Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es convoquen els centres públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears que imparteixen el segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria o batxillerat per participar en el Programa de Competència Comunicativa per als cursos escolars 2025-2026 i 2026-2027

Fets

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix a l'article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació del professorat i preveu que s'han d'afavorir les iniciatives de desenvolupament de projectes d'innovació pedagògica i curricular que tenguin l'objectiu d'estimular la capacitat d'aprenentatge, les habilitats i potencialitats personals, l'èxit escolar de tots els alumnes, la millora de l'activitat educativa i el desenvolupament del projecte educatiu dels centres.

2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears estableix a l'article 144 que la formació permanent del professorat té per finalitat l'actualització i el desenvolupament de les competències professionals del professorat per a la funció docent i el lideratge pedagògic i per a la col·laboració amb la comunitat educativa, i ha d'anar encaminada a millorar la pràctica educativa i impulsar la innovació, especialment en relació amb el projecte educatiu de cada centre.

3. L'article 10 del Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears determina que els centres han d'elaborar el pla de formació del centre, el qual ha d'incloure l'itinerari formatiu necessari per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre, el pla de foment de la lectura, el pla de dinamització de la participació de tota la comunitat educativa, amb especial esment a

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

l'aprenentatge de la participació real i efectiva per part de l'alumnat i les altres actuacions i trets que caracteritzin el centre.

4. A més, l'article 17 estableix que la programació general anual del centre ha d'incloure la concreció anual del pla de formació del centre per al curs i s'han de concretar les formacions al centre, les formacions intercentres, els programes de formació i innovació educativa i els programes educatius que desenvolupi el centre.

5. Així mateix, el Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que la formació permanent del professorat ha de ser un mecanisme que garanteixi l'actuació competent del personal docent, la seva actualització i l'adequació del sistema educatiu a les noves necessitats que la societat té en cada moment.

6. L'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, dictada a proposta del conseller d'Hisenda i Pressuposts i del conseller d'Educació i Cultura, de desplegament del Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres educatius públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears determina a l'article 4.1 que, a més de l'assignació ordinària de funcionament, els centres poden rebre altres assignacions per al desenvolupament de determinats programes o actuacions, la gestió dels quals correspon a les direccions generals de la Conselleria d'Educació i Cultura.

7. Els decrets 31/2022 i 32/22, d'1 d'agost, en què s'estableixen els currículums tant d'educació primària com d'educació secundària, segons la LOMLOE, expliciten entre els principis pedagògics que, per tal de fomentar l'hàbit i el domini de la lectura, tots els centres educatius li han de dedicar un temps diari, en els termes recollits en el seu projecte educatiu. Per facilitar aquesta pràctica, la Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de promoure plans de foment de la lectura i d'alfabetització en diversos mitjans, tecnologies i llenguatges; i que, sense perjudici del seu tractament específic, la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita s'han de treballar en totes les àrees.

8. La competència en comunicació lingüística, bàsica per poder assolir tot tipus d'aprenentatges, implica mobilitzar, de manera conscient, el conjunt de sabers, destreses i actituds que permeten identificar, expressar, crear, comprendre i interpretar sentiments, fets, opinions, pensaments i conceptes de forma oral i escrita en suports visuals, sonors i multimodals en contextos diversos i amb finalitats distintes.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

9. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, disposa a l'article 113 que els centres d'ensenyament han de disposar d'una biblioteca escolar i que les biblioteques escolars han de contribuir a fomentar la lectura, que l'alumnat accedeixi a la informació i a altres recursos per a l'aprenentatge de les altres àrees i matèries i que es pugui formar en l'ús crític d'aquests recursos. Igualment, les biblioteques escolars han de contribuir a fer efectius els principis pedagògics referits a la lectura.

10. La Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears estableix a l'article 10 que les biblioteques dels centres d'ensenyament no universitari proporcionen la informació i el material necessaris per al suport dels objectius acadèmics, acompleixen funcions pedagògiques, faciliten l'accés a la cultura i eduquen en la utilització de llurs fons, i que el finançament i el funcionament de les biblioteques dels centres d'ensenyament no universitari depenen de la conselleria del Govern de les Illes Balears competent en matèria d'educació. La biblioteca escolar facilita la formació de lectors competents, però també el desenvolupament de competències clau en la societat de la informació, l'anomenada competència informacional, i l'ús i la producció de la informació.

11. Amb el Programa de Competència Comunicativa s'avança en aquest model de biblioteca, que supera el concepte d'espai físic i que preveu el treball que es duu a terme als centres educatius quant a lectura i escriptura, tant des de la biblioteca escolar com des de les biblioteques d'aula o l'organització dels recursos que cada centre estableixi amb un pla de lectura de centre o pla d'escriptura de centre ben fonamentat i fruit de la reflexió i el consens del claustre.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).

2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).

3. El Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB ext. núm. 101, de 2 d'agost de 2022).

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

4. El Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB ext. núm. 101, de 2 d'agost de 2022).

5. La Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears (BOIB núm. 170, de 30 de novembre de 2006).

6. El Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 16 de febrer de 2023).

7. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 16 de juliol de 2016).

8. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 14 d'abril de 2021 (BOIB núm. 54, de 6 de maig de 2017).

9. L'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, dictada a proposta del conseller d'Hisenda i Pressuposts i del conseller d'Educació i Cultura, de desplegament del Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 148, de 10 de desembre de 2002).

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar les bases de la convocatòria del Programa de Competència Comunicativa per als cursos 2025-2026 i 2026-2027, adreçada als centres educatius públics de les Illes Balears que imparteixen el segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria o batxillerat.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

2. Aprovar el model de sol·licitud (annex 2) el model de justificació de participació (annex 3), així com els models de certificat del claustre (annex 4) i del consell escolar (annex 5).

3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, a la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i al web de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.

Interposició de recurs

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La directora general de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

ANNEX 1
Bases de la convocatòria del Programa de Competència Comunicativa per als cursos 2025-2026 i 2026-2027 adreçada als centres públics de les Illes Balears que imparteixen educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria o batxillerat

Primer
Justificació

1. La lectura i l'escriptura són eines bàsiques per aprendre, ja que desenvolupar la competència comunicativa és indispensable per poder assolir totes les competències. Per dur a terme aquest treball de manera sistemàtica i assolir la millora de la competència comunicativa, els centres han de seguir un procés de reflexió, formació i elaboració de documents consensuats de centre que serveixin per determinar una línia de treball.

2. El Programa de Competència Comunicativa (PCC) és un itinerari de formació i innovació educativa que té com a finalitat facilitar als centres educatius l'elaboració, implementació i seguiment del pla de lectura de centre i/o d'un pla d'escriptura de centre com a documents que contemplen el foment de la lectoescriptura com a eina pedagògica fonamental en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat, com a font de plaer i per ajudar a desenvolupar les estratègies de lectura i millorar la competència lectora i comunicativa de l'alumnat.

3. Aquest programa ofereix una formació com a base per a l'elaboració del pla de lectura de centre i el pla d'escriptura de centre i un acompanyament en la implementació dels plans elaborats i consensuats, així com l'actualització contínua dels coneixements per dur-los a terme.

4. Un recurs molt important per donar suport als projectes de centre és la biblioteca escolar, atès que ha de contribuir a fomentar la lectura i l'escriptura, ha d'afavorir que l'alumnat accedeixi a la informació i a altres recursos per a l'aprenentatge de totes les àrees i matèries i ha d'ajudar perquè es pugui formar en l'ús crític. Per això, les biblioteques escolars s'han d'organitzar de manera que funcionin com un espai obert a la comunitat educativa dels centres respectius, com a centre de recursos de lectura, informació i aprenentatge, que ha d'adaptar-ne les actuacions a les noves necessitats educatives, de manera que pugui contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques, amb el suport a les diferents àrees del currículum, així com les alfabetitzacions múltiples (lectoescriptora, mediàtica i informacional) de tota la comunitat escolar.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

5. El PCC contribueix a millorar la qualitat del sistema educatiu i ajuda l'alumnat a convertir-se en lectors competents, capaços de cercar, analitzar i processar de manera crítica la gran quantitat d'informació que reben, en els diferents tipus de suports, per elaborar els seus propis missatges i desenvolupar-se amb èxit a la societat de la informació, la comunicació i el coneixement. Així mateix afavoreix la millora de la qualitat de l'ensenyament i aprenentatge de la lectura i l'escriptura, per tal de reduir les desigualtats i dificultats que pugui presentar l'alumnat.

6. Aquest programa propicia la consolidació d'una xarxa de centres amb interessos comuns que col·laboren, comparteixen i intercanvien experiències, coneixements i propostes.

Segon
Objectius

Els objectius del PCC són els següents:

a) Potenciar l'adquisició i aprofundiment de la lectura com a font de plaer i com a eina bàsica per aprendre de tot l'alumnat d'educació infantil (EI), educació primària (EP), educació secundària obligatòria (ESO) i batxillerat.
b) Incorporar en els documents de centre plans de lectura, plans d'escriptura i/o altres documents que permetin millorar la competència comunicativa de l'alumnat i la qualitat de l'ensenyament de la lectura entesa com a font de plaer però també com a mitjà d'aprenentatge fonamental de totes les àrees per assolir totes les competències.
c) Oferir als centres educatius formació en cada una de les línies del programa i afavorir la innovació educativa i la implementació de millores als centres educatius en la competència comunicativa.
d) Propiciar l'intercanvi d'experiències entre els centres que participin de la convocatòria i facilitar-los la possibilitat de participar en una xarxa d'aprenentatge entre iguals i d'acompanyament mutu per compartir bones pràctiques de lectura i afavorir la formació en l'alfabetització mediàtica i informacional i la competència comunicativa.
e) Oferir als centres educatius formació i recursos en l'organització i gestió de la biblioteca escolar, com a recurs imprescindible en un centre.
f) Incentivar la millora de la qualitat de l'ensenyament i aprenentatge de la lectura i l'escriptura, així com de les seves diferents modalitats per potenciar un model educatiu per reduir les mancances i desigualtats.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

Tercer
Destinataris

Centres docents públics que imparteixen el segon cicle d'educació infantil, educació primària, ensenyament secundari obligatori o batxillerat.

Quart
Descripció del programa

1. El Programa de Competència Comunicativa forma part de les línies d'actuació del Servei d'Innovació Educativa en la proposta d'actuacions per als cursos 2025-2026 i 2026-2027 per donar suport als centres educatius que volen incloure metodologies que contribueixen a l'adquisició de competències.

2. Ofereix un marc i estructura perquè cada centre segueixi un itinerari formatiu, en funció de dos eixos, que són complementaris entre si, lectura i escriptura, amb dues fases dins cada itinerari: formació inicial i implementació.

3. Es considera la biblioteca escolar com a recurs fonamental per poder desenvolupar la competència comunicativa i tindrà una oferta formativa independent que és complementària a les dues línies, tant de lectura com d'escriptura.

4. Cada centre educatiu pot presentar una única sol·licitud de participació i ha de triar una de les tres opcions següents:

   a) Itinerari de lectura (dos cursos escolars).

   Consta de dues fases:
   — Fase 1 (curs 2025-2026)
   S'iniciarà la reflexió i elaboració del pla de lectura de centre segons el model que es facilitarà durant la formació inicial bàsica i obligatòria de la primera fase, en la qual han de participar tres docents de diferents cicles o departaments i un membre de l'equip directiu en la mesura que sigui possible.
   — Fase 2 (curs 2026-2027)
   Acompanyament en la implementació del pla de lectura de centre.
   Formació específica i obligatòria.
   Actualització i revisió del pla de lectura de centre.

   b) Itinerari d'escriptura (dos cursos escolars).

   Consta de dues fases:
   — Fase 1 (curs 2025-2026)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

S'iniciarà la reflexió i elaboració del pla d'escriptura de centre segons el model que es facilitarà durant la formació inicial bàsica i obligatòria de la primera fase, en la qual han de participar tres docents de diferents cicles o departaments i un membre de l'equip directiu en la mesura que sigui possible.

— Fase 2 (curs 2026-2027)
  Acompanyament en la implementació del pla d'escriptura de centre.
  Formació específica i obligatòria.
  Actualització i revisió del pla d'escriptura de centre.

c) Organització i gestió de la biblioteca escolar (un curs escolar, 2025-2026).

Formació en organització i gestió de la biblioteca escolar (només un curs), adreçada al professorat responsable de la biblioteca escolar del centre. Aquesta opció ofereix formació en organització, classificació, selecció, catalogació i gestió del fons i tasques de biblioteca per aprofitar al màxim aquest recurs. Els centres que hi participen rebran una aportació econòmica per posar en marxa la biblioteca escolar com a recurs per al pla de lectura i escriptura del centre. Han d'elaborar una memòria d'actuacions i la justificació econòmica.

5. Paral·lelament a l'opció triada pel centre, s'ofereixen activitats formatives puntuals per consolidar els aprenentatges i facilitar l'actualització dels coneixements: alfabetització mediàtica i informacional, *Eduteca IB*, programa de gestió de biblioteques escolars (*AbiesWeb* o *Abies+*), jornades d'innovació en aspectes dels dos itineraris i/o biblioteques escolars, etc. Els docents dels centres que participen en el Programa de Competència Comunicativa tindran preferència per participar en aquestes activitats formatives, així com en convocatòries de premis i altres activitats complementàries.

6. Els centres participants en el PCC rebran, segons l'opció seleccionada:

   a) Assessorament en l'elaboració, implementació i actualització del projecte de centre (la de lectura o pla d'escriptura).
   b) Assessorament en l'organització i gestió de la biblioteca escolar.
   c) Un programa d'experiència formativa per al professorat, segons l'opció escollida.
   d) Materials i recursos relacionats:
   — *Eduteca IB*, la biblioteca escolar digital de les Illes Balears *https://eduteca.biblioescolaib.cat/*.
   — Prioritat en les sol·licituds de *Capses Sàvies* (coordinades des del Centre d'Edicions del Servei d'Innovació Educativa), en préstec, per reforçar i donar suport als projectes dels centres educatius. Hi ha exemplars de

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

les Capses Sàvies a Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera i inclouen recursos digitals.
- Prioritat en la sol·licitud de materials i recursos coordinats des del Centre d'Edicions del Servei d'Innovació Educativa com maletes literàries, lots de llibres, jocs didàctics, carpetes de propostes didàctiques de llengua catalana, etc., al web *EducaRecursos IB* *https://educarecursos.caib.es/*.
- Web de Biblioteques Escolars IB *https://bibliotequesescolars.caib.es/*.
- En el cas de triar l'opció de formació en organització i gestió de la biblioteca escolar, una aportació econòmica.

Cinquè
Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats

Els compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats són els següents:

a) Seleccionar els centres participants segons els criteris de valoració de la justificació.
b) Organitzar, convocar i coordinar les activitats de formació permanent per al professorat que participa en el Programa de Competència Comunicativa i expedir la proposta de certificació de les hores dels docents participants que hi tenguin dret.
c) Fer difusió de les bones pràctiques relacionades amb la lectura, l'escriptura i la biblioteca escolar.
d) Avaluar el procés i els resultats del programa.
e) Gestionar-ne l'expedient administratiu i econòmic.
f) Proporcionar un entorn virtual educatiu per compartir recursos i experiències.
g) Acompanyar i fer un seguiment dels centres en totes les fases.
h) Incloure els centres participants en el programa en la xarxa de centres que treballen per la millora de la competència comunicativa.
i) Distribuir l'aportació econòmica, que serà com a màxim de 20.000 €, entre un màxim de 20 centres seleccionats que participin en la formació en Organització i Gestió de la Biblioteca Escolar. Cada centre rebrà la quantitat assignada en funció del nombre d'unitats i alumnat del centre. Les aportacions es faran a càrrec de la partida pressupostària 13601421K022290000 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al 2025.

Sisè
Compromisos del centre

Els centres participants es comprometen a:

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

a) Aprovar la participació al Programa de Competència Comunicativa per part del claustre i informar-ne el consell escolar del centre a finals del curs 2024-2025.
b) Incloure el PCC en la programació general anual del centre.
c) Participar activament en la formació i en l'entorn virtual educatiu amb l'aportació de material i experiències.
d) Dissenyar, implementar i avaluar el pla de lectura o pla d'escriptura o elaborar la memòria d'actuacions a la biblioteca escolar.
e) Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del Programa de Competència Comunicativa.
f) Designar un docent coordinador responsable del programa, que serà la persona de contacte.
g) Comunicar per escrit al Servei d'Innovació Educativa qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
h) Presentar la documentació requerida en cada opció en el termini establert.

Setè
Sol·licitud de participació

1. La sol·licitud per participar en aquesta convocatòria l'ha d'emplenar el director o la directora del centre a la *Seu Electrònica (https://www.caib.es/seucaib)* (tràmit telemàtic, annex 2).

2. El procediment telemàtic de sol·licitud romandrà disponible durant deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears.*

3. La data de la sol·licitud del programa per part d'un centre és la que proporciona la Seu Electrònica.

Vuitè
Valoració de les sol·licituds

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una comissió de valoració integrada pels membres següents:

   a) La cap del Servei d'Innovació Educativa o persona en qui delegui, que actua com a presidenta.
   b) Una tècnica del Servei d'Innovació Educativa, que actua com a secretària.
   c) Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa.

2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el Programa de Competència Comunicativa.

3. Són funcions de la Comissió:

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

a) Examinar les sol·licituds presentades.
b) Seleccionar un mínim de 10 centres i un màxim de 20 per participar al programa en cada una de les tres opcions.
c) Requerir els centres sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.
d) Comprovar que els centres educatius sol·licitants compleixen els requisits de participació.
e) Publicar la llista provisional de centres admesos i exclosos a la Seu Electrònica i al web del Servei d'Innovació Educativa (*sie.caib.es*).
f) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert.
g) Publicar la llista definitiva de centres admesos i exclosos a la Seu Electrònica i al web del Servei d'Innovació Educativa (*sie.caib.es*).

Novè
Selecció de centres

1. El criteri de selecció dels centres serà la puntuació obtinguda a la justificació adjunta a la sol·licitud (annex 3).

2. Els centres interessats poden formular al·legacions a la llista de centres seleccionats en un termini de tres dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional.

Desè
Finalització del programa

1. Els centres educatius participants en els itineraris de lectura o escriptura han de lliurar l'esborrany del pla de lectura de centre o l'esborrany del pla d'escriptura de centre per millorar la competència comunicativa del centre en el termini de presentació del document establert a la formació.

2. Els centres que participin en la formació d'organització i gestió de la biblioteca escolar han de presentar una memòria d'actuacions en el termini de presentació establert a la formació i la justificació econòmica de les despeses realitzades al programa de gestió econòmica de la Conselleria d'Educació i Universitats.

3. Una vegada acabada l'activitat formativa, tots els docents participants han d'emplenar el qüestionari d'avaluació de la formació al portal de personal.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

Onzè
Certificació i inscripció al registre de formació

1. El Servei de Formació Permanent del Professorat és el responsable de fer la certificació i la inscripció corresponents al Registre de Formació Permanent del Professorat.

2. Els docents que hagin fet la formació i les activitats incloses al programa, sempre que comptin amb una valoració positiva, tenen dret al reconeixement de les hores de formació permanent que determini cada activitat formativa.

Dotzè
Servei responsable

Servei d'Innovació Educativa
Conselleria d'Educació i Universitats
sie@dgpice.caib.es
Tel. 971 17 77 81

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

ANNEX 2
Model de sol·licitud de participació al Programa de Competència Comunicativa (tràmit telemàtic)

Nom del centre:		
Codi del centre:	Telèfon:	
Localitat:	Illa:	
Adreça electrònica:		
Nom i llinatges del director:		
Persona coordinadora del Programa:		
Adreça electrònica:		
Nombre de línies del centre:	Nombre d'unitats del centre:	
Nombre d'alumnes del centre:	Etapes que s'imparteixen:	
Disposició d'un espai destinat exclusivament a la biblioteca escolar (sí/no):		
Nom del responsable del pla de lectura / pla d'escriptura / biblioteca escolar:		

Seleccionau l'itinerari que voleu sol·licitar per als cursos 2025-2026 i 2026-2027:

a) Itinerari de lectura (dos cursos escolars)
b) Itinerari d'escriptura (dos cursos escolars)
c) Organització i gestió de la biblioteca escolar (un curs escolar).

EXPÒS:

1. Que el centre té la intenció d'adherir-se al Programa de Competència Comunicativa.
2. Que el Programa ha estat aprovat pel claustre de professors.
3. Que s'ha informat el consell escolar de la intenció del centre de participar al Programa.

SOL·LICIT:

Que el centre sigui admès a la convocatòria del Programa de Competència Comunicativa.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:

— Justificació de participació (annex 3).
— Certificat d'aprovació del claustre i d'informació al consell escolar (annex 4).

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

	Es presenta, adjunt, a aquesta sol·licitud.
	Encara no s'ha reunit el claustre i es lliurarà durant el període d'al·legacions.

[Signatura electrònica]

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

ANNEX 3
Justificació de participació en el Programa de Competència Comunicativa

NOM DEL CENTRE EDUCATIU	

1. Motiu/justificació de participació en el Programa de Competència Comunicativa *(màxim 1 punt)*
2. Objectius *(màxim 1 punt)*
3. Resum de la metodologia del centre
Resum de la metodologia de treball del centre educatiu, especialment metodologies innovadores d'aprenentatge *(màxim 1 punt)*
4. Espais amb què compta el centre per al foment de la lectura i escriptura (biblioteca escolar, biblioteques d'aula o altres espais de lectura i escriptura) *(màxim 1 punt)*
5. Organització dels horaris i del professorat comptant amb les necessitats del Programa per assolir els objectius *(màxim 1 punt)*
6. Antecedents/trajectòria del centre en la temàtica del programa (projectes, activitats, jornades, inversions fetes, ús *d'AbiesWeb, Eduteca IB*...) *(màxim 1 punt)*
7. Projectes de futur (implicació del claustre) i pressupost previst *(màxim 1 punt)*

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

8. Propostes de transferència: canvis (metodològics, organitzatius: participació de professorat de diferents especialitats, cicles, etc.) proposats dins les aules i/o dins el centre, a curt o llarg termini *(màxim 1,5 punts)*
9. Mesures per difondre el programa entre la comunitat educativa i fomentar la participació de les famílies (bloc, web, xarxes socials...) *(màxim 1 punt)*
10. Altra informació rellevant per al desenvolupament del Programa *(màxim 0'5 punts)*

El director
Nom i llinatges

[signatura electrònica]

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

ANNEX 4
Aprovació del claustre de professorat i informat el consell escolar

[Nom i llinatges] ....., com a director del centre educatiu ..... , de .....,

DECLAR:

Que en la reunió del claustre de professorat que va tenir lloc dia ..... es va aprovar la participació del centre en el Programa de Competència Comunicativa.

Que en la sessió del consell escolar que va tenir lloc dia ..... es va informar de la participació d'aquest centre al Programa de Competència Comunicativa.

....., ... d..... de 2025

[signatura electrònica]

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db
CSV: 3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

Govern de les
Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

`https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3041bdbbda353f495f2e5ee42a798c4e2b82e2b9f6b316bc11d78caa398189db`

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIO I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 20-06-2025 11:52:21 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 20-06-2025 11:52:32 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2025_pkijnvgrubgc5mjkbo9832ob3abaoc

Nom del document: Programa_Competència_Comunicativa_2025-2027_CAT-signat__2025-1750413155372_.pdf

Versió NTI: http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e

Tipus de document: Resolució

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 20-06-2025 11:52:30 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 19