

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

9585

Resolució de la Directora General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual s'aprova la convocatòria del Programa d'Acompanyament Escolar del curs 2026-2027 en els centres docents públics de les Illes Balears que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i educació secundària obligatòria

Fets

1. En el preàmbul de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears es pretén fomentar, entre d'altres, un aprenentatge de qualitat per a l'alumnat de totes les etapes, augmentar el rendiment escolar, disminuir la taxa d'abandonament escolar, reduir les desigualtats i abordar la inclusió escolar de tot l'alumnat.
2. Per fer front a la necessitat d'atendre l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'educació primària (EP) i d'educació secundària obligatòria (ESO) que no hagin superat els objectius i/o no hagin assolit les competències del curs o l'etapa anterior, es continua el desenvolupament de programes específics que contribueixin a la millora de la qualitat i a la igualtat d'oportunitats i que, alhora, esdevenen una eina per reduir l'abandonament escolar de l'alumnat i millorar-ne l'èxit acadèmic i personal.
3. Una d'aquestes eines és el Programa d'Acompanyament Escolar (d'ara endavant PAE), programa que té com a finalitat que l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO dels centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats assoleixi progressivament més autonomia i autogestió en el seu aprenentatge, mitjançant l'adquisició d'hàbits d'estudis autònoms i les competències per millorar l'èxit acadèmic i reduir l'abandonament escolar.
4. El PAE es concreta en activitats d'acompanyament i suport educatiu durant el curs, desenvolupades voluntàriament per personal docent del centre, atès que és qui coneix millor l'alumnat, les seves circumstàncies personals i el seu entorn; d'aquesta manera, també s'assegura la coordinació amb els tutors, la coordinació amb la resta de l'equip docent i la relació amb les famílies.
5. Per al bon funcionament i l'eficàcia del PAE es requereix l'acord actiu de les famílies dels alumnes participants, amb l'objectiu de millorar la relació de la família amb el centre i la seva implicació en les activitats escolars dels alumnes.
6. La quantia prevista destinada al programa és d'1.928.550,78 € amb càrrec a les partides pressupostàries 13701.422A01.15101.00 i 13701.422A01.16000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2027.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sustentada pel principi de proporcionar una educació de qualitat a tota la ciutadania, en tots els nivells del sistema educatiu. Aquest objectiu s'ha de concretar en una millora dels resultats generals i en la reducció del nombre d'alumnes que no titulen quan acaben l'educació bàsica (BOE 340, de 30 de desembre de 2020).
2. L'article 114 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix que els centres educatius públics disposen d'autonomia pedagògica, de gestió del personal del centre, dels recursos materials i econòmics i d'organització, com a instrument per donar resposta a les necessitats i a la diversitat de l'alumnat, i per contribuir a garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats i la qualitat de l'educació en els termes recollits en la Llei esmentada i les normes que la desenvolupin (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
3. El Decret 103/2012, de 21 de desembre, de modificació del Decret 85/1990, de 20 de setembre, en el qual es regula el règim retributiu dels funcionaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB 192, de 22 de desembre de 2012).
4. L'Acord del Consell de Govern de 24 de novembre de 2017 pel qual es modifica l'Acord del Consell de Govern de 17 d'abril de 2015 en relació amb les despeses de personal corresponents al complement de productivitat i a les gratificacions al personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears inclosos en l'àmbit d'aplicació del Decret 85/1990, estableix que es pot autoritzar la prestació de serveis extraordinaris efectius fora de l'horari o la jornada habituals de treball per dur a terme les activitats d'acompanyament i suport educatiu a alumnes en el marc del Programa d'Acompanyament Escolar als centres educatius (BOIB 144, de 25 de novembre de 2017).



5. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 91, de 14 de juliol de 2025).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per participar en el Programa d'Acompanyament Escolar del curs 2026-2027 en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats que imparteixen 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO.

2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Aprovar els annexos següents:

- Formulari de participació.
- Annex 2 (Projecte del centre i horaris).
- Annex 3 (Memòria i certificat del centre).
- Annex 4 (Memòria i certificat del docent).
- Annex 5 (Full d'assistència de l'alumnat).
- Annex 6 (Autorització familiar).

4. Publicar aquesta Resolució i els annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa, de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (<https://sie.caib.es>).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix en l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 22 de setembre de 2026)

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas

ANNEX 1

Bases de la convocatòria per participar en el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) del curs 2026-2027 en centres docents públics que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i educació secundària obligatòria

Primer

Objecte i finalitat

1. Aquesta convocatòria té per objecte establir les bases del Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) del curs 2026-2027 en centres docents públics de les Illes Balears que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria.
2. La finalitat del programa és que l'alumnat participant superi els objectius i assoleixi les competències del curs o etapa corresponents, i aconseguixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives de progrés, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori l'èxit acadèmic i personal.
3. Aquest programa consisteix en un acompanyament i suport educatiu, amb l'objectiu de millorar l'èxit escolar, la capacitat d'autonomia i la motivació de l'alumnat incidint en les competències comunicativa i matemàtica.

Segon

Destinatari

Alumnat escolaritzat a 4t, 5è i 6è d'educació primària (EP) i alumnat d'educació secundària obligatòria (ESO), preferentment de 1r d'ESO, 2n d'ESO i 3r d'ESO de centres educatius públics de les Illes Balears.



El Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) està adreçat a l'alumnat que presenti situació de vulnerabilitat en aquests termes:

- Vulnerabilitat econòmica o sociocultural.
- Risc d'abandonament escolar.
- Necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Tercer

Quantia del programa

La quantia prevista destinada al programa és d'1.928.550,78 €. Aquesta aportació es farà amb càrrec a les partides pressupostàries 13701.422A01.15101.00 i 13701.422A01.16000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2027.

Quart

Sol·licitud de participació

1. El director del centre ha d'emplenar la sol·licitud que es troba a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).
2. El termini per presentar la sol·licitud per mitjans telemàtics és fins al 19 d'octubre de 2026. No s'acceptarà cap sol·licitud presentada fora de termini o que no es tramiti mitjançant la seu electrònica.

Cinquè

Desenvolupament del programa

1. Els centres educatius poden sol·licitar fins a un màxim de 7 grups segons les necessitats del centre. El nombre de grups autoritzats dependrà dels criteris de valoració i del pressupost disponible.
2. Cada grup ha d'estar format per un mínim de 7 alumnes i un màxim de 12. Si hi ha alumnes que causen baixa, voluntàriament o per tenir més de cinc faltes injustificades, s'han d'incorporar els que estiguin en llista d'espera. Si el nombre d'alumnes d'un grup és inferior a 7, se n'ha d'informar el Servei d'Innovació Educativa (sie@dgpice.caib.es) a fi de prendre les mesures pertinents (anul·lar el grup, redistribuir els alumnes, etc.). Les sessions continuades de manco de 7 alumnes no es pagaran.
3. Les sessions seran d'1,5 hores i s'impartiran en 2 dies no consecutius per setmana, sempre fora de l'horari lectiu i de menjador, a partir de les 15.00 hores.
4. La dedicació horària del PAE serà d'un mínim de 66 hores i un màxim de 72 hores a cada grup, entre el 10 de novembre de 2026 i el 28 de maig de 2027. El nombre d'hores no es pot modificar ni tampoc es pot impartir el programa fora d'aquestes dates. En el cas que hi hagi alguna incidència amb relació al nombre d'hores, es comunicarà al SIE (sie@dgpice.caib.es).
5. L'equip directiu ha de designar un coordinador que disposarà d'unes hores remunerades al final del programa, fora de l'horari lectiu, per desenvolupar les seves funcions segons els grups autoritzats al centre:

Grups autoritzats	Hores totals de coordinació remunerades
1 grup	6 hores
2 grups	8 hores
3 grups	10 hores
4 grups o més	12 hores

6. Una vegada publicada la llista provisional de grups autoritzats a cada centre, un membre de l'equip directiu, el coordinador del programa i els docents que imparteixen el PAE es reuniran per emplenar l'annex 2 (Projecte del centre i horaris). El termini màxim per lliurar l'annex 2 finalitza el 9 de novembre a través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Els centres que presentin al·legacions a la llista provisional han d'esperar la publicació de la llista definitiva de grups autoritzats per emplenar i lliurar l'annex 2.

7. El professorat s'ha de seleccionar d'entre els docents del centre que s'hagin apuntat al programa voluntàriament. Si hi ha més docents voluntaris que grups autoritzats, l'equip directiu serà l'encarregat de seleccionar el professorat més adient per desenvolupar la feina. Tendran preferència els docents que imparteixen classe al mateix nivell del grup del PAE.

8. En el cas del personal interí, han de tenir el nomenament, com a mínim, fins al 30 de juny de 2027 o bé el centre educatiu s'ha de comprometre que el grup tindrà una continuïtat després de la incorporació del titular de la plaça.



9. Cada grup haurà de ser assignat a un únic docent al llarg de tot el curs escolar. Excepcionalment, en els grups de 3r i 4t d'ESO, es podrà autoritzar que dos docents comparteixin la docència d'un mateix grup, sempre que imparteixin les sessions en dies diferents.

10. Un mateix docent pot impartir un màxim de 2 grups.

11. Si algun docent no pot impartir una sessió per força major, la pot recuperar un altre dia (sempre dins les dates de duració del programa i sense fer sessions de més d'1,5 hores) i ho ha de comunicar al coordinador. Si algun docent està de baixa durant el curs, pot impartir les sessions algun docent que hagi quedat en llista d'espera o un docent d'un altre grup, sempre que no se solapin les hores i s'ha de reflectir a l'apartat d'observacions de l'annex_4: memòria del docent.

En el cas que no hi hagi docents voluntaris que puguin cobrir les baixes, es comunicarà al SIE mitjançant correu electrònic a l'adreça sie@dgpice.caib.es.

Sisè

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats

Els compromisos que ha d'assumir la Conselleria són:

- Aportar els recursos econòmics necessaris per a l'aplicació del programa.
- Donar suport als centres per facilitar la resolució dels problemes d'organització o d'un altre tipus relacionats amb el programa.
- Gestionar l'expedient econòmic i administratiu.
- Avaluar el procés i els resultats del programa a partir de les memòries dels centres i dels docents.

Setè

Compromisos del centre

Els compromisos que assumeixen els centres participants són:

- Informar d'aquesta convocatòria el claustre del professorat i el consell escolar.
- Assegurar que es compleixen les bases del PAE, atès que l'incompliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i del coordinador.
- Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del PAE.
- Designar un docent del claustre coordinador del programa.
- Seleccionar els alumnes participants d'acord amb el criteri dels tutors, dels equips docents i amb l'assessorament de l'equip d'orientació.
- Incloure el programa en la Programació General Anual del centre.
- Seleccionar el personal docent que s'hagi apuntat al programa.
- Conservar i custodiar durant sis anys tota la documentació original generada del PAE.

Vuitè

Compromisos de la família

Les famílies de l'alumnat participant es comprometen a:

- Emplenar i lliurar l'Autorització familiar (annex 6).
- Garantir l'assistència obligatòria dels alumnes.
- Assistir a les reunions convocades.

Novè

Instrucció del procediment

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria s'ha de constituir una comissió de selecció, integrada pels membres següents:

- La cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat o persona en qui delegui.
- La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
- Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- Dues persones del Servei d'Innovació Educativa, una de les quals actua com a secretària.

2. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

- Examinar les sol·licituds i la documentació presentada.



- b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la documentació presentada.
- c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
- d) Proposar l'adjudicació dels grups als centres educatius participants, una vegada analitzades i valorades les sol·licituds.
- e) Revisar i ajustar les quanties previstes de cada partida pressupostària per atendre el màxim de sol·licituds.
- f) Ordenar la publicació de les llistes corresponents de centres admesos i grups autoritzats.
- g) Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

Desè**Llistes de centres sol·licitants i de grups autoritzats**

1. La llista provisional de centres participants amb els grups autoritzats a cada centre es publicarà a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa i de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (<https://sie.caib.es>).
2. Els centres disposaran de 3 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional per formular les al·legacions que trobin oportunes al procediment de la Seu Electrònica de la CAIB.
3. La Comissió de Selecció resoldrà les al·legacions i ordenarà la publicació de la llista definitiva dels grups autoritzats a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (<https://sie.caib.es>).
4. Una vegada publicada la llista definitiva i comprovat l'annex 2_Projecte de centre i horaris, si hi ha renúncies de grups, la comissió podrà autoritzar algun grup més d'acord amb la llista d'espera de l'alumnat que té cada centre i la disponibilitat pressupostària.

Onzè**Criteris de valoració**

1. S'admetran tots els centres que hagin sol·licitat participar al PAE, sempre que compleixin els requisits de la convocatòria i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.
2. Per adjudicar el nombre de grups sol·licitats, la Comissió de Selecció tindrà en compte els criteris de valoració següents:
 - a) Índex ISEC del centre.
 - b) Percentatge d'alumnes vulnerables.
 - c) Nombre d'alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO del centre.
 - d) Nombre d'alumnes que sol·liciten participar al programa.
 - e) Nombre d'alumnes en llistes d'espera.
 - f) Desenvolupament del PAE en convocatòries anteriors, si és el cas.
 - g) Pressupost assignat al programa.

Dotzè**Funcions del coordinador**

- a) Assessorar i supervisar des del punt de vista pedagògic el bon funcionament del programa.
- b) Ser l'enllaç entre els tutors dels alumnes participants i els docents que desenvoluparan el programa.
- c) Assegurar-se que els docents compleixen les bases del PAE, atès que l'incompliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i el coordinador.
- d) Gestionar la documentació del programa i esmenar-la en cas que sigui necessari. El coordinador ha de tenir signatura electrònica i ha d'estar en possessió del certificat digital o DNI electrònic per poder realitzar els tràmits telemàticament.
- e) El coordinador és responsable de:
 - Reunir els docents que han d'impartir el PAE per coordinar-se i elaborar, l'annex 2_Projecte del centre i horaris i adjuntar-lo en format PDF a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) fins al 9 de novembre.
 - Emplenar a través de la Seu Electrònica de la CAIB l'annex 3_Memòria i certificat del centre.
 - Revisar que els annexos que ha d'emplenar cada docent (annex 4 i annex 5) estiguin correctament emplenats; en cas contrari, els ha de fer esmenar i adjuntar en un únic PDF els annexos 4_Memòries i certificat del docent i annexos 5_Full d'assistència de l'alumnat a la Seu Electrònica de la CAIB.
 - Comunicar per escrit al SIE qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
 - Recollir les autoritzacions familiars (annex 6) i comunicar a les famílies i als alumnes participants l'obligatorietat de l'assistència i la baixa en cas d'absentisme de l'alumnat.





Tretzè

Funcions del docent

- Donar suport al coordinador en l'elaboració del Projecte del centre i horaris (annex 2).
- Dur a terme les mesures d'acompanyament i suport educatiu necessàries per millorar les competències bàsiques de l'alumnat del PAE.
- Treballar tècniques per a l'adquisició d'hàbits d'estudi eficaços i d'habilitats socials i de gestió de les emocions.
- Elaborar i proporcionar els materials adequats a l'alumnat.
- Oferir a les famílies informació sobre l'assistència i l'evolució de l'alumne.
- Controlar l'assistència de l'alumnat participant i emplenar el Full d'assistència de l'alumnat (annex 5).
- Emplenar la Memòria i certificat del docent (annex 4) quan acabi el programa.

Catorzè

Justificació

Lliurar a través de la Seu Electrònica, fins al 30 de juny de 2027, la documentació de justificació següent:

- Memòria i certificat del centre (annex 3) emplenat a través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) a l'apartat «Tràmits: Justificació PAE» d'aquest procediment.
- Memòria i certificat del docent (annex 4) adjuntat en un únic PDF.
- Full d'assistència de l'alumnat (annex 5) adjuntat en un únic PDF.

Quinzè

Pagament del programa

- Els docents participants i els coordinadors rebran una remuneració econòmica en forma de gratificació de 33,50 euros bruts per hora de dedicació.
- Una vegada s'hagi comprovat la documentació de tots els centres sobre la justificació del programa, es procedirà a la tramitació de l'expedient de pagament que finalitzarà amb l'ingrés dins la nòmina de cada docent de les hores corresponents mitjançant una gratificació. Atès que els procediments de pagament de l'administració requereixen una tramitació complexa, l'abonament del PAE pot tardar fins a sis mesos posteriors a la finalització del programa.

Setzè

Servei responsable

Servei d'Innovació Educativa
Tel. 971 17 77 81
sie@dgpice.caib.es

Dissetè

Documentació

Tota la documentació de la convocatòria (inclosos els annexos) que es generi durant el desenvolupament del PAE s'ha de custodiar al centre durant 6 anys amb la finalitat que es trobi disponible en cas que qualsevol òrgan de control la requereixi en el procés de revisió o auditoria.

DOCUMENTACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA				
ANNEX	Nom de l'annex	Tramitació	Termini de presentació	Tramesa
Sol·licitud	Formulari de participació	Emplenar telemàticament	Fins al 19 d'octubre inclòs	A través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es)
ANNEX 2	Projecte del centre i horaris	Adjuntar en PDF	Fins al 9 de novembre inclòs	
ANNEX 3	Memòria i certificat del centre	Emplenar telemàticament	Fins al 30 de juny de 2027 inclòs	
ANNEX 4	Memòria i certificat del docent	Adjuntar en PDF		
ANNEX 5	Full d'assistència de l'alumnat	Adjuntar en PDF		
ANNEX 6	Autorització familiar	No s'envia	No s'envia	No s'envia



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Formulari de participació en el PAE del curs 2026-2027

Emplenau-lo telemàticament a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es)

DADES DEL CENTRE

Codi del centre:	
Nom del centre:	
Nom i llinatges de la persona coordinadora:	
Adreça electrònica de la persona coordinadora:	

DADES DE L'ALUMNAT

Nombre d'alumnes matriculats a 4t, 5è i 6è d'EP	
Nombre d'alumnes matriculats a ESO	

GRUPS PROPOSATS

Total d'alumnes proposats per fer el PAE de 4t EP	
Total d'alumnes proposats per fer el PAE de 5è EP	
Total d'alumnes proposats per fer el PAE de 6è EP	
Total d'alumnes proposats per fer el PAE de 1r ESO	
Total d'alumnes proposats per fer el PAE de 2n ESO	
Total d'alumnes proposats per fer el PAE de 3r ESO	
Total d'alumnes proposats per fer el PAE de 4t ESO *	
Total d'alumnes proposats per fer el PAE	
Total d'alumnes en llista d'espera	
Total de grups proposats: entre 7 i 12 alumnes per grup. (màxim 7 grups)	

*Justifiqui la necessitat de sol·licitar un grup de 4t d'ESO:

EXPÒS:

1. Que el centre té la intenció de dur a terme el PAE del curs 2026-2027.
2. Que el claustre i el Consell Escolar han estat informats de la participació en el PAE.
3. Que hi ha docents voluntaris per impartir el PAE durant el curs 2026-2027.

Signatura electrònica del director o la directora del centre

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es





Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 2

Projecte del centre (PAE curs 2026-2027)

1. CENTRE EDUCATIU			
Nom		Codi	
Persona coordinadora del programa			
Llinatges		Nom	
Adreça electrònica			

Docents que desenvoluparan el PAE	
Llinatges i nom	DNI (amb lletra)

2. OBJECTIUS DEL PAE ADEQUATS AL VOSTRE CENTRE (en funció de les característiques de l'alumnat)
3. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS DEL PAE: enfocament competencial, metodologies que permetin la participació i progrés, tècniques per treballar hàbits d'estudi, habilitats socials i gestió d'emocions.





4. TEMPORALITZACIÓ DE LES SESSIONS: dies de la setmana i horari de cada grup

(un mínim de 66 hores i un màxim de 72 hores en cada grup, entre el 10 de novembre de 2026 i el 28 de maig de 2027. Les sessions han de ser d'una hora i mitja i s'han d'impartir dos dies no consecutius per setmana fora de l'horari lectiu i de menjador)

Grup	1	Nombre d'alumnes			
Curs al qual pertanyen els alumnes					
Nom del docent que impartirà el grup					
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Observacions					

Grup	2	Nombre d'alumnes			
Curs al qual pertanyen els alumnes					
Nom del docent que impartirà el grup					
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Observacions					

(copiau tantes graelles com grups impartiui)

5. COORDINACIÓ: reunió inicial entre els docents que desenvolupin el PAE i la persona coordinadora per a l'elaboració del projecte; coordinació entre els docents del programa i els tutors de l'alumnat per concretar la llista d'assistents; informació i coordinació amb les famílies.

6. OBSERVACIONS

Lloc, data, signatura i nom complet de la persona coordinadora del programa

..... d de 2026
[rúbrica] [segell del centre]
Nom complet





Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 3

Memòria i certificat del centre (PAE curs 2026-2027)

S'ha d'emplenar telemàticament a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es)

CENTRE EDUCATIU	
Nom:	Codi:

DOCENTS QUE HAN DESENVOLUPAT EL PROGRAMA				
Les dades i les hores d'atenció a l'alumnat han de coincidir amb les de la memòria i certificat del docent (annex 4).				
Coordinació (l·linatges i nom com figuren al DNI)			DNI (amb lletra)	Nombre d'hores de coordinació
1r l·linatge	2n l·linatge	Nom		
*				
Docents PAE (l·linatges i nom com figuren al DNI)			DNI (amb lletra)	Hores de PAE realitzades
1r l·linatge	2n l·linatge	Nom		

* En el cas que s'hagi substituït el coordinador

NOMBRE TOTAL DE GRUPS IMPARTITS	
NOMBRE TOTAL D'ALUMNES QUE HAN PARTICIPAT AL PAE (Inclou els alumnes que han estat baixa i els alumnes substituïts)	
NOMBRE TOTAL D'ALUMNES QUE HAN ESTAT BAIXA AL PAE	
NOMBRE TOTAL D'ALUMNES QUE HAN QUEDAT EN LLISTA D'ESPERA I NO HAN POGUT PARTICIPAR AL PROGRAMA	



**VALORACIÓ GLOBAL DEL PROGRAMA I DELS ALUMNES PARTICIPANTS**

Marcau amb una x: 1-insuficient, 2-suficient, 3-satisfactori, 4-molt satisfactori

1	2	3	4
---	---	---	---

Grau de satisfacció del resultat del programa

Grau d'implicació del personal docent del PAE

Grau de participació de l'alumnat

Grau de millora de les expectatives de l'alumnat sobre l'assoliment dels objectius i competències

Implicació i grau de satisfacció de les famílies amb el programa

Dificultats sorgides en el desenvolupament del programa i decisions preses**OBSERVACIONS amb relació a les bases del programa i l'organització del programa. (S'ha de fer constar les baixes del professorat)**

La persona coordinadora del PAE durant el curs 2026-2027,

CERTIFICA:☐ Que aquestes dades reflecteixen de manera verídica i exacta l'execució del PAE el curs 2026-2027.

Signatura electrònica de la persona coordinadora del PAE o membre de l'equip directiu durant el curs 2026-2027.





Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 4

Memòria i certificat del docent (PAE curs 2026-2027)

(cal adjuntar en un únic PDF els annexos 4 de tots els docents que hagin desenvolupat el PAE)

NOM DEL CENTRE	
CODI	
NOM DEL DOCENT	
DNI	

CERTIFIC

Que, he desenvolupat **un total de** hores del PAE del curs 2026-2027 distribuïdes entre el 10 de novembre de 2026 i el 28 de maig de 2027, els dies i en l'horari següents:

Grups impartits (grups complets o alguna sessió esporàdica; màxim dos grups per docent)				
Grup	Mes	Dates de cada sessió (només els dies del mes)	Horari de les sessions	Nombre d'hores
Total hores fetes				

COORDINACIÓ I PREPARACIÓ DE LES SESSIONS: explica si heu fet reunions amb la persona coordinadora del PAE; si us heu informat amb els tutors sobre les necessitats de l'alumnat; si heu preparat activitats o material; si heu compartit aquest material amb la resta de docents del PAE, i si heu participat en l'elaboració del projecte del PAE





Explicau el desenvolupament d'una sessió del PAE amb relació al projecte elaborat

Incidències més destacables, observacions i propostes de millora

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

Lloc, data, signatura i nom complet dels docents referents del grup

..... d de 2027

[rúbrica]

Nom complet

[segell del centre]



**Models per emplenar la graella correctament:**Si el docent fa **un grup** en dimecres i divendres:

Grup	Mes	Data de cada sessió (només els dies del mes)	Horari de les sessions	Nombre hores
1	Novembre	11, 13, 18, 20, 25, 27	De 15.00 a 16.30 h	9
1	Desembre	2, 4, 9, 11, 16, 18	De 15.00 a 16.30 h	9
1	Gener	8, 13, 15, 20, 22, 27, 29	De 15.00 a 16.30 h	10,5
1	Febrer			
1	Març			
1	Abril			
1	Maig			
1	Juny			
Total hores				

Si el docent fa **dos grups** en dimecres i divendres:

Grup	Mes	Data de cada sessió (només els dies del mes)	Horari de les sessions	Nombre hores
2	Novembre	11, 13, 18, 20, 25, 27	De 15.00 a 16.30 h	9
3	Novembre	11, 13, 18, 20, 25, 27	De 16.30 a 18.00 h	9
2	Desembre	2, 4, 9, 11, 16, 18	De 15.00 a 16.30 h	9
3	Desembre	2, 4, 9, 11, 16, 18	De 16.30 a 18.00 h	9
2	Gener	8, 13, 15, 20, 22, 27,	De 15.00 a 16.30 h	9
3	Gener	8, 13, 15, 20, 22, 27, 29	De 16.30 a 18.00 h	10,5
2	Febrer	...		
				
Total hores				

Si el docent fa un grup en dimarts i dijous i **una substitució** del grup 2:

Grup	Mes	Data de cada sessió (només els dies del mes)	Horari de les sessions	Nombre hores
4	Novembre	12, 17, 19, 24, 26	De 15.00 a 16.30 h	7,5
4	Desembre	1, 3, 10, 15, 17	De 15.00 a 16.30 h	7,5
4	Gener	12, 14, 19, 21, 26, 28	De 15.00 a 16.30 h	9
2	Gener	29	De 15.00 a 16.30 h	1,5
	Febrer			
Total hores				





Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 5

Full d'assistència de l'alumnat (PAE curs 2026-2027)

CENTRE		GRUP	
NOM DEL DOCENT o DOCENTS			

Instruccions per emplenar el full d'assistència:

1. El nom del grup, les dates i els horaris de les sessions han de coincidir amb l'annex 4 de cada docent.
2. Posau el nom complet dels alumnes.
3. Emplenau amb **P** (present), **A** (absent), **AJ** (absència justificada) o **B** (baixa: per tenir més de cinc faltes injustificades).
4. Només hi ha d'haver un annex 5 per a cada grup. Si són 2 docents, han de passar llista al mateix full.

	NOVEMBRE									
Mitjana d'alumnes que han assistit el mes de novembre										
DIA (només el número)										
HORARI DE CADA SESSIÓ										
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE/A										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
Total alumnes assistents per dia										





	DESEMBRE									
Mitjana d'alumnes que han assistit el mes de desembre										
DIA (només el número)										
HORARI DE CADA SESSIÓ										
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE/A										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
Total alumnes assistents per dia										

	GENER									
Mitjana d'alumnes que han assistit el mes de gener										
DIA (només el número)										
HORARI DE CADA SESSIÓ										
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE/A										
1.										
2.										
3.										
4.										





5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
Total alumnes assistents per dia																				

	FEBRER																			
Mitjana d'alumnes que han assistit el mes de febrer																				
DIA (només el número)																				
HORARI DE CADA SESSIÓ																				
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE/A																				
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
Total alumnes assistents per dia																				



	MARÇ									
Mitjana d'alumnes que han assistit el mes de març										
DIA (només el número)										
HORARI DE CADA SESSIÓ										
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE/A										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
Total alumnes assistents per dia										

	ABRIL									
Mitjana d'alumnes que han assistit el mes d'abril										
DIA (només el número)										
HORARI DE CADA SESSIÓ										
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE/A										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										





7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
Total alumnes assistents per dia											

	MAIG										
Mitjana d'alumnes que han assistit el mes de maig											
DIA (només el número)											
HORARI DE CADA SESSIÓ											
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE/A											
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
Total alumnes assistents per dia											

Lloc, data, signatura i nom complet dels docents referents del grup

..... d de 2027

[rúbrica]

Nom complet dels docents

[segell del centre]





**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 6

Autorització de la família (PAE curs 2026-2027)

(nom i llinatges)

....., amb DNI

....., com a tutor/a legal,

AUTORITZ

(nom i llinatges de l'alumne/a)

..... del curs i
grup a participar en el Programa d'Acompanyament Escolar del curs
2026-2027, amb el compromís d'assegurar la seva assistència a classe i de
mantenir contacte amb el personal docent sempre que se'm convoqui.

Així mateix, manifest que estic assabentat/assabentada que l'absència
injustificada, la conducta inadequada o un baix aprofitament de les sessions són
causes de la baixa de l'alumne/a en el Programa d'Acompanyament Escolar del
curs 2026-2027.

..... de de 2026

[signatura]

