



G CONSELLERIA
O TREBALL, COMERÇ
I INDÚSTRIA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ COMERÇ I EMPRESA



G CONSELLERIA
O TREBALL, COMERÇ
I INDÚSTRIA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ POLÍTICA INDUSTRIAL

MANUAL D'INSTRUCCIONS PEL DESENVOLUPAMENT I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Ajudes excepcionals per a la reparació dels danys ocasionats i les pèrdues produïdes en empreses, professionals i treballadors per compte propi i aliè per les pluges intenses i inundacions del 9 d'octubre de 2018 a la comarca de Llevant de Mallorca

1. Actuacions Subvencionables

S'haurà d'estar al que es va sol·licitar i el que es va admetre a la resolució de concessió per determinar quines han estat les despeses subvencionades.

2. Període d'execució

Les despeses i els justificants de despesa han d'estar compresos entre el 9 d'octubre de 2018 al 30 de maig de 2019 ambdós inclosos. No es tindran en consideració, com a justificants de la inversió subvencionada, les factures emeses ni els pagaments fets amb anterioritat al 9 d'octubre de 2018, ni amb posterioritat al 30 de maig de 2019.

3. Justificació

El termini per a la presentació de la documentació justificativa és fins al 30 de juny de 2019.

4. Documentació justificativa

La justificació de l'ajuda s'ha de fer per mitjà de l'aportació de justificants de despesa. En qualsevol cas, ha de comprendre la documentació següent:



G CONSELLERIA
O TREBALL, COMERÇ
I INDÚSTRIA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ COMERÇ I EMPRESA



G CONSELLERIA
O TREBALL, COMERÇ
I INDÚSTRIA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ POLÍTICA INDUSTRIAL

a) Memòria que reculli de forma detallada l'activitat subvencionada i relació de les factures objecte de la subvenció, així com a la declaració responsable sobre altres ajuts rebuts, de manteniment de l'activitat durant 1 any i de reinici d'activitat (Document ANNEX II)

- La memòria justificativa ha de contenir una descripció de la reparació dels danys i pèrdues produïts per les inundacions i/o pluges i ha d'incloure:

- ▶ Resum de les actuacions dutes a terme per a la reparació dels danys i pèrdues.
- ▶ Fotografies dels danys reparats.

- El compte justificatiu ha d'incloure:

- ▶ Relació de factures numerades imputades al projecte, amb indicació del proveïdor, numero de factura, data de la factura, objecte de la factura, base imposable, IVA i total de la factura, data de pagament de les factures i percentatge d'imputació al projecte subvencionat tenint en compte els altres ajuts amb els quals compta l'entitat per fer l'activitat subvencionada.

- S'haurà d'emplenar degudament el compte justificatiu, que haurà d'anar signat pel representant de l'entitat o en el seu cas per la persona/s amb poder suficient (per exemple, en el cas de comunitat de bens, haurà d'anar signada per tots titulars d'aquesta).

No es consideraran vàlides les factures que no vagin a nom del beneficiari, ni aquelles que hagin estat pagades per entitats diferents del beneficiari, encara que existeixi vinculació entre elles.

Quant l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

b) Justificants de despesa i pagament



- Es presentaran dins una carpeta ordenada i amb un índex, que contengui fotocòpies de totes les factures, i altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte pel qual es va concedir la subvenció per el període de justificació establert entre dia 9 d'octubre 2018 i dia 31 de maig de 2019 (ambdós inclosos) amb la mateixa numeració de les factures i compte justificatiu.
- Concretament, per justificar el pagament de les factures objecte de la subvenció, s'ha de presentar la documentació següent:
 - ▶ Una còpia del document bancari que acrediti la transferència o el pagament domiciliat, en el què figuri la data del pagament, l'import pagat, el concepte de pagament de tal manera que s'identifiqui aquest amb la factura, i el número de factura abonada, també les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura respectivament.
 - ▶ Una còpia de l'extracte bancari del beneficiari de l'ajuda en què figurin els càrrecs dels pagaments esmentats.
 - ▶ En el cas del pagaments realitzats mitjançant targeta de crèdit s'haurà d'aportar un extracte bancari d'aquests.
 - ▶ En el cas de pagaments realitzats en efectiu, mitjançant l'aportació de la factura emesa pel proveïdor, amb la data de pagament i la firma del representat de l'empresa proveïdora.
 - ▶ No s'admeten tiquets de caixa.
- c) Còpia de la documentació acreditativa de la titularitat de l'establiment afectat: s'ha d'aportar:
 - Escriptura pública.
 - En el cas de locals llogats, còpia del contracte d'arrendament.



G CONSELLERIA
O TREBALL, COMERÇ
I INDÚSTRIA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ COMERÇ I EMPRESA



G CONSELLERIA
O TREBALL, COMERÇ
I INDÚSTRIA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ POLÍTICA INDUSTRIAL

- d) Certificat de l' Ajuntament que acrediti que l'establiment o el vehicle està ubicat a la zona afectada perles inundacions i/o pluges intenses.
- e) En el cas que s'hagi concedit l'ajuda per a l'adquisició de vehicles afectats en la seva totalitat a les activitats ordinàries de l'empresa i professionals, així mateix, s'haurà de presentar:
- Document acreditatiu de la propietat del vehicle (permís de circulació). En cas de pèrdua d'aquest document, es pot admetre una declaració de la persona física afectada.
 - Còpia de la pòlissa d'assegurança i darrer rebut de pagament, així com acreditació de la baixa de la pòlissa o, si escau, la modificació d'aquesta.
 - Baixa definitiva del vehicle sinistrat, tramitada a la Direcció Provincial de Trànsit, juntament amb l'informe del consorci, on s'estima les causes de la baixa definitiva.
 - Documentació acreditativa de l'adquisició d'un nou vehicle, o bé documentació, signada entre el venedor i el comprador, del compromís de l'adquisició en què consti el preu del vehicle.
 - Document acreditatiu de l' import d'indemnització percebuda del consorci de compensació d'assegurança o de la companyia d'assegurances.
- f) Pel que fa a les ajudes per als costos derivats de la seguretat social de les empreses i treballadors autònoms afectats, així mateix, s'haurà de presentar:
- En relació als costos de seguretat social dels treballadors de les empreses afectades:
 - ▶ Còpia de les nòmines dels treballadors
 - ▶ TC1 y TC 2
 - ▶ Justificants de pagament (document bancari que acrediti la transferència)
 - En relació als costos de seguretat social de la quota d'autònom
 - ▶ Justificant de pagament de les quotes (document bancari que acrediti la transferència)



G CONSELLERIA
O TREBALL, COMERÇ
I INDÚSTRIA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ COMERÇ I EMPRESA



G CONSELLERIA
O TREBALL, COMERÇ
I INDÚSTRIA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ POLÍTICA INDUSTRIAL

g) En el cas de que s'hagi subvencionat el complement per l'import entre la diferència del seu salari anterior i la prestació d'atur rebuda:

-Resolució de concessió del ERO

-Justificant d'ingrés de les prestacions d'atur.

h) En cas de defunció del titular dels bens, còpia compulsada de l'escriptura d'acceptació d'herència dels hereus.

i) En cas de que una despesa superi els 15.000 euros, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del servei o la lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi hagi al mercat suficient nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

j) Sol·licitud de reintegrament voluntari, quan el conjunt de les ajudes rebudes en concepte de subvenció i de les quanties rebudes per les entitats asseguradores superin el valor del dany produït objecte de la subvenció, o quan l'import de l'ajut rebut per aquesta subvenció excedeixi el cost de l'activitat subvencionada.

5.- Lloc de presentació

Les sol·licituds, que han d'anar adreçades al conseller de Treball, Comerç i Indústria, s'han de presentar en el Registre de la Conselleria, en el de les seves delegacions o en qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



G CONSELLERIA
O TREBALL, COMERÇ
I INDÚSTRIA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ COMERÇ I EMPRESA



G CONSELLERIA
O TREBALL, COMERÇ
I INDÚSTRIA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ POLÍTICA INDUSTRIAL

De conformitat amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions per efectuar qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

-Les persones jurídiques.

-Les entitats sense personalitat jurídica.

-Els que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'administració.

De conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, si algun dels subjectes als quals fa referència l'article 14.2 i 14.3 presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració Pública requerirà l'interessat perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica. A l'efecte es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la data en què hagi estat presentada l'esmena.