





1. Pantalla Inicial: selección C.A. y Autenticación



- En esta pantalla debe seleccionar la Comunidad Autónoma en la que presentó su solicitud y el método de autenticación en esa C.A. en caso de permitirse varios
- Actualmente los métodos posibles para autenticación son:
 - Por Usuario y Password. Este usuario es el que se le haya asignado en el sistema SGA. Si vd. Accediera habitualmente a SGA por medio de Certificado Digital o e-DNI, podrá solicitar un usuario para su uso en las apps mediante la opción correspondiente del Portal del Ciudadano de SGA.
 - Por NIF y CIP (Código de Identificación del Productor). El CIP es un código que han asignado algunas CC.AA. a sus productores para su uso en determinadas aplicaciones como SGA.
 - Por Cl@ve PIN 24 h: Se introducen el número NIF/NIE y fecha de validez del DNI/NIE, y por último un PIN que recibe en su móvil, para ello tiene que tener instalada la app Cl@ve PIN. Este método solo se visualiza si la CA seleccionada tiene habilitado el uso de Cl@ve como método de acceso.
- En esta pantalla debe seleccionar el idioma correspondiente. Por defecto la app marcará el idioma español.
- Una vez seleccionada la C.A. y el método de Autenticación debe pulsar el botón Entrar
- La primera vez que entre en la app, le mostrará la pantalla de Aceptación de las *Condiciones de Uso*. Deberá leer las condiciones y pulsar en Aceptar para poder continuar utilizando la app.
- Si pulsa el icono  muestra información sobre la pantalla.
- Si pulsa el icono  se accede a la página web donde poder consultar las guías de uso de las apps, los manuales y los videotutoriales.


2. Pantalla Entrada de Usuario


- En esta pantalla debe introducir los datos de su usuario en el sistema SGA, según el método de Autenticación seleccionado en la pantalla anterior.
- Si pulsa el icono  podrá visualizar la información para el soporte a usuarios de la app en la C.A. seleccionada
- En esta pantalla, pulsando el icono  podrá hacer visible el password introducido.
- Una vez introducidos los datos de su usuario debe pulsar el botón Continuar
- Si los datos no son correctos se le mostrará un mensaje de “Credenciales no válidas”, y deberá volver a introducir los datos de acceso.
- Si los datos son correctos, se mostrará una pantalla con el mensaje “Autenticación correcta” y los datos de su usuario y ámbito organizativo.
 - Debe pulsar el botón Ver Expedientes o Ver Solicitudes para continuar

3. Pantalla Lista de Expedientes



- En esta pantalla se mostrarán todos los expedientes que hubiera presentado o a los que tienen acceso según su ámbito de responsabilidad en el sistema SGA. Actualmente se muestran únicamente expedientes de Solicitud Única de ayudas PAC, en la C.A. seleccionada.
- Se muestran los datos identificativos de cada expediente:
 - Campaña del expediente (solicitud)

- Tipo: si es Solicitud Única o Solicitud Alegaciones SIGPAC, REGEPA, Pastos comunales, Aparecía comunal.
- Fecha de registro de la solicitud
- Número de Expediente (asignado a su solicitud)
- CIF/NIF del solicitante
- Un icono mostrando el estado de tramitación del expediente:
 - En Tramitación
 - Fin tramitación
 - Resuelto
- Puede moverse verticalmente para recorrer la lista y pulsar en uno de ellos para entrar en el mismo y acceder a su información.
- Si pulsa en el botón  se muestra una pantalla para realizar un filtro de los expedientes por 4 parámetros combinables entre sí:
 - Campaña del expediente (solicitud)
 - Tipo
 - Número de Expediente (asignado a su solicitud)
 - CIF/NIF del solicitante
- Si introduzco datos para el filtro y pulso el botón *Aceptar*, vuelve a la pantalla de lista de expedientes con el filtro aplicado y el botón en rojo indicándolo 
- Si pulso el botón Cancelar, no realiza ninguna acción


Si pulsa en el botón  se cierra la sesión, volviendo a la pantalla de selección de C.A. y usuario.

Si pulsa en el botón  se mostrará una pantalla de ayuda del funcionamiento de cada pantalla de la app.

4. Pantalla Opciones de Menú del Expediente.

- Se visualiza el expediente y campaña seleccionados.
 - En esta pantalla se muestran las distintas opciones de la aplicación para el expediente seleccionado. Puede pulsar en una de ellas para acceder a la opción concreta.
 - Si pulsa en el botón  volverá a la pantalla de Lista de Expedientes para poder seleccionar otro expediente
- En el resto de pantallas, para ir a la pantalla anterior, pulse en el botón “Atrás”  de su móvil.
- Si en una opción no existieran datos asociados, se mostrará un mensaje “No existe información” en el que deberá pulsar Aceptar para continuar.

5. Pantalla Datos Generales

- En esta pantalla se muestran datos generales del expediente y si ha solicitado ayudas Directas y/o medidas de Desarrollo Rural.
Puede pulsar en el enlace (*ver detalle*) para visualizar las ayudas solicitadas en la pantalla *Líneas de Ayuda del Expediente*
- Como en el todas las pantallas, para ir a la pantalla anterior, pulse en el botón  de su móvil.



5.1. Pantalla Líneas de Ayuda

- En esta pantalla se muestra la lista de las líneas de ayuda solicitadas en el expediente tanto de Ayudas Directas como Desarrollo Rural.
- Pulsando en el título de cada grupo de ayudas (AYUDAS DIRECTAS / DESARROLLO RURAL), se visualiza el detalle de líneas/medidas de cada una.




6. Pantalla Resumen Solicitud



- En esta pantalla se muestra el resumen de los datos de Superficies y Explotaciones Ganaderas de su expediente.
- Pulsando en cada título (RESUMEN SUPERFICIES / EXPLOTACIONES GANADERAS) se visualizan los datos resumen:
 - Resumen Superficies: suma de las superficies declarada, neta y solicitada PDR, agrupados por Línea de Ayuda y Producto
 - Explotaciones Ganaderas: el nº de animales por Explotación y Especie. Estos datos son los que figuran en ese momento en el expediente de ayudas proporcionados por el sistema SITRAN si se ha realizado la consulta a este sistema en la presentación de la Solicitud o durante la tramitación de su expediente.

7. Pantalla Recintos

- En esta pantalla se mostrará la lista de las líneas de declaración de Recintos que contiene su expediente.
- Puede moverse verticalmente para recorrer la lista y pulsar en uno de los 2 iconos de la izquierda para acceder a:
 -  la delimitación gráfica si tiene. Se abre la pantalla *Recinto. Delimitación gráfica*
 -  una ficha con mayor detalle de esa línea de declaración. Se abre la pantalla *Recinto. Información detallada*
- Para cada línea de declaración, se muestra sus datos básicos de:
 - Identificación de la Parcela Agrícola (Id. Parcela Agrícola)
 - Recinto SIGPAC: compuesto por Provincia-Municipio-Agregado-Zona-Polígono-Parcela-Recinto)
 - Identificativo de la Línea de Declaración: es un identificativo interno del sistema SGA que no significa nada para el usuario
 - Producto y Variedad
 - Superficie Declarada de la línea de declaración y Superficie del recinto SIGPAC
 - Secano/Regadío
 - Si es Pasto Comunal o Concentración Parcelaria.
 - Número de fotografías asociadas
 - Número de fotografías realizadas
 - Si está incluida en algún área de trabajo por controles.
Si se pulsa el icono “+” se mostrará información relativa a S (sí) o N (no) se trata de petición de Controles Administrativos o de Controles de Campo:
 - Fotografía requerida en un punto concreto:
Si se pulsa el icono “+” despliega información sobre las coordenadas (X e Y) y orientación la fotografía

7.1. Pantalla Recinto. Delimitación gráfica

- En esta pantalla se muestran los datos básicos de la línea de declaración seleccionada y la imagen de la delimitación gráfica de esa línea de declaración con la ortofoto de base.
- Pulsando en el icono  se visualiza la imagen a pantalla completa. En esta visualización se puede hacer zoom “pellizcando la imagen con 2 dedos”.
- Pulsando en el icono , se centrará el mapa sobre el recinto.
- Pulsando sobre el icono  se abre una ventana en la que se puede seleccionar la capa a mostrar en el mapa base, así como marcar el elemento que se desea ver delimitado.
 - **Capas disponibles:** normal, satélite, terreno e híbrido.
 - **Elementos disponibles:** línea de declaración gráfica, SIGPAC: Geometrías de los recintos de la parcela, fotografía georreferenciadas, zona monitorizada y punto requerido fotografía

- Pulsando sobre el icono  , se abrirá una imagen de la línea de declaración gráfica señalada en rosa sobre una ortofoto.
- Pulsando el icono  , se abrirá una pantalla denominada “Formulario fotografías” donde incluiremos datos de la fotografía:
 - Motivo: campo obligatorio para realizar la fotografía. Los motivos que se mostrarán en el desplegable son:
 - Identificación Cultivo
 - Justificación Alegación a SU
 - Subsanación control administrativo
 - Respuesta a resultado monitorización
 - Inspección de campo
 - Problema desarrollo del cultivo
 - Condicionalidad
 - Otros requisitos
 - Fotografía Preventiva Voluntaria Monitorización
 - Cultivo: se podrá elegir entre las opciones de:
 - Cultivos herbáceos
Estado desarrollo:
 - *Barbecho-Rastrojo de cultivo anterior*
 - *Cosecha*
 - *Desarrollo vegetativo*
 - *Floración*
 - *Madurez*
 - *Nascencia*
 - Cultivos leñosos
Estado desarrollo:
 - *Brotado de yemas*
 - *Cuajado de fruto*
 - *Desarrollo vegetativo*
 - *Floración*
 - *Fruto recolectado*
 - *Implantación del cultivo (nuevas plantaciones)*
 - *Labores preparatorias*
 - *Madurez del fruto*
 - Práctica Agronómica: podrá elegir entre las opciones de:
 - Aprovechamiento a diente (solo Cultivos Forrajeros)
 - Cosecha
 - Fertilización química u orgánica
 - Laboreo (independiente del sistema utilizado)
 - Siembra directa.
 - Tipo de fotografía: podrá elegir entre las opciones de:
 - Foto Normal
 - Foto ubicado en un punto requerido (se mostrará solo si hay ese tipo de fotografía)
 - Foto de una zona monitorizada (se mostrará únicamente si hay zona de monitorización)
 - Grupos de fotos de un objeto/cultivo a distintas distancias

- Observaciones: campo destinado para incluir cualquier observación relativa a la fotografía a realizar.

Pulsamos el botón  para acceder a la cámara.

Dentro de la cámara de fotos, esperamos a que se carguen los datos de situación (latitud, longitud, Dirección, Altitud y situación LDG). La cámara de fotos también dispone de un mapa que mostrará nuestra situación en miniatura.

7.2. Pantalla Recinto. Información Detallada

- En esta pantalla se muestran los datos básicos de la línea de declaración seleccionada y el detalle de otros datos de la misma:
 - Líneas de Ayuda del Cultivo Principal
 - CAP Declarado
 - Superficie Neta
 - Uso SIGPAC
 - Producto/Variedad del cultivo Secundario
 - Línea de Ayuda del Cultivo Secundario
 - Actividad Agraria
 - Régimen de Tenencia
 - Si es para Producción Ecológica
 - Si es para Aprovechamiento Forrajero
 - SI Computa para SIE
 - El nº de árboles declarados de cada especie
- Si la línea de declaración cuenta con líneas de ayuda solicitadas para el cultivo principal, se mostrará el enlace ver detalle. Si pulsa en el enlace aparecerá otra pantalla con las líneas de ayuda solicitadas para esta línea de declaración.

7.2.1. Pantalla Recinto-Ficha Detalle-Lineas Ayuda Cultivo Principal


- En esta pantalla se muestran los datos básicos de la línea de declaración seleccionada y la lista de líneas de ayuda solicitadas en esta línea para el cultivo principal.

8. Pantalla Fotografías Georreferenciadas

- En esta pantalla se mostrará la lista de las fotografías georreferenciadas que existen en el sistema asociadas a este Expediente, visualizándose actualmente el nombre del fichero, la fecha, motivo, si está asociada a línea de declaración o es una fotografía en punto requerido.
- - Su móvil le pedirá con qué aplicación de consulta de fotos quiere visualizarla y deberá elegir una (por ejemplo, con la app “Galería”)
- Puede moverse verticalmente para recorrer la lista y pulsar en una para acceder a la fotografía ampliada.

9. Pantalla Controles Administrativos

- En esta pantalla se muestra la lista de incidencias en Controles Administrativos que actualmente tiene el expediente seleccionado.
- Se pueden ver los datos básicos de cada incidencia:
 - código y descripción del control

- clave de la incidencia (dato identificativo del elemento/dato objeto de la incidencia; por ejemplo, en casos de incidencia de recintos, sería la referencia del mismo).
- Puede moverse verticalmente para recorrer la lista y pulsar en una para acceder a la pantalla *Datos de Salida* con el detalle de la incidencia.
- Si pulsa el icono  se mostrará un cuadro de diálogo para poder filtrar por los siguientes indicadores: grupo de control, código control y efecto en pago y finalmente pulsamos “aceptar” para terminar la búsqueda.





9.1. Pantalla Datos de Salida

- En esta pantalla se muestran detallados los datos objeto de la incidencia. Por ejemplo, en el caso de incidencia de “Falta de Documento”, mostrará el nombre y código del documento que falta; y en caso de incidencias en algún dato de recintos, mostrará el recinto objeto de la incidencia y el dato erróneo o que falte.

10. Pantalla Cálculo de Ayuda

- En esta pantalla se muestra la lista de Cálculos de Ayuda definitivos realizados a su expediente con los datos básicos de:
 - nº interno y fecha del proceso de cálculo (son datos internos del sistema SGA)
 - línea de ayuda calculada
 - resultado del cálculo
 - causa de retención (en caso de haber sido aplicada)
 - Si es Pequeño Agricultor y Agricultor Activo
 - Importe Propuesto resultado del cálculo
- Puede moverse verticalmente para recorrer la lista



11. Pantalla Expediente Electrónico

- En esta pantalla se mostrará la lista de los documentos públicos que existen en el sistema asociados a este Expediente, bien porque se han aportado en la presentación de la solicitud o porque se han generado en el proceso de tramitación del expediente.
- Se visualiza el nombre del fichero con el documento, la fecha de alta y descripción del mismo, el tipo de documento en SGA y la versión del documento en el sistema.
- Puede moverse verticalmente para recorrer la lista y pulsar en el icono  para acceder a la descarga del documento y visualizarlo mediante el software de su dispositivo según el formato del documento (en la mayoría de los casos serán ficheros pdf).
- Si pulsa el icono  se abrirá una nueva pantalla denominada “Nuevo documento” que permitirá incluir documentos en su expediente electrónico. Para ello deberá cumplimentar los siguientes campos:
 - Descripción
 - Tipo de documento: a través de un desplegable, podrá seleccionar el tipo de documento, y pulsando el botón  podrá escoger el documento en cuestión.
 - Observaciones: espacio destinado para cualquier aclaración sobre el documento
 - Fecha : es la fecha de subida del documento.
 - Fecha de validez: es de un año por defecto.
 - Y para finalizar el proceso pulsamos el botón 

12. Pantalla Monitorización

- En esta pantalla se mostrará el Resumen actual de la monitorización del expediente.
- Se visualizará la relación de Líneas de Ayuda monitorizadas en ese expediente y el total de líneas de declaración que se han monitorizado con su resultado en “color de semáforo”.
- Puede moverse verticalmente para recorrer la lista y pulsando en una de ellas, se abrirá la pantalla Monitorización-Recintos con más detalle de la monitorización realizada para esa línea de ayuda.

12.1. Pantalla Monitorización-Recintos

- En esta pantalla se mostrará la lista de líneas de Declaración monitorizadas con su identificación, el cultivo/variedad y el resultado en “color de semáforo” para la línea de ayuda seleccionada.
- Puede moverse verticalmente para recorrer la lista y pulsar en uno de los 2 iconos de la izquierda para acceder a:
 -  la visualización gráfica. Se abre la pantalla *Imágenes Sentinel 2*.
 -  una ficha con mayor detalle de esa línea de declaración. Se abre otra pantalla con *Información Detallada* de los resultados de la monitorización




12.1.1. Pantalla Imágenes Sentinel 2

- En esta pantalla se muestran los datos básicos del resultado de monitorización la línea de Declaración seleccionada y la visualización de la delimitación gráfica de esa línea de declaración con las imágenes del satélite Sentinel-2 en varias fechas y otra con la ortofoto de base.
- Pulsando en una de ellas, se visualiza la imagen a pantalla completa.

12.1.2. Pantalla Monitorización-Recintos. Información Detallada

- En esta pantalla se muestran los datos básicos del resultado de monitorización la línea de declaración seleccionada y los resultados y fechas de último análisis de la ejecución de las distintas fases del proceso de monitorización si existen en el sistema SGA. Estos resultados de las distintas fases son los que han dado lugar al resultado final mostrado en los datos básicos.

13. Pantalla Otra información Expediente

- En esta pantalla se muestran las distintas opciones de la aplicación para el expediente seleccionado.
- Puede pulsar en una de ellas para acceder a la opción concreta.
- Si pulsa en el botón  volverá a la pantalla de la Lista de Expedientes.
- En el resto de pantallas, para ir a la pantalla anterior, pulse el botón “Atrás”  o  de su móvil. Si en una opción no existieran datos asociados, se mostrará un mensaje “No existe información” en el que deberá pulsar “aceptar” para continuar.

13.1. Pantalla Derechos de pago básico

- En esta pantalla se muestran los Derechos de Pago Básico Declarados, Utilizados y un resumen de los mismos.

13.2. Pantalla Caracterización pago verde

- En esta pantalla se muestra el resultado del proceso de caracterización de pago verde para el cultivo principal, y para el secundario en caso de existir.

13.3. Pantalla Agricultor activo

- En esta pantalla se muestra el resultado del proceso de agricultor activo.

13.4 Pantalla Carga Ganadera

- En esta pantalla se mostrará información relativa a la carga ganadera de ayudas directas y de PDR