



Resolució del conseller de Transició Energètica i Sectors Productius per la qual s'aprova el model de llibre de revisions, proves i inspeccions per a instal·lacions per a subministrament a vehicles, i es regula l'ús de sistemes informàtics de gestió en substitució d'aquest llibre

Fets

1. Des del Servei de Seguretat industrial de la Direcció general de Política Industrial (DGPI, d'ara endavant) s'ha elaborat un model de llibre de revisions, proves i inspeccions, tal com s'estableix en la disposició addicional quarta de Reial Decret 706/2017, de 7 de juliol, pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària MI-IP 04 "Instal·lacions per a subministrament a vehicles", el qual ha estat en exposició pública al portal web <http://industria.caib.es>, a més de posar-se en coneixement d'algunes entitats interessades. A dia d'avui no s'ha rebut cap al·legació o objecció al respecte.
2. D'altra banda, l'entitat Most Serveis Informàtics S.L. presentar un escrit el 20 de gener de 2020 en el qual exposa que ha desenvolupat el sistema SGEES (Sistema Informàtic de Gestió d'Estacions de Servei) en què s'emmagatzemen en format electrònic totes les actuacions (revisions, proves i inspeccions) dels diferents agents de la seguretat industrial que interactuen amb les estacions de servei; i totes les dades tècniques dels elements en matèria de seguretat industrial de l'estació de servei.

Així mateix, en aquest escrit sol·licita que s'autoritzi la utilització de la Plataforma de Llibre Telemàtic d'Actuacions i Inspeccions de Grup Most en format electrònic, eximint de la necessitat de disposar de manera addicional de qualsevol format de Llibre de registre físic en les estacions de servei .

3. En relació amb aquest assumpte, els tècnics de el Servei de Seguretat industrial, van informar que no hi ha inconvenient en què s'utilitzi una eina

telemàtica de gestió que faci les funcions de llibre de revisions, proves i inspeccions. No obstant, la utilització de tal eina ha d'estar subjecta a les següents condicions:

- S'ha de permetre l'anotació de totes les actuacions que d'acord amb la normativa requereixin ser consignades, així com l'accés a aquesta informació per part de l'Administració, perquè aquesta pugui exercir les seves tasques d'inspecció i control de la mateixa manera que ho feia amb el llibre físic.
- Tota la documentació que s'adjunti amb les anotacions consignades en el llibre han d'estar signats digitalment per l'agent intervinent que correspongui, de manera que es garanteixi la seva autenticitat i integritat.

Fonaments de dret

1. La disposició addicional quarta de Reial Decret 706/2017, de 7 de juliol, pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària MI-IP 04 "Instal·lacions per a subministrament a vehicles" estableix el següent: *"Totes les instal·lacions destinades a l'subministrament a vehicles amb capacitat total d'emmagatzematge superior a 5.000 litres, sigui quina sigui la modalitat del subministrament, disposaran d'un llibre de revisions, proves i inspeccions, segons el model oficial físic o electrònic que aprovi la Comunitat Autònoma, en el qual es registraran, pels titulars i per les firmes i entitats que les portin a terme, els resultats obtinguts en cada actuació"*.
2. L'article 2.1 c de el Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. L'apartat 2.f de la Resolució de Conseller de Transició Energètica i Sectors Productius, de 8 de juliol de 2019, de delegació de competències i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar el model de llibre de revisions, proves i inspeccions, que s'adjunta amb aquesta Resolució, i publicar-lo en el portal web de la DGPI <http://industria.caib.es>

2. Permetre la utilització d'eines informàtiques o telemàtiques de gestió que realitzi les funcions de llibre de revisions, proves i inspeccions, sempre que es compleixin les següents condicions:
 - S'ha de permetre l'anotació de totes les actuacions que d'acord amb la normativa requereixin ser consignades, així com l'accés a aquesta informació per part de l'Administració, perquè aquesta pugui exercir les seves tasques d'inspecció i control de la mateixa manera que ho feia amb el llibre físic.
 - Tota la documentació que s'adjunti amb les anotacions consignades en el llibre han d'estar signats digitalment per l'agent intervinent que correspongui, de manera que es garanteixi la seva autenticitat i integritat.
3. Notificar aquesta Resolució a totes aquelles entitats interessades.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Transició Energètica i Sectors Productius en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears .

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El director general de Política Industrial

Antonio Morro Gomila
Per delegació del conseller de Transició Energètica
i Sectors Productius (BOIB núm. 94, de 11/07/2019)