



TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DELS PROCEDIMENTS DEL SERVEI DE MINES AMB L'ENLLAÇ A LA PÀGINA DE PAGAMENT DE LA TAXA.

actualització 26/10/2023

Des de la [Seu electrònica de la CAIB](#) s'ha posat en servei, tant de les persones físiques com de les persones jurídiques, la via telemàtica per a la presentació i realització de les tramitacions dirigides a l'Administració.

Cada procediment té la seva corresponent fitxa amb la informació rellevant per a la seva tramitació, així com l'accés als tràmits telemàtics relacionats.

En aquest [enllaç](#) trobareu la llista i informació de tots els procediments vinculats al Servei de Mines de la Direcció General.

Recordau que per poder tramitar telemàticament s'ha de disposar d'un certificat electrònic o eDNI.

TRÀMITS TELEMÀTICS DE SOL·LICITUD D'INICI

Actualment existeixen dos tipus de tràmits telemàtics: els automatitzats i els no automatitzats. Tots dos s'inicien des de la fitxa corresponent de cada procediment de la seu electrònica de la CAIB. En aquest document s'han recopilat tots els enllaços d'accés a les tramitacions telemàtiques i a les taxes de cadascun dels procediments.

1. Tràmits telemàtics automatitzats

En els tràmits telemàtics automatitzats la taxa es paga en el mateix procés de tramitació. En aquest moment, el Servei de Mines té dos tràmits telemàtics automatitzats:

- [Pla de labors amb visita d'inspecció d'ECA](#) (TNI-031)
- [Registre de maquinària minera](#) (158)

Les passes a seguir són les següents:

1.- S'inicia la tramitació, des de la fitxa de la seu electrònica o des dels links facilitats en aquest document, i s'emplena la sol·licitud com un formulari en línia durant el procés. Aquesta és l'única sol·licitud que s'ha d'aportar.



G
O
I
B



2.- Amb la sol·licitud s'ha de presentar annexada, tota la documentació que correspongui segons les indicacions recollides a la guia de tramitació del procediment. Tant la guia de tramitació com els formularis necessaris es poden descarregar en l'apartat corresponent en la fitxa de cada tràmit.

3.- Una vegada annexats els documents es realitza el pagament de la taxa durant el propi procés de tramitació.

4.- Es registra la tramitació. La mateixa plataforma enviarà el tràmit registrat a la Direcció General.

L'aplicació conté un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació.

2. Tràmits telemàtics no automatitzats

A diferència de la mena de tràmit anterior, en els tràmits no automatitzats de sol·licitud d'inici, la taxa es paga abans de l'inici del tràmit telemàtic. Per tant els passos a seguir per a la seva tramitació són els següents:

1.- Pagament de la taxa corresponent. Es pot realitzar a través de l'enllaç específic que s'adjunta en aquest document segons el tràmit. Una vegada pagada la taxa s'ha de guardar el justificant del pagament per a adjuntar-lo en el procés de tramitació.

2.- S'inicia la tramitació, des de la seu electrònica en l'apartat *Accés al tràmit telemàtic* des de la fitxa del procediment corresponent. En aquest document es troben els enllaços per a poder accedir a la fitxa de cada procediment.

3.- S'emplena la sol·licitud com un formulari en línia durant el procés. Aquesta és l'única sol·licitud que s'ha d'aportar.

4.- Amb la sol·licitud s'ha de presentar annexada, tota la documentació que correspongui segons les indicacions recollides a la guia de tramitació del procediment. Tant la guia de tramitació com els formularis necessaris es poden descarregar en l'apartat corresponent en la fitxa de cada tràmit.

5.- Aportar, com a documentació adjunta, el justificant de pagament de la taxa. En el cas de no presentar el justificant, no es tindrà per pagada la taxa, i no s'iniciarà l'expedient. Si no es disposa del document pot recuperar-se des de l'enllaç ["Còpia del justificant de pagament de l'ATIB"](#).



G
O
I
B



6.- Es registra la tramitació. La mateixa plataforma enviarà el tràmit registrat a la Direcció General.

L'aplicació conté un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació.

TRÀMIT TELEMÀTIC DE CORRECCIÓ DE DEFICIÈNCIES

Amb aquest tràmit l'interessat que va iniciar el procediment ha de corregir les deficiències que s'han trobat en la tramitació de sol·licitud d'inici. En la fitxa de cada procediment es troben dos tràmits singularitzats:

- a.- Tràmit de sol·licitud d'inici (*fase d'inici del procediment*)
- b.- Tràmit de correcció de deficiències (*fase d'instrucció del procediment*)

És aquest últim tràmit el que s'ha de presentar per a la contestació de les anomalies. Per a això els passos a seguir són:

- 1.- S'hagi registrat el tràmit de sol·licitud d'inici i per tant, hi hagi un número d'expedient associat.
- 2.- El Servei de Mines, una vegada revisat el tràmit presentat, hagi trobat deficiències amb les quals no es pugui continuar o finalitzar el procediment.
- 3.- Els interessats hagin rebut un requeriment previ de correcció mitjançant notificació.
- 4.- Si iniciï el tràmit de correcció d'anomalies de manera telemàtica des de la seu electrònica en l'apartat *Accés al tràmit telemàtic* des de la fitxa del procediment corresponent. Al final de la mateixa apareix un botó blau des del qual s'inicia el tràmit d'aportació de documentació/esmena de deficiències.

La sol·licitud és un formulari que s'ha d'emplenar en línia durant el procés de tramitació. En la sol·licitud s'ha d'indicar el número d'expedient i fer una breu descripció de la deficiència que es corregeix. Aquesta és l'única sol·licitud que s'ha d'aportar.

- 5.- Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar annexada, la documentació o informació requerida per l'Administració, per a corregir les deficiències notificades.

INSTRUCCIONS PAGAMENT DE TAXES MODELS ATIB

En aquest document es troben els accessos directes tant als tràmits *UDIT com a les taxes de cadascun dels procediments del Servei de Mines. Funcionament:



G
O
I
B



- Fer "clic" damunt del número del tràmit *UDIT per a accedir a la fitxa del procediment des d'on es pot: descarregar la guia de tramitació, descarregar els formularis necessaris i iniciar el tràmit telemàtic.
- Fer "clic" damunt del terme "taxa" de cada tràmit per a accedir a la pàgina per a procedir al pagament de la taxa. Únicament s'han d'utilitzar els enllaços d'aquest document *per realitzar el pagament de les taxes dels Tràmits Telemàtics no automatitzats*. Una vegada que es disposi del model en pantalla, s'han d'emplenar les dades del model del tribut o ingrés autonòmic corresponent per a poder després:
 - o Imprimir els exemplars corresponents al model (format pdf) si el pagament es realitzarà en una entitat bancària col·laboradora i dirigir-se a l'entitat per a procedir al pagament.
 - o En el cas d'haver efectuat el pagament telemàtic, descarregar els exemplars del model i incorporar-los el justificant acreditatiu del pagament. En el procés de tramitació.

En el cas d'interrompre el procés de generació del model tributari, es pot reprendre en un moment posterior. Per això és important guardar el model tributari i anotar la referència de recuperació i, quan s'accedeixi novament a aquesta pàgina, introduir-la en el quadre corresponent i així, automàticament tornarà a començar el procés del tràmit que es va interrompre. La Referència de Recuperació caduca als 15 dies.

En cas de dubtes sobre la taxa a pagar, o el tràmit a realitzar, es recomana fer la consulta prèviament al Servei de Mines: mines@dgindust.caib.es

TIPUS	TRÀMIT UDIT	PROCEDIMENTS DE MINES	TAXA
Autorització	030	Projecte d'aprofitament de drets miners	
		Projectes miners i les seves modificacions	
		Projecte de restauració o reutilització i les seves modificacions	
		fins 6000 euros	Taxa
		per cada 6000 o frac.	Taxa
Comunicació	031	Pla de labors amb visita d'inspecció d'ECA	Pagament de la taxa dins el tràmit telemàtica
Autorització	032	Titularitat de drets miners: Canvi de titular	Taxa
Autorització	TNI-033	Permís d'exploració, investigació, concessió o pròrroga de concessió	
		per 1 ^a quadrícula taxa fixa	Taxa
		per 1 ^a y 2 ^a quadrícula taxa fixa	Taxa
		per 1 ^a , 2 ^a y 3 ^a quadrícula taxa fixa	Taxa
		per 1 ^a , 2 ^a , 3 ^a y 4 ^a quadrícula taxa fixa	Taxa
		Per cada quadrícula d'excés	Taxa
Autorització	078	Coefficients reductors per a jubilació. Sol·licitud d'un particular	Taxa
Autorització	078	Caducitat i Abandonament d'una explotació minera	Taxa
Autorització	134	Projecte de voladures per a activitat no minera	
		Fins 6000 euros	Taxa
		Des de 6001 a 150000 per cada 6000 euros o frac.	Taxa
		Des de 150001 per cada 6000 euros o frac.	Taxa
Comunicació	145	Direcció Facultativa i/o Equip Facultatiu	
		nomenament	Taxa
		renúncia	0,00 €
Comunicació	146	Tècnic/a de restauració	
		nomenament	Taxa
		renúncia	0,00 €
Comunicació	148	Inici de treballs d'aprofitament miner	Taxa
Comunicació	150	Accident o malaltia professional	Taxa
Autorització	151	Projecte de geotèrmia de baixa entalpia	Taxa
Comunicació	158	Registre de Maquinaria Minera	Pagament de la taxa dins el tràmit telemàtic
Comunicació	168	Memòria anual de les inspeccions d'instal·lacions mineres realitzades per ECA's i OCA's	Taxa

G
O
I
B
/

Autorització	177	Unitat d'explotació per a explotacions	Taxa
Autorització	178	Labors d'explotació: Suspensió temporal o pròrroga	Taxa
Certificat	179	Empresa de voladures especials: Certificat o renovació anual	Taxa
Autorització	193	Projectes miners: Modificació no substancial	
		Fins 6000 euros	Taxa
		Des de 6001 a 150000 per cada 6000 euros o frac.	Taxa
		Des de 150001 per cada 6000 euros o frac.	Taxa

TIPUS	TRÀMIT UDIT	ALTRES PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS	TAXA
Certificat	038	Operador de maquinària minera mòbil	
		Primera tramitació	Taxa
		Renovació	Taxa
	040	Rectificació d'errades d'expedients presencials o telemàtics imputables al titular o a la persona que ha tramitat l'expedient	50% de la taxa del tràmit el qual es rectifica.
	078	Informes i Resolucions	Taxa
	078	Recerca de dades o antecedents de sol·licitud del subjecte passiu	Taxa
	152	Denúncia de fets i d'activitats relacionades amb matèries competència d'indústria	0,00 €
	153	Reclamació de devolució d'ingressos indeguts	0,00 €
	154	Expedient informatiu en matèria de política industrial	0,00 €
	157	Accés a informació i documentació a disposició de la UDIT En el cas que el sol·licitant indiqui el número d'expedient de la UDIT on es troba la informació sol·licitada, la taxa és 0. En cas contrari es cobra la taxa corresponent a la «recerca d'antecedents». A més a més, en cas de sol·licitar la informació amb un suport digital físic (CD o un DVD) es cobra el seu cost de forma complementària	
	-	Còpia en dispositius d'emmagatzematge electrònic proporcionats per l'Administració	Taxa (import per dispositiu)
	149	Presentació o devolució d'avals per a explotacions mineres	Taxa