



PROCEDIMENT PER TRAMITAR SOL·LICITUDS D'ACREDITACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTINUADA DIRIGIDES A PROFESSIONALS SANITARIS

Les normes de tramitació i el model de sol·licitud d'acreditació d'activitats de formació continuada dirigides als professionals sanitaris segueixen les línies que estableix la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut (CFC-SNS) i el Decret 29/2018, de 14 de setembre, pel qual es regula la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries de les Illes Balears, el procediment d'acreditació i les activitats de col·laboració i avaluació que realitzen els experts avaluadors, així com les indemnitzacions que se'n deriven.

La CFC acredita activitats de formació continuada presencials, no presencials i mixtes, dirigides a professionals sanitaris titulats o a professionals de l'àrea sanitària de formació professional.

Són professions sanitàries: medicina, farmàcia, odontologia, veterinària, infermeria, fisioteràpia, teràpia ocupacional, podologia, nutrició humana i dietètica, òptica i optometria, pròtesi dental, higiene dental. També s'inclouen les activitats dirigides a professionals amb títols oficials de les especialitats sanitàries de psicologia, química, biologia, bioquímica i radiofísica hospitalària.

Professionals de l'àrea sanitària de formació professional: són susceptibles d'acreditació les activitats destinades a professionals sanitaris als quals es refereix la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.

Les activitats han d'estar dirigides a professionals sanitaris (Llei 44/2003, LOPDS) que han acabat la formació reglada corresponent.

TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS D'ACREDITACIÓ

El formulari de sol·licitud (Annex I) es pot obtenir a la web de formació o en seu electrònica.

Tant si la sol·licitud es realitza de forma telemàtica com presencial, els passos del procediment segueixen aquest ordre:

A. L'entitat proveïdora de l'activitat de formació continuada ha d'emplenar l'annex I, que hi ha en la seu electrònica:

<https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/2101487>

O a la web de formació:

http://www.caib.es/sites/serveideformacio/ca/normes_acreditacio-16940/

B. Un cop emplenat l'annex I, heu de passar-lo per registre:

FORMA DE PRESENTACIÓ EN REGISTRE

D'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu presentar els documents dirigits als òrgans de l'Administració autonòmica mitjançant els canals següents (entre d'altres):

a) De manera telemàtica a través del Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat (<https://rec.redsara.es>) (obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions segons els articles 14,2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i opcional per a les persones físiques). Per poder dur a terme un registre mitjançant el REC és necessari disposar d'un certificat electrònic o un DNI electrònic.

b) De manera presencial (només per a persones físiques), en qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. Consulteu les [direccions de totes les oficines de l'Administració autonòmica](#).

C. Obtindreu una **justificació amb el número de registre** i la data d'entrada de la sol·licitud, que heu de pujar a la plataforma de gestió de l'acreditació de formació continuada.

D. Per realitzar la sol·licitud d'acreditació de qualsevol activitat de formació continuada, l'entitat formadora s'ha de dirigir a l'enllaç següent a la nova plataforma:

<https://innodev2.iformalia.es/salutbaleares/accfor-front/privado/#!/login>

El termini màxim entre la data de Registre i l' entrada de la sol·licitud a la plataforma no ha de superar les 72 hores.

E. Un cop cliqueu l'enllaç, se us demanarà usuari (el CIF de l'empresa) i una contrasenya i, un cop hàgiu entrat a la plataforma, heu de seguir els passos següents:

1. Si és la **primera vegada que sol·licitau l'acreditació** us heu de registrar com a entitat proveïdora de formació emplenant totes les dades que se us sol·liciten i heu d'esperar a rebre la validació per part de la Secretaria Tècnica (ST). Un cop validat el registre, la ST us remetrà un correu electrònic que us informarà de com procedir. Si ja heu sol·licitat anteriorment acreditació i estau registrats, revisau que totes les dades estiguin actualitzades.

2. El pas següent és anar a «**Nova sol·licitud**» i emplenar, en la mateixa plataforma, el formulari de sol·licitud d'acreditació (heu d'assenyalar la modalitat i el tipus d'activitat de formació). Aquí heu d'adjuntar tots els documents que se us sol·liciten, inclòs el número de registre i el pagament de la taxa (si escau). *Vos recomanem que cada vegada que completeu un quadre o pestanya de la sol·licitud doneu a "desa" i fins que no vegeu el missatge "ok dades correctament desades. Acceptar." no les doneu per desades perquè podeu perdre l'informació. Vigileu que heu completat totes les pestanyes per poder avançar. Una vegada tingueu tot complet podreu "Enviar".*
3. La Secretaria Tècnica (ST) revisarà la sol·licitud d'acreditació i, si hi ha cap defecte, us remetrà un requeriment perquè l'esmeneu en els deu dies hàbils següents. Si en aquest termini no s'esmenen els defectes requerits la ST donarà per desistida la sol·licitud d'ofici.
4. Si està tot correcte o els defectes esmenats, la ST remetrà la sol·licitud als avaluadors externs, que valoraran el component qualitatiu (CCL) de l'activitat (excepte en el cas de sessions, congressos i jornades, que segueixen una valoració diferent).
5. Un cop els avaluadors l'hagin valorada, la remetràn a la ST, que comptabilitzarà el component quantitatiu (CTT) i amb això el resultat provisional dels crèdits obtinguts per l'activitat.
6. A partir d'aquí, la ST farà un informe-proposta a la Comissió Permanent, que després de valorar cada expedient ratificarà o no les propostes i emetrà finalment la resolució d'acreditació o denegació de les sol·licituds revisades i valorades. ***L'entitat formadora NO pot emetre cap diploma o certificat fins que rebí la resolució amb el resultat.***

És important emplenar tots els apartats del formulari de l'aplicació el més detalladament possible. Us recomanem que llegiu la **Guia per a entitats proveïdores**, disponible a la web de formació:

http://www.caib.es/sites/serveideformacio/ca/acreditacio_formacio_continuada-84665/

Abans d'emplenar el formulari, és important tenir en compte que el contingut d'aquests documents serà molt important en avaluar la sol·licitud. A través d'aquests, l'avaluador ha de comprendre amb la major claredat possible el disseny proposat per acreditar-lo. La informació escassa, ambigua o confusa pot induir-ne una idea negativa i la sol·licitud es penalitzarà en la qualificació. Una descripció clara i específica generalment indica que el proveïdor ha reflexionat i cuidat el disseny de l'activitat docent.

En el **cas d'activitats no presencials** cal adjuntar el material didàctic. Si teniu **diversos documents, abans de pujar-los els heu de comprimir tots junts en un sol zip ó rar**. En cas contrari, només guardarà el darrer.

Ompliu una sol·licitud per a cada activitat que desitgeu acreditar. En el cas de tenir programades diverses edicions de la mateixa activitat, heu d'indicar les dates de cada edició en l'apartat corresponent.

IMPORTANT: el termini de presentació de les sol·licituds en el registre, ja sigui presencial o de forma telemàtica, serà almenys de deu dies hàbils abans de l'inici de l'activitat, i això ve determinat per la data marcada en el registre. La plataforma de CFC NO emet registre oficial, per això ***el primer pas del procediment és la sol·licitud en el registre oficial, ja sigui presencial o en seu electrònica (telemàtic).***

Prèviament heu de fer el pagament de la taxa/es del servei i s'ha d'adjuntar el justificant de pagament als documents que demana la plataforma (si n'és el cas).

Comunitat autònoma en la qual cal presentar la sol·licitud

La sol·licitud d'acreditació d'una activitat de formació continuada s'ha de presentar a l'òrgan corresponent de la comunitat autònoma en què l'entitat proveïdora tengui el domicili social (el que figura en els estatuts), excepte en el cas de congressos, que poden presentar-se en la comunitat autònoma on tengui lloc l'esdeveniment.

AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I RESOLUCIÓ

Les sol·licituds s'avaluen a partir dels criteris que estableix la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut tenint en compte els apartats que figuren en la sol·licitud (pertinència, objectius, organització i logística, mètode docent i avaluació). L'avaluació la realitzen experts en avaluació, externs a la CFC-IB, de forma anònima i independent. Un cop feta avaluada i elevada la proposta a la Comissió de Formació Continuada, es notifica la resolució de la CFC-IB al responsable de l'entitat proveïdora de la formació.

IMPORTANT: l'entitat proveïdora de la formació no pot emetre els certificats o diplomes amb els crèdits fins que rebi la Resolució de la directora general de Recerca en Salut, Formació i Acreditació.

Les activitats acreditades se sotmeten a auditories documentals per comprovar el desenvolupament de l'activitat i el compliment dels criteris de qualitat exigits, i es poden realitzar en qualsevol moment, prèvia notificació, una auditoria *in situ*.

On adreçar-se

Per a més informació o en cas de qualsevol dubte, podeu contactar amb la Secretaria Tècnica de la Comissió de Formació Continuada de les Illes Balears, Conselleria de Salut i Consum.

C /Jesús, 38 A, 07010 Palma

Tel. 971 17 73 83 (ext. 69296 i 67505), en **horari de 9 a 12 h.**

Correu electrònic: stafc_ib@caib.es

Web: <http://formaciosalut.caib.es>

REFERÈNCIES LEGALS

- **Resolució de 22 de desembre de 1997** (BOE núm. 38, de 13 de febrer de 1998) que dona publicitat al Conveni de la Conferència Sectorial del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut sobre formació continuada de les professions sanitàries, de data 15 de desembre de 1997, pel qual es crea la Comissió de Formació Continuada de el Sistema Nacional de Salut.
- **Resolució de 30 juliol 1999**, de la Subsecretaria, per la qual es disposa la publicació de l'Acord adoptat per la CFC del SNS, en relació amb el Sistema Acreditador d'Activitats de Formació Continuada.
- **Llei 16/2003**, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut.
- **Llei 44/2003**, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.
- **Reial decret 1142/2007**, de 31 d'agost, del Ministeri de Sanitat i Consum, pel qual es determina la composició i les funcions de la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries i es regula el sistema d'acreditació de la formació continuada. L'article 7 d'aquest Reial decret 1142/2007 regula el sistema d'aprovació d'acords per establir criteris comuns per ordenar les activitats de formació continuada. A més, la disposició transitòria segona del mateix Reial decret incorpora al sistema de formació continuada uns acords ja adoptats, i assenyala que continuen en vigor fins que se n'aprovin de nous.
- **Reial decret 183/2008**, de 8 de febrer, pel qual es determinen i qualifiquen les especialitats en ciències de la salut i es desenvolupen determinats aspectes de sistema de formació sanitària especialitzada.
- **Sentència 1/2011**, de 14 de febrer de 2011, del Tribunal Constitucional. També són d'aplicació les normatives que regulen i ordenen l'estructura dels ensenyaments universitaris i els estudis universitaris oficials de grau, postgrau i formació professional que afecten les professions sanitàries.
- **Decret 29/2018**, de 14 de setembre, pel qual es regula la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries de les Illes Balears, el procediment d'acreditació i les activitats de col·laboració i avaluació que realitzen els experts avaluadors, així com les indemnitzacions que se'n deriven.

MÉS INFORMACIÓ

Al web del Ministeri de Sanitat:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/formacion/formacionContinuada/home.htm>

Al web de Servei de Formació Sanitària:

http://www.caib.es/sites/serveideformacio/ca/acreditacio_formacio_continuada-84665/

Actualitzat 17 de setembre de 2020