



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

Instrucció 7/2021, de 15 de juny de 2021, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al funcionament del transport escolar el curs 2021-2022

Antecedents

1. El Servei de Comunitat Educativa i el Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa gestionen el servei de transport escolar en aplicació de la normativa actual.
2. A més, per tal d'agilitzar-ne el funcionament, aquest servei es gestiona de manera conjunta amb les delegacions territorials d'educació d'Eivissa i Formentera i Menorca.
3. La finalitat d'aquest servei és facilitar el desplaçament gratuït als alumnes d'educació obligatòria (educació primària, educació secundària obligatòria i educació especial) que s'hagin d'escolaritzar en un centre públic ordinari o d'educació especial fora del seu municipi o localitat de residència .
4. Com a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el funcionament del servei resta condicionat a les normes sanitàries que es dictin per aquest motiu, així com a les instruccions d'organització i funcionament dels centres educatius. Per tant, les funcions, criteris, requisits i responsabilitats a complir per part de les empreses, centres educatius, APIMA i famílies es podran veure afectats pel bon funcionament d'aquest servei.
5. En qualsevol cas, s'han de seguir els protocols vigents establerts en la Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les



mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022 (BOIB núm. 76, de 8 de juny de 2021).

6. Les persones vulnerables a la COVID-19 també poden fer ús del servei, sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, mantenint rigoroses mesures de protecció.
7. No poden fer ús d'aquest servei les persones que presentin símptomes o estiguin en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19, o que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
8. Els contractistes han de complir en tot moment els protocols sanitaris i les directrius que la Conselleria d'Educació i Formació Professional i la Conselleria de Salut i Consum estableixin amb relació a la COVID-19.
9. El transport escolar en centres públics té la consideració de servei educatiu complementari, de caràcter compensatori, i s'ha de prestar en les condicions establertes en la normativa sanitària vigent relativa a la COVID-19, així com en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005 (BOIB núm. 112, de 28 de juliol de 2005), modificada per l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura de 24 d'agost de 2009 (BOIB núm. 128, d'1 de setembre de 2009), que regula el transport escolar en els centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
10. Amb independència de com es presti el servei, l'empresa encarregada de prestar-lo ha de complir les mesures sanitàries vigents segons l'escenari sanitari del moment.
11. En el cas que es detecti algun cas de COVID-19, l'empresa ha d'aplicar les mesures de desinfecció que s'estableixen en la normativa relativa a la COVID-19.
12. De manera temporal, excepcional i extraordinària, els contractes vigents amb les empreses s'han d'adaptar i modificar per donar cobertura als alumnes d'ensenyaments obligatoris. Només en aquells casos en què justificadament no sigui possible donar aquesta cobertura, s'han d'aplicar altres mesures compensatòries per als alumnes d'ensenyaments obligatoris, tal com preveu l'article 3 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005, per la qual es regula el transport escolar en els centres docents públics de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

13. L'organització i el funcionament del servei de transport implica diferents sectors de l'àmbit educatiu, els quals han de complir les funcions, els requisits i les responsabilitats que tenen assignats. Per això, cal que, a l'hora de planificar el servei i fer-ne el seguiment, es coordinin en tot moment.
14. Les rutes del transport escolar estan implementades en un sistema de control dels usuaris d'aquest servei, accessible a través del GESTIB.

Fonaments de dret

1. El Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
2. El Reial decret 894/2002, de 30 d'agost, pel qual es modifica el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
3. L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005, per la qual es regula el transport escolar en els centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 28 de juliol de 2005).
4. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 d'agost de 2009, per la qual es modifica l'Ordre de 21 de juliol de 2005, que regula el transport escolar en els centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 128, d'1 de setembre de 2009).
5. L'article 6 del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
6. La Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022 (BOIB núm. 76, de 8 de juny de 2021).

Per tot això, d'acord amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Instrucció

Primer Funcions de l'equip directiu del centre

La direcció del centre educatiu és responsable de:

- a) Tenir actualitzades al GESTIB les aturades autoritzades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per a cada una de les rutes i vehicles del seu centre.
- b) Tenir actualitzats al GESTIB els domicilis dels alumnes usuaris del servei.
- c) Publicar les aturades autoritzades de les rutes de transport escolar al tauló d'anuncis o al web del centre abans de l'inici del termini de sol·licitud d'admissió.
- d) Controlar la introducció correcta i l'actualització periòdica de les dades relatives als usuaris de transport escolar al GESTIB.
- e) El mes de juliol, introduir al GESTIB únicament els alumnes que han de cursar ensenyaments obligatoris el proper curs escolar i que, per tant, tenen dret al servei de transport escolar d'acord amb els punts 1 i 2 de l'article 2 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005.
- f) El mes de setembre, introduir al GESTIB els usuaris d'ensenyaments no obligatoris, una vegada resoltes les sol·licituds d'ús provisional d'aquest servei fetes per les famílies (vegeu el punt 3 d'aquesta instrucció).
- g) Donar els acompanyants d'alta al GESTIB com a personal no docent, amb la funció única del control d'assistència dels alumnes al servei.
- h) Verificar que al GESTIB només consten com a usuaris del transport escolar els alumnes que compleixen tots els requisits per ser-ho i que han estat autoritzats com a tals per la direcció del centre.
- i) Expedir, mitjançant el GESTIB, un carnet personal i intransferible a cada un dels alumnes autoritzats, en què ha de constar la ruta, el vehicle, el seient, la parada, els telèfons de contacte de la família i el telèfon de la persona responsable del servei del centre. En el cas de l'alumnat amb NEE que no tenguí autonomia per custodiar el propi carnet, el centre haurà de lliurar-ne una còpia a l'empresa d'acompanyants quan iniciï el servei de transport.
- j) A principi del curs, assignar i organitzar, juntament amb l'empresa d'acompanyants, la distribució dels alumnes dins els vehicles, combinant les edats dels usuaris amb els grups de convivència estable i limitant les interaccions físiques. S'ha de prestar especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat.
- k) Mantenir actualitzades les llistes dels usuaris del servei i controlar els possibles casos d'absentisme o malaltia d'alumnes amb dret al servei.
- l) Si escau, sol·licitar al final de cada curs escolar la creació de rutes noves, la modificació de parades o l'increment o l'eliminació de vehicles al Servei de Comunitat Educativa (SCE) o el Servei d'Atenció a la Diversitat (SAD), segons



les necessitats i requisits establerts en la normativa vigent, d'acord amb el model que li sigui requerit. S'han de tenir en compte les sol·licituds fetes durant el procés de matriculació.

- m) Efectuar el seguiment i control diari del funcionament en cadascuna de les modalitats, dur un registre de les incidències i comunicar-les al gestor d'acord amb l'annex 3.
- n) Introduir al GESTIB, entre els dies 1 i 5 de cada mes, la conformitat amb el servei prestat durant el mes anterior. En l'apartat d'observacions s'han de fer constar, de forma breu i concisa, les incidències que s'hagin pogut produir en aquest període.
- o) Comprovar si l'empresa que presta el servei és l'adjudicatària i, en cas contrari, comunicar-ho al Servei de Comunitat Educativa perquè comprovi si se n'ha autoritzat la subcontractació.
- p) Fixar, juntament amb l'empresa adjudicatària de les rutes i el servei d'acompanyants, els horaris de recollida d'alumnes a l'entrada i a la sortida. A causa de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, s'han de planificar acuradament els horaris de les rutes i preveure si implicarà més temps en les entrades i sortides i qui es farà càrrec dels alumnes d'acord amb els protocols vigents en el moment.
- q) Recollir en el reglament de règim intern del centre les mesures correctores previstes en el cas de comportament inadequat dels alumnes i aplicar-les.
- r) Comunicar a les empreses adjudicatàries els dies no lectius d'elecció del centre.
- s) Coordinar les actuacions amb altres centres en el cas de rutes compartides.
- t) Recollir en el reglament d'organització i funcionament del centre les mesures necessàries i adients, segons normativa, per atendre els alumnes que, com a conseqüència de la planificació del transport escolar, hagin d'esperar al centre abans de l'inici o una vegada acabada la jornada lectiva, i informar d'aquest fet al servei d'acompanyant i a les famílies.
- u) Fer constar en el pla individual dels alumnes amb NESE que requereixen un acompanyament extraordinari, la necessitat del servei i els objectius de treball per aconseguir en el menor període de temps prescindir d'aquest servei extraordinari.
- v) En el cas dels centres d'educació especial, oferir, a l'inici del curs, formacions tant a l'empresa de transport com als acompanyants per donar-los pautes per als alumnes que requereixen un suport intensiu durant el servei de transport.
- w) En el cas dels centres d'educació especial, dur a terme un acompanyament durant el període d'adaptació, fins que els alumnes estiguin adaptats al servei de transport.



Segon Alumnes d'ensenyaments obligatoris

1. La resolució de les sol·licituds de transport presentades per al curs 2021-2022 per part d'alumnes que hagin demanat el servei de transport escolar per primera vegada, es resoldran pel setembre, un cop fet l'estudi de viabilitat i funcionament del servei.
2. Els alumnes tenen dret a utilitzar una de les rutes existents si reuneixen algun dels requisits següents, tenint en compte el punt anterior:
 - a) Quan resideixin en una localitat o una zona rural distinta d'aquella on està ubicat el centre educatiu al qual assisteix perquè no disposa d'un centre docent públic a la seva localitat o zona de residència on se l'hagi pogut escolaritzar, sempre que la distància del domicili fins al centre sigui superior a tres quilòmetres.
 - b) Quan l'Administració educativa ho autoritzi per necessitats d'escolarització o dificultats específiques justificades.
 - c) Quan les necessitats derivades de la discapacitat d'alumnes amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres docents els dificultin el desplaçament al centre, sempre que la distància del domicili fins al centre sigui superior a tres quilòmetres o es tracti d'una distància justificada adequadament per l'Administració educativa.
3. L'alumne que té plaça en un centre educatiu situat a una distància inferior als tres quilòmetres i vol anar a un centre més allunyat no té dret al transport escolar, ja que ha rebutjat una plaça en un centre més pròxim al seu domicili.
4. Els alumnes sol·licitants de transport escolar que, en el moment de matricular-se en un centre educatiu, hagin obtingut puntuació per domicili de treball dels pares, tindran dret a utilitzar la parada més pròxima a aquest domicili, però no es crearà una parada específica per al seu lloc de residència habitual.
5. En el cas de custòdia compartida es podrà fer ús, de manera excepcional, prèvia petició formal i expressa al centre educatiu i amb la conformitat de la Direcció General de Primera Infància i Comunitat Educativa, de dues aturades diferents dins la mateixa ruta. Aquesta petició ha de ser signada per les persones tutores de l'alumne transportat que ostentin la seva guarda i custòdia, justificada fefaentment.
6. Els alumnes de nivells educatius obligatoris han de presentar una sol·licitud (segons el model de l'annex 1) a la secretaria del centre a final del curs o en el termini de formalització de matrícula per a les noves incorporacions, a l'efecte



de poder organitzar de manera correcta el transport escolar i disposar d'una previsió exacta de dades.

7. En el cas d'alumnes NESE que hagin de canviar de centre, s'ha d'informar el Servei d'Atenció a la Diversitat d'aquesta circumstància durant el període d'admissió i adscripció del procés d'escolarització, és a dir, durant el mes d'abril, per tal de modificar la ruta del servei de transport.
8. Els alumnes matriculats el mes de setembre i els alumnes d'escolarització obligatòria que no hagin presentat la sol·licitud en els terminis fixats anteriorment, ho poden fer durant els deu primers dies de curs. En cas que les places contractades siguin insuficients, entraran en una llista d'espera fins que l'Administració pugui resoldre el cas.
9. Tots els usuaris del servei de transport escolar n'han de fer un ús racional i, en conseqüència, les peticions dels centres s'han de tramitar en relació amb aquells alumnes que el facin servir d'una manera habitual i no eventual o esporàdica, d'acord amb l'article 11.2 i 20.b) de la Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears.
10. Es considera habitual un ús de, com a mínim, el 70 % dels trajectes mensuals del servei (computant dos trajectes diaris). En el cas d'alumnes amb una assistència inferior, se'ls revocarà l'autorització i se'ls retirarà el carnet de manera permanent si no existeix una causa justificada. Únicament se'ls pot tornar a admetre per acord del consell escolar, amb la petició i el compromís previ per escrit de la família de l'alumne de complir amb una assistència mínima del 70 % mensual. En cas de reincidència, la revocació serà definitiva.
11. En els casos de progenitors separats amb custòdia compartida, l'exigència mínima d'ús del servei és del 35 % dels trajectes d'anada i tornada mensuals.
12. Les famílies que canviïn de domicili durant el curs escolar han de fer ús d'una parada ja existent fins que el curs acabi.
13. Les famílies han de comunicar al centre escolar si l'alumne està malalt i, per tant, no farà ús del transport escolar. El centre ha de comunicar aquesta circumstància a l'empresa de transport.
14. Els alumnes únicament estan autoritzats a fer ús de la línia, vehicle, seient i parada que indica el carnet que li ha expedit el centre, el qual és personal i intransferible.



15. Per poder fer ús del transport, els alumnes resten obligats a mostrar el carnet abans esmentat a l'acompanyant del transport en cada una de les rutes (anada i tornada), sense el qual se li pot denegar l'ús.

Tercer

Els alumnes d'ensenyaments NO obligatoris

1. Tal com estableix l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005, tenen prioritat en aquest servei els alumnes d'ensenyaments obligatoris.
2. No obstant el que indica el paràgraf anterior, els alumnes de segon cicle d'educació infantil i de nivells educatius postobligatoris poden ocupar places vacants en alguna de les rutes concertades per a l'alumnat dels nivells obligatoris, sense cap cost, amb l'autorització prèvia i expressa de la direcció del centre educatiu receptor d'aquest transport. Aquests alumnes queden subjectes a les condicions següents:
 - a) Les places del servei de transport que ocupen tenen sempre caràcter provisional i depenen de l'existència de places vacants en alguna de les rutes concertades.
 - b) Quan es produeixi la incorporació d'alumnes que cursin ensenyaments de caràcter obligatori amb dret al servei de transport escolar i no hi hagi places vacants, s'ha de produir la baixa d'un nombre igual d'alumnes autoritzats provisionalment, d'acord amb l'ordre de prelación aplicat per a la utilització del servei.
 - c) Aquests alumnes no computen a l'hora de fer la previsió del servei de transport escolar i s'han d'adaptar als trajectes, horaris i parades establerts per a l'alumnat dels nivells obligatoris.
 - d) Cada curs han de presentar una sol·licitud (annex 2) per escrit a la secretaria del centre corresponent. Tenen deu dies naturals comptadors des del primer dia lectiu del curs segons el calendari escolar de cada curs acadèmic per fer-ho. La direcció ha de resoldre les sol·licituds i comunicar-ne el resultat als sol·licitants, a l'empresa de transport corresponent i a l'empresa d'acompanyants.
 - e) Únicament es poden incorporar al servei de transport quan les places dels alumnes d'estudis obligatoris estiguin totalment assegurades.
3. Quan el nombre d'alumnes de segon cicle d'educació infantil i de nivells educatius postobligatoris de centres públics no universitaris que volen utilitzar el servei de transport sigui superior al de places vacants existents, s'ha de seguir l'ordre de prelación següent:



- a) En el cas d'alumnes d'educació infantil, tenen preferència els alumnes dels nivells educatius superiors. Pel que fa als alumnes de batxillerat, els alumnes de primer curs tenen preferència sobre els alumnes de segon curs.
 - b) Els alumnes que tinguin germans matriculats al centre receptor del transport en un nivell educatiu obligatori.
 - c) Els alumnes que hagin estat beneficiaris d'una beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional en la convocatòria immediatament anterior a la de l'inici del curs.
 - d) Els que tinguin el domicili més allunyat del centre on estudia.
4. La valoració d'aquests criteris de preferència correspon a la direcció dels centres educatius.
5. Les sol·licituds presentades després de les dates indicades només s'han d'atendre si, una vegada resoltes les peticions presentades en el termini establert, encara resten places vacants. En aquest cas, no s'han d'aplicar els criteris de preferència, sinó l'ordre d'entrada de la sol·licitud al centre.

Quart

Els acompanyants

Cada vehicle ha de comptar amb la presència d'un acompanyant, o més d'un en situacions concretes, el qual té les funcions que es determinen en el contracte (PPT). Entre aquestes funcions, destaquen:

- a) Exercir la vigilància i vetlar perquè en tot moment el servei es faci en ordre, per tal de garantir la seguretat dels usuaris.
- b) Fer ús del sistema d'informació establert (GESTIB) per al control i registre de la pujada i baixada dels usuaris a les parades establertes.
- c) Tenir cura dels usuaris durant el trajecte i en pujar i baixar del vehicle, i fer que compleixin les normes i les mesures de seguretat.
- d) Demanar el carnet/document identificatiu als usuaris abans que accedeixin al vehicle, assegurar-se que és el seu i que tenen dret al servei, i comprovar que ocupen el seient que els correspon.
- e) Comprovar que tots els alumnes estan asseguts abans d'iniciar qualsevol trajecte i comunicar-ho al xofer perquè pugui començar a circular.
- f) Recollir i acompanyar els usuaris des de l'autobús fins a la porta del centre de destí i viceversa.
- g) Assegurar-se que, en acabar el trajecte, no queda cap usuari ni material al vehicle.
- h) Prestar l'atenció necessària en cas d'emergència.
- i) Col·laborar amb la direcció del centre en tot allò que pugui contribuir a la millora del servei.



- j) Aplicar les mesures correctores establertes en el reglament d'organització i funcionament del centre.
- k) L'empresa d'acompanyants rebrà una formació, per part dels centres d'educació especial, per poder atendre amb millors eines, als alumnes que necessiten d'un suport de major intensitat.

Cinquè

Empreses de transport

1. Les empreses vinculades al servei de transport escolar tenen l'obligació d'exigir als treballadors que estan en contacte directe amb alumnes (conductors i acompanyants) que aportin el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència.
2. A començament de curs, les empreses han d'enviar al Servei de Comunitat Educativa o al Servei d'Atenció a la Diversitat, segons correspongui, una declaració responsable en què consti que tots els seus treballadors compten amb el certificat esmentat. En el moment que es produeixi qualsevol variació de les dades, ja sigui per la incorporació de personal nou o per la pèrdua de la condició d'antecedents negatius d'algun d'ells, s'ha de comunicar al servei corresponent.
3. Les empreses de transport han de facilitar que tots els seus vehicles exhibeixin el número de codi identificatiu que els ha assignat la Conselleria d'Educació i Formació Professional, així com la senyal identificativa oficial (V-10) de «Transport escolar», d'acord amb la clàusula 4 de la PPT.
4. Les empreses de transport resten obligades a realitzar les rutes i les parades establertes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
5. A l'inici del curs escolar, els responsables de les empreses s'han de coordinar amb els responsables dels centres educatius i amb els responsables del servei d'acompanyant per a la gestió òptima del servei.
6. A més de complir les normes que regulen els deures o obligacions amb caràcter general, les empreses de transport han de dur a terme i aplicar les mesures de seguretat, higiene i neteja establertes segons la normativa o protocol sanitari aplicable al sector de transport amb relació a la COVID-19.
7. En el cas que hi hagi algun cas de COVID-19, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons la normativa vigent, i en tot cas haurà de seguir les recomanacions establertes en la Resolució conjunta del conseller

d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021.

8. L'empresa de transport rebrà una formació, per part dels centres d'educació especial, per atendre amb millors eines, als alumnes que necessiten d'un suport de major intensitat.

Sisè

Comunicació d'incidències

1. El seguiment habitual del funcionament de les rutes de transport escolar correspon a la direcció dels centres educatius, que han d'informar puntualment sobre qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei. A la pàgina web del Servei de Comunitat Educativa hi ha un model penjat per comunicar aquestes incidències.
2. El servei d'acompanyants ha de comunicar les incidències sobrevingudes a la direcció del centre, a les delegacions territorials pertinents i al Servei de Comunitat Educativa o al Servei d'Atenció a la Diversitat, segons correspongui.
3. Els representants de les empreses adjudicatàries han de comunicar les incidències sobrevingudes a la direcció del centre i al Servei de Comunitat Educativa o al Servei d'Atenció a la Diversitat, segons correspongui.
4. En previsió de la bona coordinació entre tots els sectors implicats en aquest servei, quan es produeixi qualsevol incidència s'ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Servei de Comunitat Educativa (*transportescolar@dgpice.caib.es*), a la del centre educatiu, a la de l'empresa de transport i a la de l'empresa d'acompanyants.

Setè

Rutes compartides

1. A començament de curs, els responsables dels centres educatius que comparteixin alguna ruta s'han de reunir per acordar el funcionament general del transport escolar: coincidència de parades, ocupació de vehicles, dies no lectius, jornades amb horari lectiu especial, adreces de correu electrònic, etc.
2. Tots els centres que comparteixin rutes de transport escolar amb altres centres han d'acordar un horari conjunt d'entrada i sortida. Els autobusos només poden fer un trajecte d'anada i un de tornada diaris; per tant, els dies en què, a causa de celebracions especials, s'alteri l'horari lectiu habitual, els centres amb rutes compartides s'hauran de coordinar.

Vuitè Altres

1. A partir d'aquestes sol·licituds, les secretaries dels centres han d'introduir les dades de transport escolar al GESTIB abans de les vacances d'estiu.
2. El mes de setembre han d'estar introduïts el usuaris al GestIB. Les dades del GESTIB són les que empra la Conselleria per fer noves contractacions o modificacions de ruta.
3. En cas de dubte, es pot consultar la normativa de transport escolar de compliment obligatori a les Illes Balears, disponible al lloc web <http://die.caib.es/normativa/html/010/040.html>.
4. Per a qualsevol informació sobre transport escolar, es pot enviar un correu a transportescolar@dgpice.caib.es.

Darrera actualització juny 2021

La directora general de Primera Infància,
Innovació i Comunitat Educativa



Amanda Fernández Rubí

