàgina web Apodera i s'han de seguir les passes que s'indiquen.

Tant l'estudiant (PODERDANT) com el seu representant (APODERAT) han de disposar d'un dels sistemes d'autenticació:

- Certificat digital o DNI electrònic.
- Cl@ve PIN.
- Cl@ve Permanent.

És molt important que, un cop la persona PODERDANT (estudiant) ha atorgat l'apoderament, la persona APODERADA (representant) **autoritzi** l'apoderament per tal de completar el tràmit.