

Com obtenir l'acreditació de la representació per a actuar en nom d'altra persona?

Si la sol·licitud la realitza una persona diferent a l'estudiant universitari, essent aquest major d'edat, **s'ha d'acreditar la representació** conforme al que s'estableix en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'ha de tenir en compte que el beneficiari de l'ajuda és l'estudiant universitari, que ha d'accedir amb el seu propi sistema d'identificació, i emplenar i signar la sol·licitud com a persona interessada («en nom propi»).

En el cas que realitzi el tràmit una altra persona en nom de l'estudiant («en representació d'un tercer») i accedeixi amb el seu propi sistema d'identificació, actuarà com a *representant de l'estudiant* i, per tant, haurà d'acreditar la representació legal i vigent, tal com estableix l'apartat *m)* del punt 8.1 de la convocatòria.

Aquesta documentació s'ha d'adjuntar al tràmit telemàtic per poder completar la sol·licitud de l'ajuda de desplaçament.

La representació es pot acreditar d'una de les maneres següents:

1. Apoderament «apud acta» de forma presencial
2. Electrònicament a través de l'aplicació estatal *Registro Electrónico de Apoderamientos* (REA)
3. Poder notarial

A continuació, us explicam com fer l'apoderament de forma presencial i electrònica:

1. Apoderament «apud acta» de forma presencial:

Consisteix en l'habilitació que una persona pot atorgar a un tercer perquè actuï en nom seu davant les administracions públiques i/o els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

Aquesta acreditació es fa de manera **presencial** davant d'alguna de les oficines d'atenció en matèria de registre (OAMR) de la CAIB, habilitades a l'efecte.

L'estudiant i el seu representant s'han de dirigir, de manera presencial i amb els seus **DNI**, a alguna OAMR de la CAIB.

Podeu sol·licitar cita prèvia preferent a la pàgina web:

<https://ac.fundaciobit.org/citaregistro/reservar-cita;lang=ct>

Una vegada hagueu accedit a la pàgina web heu de emplenar els camps de *servei*, *lloc* i *oficina*:



The screenshot shows a web form with three dropdown menus. The first menu is titled 'Seleccioni un servei' and has 'F.- APODERA' selected. The second menu is titled 'Seleccioni un lloc' and has 'MALLORCA' selected. The third menu is titled 'Seleccioni una oficina' and has the text 'Seleccioni primer un servei i un lloc' selected. Below the menus, there is a note: 'Aquest lloc està protegit per reCAPTCHA i apliquen la política de privadesa i condicions del servei de Google.' with links to the privacy policy and terms of service.

- **Seleccionau un servei:** APODERA;
- **Seleccionau un lloc:** MALLORCA;
- **Seleccionau una oficina:** S'ha de seleccionar una de les oficines del desplegable.

Una vegada emplenats els camps, clicau el botó verd

CONTINUAR >

i seguieu les instruccions.

2. Electrònicament, a través de l'aplicació estatal *Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)*, mitjançant la pàgina web següent:

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html

La pàgina informa sobre el que és un apoderament i dona accés a l'aplicació *Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)*:

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html

Bienvenidos

GOBIERNO DE ESPAÑA

administracion.gob.es

sede electrónica

La Sede Punto Acceso General el... Servicios Electrónicos Mi Carpeta Sedes Electrónicas

Sede Punto Acceso General > Servicios Electrónicos > Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)

Servicios Electrónicos

La Sede Punto Acceso General electrónico

Servicios Electrónicos

Servicios electrónicos de la sede Administración.gob.es

MI Carpeta

Sedes Electrónicas

Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)

¿Qué es un apoderamiento?

- ¿Qué es el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)?
- Normativa
- Anexos
- Preguntas frecuentes
- Triptico
- Accede a Apodera

¿Qué es un apoderamiento?

Un apoderamiento es un acto administrativo por el que las personas interesadas pueden designar a otra persona, física o jurídica, para actuar en su nombre en determinados trámites o actuaciones ante las Administraciones Públicas.

Canales de Atención

- Teléfono 060
- Buzón de atención
- WebChat (soporte técnico)
- Punto de Acceso General electrónico de la AGE

Heu de clicar a *Acceso a la aplicación del Registro Electrónico de Apoderamientos*:

¿Qué es el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)?

El Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado o REA-AGE es un registro electrónico que permite inscribir las representaciones que las personas interesadas otorguen a otras personas para actuar en su nombre de forma electrónica o presencial ante la Administración General del Estado (AGE) y sus organismos públicos y entidades de derecho público dependientes o vinculados adheridas.

Acceso a la aplicación del Registro Electrónico de Apoderamientos

Normativa:

- Orden PCM/1384/2021, de 9 de diciembre, por la que se regula el Registro Electrónico de apoderamientos en el ámbito de la Administración General del Estado.
- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Acceso a la normativa en materia de protección de datos.

Des d'aquí s'accedeix a la pàgina web Apodera i s'han de seguir les passes que s'indiquen.

Tant l'estudiant (PODERDANT) com el seu representant (APODERAT) han de disposar d'un dels sistemes d'autenticació:

- Certificat digital o DNI electrònic.
- Cl@ve PIN.
- Cl@ve Permanent.

És molt important que, un cop la persona PODERDANT (estudiant) ha atorgat l'apoderament, la persona APODERADA (representant) **autoritzi** l'apoderament per tal de completar el tràmit.

¿Qué es Apodera?

Apodera es el Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado y **permite a los interesados autorizar a personas físicas o jurídicas para actuar en su nombre** en las relaciones con las Administraciones Públicas.

El apoderamiento se puede realizar en tres sencillos pasos:

- Seleccionar el tipo de poder que se desea otorgar.
- Rellenar el formulario introduciendo los datos e indicando la vigencia del apoderamiento.
- Firmar el formulario del apoderamiento mediante un certificado digital.

Comparece usted en calidad de: Poderdante Apoderado



Acceder a Apodera



¿Cómo puedo acceder a Apodera?

El acceso a Apodera requiere que te identifiques mediante Cl@ve, el sistema seguro de identificación con las administraciones públicas. Puedes utilizar el DNI-electrónico, cualquier certificado electrónico reconocido y también los sistemas de claves concertadas clave PIN y clave Permanente.

Si aún no dispones de tu credencial electrónica de identificación con las Administraciones Públicas, puedes solicitar el alta en cl@ve. Tienes toda la información sobre el proceso de registro en la web de Cl@ve. Entre las opciones posibles, **podrás obtener de forma rápida una credencial de nivel de seguridad más básico utilizando la opción de registro por videollamada.**