



G CONSELLERIA
O MEDI AMBIENT
I I TERRITORI
B SERVEI INFORMACIÓ
/ TERRITORIAL
ILLES BALEARS

Bases específiques que regiran el procés selectiu per contractar amb caràcter d'interinitat un lloc vacant de tècnic/a informàtic/a SIG de la relació de llocs de treball del Servei d'Informació Territorial de les Illes Balears (SITIBSA) i la constitució d'una borsa per aquest lloc de treball, exp. 2/2022

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és:

1. La contractació com a personal laboral amb caràcter d'interinitat d'un lloc de treball de la categoria de Tècnic/a Informàtic/a (grup B), especialitat tècnic/a informàtic/a SIG, de la relació de llocs de treball del Servei d'Informació Territorial de les Illes Balears (en endavant SITIBSA), mitjançant el procediment selectiu de concurs, el qual consistirà en la valoració dels mèrits que es detallen en aquestes bases.
2. La constitució d'una borsa específica per a poder efectuar futures contractacions temporals del lloc de treball de tècnic/a informàtic/a SIG.
Les persones aspirants que superin el procés de selecció seran automàticament incloses dins una borsa de feina, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, de manera que puguin ser cridades per cobrir les necessitats de personal del lloc de treball objecte d'aquest procés i per a funcions relacionades d'acord amb la normativa vigent aplicable.
Un cop constituïda aquesta borsa, els nomenaments temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de feina que es regulen en aquestes bases.

El procés de selecció es regirà per les indicacions recollides en aquestes bases i pel que disposa la normativa d'aplicació. Entre d'altres el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Característiques del contracte i del lloc de treball

S'ofereix un contracte d'interinitat en lloc vacant per un lloc de feina de tècnic/a informàtic/a SIG, amb una durada màxima de tres anys. La data final o d'extinció del contracte serà la data de cobertura del lloc de feina per personal laboral fix previ

procediment de selecció o provisió, la d'amortització del lloc de treball o, en cas contrari, abans de complir-se tres anys des de la contractació. El grup de classificació és el B.

Les retribucions bàsiques són les establertes per la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, actualitzades amb els increments posteriors. S'haurà d'afegir el complement d'insularitat de l'illa de Mallorca (90,08 euros/mes), un complement anual de dedicació especial de 1.020,00 euros, un complement anual de responsabilitat de 2.754,00 euros i un complement anual de dificultat tècnica de 3.825,00 euros. Sent la vigent retribució total bruta anual de 29.896,08 euros.

La jornada serà completa, de 37,5 hores/setmana, amb el següent horari general de dilluns a divendres de 8.00 h a 15.30 h i amb un règim flexible d'entrada i de sortida. S'inclouen condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida laboral i familiar, dies d'assumptes propis i la possibilitat d'adherir-se al Pla de Teletreball de l'entitat.

El lloc de feina és a la seu de SITIBSA a Palma (Illes Balears).

Les funcions del lloc de treball són:

- a) Desenvolupar aplicacions tant per a ordinadors com per a dispositius mòbils.
- b) Administrar bases de dades i serveis web.
- c) Desenvolupar i administrar la web corporativa.
- d) Administrar i operar sistemes informàtics generals (instal·lar i configurar programari) i de telecomunicacions.
- e) Administrar servidors virtuals.
- f) Administrar la seguretat dels sistemes informàtics.
- g) Gestionar i mantenir el material informàtic i els consumibles.
- h) Donar suport tècnic i administratiu en els expedients de contractació de la seva unitat, inclosa l'assistència a meses de contractació.
- i) Administrar sistemes informàtics amb servidors webs de mapes.
- j) Dissenyar solucions de programari i participar en les decisions relacionades amb l'arquitectura.
- k) Donar assistència i suport tècnic als òrgans superiors.
- l) Dur a terme les tasques que li siguin encomanades en l'àmbit de les seves funcions.

3. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- a) Estar en possessió del títol de Grau en Matemàtiques o Física, o Grau en Enginyeria en Telecomunicació, Informàtica o Telemàtica, Enginyeria tècnica de telecomunicacions, Enginyeria tècnica en informàtica de sistemes o Enginyeria tècnica en informàtica de gestió o enginyeries tècniques i diplomatures equivalents, o titulació equivalent.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

- b) Estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana nivell B2, de conformitat amb el que disposa l'article 3 b) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El certificat ha de ser expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o pels òrgans reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.

- c) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.
- d) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- e) No haver separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas de que hagessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- f) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert.

4. Procés de selecció

El procés de selecció s'iniciarà mitjançant una sol·licitud al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) per a tramitar una oferta genèrica per a cobrir temporalment el lloc de treball de tècnic/a informàtic/a SIG i la constitució d'una borsa.

El SOIB s'encarregarà de la difusió de l'oferta i de la cerca de les persones candidates.

A la pàgina web de SITIBSA i a les seves xarxes socials també es publicarà un anunci on s'informarà de l'oferta d'ocupació que realitza el SOIB. A la pàgina web de SITIBSA també es publicaran les bases.

Una vegada acabat el termini de presentació de candidatures, el SOIB enviarà el llistat de sol·licituds rebudes a SITIBSA perquè pugui iniciar la selecció mitjançant el procediment de concurs de mèrits.

Les persones aspirants que s'han inscrit a l'oferta pública del SOIB, hauran de presentar obligatòriament a SITIBSA la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits a valorar. Aquesta documentació s'haurà de presentar dins del termini indicat a l'anunci que, a tal efecte, es publicarà a la pàgina web de SITIBSA. www.sitibsa.com

Les persones que hagin presentat sol·licitud en el SOIB, però que no presentin, o ho facin fora de termini, la documentació acreditativa dels requisits i mèrits a valorar, no seran incloses dins el procés de selecció.

La presentació d'aquesta documentació, sempre dins el termini indicat a l'anunci, es pot dur a terme mitjançant una de les següents opcions:

- a) mitjançant tramesa al correu electrònic sitibsa@sitibsa.com.
Els documents adjunts al correu electrònic han d'estar en format pdf i comprimits a un únic ZIP. Si és necessari, es pot enviar més d'un correu, indicant l'ordre de cada un d'ells.
Es recomana, i és responsabilitat dels aspirants, el tenir cura de què el correu no hagi estat rebutjat de forma automàtica pel servidor del correu (per exemple, perquè l'adreça del correu destinatari no està ben escrita, no hi ha capacitat suficient, etc.)
- b) per registre electrònic (codi DIR3 A04027058)
- c) presencialment a la seu de SITIBSA, entre les 8:30 i les 14:00 hores, de dilluns a divendres.

La Comissió de selecció procedirà a la valoració dels mèrits. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació habilitat a l'efecte.

En el supòsit d'empat en la puntuació total, es dirimirà aplicant successivament els criteris següents:

1. Ser major de 45 anys
2. Tenir més càrregues familiars
3. Ser una dona víctima de violència de gènere
4. Sorteig

A l'efecte de poder resoldre possibles empats en relació amb els punts 2) i 3), els aspirants podran presentar, de manera voluntària, la documentació acreditativa de les situacions que es relacionen en les lletres esmentades.

Conclusa la valoració dels mèrits, la Comissió de Selecció farà pública a la pàgina web de SITIBSA el llistat provisional de les puntuacions atorgades a cada persona aspirant i el llistat de les persones excloses per no complir amb els requisits de la plaça.

Les persones interessades podran formular al·legacions o sol·licitar la revisió del seu expedient a la Comissió de Selecció dins els dos dies hàbils següents a la publicació del llistat provisional de valoració de mèrits i del llistat de persones excloses. Aquestes al·legacions o sol·licituds de revisió s'hauran de presentar presencialment a les oficines de SITIBSA o per registre electrònic (el DIR3 de SITIBSA és A04027058).

Es citarà, mitjançant un missatge de correu electrònic, a les persones que hagin sol·licitat la revisió del seu expedient dins el termini de cinc dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud de revisió.

Una vegada realitzades totes les revisions i valorades totes les al·legacions, la Comissió de Selecció elevarà a la Gerència de SITIBSA el llistat definitiu de les puntuacions atorgades i de les persones excloses per a la seva aprovació.

Es proposarà la contractació de la persona amb més puntuació, i en cas de renúncia, la següent per ordre decreixent de puntuació, i així successivament.

La comunicació de la proposta de contracte es durà a terme telefònicament al número de contacte aportat a la sol·licitud. Es faran fins a un màxim de tres telefonades i, entre telefonada i telefonada, hi ha d'haver, com a mínim, una hora de diferència. Si a la tercera telefonada no s'ha aconseguit contactar amb la persona seleccionada, se li enviarà un missatge de correu electrònic amb la informació de l'oferta i atorgant-li 24 hores per respondre-hi.

En el termini màxim de 24 hores a comptar des de la comunicació —telefònica o per correu electrònic—, la persona proposada ha de manifestar per escrit l'acceptació del nomenament, mitjançant un missatge electrònic adreçat a sitibsa@sitibsa.com o bé presencialment al registre d'entrada de SITIBSA. Si, en aquest termini, no manifesta la conformitat o renúncia expressament per escrit al nomenament s'avisarà la persona següent de la llista, i es seguirà el mateix procediment que amb la primera.

La persona que accepti la plaça té un termini de cinc dies naturals per presentar tots els documents originals requerits en aquestes bases.

Un cop revisada la documentació, la Gerència dictarà la resolució oportuna a favor de la persona aspirant, qui haurà de prendre possessió del lloc de feina en un termini màxim de 20 dies naturals.

Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè SITIBSA tracti les seves dades personals als efectes que se'n deriven.

Tota la informació del procés de selecció (l·listes provisionals, definitives, etc.) es publicarà a l'apartat de «Selecció de personal» del portal web <http://www.sitibsa.com/> i estarà a disposició dels aspirants a les oficines de SITIBSA.

5. Documentació a presentar a SITIBSA per totes les persones aspirants

En el termini establert a l'efecte mitjançant un anunci a la web de SITIBSA, les persones aspirants hauran de presentar una fotocòpia de la següent documentació (sense perjudici que en el moment de la contractació hagin de presentar els documents originals per tal de comprovar la seva autenticitat):

- DNI o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (NIE o targeta de residència).
- Titulació universitària requerida (Grau en Matemàtiques o Física, o Grau en Enginyeria en Telecomunicació, Informàtica o Telemàtica, Enginyeria tècnica de telecomunicacions, Enginyeria tècnica en informàtica de sistemes o Enginyeria tècnica en informàtica de gestió o enginyeries tècniques i diplomatures equivalents, o titulació equivalent).
- Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana B2.
- Els documents acreditatius dels mèrits, ordenats segons els apartats de les bases d'aquesta convocatòria i numerats correlativament. No es valorarà cap mèrit que no s'acrediti dins aquest termini.
- Es recomana emplenar i lliurar el formulari d'autoavaluació.

6. Comissió de selecció

El procés de selecció el durà a terme una comissió de selecció formada pels membres següents:

- President/a: Joan Josep Alorda Vilarrubias, cap de la Unitat SIG-TIC. Suplent: Ignacio Marina Miguel, tècnic informàtic.
- Vocal: Rosa Amengual Mariscal, facultativa superior tècnica cartogràfica SIG. Suplent: Miquel Àngel Alomar Gelabert, facultatiu superior tècnic cartogràfic SIG.
- Secretària: Teresa Vanrell Cerdà, cap de la Unitat d'Administració. Suplent: Alberto Francioli Alcover, administratiu.

A les reunions de la comissió pot assistir amb veu, però sense vot, el delegat de personal de SITIBSA, el qual serà l'encarregat de vigilar i vetlar pel bon desenvolupament del procés de selecció.

Les funcions bàsiques de la comissió de selecció són les següents:

- Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- Valorar els mèrits acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem establert en aquesta convocatòria.
- Proposar la contractació de la persona seleccionada.

7. Valoració dels mèrits

A. Experiència professional

- Serveis prestats en una empresa privada exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut tècnic siguin anàlogues a les del tècnic informàtic SIG: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.
- Serveis prestats en una societat mercantil pública exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut tècnic siguin anàlogues a les del tècnic informàtic SIG: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 25 punts.
- Serveis prestats en entitats públiques empresarials sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic, exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut tècnic siguin anàlogues a les del tècnic informàtic SIG: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 25 punts.
- Serveis prestats en qualsevol administració pública, inclosa dins l'àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 2), exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut superior tècnic siguin anàlogues a les del tècnic informàtic SIG: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 25 punts.

D'acord amb l'article 20.4 de la Llei 3/2007, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, no es valorarà la prestació de serveis en règim de personal eventual.

Les fraccions inferiors al mes seran prorratejades.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 25 punts.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar, mitjançant la presentació de:

- Certificat o declaració de l'ens públic o administració pública, degudament signat i segellat, on s'acreditin els serveis prestats, amb la indicació de la categoria.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte o contractes laborals on consti la categoria professional.

- Per acreditar l'experiència professional al sector privat, en els casos en què els contractes no especifiquin o no hi correspongui la categoria professional que es demana, s'haurà d'aportar un certificat de l'empresa, degudament signat i segellat, on exposi l'experiència i les funcions realitzades.
- Qualsevol altra documentació que faciliti la informació relativa a aquest aspecte. En aquest cas, la comissió de selecció valorarà la idoneïtat d'aquesta documentació.

B. Coneixements orals i escrits de català

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 3 punts
- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 4 punts
- Nivell LA, de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E): 1 punt

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

C. Mèrits acadèmics

Només es valoraran les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estan directament relacionades amb les funcions de tècnic informàtic SIG, objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no es valoraran com a mèrit els estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria. A aquest efecte, es considerarà com a requisit previ i necessari la titulació conduent a una altra titulació o que quedi absorbida o integrada per una altra titulació valorada com a mèrit o com a requisit.

C.1 Titulacions acadèmiques

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri competent en la matèria, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent: 6 punts.
- Per cada títol propi de grau: 4 punts.

- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 4 punts.
- Per cada titulació acadèmica de tècnic superior de formació professional: 3 punts.
- Per cada títol de doctor: 6 punts.
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre), o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 4 punts.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

No s'han de tenir en compte com a mèrit les titulacions que siguin el requisit d'accés.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el del primer cicle que hagi estat absorbit o integrat dins la titulació superior, excepte en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es poden valorar la resta de titulacions.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 10 punts.

C.2 Docència impartida d'estudis acadèmics

Es valora la docència impartida d'estudis acadèmics oficials de les titulacions incloses en la lletra C.1) d'aquest apartat, així com dels ensenyaments propis de les universitats espanyoles:

- Per cada crèdit LRU o, si n'és el cas, per cada 10 hores de docència: 0,15 punts.
- Per cada crèdit ECTS o, si n'és el cas, per cada 25 hores de docència: 0,375 punts.
En el supòsit que el certificat no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'ha d'entendre que són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,15 punts per cada crèdit o per cada 10 hores de docència.

La docència d'una mateixa matèria o contingut només s'ha de valorar una vegada.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

D. Formació

D.1 Cursos

Per valorar els cursos de formació i de perfeccionament cal atènyer-se als criteris següents:

1. S'inclouen els cursos que s'imparteixen en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, sigui quin sigui el promotor del curs.
2. S'inclouen els cursos el promotor dels quals sigui una administració pública o que estiguin homologats per una escola d'administració pública.
3. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional que imparteix o promou el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.
4. Els cursos de l'àrea juridicoadministrativa, els de l'àrea de qualitat (gestió de persones i gestió de l'organització), els d'igualtat de gènere, els d'aplicacions d'informàtica per a usuaris (Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet) i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals s'han de valorar en qualsevol cas. A aquest efecte, s'ha de considerar que les primeres 30 hores de qualsevol curs de prevenció de riscos laborals es corresponen amb el curs bàsic.
5. Els altres cursos no inclosos en el punt 4 s'han de valorar quan el contingut està directament relacionat amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat corresponent a la borsa a la qual s'opta.
6. En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.
7. No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats dels processos selectius.
8. La valoració dels cursos és la següent:

8.1 Cursos rebuts:

I. Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,05 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Contínua) o LRU, equivalent a 10 hores de durada, i 0,125 punts per cada crèdit ECTS, equivalent a 25 hores de durada. Si no se n'especifica la durada, s'ha de valorar amb 0,025 punts.

En el supòsit que el diploma o el certificat no indiquin els crèdits o no s'especifiqui si es tracten de crèdits LRU, CFC o ECTS, s'entén que són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,05 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives. En el supòsit que figurin simultàniament crèdits i hores, cal atènyer-se als crèdits.

II. Cursos amb certificat d'assistència: 0,03 punts per cada 10 hores, o proporcionalment en cas de durada inferior. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,015 punts.

Això no obstant, la valoració dels cursos d'aplicacions d'informàtica per a usuaris que indica el punt 4 ha de ser la següent:

Nivell bàsic: 0,1 punts

Nivell intermedi: 0,2 punts

Nivell superior: 0,3 punts

En el cas que els certificats no indiquin el nivell, la valoració ha de ser la següent:

Cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,1 punts

Cursos de durada de 20 a 29 hores: 0,2 punts

Cursos de durada de 30 hores o més: 0,3 punts

Només s'ha de valorar el nivell més alt o el certificat de més hores de cadascuna de les aplicacions.

La resta dels cursos d'informàtica s'han de valorar amb els criteris generals de puntuació, si estan relacionats amb les funcions del cos i de l'escala o l'especialitat corresponents al lloc de treball.

8.2 Cursos impartits:

Haver impartit cursos s'ha de valorar a raó de 0,10 punts per cada crèdit CFC o LRU, equivalent cada crèdit a 10 hores de durada, i 0,25 punts per cada crèdit ECTS, equivalent a 25 hores de durada. Si no se n'especifica la durada, s'ha de valorar amb 0,05 punts.

En el supòsit que el certificat no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU, CFC o ECTS, s'ha d'entendre que són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,10 punts per cada crèdit o per cada 10 hores de docència.

Puntuació màxima:

- Cursos inclosos en l'apartat D1, punt 4 (cursos de les àrees jurídicoadministrativa, qualitat, igualtat de gènere, aplicacions a) d'informàtica, i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals): 3 punts.
- Cursos inclosos en l'apartat D1, punt 5 (directament relacionats amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat): 5 punts.

La valoració màxima de l'apartat D1 (Cursos) és de 6 punts.

D.2 Altres accions formatives

S'han de valorar els diplomes, els títols oficials o els certificats expedits per centres o organismes oficials, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions del cos, de l'escala o de l'especialitat de la borsa sol·licitada: 0,03 punts per cada 10 hores, o proporcionalment en cas de durada inferior a 10 hores. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,015 punts.

La impartició de conferències en aquests seminaris, congressos i jornades: 0,10 punts per cada 10 hores, o proporcionalment en cas de durada inferior a 10 hores. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,05 punts.

En aquest apartat s'han de tenir en compte els criteris generals esmentats en l'apartat D1(Cursos).

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat D2 (Altres accions formatives) és de 2 punts.

8. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat excloses del procés de selecció, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal de llarga durada, maternitat/paternitat, vacances, suspensions de contracte i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

Les crides es duran a terme telefònicament al número de contacte aportat per les persones aspirants a la sol·licitud. Es faran fins a un màxim de tres telefonades i, entre telefonada i telefonada, hi ha d'haver, com a mínim, una hora de diferència. Si a la tercera telefonada no s'ha aconseguit contactar amb la persona seleccionada, se li enviarà un missatge de correu electrònic amb la informació de l'oferta i atorgant-li 24 hores per respondre-hi.

En el termini màxim de 24 hores a comptar des de la comunicació —telefònica o per correu electrònic—, la persona proposada ha de manifestar per escrit l'acceptació del nomenament, mitjançant un missatge electrònic adreçat a sitibsa@sitibsa.com o bé mitjançant el registre d'entrada a SITIBSA. Si, en aquest termini, no manifesta la conformitat o renuncia expressament per escrit al nomenament o no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o hi ha cap altra circumstància que n'impedeixi la incorporació, perdrà el seu lloc a la llista i passarà a ocupar-hi el darrer lloc (és a dir, no quedarà exclosa de la borsa de feina) i s'avisarà la persona següent de la llista, amb el mateix procediment que amb la primera.

La persona que accepti la plaça té un termini de cinc dies naturals per a presentar tots els documents originals requerits en aquestes bases.

La renúncia per escrit al lloc de treball ofert comportarà que la persona aspirant retrocedirà al darrer lloc de la borsa d'ocupació, excepte que justifiqui trobar-se en alguna de les situacions següents:

- Incapacitat temporal, inclosa també la situació de suspensió de contracte per risc en l'embaràs. En aquest supòsit, l'informe de baixa o certificat mèdic ha de ser anterior a la data de la telefonada.
- Permís de maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment.
- Trobar-se en servei actiu en una altra administració pública o empresa privada. La justificació, mitjançant un escrit de renúncia, s'ha de presentar a SITIBSA en els tres dies hàbils següents d'haver estat rebutjada l'oferta. Si, passat aquest termini, la persona no ha presentat la renúncia, perdrà l'ordre de prelació i serà relegada al darrer lloc d'aquesta.

La borsa tendrà una vigència de TRES (3) anys.

9. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant el Consell d'Administració.