



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B SECRETARIA
/ GENERAL

**Instrucció 2/2023 de la secretària general de la Conselleria d'Educació i
Universitats per la qual es regula el programa d'obertura de centres escolars
els matins en horari no lectiu per al curs 2023/2024**

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

<https://vd.caib.es/1693571023915-686273317-10153381539870103>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693571023915-686273317-10153381539870103>

CSV: 1693571023915-686273317-10153381539870103

Índex

Calendari.....	2
Participació i documentació.....	2
Presentació de sol·licituds, documentació i terminis.....	3
Criteris per atorgar el programa.....	4
Organització del programa.....	4
Recursos humans.....	5
Recursos econòmics.....	6
Programació i memòria.....	7
Resolució i comunicacions als interessats.....	8





GOIB

Primer Calendari

El programa d'escola matinerà en centres educatius públics no universitaris es presta d'acord amb el calendari escolar del curs 2023-24 (BOIB núm. 57, de 4 de maig de 2023).

Segon Participació i documentació

1. Poden participar-hi els centres públics d'educació infantil, educació primària i d'educació especial que depenen de la Conselleria d'Educació i Universitats.
2. La documentació que cal presentar és la següent:
 - Sol·licitud degudament emplenada (annex 1).
 - Certificat d'aprovació del Consell Escolar de participació al Programa.
 - Cas dels centres que ja han participat en el programa, relació de canvis en el Projecte d'escola matinerà si n'és el cas.
 - Noves sol·licituds han de presentar un Projecte d'escola matinerà, el qual com a mínim ha de contenir els aspectes exposats a l'annex 2.

Tercer Presentació de sol·licituds, documentació i terminis

1. La sol·licitud s'havia de trametre mitjançant VALIB, a l'adreça DIR3 A04026925, Servei de Comunitat Educativa sce@dgpice.caib.es abans del 31 de juliol, aportant:
 - 1 fitxer electrònic amb la sol·licitud.
 - 1 fitxer electrònic amb el Certificat d'aprovació del Consell Escolar de participació al Programa.
 - 1 fitxer electrònic amb relació de canvis en el Projecte d'escola matinerà o Projecte nou, segons sigui el cas.

A partir de dia 1 de setembre qualsevol altra comunicació i o incidència relacionada amb aquest programa s'haurà d'enviar a l'adreça DIR3 A040005614, Servei de Comunitat Educativa, sce@sgtedu.caib.es.

2. D'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca alguna documentació, es requerirà que s'esmeni en el termini de deu dies i s'advertirà que, en el cas de no fer-ho, es considerarà desistida la petició.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

3

<https://vd.caib.es/1693571023915-686273317-10153381539870103>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693571023915-686273317-10153381539870103>

CSV: 1693571023915-686273317-10153381539870103



3. De manera extraordinària si hi ha centres que amb posterioritat al 31 de juliol de 2023, se'ls presenta la necessitat d'adherir-se al programa, hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, les causes justificatives pertinents i la documentació prevista al punt 2 de l'apartat primer d'aquesta instrucció. En aquest cas la partida econòmica assignada en concepte de participació del centre en el programa d'obertura de centres en horari no lectiu vendrà condicionada a les disponibilitats existents i serà proporcional als dies lectius que resten per a la finalització del curs escolar.

Quart

Criteris per atorgar el programa

- a) Resposta a necessitats socials.
- b) Qualitat i utilitat del projecte presentat.
- c) Nombre de participants.
- d) Recursos del centre dedicats al programa.
- e) Recursos externs que es necessiten i es preveuen.
- f) Col·laboració d'altres institucions i organismes sense ànim de lucre.

Cinquè

Organització del programa

1. El programa ha de comptar amb un coordinador/a al centre, que té com a funcions fonamentals:
 - a) Coordinar, harmonitzar i sincronitzar els recursos emprats i la logística del projecte d'obertura del centre a la comunitat en horari no lectiu.
 - b) Fer-se càrrec de qualsevol incidència o eventualitat que pugui sorgir durant el temps dedicat a l'acolliment dels infants als matins, abans de l'inici de la jornada lectiva.
2. La participació del programa comporta l'obligació per part de la direcció del centre d'introduir trimestralment al GestIB la mitjana d'alumnes usuaris del servei d'escola matiner a la pestanya "Centre > Fitxa centre > centre".
3. L'equip directiu ha de vetllar perquè tot el personal que s'encarrega de l'escola matiner conegui el pla d'autoprotecció del centre.

Sisè

Recursos humans

1. El personal docent pot dur a terme, amb caràcter voluntari, tasques d'atenció i cura de l'alumnat durant el programa, sempre que no coincideixin amb la





tasca docent (p.ex. exclusives). En aquest cas, té dret a una gratificació extraordinària com a contraprestació d'aquesta activitat, que s'ha d'abonar en un únic pagament al final de cada curs escolar.

Per abonar aquesta gratificació (7,41€/dia), abans del 15 de juliol de 2024, la direcció del centre educatiu ha d'haver introduït al GESTIB les dades identificatives del personal docent que ha desenvolupat tasques de cura i atenció del programa d'escola matineria durant el curs 2023-2024.

2. La participació de voluntaris en el desenvolupament del programa d'activitats fora de l'horari lectiu s'ha d'ajustar a la normativa específica (Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears, publicada al BOIB núm. 34, de 14 de març).
3. També es podrà comptar amb la figura de l'auxiliar tècnic educatiu (ATE) per a l'atenció als usuaris de l'escola matineria en cas d'absència d'alumnat amb NEE, d'acord amb les Instruccions per a directors/es de centres públics referides als ATE (vegeu Instrucció 32/2023, de 26 de maig, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a directores i per a directors de centres públics referides al personal auxiliar tècnic educatiu del seu centre).
4. La contractació dels responsables d'activitats s'ha d'ajustar a la normativa laboral i fiscal vigent. La direcció del centre ha d'obrir els expedients corresponents amb tota la documentació de cada monitor, voluntari, etc.
5. El personal que es contracti per a l'atenció de l'alumnat durant l'horari del programa d'escola matineria ha d'acreditar davant la direcció del centre tenir el títol de mestre o de monitor (animador de temps lliure o equivalent, o els títols de tècnic superior d'educació infantil, tècnic superior d'animació sociocultural o tècnic superior d'animació d'activitats físicoesportives), així com el títol de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell A2.
6. La direcció dels centres, o en el seu cas les entitats organitzadores, són responsables de demanar als monitors o voluntaris que hagin d'estar en contacte directe amb els alumnes que aportin el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència (es pot trobar més informació al web <https://sede.mjusticia.gob.es/ca/tramites/certificado-registro-central>).
7. Les direccions dels centres han de custodiar aquests certificats en què consta que tots els monitors i/o voluntaris compten amb el certificat esmentat al punt anterior. Cal mantenir actualitzats aquests, ja sigui per la incorporació





G
O
I
B
/

de nou personal o per la pèrdua de la condició d'antecedents negatius d'algun d'ells.

8. El personal d'atenció als alumnes durant aquest programa, en funció de les característiques dels usuaris, no poden superar la ràtio següent:
 - Educació primària: un mestre/educador per cada 25 alumnes, o fracció superior a 15.
 - Educació infantil: un mestre/educador per cada 15 alumnes, o fracció superior a 10.

Setè

Recursos econòmics

1. Cada projecte aprovat comptarà amb una partida econòmica complementària en les despeses de funcionament de centre. L'assignació té caràcter finalista i es calcula segons la mitjana d'usuaris del servei que constin al GestIB.
2. El centre queda obligat a custodiar les factures oficials abonades per aquest concepte i lliura'ls a requeriment de la Secretaria General.
3. La partida assignada en concepte de participació del centre en el programa d'obertura de centres en horari no lectiu s'ha de destinar íntegrament a l'abonament de despeses derivades de manteniment del programa (pagament total o parcial de gratificacions o nòmines dels monitors o de les monitores del servei, adquisició de jocs educatius i altres materials — fungibles i no fungibles— necessaris per al desenvolupament de les activitats que es duguin a terme en el marc del projecte i hagin estat definides en el projecte anual).
4. Els centres que disposin de romanent del Pla de Conciliació i Corresponsabilitat de les Illes Balears a partir del segon trimestre del curs 2023/2024 l'han de destinar al mateix concepte, fins exhaurir la partida.

Vuitè

Programació i memòria

1. Els centres queden obligats a integrar el projecte del programa en la programació general anual del curs, a elaborar-ne un pla de seguiment i a incloure l'avaluació del projecte del programa, en la memòria final de la programació general anual.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

6

<https://vd.caib.es/1693571023915-686273317-10153381539870103>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693571023915-686273317-10153381539870103>

CSV: 1693571023915-686273317-10153381539870103



G
O
I
B
/

2. La memòria del programa d'escola matinerà corresponent al curs acadèmic finalitzat, es farà a través del formulari que lliurarà en el seu moment el Servei de Comunitat Educativa i com a mínim ha de contenir:
 - a) Grau d'assoliment dels objectius proposats a la programació. Principals causes de no assoliment.
 - b) Avaluació de les activitats desenvolupades. Incidències sorgides durant la realització de les activitats esmentades i adequació al Pla de contingència.
 - c) Valoració dels recursos humans dedicats al servei. Descripció de les tasques dutes a terme pel voluntariat, si escau.
 - d) Anàlisi dels recursos materials i espacials destinats al programa.
 - e) Grau d'implicació del centre, de les famílies i dels infants en el projecte desenvolupat.
 - f) Valoració de l'aplicació i seguiment de les mesures del Pla de contingència (idoneïtat/incidències/...).
 - g) Propostes de millora.
 - h) Memòria econòmica: breu descripció de les despeses derivades de la implantació del servei. Valoració dels recursos econòmics assignats per Conselleria d'Educació i Universitat.

Novè

Resolució i comunicacions als interessats

1. La secretaria general de la Conselleria d'Educació i Universitats, a proposta de l'òrgan tècnic d'avaluació resoldrà el procediment derivat de l'aplicació d'aquesta instrucció.
2. El President/a de la Comissió Avaluadora durà a terme les notificacions derivades de la instrucció i resolució del procediment.

Palma, a data de la signatura electrònica

La secretària general de la Conselleria d'Educació i Universitats

Maria del Pilar Guasp Bergas

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

7

<https://vd.caib.es/1693571023915-686273317-10153381539870103>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693571023915-686273317-10153381539870103>

CSV: 1693571023915-686273317-10153381539870103



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B SECRETARIA
/ GENERAL

ANNEX 1

**Sol·licitud de participació al programa d'obertura de centres públics d'educació infantil, educació primària i/o educació especial en horari no lectiu de matí abans de començar la jornada escolar.
Curs 2023- 2024**

Dades del centre

Nom del centre: _____ Telèfon: _____
Adreça electrònica: _____
Adreça: _____ CP: _____
Municipi: _____ Illa: _____

Expòs que:

- Hem participat al programa d'escola matinera el curs 2022-2023
- Hem emplenat el formulari habilitat a tal fi en data
- Presentam el certificat d'aprovació del consell escolar de participació al projecte
- Presentam el projecte d'escola matinera o adequació del mateix.

El projecte està organitzat per: Centre APIMA Altres

Nombre previst d'alumnes: _____

Nombre previst de monitors: _____

Demana:

Que s'admeti el centre docent en el programa per a l'obertura en horari no lectiu als matins abans de començar la jornada escolar i es pugui beneficiar dels recursos econòmics per a l'organització d'aquest acolliment matinal.

_____, ____ de _____ de 20____.

Signatura del director/a

Segell del centre



C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693571023915-686273317-10153381539870103>

CSV: 1693571023915-686273317-10153381539870103



ANNEX 2

Continguts del projecte

1. El projecte, aprovat pel Consell Escolar, ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Justificació del projecte.
- b) Objectius essencials del projecte i adequació al context del centre i/o de la zona.
- c) Planificació de les activitats que es volen desenvolupar, tot especificant qui les organitzarà:
 - Organitzades i dutes a terme directament pel centre amb els propis mitjans.
 - Organitzades en col·laboració amb institucions, o directament per aquestes.
 - Dutes a terme per associacions de pares i mares d'alumnes.
 - Fetes a través d'altres organitzacions sense ànim de lucre.
 - D'altres.
- d) Nombre de participants, tot especificant si hi ha alumnes diagnosticats amb necessitats educatives especials i, si s'escau, adjuntar-hi la documentació corresponent que acrediti aquesta situació.
- e) Recursos humans:
 - Requisits dels monitors d'acord al que s'estableix al punt 6 d'aquestes instruccions.
 - Ràtio alumnes/monitor d'acord a un nombre igual o superior al nombre mínim establert al punt 6.8 d'aquestes instruccions.
- g) Locals, instal·lacions i materials que s'hi utilitzaran.
- h) Nom del mestre o mestra que coordinarà el projecte al centre i el càrrec.
- i) Certificat d'aprovació del projecte pel Consell Escolar.

2. Tipologia de les activitats

El servei d'atenció als alumnes abans de l'horari lectiu els matins pot incloure activitats com ara:

- a) Activitats lúdiques, culturals i de lleure que no interfereixin en el desenvolupament normal de la jornada escolar posterior.
- b) Activitats artístiques: música, teatre, dansa i plàstica.
- c) Tallers d'artesanía.
- d) Activitats d'informàtica.
- e) Activitats d'estudi i treball personal.





GOIB
/

f) D'altres.

3. Les activitats que es planifiquin juntament amb altres institucions o organitzacions, s'han de consensuar prèviament, i, si s'escau adquirir compromisos mutus per al bon funcionament de les activitats.
4. Les activitats s'han de dirigir preferentment als alumnes del centre o, quan hi col·labori alguna institució, als alumnes dels centres de la zona.
5. Les activitats que es desenvolupin han de ser de caire lúdic, socialitzador i anar encaminades a potenciar les habilitats socials.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

2



<https://vd.caib.es/1693571023915-686273317-10153381539870103>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693571023915-686273317-10153381539870103>

CSV: 1693571023915-686273317-10153381539870103



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1693571023915-686273317-10153381539870103

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693571023915-686273317-10153381539870103>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA DEL PILAR GUASP BERGAS

SECRETÀRIA GENERAL

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 01-Sep-2023 04:05:36 PM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instrucci___escola_matinera_23-24.pdf

Data captura: 01-Sep-2023 04:05:00 PM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693571023915-686273317-10153381539870103>

CSV: 1693571023915-686273317-10153381539870103