



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



INSTRUCCIÓ 38/2025

«PROGRAMA DE REFORÇ DE LA COMPETÈNCIA LECTORA»

Setembre 2025
Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Formació
Professional i Esports



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8b86663a6e515dbe8f449ce0fe0be20029d4185499694f83a246bab89ced2004>
CSV: 8b86663a6e515dbe8f449ce0fe0be20029d4185499694f83a246bab89ced2004



Instrucció 38/2025 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per al desenvolupament del «Programa de Reforç de la Competència Lectora» per al curs 2025-2026

Primer Objectius

L'objectiu del Programa de Reforç de la Competència Lectora és millorar el nivell de competència lectora de l'alumnat de 2n cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i de cicles formatius de grau bàsic matriculats en centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

1. Els objectius específics són :
 - a) Atendre l'alumnat de manera més personalitzada per a la millora de la competència lectora.
 - b) Formar els docents coordinadors perquè transfereixin als docents dels seus centres les metodologies, estratègies i bones pràctiques per a l'aprenentatge competencial de la lectura en totes les àrees del currículum de cada etapa educativa.
 - c) Assessorar els centres en l'elaboració o l'actualització i desenvolupament del Pla de Lectura de Centre que es vincularà a tots els projectes, programes i actuacions de centre, des d'una perspectiva global que aglutini el màxim de matèries, àrees i mòduls possibles i que impliqui tots els sectors de la comunitat educativa.
 - d) Implementar metodologies i estratègies efectives per a l'adquisició i millora de la competència lectora adaptades a les necessitats de cada alumne.

2. Els indicadors d'impacte són:
 - a) L'Increment del percentatge de pràctiques pedagògiques observades a l'aula que incorporen metodologies actives i inclusives vinculades amb la formació rebuda.
 - b) L'augment del percentatge de l'alumnat que millora el seu rendiment en competència lectora, tant en avaluacions internes com externes.
 - c) El creixement del percentatge en el nombre de projectes interdisciplinaris que connectin les diferents àrees.

Segon Modalitat de formació i línia estratègica

1. La modalitat de formació del programa serà «Programa d'Experiència Formativa» (PEF).





2. La línia estratègica segons el Pla Quadriennal de Formació 2024-2028 és la 3, Competència comunicativa-plurilingüe i la competència matemàtica.

Tercer Destinatari

El Programa de Reforç de la Competència Lectora es dirigeix a l'alumnat dels centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixin segon cicle d'educació infantil, educació primària, secundària obligatòria o cicles formatius de grau bàsic a les Illes Balears.

Quart Descripció i desenvolupament del programa per al curs 2025-2026

1. Els equips directius són els responsables del desenvolupament del Programa de Reforç de la Competència Lectora al centre educatiu i comptaran amb el suport i assessorament d'un equip d'assessors del Servei d'Innovació Educativa.
2. Els centres participants designen un docent amb destinació definitiva al centre com a coordinador del Programa que rebrà la formació específica i farà la transferència a la resta del claustre. Paral·lelament, el centre elaborarà el Pla de Lectura de Centre que s'implementarà, s'actualitzarà i a finals del mateix curs s'avaluarà.
3. El Programa s'organitza en torn a les actuacions següents:
 - a) L'ajustament de l'atenció personalitzada a l'alumnat dins l'aula per adquirir i/o millorar la competència lectora.
 - b) L'ús d'estratègies per millorar el suport a l'alumnat amb dificultats en competència lectora per part de l'equip docent.
 - c) L'establiment d'acords de centre sobre les metodologies, estratègies, recursos i organització amb relació a la competència lectora, que quedaran reflectits en el Pla de Lectura de Centre, el qual es vincularà a tots els projectes, programes i actuacions de centre, especialment a la biblioteca escolar.
 - d) La implementació d'activitats formatives sobre metodologies i estratègies per a l'aprenentatge competencial de la lectura, basades en tres eixos:
 - *Aprendre a llegir*: eines per ensenyar l'alumnat a desenvolupar les habilitats lectores: consciència fonològica, codi alfabètic, vocabulari, fluïdesa lectora i comprensió lectora.





- *Llegir per aprendre*: estratègies i tècniques de comprensió lectora, que ajudaran l'alumnat a utilitzar la lectura com a eina d'aprenentatge en totes les àrees, matèries o àmbits curriculars.
- *Llegir per plaer*: promoció de l'hàbit lector i motivació per la lectura en tots els nivells educatius.

Cinquè

Docent coordinador

1. El docent coordinador del Programa de Reforç de la Competència Lectora dedicarà la totalitat del seu horari lectiu a la implementació del programa amb el suport de l'equip directiu. Els dies que no es dugui a terme l'acció formativa, impartirà sessions de codocència i modelatge als diferents grups. El centre ha de seguir el que es determina en aquestes instruccions pel que fa a l'horari i les hores de formació. El Servei d'Innovació Educativa pot proposar modificacions d'aquest horari i de les hores de formació durant el curs. Aquestes modificacions es comunicaran al centre.
2. El Programa està finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i, per tant, per a la teva justificació a l'horari del coordinador docent s'ha d'especificar clarament l'horari de dedicació al Programa. A la plataforma educativa i administrativa de centres, a l'apartat d'elaboració d'horaris s'ha de fer constar a l'horari del coordinador, els següents ítems del menú d'activitats d'hores lectives, PCT Lect- Codocència, PCT Lect- Coordinació o PCT Lect- Formació, segons la distribució horària de cada etapa educativa.
3. Especificacions de l'horari del coordinador amb referència a l'etapa educativa:
 - a) A l'etapa d'educació primària, el docent coordinador es reunirà com a mínim una vegada cada mes amb l'equip docent de cada cicle i a les reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP). Durant el curs, almenys en tres claustres hi ha d'haver un punt en l'ordre del dia en què el coordinador ha d'intervenir per fer la transferència d'informació vinculada al Programa. En aquesta etapa, la distribució de l'horari lectiu de dedicació del coordinador serà la següent:
 - 16 hores de codocència amb els diferents grups d'alumnes.
 - 5 hores d'acció formativa setmanal.
 - 2 hores de coordinació del Programa de Reforç de la Competència Lectora.
 - b) A l'etapa d'educació secundària, el docent coordinador assistirà a les reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP). Durant el curs, almenys en tres claustres hi ha d'haver un punt en l'ordre del dia en què el





coordinador ha d'intervenir per fer la transferència d'informació vinculada al Programa.

L'horari de dedicació del coordinador al Programa serà el següent:

- 14 hores lectives de codocència amb els diferents grups d'alumnes.
- 5 hores d'acció formativa, de les quals 3 seran lectives i 2 complementàries.
- 2 hores de coordinació, de les quals una serà lectiva i una complementària.

En l'horari del coordinador, tant a primària com a secundària, s'han de recollir els sis períodes restants de permanència al centre, que han d'incloure, entre d'altres: guàrdies, atenció als pares, reunions, dedicació al programa, etc.

4. Les funcions assignades al docent coordinador són les següents:

- a) Planificar, en col·laboració amb l'equip directiu, les accions del Programa de Reforç de la Competència Lector, que ha d'incloure:
 - L'anàlisi del centre, respecte de l'organització dels recursos, les metodologies emprades i els darrers resultats de les proves de diagnòstic en lectura.
 - El calendari d'actuacions.
 - La revisió dels materials didàctics.
 - L'horari de les sessions de codocència.
 - La distribució dels suports i els criteris d'atenció directa a l'alumnat.
 - La distribució de les sessions de modelatge.
- b) Rebre formació específica i participar en totes les sessions de formació organitzades per la Conselleria d'Educació i Universitats (Annex 2).
- c) Fer el traspàs dels continguts, materials i recursos de la formació a la resta del claustre del centre educatiu.
- d) Impartir docència directa a l'alumnat mitjançant codocència, suports i sessions de modelatge.
- e) Oferir suport pedagògic al claustre per garantir l'aplicació correcta del Programa, dinamitzar les sessions internes de formació i els claustres.
- f) Col·laborar amb l'equip directiu per elaborar, actualitzar i desenvolupar:
 - El Pla de Lectura de Centre.
 - La Memòria anual del Programa, conjuntament amb els docents implicats.
 - L'avaluació del Programa al centre educatiu.

Sisè Implementació del Programa

L'equip directiu serà el responsable de la implementació del Programa de Reforç de la Competència Lectora en el centre educatiu. En aquest sentit, haurà de





fomentar que tot el claustre participi en el procés de formació interna en cascada que es durà a terme per part del docent coordinador. Així mateix, haurà de facilitar l'organització dels temps i espais necessaris per garantir el seguiment i la consolidació d'aquesta formació.

De manera conjunta, l'equip directiu i el docent coordinador elaboraran el Pla de Lectura de Centre que formarà part del Projecte Educatiu de Centre i es concretarà en la programació general anual i s'avaluarà en la memòria anual.

Setè

Seguiment i avaluació del programa

Durant la implementació del Programa de Reforç de la Competència Lectora, es durà a terme un seguiment sistemàtic dels resultats obtinguts pels alumnes del centre a les proves d'avaluació de diagnòstic (IAQSE) amb l'objectiu de valorar l'evolució en l'adquisició i l'assoliment de la competència lectora per part de l'alumnat.

Vuitè

Memòria del programa

Per tal de garantir el seguiment i una avaluació efectiva del Pla de Lectura de Centre, els centres hauran d'elaborar, al final del curs, una memòria que es lliurarà entre l'1 i el 30 de juny de 2026. Aquesta memòria formarà part de la Memòria Anual del Centre i haurà d'incloure una anàlisi dels resultats obtinguts, una valoració de les actuacions desenvolupades i propostes de millora per al curs següent.

Novè

Certificació i inscripció al Registre de Formació Permanent del Professorat

1. Els coordinadors del Programa que hagin fet la formació, sempre que comptin amb una valoració positiva, tenen dret al reconeixement i certificació de 60 hores de formació permanent del professorat.
2. El Servei de Formació Permanent del Professorat és el responsable de fer la certificació i la inscripció al Registre de Formació Permanent del Professorat.

Desè

Difusió

Totes les actuacions de comunicació, convocatòria, publicitat, resolució i notificació sobre el Programa de Reforç de la Competència Lectora s'han





d'encapçalar amb els logotips institucionals de la Conselleria d'Educació i Universitats i del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i s'hi ha de fer constar la menció següent: Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Onzè

Servei responsable de la Conselleria d'Educació i Universitats

El Servei d'Innovació Educativa de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa és el responsable del Programa.

Telèfon: 971 17 77 81

Correu electrònic: sie@dgpice.caib.es

La directora general de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 61 40
dgpiadme.caib.es

7



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8b86663a6e515dbe8f449ce0fe0be20029d4185499694f83a246bab89ced2004>
CSV: 8b86663a6e515dbe8f449ce0fe0be20029d4185499694f83a246bab89ced2004



ANNEX 1 Planificació inicial

Àmbit	Descripció	Mesures principals	Temporització
1. Anàlisi del centre	Diagnosi inicial del centre pel que fa a la lectura, per orientar la planificació del programa, a través de formularis de cada eix.	Recollida de dades mitjançant formularis sobre les pràctiques de cada eix.	1r eix: setembre 2025 2n eix: gener 2026 3r eix: abril 2026
2. Calendari d'actuacions	Planificació de la coordinació entre agents implicats i establiment de reunions i actuacions conjuntes.	Calendari mensual de reunions del coordinador amb: a) Equip directiu b) Equips docents de cicle/departament (per modelatge i establiment de pautes comunes) c) Claustre (transferència i cronograma) en claustres pedagògics. Horari setmanal de modelatge del coordinador a les aules.	Setembre 2025
3. Material didàctic	Revisió del material disponible per a l'ensenyament-aprenentatge de la lectura.	Elaboració d'un inventari inicial del material didàctic disponible al centre per a treballar la competència lectora.	Setembre 2025
4. Documents de centre	Incloure el Programa de Reforç de la Competència Lectora en els documents institucionals del centre.	Introducció de l'objectiu del programa amb indicadors a la PGA: a) % de millora en les notes de la plataforma educativa i administrativa de centres entre el primer i el darrer trimestre. b) % de millora en els resultats de les proves IAQSE (4t de primària i 2n ESO).	Setembre 2025

Nota: aquest cronograma és una primera aproximació a la planificació de les actuacions del Programa. Està subjecte a revisió i modificació en funció de les necessitats i particularitats que s'identifiquin durant la implementació del Programa en els centres educatius. També es podran afegir noves mesures o ajustar les existents així com avançar l'avaluació dels resultats i s'identifiquin oportunitats de millora al llarg del procés.





ANNEX 2 Cronograma orientatiu de les sessions de formació (2025-2026)

Data	Àmbit	Continguts	Format de la sessió	Duració estimada	Horari i lloc
3, 4 i 5 de setembre	Formació inicial	Presentació del Programa. Pla de Lectura de Centre: els tres eixos. Detecció de necessitats. Pla de treball. Material.	Presencial	4,5 hores	9:30 a 14 h CEP Palma
12 de setembre	Coordinació i planificació	Objectius, indicadors. Proves IAQSE.	Presencial	4,5 hores	9:30 a 14 h CEP Palma
3 d'octubre	Codocència	Organització del suport a l'aula. Codocència. Modelatge.	Presencial	4,5 hores	9:30 a 14 h CEP Palma
7 de novembre	Formació	Aprendre a llegir	Presencial	4,5 hores	9:30 a 14 h CEP Palma
12 de desembre	Pràctiques	Activitats del primer eix	Presencial	4,5 hores	9:30 a 14 h CEP Palma
9 de gener	Formació	Llegir per aprendre	Presencial	4,5 hores	9:30 a 14 h CEP Palma
6 de febrer	Pràctiques	Activitats del segon eix	Presencial	4,5 hores	9:30 a 14 h CEP Palma
6 de març	Formació	Llegir per plaer	Presencial	4,5 hores	9:30 a 14 h CEP Palma
17 d'abril	Pràctiques	Activitats del tercer eix	Presencial	4,5 hores	9:30 a 14 h CEP Palma
15 de maig	Avaluació	Avaluació de la competència lectora	Presencial	4,5 hores	9:30 a 14 h CEP Palma
Tot el curs	Xarxa entre centres	Compartir, col·laborar, intercanviar, aprendre i créixer	A cada sessió		

Nota: els docents coordinadors hauran de sol·licitar individualment la participació a la formació en la convocatòria del Portal de Personal per tenir dret a acreditació d'hores de formació permanent del professorat.

Paral·lelament, les assessores del Servei d'Innovació Educativa visitaran cada centre els divendres, per torns, segons el calendari de l'Annex 3.





ANNEX 3 Cronograma orientatiu de les visites i assessorament als centres (2025-2026)

Data	Centre	Duració estimada	Horari aproximat
19 de setembre	CC Beato Ramon Lluïll (EP) (Inca)	1,5 hores	9 a 10:30 h
	CEIP Llevant (Inca)	1,5 hores	11 a 12:30 h
	CEIP Guillem Ballester i Cerdó (Muro)	1,5 hores	13 a 14:30 h
26 de setembre	CC Sant Francesc d'Assís (EP) (Manacor)	1,5 hores	9 a 10:30 h
	CEIPIEEM Simó Ballester (Manacor)	1,5 hores	11 a 12:30 h
	CEIP Joan Mas i Verd (Montuïri)	1,5 hores	13 a 14:30 h
10 d'octubre	CEIP Colònia de Sant Jordi	1,5 hores	9:30 a 11 h
	CEIP Inspector Joan Capó (Felanitx)	1,5 hores	12 a 13:30 h
17 d'octubre	IES Santa Maria d'Eivissa	1,5 hores	8 a 9:30 h
	CEIP Cas Serres (Eivissa)	1,5 hores	10 a 11:30 h
	CEIP Vara de Rey (Sant Antoni de Portmany)	1,5 hores	12:30 a 14 h
24 d'octubre	CEIP Es Pont (Palma)	1,5 hores	9 a 10:30 h
	CEIPIESO Gabriel Vallseca (Palma)	1,5 hores	11 a 12:30 h
	CEIP Rafal Nou (Palma)	1,5 hores	13 a 14:30 h
31 d'octubre	CEIP Antoni Juan Alemany (Maó)	1,5 hores	9:30 a 11 h
14 de novembre	CC San Felipe Neri (EP) (Palma)	1,5 hores	9:30 a 11 h
	CEIP Els Tamarells (S'Arenal)	1,5 hores	12 a 13:30 h
21 de novembre	IES Santa Maria d'Eivissa	1,5 hores	8 a 9:30 h
	CEIP Cas Serres (Eivissa)	1,5 hores	10 a 11:30 h
	CEIP Vara de Rey (Sant Antoni de Portmany)	1,5 hores	12:30 a 14 h
28 de novembre	IES Politècnic (Palma)	1,5 hores	8 a 9:30 h
	CEIP Escola Graduada (Palma)	1,5 hores	10 a 11:30 h
	IES Nou Llevant (Palma)	1,5 hores	12:30 a 14 h
5 de desembre	CEIP Antoni Juan Alemany (Maó)	1,5 hores	9:30 a 11 h
16 de gener	CC Beato Ramon Lluïll (EP) (Inca)	1,5 hores	9 a 10:30 h
	CEIP Llevant (Inca)	1,5 hores	11 a 12:30 h
	CEIP Guillem Ballester i Cerdó (Muro)	1,5 hores	13 a 14:30 h
23 de gener	CC Sant Francesc d'Assís (EP) (Manacor)	1,5 hores	9 a 10:30 h
	CEIPIEEM Simó Ballester (Manacor)	1,5 hores	11 a 12:30 h
	CEIP Joan Mas i Verd (Montuïri)	1,5 hores	13 a 14:30 h





30 de gener	CEIP Colònia de Sant Jordi CEIP Inspector Joan Capó (Felanitx)	1,5 hores 1,5 hores	9:30 a 11 h 12 a 13:30 h
13 de febrer	CEIP Es Pont (Palma) CEIPIESO Gabriel Vallseca (Palma) CEIP Rafal Nou (Palma)	1,5 hores 1,5 hores 1,5 hores	9 a 10:30 h 11 a 12:30 h 13 a 14:30 h
20 de febrer	CC San Felipe Neri (EP) (Palma) CEIP Els Tamarells (S'Arenal)	1,5 hores 1,5 hores	9:30 a 11 h 12 a 13:30 h
13 de març	IES Polítècnic (Palma) CEIP Escola Graduada (Palma) IES Nou Llevant (Palma)	1,5 hores 1,5 hores 1,5 hores	8 a 9:30 h 10 a 11:30 h 12:30 a 14 h
20 de març	CC Beato Ramon Lluïll (EP) (Inca) CEIP Llevant (Inca) CEIP Guillem Ballester i Cerdó (Muro)	1,5 hores 1,5 hores 1,5 hores	9 a 10:30 h 11 a 12:30 h 13 a 14:30 h
27 de març	CC Sant Francesc d'Assís (EP) (Manacor) CEIPIEEM Simó Ballester (Manacor) CEIP Joan Mas i Verd (Montuïri)	1,5 hores 1,5 hores 1,5 hores	9 a 10:30 h 11 a 12:30 h 13 a 14:30 h
24 d'abril	CEIP Colònia de Sant Jordi CEIP Inspector Joan Capó (Felanitx)	1,5 hores 1,5 hores	9:30 a 11 h 12 a 13:30 h
8 de maig	IES Santa Maria d'Eivissa CEIP Cas Serres (Eivissa) CEIP Vara de Rey (Sant Antoni de Portmany)	1,5 hores 1,5 hores 1,5 hores	8 a 9:30 h 10 a 11:30 h 12:30 a 14 h
22 de maig	CEIP Es Pont (Palma) CEIPIESO Gabriel Vallseca (Palma) CEIP Rafal Nou (Palma)	1,5 hores 1,5 hores 1,5 hores	8 a 9:30 h 10 a 11:30 h 12:30 a 14 h
29 de maig	CEIP Antoni Juan Alemany (Maó)	1,5 hores	9:30 a 11 h
5 de juny	CC San Felipe Neri (EP) (Palma) CEIP Els Tamarells (S'Arenal)	1,5 hores 1,5 hores	9:30 a 11 h 12 a 13:30 h
12 de juny	IES Polítècnic (Palma) CEIP Escola Graduada (Palma) IES Nou Llevant (Palma)	1,5 hores 1,5 hores 1,5 hores	8 a 9:30 h 10 a 11:30 h 12:30 a 14 h





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

8b86663a6e515dbe8f449ce0fe0be20029d4185499694f83a246bab89ced2004

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8b86663a6e515dbe8f449ce0fe0be20029d4185499694f83a246bab89ced2004>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Firma amb segell de temps: 05-09-2025 09:05:36 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2025_ru3e3vj7brnqpn7r0kbv793j3v13p

Nom del document: Instrucció_Competència_lectora-signat.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 05-09-2025 09:05:35 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 12



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8b86663a6e515dbe8f449ce0fe0be20029d4185499694f83a246bab89ced2004>

CSV: 8b86663a6e515dbe8f449ce0fe0be20029d4185499694f83a246bab89ced2004