

**QUADRE TIPUS DE TRAMITACIONS DE LA UDIT***Relació de tràmits i serveis de la UDIT*

TIPUS DE TRÀMITS		INICI	SOL·LICITUD	FORMULARIS	ANNEXOS	PAGAMENT	FINALITZACIÓ
CANAL PRESENCIAL	TRÀMIT IMMEDIAT Amb resolució immediata.	A una oficina UDIT amb cita prèvia	S'ha de descarregar de la fitxa del procediment, emplenar, firmar i presentar junt amb la resta de documents.	S'han de descarregar els formularis adients de la fitxa del procediment, segons les indicacions de la guia de tramitació. Complimentar-los, signar-los i presentar-los junt amb la sol·licitud.		Es fa presencialment a l'oficina amb targeta o pel banc.	La revisió de la documentació és immediata, per tant, si la tramitació és correcta es finalitza en el moment de la tramitació a l'oficina.
	TRÀMIT NO IMMEDIAT Amb resolució posterior a la tramitació.	Adreces i horaris de les oficines UDIT Cites prèvies					La resolució del tràmit es posterior a la presentació, mitjançant notificació disponible a la Carpeta Ciutadana de l'usuari, o per correu postal si la persona física ho sol·licita.
CANAL TELEMÀTIC	TRÀMIT AUTOMÀTIC No és necessària la intervenció d'empleats públics. S'efectua íntegrament a través de mitjans electrònics. La resolució és immediata. Tràmits Telemàtics	Inici a la fitxa del procediment des d'"Accés al tràmit telemàtic"	És un formulari a emplenar on-line a l'inici de la tramitació.	S'han d'emplenar els formularis on-line establerts en el tràmit, amb les dades que s'especifiquin.	S'han de descarregar els formularis adients de la fitxa del procediment, segons les indicacions de la guia de tramitació. Complimentar-los i signar-los. L'aplicació indica quins documents s'han d'annexar.	Es fa directament a la plataforma de tramitació.	Es finalitza en el moment de la tramitació. Una vegada finalitzat el document final està disponible a la Carpeta Ciutadana de l'usuari.
	TRÀMIT NO AUTOMÀTIC És necessària la intervenció final d'empleats públics. La resolució és posterior a la tramitació.	TRÀMIT SINGULAR Tramitació amb resolució posterior.					Inici a la fitxa del procediment des d'"Accés al tràmit telemàtic". Pot haver més d'un tràmit, i per tant més d'un accés a la tramitació telemàtica, segons les fases del propi procediment. Normalment hi ha dos tràmits: Sol·licitud d'inici i Esmena de deficiències.
		TRÀMIT GENÈRIC Tramitació sense cap especificació de tramitació.		L'aplicació no indica quins documents s'han d'annexar. S'ha de seguir les indicacions de la guia de tramitació publicada a la fitxa i descarregar els formularis.	Es paga a la pàgina de l' ATIB abans d'iniciar la tramitació. Es pot fer servir els enllaços directes a la taxa corresponent que es troba a cada fitxa del procediment. S'ha d'aportar el 046 i el comprovant de pagament a "Annexos"	La resolució del tràmit es posterior a la presentació, mitjançant notificació disponible a la Carpeta Ciutadana de l'usuari.	