



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

#### FONS DE GARANTIA AGRÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (FOGAIBA)

13664

*Resolució del director gerent del FOGAIBA per la qual es convoca el procediment de proveïment per lliure designació del lloc de treball de cap del Servei d'Ajudes Directes i Assimilades al SIGC de la PAC del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)*

L'article 24 del Conveni col·lectiu del personal laboral de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que el proveïment de llocs de treball de personal laboral es pot dur a terme mitjançant el sistema de lliure designació.

La lliure designació amb convocatòria pública únicament es pot aplicar per proveir els llocs de treball que per la naturalesa del seu contingut tinguin reconegut aquest sistema de proveïment en la relació de llocs de treball. El lloc de treball de Cap de Servei d'Ajudes Directes i Assimilades al SIGC de la PAC té reconegut aquest sistema de proveïment.

Constitueix l'objecte d'aquesta resolució l'aprovació del procediment de proveïment per lliure designació del lloc de treball de Cap de Servei d'Ajudes Directes i Assimilades al SIGC de la PAC (L0254001W).

D'acord amb la Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts general de la CAIB i amb la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB, així com amb el Decret 5/2017, de 27 de gener, la creació i dotació de llocs de treball del personal laboral dels ens del sector públic instrumental requereix l'informe previ de la Direcció general de Pressuposts i Finançament, de la Direcció General de Funció Pública i de la Comissió Interdepartamental de Retribucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CIR).

Actualment, falta obtenir l'informe preceptiu de la CIR, el qual s'està demorant més del previst. No obstant, atesa la necessitat urgent de cobrir el lloc de treball a convocar, que constitueix un dels pilars bàsics en relació a les ajudes de la Política Agrària Comú que tramita el FOGAIBA, s'estima convenient iniciar el procés de selecció i condicionar la cobertura del lloc de treball a l'obtenció dels informes preceptius.

D'altra banda, i vist que l'informe de la Direcció general de Pressuposts i Finançament és favorable, si bé condicionat a la desdotació del lloc F01140049, una vegada es materialitzi la jubilació del seu titular, resulta necessari condicionar igualment la cobertura del lloc de treball a la desdotació definitiva del lloc de treball F01140049, cap del Servei d'Ajudes Directes PAC.

Per tot això, d'acord amb la competència que preveu l'article 13. r) del Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, dicto la següent

#### RESOLUCIÓ

**Primer.** Aprovar la convocatòria pública per al proveïment mitjançant el sistema de lliure designació del lloc vacant de Cap de Servei d'Ajudes Directes i Assimilades al SIGC de la PAC (L0254001W).

**Segon.** Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta Resolució.

**Tercer.** L'efectivitat d'aquesta resolució queda condicionada a l'obtenció de l'informe favorable de la CIR, así com a la desdotació definitiva del lloc de treball F01140049.

**Quart.** Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

**Cinquè.** Contra aquesta resolució, que no exhaurix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president del FOGAIBA en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen l'article 58. 1 de la Llei 3/2003 de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot això sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que s'estimi pertinent en defensa dels interessos propis.

Palma, en la data de la signatura electrònica (28 de novembre de 2025)

**El director gerent del FOGAIBA**

Joan Josep Coll Bibiloni





**ANNEX 1**

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE PROVEÏMENT PER LLIURE DESIGNACIÓ DEL LLOC CAP DEL SERVEI D'AJUDES DIRECTES I ASSIMILADES AL SIGC DE LA PAC (L0254001W)**

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura del lloc de treball de Cap del Servei d'Ajudes Directes i Assimilades SIGC de la PAC del FOGAIBA.

**1.1. Relació succinta de funcions (orientativa i no excloent):**

1. Coordinar i gestionar les ajudes en forma de pagaments directes de la PAC, així com les ajudes al desenvolupament rural assimilades al Sistema integrat de gestió i control (SIGC) de la PAC.
2. Aplicar la normativa reguladora de les ajudes i elaborar els esborranys de les convocatòries d'ajuda que afectin al Servei.
3. Fer el seguiment dels expedients tramitats al Servei.
4. Mantenir relacions tècniques amb el ministeri competent en matèria d'agricultura, el FEGA, la Direcció General competent en matèria d'Agricultura de la CAIB i altres òrgans de l'Administració de l'Estat o de la CAIB relacionats amb la gestió de les línies d'ajuda tramitades pel Servei.
5. Controlar, coordinar i supervisar el personal del Servei i d'ajudes directes PAC
6. Informar i assessorar els interessats, tant administrats com altres Administracions.
7. Fer complir les observacions i recomanacions d'obligat compliment imposades a l'Organisme Pagador.
8. Donar el vistiplau al pla anual de controls i supervisió dels controls administratius i de camp establerts per a cada línia d'ajudes, i fer-hi el seguiment.
9. Dur la direcció facultativa i coordinació dels contractes i encàrrecs corresponents als control de camp del FOGAIBA.
10. Gestionar els processos de selecció de les entitats col·laboradores, així com coordinar i supervisar les seves actuacions.
11. Proposar la concessió i pagament de les ajudes tramitades pel Servei.
12. Actualitzar els procediments de gestió de les ajudes.
13. Coordinar els expedients de reintegrament per pagaments indeguts.
14. Elaborar els quadres de seguiment i de justificació de despeses que corresponen a les línies sota la seva gestió.
15. Proposar i supervisar els contractes administratius necessaris per al bon funcionament del Servei.
16. Responsabilitzar-se de la seguretat organitzativa: conèixer l'ús que es fa de la informació dels fitxers, validar la funcionalitat de les aplicacions i autoritzar els canvis en els sistemes de informació, autoritzar la restauració de dades en cas de pèrdua, autoritzar els drets i les revocacions d'accés als sistemes de informació

**1.2. Retribucions**

**1.2.1 Retribucions bàsiques**

Les retribucions bàsiques (sou base i triennis) són les corresponents a qualsevol lloc de tècnic superior del FOGAIBA.

**1.2.2. Complements**

Dedicació especial	3.923,82 €
Dificultat tècnica	11.523,64 €
Responsabilitat	9.582,39 €
Total complements	25.029,85 €

**2. Forma de proveïment.**

El proveïment del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria es farà mitjançant lliure designació entre el personal laboral fix del FOGAIBA.

**3. Requisits i condicions de participació**

3.1 Hi pot participar tot el personal laboral fix, tant en situació d'actiu com d'excedència, que hagin complert el temps mínim de permanència en el seu lloc de treball establert legalment, sense perjudici de l'establert a l'article 53.1 del Conveni col·lectiu del personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que tingui la mateixa categoria professional que la vacant objecte del concurs.

3.2 Per optar al lloc de treball s'han de complir els requisits de la plaça, que figuren en la fitxa de la relació de llocs de treball:

- Pertanyer al grup A i a l'especialitat agronomia.

- Tenir el certificat del nivell B2 de català.

#### **4. Presentació de sol·licituds i documentació**

4.1. Les sol·licituds s'han de formular utilitzant el model de l'annex 2. Les instàncies per participar en aquesta convocatòria s'han de dirigir a la Secció de personal del FOGAIBA i s'han de presentar en el registre d'entrada del FOGAIBA, preferiblement per via telemàtica o en qualsevol de les oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins els cinc dies hàbils següents a la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

4.2. Amb el venciment del termini de presentació de sol·licituds caduca el termini per renunciar a participar en el concurs o desistir-ne.

#### **5. Llistes de persones admeses i excloses**

5.1. Un cop hagi finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'expressarà la causa d'exclusió per a cada persona, si escau.

5.2. Aquestes llistes es publicaran a la pàgina web del FOGAIBA.

5.3. Les persones excloses disposaran d'un termini de dos dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per formular observacions o reclamacions, o per esmenar les deficiències detectades i aportar els documents preceptius.

#### **6. Documentació a presentar**

Juntament a les sol·licituds, els candidats han d'aportar la següent documentació per tal de baremar les candidatures:

6.1. Currículum Vitae actualitzat.

6.2. Una memòria que descrigui les actuacions i els projectes que es proposen aplicar a les feines del servei.

#### **7. Resolució de la convocatòria**

7.1. El termini màxim per a la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos serà de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

7.2. Un cop s'hagi publicat la llista provisional d'admesos i exclosos, les persones excloses podran formular observacions o reclamacions en el termini de 2 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta a la pàgina web del FOGAIBA.

7.3. Un cop s'hagin examinat les observacions i les reclamacions presentades dins el termini, aquesta gerència dictarà resolució definitiva de la provisió en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que finalitzi el termini de presentació de reclamacions a la llista provisional.

7.4. Les destinacions adjudicades pel sistema lliure designació seran irrenunciables i els trasllats voluntaris no donaran lloc a cap indemnització.

#### **8. Presa de possessió**

8.1 El termini de presa de possessió de la nova destinació obtinguda serà de quinze dies si la resolució comporta el reingrés al servei actiu.

8.2 En la resta de casos, el termini de presa de possessió serà de cinc dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

8.3 Els efectes econòmics començaran a comptar a partir del dia de la presa de possessió.

#### **9. Període mínim de permanència en el lloc de treball adjudicat**

El personal laboral que obtingui destinació en aquesta convocatòria està obligat a romandre durant el període de dos anys en el lloc de treball.



## ANNEX 2

Codi DIR 3: A04026954

Destinatari: Gerència FOGAIBA

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE PROVEÏMENT PER LLIURE DESIGNACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI D'AJUDES DIRECTES I ASSIMILADES AL SIGC DE PAC DEL FOGAIBA

#### DADES PERSONALS:

COGNOMS I NOM	
DNI	
DOMICILI	
POBLACIÓ	
TELÈFON	
ADREÇA ELECTRÒNICA	

#### CONSENTIMENT PER A LA COMPROVACIÓ DE DADES:

D'acord amb el que disposen els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'entén concedit el consentiment per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. Si no hi ha oposició expressa de la persona interessada, el FOGAIBA verificarà les dades relatives a DNI, titulació acadèmica, registre de personal al servei dels sectors públic instrumental i documentació al·legada que consti en l'expedient personal que està als arxius del FOGAIBA.

Si us OPOSAU a la consulta, marcau la casella i haureu d'aportat els documents següents:

**M'OPÒS** a la consulta de les dades i documents esmentats:

- Còpia del DNI o resguard de la sol·licitud de renovació.
- Titulació acadèmica.
- Dades inscrites al Registre de Personal de la CAIB.
- Documentació al·legada que consti en l'expedient de personal del FOGAIBA.

#### DOCUMENTACIÓ DE LA QUAL JA DISPOSA UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (art. 28.3 Llei 39/2015):

Núm.	Identificació del document	Expedient o reg. d'entrada	Òrgan	Administració (i conselleria si escau)	Codi segur de verificació, si escau
1					
2					
3					

#### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (marcar la casella):

	Descripció
<input type="checkbox"/>	Currículum Vitae actualitzat
<input type="checkbox"/>	Memoria que descriu les actuacions i els projectes que es proposen aplicar a les feines del servei.

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE:

DECLAR que complesc els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. Em comprometo a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit pel FOGAIBA.

MANIFEST que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em comprometo a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.

DECLAR que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i/o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.



**SOL·LICITUD:**

El sotassinat sol·licita participar i ser admès en el procés de referència i declara que compleix els requisits exigits en la convocatòria i que són certes totes les dades d'aquest document, alhora que es compromet a provar-les documentalment.

**LLOC, DATA I SIGNATURA:**

..... de ..... del 2025

Firma del sol·licitant

*Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.*

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.	
<b>Responsable del tractament de dades:</b>	Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)
<b>Finalitat:</b>	Gestió i tramitació de procés selectiu per al proveïment de llocs de treball per a personal del FOGAIBA
<b>Legitimació:</b>	El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.
<b>Categories de dades:</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu:</b> Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
	<b>Dades acadèmiques i professionals:</b> Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional.
	<b>Dades relatives a la salut:</b> Percentatge i tipus de discapacitat.
<b>Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal:</b>	<b>Conselleria competent en matèria de funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:</b> per a la inscripció al Registre Central de Personal al Servei dels ens del sector públic instrumental.
	<b>Altres participants en el procediment selectiu:</b> En virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
	<b>Administració de justícia:</b> En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.
<b>Conservació de dades:</b>	Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.
<b>Publicació de dades personals:</b>	El nom complet dels participants, i quatre dígitos del seu DNI seran objecte de publicació al web del FOGAIBA o, si escau, al diari oficial conforme la normativa que regula el present procediment selectiu.
<b>Exercici de drets i reclamacions:</b>	Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al FOGAIBA la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu. L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant la Delegació de Protecció de Dades del FOGAIBA a través de l'adreça electrònica de contacte: <a href="mailto:seguretat@fogaiba.caib.es">seguretat@fogaiba.caib.es</a>
<b>Conseqüències de no facilitar dades:</b>	No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a: <a href="https://www.caib.es/sites/ajudesdelfogaiba/ca/proteccia_de_dades/">https://www.caib.es/sites/ajudesdelfogaiba/ca/proteccia_de_dades/</a>
<b>Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:</b>	Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions al FOGAIBA i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) ( <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a> ).

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207402>

