



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE LA MAR I DEL CICLE DE L'AIGUA

14673

Resolució del conseller de la Mar i del Cicle de l'Aigua per la qual es convoquen els exàmens per obtenir les titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo per a l'any 2026

D'acord amb el Reial decret 875/2014, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les titulacions nàutiques per al govern de les embarcacions d'esbarjo; el Reial decret 238/2019, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen habilitacions annexes a les titulacions nàutiques per al govern de les embarcacions d'esbarjo i s'actualitzen les mesures de seguretat en la utilització de les motos nàutiques, i l'Ordre del conseller de Mobilitat i Ordenació del Territori de 28 de gener de 2009, sobre organització i procediments administratius en matèria de titulacions i ensenyaments nàutics d'esbarjo, en l'ús de les facultats que em confereix el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Convocar els exàmens teòrics per obtenir les titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo, d'acord amb les bases que figuren en l'annex 1.
2. Aprovar els models de sol·licitud, que s'adjunten en els annexos 2, 3, 4 i 6.
3. Aprovar les normes de participació en les proves que figuren en l'annex 5.
4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de la Mar i del Cicle de l'Aigua, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (19 de desembre de 2025)

El conseller de la Mar i del Cicle de l'Aigua
Juan Manuel Lafuente Mir



ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Primer

Normes generals

Les proves per obtenir les titulacions de patró de navegació bàsica, patró d'embarcacions d'esbarjo, patró de iot i capità de iot s'han d'ajustar al que disposa el Reial decret 875/2014, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les titulacions nàutiques per al govern d'embarcacions d'esbarjo.

Segon

Edat mínima

1. Per obtenir els títols nàutics regulats en aquesta convocatòria la persona interessada ha de tenir com a mínim 18 anys complerts en el moment en el qual faci les proves.
2. Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, els menors d'edat que en el moment de la realització de les proves tinguin complerts 16 anys poden obtenir el títol de patró per a navegació bàsica, sempre que acreditin, per escrit, el consentiment dels pares o tutors.

Tercer

Sol·licitud

La sol·licitud d'admissió als exàmens s'ha de presentar, preferentment, en la seu electrònica, accessible mitjançant l'enllaç <http://www.caib.es/sites/transportmaritim>, en la pestanya «Matrícula exàmens».

Així mateix, la inscripció pot fer-se mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent —segons els models que s'adjunten com a annexos 2, 3 i 4—, juntament amb la documentació que s'estableix en el punt següent, en el Registre de la Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua (c/ Gremi de Corredors, 10, polígon de Son Rossinyol, Palma), o en qualsevol dels llocs indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tan sols es permet una sol·licitud de participació a les proves per obtenir titulacions nàutiques per al govern d'embarcacions d'esbarjo per aspirant i convocatòria, i únicament dins els terminis que estableix aquesta Resolució.

En la sol·licitud s'ha d'indicar si la prova es vol fer en català o en castellà. En el cas que no s'indiqui, es considerarà que s'opta per fer la prova en castellà.

Quart

Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

A la sol·licitud d'admissió a les proves s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Els espanyols, una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), i els estrangers, una fotocòpia del passaport i el número d'identitat d'estranger (NIE).
- b) El justificant del pagament de la taxa corresponent. El pagament s'ha de fer durant el període de presentació de sol·licituds de cada convocatòria que indica l'apartat vuitè. La falta de pagament dins del termini establert comporta l'exclusió de la persona aspirant i és una causa d'exclusió no esmenable. El pagament de la taxa no substitueix, en cap cas, la sol·licitud de participació dins el termini i en la forma corresponents. Només s'admeten ingressos individuals que identifiquin la persona que s'ha d'examinar; en conseqüència, no s'admeten ingressos d'una pluralitat de taxes sense identificar els examinands fets per una tercera persona. L'ingrés s'ha de formalitzar en els comptes oberts a les entitats de crèdit i estalvi autoritzades mitjançant el model d'imprès 046 (Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos), disponible a la web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, que s'ha de presentar validat per l'entitat de crèdit i estalvi mitjançant la certificació mecànica o la signatura autoritzada, o bé s'ha de presentar el justificant acreditatiu del pagament telemàtic.

Si la matriculació es fa en la seu electrònica de «Matrícula d'exàmens» no s'ha de pagar la taxa abans d'iniciar el procediment, ja que inclou el pagament telemàtic de les taxes.

- c) Una còpia del títol immediatament inferior, en el cas que se sol·liciti l'examen de patró de iot o de capità de iot, o del mòdul específic de patró d'embarcació d'esbarjo (PEE), o l'acreditació d'haver-lo sol·licitat i que es compleixen els requisits per expedir-lo en la data de la sol·licitud.

Respecte de titulacions que no disposin de codi de verificació i que hagin estat emeses per administracions diferents de la convocant de les proves, s'ha d'aportar un certificat de veracitat emès per l'administració competent en l'expedició de la titulació aportada.



- d) Per als menors d'edat que han fet 16 anys i opten a patró de navegació bàsica, l'autorització dels pares o tutors.
- e) Les persones amb discapacitat reconeguda que necessitin d'alguna mena d'adaptació per dur a terme les proves han de justificar-ho dins del termini de sol·licitud mitjançant un informe del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

Així mateix, les persones que tinguin diagnosticat un trastorn de la lectoescriptura (dislèxia) o un trastorn per dèficit d'atenció (TDA) que vulguin demanar l'adaptació de la prova, han de presentar un informe d'una entitat competent en què es reconegui aquesta condició i s'especifiqui l'adaptació que es requereix.

En ambdós casos, l'adaptació de les condicions de la prova s'ha de sol·licitar en formalitzar-se la inscripció i cal que l'informe es lliuri com màxim en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà que acabi el període d'inscripció. En cas contrari, podran fer la prova però sense l'adaptació sol·licitada.

Cinquè

Proves específiques

1. Les persones que estiguin en possessió del títol de patró de navegació bàsica o hagin superat l'examen teòric per obtenir el títol de patró de navegació bàsica d'acord amb el que especifica el Reial decret 875/2014, no han de fer tota la prova específica de patró d'embarcacions d'esbarjo, sinó únicament les unitats teòriques 7, 8, 9, 10 i 11, per a la qual cosa disposaran d'un temps màxim de 45 minuts.
2. Les persones que es presentin a l'examen per a l'obtenció del títol de patró d'embarcacions d'esbarjo i no aconsegueixin superar la prova, però sí que l'aprovin d'acord amb les exigències del de patró de navegació bàsica, se'ls reconeixerà l'aprobat, bé per a següents convocatòries a la mateixa Administració, bé per a l'expedició del títol de patró de navegació bàsica. Aquest aprovat es conservarà un màxim de dues convocatòries consecutives en les que l'Administració dugui a terme els exàmens de patró d'embarcacions d'esbarjo.
3. Les persones que es presentin a l'examen de patró de iot o capità de iot poden obtenir l'aprobat per mòduls, sempre que se superin els criteris específics de les dues matèries que conformen cada mòdul, d'acord amb el que estableix el Reial decret 875/2014.

L'aprobat del mòdul només és vàlid en l'àmbit exclusiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es conservarà durant les dues convocatòries següents a la de l'examen en la qual es va aprovar el mòdul.

En cas que es tenguí aprovat un mòdul, els aspirants poden optar per examinar-se del mòdul pendent o fer l'examen complet. L'aprobat del mòdul només es conserva si s'opta per fer l'examen del mòdul pendent. Si s'opta per fer l'examen complet, no es conserva l'aprobat del mòdul obtingut en la convocatòria anterior.

4. Els aspirants han d'indicar en la sol·licitud si opten per matricular-se a la prova específica o completa, en el cas de patró d'embarcacions d'esbarjo, o al mòdul pendent o la prova completa, en el cas de patró de iot o capità de iot, amb indicació de la data en què varen aprovar el mòdul, si n'és el cas.

En cas que no s'indiqui en la sol·licitud i l'aspirant tenguí una prova específica o un mòdul aprovat, se'l matricularà d'ofici a la prova específica o al mòdul pendent d'aprovar. Així mateix, en cas que l'aprobat d'un mòdul o de la part general hagi caducat, es matricularà d'ofici la persona aspirant a la prova completa que correspongui.

5. Quant a la conservació de l'aprobat de la prova específica (cas de patró d'embarcacions d'esbarjo) o d'un mòdul (patró de iot i capità de iot) durant dues convocatòries, s'entén que la persona aspirant tan sols pot matricular-se en els exàmens d'una de les seues (Mallorca, Menorca o Eivissa) en convocatòries consecutives diferents.

Sisè

Titulació prèvia

Els requisits de titulació prèvia, si escau, es refereixen a la data límit del període de sol·licituds. En els expedients tramitats en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquesta data és la de la sol·licitud d'expedició, sempre que es reuneixin i s'hagin acreditat tots els requisits de la titulació prèvia requerida.

En el cas de titulacions tramitades en altres administracions, s'ha d'aportar la titulació o un certificat de l'Administració en què se n'hagi sol·licitat l'expedició que acrediti que en la data límit del termini de presentació de sol·licituds d'examen s'ha sol·licitat la titulació i es reuneixen els requisits per expedir-la.



Setè

Taxa de matriculació

Per ser admès a l'examen corresponent s'ha de fer el pagament de la taxa de matriculació.

L'import de les taxes d'examen s'estableix en la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No presentar-se a l'examen no dona dret al canvi de la matrícula ni a la devolució de la taxa abonada, excepte per motius de salut, que ha de justificar degudament un facultatiu mèdic, o per causa de força major acreditada degudament.

Vuitè

Termini de matrícula. Data i localitat dels exàmens

Les sol·licituds d'admissió als exàmens teòrics per obtenir titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo s'han d'ajustar als terminis següents:

Convocatòria de març de 2026

Termini de presentació de sol·licituds: del 26 de gener al 6 de febrer de 2026

Lloc i data dels exàmens:

Mallorca

Capità de iot: 27 de març de 2026

Patró de iot: 27 de març de 2026

Patró d'embarcacions d'esbarjo: 27 de març de 2026

Patró per a navegació bàsica: 27 de març de 2026

Menorca i Eivissa

Capità de iot: 24 de març de 2026

Patró de iot: 24 de març de 2026

Patró d'embarcacions d'esbarjo: 24 de març de 2026

Patró per a navegació bàsica: 24 de març de 2026

Convocatòria de juny de 2026

Termini de presentació de sol·licituds: del 5 al 15 de maig de 2026

Lloc i data dels exàmens:

Mallorca

Capità de iot: 3 de juliol de 2026

Patró de iot: 3 de juliol de 2026

Patró d'embarcacions d'esbarjo: 3 de juliol de 2026

Patró per a navegació bàsica: 3 de juliol de 2026

Menorca i Eivissa

Capità de iot: 30 de juny de 2026

Patró de iot: 30 de juny de 2026

Patró d'embarcacions d'esbarjo: 30 de juny de 2026

Patró per a navegació bàsica: 30 de juny de 2026

Convocatòria de setembre de 2026

Termini de presentació de sol·licituds: del 27 de juliol al 7 d'agost de 2026





Lloc i data dels exàmens:

Mallorca

Patró d'embarcacions d'esbarjo: 18 de setembre de 2026

Patró per a navegació bàsica: 18 de setembre de 2026

Menorca i Eivissa

Patró d'embarcacions d'esbarjo: 15 de setembre de 2026

Patró per a navegació bàsica: 15 de setembre de 2026

Convocatòria de desembre de 2026

Termini de presentació de sol·licituds: del 13 al 23 d'octubre de 2026

Lloc i data dels exàmens:

Mallorca

Capità de iot: 11 de desembre de 2026

Patró de iot: 11 de desembre de 2026

Patró d'embarcacions d'esbarjo: 11 de desembre de 2026

Patró per a navegació bàsica: 11 de desembre de 2026

Menorca i Eivissa

Capità de iot: 15 de desembre de 2026

Patró de iot: 15 de desembre de 2026

Patró d'embarcacions d'esbarjo: 15 de desembre de 2026

Patró per a navegació bàsica: 15 de desembre de 2026

Segons el nombre de sol·licituds presentades i la disponibilitat de personal i infraestructures, el president del Tribunal pot decidir que es duguin a terme els exàmens també el dia anterior o posterior als que s'indiquen en aquest apartat.

Novè

Llista provisional i llista definitiva d'admesos i exclosos

Una vegada que hagi acabat el termini per presentar les sol·licituds, s'ha de publicar una llista provisional d'admesos i exclosos en la pàgina web de la Direcció General de Ports i Transport Marítim.

Els candidats que hagin presentat la sol·licitud de participació i no figurin en les llistes provisionals o figurin en la llista provisional d'exclosos, poden esmenar les deficiències en el termini de deu dies hàbils, d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Aquest termini d'esmena és per presentar els requisits no acreditats, no per completar els que s'han de tenir en la data límit del termini de presentació de sol·licituds (pagament de taxes, requisits de titulació, etc.).

Els candidats que no esmenin els defectes que n'hagin motivat l'exclusió en el termini esmentat quedaran exclosos de la convocatòria; també en quedaran exclosos els que en la data límit de presentació de sol·licituds no complien els requisits per presentar-s'hi.

Les llistes definitives d'admesos i exclosos s'han de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Ports i Transport Marítim, almenys amb tres dies hàbils d'antelació a la data de l'examen, juntament amb el lloc, la data i l'hora de l'examen. També s'hi ha d'indicar el material que han de tenir o que poden portar els candidats.

Els aspirants han de dur a terme les proves a l'illa i a l'hora en què figurin inscrits, i no es podran fer canvis d'ubicació o horari, excepte per motius de salut acreditats degudament per un facultatiu mèdic.

Les persones que no figurin en les llistes definitives d'admesos no podran dur a terme, en cap cas, les proves per obtenir les titulacions nàutiques per al govern d'embarcacions d'esbarjo. Tampoc no es podrà fer una prova diferent d'aquella en què es figurei com a matriculat en la llista definitiva d'admesos.

Desè
Tribunals

El director general de Ports i Transport Marítim, prèviament a les proves de cada convocatòria, ha de nomenar els membres del Tribunal.

El Tribunal queda constituït vàlidament amb la presència del president i del secretari, o les persones que els substitueixin, i un vocal.

El president del Tribunal, si és necessari, pot nomenar el personal de suport o col·laborador necessari per a cada convocatòria.

Els membres del Tribunal i el personal col·laborador tenen dret a percebre les indemnitzacions per les assistències a les sessions en les quals intervinguin, sens perjudici, si n'és el cas, de les dietes que els corresponguin d'acord amb el Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, o la compensació amb temps de descans per la prestació de serveis extraordinaris fora de l'horari o la jornada habituals de treball, en els termes prevists reglamentàriament.

Onzè
Qualificacions provisionals i definitives

Una vegada acabats els exàmens i feta la correcció, la plantilla de resultats i les qualificacions provisionals s'han de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Ports i Transport Marítim.

Els fulls de resposta amb defectes d'identificació (DNI incorrecte, model d'examen incorrecte, etc.) quedaran sense corregir, sens perjudici que es pugui sol·licitar l'esmena d'aquests errors dins del termini que s'estableix en el paràgraf següent, cas en què es considerarà com a revisió d'examen sense que es concedeixi un nou termini.

Els candidats disposen de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions provisionals de la convocatòria de què es tracti, per presentar per escrit les reclamacions que considerin oportunes, amb indicació de les dades personals, telèfon de contacte i motiu de la reclamació, segons el model que figura en l'annex 6 de la convocatòria.

Una vegada que hagi acabat el termini de presentació de sol·licituds, els membres del Tribunal s'han de posar en contacte amb els sol·licitants, telefònicament, per comentar les al·legacions i observacions sobre l'examen. Si la persona sol·licitant vol fer la revisió de manera presencial a les oficines de la Direcció General de Ports i Transport Marítim, ho haurà de comunicar en aquest moment, circumstància que es valorarà i, en cas que s'accepti, se li facilitarà dia i hora.

Una vegada que s'hagin atès i resolt les al·legacions, s'han de publicar les llistes de qualificacions definitives en la pàgina web de la Direcció General de Ports i Transport Marítim. Contra les qualificacions definitives es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant el conseller de la Mar i del Cicle de l'Aigua, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els fulls de resposta dels exàmens s'han de conservar durant un termini de cinc anys comptadors des de la data de l'examen, sens perjudici de la consignació informàtica del resultat. La resta del material utilitzat en l'examen s'ha de conservar únicament durant un any.





Govern de les Illes Balears

Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua

ANNEX 2

Sol·licitud de participació en les proves teòriques per obtenir titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo: patró per a navegació bàsica i patró d'embarcacions d'esbarjo

CODI SIA	2404728
-----------------	---------

DESTINACIÓ	Direcció General de Ports i de Transport Marítim. Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua
CODI DIR3	A04026940

SOL·LICITANT

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Data de naixement (d/m/a)				
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Illa		Província ¹		País ¹
Telèfon				

REPRESENTANT²

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Illa		Província ¹		País ¹
Telèfon				
Mitjà d'acreditació de la representació ³		<input type="checkbox"/> REA núm.	<input type="checkbox"/> Altres	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

<input type="checkbox"/>	Vull rebre l'avis de notificació telemàticament			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça electrònica		

C/ del Gremi de Corredors, 10
07009 Palma
Tel. 971 17 76 00
www.caib.cat

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/4/1209420>



<input type="checkbox"/>	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça		
		CP	Localitat	
		Municipi		
		País ¹		

EXPOS:

Que vull examinar-me per obtenir la titulació de [marcau amb una x la titulació triada]:

- Patró per a navegació bàsica.
- Patró d'embarcació d'esbarjo complet.
- Part específica de patró d'embarcació d'esbarjo, ja que [indicaue-ne el motiu]
 - Vaig aprovar la teòrica de patró per a navegació bàsica en la convocatòria d..... [indicaue-ne el mes i l'any].
 - Vaig aprovar la part general de patró d'embarcació d'esbarjo en la convocatòria d..... [indicaue-ne el mes i l'any].
 - Disposo del títol de patró per a navegació bàsica [adjuntaue-ne una còpia].

Illa d'examen [indicaue-ne només una]

Mallorca Eivissa Menorca

Idioma de l'examen

Castellà Català

SOL·LICIT:

Participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁵

Document 1	
Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/4/1209420





Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	
Document 2	
Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	
Documentació que s'adjunta	
<input type="checkbox"/> Els espanyols, una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), i els estrangers, una fotocòpia del passaport, o una fotocòpia del passaport i el número d'identitat d'estranger (NIE).	
<input type="checkbox"/> Justificant del pagament de la taxa per al dret d'examen.	
<input type="checkbox"/> Autorització del pare, mare o tutor del menor d'edat que hagi fet 16 anys.	
<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del títol de patró de navegació bàsica o còpia autèntica. Per a títols expedits per aquesta Administració autonòmica, n'hi ha prou amb una fotocòpia.	
<input type="checkbox"/> Acreditació de la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el REA.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Ports i Transport Marítim.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/4/1209420





Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2026

[Rúbrica]

Un cop acabat el termini d'inscripció, les llistes provisionals i definitives de persones admeses es poden consultar en la Direcció General de Ports i Transport Marítim, bé presencialment (c/ del Gremi de Corredors, 10) o telemàticament (<http://www.caib.es>; Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua; Direcció General de Ports i Transport Marítim).



**INSTRUCCIONS**

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
5. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669





ANNEX 3

Sol·licitud de participació en les proves teòriques per obtenir titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo: patró de iot

CODI SIA	2404728
-----------------	---------

DESTINACIÓ	Direcció General de Ports i de Transport Marítim. Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua
CODI DIR3	A04026940

SOL·LICITANT

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Data de naixement (d/m/a)				
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Illa		Província ¹		País ¹
Telèfon				

REPRESENTANT²

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Illa		Província ¹		País ¹
Telèfon				
Mitjà d'acreditació de la representació ³		<input type="checkbox"/> REA núm.	<input type="checkbox"/> Altres	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

<input type="checkbox"/>	Vull rebre l'avis de notificació telemàticament			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça electrònica		
<input type="checkbox"/>	Vull rebre l'avis de notificació per correu postal			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça		
		CP		Localitat
		Municipi		
		País ¹		

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/4/1209420



EXPÒS:

Que vull examinar-me per obtenir la titulació de patró de iot:

Prova completa

Si heu aprovat algun mòdul en les dues darreres convocatòries podeu matricular-vos del mòdul pendent [marcau el mòdul pendent]:

Mòdul genèric (vaig aprovar el mòdul de navegació en la convocatòria d..... [indicau-ne el mes i l'any]).

Mòdul de navegació (vaig aprovar el mòdul genèric en la convocatòria d..... [indicau-ne el mes i l'any]).

Illa d'examen [indicau-ne només una]:

Mallorca Eivissa Menorca

Idioma de l'examen:

Castellà Català

SOL·LICIT:

Participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁵

Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/4/1209420





Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	
Documentació que s'adjunta	
<input type="checkbox"/> Els espanyols, una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), i els estrangers, una fotocòpia del passaport, o una fotocòpia del passaport i el número d'identitat d'estranger (NIE).	
<input type="checkbox"/> Justificant del pagament de la taxa per al dret d'examen.	
<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del títol o la targeta immediatament inferior o còpia autèntica. Per a títols expedits per aquesta Administració autonòmica, n'hi ha prou amb una fotocòpia.	
<input type="checkbox"/> Acreditació de la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el REA.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Ports i Transport Marítim.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).





Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2026

[Rúbrica]

Un cop acabat el termini d'inscripció, les llistes provisionals i definitives de persones admeses es poden consultar en la Direcció General de Ports i Transport Marítim, bé presencialment (c/ del Gremi de Corredors, 10) o telemàticament (<http://www.caib.es>; Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua; Direcció General de Ports i Transport Marítim).



**INSTRUCCIONS**

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
5. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669





ANNEX 4

Sol·licitud de participació en les proves teòriques per obtenir titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo: capacitat de iot

CODI SIA	2404728
-----------------	---------

DESTINACIÓ	Direcció General de Ports i de Transport Marítim. Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua
CODI DIR3	A04026940

SOL·LICITANT

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Data de naixement (d/m/a)				
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Illa		Província ¹		País ¹
Telèfon				

REPRESENTANT²

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Illa		Província ¹		País ¹
Telèfon				
Mitjà d'acreditació de la representació ³		<input type="checkbox"/> REA núm.	<input type="checkbox"/> Altres	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

<input type="checkbox"/>	Vull rebre l'avis de notificació telemàticament			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça electrònica		
<input type="checkbox"/>	Vull rebre l'avis de notificació per correu postal			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça		
		CP		Localitat
		Municipi		
		País ¹		



EXPÒS:

Que vull examinar-me per obtenir la titulació de capità de iot:

Prova completa

Si teniu aprovat algun mòdul en les dues darreres convocatòries podeu matricular-vos del mòdul pendent [marcau el mòdul pendent]:

Mòdul genèric (vaig aprovar el mòdul de navegació en la convocatòria d..... [indicaue-ne el mes i l'any]).

Mòdul de navegació (vaig aprovar el mòdul genèric en la convocatòria d..... [indicaue-ne el mes i l'any]).

Illa d'examen [indicaue-ne només una]:

Mallorca Eivissa Menorca

Idioma de l'examen:

Castellà Català

SOL·LICIT:

Participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁵

Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/4/1209420





Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	
Documentació que s'adjunta	
<input type="checkbox"/> Els espanyols, una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), i els estrangers, una fotocòpia del passaport, o una fotocòpia del passaport i el número d'identitat d'estranger (NIE).	
<input type="checkbox"/> Justificant del pagament de la taxa per al dret d'examen.	
<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del títol o la targeta immediatament inferior o còpia autèntica. Per a títols expedits per aquesta Administració autonòmica, n'hi ha prou amb una fotocòpia.	
<input type="checkbox"/> Acreditació de la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el REA.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Ports i Transport Marítim.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).





Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2026

[Rúbrica]

Un cop acabat el termini d'inscripció, les llistes provisionals i definitives de persones admeses es poden consultar en la Direcció General de Ports i Transport Marítim, bé presencialment (c/ del Gremi de Corredors, 10) o telemàticament (<http://www.caib.es>; Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua; Direcció General de Ports i Transport Marítim).





INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
5. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669



**ANNEX 5****Normes de participació en les proves**

1. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases de la convocatòria.
2. No es permet l'ús de dispositius electrònics de memòria, ni telèfons mòbils, ni cap altre dispositiu que permeti l'emmagatzematge o la difusió de dades. En tot cas, han d'estar apagats i fora de l'abast dels examinands. El personal col·laborador pot requerir als examinands que els lliurin aquests dispositius, apagats, fins al final de la prova o que els deixen on els indiquin.
3. En entrar a l'examen, els participants en les proves s'han d'identificar amb un document acreditatiu de la identitat (per als espanyols, DNI o passaport, i per als estrangers, passaport, o passaport i NIE). Així mateix, a l'acabament de cada prova s'han d'identificar amb les dades personals i han de lliurar tots els fulls que indiqui el personal col·laborador (enunciats de preguntes, cartes nàutiques, etc.). El document d'identificació dels examinands ha d'estar damunt la taula de manera visible durant la prova.
4. El personal col·laborador ha d'indicar als participants on han de seure i pot requerir-los que canviïn d'ubicació durant la prova.
5. Els examinands han de fer la prova en l'aula a la qual han estat citats i en el torn indicat. Una vegada començada la prova es pot denegar l'entrada de nous examinands a l'aula.
6. Contravenir a aquestes normes o copiar en les proves pot donar lloc a l'exclusió de l'examinand de totes les proves de la convocatòria en curs.





ANNEX 6

Sol·licitud de revisió de les proves teòriques per obtenir titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo

CODI SIA 2404728

DESTINACIÓ	Direcció General de Ports i de Transport Marítim. Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua
CODI DIR3	A04026940

SOL·LICITANT

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Data de naixement (d/m/a)				
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Illa		Província ¹		País ¹
Telèfon				

REPRESENTANT²

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Illa		Província ¹		País ¹
Telèfon				
Mitjà d'acreditació de la representació ³		<input type="checkbox"/> REA núm.	<input type="checkbox"/> Altres	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

<input type="checkbox"/>	Vull rebre l'avis de notificació telemàticament			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça electrònica		
<input type="checkbox"/>	Vull rebre l'avis de notificació per correu postal			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça		
		CP		Localitat
		Municipi		
		País ¹		

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/4/1209420



EXPÒS:

1. Que em vaig examinar de la prova teòrica d , en la convocatòria d , en el torn de l'illa d , en l'aula
2. Que present aquesta reclamació pel motiu següent⁵:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SOL·LICIT:

La revisió de l'examen.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁶

Document 1

Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	

Document 2

Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre	





d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	
Documentació que s'adjunta	
<input type="checkbox"/> Acreditació de la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el REA.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Ports i Transport Marítim.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.





Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2026

[Rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
5. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra reclamació.
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic





Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/4/1209420>



C/ del Gremi de Corredors, 10
07009 Palma
Tel. 971 17 76 00
www.caib.cat