



2. El primer docent que s'hagi inscrit de cada centre educatiu d'una tipologia de centre no inclosa al punt 1 que estigui perfilat al GesTIB com a coordinador TIC, i que cap membre del seu centre estigui admès al curs "FORMACIÓ DE COORDINADORS TIC DELS CENTRES 25/26", corresponent a la 1a edició del present curs.

3. Docents perfilats al GesTIB com a coordinador TIC i que ja estigui admès un coordinador TIC del mateix centre a qualsevol de les dues edicions de la formació: "FORMACIÓ DE COORDINADORS TIC DELS CENTRES 25/26" i "Formació Coordinadors TIC 25/26 - 2a convocatòria".

4. La resta de docents inscrits.

El criteri de selecció dins el mateix ordre de preferència serà l'ordre d'inscripció

## Inscripció

Podreu fer la inscripció de dia 19 de març a dia 25 de març de 2026 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccioneu CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzeu les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 30 de març de 2026. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS. La llista d'espera no es publicarà.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 30 de març a dia 12 d'abril de 2026 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

5. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es contactarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència fins que s'ocupin les places lliures.

6. La llista definitiva de participants es publicarà una vegada s'hagi gestionat la llista d'espera

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-lo al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.

## Avaluació i certificació

Per poder certificar, els participants hauran de:

- Acreditar una assistència mínima al 100% de les hores presencials. Les faltes d'assistència a les sessions presencials no es podran justificar en cap cas.
- Haver realitzar totes les tasques obligatòries dins els terminis establerts i obtenir una qualificació positiva en totes elles.

Les persones que no compleixin aquests requisits no certificaran.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb l'organitzador (Servei de Digitalització) per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 30 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació a l'organitzador, si s'escau.

## Coordinació i informació

Servei de Digitalització, contactesedi@ibeducacio.eu, 971177756

## Competències digitals

Àrea 1. Nivell B2

Àrea 2. Nivell B2

## Continguts

- Mòdul 1. Per on comença un TIC?
- Mòdul 2. Manteniment LAN i WIFI
- Mòdul 3. Acords Marc (AM)
- Mòdul 4. Tràmit d'incidències i garanties
- Mòdul 5. Gestió dispositius de centre i Sistemes Operatius
- Mòdul 6. Gestió dispositius alumnat vulnerable
- Mòdul 7. Web del Centre
- Mòdul 8. Plataforma educativa i gestió d'usuaris
- Mòdul 9. Consola Google i límits de suport

## Objectius

1. Conèixer la nova proposta tècnica del Servei de Digitalització pel que fa a la xarxa i als sistemes informàtics actuals per als centres.
2. Aprendre a administrar el conjunt de sistemes i identitats digitals presents als centres (Soffid, Windows 11).
3. Dominar les tasques administratives i de suport pròpies de la coordinació TIC (ibtic.caib.es, gestió de garanties).
4. Impulsar iniciatives de transformació digital i creació de continguts als centres educatius.

## Metodologia

El format serà mixt i consta de dues parts:

1. Part presencial d'assistència obligatòria: 2 sessions presencials per videoconferència amb el/la ponent (5 hores).
2. Part a distància: s'emprarà el Moodle com a Entorn Virtual d'Aprenentatge en què poder consultar materials i dur a terme un qüestionari d'aplicació.

## Transferència

Aplicació de les eines treballades a l'entorn de treball.

## Línia estratègica

PQ 2428 2 Competència digital i tecnologies emergents

**Curs (Formació per àmbits) - Esdeveniment 18376**  
**Curs 2025/2026 - Àmbit Autòmic**