



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

227382

Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022

Fets

1. L'aplicació de les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per al curs 2020-2021 ha permès mantenir els centres educatius oberts durant tot el curs, que l'impacte de la COVID-19 en els membres de la comunitat educativa hagi estat controlat, i que s'hi hagi donat una baixa incidència de contagis.

2. Atesa l'experiència adquirida durant el curs 2020-2021, l'evolució de la pandèmia, l'estratègia de vacunació i l'eficàcia de les vacunes, per tal de recuperar progressivament la plena normalitat educativa, millorar el rendiment acadèmic i el benestar emocional i afavorir l'equitat, aquest curs 2021-2022 s'ha d'organitzar amb l'objectiu prioritari de garantir la presencialitat completa de tot l'alumnat, tot tenint present el grau d'incertesa que suposa haver de dur a terme la planificació del curs quan falten alguns mesos perquè comenci.

3. La Llei 2/2021, de 29 de març, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, recull el següent:

En qualsevol cas, haurà d'assegurar l'adopció de les mesures organitzatives que siguin necessàries per evitar aglomeracions i garantir que l'alumnat i treballadors puguin complir les indicacions de distància o limitació de contactes, així com les mesures de prevenció personal, que s'indiquin per les autoritats sanitàries i educatives.

4. L'educació es considera una activitat essencial i un dret de la infància i adolescència a protegir, i per això, atesa la valoració de la situació en la data actual, es fa necessari establir mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per al curs 2021-2022 que possibilitin la màxima presencialitat en un entorn segur i saludable, amb la flexibilitat necessària en funció de l'escenari epidemiològic.

5. Per tot això, la Conselleria d'Educació i Formació Professional i la Conselleria de Salut i Consum han elaborat conjuntament els protocols d'actuació que els centres educatius no universitaris hauran de seguir, d'acord amb el seu marc jurídic de referència, per planificar l'inici del curs 2021-2022 i que hauran d'aplicar durant tot el curs, en previsió dels escenaris que es presentin en funció del que determinin les autoritats sanitàries segons l'evolució de la pandèmia de COVID-19.

Fonaments de dret

1. L'article 43.2 de la Constitució espanyola de 1978 (BOE núm. 311, de 29 de desembre), el qual estableix que és competència dels poders públics tutelar la salut pública a través de les mesures preventives i de les prestacions i serveis necessaris, i indica que la llei ha d'establir els drets i deures de tothom en aquest punt.

2. L'article 27 de la Constitució espanyola, el qual reconeix el dret universal a l'educació.

3. L'article 36.2 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer (BOIB núm. 32, d'1 de març), el qual estableix que correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

4. L'article 30.48 i el 31.4 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, els quals estableixen la competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria sanitària.

5. La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm. 159, de 4 de juliol).

6. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).



7. L'article 51 de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears (BOIB núm. 55, de 22 d'abril), el qual estableix que l'Administració sanitària, en l'exercici de les seves competències, ha d'adoptar les mesures adequades d'intervenció provisionals davant situacions de risc per a la salut col·lectiva. Les mesures i actuacions que s'ordenin amb caràcter obligatori i d'urgència o necessitat s'han d'adaptar als criteris expressats en la Llei orgànica 3/1986, de mesures especials en matèria de salut pública (BOE núm. 102, de 29 d'abril).

8. La Llei 2/2021, de 29 de març, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 76, de 30 de març).

9. L'Acord del Consell de Govern de 7 de maig de 2021 pel qual s'aprova el nou Pla de Mesures de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionalada per la COVID-19, s'estableixen els nivells d'alerta sanitària que s'han d'aplicar a cada una de les illes i s'estableixen mesures excepcionals de prevenció del contagi de la COVID-19 aplicables temporalment a les illes (BOIB núm. 60, de 6 de maig).

10. L'Acord del Consell de Govern de 21 de maig de 2021 pel qual s'estableixen els nivells d'alerta sanitària que s'han d'aplicar en cada una de les illes, es modifica puntualment l'Acord del Consell de Govern de 7 de maig de 2021, pel qual s'aprova el nou Pla de Mesures de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionalada per la COVID-19 i s'estableixen mesures excepcionals de prevenció del contagi de la COVID-19 aplicables temporalment a les illes (BOIB núm. 66, de 22 de maig).

11. El Decret 23/2020 de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 135, d'1 d'agost).

12. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).

13. L'article 8.6 i 10.8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Per tot això, d'acord amb la proposta formulada conjuntament per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i la Direcció General de Salut Pública i Participació amb data 3 de juny de 2021, dictam la següent

Resolució

1. Aprovar les instruccions d'organització i funcionament per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2021-2022, que consten en l'**annex 1**, i els annexos que el complementen:

- **Annex 2.** Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears.
- **Annex 3.** Pautes de ventilació, neteja i desinfecció dels espais dels centres educatius davant la COVID-19.
- **Annex 4.** Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre.
- **Annex 5.** Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.
- **Annex 6.** Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres.
- **Annex 7.** Protocol dels serveis complementaris de menjador i de cafeteria.
- **Annex 8.** Protocol per al servei de transport escolar.
- **Annex 9.** Orientacions per a la revisió i actualització del pla de contingència.
- **Annex 10.** Orientacions per a la revisió i l'actualització del pla digital de contingència.
- **Annex 11.** Protocol d'actuació per a les classes presencials que impliquen la pràctica d'activitat física en ensenyaments de règim general i de règim especial.

2. Instar l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a analitzar el contingut d'aquesta Resolució a l'efecte establert en el segon paràgraf de l'article 8.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* perquè comenci a produir efectes a partir de la data de publicació. No





obstant això, els centres no hauran d'implementar les mesures dels annexos, que es detallen en el punt primer de la present Resolució, fins dia 1 de setembre de 2021, excepte en els casos en què s'indiqui explícitament una data anterior.

Palma, 4 de juny de 2021

El conseller d'Educació i Formació Professional

Martí X. March i Cerdà

La consellera de Salut i Consum

Patricia Gómez i Picard

ANNEX 1

Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears davant la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per al curs 2021-2022

Marc general

Aquestes instruccions estableixen les directrius en relació amb les mesures de prevenció i higiene davant del SARS-CoV-2 per als centres educatius en el curs 2021-2022, sense perjudici del que es pugui disposar en la normativa concernent a la matèria.

Cal tenir en compte que aquestes mesures es poden actualitzar mitjançant resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum quan sigui necessari, en funció de la situació epidemiològica.

Així mateix, inclouen instruccions d'organització i funcionament per als centres educatius públics, aplicables també als centres privats concertats en tots els aspectes sanitaris i en els derivats dels compromisos adquirits per a la impartició dels ensenyaments objecte del concert, amb les adequacions que calgui per respectar el seu marc jurídic i estructura orgànica específics, i per als centres privats, en allò que els sigui d'aplicació, per tal d'afrontar el nou context educatiu que ha generat la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Índex

1. Objectius
2. Escenaris
3. Organització dels centres educatius. Planificació de l'inici del curs 2021-2022
4. Mesures específiques per a l'educació especial i el primer cicle d'educació infantil, derivades de la situació de dependència de l'alumnat
5. Activitats complementàries i extraescolars
6. Educació per a la salut
7. Equitat
8. Comunicació
9. Coordinació
10. Recursos materials per al compliment de les mesures de prevenció
11. Tractament de dades

1. Objectius

1.1. Atesa l'experiència adquirida durant el curs 2020-2021, l'evolució de la pandèmia, l'estratègia de vacunació i l'eficàcia de les vacunes, per tal de recuperar progressivament la plena normalitat educativa, millorar el rendiment acadèmic, el benestar emocional i l'equitat, aquest curs 2021-2022 s'ha d'organitzar amb l'objectiu prioritari de garantir la presencialitat completa de tot l'alumnat.

1.2. Els centres educatius restaran oberts durant tot el curs escolar i s'asseguraran els serveis complementaris i de suport als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, amb dificultats acadèmiques o socialment vulnerables, sempre que la situació epidemiològica ho permeti.

1.3. Per garantir aquesta presencialitat, a partir del mes de setembre les activitats als centres educatius han de complir, tal com s'ha fet durant el curs 2020-2021, aquests objectius:

- a) Crear entorns escolars saludables i tan segurs com sigui possible, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa.





- b) Possibilitar la detecció precoç de casos i que es gestionin adequadament a través de protocols d'actuació clars i de coordinació dels agents implicats.
- c) Incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres educatius per preparar el curs.

2. Escenaris

2.1 Amb l'objectiu d'ajustar les mesures de prevenció a la situació epidemiològica, es plantegen aquests escenaris en funció del nivell d'alerta de cada territori:

- Nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2.
- Nivells d'alerta 3 i 4.

2.2. La indicació de canvi d'escenari l'establiran les autoritats sanitàries i el canvi es mantindrà com a mínim durant dues setmanes fins que es torni a avaluar.

2.3. Aquesta organització per escenaris permetrà flexibilitzar la distància per a la nova normalitat i els nivells 1 i 2, i ser més estricte si es passa als nivells 3 i 4 d'alerta.

2.4. Els escenaris es revisaran durant el primer trimestre del curs i s'ajustaran a la baixa o es faran més exigents, segons avanci la vacunació de l'alumnat i d'acord amb la valoració que facin de l'evolució de la pandèmia les autoritats sanitàries.

2.5. S'ha de garantir la presencialitat per a tots els nivells i les etapes del sistema educatiu. En els nivells d'alerta 3 i 4, excepcionalment, i només en cas que no es puguin complir les mesures de seguretat, es pot passar a la semipresencialitat en dies alterns a partir de tercer d'ESO, amb un informe previ favorable del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) i amb l'autorització de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. En aquest escenari, sempre que sigui possible es mantindrà la presencialitat de l'alumnat de 2n de batxillerat. La suspensió generalitzada de la presencialitat es pot donar molt excepcionalment si la situació de la pandèmia s'agreuja notablement.

2.6. Pel que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors, els centres educatius han de revisar i actualitzar durant el mes de juny de 2021 el pla de contingència, que ha d'incloure l'organització de l'inici de curs i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2021-2022, d'acord amb els escenaris plantejats. S'han de definir les mesures organitzatives que es duran a terme per evitar aglomeracions i garantir que tots els membres de la comunitat educativa puguin complir les mesures de distància, de limitació de contactes i de prevenció personal. A més a més, cal revisar i actualitzar el pla d'acollida, la distribució dels espais, el pla digital de contingència i els sistemes d'informació a la comunitat educativa de les mesures de prevenció i protecció i higiene davant la COVID-19. La revisió i actualització del pla de contingència ha de ser impulsada i coordinada pels equips directius dels centres públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i la titularitat dels altres centres, que en són els responsables, i hi ha de participar tot el professorat. Als centres públics el pla de contingència ha de comptar amb l'aprovació del claustre i del consell escolar.

2.7. El pla de contingència en l'educació infantil i primària, a més de l'organització prevista per a l'inici de curs que es detalla en l'apartat 3 d'aquestes instruccions i el que s'ha esmentat en el paràgraf anterior, ha de recollir el pla digital de contingència, per si es dona el cas excepcional que s'hagi de suspendre l'activitat lectiva presencial.

2.8. El pla de contingència en l'educació secundària, el batxillerat, la formació professional i els estudis d'adults i de règim especial, a més de l'organització prevista per a l'inici de curs que es detalla en l'apartat 3 d'aquestes instruccions i l'esmentat anteriorment, ha d'incloure, en el cas excepcional que no es puguin complir les mesures en els nivells 3 i 4, la previsió d'organització de la semipresencialitat en dies alterns de l'alumnat a partir de tercer d'ESO, que només es podrà adoptar amb un informe previ favorable de del DIE i amb l'autorització de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, a més del pla digital de contingència per si es dona el cas excepcional que s'hagi de suspendre l'activitat lectiva presencial.

2.9. Per elaborar aquests plans, vegeu l'annex 10, orientacions per a la revisió i actualització del pla de contingència, i l'annex 11, orientacions per a la revisió i actualització del pla digital de contingència.

3. Organització dels centres educatius. Planificació de l'inici del curs 2021-2022

3.1. Les programacions didàctiques s'han d'adaptar a les diverses situacions que es puguin produir durant el curs i han d'incloure objectius relacionats amb la competència digital.

3.2. Els centres, a l'hora de planificar l'inici del curs 2021-2022, han de tenir en compte les indicacions que s'especifiquen a continuació.

3.3. L'objectiu prioritari del curs 2021-2022 és garantir la presencialitat completa de tot l'alumnat.

3.4. S'han d'aplicar els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als centres educatius:

a. Limitació de contactes:

- En l'educació infantil, l'educació primària, i l'educació especial els alumnes s'han d'organitzar per grups estables de convivència (GEC), formats pel grup d'alumnes més el tutor, en els quals s'ha de garantir l'estanquitat en totes les activitats que es duïguin a terme al centre educatiu. S'ha d'evitar el contacte amb altres grups i limitar al màxim el nombre de contactes, tot i que hi podran accedir els professors especialistes i de suport, així com el personal auxiliar que es requereixi. En aquests grups, no cal guardar la distància estricta, per la qual cosa els seus membres poden interactuar amb més normalitat. Aquests alumnes en els desplaçaments i fora de l'aula han de guardar una distància d'1,5 m amb alumnes d'altres grups, però no entre ells.
- A partir de primer d'ESO s'ha de mantenir, sempre que sigui possible, la distància interpersonal de seguretat establerta: 1,5 m en les interaccions entre les persones adultes, en els desplaçaments de l'alumnat i fora de l'aula, i 1,2 m dins les aules, mentre l'illa on es troba ubicat el centre educatiu es mantengui en el nivell d'alerta sanitària 0, 1 o 2. Això implica que la capacitat dels espais s'ha de calcular dividint la superfície de l'aula o espai per 1,44 m² per persona.
- Si a l'illa on es troba ubicat el centre educatiu es declara el nivell d'alerta sanitària 3 o 4, la distància de seguretat en els grups de tercer i quart d'ESO, formació professional, batxillerat i ensenyaments de règim especial s'ha d'incrementar fins a 1,5 m dins les aules. Això implica que la capacitat dels espais a partir de tercer d'ESO s'ha de calcular dividint la superfície de l'aula o espai per 2,25 m² per persona.
- L'ús de mascareta és obligatori en tot moment en el cas dels adults i els alumnes majors de sis anys, independentment de la distància, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes i durant determinades pràctiques d'activitat física (vegeu l'annex 11, protocol d'actuació per a les classes presencials que impliquen la pràctica d'activitat física en ensenyaments de règim general i de règim especial), activitats aquàtiques o l'ús d'instruments musicals de vent, així com en els supòsits que preveu l'ordenament jurídic. No es recomana l'ús de la mascareta en infants menors de sis anys, excepte durant l'escola matineria i el transport escolar.
- L'ús de la mascareta en cada moment es regularà d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries mitjançant unes instruccions específiques del director general de Planificació, Ordenació i Centres

b. Ventilació freqüent dels espais, com a mesura bàsica per evitar la transmissió, neteja i desinfecció del centre (vegeu l'annex 2, mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears, i l'annex 3, pautes de ventilació, neteja i desinfecció dels espais dels centres educatius davant la COVID-19).

c. Higiene de mans i respiratòria (vegeu l'annex 2, mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears).

d. Gestió adequada i precoç de la possible aparició d'un cas (vegeu l'annex 4, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre, i l'annex 5, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre els professionals dels centres educatius).

e. Informació i formació adreçada als docents i professionals no docents, alumnat i famílies, que serà proporcionada per les administracions educatives i sanitàries.

3.5. El calendari escolar s'ha d'adequar al fixat per la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 15 d'abril de 2021 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2021-2022 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 51, de 17 d'abril), si bé els centres, en funció de la seva complexitat, poden destinar a partir de l'inici de les activitats lectives presencials, els tres primers dies a l'acollida de l'alumnat a fi de garantir que els alumnes coneixen i entenen bé les mesures contingudes en els protocols abans d'iniciar les activitats lectives.

3.6. Els alumnes que realitzen ensenyaments bàsics en la modalitat d'educació combinada entre centre ordinari i centre d'educació especial reprendran aquesta modalitat d'escolarització.

3.7. Els alumnes d'aules UEECO i ASCE s'adscriuran a un grup de referència i podran participar en les activitats del grup ordinari.

3.8. Les ràtios dels grups han de ser les establertes per la normativa vigent en cada etapa. En els grups que no s'organitzin com a grups de convivència estable, la capacitat dels espais s'ha de calcular tenint en compte la distància de seguretat establerta per a cada cas. Per a 1,2 m de distància de seguretat la ràtio s'ha d'establir comptant 1,44 m² per persona, i per a 1,5 m de distància de seguretat el càlcul s'ha de fer amb



2,25 m² per persona.

3.9. Per tal d'evitar aglomeracions i limitar els contactes, cal tenir en compte aquestes mesures:

- a. S'ha de fomentar el transport actiu (caminant o amb bicicleta) i els centres educatius, en col·laboració amb els ajuntaments, han de tractar de fomentar rutes segures a l'escola i augmentar espais d'aparcament de bicicletes.
- b. Els centres poden establir un escalonament de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat. L'entrada sempre ha de prioritzar l'alumnat que arriba amb transport escolar l'alumnat del segon cicle d'educació infantil i el de l'etapa obligatòria. Sempre que sigui possible, s'ha d'organitzar l'entrada i sortida de l'alumnat pels diferents accessos de què disposi el centre. Durant el temps entre les primeres entrades i l'inici de les classes s'ha de preveure la presència de professorat responsable de la vigilància i cura de l'alumnat.
- c. Els horaris dels grups han d'evitar, tant com sigui possible, els moviments d'alumnes dins el centre en els canvis de classe i han de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups classe en una mateixa aula, i facilitar que siguin els docents els que acudeixin a l'aula de referència (vegeu l'annex 6, pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres).
- d. S'han d'evitar, de manera general, aquelles activitats al centre educatiu que comportin la mescla d'alumnes de diferents grups de convivència o classes en què no es pugui mantenir la distància mínima interpersonal, excepte en l'escenari de nova normalitat, en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix curs i de dos cursos del mateix cicle als centres de fins a una línia. S'han de prioritzar les activitats a l'aire lliure per a aquestes interaccions.
- e. S'han d'organitzar torns per al temps d'esplai al pati, diferenciats per edats, tenint en compte els grups de convivència estable, en franges horàries o espais diferents.
- f. S'ha d'organitzar el temps del menjador augmentant els torns i agrupant els alumnes segons el grup de convivència estable per minimitzar la interacció entre grups (vegeu l'annex 7, protocol dels serveis complementaris de menjador i de cafeteria).
- g. Per limitar el nombre de persones presents en un espai de manera simultània s'han d'evitar les assemblees o reunions presencials en espais tancats. Es recomana que es duguin a terme de manera telemàtica, especialment amb persones que no treballen als centres. Les reunions de coordinació i altres activitats no lectives es poden dur a terme per videoconferència. En cas de reunions presencials s'ha de garantir la distància mínima d'1,5 m.

3.10. S'ha d'informar a les famílies sobre l'horari i les zones d'entrada i sortida i retolar aquestes zones per tal d'evitar aglomeracions als accessos.

3.11. En els grups que no s'organitzin com a grups de convivència estable, s'ha de procurar que els alumnes ocupin sempre el mateix lloc dins les aules.

3.12. Es poden concentrar els horaris de les sessions de les matèries de la manera que es consideri més convenient a fi d'aconseguir que en un mateix dia intervenguin en el grup el menor nombre possible de docents.

3.13. S'ha d'afavorir la constitució d'equips docents reduïts per a cada agrupació d'alumnes. Es recomana agrupar les matèries de primer d'ESO per àmbits de coneixement.

3.14. S'ha de prioritzar, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i de lleure, tant els del mateix centre educatiu com externs.

3.15. Els gimnasos, sales de psicomotricitat, etc., s'han d'adaptar a les necessitats de l'ús que se'n faci i assegurar les mesures de seguretat i higiene. L'educació física i altres activitats similars s'han de realitzar prioritàriament al pati o altres espais comunitaris (vegeu l'annex 11, protocol d'actuació per a les classes presencials que impliquen la pràctica d'activitat física en ensenyaments de règim general i de règim especial).

3.16. Els centres públics, amb l'aprovació del consell escolar, l'informe favorable de la inspecció educativa i l'aprovació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, podran fer torns de matí i horabaixa per cursos o etapes educatives o els que tenen jornada partida, podran fer excepcionalment el canvi a jornada continuada. Als centres concertats aquestes decisions les podran prendre els seus titulars en l'exercici de la seva autonomia.

3.17. En l'acollida de l'alumnat els primers dies de classe, s'han de dur a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el pla d'acollida, inclòs en el pla de contingència del centre. Així mateix, aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici del curs.

3.18. El centre ha de tenir habilitada una sala d'aïllament d'acord amb el que s'indica en l'annex 4, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre.

3.19. En el cas d'alumnes o personal del centre que durant la jornada escolar presenti un problema de salut compatible amb la infecció per SARS-CoV-2, s'han de seguir el protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat dels



centres educatius (annex 4) i el protocol d'actuació davant la detecció de qualsevol símptoma compatible amb la COVID-19 entre els professionals dels centres educatius (annex 5).

3.20. Per facilitar l'estudi de contactes, a més del registre d'assistència diària de l'alumnat que s'ha de fer per mitjà del GESTIB, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre, incloent-hi els serveis complementaris (transport, escola matineria, menjador) i les activitats extraescolars (organitzades pel centre, recollides a la programació general anual i aprovades pel consell escolar o la titularitat als centres privats, i que es realitzen fora d'horari lectiu). També s'ha de dur un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.

3.21. Els espais d'atenció al públic han de disposar d'una mampara o vidre per possibilitar l'atenció amb més seguretat.

3.22. Els esdeveniments esportius o celebracions del centre, especialment quan estigui prevista l'assistència de públic, s'han de fer sempre que sigui possible a l'aire lliure i, en qualsevol cas, han d'assegurar que es pugui mantenir la distància interpersonal i la capacitat màxima de l'espai recollida en les indicacions sanitàries. Aquests esdeveniments s'han d'adaptar a la normativa vigent.

3.23. Les famílies poden accedir al centre complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb la COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.

En particular, en l'etapa d'educació infantil, durant els períodes d'adaptació, les famílies podran romandre dins les aules de manera controlada i respectant l'organització prevista pel centre i el seu pla de contingència i així ho hagi previst expressament la direcció del centre o la titularitat. En qualsevol moment els centres podran acordar el cessament d'aquestes autoritzacions d'accés.

3.24. Amb l'objectiu de prioritzar l'atenció a l'alumnat es pot:

- a) Establir un sistema de cotutories, de manera que cada un dels docents del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.
- b) Reduir la durada de les sessions de classe per poder fer entrades i sortides escalonades i mantenir l'horari general del centre. En l'educació infantil, l'educació primària i l'educació especial es podran reduir de tal manera que el centre pugui disposar de 30 minuts diaris a aquest efecte. En l'educació secundària les sessions poden passar dels 55 minuts establerts a 50.

4. Mesures específiques per a l'educació especial i el primer cicle d'educació infantil, derivades de la situació de dependència de l'alumnat

4.1. De manera general s'han de mantenir les mesures de prevenció, higiene i protecció generals i, a més, s'han de tenir en compte les indicacions que s'especifiquen a continuació.

4.2. Tant a l'educació especial (CEE-ASCE, UEECO i CEE) com al primer cicle d'educació infantil, s'han d'organitzar grups de convivència estable (GCE).

4.3. S'ha d'organitzar l'entrada i la sortida de manera que una persona acompanyi cada alumne a la seva aula de referència en el cas que no sigui autònom.

4.4. En el cas de desplaçaments pel centre educatiu, s'ha de disposar d'un horari i organització que possibilitin que els grups no coincideixin a la vegada i se'ls ha d'assignar un bany si és possible.

4.5. En aquestes modalitats i etapes no és recomanable l'ús de gel hidroalcohòlic en infants, atès que es posen les mans freqüentment a la boca, i en el cas d'emprar-lo, s'ha de procurar que estigui en un lloc no accessible per als alumnes.

4.6. És important consolar els infants i en el cas dels més petits pot ser freqüent haver-los de tenir en braços. En aquest cas, l'educador pot dur una mascareta higiènica.

4.7. No és recomanable l'ús de la mascareta en alumnes que presenten discapacitat, situació de dependència o alteracions de conducta que els impedeixi llevar-se la mascareta o realitzar-ne un ús adequat.

4.8. Els treballadors han de dur els cabells recollits i evitar l'ús d'objectes com anells, polseres i penjolls.

4.9. S'han d'emprar només aquells objectes o joguets que es puguin netejar o desinfectar de forma senzilla.

4.10. En el cas que els infants dormin als centres, s'han d'emprar matalassos situats a la distància de seguretat establerta en funció de l'escenari corresponent, intercalant el sentit en què es col·loquen els infants (caps i peus en diferent direcció). En el cas d'ús de llençols, tovalloles i coixins, cada alumne utilitzarà els seus, i es canviaran setmanalment i sempre que estiguin bruts.



4.11. Quan es canviï el bolquer s'ha de desinfectar el canviador o protegir-lo amb material d'un sol ús.

5. Activitats complementàries i extraescolars

5.1. S'han d'adoptar les mesures necessàries per garantir que el serveis complementaris de transport escolar, escola matinerana i menjador es puguin desenvolupar durant tot el curs en condicions de seguretat, així com també les activitats extraescolars.

5.2. En el cas dels menjadors escolars i cafeteries:

- S'han de tenir en compte les instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al servei de menjador escolar i cafeteries per al curs 2021-2022: <http://www.caib.es/sites/serveidecomunitateducativa/ca/instruccions/>.
- S'han de seguir també les orientacions de prevenció de la COVID-19 per a menjadors escolars i cafeteries previstes en l'annex 7 d'aquesta Resolució.
- En el cas del primer cicle d'educació infantil, s'han de mantenir els grups estables de convivència a l'hora d'organitzar el servei de menjador.

5.3. Quant al transport escolar:

- S'han de tenir en compte les instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al servei de transport escolar per al curs 2021-2022: http://www.caib.es/sites/serveidecomunitateducativa/ca/instruccions_transport/.
- S'han de seguir també les orientacions de prevenció de la COVID-19 per al transport escolar previstes en l'annex 8 d'aquesta Resolució.

5.4. Pel que fa a l'escola matinerana:

- S'han de seguir les instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al programa d'obertura de centres escolars als matins en horari no lectiu per al curs 2021-2022:

http://www.caib.es/sites/serveidecomunitateducativa/ca/instruccions_escola_matinerana/.

- En el cas de primer cicle d'educació infantil, s'han de mantenir els grups estables de convivència a l'hora d'organitzar el servei d'escola matinerana.

- Els alumnes que facin ús del programa d'obertura de centres escolars als matins en horari no lectiu han de seguir, a més a més, aquestes orientacions de prevenció de la COVID-19:

- Han de mantenir sempre la distància física d'1,5 m.
- Els alumnes que fan ús del servei d'escola matinerana i pertanyen al mateix grup de convivència estable no cal que guardin la distància interpersonal. Sí que han de guardar la distància d'1,5 m amb la resta d'alumnes i la resta de grups estables de convivència.
- En arribar a l'escola, l'alumnat s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó; en cas que no sigui possible s'ha de disposar de gel hidroalcohòlic. En menors de sis anys s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge.
- La neteja i ventilació de l'espai en què es dugui a terme l'escola matinerana s'ha de fer tal com s'estableix en l'annex 3, pautes de ventilació, neteja, i desinfecció dels espais dels centres educatius davant la COVID-19. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment han d'utilitzar altres alumnes, s'ha de ventilar.
- En el cas que un alumne iniciï símptomes compatibles amb la COVID-19, s'actuarà com s'estableix en l'annex 4, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre.
- L'alumnat vulnerable a la COVID-19 també en pot fer ús sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti. En aquest cas s'han de mantenir totes les mesures de protecció.

5.5. Pel que fa referència a les activitats extraescolars:

- De manera general s'han de mantenir les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades en aquestes instruccions
- Si l'activitat es realitza en un aula del centre educatiu (idiomes, informàtica, etc.), les persones participants en l'activitat han de mantenir la distància d'1,5 m. En cas que hi hagi taules, aquestes també hauran de guardar la mateixa distància de separació. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment usaran altres alumnes, s'ha de ventilar.
- En el cas d'activitats amb la participació de famílies (espais familiars, espais de joc, tallers...) s'ha de respectar la capacitat del recinte i els adults han de respectar les mesures de seguretat i higiene establertes per aquesta Resolució.
- És obligatori l'ús de mascareta en adults i en els alumnes a partir del primer curs d'educació primària, amb les excepcions indicades



en la normativa corresponent.

e) Les instal·lacions esportives fora del centre escolar que siguin emprades per dur a terme aquestes activitats s'han d'entendre com una prolongació del mateix centre docent i, per tant, durant la realització d'aquestes activitats no hi són aplicables els aforaments establerts per a la resta d'activitats esportives als poliesportius.

6. Educació per a la salut

6.1. Els equips directius dels centres públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i la titularitat dels altres centres, amb la comissió de salut del centre, juntament amb el coordinador de riscos laborals, si en té, han de garantir el compliment d'aquestes instruccions i dels protocols, fer-ne el seguiment i assegurar-se que tota la comunitat educativa n'estigui informada. Si el centre no disposa de comissió de salut l'ha de constituir per poder dur a terme aquestes funcions, entre d'altres. S'ha de tenir en compte les instruccions per al tractament de la salut als centres educatius, disponible a:

http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/tractament_de_la_salut_als_centres_educatius_0/.

6.2. S'ha de continuar amb les activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer dels alumnes agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

6.3. Així mateix, aquestes activitats s'han d'incloure de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venien realitzant al centre educatiu, de manera que la salut es pugui treballar de manera integral.

6.4. Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.

6.5. Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació amb la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol sobre com actuar davant l'aparició de símptomes, les mesures de distància interpersonal i la limitació de contactes, la higiene de mans, la higiene respiratòria i la resta de mesures de protecció individual, l'ús adequat de la mascareta, la consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn, i el foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

6.6. Es posaran a disposició dels centres materials d'utilitat que poden servir tant per a conscienciació de la comunitat educativa, com de base per preparar material didàctic específic a treballar posteriorment amb l'alumnat. Així mateix, s'han de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

7. Equitat

7.1. Tant en el pla de contingència com en la programació general anual (PGA) s'han de recollir, segons els diversos escenaris que es puguin donar, mesures per atendre les necessitats dels grups següents:

- a. Situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.
- b. Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que excepcionalment no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual.
- c. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.
- d. Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.
- e. Alumnat que durant el curs 2020-2021 ha estat escolaritzat en un règim de semipresencialitat o que per raons de vulnerabilitat, degudament autoritzades, no ha assistit al centre, ja sigui durant la totalitat del curs o de manera parcial.

7.2. Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors, i se'n farà un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o altres motius justificats. Mare, pare o tutors legals són els responsables de la justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut. Els centres no han de sol·licitar justificants mèdics.

7.3. Els centres educatius han de seguir sent entorns solidaris, respectuosos i inclusius. És important prevenir l'estigmatització dels estudiants i de tot el personal del centre educatiu que hagin pogut estar exposats al virus o puguin infectar-se en un futur.

8. Comunicació

8.1. Els equips directius dels centres públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i la titularitat dels altres centres han d'adoptar les mesures conduents a assegurar que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades als centres educatius arriben a tota la comunitat educativa, tal com han fet durant el curs 2020-2021.



8.2. S'ha de proporcionar informació i s'ha de facilitar l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene als treballadors, a l'alumnat i a les famílies del centre educatiu, així com facilitar la comunicació amb la comunitat educativa.

8.3. A principi de curs, s'ha de fer arribar la informació a totes les famílies. S'ha de prioritzar la comunicació mitjançant el GESTIB, Portal de les Famílies; el telèfon; el correu electrònic, i els missatges a mòbil, i s'han de facilitar les gestions telemàtiques.

8.4. És important promoure la participació de les famílies i comptar amb la participació de les associacions de famílies per facilitar la transmissió de la informació i les aliances en l'adequada implementació de les mesures.

8.5. S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. S'ha de tenir cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

8.6. S'ha de proporcionar al personal les dades de contacte del servei de prevenció de riscos laborals que li correspongui.

9. Coordinació

9.1. Cal reforçar la coordinació entre ens de l'Administració per trobar solucions col·laboratives i adaptades a la realitat de cada centre educatiu que possibilitin el compliment de les mesures preventives, així com per facilitar la comunicació necessària tant per a la gestió dels possibles casos o brots de COVID-19 com per a l'atenció d'aquelles situacions de major vulnerabilitat social.

9.2. Pel que fa a la coordinació amb la Conselleria de Salut i Consum:

- a) Davant el cas d'alumnes amb COVID-19, per a l'estudi dels contactes estrets, la coordinació s'ha de realitzar amb EDUCOVID.
- b) El centre educatiu, a través de la comissió de salut, s'ha de coordinar amb el centre de salut de referència per dur a terme les activitats per a l'atenció de l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.
- c) Els casos d'especial complexitat s'han de comunicar al Servei d'Atenció a la Diversitat per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.
- d) La Direcció General de Salut Pública i Participació ha d'establir les mesures de control oportunes en cas de brot, i, fins i tot, si escau, ordenar el tancament d'una aula o del centre.
- e) La Conselleria d'Educació i Formació Professional, juntament amb la Conselleria de Salut i Consum han d'establir les actuacions de promoció de la salut en la comunitat educativa. Aquestes activitats s'han de coordinar des de la comissió de salut del centre.

9.3. La coordinació amb els serveis socials de les administracions competents en cada cas s'ha de produir en el cas d'alumnes en situació de vulnerabilitat social, per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a l'escolarització.

9.4. Pel que fa a la coordinació amb les entitats locals, a través de la coordinació entre centres educatius i entitats locals es preveuran accions referides a:

- a. Conciliació: per a la recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar.
- b. Transport actiu a l'escola: rutes segures a l'escola (caminant o en bici), espais per a aparcament de bicicletes.
- c. Polícies tutors: en aquells municipis en què hi hagi aquesta figura, per a actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors.

10. Recursos materials per al compliment de les mesures de prevenció

10.1. L'Administració educativa ha d'assegurar la disponibilitat en tot moment del material necessari per al compliment de les mesures de prevenció i higiene als centres sostinguts amb fons públics. L'ús d'aquest material s'ha de fer d'acord amb l'annex 2, mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears.

10.2. S'ha d'assegurar la disposició en diferents punts del centre, inclosos tots els lavabos, d'aigua, sabó i paper per eixugar les mans, així com de gel hidroalcohòlic a les aules, o de desinfectant amb activitat viricida autoritzat i registrat pel Ministeri de Sanitat, per assegurar que la neteja de mans pot realitzar-se de manera freqüent i accessible. L'emmagatzematge i conservació de gel hidroalcohòlic o de desinfectant i altre material de protecció individual s'ha de fer d'acord amb les mesures de seguretat recomanades per a cada tipus de producte, ja que en determinades condicions poden ser inflamables. Aquest emmagatzematge és responsabilitat del secretari del centre, el qual ha de dur el control del material i fer-ne un registre del lliurament.

10.3. S'ha de disposar en els diferents espais de papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal, que permetin una eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminats.





10.4. Els alumnes han de portar les mascaretes de casa seva. Així i tot, el centre ha de disposar de mascaretes higièniques d'un sol ús per poder reposar les mascaretes de l'alumnat en cas de necessitat o oblit.

10.5. El centre ha de disposar per al professorat i el personal d'administració i serveis de mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables, i mascaretes quirúrgiques, mascaretes FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús per a aquells casos en què un alumne que presenti símptomes no es pugui posar una mascareta quirúrgica, tal com s'especifica en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

11. Tractament de dades

Els tractaments de dades personals derivats de l'aplicació d'aquestes instruccions s'han d'ajustar al que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





GOIB /

ANNEX 2**Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears**

Les mesures que s'indiquen en el present annex estan subjectes a les modificacions i rectificacions que es puguin desprendre de les indicacions sanitàries establertes per la Conselleria de Salut i Consum.

Les mesures incloses en aquest annex es poden completar amb mesures addicionals, si així fos necessari, prèvia valoració de les autoritats sanitàries, així com també segons el nivell educatiu i les necessitats maduratives dels grups d'edat.

1. Mesures de protecció col·lectiva i individual**1.1. Higiene de mans**

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció. En cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

El rentat de mans s'ha de fer amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible s'ha de fer servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

Les mans s'han d'eixugar amb paper absorbent. S'ha de tirar el paper absorbent a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

Tots els lavabos del centre han de disposar d'aigua corrent, sabó i paper absorbent. S'ha de revisar, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i s'ha de procedir a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. S'ha de fer un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

S'ha d'assegurar que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d'infants de tres fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica s'ha de fer sota la supervisió d'un adult i s'ha de tenir precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte (telèfon del Servei d'Informació Toxicològica: 91 562 04 20) o la possibilitat d'incendi. Els menors de tres anys han d'utilitzar exclusivament aigua i sabó.

La higiene de mans s'ha de realitzar, com a mínim, en les següents situacions:



GOIB
/

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolins d'ordinador, etc.).
- Quan es manipulin documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper absorbent.
- Guants d'un sol ús.
- Contenidor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Hi ha d'haver cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú. En els següents enllaços es poden trobar les indicacions per a la correcta higiene de mans:

<https://www.caib.es/sites/centreseducatiuscovid/f/328377>

https://www.caib.es/sites/centreseducatiuscovid/ca/destacats_covid/





GOIB /

Apropa (Ctrl+0)

Com rentar-se les mans per protegir-se i protegir els altres

Amb solució hidroalcohòlica o amb aigua i sabó.

Aplicau-vos solució hidroalcohòlica a les mans.



20-30 segons

Mullau-vos les mans i aplicau-vos-hi sabó.



40-60 segons

Per què?
La correcta higiene de les mans és una mesura essencial per a la prevenció de totes les infeccions, també les provocades pel nou coronavirus.

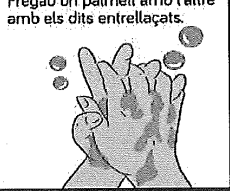
Fregau un palmell amb l'altre.



Fregau el palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra i viceversa.



Fregau un palmell amb l'altre amb els dits entrellaçats.



Fregau el dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.



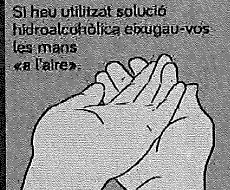
Fregau per rotació els dits de la mà esquerra tancada al voltant del dit polze dret i viceversa.



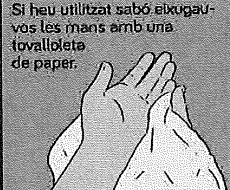
Fregau per rotació les puntes juntes contra el palmell de la mà contrària o viceversa.



Si heu utilitzat solució hidroalcohòlica enxugau-vos les mans «a l'aire».



Si heu utilitzat sabó enxugau-vos les mans amb una tovallola de paper.



Quan?
Després d'esternudar o sonar-se el nas, després del contacte amb algú que esternuda o tus, després d'emprar el bany, el transport públic o de tocar superfícies brutes, i abans de dinar.

1.2. Ús de guants

L'ús de guants no és recomanable de manera general; s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja. En aquests casos s'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un infant i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. Els guants són d'un sol ús per a cada persona, no es poden reutilitzar. No s'han de fer servir tota la jornada laboral.

Abans de posar-se'ls, cal llevar-se anells, polseres, rellotges i altres elements que poden foradar o esqueixar els guants i s'ha de comprovar que estiguin en bon estat.



GOIB
/

L'ús de guants no eximeix del rentat de mans, preferiblement amb aigua i sabó durant 40 o 60 segons o, si no és possible, amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

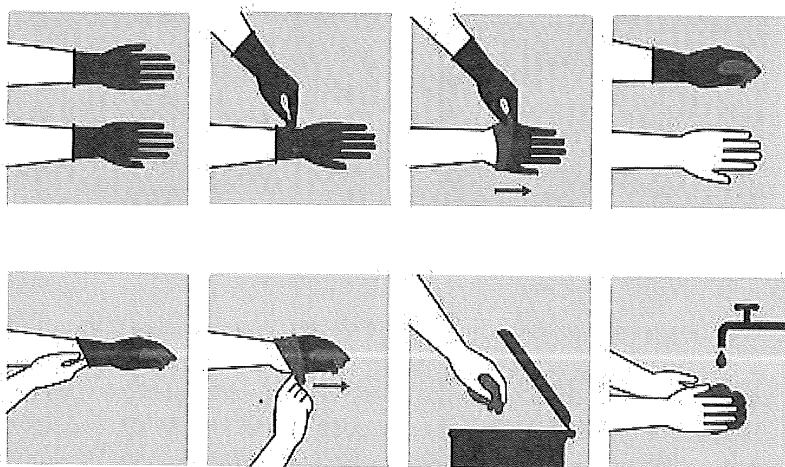
Mentre es duguin els guants, no es pot tocar la pell, i, sobretot, ni la cara ni els ulls. Tampoc no es poden fer accions com menjar o beure.

Tipus de guants: s'han de fer servir guants de vinil o nitril.

Com llevar-se els guants?

Per llevar-se els guants de manera correcta s'aconsella:

1. Pessigar-ne lleugerament la part inferior.
2. Desplaçar-lo cap a l'exterior.
3. Retirar-lo sense tocar-ne l'interior.
4. Recollir-lo amb la mà protegida.
5. Introduir dos dits a l'interior del guant que encara està posat.
6. Retirar-lo, girar-lo damunt davall tocant només la part interna.
7. Llençar els guants a la paperera amb tapa i després rentar-se les mans. No s'han de deixar mai damunt de la taula o altres superfícies.



1.3. Higiene respiratòria

S'han de mantenir les mampares de protecció als serveis d'admissió i consergeria. Es valorarà posar-ne també a la sala d'aïllament.

1.3.1. Ventilació

GOIB
/

La nova evidència sobre la transmissió del SARS-CoV-2 per aerosols fa necessari emfatitzar la importància de la ventilació i reforçar algunes recomanacions que hi estan relacionades.

La ventilació natural és l'opció preferent. S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns disposen de ventilació, natural o forçada; en cas contrari no es podran emprar.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, inclosos els passadissos del centre si és possible, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. El temps de ventilació esmentat de quinze minuts és orientatiu i s'ha d'adaptar a les condicions i característiques de cada aula.

Es recomana, sempre que sigui possible, fer servir ventilació creuada, és a dir, obrir finestres o portes de parets oposades i, en lloc d'obrir molt una finestra, repartir la mateixa obertura entre el major nombre de punts: és molt millor obrir 10 cm en 8 finestres que 80 cm en una.

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Per verificar que la ventilació és suficient s'han de fer servir mesuradors de CO₂. La concentració de CO₂ no ha de superar en cap moment les 800 ppm. En cas que se superin, s'ha d'incrementar la ventilació fins que se situï per sota d'aquest indicador.

Com a mesura complementària, però no substitutiva de la ventilació, es poden fer servir purificadors fixos o portàtils d'aire amb filtres d'alta eficàcia HEPA de qualificació igual o superior a H13, que han de proporcionar un cabal d'aire net suficient per a, almenys, cinc renovacions per hora de tot l'aire de l'aula o espai.

En situacions d'alta transmissió comunitària de SARS-CoV2, s'ha de valorar la prioritització de la ventilació natural per la seva efectivitat en la prevenció de la transmissió per sobre d'aspectes com les condicions de temperatura i humitat necessàries per al confort tèrmic o als requeriments d'eficiència energètica.

Vegeu la Guia per a ventilació en aules de l'Institut de Diagnosi Ambiental i Estudis de l'Aigua, IDAEA-CSIC:
https://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Ministerio/FICHEROS/guia_para_ventilacion_en_aulas_csic.pdf.



GOIB
/

A les dependències que tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23 i 25°C a la primavera i estiu i entre 21 i 23°C a la tardor i hivern i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord amb les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció corresponent, i optar, en el cas que sigui possible, per equips amb filtres amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior.

Vegeu el document Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones_de_operacion_y_mantenimiento.pdf.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes per permetre l'entrada d'aire de l'exterior.

En el cas de programar activitats que augmentin l'emissió d'aerosols, com cridar o cantar o fer servir instruments musicals de vent, es recomana realitzar-les sempre que sigui possible a l'exterior i, si no ho fos, garantir una adequada ventilació, mantenir la distància interpersonal de 2 m a l'interior i l'ús de mascaretes FFP2. Atès que la realització d'exercici físic també augmenta l'emissió d'aerosols, s'ha de promoure la realització de les classes d'educació física en espais exteriors. En el cas que es realitzin en interiors és d'especial importància l'ús adequat de la mascareta, augmentar la distància interpersonal i intensificar la ventilació.

1.3.2. Mesures d'higiene respiratòria

S'han d'adoptar mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, i cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. És necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb solució o gel hidroalcohòlics.

1.3.3. Ús de la mascareta

L'ús de la mascareta és obligatori per als majors de sis anys, independentment del manteniment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions



GOIB
/

previstes en l'ordenament jurídic. La mascareta indicada per a la població sana és la mascareta higiènica, preferentment reutilitzable.

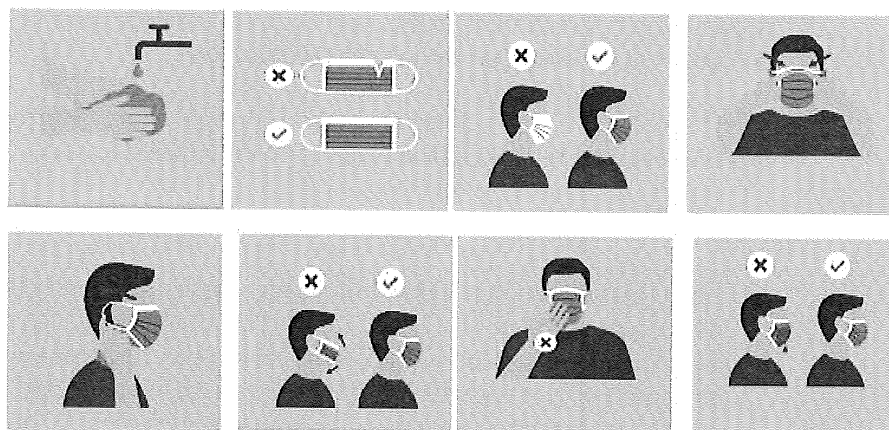
Als diferents espais hi ha d'haver cartells informant sobre la tècnica de correcta higiene respiratòria, la ventilació i l'ús correcte de la mascareta.

Tipus de mascaretes

- Mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables, per a l'ús quotidià. Han de complir la norma UNE 0065: 2020 o UNE-CWA 17553:2020 (reutilitzables) o UNE 0064-1: 2020 (d'un sol ús). Es poden utilitzar les mascaretes higièniques transparents que compleixin les indicacions de l'Ordre CSM/115/2021, d'11 de febrer, per la qual s'estableixen els requisits d'informació i comercialització de mascaretes higièniques (BOE núm. 37, de 12 de febrer):
<https://www.boe.es/eli/es/o/2021/02/11/csm115>.
- Mascaretes quirúrgiques per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (vegeu l'annex 4 i l'annex 5). Han de complir la norma UNE EN-14683: 2014.
- Mascaretes FFP2 sense vàlvula per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (vegeu l'annex 4 i l'annex 5) únicament si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica. Han de complir la norma UNE EN-149:2001+A1:2010.

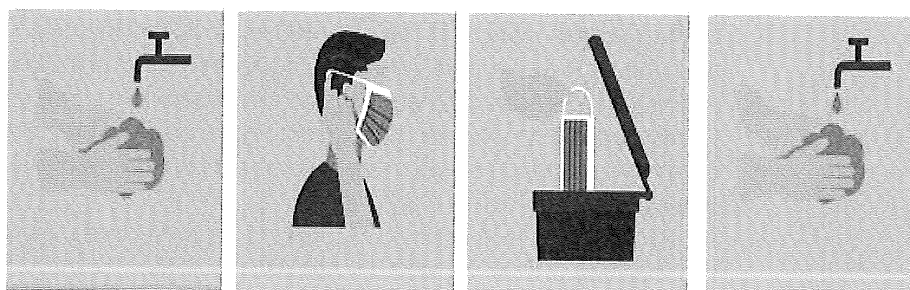
Com posar-se la mascareta?

1. Rentau-vos les mans amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Si això no és possible, s'ha de fer amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
2. Agafau la mascareta pels elàstics o cintes i comprovau que està en bon estat.
3. Evitau que la part exterior de la mascareta entri en contacte amb la cara.
4. Cobriu-vos la boca i el nas, sense que quedi cap forat entre la cara i la mascareta.
5. Ajustau-la amb els elàstics a les orelles. Si és amb cintes, ajustau la vareta al nas i fermau primer la part superior darrere el cap. Després, fermau la inferior.
6. Comprovau que la vareta s'ajusta bé damunt el nas.
7. Intentau no tocar la mascareta. Si es fa, rentau-vos de nou les mans.
8. Canviau la mascareta quan estigui banyada pel seu ús.



Com llevar-se la mascareta?

1. Rentau-vos les mans abans de tocar-la.
2. Agafau les cintes o els elàstics.
3. Retirau la mascareta des de darrere cap a davant; mai no s'ha de fer des de la part davantera (contaminada). Si va fermada, primer es desferma la part interior.
4. Tirau la mascareta a una paperera amb bossa, i preferiblement amb tapa i pedal. Mai no s'ha de deixar en una superfície o en terra.
5. Rentau-vos les mans.



Material d'higiene personal d'un sol ús

- Mocadors d'un sol ús.
- Mascaretes higièniques (preferentment reutilitzables).
- Mascaretes quirúrgiques.
- Mascaretes FFP2.



GOIB
/

Tot el material d'higiene personal d'un sol ús s'ha de dipositar en una paperera amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal, i tractar com a fracció de rebuig (residus d'origen domèstic).

Enllaç a una infografia sobre com tossir:
<http://www.caib.es/sites/diversitat/f/311700>.

Vídeo sobre l'ús adequat de la mascareta: <https://youtu.be/I7QCu9Wfc9E>.

1.3.4. Pantalla facial

És un protector que cobreix la totalitat o una part de la cara i els ulls.

Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta. Protegeix els ulls d'aerosols o davant gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

Una vegada retirades es poden netejar amb aigua i sabó o amb alcohol de 70°.

La pantalla facial no eximeix de dur mascareta, excepte en els casos en què aquesta no es recomana.

Han de complir la norma UNE-EN 166: 2002.

1.3.5. Bata de protecció

És un protector de la roba de material transpirable, impermeable en tota la seva extensió. Cal que sigui repel·lent a fluids de gramatge (UNE EN 29.073-1).

Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i protegeix d'aerosols, gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

1.4. Neteja de superfícies

La neteja i desinfecció de les superfícies s'ha de fer seguint les recomanacions de l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

2. Mesures de control

Les persones que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es



GOIB
/

trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.

Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 seguirà les pautes de l'annex 5, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatible amb la COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.

Si durant la jornada escolar qualche alumne del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 seguirà les pautes de l'annex 4, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre.

3. Mesures de distanciament físic

Per evitar aglomeracions, les famílies podran accedir a les zones exteriors del recinte escolar per facilitar les entrades i sortides dels alumnes de menor edat, si així ho indica el reglament d'organització i funcionament del centre o ho determina el titular en el cas dels centres privats. Podran entrar dins l'edifici, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb la COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.

En particular, en l'etapa d'educació infantil, durant els períodes d'adaptació, les famílies poden romandre dins les aules de manera controlada i respectant l'organització prevista pel centre i el seu pla de contingència.

S'han de fer servir preferentment les escales. Quan hi hagi ascensor s'ha de limitar el seu ús al mínim imprescindible i s'hi ha de mantenir la distància interpersonal de seguretat, excepte en els casos de persones que precisin assistència, cas en què es permetrà que també l'usi l'acompanyant.

S'han de prioritzar les opcions de mobilitat que millor puguin garantir la distància interpersonal de seguretat (bicicleta, caminar). S'han de fomentar les rutes segures per anar i tornar de l'escola, en col·laboració amb els ajuntaments.

Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es poden utilitzar. S'ha d'evitar l'ús compartit de botelles o bidons.



GOIB
/**ANNEX 3****Pautes de ventilació, neteja i desinfecció dels espais dels centres educatius davant la COVID-19**

Aquest document pot ser modificat per la informació tècnica i científica que es vagi publicant per part del Ministeri de Sanitat.

1. Introducció

Davant la situació actual i amb la necessitat de frenar la propagació de la COVID-19 (causada pel virus SARS-CoV-2) s'han d'introduir canvis en l'entorn laboral.

Les mesures descrites en el present document s'han d'aplicar per tal de garantir la seguretat i la salut de tot el personal del centre, així com la de l'alumnat i les persones externes que hagin d'accedir als centres educatius.

Amb l'evidència científica acumulada, es considera que el SARS-CoV-2 pot transmetre de persona a persona per diferents vies, sent la principal el contacte i la inhalació de les gotes i aerosols respiratoris emesos per un malalt fins a les vies respiratòries superiors i inferiors d'una persona susceptible d'infectar-se. També es pot produir el contagi per contacte indirecte a través de les mans o objectes contaminats per les secrecions respiratòries del malalt amb les mucoses de les vies respiratòries i la conjuntiva del susceptible. La transmissió vertical a través de la placenta també és possible, encara que poc freqüent. Altres vies de transmissió són molt improbables.

S'ha descrit la permanència del SARS-CoV-2 en diferents tipus de superfícies i materials. Per a més informació es pot consultar el document del Ministeri de Sanitat: Transmissió de SARS-CoV-2. Información científica-técnica, del 7 de maig de 2021. Disponible a:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/20210507_TRANSMISION.pdf.

Atesa, llavors, la potencial supervivència del virus en les superfícies i espais de treball s'han d'establir unes pautes de neteja i desinfecció.

- Neteja: té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes.
- Desinfecció: elimina els microorganismes de les superfícies.

La desinfecció sempre ha de ser posterior a la neteja, ja que perquè el desinfectant sigui eficaç les superfícies han d'estar lliures de brutor.



GOIB
/

Està demostrat que determinats desinfectants d'ús domèstic i biocides d'ús professional aplicats a les superfícies i objectes inactiven el coronavirus de manera eficaç.

2. Objectiu

Ateses les recomanacions de les autoritats sanitàries de realitzar desinfeccions en diversos centres i llocs, s'estableix com a objectiu l'establiment d'unes pautes de desinfecció en els centres educatius.

3. Desinfectants

Per realitzar la desinfecció es pot utilitzar:

- Lleixiu en una concentració d'1:50, preparant una dilució en aigua freda de l'aixeta, que haurà de ser utilitzada de forma immediata per evitar les pèrdues per evaporació.
- Alcohol de 70°.
- Peròxid d'hidrogen al 0,5 % (aigua oxigenada).

També es poden utilitzar els desinfectants viricides autoritzats pel Ministeri de Sanitat, seguint la informació recollida en les seves etiquetes o fitxes de dades de seguretat. En el següent enllaç es poden consultar els productes viricides autoritzats a Espanya:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf.

A més d'aquests, hi ha altres viricides autoritzats pel Ministeri de Sanitat. Aquests i els que interessin per a l'objecte d'aquest document són TP2 (desinfecció de superfícies i aèria, ús ambiental).

Pel que fa a aquests productes, són biocides i es troben regulats per la seva pròpia normativa, la qual cosa fa que no puguin ser aplicats per l'empresa convencional de neteja que va als distints centres de treball, sinó que han de ser aplicats per empreses inscrites en el Registre oficial d'establiments i serveis biocides a les Illes Balears:

- **Mallorca:** <https://www.caib.es/sites/salutambiental/ca/mallorca-33681/>.
- **Menorca:** <https://www.caib.es/sites/salutambiental/ca/menorca-33089/>.
- **Eivissa i Formentera:**
https://www.caib.es/sites/salutambiental/ca/ibiza_y_formentera-33090/.

Com preparar els desinfectants?



GOIB
/

Perquè la desinfecció sigui eficaç, cal netejar prèviament. Les etapes bàsiques de la higienització (neteja i desinfecció) són:

1. Ordenar i retirar els objectes en desús.
2. Retirar mecànicament la brutor més gruixuda.
3. Banyar les superfícies que s'han de netejar.
4. Aplicar mecànicament una dilució de detergent d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
5. Aclarir.
6. Desinfectar d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
7. Aclarir.
8. Eixugar.

Com preparar el lleixiu a l'1:50?

1. S'agafen 20 ml de lleixiu domèstic (dues cullerades soperes plenes), no importa la marca.
2. Es posen dins d'una ampolla d'1 l.
3. S'omple l'ampolla amb aigua de l'aixeta fins a completar-la. Per preparar la dilució no s'ha d'emprar aigua calenta.
4. Es tanca i se li dona la volta diverses vegades per barrejar-ho. Atenció: s'ha de preparar la dissolució el mateix dia del seu ús.

Els llocs desinfectats amb lleixiu no es poden ocupar fins que es trobin ben eixuts.

Com preparar l'alcohol de 70°?

Per aconseguir una concentració d'alcohol de 70° a partir del de 96°, s'han de mesclar 70 ml d'alcohol amb 30 ml d'aigua potable. Per preparar la dilució no s'ha d'emprar aigua calenta.

Es pot emprar aquesta dissolució per desinfectar els objectes personals (ulleres, telèfons fixos i mòbils, teclats d'ordinador i ratolins, claus, etc.).

4. Mesures higièniques als centres educatius

El personal dels centres educatius, sempre que sigui possible, ha de disposar de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.

Als equips en què hi pugui haver un ús compartit (enquadradores, ordinadors comunitaris, fotocopiadores...) hi ha d'haver material per a la seva desinfecció



GOIB
/

abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També han de comptar amb papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal, a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.

S'han de retirar tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin ser sotmesos a una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

Per a les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

Als centres s'ha de realitzar una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim un cop al dia, i s'ha de reforçar en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

S'ha de tenir especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

S'han de netejar els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene adequat. En tots els banys del centre hi ha d'haver dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes han de rentar-se acuradament les mans entre 40 i 60 segons cada vegada que facin ús del bany.

En aquest cas, es recorda que si l'aplicació del producte viricida ha de ser per part de personal professional especialitzat, s'ha d'assegurar que l'empresa que ho realitza està expressament registrada per fer-ho en el Registre oficial d'establiments i serveis biocides de les Illes Balears:

<http://www.caib.es/sites/salutambiental/ca/portada-26165/?campa=yes>.

S'han de col·locar dispensadors de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo per al rentat de mans amb aigua i sabó. S'ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible, el gel hidroalcohòlic no és suficient i cal fer servir aigua i sabó.

S'han de revisar diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, i els envasos de gel o solució hidroalcohòlica i procedir a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. S'ha de vigilar la neteja de papereres.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús (vegeu l'apartat 1.3.1, ventilació, de



GOIB
/

l'annex 2, mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears).

Si les dependències tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23 i 25°C a la primavera i estiu i entre 21 i 23°C a la tardor i hivern i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'ha de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord amb les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció, i optar, en el cas de ser possible, per equips amb filtres amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior.

Vegeu el document Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones_de_operacion_y_mantenimiento.pdf.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes, per permetre l'entrada d'aire de l'exterior

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, i es procedirà posteriorment al rentat de mans.

Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn, amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot els utilitzats per més d'un treballador.

Les mesures de neteja s'han d'estendre també, si n'hi ha, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.

Quant al personal de neteja:

- Per aconseguir una higienització eficaç i evitar riscos per al personal, cal informar-lo i formar-lo convenientment sobre els procediments de treball i les mesures de seguretat.



G
O
I
B
/

- S'han de revisar els protocols generals de treball per dur a terme les tasques d'higienització adaptades a la prevenció de la COVID-19 elaborats durant els curs 2020-2021. Aquests protocols s'han de revisar amb l'assessorament dels serveis de prevenció de riscos laborals.
- S'ha de garantir que els centres educatius tinguin operatiu un lavabo amb aigua corrent, sabó i paper per eixugar per al rentat de mans i solució hidroalcohòlica per a la desinfecció.
- Les ungles han de dur-se curtes i cuidades, i s'ha d'evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges o altres adorns.
- Als carros de neteja s'ha de disposar de solució hidroalcohòlica i contenidors tancats amb pedal, per a les deixalles. Cada lloc de treball s'ha de dotar i s'hi ha de facilitar que es pugui alternar el rentat de mans amb l'ús de gel o solució alcohòlica, amb la finalitat de mantenir una correcta higiene.
- S'ha de realitzar la neteja i desinfecció dels estris de treball, inclosos els carros. La roba de protecció i els estris s'han de rentar i desinfectar segons els protocols establerts a aquest efecte en funció de la mena de tasca de neteja realitzada per la persona treballadora. Les peces tèxtils es rentaran de manera mecànica a 60/90°C. En cap cas es poden rentar en els domicilis particulars del personal.

Material de protecció del personal de neteja

La tasca de neteja és una tasca amb baix risc de produir aerosols; es recomana que aquest personal tingui a la seva disposició mascaretes quirúrgiques, com a un plus de protecció atès que és el personal que neteja i desinfecta la majoria de zones i punts crítics de l'edifici i que és obligatori en cas de no poder guardar les distàncies.

La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de procurar que els centres disposin de mascaretes FFP2 i ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial, ja que és recomanable el seu ús pel personal de neteja en el supòsit que hi hagi casos de COVID-19 o en període d'aïllament preventiu.

S'ha de facilitar la utilització de guants per a la realització de totes les tasques de neteja, preferiblement guants de vinil o nitril. S'ha de realitzar la higiene de mans abans de col·locar-se els equips de protecció individual i també després de retirar-los.

5. Pautes per a la ventilació, neteja i desinfecció dels centres quan hi hagi un cas sospitos de COVID-19

En general, és molt probable que en qualsevol moment les autoritats sanitàries decideixin que alguns espais necessiten ser netejats i desinfectats amb una major



GOIB
/

frequència del que és habitual, ja que la majoria són llocs de pública concurrència (oberts o tancats). S'ha de tenir en compte que el Servei de Prevenció de Riscs Laborals treballa de manera coordinada amb la Conselleria de Salut i Consum per identificar els casos amb COVID-19 de l'Administració i també en la determinació dels casos concrets.

El pas previ a la neteja i desinfecció és la senyalització i informació.

Una vegada fora del centre la persona sospitosa de COVID-19:

- a) Si la persona amb símptomes ocupava un espai específic (aula, aula específica, sala de psicomotricitat, gimnàs...), s'ha de tancar la porta, obrir les finestres per ventilar, netejar i desinfectar.
- b) Si l'espai que ocupava la persona amb símptomes és un espai comú, compartit amb altres persones, s'ha d'assenyalar l'àrea dos metres al voltant de l'espai del cas (sòl, mobiliari), i les zones i mobiliari d'ús compartit de tot l'espai (armaris o prestatgeries, fotocopiadores, etc.). S'ha d'informar immediatament les altres persones que han ocupat l'àrea i se'ls ha de demanar que extremen les mesures d'higiene personal, així com que s'extremen les mesures de ventilació, neteja i desinfecció en els punts crítics. Aquesta informació s'ha de fer extensiva a tot el personal del centre, inclòs el de neteja, i als usuaris.

Neteja, desinfecció i ventilació

Per fer la neteja i desinfecció dels espais dels casos sospitosos de COVID-19 és necessari que el personal de neteja utilitzi mascaretes FFP2, ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial i guants i que l'espai estigui ventilat.

6. Ventilació, neteja i desinfecció dels espais que han estat ocupats per casos confirmats de COVID-19

Atesa la gravetat de la situació i l'estat actual dels coneixements tècnics respecte a la COVID-19, es recomana la contractació d'una empresa autoritzada per a l'aplicació de productes viricides, inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis biocides a les Illes Balears, i no deixar aquesta responsabilitat al personal convencional de la neteja. Aquestes empreses han de presentar un pla d'actuació de neteja i desinfecció que contengui:

- Un diagnòstic de la situació, que ha d'anar acompanyat d'una inspecció i una avaluació de la situació i els riscos.
- Un programa d'actuació amb pautes de neteja, desinfectants a utilitzar, mètode d'aplicació, protecció dels elements susceptibles de ser afectats (endolls, ordinadors, altres equips informàtics, etc.).



GOIB
/

- La gestió adequada de residus.

Els espais no es podran utilitzar fins a l'endemà d'haver-se realitzat la desinfecció.

Després de cada neteja i desinfecció, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura i posteriorment es procedirà al rentat de mans.

7. Gestió de residus

S'han de disposar papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si és possible, accionats per pedal en diferents llocs del centre, on es dipositaran les mascaretes, els guants i els papers utilitzats per al rentat de mans i la desinfecció de materials o amb fluids. S'ha de vigilar la neteja de papereres, de manera que quedin netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.

La gestió de residus s'ha de realitzar de la manera habitual respectant els protocols de separació de residus.

En cas que un alumne o un treballador presenti símptomes mentre es trobi en el centre, cal aïllar el contenidor on hi hagi dipositat mocadors o altres productes usats. Aquesta bossa d'escombraries s'ha de tancar, extreure i col·locar en una segona bossa d'escombraries, amb tancament, per al seu dipòsit a la bossa de fracció resta i després al contenidor gris.

La resta de residus comuns s'han de tractar de la mateixa manera que fins ara, respectant-ne la separació.



**ANNEX 4****Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre**

Aquest protocol es revisarà segons l'evolució de la pandèmia.

L'objectiu d'aquest protocol és establir les indicacions i mesures que permetin:

- La vigilància de l'alumnat per identificar, a partir dels primers símptomes i de manera ràpida, els casos sospitosos de tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa per tal d'aïllar-los, ja que poden transmetre la malaltia.
- Realitzar les primeres actuacions al centre educatiu i mantenir informat l'equip directiu.
- Informar les autoritats sanitàries dels contactes estrets del centre educatiu, si es confirma el cas.
- Actuar segons dictin les autoritats sanitàries en cas de brot al centre educatiu.

Per poder dur a terme aquests objectius és necessari seguir el següent protocol:

1. Establiment de la coordinació entre el centre de salut, el centre educatiu i EDUCOVID	
<i>Actuacions</i>	<i>Responsables</i>
S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu (CE) i el centre de salut de referència (CS-CE), a través de la comissió de salut del centre educatiu, que disposarà de les hores de coordinació necessàries per dur a terme aquesta tasca, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com, en cas necessari, per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu. El coordinador de la comissió de salut del centre educatiu serà la persona que coordinarà les actuacions conjuntament amb el Departament de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i les autoritats sanitàries quan sigui necessari. En cas de necessitat es coordinaran també amb el centre de salut de referència. EDUCOVID* coordinarà conjuntament amb el centre	Equip directiu del CE. CS-CE.



GOIB
/

educatiu i, en cas necessari, amb el Servei d'Epidemiologia les actuacions quan hi hagi un cas positiu al CE.

Els telèfons i correus electrònics d'EDUCOVID per coordinar els casos positius i els seus contactes estrets, així com per resoldre dubtes als centres educatius són:

- Eivissa i Formentera: *cceducovidef@asef.es*.
Telèfons: 689 51 62 32 / 689 94 83 94
- Mallorca: *gapm.educovidgapm@ibsalut.es*
Telèfon: 971 48 91 27
- Menorca:
 - EDUCOVID Ponent (Ciutadella, Ferreries, es Migjorn): *asme.educovid.ponent@ssib.es*
Telèfon: 689 62 42 46
 - EDUCOVID Centre (Alaior, es Mercadal):
asme.educovid.centre@ssib.es
Telèfon: 606 89 53 95
 - EDUCOVID Llevant (Maó, Sant Lluís, es Castell): *asme.educovid.llevant@ssib.es*
 - Telèfon: 660 83 42 89

* EDUCOVID és el departament de la Central de Coordinació COVID-19 que té la Conselleria de Salut i Consum per tal de coordinar les actuacions davant sospites de casos, casos confirmats i estudi de contactes als centres educatius. Així mateix, resoldrà els dubtes que sorgeixin als centres educatius amb relació al contingut d'aquest annex. Aquesta central està en permanent comunicació i coordinació amb la Direcció General de Salut Pública, que pren les decisions referents a les actuacions en cas de brot a un centre.

2. Informació a la comunitat educativa

Actuacions	Responsables
------------	--------------

GOIB
/

Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol.	Equip directiu del CE. Coordinador de la comissió de salut. Comunitat educativa.
L'equip directiu i el coordinador de la comissió de salut han d'adoptar les mesures conduents a assegurar que així sigui.	
Les famílies i l'alumnat (segons el nivell de maduresa) han d'estar informats d'aquest protocol a través dels mecanismes oficials que tenguí establerts el centre educatiu.	Equip directiu del CE.

3. Documentació per emplenar i signar al inici de curs

<i>Actuacions</i>	<i>Responsables</i>
Lliurar a totes les famílies i alumnat major d'edat del centre la següent documentació, el primer dia de classe: — Consentiment informat per fer la PDIA (prova diagnòstica d'infecció activa per SARS-CoV-2) (apèndix 3). — Declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes en els protocols davant la COVID-19, mantenir el centre informat de qualsevol novetat al respecte (apèndix 4).	Equip directiu del CE.
Signar i lliurar al centre la documentació esmentada en l'apartat anterior durant la primera setmana de l'inici del curs escolar.	Pare, mare o tutor legal. Alumne major d'edat.
Recollir la documentació esmentada en l'apartat anterior signada durant la primera setmana de l'inici del curs escolar. Aquesta documentació es custodiarà al centre, en l'expedient de l'alumne.	Equip directiu.

4. Síntomes compatibles amb la COVID-19

GOIB
/

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia d'infecció respiratòria aguda **d'aparició sobtada** i de qualsevol gravetat que cursa amb els següents símptomes:

- Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
- En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

En els infants és menys freqüent que en els adults la presentació respiratòria típica i és més freqüent la presentació atípica amb símptomes gastrointestinals, que inclouen malestar abdominal, nàusees, vòmits, dolor abdominal i diarrea

La presència aïllada de rinorrea, sobretot si és de forma prolongada, en principi no es indicativa per realització de prova diagnòstica, excepte per criteri clínic i epidemiològic

Aquests símptomes són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat. Estan sotmesos a canvis.

5. Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19

Actuacions	Responsables
Si l'aparició de símptomes compatibles amb la COVID-19, que apareixen en l'apartat 4 d'aquest protocol, es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i s'ha de contactar amb el seu equip sanitari o amb el dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries.	Pare, mare o tutor legal.
La família haurà d'avisar el centre educatiu si l'alumne és un cas sospitós o confirmat.	

GOIB
/

No poden acudir al centre els alumnes que: — Es trobin en aïllament domiciliari com a conseqüència d'un diagnòstic per COVID-19. — Es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona diagnosticada de COVID-19 que hagi estat indicada per l'equip sanitari, o per l'equip directiu del centre a instàncies d' EDUCOVID. — Hagin iniciat símptomes compatibles amb la COVID-19 fins que se'n descarti el diagnòstic. — Convisquin amb una persona amb COVID-19 o amb una persona amb sospita d'estar infectada mentre aquesta no disposi del resultat de la PDIA .	Pare, mare o tutor legal.
En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família o tutor legal i l'equip sanitari de referència de l'alumne, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.	Pare, mare o tutor legal. Alumne. Equip sanitari.

*Es defineix com a contacte estret:

1. Si el cas confirmat pertany a un grup estable de convivència (GEC), es consideraran contactes estrets totes les persones que pertanyen al grup.
2. Si el cas confirmat pertany a una classe no organitzada com a GEC, es considerarà contacte estret qualsevol alumne que hagi compartit espai amb el cas confirmat a una distància menor de dos metres durant més de quinze minuts acumulats durant tota la jornada escolar sense haver utilitzat la mascareta de forma correcta. El tutor de l'alumne, o la persona que designi el centre, serà l'encarregat d'avaluar aquest ús adequat de la mascareta.
3. Els convivents dels casos confirmats, incloent germans convivents del cas que acudeixin al mateix centre o a un altre.
4. Qualsevol professional del centre educatiu, docent o no docent, que hagi compartit espai amb un cas confirmat a una distància menor de dos metres, sense mascareta i durant més de quinze minuts acumulats durant tota la jornada escolar.
5. Es considera contacte estret en un autobús escolar qualsevol persona situada en un radi de dos seients al voltant d'un cas durant més de quinze minuts.

El període a considerar serà des de dos dies abans de l'inici de símptomes del cas fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics

GOIB
/

confirmats per PCR, els contactes se cercaran en els dos dies anteriors de la data del diagnòstic.

6. Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu	
<i>Actuacions</i>	<i>Responsables</i>
Si es detecta dins una aula el cas d'un alumne que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, el professor que estigui a l'aula haurà d'avisar l'equip directiu perquè envii un substitut, no vulnerable, per estar amb la resta del grup i avisi la família de l'alumne.	Adult que és amb l'alumne que inicia símptomes.
L'alumne que, durant la jornada escolar, presenti símptomes d'infecció per COVID-19, es posarà una mascareta quirúrgica després d'haver-se rentat les mans i serà traslladat a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament (vegeu l'apèndix 1). L'adult que hagi detectat el cas –llevat que sigui personal sensible a la COVID-19– serà qui el traslladi a aquest espai. L'adult també es posarà mascareta quirúrgica, després d'haver-se rentat les mans.	Adult que és amb l'alumne que inicia símptomes.
L'ús de mascareta serà obligatori a partir dels sis anys. No s'obligarà a dur la mascareta a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si sols i als qui tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització o estiguin exempts segons l'ordenament jurídic vigent. Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult no vulnerable que l'acompanyi farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.	Adult que és amb l'alumne que inicia símptomes.
No es deixarà l'alumne sol en cap moment , però es mantindran, sempre que sigui possible, les mesures de distanciament físic, tot tenint en compte l'edat de l'alumne. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.	Adult que és amb l'alumne que inicia símptomes.



GOIB
/

En el cas que hi hagi més d'un alumne amb símptomes a la vegada, s'extremaran les mesures de seguretat dins la sala d'aïllament. L'adult no vulnerable que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o el tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb aquest alumne, per evitar possibles contagis. Quan els familiars recullin l'alumne, l'adult no vulnerable que l'acompanyava a la sala d'aïllament, s'ha de retirar l'equip de protecció, rentar les mans i posar-se una mascareta nova. Llavors pot tornar a l'aula.	
Pel que fa als casos dels alumnes que realitzen ensenyaments bàsics en la modalitat d'educació combinada entre centre ordinari i centre d'educació especial i que, per tant, comparteixen dos centres, ha de comunicar el cas el centre on es produeix i s'ha de fer l'estudi de contactes estrets als dos centres.	Equip directiu del CE. EDUCOVID.
IMPORTANT: En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que s'indiquin.	Equip directiu del CE. Adult que és amb l'alumne que inicia símptomes.
S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill i se'ls indicarà que han de contactar amb el seu equip sanitari, preferiblement telefònicament, o amb el dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries.	Equip directiu del CE o persona en qui delegui.
El pare, mare o tutor legal es posarà en contacte al més aviat possible amb l'equip sanitari de l'alumne o amb el dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes. El trasllat al domicili o al centre sanitari no es realitzarà en transport públic.	Pare, mare o tutor legal.
L'equip sanitari farà la valoració clínica de l'alumne i decidirà l'actuació a dur a terme. Podrà indicar que es faci o no una PDIA segons sospita diagnòstica.	L'equip sanitari.
Els alumnes i personal docent i no docent que pertanyin a la classe del possible cas (alumne que	Equip directiu del CE. Pare, mare o tutor

G
O
I
B
/

comença a mostrar símptomes al CE) podran restar al centre educatiu fins que el cas sospitós tenguí el resultat de la PDIA. Mentrestant, s'ha de procurar que no es relacionin amb altres alumnes o altres persones del centre educatiu.

Fins que no es produeixi la comunicació efectiva, l'activitat docent continuarà de forma normal extremant les mesures de prevenció i higiene.

Els alumnes, els professors i qualsevol altre professional de l'aula de l'alumne tindran especial esment amb les mesures de protecció amb l'objectiu de no augmentar el nombre de contactes, principalment si queden al menjador, a activitats extraescolars o altres activitats (quan aquestes activitats estiguin autoritzades i en funcionament).

L'endemà, els companys de l'alumne que ha presentat símptomes podran acudir a classe extremant les mesures de seguretat i fent una vigilància per si presenten símptomes. Així i tot hauran d'evitar qualsevol contacte social (extraescolars, visites, compres, parcs infantils, etc.), amb excepció dels convivents.

Els germans convivents amb l'alumne que presenta símptomes no poden acudir al seu centre educatiu fins a tenir el resultat negatiu de la prova del cas sospitós.

legal.

L'alumne a qui se li ha realitzat la PDIA no podrà acudir al centre educatiu fins a tenir el resultat de la prova.

Pare, mare o tutor legal.

Si el resultat de la **PDIA és negatiu** o no ha estat necessari realitzar-la, l'alumne es podrà incorporar al centre quan estigui resolt el seu problema de salut (no de COVID-19). De manera general, els alumnes es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre. No caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació al centre educatiu.

Pare, mare o tutor legal.

Si el resultat de la **PDIA és positiu** se seguiran les indicacions assenyalades en el següent punt.

GOIB
/

7. Actuació si el cas es confirma	
Actuacions	Responsables
L'equip sanitari de l'alumne que presentava símptomes o els professionals sanitaris del dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries informaran del resultat de la PDIA a la família o tutor legal. L'equip sanitari que confirma el diagnòstic farà la notificació al Servei d'Epidemiologia (vigilància) mitjançant el formulari de declaració obligatòria i urgent. L'equip sanitari enviarà un correu electrònic a EDUCOVID que inclourà les següents dades: nom i llinatges de l'alumne, DNI (si en té), telèfon de contacte i centre educatiu de l'alumne. EDUCOVID disposarà dels resultats de les PDIA realitzades i confirmarà que s'ha fet la declaració obligatòria de la malaltia.	Equip sanitari de l'alumne. EDUCOVID.
L'equip sanitari de l'alumne o els professionals sanitaris del dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries farà el seguiment clínic del cas i notificarà els contactes convivents i de l'entorn social (no del centre educatiu) a l'equip de rastreig corresponent a través dels mecanismes establerts. L'alumne haurà d'estar en aïllament domiciliari un mínim de deu dies des de l'inici dels símptomes, sempre que els tres darrers dies no hagi tingut febre ni cap altre símptoma. Podrà acabar l'aïllament quan ho indiqui el seu equip sanitari. En cas que un alumne hagi estat ingressat i se li doni l'alta malgrat que el resultat de la PDIA continuï sent positiu, aquest alumne haurà de mantenir l'aïllament domiciliari almenys deu dies des de l'alta hospitalària. A partir dels deu dies, i sempre que n'hagin transcorregut tres des de la resolució de la febre i el quadre clínic, podrà finalitzar l'aïllament. Aquests dies no es comptaran com absentisme escolar.	Equip sanitari de l'alumne.

GOIB
/

EDUCOVID informarà el Servei d'Epidemiologia, l'equip directiu del centre educatiu, la Conselleria d'Educació i Formació Professional i el centre de salut de referència del centre educatiu de l'existència d'un cas positiu al centre.	EDUCOVID.
L'equip directiu del centre educatiu informarà per correu electrònic de l'existència d'un positiu a l'inspector/la inspectora del centre, amb còpia al correu <i>covid@dgplacen.caib.es</i> .	Equip directiu del CE.
L'equip directiu del centre educatiu i EDUCOVID coordinaran les actuacions que s'han de dur a terme.	Equip directiu del CE. CS-CE.
L'equip directiu del centre educatiu remetrà per correu electrònic a EDUCOVID (vegeu adreces a l'apartat 1), amb còpia a la Direcció General de Salut Pública (<i>educacovid@dgsanita.caib.es</i>), un llistat amb el nom del centre i les dades del cas confirmat i dels possibles contactes estrets del cas (del grup, del transport, de l'escola matinera, del menjador...). A aquest efecte, tal com s'especifica en l'apartat 3.20 de l'annex 1 d'aquest protocol, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària de totes les activitats del centre. Aquest llistat es facilitarà mitjançant l'arxiu en format Excel que es podrà fer directament al GESTIB o d'acord amb el model que enviarà EDUCOVID al centre. En el cos del correu s'hi ha d'incloure el nom i el codi del centre educatiu i de la localitat on es troba, així com el nom de la persona de contacte i un telèfon de contacte. Les dades del cas confirmat que s'han de recollir són: — Nom i llinatges de l'alumne. — Data de naixement. — Té germans al centre educatiu? Sí/No. — Presenta malalties cròniques? Sí/No. — Curs i grup. — Pertany a un grup estable de convivència? Sí/No. — Utilitza transport escolar? Sí/No. Durada del trajecte	Equip directiu del CE.

GOIB
/

— Utilitza servei de menjador? Sí/No.

Les dades de cada alumne que ha estat contacte estret (segons la definició de l'apartat 5 d'aquest document) que s'han de recollir són:

- Nom complet.
- Nom complet del pare, de la mare i/o del tutor legal.
- Número de telèfon de contacte de cadascun.
- Data de naixement de l'alumne.
- DNI de l'alumne, si en disposa.
- Consentiment per fer PDIA, signat: Sí/No.
- Codi d'identificació personal (CIP) que figura en la targeta sanitària.

És molt important incloure en un únic llistat els contactes estrets de l'alumne amb prova positiva: del grup estable de convivència, del grup/agrupaments de l'alumne, i dels serveis de menjador, cafeteria, transport escolar, escola matinera, activitats extraescolars o altres, quan estiguin en funcionament.

En el supòsit que al centre es produeixi el mateix dia més d'un cas d'un alumne amb prova positiva, s'ha de fer un llistat de contactes estrets per a cada cas.

Als centres públics, l'equip directiu del centre trametrà al Servei de Prevenció de Riscs Laborals amb còpia a EDUCOVID el llistat de professors que han estat en contacte estret en les 48 hores prèvies l'aparició dels símptomes amb el cas confirmat.

Equip directiu del CE.

L'equip directiu del centre educatiu informarà totes les famílies dels contactes estrets de l'alumne, telefònicament i per escrit (a través del GESTIB o de qualsevol altre procediment que determinin en el pla de contingència), que el seu fill és un contacte estret d'una persona PDIA positiva de l'entorn del centre educatiu. En cap cas s'informarà del nom de l'alumne que és positiu.

Equip directiu del CE.

EDUCOVID confirmarà quins són els contactes estrets i en coordinació amb l'equip directiu del CE

Equip directiu del CE.
EDUCOVID.

GOIB
/

programaran la data i hora per a la presa de mostra dels contactes identificats a l'àmbit educatiu. Aquestes es realitzaran a les instal·lacions que determinin les autoritats sanitàries (en cas de grups d'educació infantil i d'educació especial es prioritzarà la presa de mostres al mateix centre educatiu, sempre que sigui possible).

L'equip d'EDUCOVID comunicarà a l'equip directiu del CE si s'ha de realitzar una o dues proves (inici i final de quarantena) i quin tipus de PDIA es realitzarà.

En el moment de fer la PDIA, els sanitaris informaran dels procediments a dur a terme en espera del resultat.

L'equip directiu informarà les famílies de l'alumnat que són contacte estret, del dia i hora en què s'han de fer la PDIA inicial i la prova de sortida de la quarantena.

No es realitzarà la prova diagnòstica sense que la família o el tutor legal estiguin assabentats i l'alumne estigui acompanyat per un familiar autoritzat o tutor legal.

Un resultat negatiu de la prova inicial d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant deu dies.

S'informarà que han de fer quarantena domiciliària durant deu dies des del darrer contacte amb el cas positiu (vegeu el model d'informació en l'apèndix 2).

Les persones que ja han tingut infecció per SARS-CoV-2 confirmada per una prova diagnòstica en els noranta dies anteriors, estan exempts de fer quarantena.

Equip directiu del CE.



GOIB
/

EDUCOVID informarà les famílies dels resultats de la prova diagnòstica: — Rebran un SMS al telèfon de contacte per notificar el resultat de la PCR. — En cas de resultat positiu, es rebrà, a més, una trucada telefònica des de Salut i indicaran les actuacions a seguir.	EDUCOVID.
Els contactes estrets que siguin persones treballadores del centre educatiu ho comunicaran al director del centre i aquest contactarà amb el servei de prevenció de riscos laborals respecte i seguiran el protocol establert (vegeu l'annex 5). El servei de prevenció de riscos laborals confirmarà els contactes estrets al director del centre.	Equip directiu del CE. Responsable SPRL del CE.
L'equip directiu del centre educatiu contactarà amb la família per fer el seguiment de les activitats educatives i les adaptacions curriculars que es considerin pertinents dels alumnes que han d'estar en aïllament/quarantena, si el seu estat de salut ho permet.	Equip directiu del CE. Equip docent CE, tutor.

8. Actuació en cas de brot**Dins l'àmbit educatiu, es considera un brot quan hi ha tres o més casos amb infecció activa en els que s'hagi establert un vincle epidemiològic**

<i>Actuacions</i>	<i>Responsables</i>
El Servei de Vigilància Epidemiològica, després de rebre la informació per part de la EDUCOVID sobre la possibilitat de trobar-se davant un brot, durà a terme una avaluació del risc i, segons la situació i el resultat d'aquesta avaluació, es decidirà quines mesures s'adoptaran. EDUCOVID informarà el centre educatiu de les mesures a prendre. EDUCOVID mantindrà un contacte fluid i continuat amb Salut Pública amb la finalitat d'avaluar el nivell de risc. Segons la situació i el resultat d'aquesta avaluació, es decidirà quines mesures s'adoptaran, que podran ser:	Direcció General de Salut Pública, Servei de Vigilància Epidemiològica, en col·laboració amb EDUCOVID.

GOIB
/

BROT DINS UNA AULA (tres o més casos en un GEC o a una classe no organitzada com a GEC, amb vincle epidemiològic* entre ells):

- Aïllament domiciliari dels casos.
- Identificació i quarantena dels contactes
- Si els casos pertanyen a un GEC, suspensió de l'activitat docent del grup deu dies des de l'inici de la quarantena dels contactes.
- Si els casos pertanyen a una classe no organitzada com a GEC, manteniment de l'activitat docent per als alumnes no classificats com a contactes estrets.
- Continuació de l'activitat docent amb normalitat extremant les mesures de prevenció i higiene en totes les etapes educatives, amb excepció del GEC afectat.
- Es pot sol·licitar, per part de les autoritats sanitàries, un cribratge de l'aula sense necessitat de realitzar quarantena, continuant l'activitat docent extremant les mesures de prevenció i higiene.

BROT A DIVERSES AULES SENSE VINCLE

EPIDEMIOIOLÒGIC (tres o més casos a un GEC o a una classe no organitzada com a GEC sense vincle epidemiològic entre els casos de les diferents aules):

- Aïllament domiciliari dels casos.
- Identificació i quarantena dels contactes.
- Si els casos pertanyen a un GEC, suspensió de l'activitat docent fins transcorreguts deu dies des de l'inici de la quarantena dels contactes.
- Si els casos pertanyen a una classe no organitzada com a GEC, manteniment de l'activitat docent per als alumnes no classificats com a contactes estrets en cada una de les classes.
- Continuació de l'activitat docent amb normalitat extremant les mesures de prevenció i higiene en totes les etapes educatives, amb excepció dels grups afectats.
- Es pot sol·licitar, per part de les autoritats sanitàries, un cribratge de l'aula sense necessitat de realitzar quarantena, continuant l'activitat



GOIB
/

docent extremant les mesures de prevenció i higiene.

BROT A DIVERSES AULES AMB VINCLE

EPIDEMIOLÒGIC (tres o més casos a diferents GEC d'educació infantil o d'educació primària o a classes no organitzades com GEC amb un cert grau de transmissió entre els diferents grups independentment de la forma d'introducció del virus en el centre escolar):

- Aïllament domiciliari dels casos.
- Identificació i quarantena dels contactes.
- Estudi de la relació existent entre els casos i si es demostra l'existència d'un vincle epidemiològic i no s'han pogut implementar les mesures de prevenció i higiene es valorarà l'adopció de mesures addicionals com l'extensió de la quarantena i suspensió de l'activitat docent d'altres grups fins transcorreguts deu dies des de l'inici de la quarantena, o el temps que s'indiqui en funció de l'evolució dels brots. L'actuació pot comportar el tancament de línies completes, cicles o etapes educatives.
- Continuació de l'activitat docent amb normalitat extremant les mesures de prevenció i higiene en totes les etapes educatives, amb excepció dels grups afectats.
- Es pot sol·licitar, per part de les autoritats sanitàries, un cribatge de l'aula sense necessitat de realitzar quarantena, continuant l'activitat docent extremant les mesures de prevenció i higiene.

BROTS EN EL CONTEXT D'UNA TRANSMISSIÓ NO

CONTROLADA (si es considera que es dona una transmissió no controlada al centre educatiu amb un nombre major de l'esperat per al segment d'edat en un territori específic, la Direcció General de Salut Pública i Participació realitzarà una avaluació de risc per considerar la necessitat d'escalar les mesures i valorarà, en darrera instància, el tancament temporal del centre educatiu):



GOIB
/

- S'han d'aïllar domiciliàriament els casos.
- En una situació de transmissió no controlada, després d'una avaluació de la situació epidemiològica, cal escalar les mesures de control que poden arribar a determinar el tancament temporal del centre educatiu.
- Inicialment el centre educatiu romandrà tancat durant deu dies, encara que la durada d'aquest període podrà variar en funció de la situació epidemiològica, de l'aparició de nous casos que desenvolupin símptomes i del nivell de transmissió que es detecti en el centre educatiu.
- La reobertura del centre educatiu es realitzarà quan la situació estigui controlada i no hi hagi risc per a la comunitat educativa.

*Vincle epidemiològic: es diu que hi ha vincle epidemiològic quan hi ha relació entre els casos.



GOIB
/**Apèndix 1**
Sala d'aïllament

Tots els centres educatius han d'habilitar un espai del centre (sala, despatx...) com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'ha d'identificar com a tal mitjançant la retolació corresponent.

Aquest espai ha de ser una sala, despatx o habitació que es pugui ventilar i estigui condicionada per poder respectar les distàncies de seguretat. S'ha de procurar que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i que s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja i desinfecció.

El material de protecció ha d'estar dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

També hi haurà una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

En el cas que l'alumne sigui suficientment autònom, es pot tenir una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat.

Si s'ha de dur més d'un alumne a la vegada a la sala d'aïllament, és important extreure les mesures de seguretat, el distanciament físic, si és possible, i sobretot l'ús de la mascareta quirúrgica i el rentat de mans. Només un adult quedarà amb els alumnes si l'estat de salut i l'edat d'aquests ho permeten. Aquesta persona ha de dur mascareta FFP2, pantalla facial i bata d'un sol ús.

S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després s'hauran de netejar segons l'establert en l'annex 3, Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.



GOIB
/G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/CONSELLERIA
SALUT I CONSUM**Apèndix 2****Model d'escrit per a les famílies dels alumnes que són contacte estret d'un cas positiu d'infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu**

Benvolguda família,

Seguint el protocol establert entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional i la Conselleria de Salut i Consum, us comunicam que hi ha hagut al centre un cas de COVID-19. El vostre fill o filla ha estat un contacte estret del cas, per la qual cosa, tal com us vàrem explicar a principi de curs, se li ha de realitzar una prova diagnòstica per descartar que hi ha infecció. Es podrà repetir la prova diagnòstica coincidint amb el vuitè o novè dia de quarantena.

La prova diagnòstica es fa mitjançant una presa de mostra nasofaríngia, dura uns segons i no fa mal, encara que pot resultar una mica molesta.

Us recordam que a principis de curs vàreu signar un consentiment informat per poder realitzar la/les prova/es.

CITA DE LA PRIMERA PROVA DIAGNÒSTICA:

Aquesta prova es farà el dia..... a les.....hores a

És important ser puntual, acudir amb la mascareta i respectar la distància de seguretat. L'alumne ha de venir acompanyat d'un adult.

CITA DE LA SEGONA PROVA DIAGNÒSTICA:

Aquesta prova es farà el dia..... a les.....hores a

És important ser puntual, acudir amb la mascareta i respectar la distància de seguretat. L'alumne ha de venir acompanyat d'un adult.

El resultat de la prova s'obté aproximadament en 24 hores, en cas de PCR. Des de Salut us informaran del resultat. Rebreu una notificació per SMS al telèfon de





GOIB
/

contacte amb el resultat de la prova. Si és negatiu, l'alumne haurà de completar deu dies de quarantena domiciliària, durant els quals, si presenta símptomes, haurà de contactar amb el seu equip sanitari o amb el dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries.

En cas que sigui positiu se l'informarà telefònicament i se li indicaran les mesures a seguir. En aquest cas, s'indicarà a l'alumne que ha d'estar en aïllament domiciliari durant almenys deu dies, o fins que el seu equip sanitari ho determini.

És possible que, si surt un cas positiu d'aquestes proves realitzades, s'hagi de modificar la quarantena del seu fill o filla. Quan rebi la cridada d'EDUCOVID li explicaran la nova data de fi de quarantena i la nova cita per a la segona prova diagnòstica.

Els dies d'aïllament o quarantena domiciliària no es comptabilitzaran com a absentisme escolar i si el vostre fill o filla es troba bé, podrà seguir a distància les activitats educatives.

El dia que ha de retornar al centre és el

El tutor o tutora contactarà amb vosaltres per fer el seguiment de l'activitat educativa.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.



GOIB
/**Apèndix 3****Consentiment informat per a la realització del test PDIA durant el curs escolar****Informació per a la família**

La identificació i el seguiment de contactes és una mesura de salut pública eficaç per al control de la COVID-19 amb la finalitat d'evitar un increment en el nombre de casos.

Quan es confirma un cas positiu, es recomana la realització als contactes estrets, ja que es tracta d'una prova amb alta especificitat i sensibilitat que detecta el virus en les primeres fases de la infecció.

El test diagnòstic PDIA es realitza a partir d'una mostra respiratòria i permet detectar un fragment del material genètic del virus. Per a la presa de la mostra s'introdueix suaument en les fosses nasals, primer en una i després en l'altra, un bastonet fi i flexible. És una tècnica innòcua i no presenta cap efecte advers, encara que de vegades pot resultar molesta.

És important realitzar la prova per controlar la pandèmia, encara que teniu l'opció de no donar el consentiment perquè es faci al vostre fill o filla.

L'alumne a qui se li ha realitzat la PDIA no podrà acudir al centre educatiu fins a tenir el resultat de la prova. Si la prova és positiva, l'alumne haurà d'estar en aïllament domiciliari un mínim de deu dies des de l'inici dels símptomes, sempre que els tres darrers dies no hagi tingut febre ni cap altre símptoma. Podrà acabar l'aïllament quan ho indiqui el seu equip sanitari.

Si no es realitza la PDIA caldrà mantenir quarantena domiciliària durant deu dies.

Consentiment

Arribat el cas, MANIFESTAM que estam d'acord amb la tècnica proposada i acceptam que s'apliqui al nostre fill o filla. Hem llegit i entès tota la informació recollida en aquest document.

Hem pogut fer preguntes i aclarir tots els dubtes al telèfon d'EDUCOVID 900 700 222. Per això prenem de manera conscient i lliure la decisió d'autoritzar l'aplicació de la tècnica al nostre fill o filla. També sabem que podem demanar més informació i que podem retirar el nostre consentiment en qualsevol moment.

....., d..... de 20...



GOIB
/

[rúbriques]

Nom i llinatges de l'alumne o alumna

Nom i llinatges de la pàtria potestat
(pare, mare o tutor) o del representant
legal

*Aquest consentiment ha de ser signat pels dos progenitors o tutors legals perquè
desplegui efectes.

S'ha lliurat a la família una còpia d'aquest document? ☐ Sí ☐ No

Revocació del consentiment

De manera lliure i conscient hem decidit RETIRAR EL NOSTRE CONSENTIMENT per
realitzar aquesta tècnica al nostre fill o filla per aquests motius:

1.

2.

....., d..... de 20....

[rúbriques]

Nom i llinatges de l'alumne o alumna

Nom i llinatges de la pàtria potestat
(pare, mare o tutor) o del representant
legal*

*Aquesta revocació ha de ser signat pels dos progenitors o tutors legals perquè
desplegui efectes.

S'ha lliurat a la família una còpia d'aquest document? ☐ Sí ☐ No



GOIB
/**Apèndix 4****DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL
COMPROMÍS DE SEGUIR LES NORMES
ESTABLERTES EN ELS PROTOCOLS I A
MANTENIR EL CENTRE INFORMAT**

DESTINACIÓ	Director/a del centre
------------	-----------------------------

DECLARANTS

Titulars de la pàtria potestat (pare, mare o tutor) o del representant legal			
Titular 1			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Titular 2			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Alumne/a			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	

DECLARAM:

1. Que ens comprometem que el nostre fill o filla no acudeixi al centre si presenta algun símptoma compatible amb la COVID-19.
2. Que hem estat informats i ens comprometem a seguir les normes establertes en el pla de contingència del centre i dur a terme les actuacions necessàries si apareix el cas d'un alumne amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 en el centre educatiu.
3. Que informarem l'equip directiu del centre o el tutor sobre qualsevol variació de l'estat de salut del nostre fill o filla compatible amb la simptomatologia de la COVID-19, així com de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar.



GOIB
/**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel centre educatiu al qual es presenta aquesta declaració.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar la situació de pandèmia provocada per la COVID-19.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

..... d..... de 20....

[rúbriques]



GOIB
/**ANNEX 5****Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre els professionals dels centres educatius****CONSIDERACIONS GENERALS**

Aquest document pot estar subjecte a canvis tant per part del Ministeri de Sanitat com per part de la Direcció General de Salut Pública i Participació i la normativa vigent. Se seguirà el protocol vigent en cada moment.

L'epidèmia de COVID-19 fa necessari establir un protocol d'actuació per al professorat i la resta de personal amb símptomes compatibles amb aquesta malaltia. Els objectius d'aquest protocol són:

- Establir les indicacions i mesures que permetin la vigilància del professorat per identificar, a partir dels primers símptomes i de forma ràpida, els casos sospitosos que puguin tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa, per tal d'aïllar-los, ja que poden transmetre la malaltia.
- Realitzar les primeres actuacions al centre educatiu.
- Informar les autoritats sanitàries dels contactes estrets del centre educatiu, si es confirma el cas.

En conseqüència, es fa imprescindible identificar els casos sospitosos per poder procedir a l'aïllament del cas fins que es conegui el resultat de les proves diagnòstiques. Si el cas es confirma, s'ha d'iniciar l'estudi dels contactes estrets.

Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el servei de prevenció de riscos laborals corresponent (per correu electrònic o al telèfon del SPRL), amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes sobre les mesures que s'han de dur a terme en prevenció, higiene i promoció de la salut, així com per coordinar les actuacions davant professionals amb problemes de salut. El coordinador de salut o de prevenció de riscos laborals del centre ha de servir de contacte amb el servei de prevenció respectiu de cada centre.

Les dades de contacte per als professionals dels centres públics són les que s'indiquen a continuació:

- Per als docents dels centres públics:

Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la DG de Personal Docent
a/e: prevenciocovid@dgpdocen.caib.es
Tel.: 971 17 60 37



G
O
I
B
/

- Per al personal no docent dels centres públics:

Servei de Prevenció de Riscs Laborals de l'Administració Autònoma

a/e: serveideprevencio@dgun.caib.es

Tel.: 971 17 71 72

Els centres concertats s'han de posar en contacte amb el seu propi servei de prevenció de riscos laborals.

Els **síntomes** més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, falta d'aire, calfreds, vòmits, diarrea i altres símptomes respiratoris. En alguns casos, també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte. A Espanya, amb 18.609 casos notificats, els símptomes més freqüents van ser per ordre de freqüència: febre, tos, mal de coll, falta d'aire, calfreds, vòmits, diarrea i altres símptomes respiratoris. Els símptomes solen aparèixer de manera sobtada.

Tot el personal dels centres que presenti algun símptoma compatible amb la COVID-19 ha de quedar al seu domicili i avisar al servei de salut i al SPRL que li correspongui.

No podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic de COVID-19. En el cas del personal docent i no docent del centre que es trobi en aquesta situació, s'ha de procedir a la seva substitució sempre que no pugui dur a terme les seves funcions mitjançant la modalitat de teletreball. És d'especial importància insistir en aquest missatge a la comunitat educativa.

Les persones que han estat diagnosticades de COVID-19, casos confirmats, no han d'acudir al centre i han de romandre en aïllament fins que hagin transcorregut tres dies des que hagin desaparegut la febre i el quadre clínic, amb un mínim de deu dies des de l'inici dels símptomes. No cal realitzar una prova diagnòstica d'infecció activa per SARS-CoV-2 (PDIA) per aixecar l'aïllament ni per reincorporar-se a l'activitat laboral.

En el cas dels treballadors asimptomàtics, s'ha de mantenir l'aïllament fins que hagin passat deu dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic.

Els serveis de prevenció, d'acord amb el procediment elaborat pel Ministeri de Sanitat per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2, avaluaran el risc del lloc de treball, la presència de personal treballador



GOIB
/

vulnerable en relació amb la infecció del SARS-CoV-2 i establiran les mesures adients de prevenció, adaptació i protecció.

La Direcció General de Salut Pública i Participació informarà els serveis de prevenció respectius del nivell de risc, tenint en compte la situació epidemiològica de la pandèmia i considerant els diferents col·lectius educatius.

1. Gestió de contactes

Si el cas es confirma, es realitzarà l'estudi de contactes en el centre educatiu i fora d'aquest mitjançant la identificació, classificació i seguiment dels contactes seguint els protocols establerts per la Direcció General de Salut Pública i Participació.

L'estudi i seguiment dels contactes estrets té com a objectiu realitzar un diagnòstic primerenc en aquells que iniciïn símptomes i evitar la transmissió en període asimptomàtic o amb pocs símptomes.

A l'hora de definir qui són els contactes estrets, s'ha de tenir en compte i s'ha de valorar si s'han seguit de manera efectiva les mesures de prevenció i higiene adoptades en el centre educatiu.

A l'efecte de la identificació es classifiquen com a **contactes estrets**:

- a) Si el cas confirmat pertany a un grup estable de convivència (GEC) d'educació infantil (en què l'alumnat no fa ús de la mascareta ni mantén la distància de seguretat de manera estricta), es consideraran contactes estrets totes les persones que pertanyen al grup.
- b) Si el cas confirmat pertany a un GEC d'educació primària o a una classe no organitzada com a GEC, es considerarà contacte estret qualsevol alumne que hagi compartit espai amb el cas confirmat a una distància menor de dos metres durant més de quinze minuts acumulats durant tota la jornada escolar sense haver utilitzat la mascareta de forma correcta. El tutor de l'alumne, o la persona que designi el centre, serà l'encarregat d'avaluar aquest ús adequat de la mascareta.
- c) Els convivents dels casos confirmats, incloent-hi germans convivents del cas que acudeixin al mateix centre o a un altre.
- d) Qualsevol professional del centre educatiu, docent o no docent, que hagi compartit espai amb un cas confirmat a una distància menor de dos metres, sense mascareta i durant més de quinze minuts acumulats durant tota la jornada escolar.
- e) Es considera contacte estret en un autobús escolar qualsevol persona situada en un radi de dos seients al voltant d'un cas durant més de quinze minuts.



GOIB
/

El període a considerar serà des de dos dies abans de l'inici de símptomes del cas fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes se cercaran en els dos dies anteriors a la data del diagnòstic.

La valoració de l'exposició del personal que treballa al centre s'ha de realitzar en funció de l'avaluació específica del risc de cada cas, segons el que es recull en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2, de manera que la consideració de contacte estret s'ha de valorar sobre la base de l'adequació i seguiment de les mesures de prevenció adoptades amb el manteniment de la distància física, l'ús de mascaretes i les activitats realitzades. A més, en el cas dels professors s'ha de tenir en compte en l'avaluació que desenvolupen una activitat essencial.

L'equip directiu del centre trametrà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals el llistat de professors que han estat en contacte estret en les 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes amb el cas confirmat. El servei de prevenció, una vegada hagi fet la investigació corresponent, enviarà al director del centre els casos reals considerats estrets.

En el supòsit que al centre es produeixi el mateix dia més d'un cas d'un professor amb PCR positiva, s'ha de fer un llistat de contactes estrets per a cada cas.

2. Maneig dels contactes

Fins a l'obtenció del resultat diagnòstic del cas (PDIA positiva que confirmi el diagnòstic) no s'indicarà cap acció sobre els contactes estrets del centre educatiu (ni cerca de contactes estrets ni indicació de quarantena), excepte als familiars convivents dels menors, que sí que romandran en quarantena, en no ser factible que aquests menors puguin fer un aïllament efectiu, pel fet de ser menors i requerir cures. L'activitat docent continuarà de manera normal extremant les mesures de prevenció i higiene.

Pel que fa a la **quarantena i la vigilància**, s'indicarà quarantena durant els deu dies posteriors a l'últim contacte amb un cas confirmat. Durant aquest període de deu dies, s'indicarà a les persones en quarantena que vigilin el seu estat de salut i davant l'aparició de qualsevol símptoma compatible ho comuniquin al servei de salut i al servei de prevenció de riscos laborals que li correspongui. De manera addicional, s'indicarà que durant els quatre dies següents a la finalització de la quarantena es continuï vigilant la possible aparició de símptomes i, si fos el cas, s'haurà de romandre aïllat en el domicili i comunicar-ho ràpidament de la forma establerta.



G
O
I
B
/

De moment, i segons l'evidència actual, les persones que ja han tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 en els noranta dies anteriors estaran exemptes de realitzar la quarantena.

Quant a la **realització de proves diagnòstiques en contactes**, es podrà realitzar una PDIA a l'inici, primeres 24/48h, i una altra a la finalització de la quarantena, al vuitè o novè dia, segons la situació epidemiològica i les indicacions de la Conselleria de Salut i Consum. Si la PDIA es realitza en qualsevol moment anterior als dies després de l'últim contacte, s'ha de complir la quarantena fins al desè dia. En qualsevol cas, la quarantena finalitzarà als deu dies de la data de l'últim contacte.

Una vegada estudiats els contactes i establertes les mesures de quarantena per a aquells considerats com a estrets, les activitats docents continuaran de manera normal, extremant les mesures de precaució i realitzant una vigilància passiva del centre.

S'ha de fer un seguiment actiu o passiu, seguint els protocols de la Direcció General de Salut Pública i Participació, dels contactes identificats com a estrets i aquests hauran de romandre en el seu domicili, preferentment en una habitació individual de la qual se n'han de restringir al màxim les sortides. Aquestes sortides sempre s'han de fer amb mascareta quirúrgica. Cal que també es restringeixi al màxim el contacte amb convivents. Si és possible, no s'ha de sortir a l'exterior del domicili excepte en casos excepcionals.

3. Actuació en el cas que un membre del personal presenti símptomes compatibles amb la infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu

En el cas que algú del personal presenti símptomes compatibles amb la infecció per SARS-COV-2, s'han de dur a terme les accions següents:

- a) Ha de deixar l'activitat que està realitzant.
- b) S'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons, col·locar-se una mascareta quirúrgica i tornar-se a rentar les mans.
- c) S'ha d'avisar de la situació a algú de l'equip directiu per via telefònica.
- d) Ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.
- e) Se n'ha d'anar al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no ha de fer servir transport públic.
- f) Ha de contactar amb el servei de prevenció de riscos laborals corresponent i amb el seu equip sanitari. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'ha d'avisar el 061 i se n'han de seguir les instruccions.

G
O
I
B
/

- g) En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, s'ha de retirar a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica en l'annex 4. Ha de dur en tot moment mascareta quirúrgica.

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'ha d'avisar el 061 i seguir les seves instruccions.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'han de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció, els espais es podran tornar a emprar.

El professional ha de quedar al seu domicili mentre no es tengui el resultat de la PDIA.

Al domicili, s'han de seguir les recomanacions que apareixen en l'enllaç següent:

- Passes sobre com actuar en cas de tenir símptomes de COVID-19:
<https://www.ibsalut.es/ciudadania-ca/cuidar-la-salut/518-coronavirus-covid-2019/3736-passes-sobre-com-actuar-en-cas-de-tenir-simptomes-de-covid-19>.

El personal sanitari del servei de prevenció de riscos laborals analitzarà la informació rebuda del treballador i notificarà al Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació (vigilancia@dgsanita.caib.es) l'existència d'un positiu d'una prova PDIA mitjançant el protocol establert de notificació vigent, protegit amb la contrasenya habitualment utilitzada.

4. Treballadors amb especial vulnerabilitat al SARS-CoV-2

Els treballadors amb especial vulnerabilitat al SARS-CoV-2 inclosos en l'annex IV, guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc a àmbits no sanitaris o sociosanitaris, del procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2, publicat pel Ministeri de Sanitat, han d'extremar en tot moment les mesures higièniques de rentat de mans, respectar la distància interpersonal de seguretat recomanada per les autoritats sanitàries d'un metre i mig i dur mascareta quirúrgica o FFP2 sense vàlvula, aquesta darrera únicament en el cas que l'alumnat no en porti. Segons la guia d'actuació davant l'aparició de casos de COVID 19 en centres educatius del Ministeri de Sanitat vigent, si alguna persona té condicions d'especial vulnerabilitat per la COVID 19 pot anar al centre sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho

GOIB
/

permeti. Ha de mantenir mesures de protecció de forma rigorosa, llevat d'indicació mèdica de no assistir-hi.

Si aquests treballadors detecten un cas sospitós al centre educatiu (un alumne o un altre adult), com que s'entén que ja porten mascareta, s'hauran de rentar les mans, mantenir sempre la distància interpersonal mínima d'1,5 m i, en el cas que aquesta situació es produeixi dins una aula, avisar l'equip directiu perquè una altra persona, que sigui **no vulnerable**, traslladi l'alumne a la sala d'aïllament.

Els docents vulnerables que formin part de grups estables de convivència de l'alumnat han d'extremar les mesures de rentat de mans i han de dur sempre mascareta quirúrgica o FFP2 sense vàlvula, aquesta darrera únicament en el cas que l'alumnat no en porti. Si tot l'alumnat en porta de forma correcta, tenint en compte l'estat actual de vacunació i la previsió d'aquesta dins la resta de l'any 2021, es pot utilitzar una mascareta quirúrgica (UNE EN-149:2001+A1:2010). S'ha d'insistir a aquest col·lectiu que l'ús de la mascareta no eximeix de mantenir sempre la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m.

Els docents vulnerables que tenguin dins l'aula alumnes que, per la seva condició no puguin dur mascareta (alumnes de 0-3 anys o alumnes d'altres grups que per la seva condició no en puguin dur), s'han de posar mascareta FFP2 sense vàlvula, extremar les mesures higièniques recomanades (rentat de mans) i mantenir, sempre que sigui possible, la distància interpersonal mínima d'1,5 m.

Prèviament, el treballador vulnerable ha de comunicar la seva condició a l'equip directiu, al qual ho pot justificar amb l'informe emès pel servei de prevenció corresponent, per tal que en tenguí constància en cas que es produeixi algun d'aquests supòsits.

En el cas que el centre no pugui dur a terme les mesures adaptatives especificades en aquesta resolució per als treballadors vulnerables, l'equip directiu ho comunicarà de forma immediata per telèfon i correu electrònic al servei de prevenció de riscos laborals respecte perquè prengui les mesures adients.

5. Coordinació d'activitats empresarials

D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), el titular del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir que tot el personal desenvolupi les tasques al centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest annex, així com garantir que disposin del material de protecció individual inclòs en aquest protocol.





GOIB
/

Una vegada que les mesures preventives s'hagin dut a terme, s'han de comunicar al servei de prevenció de riscos laborals corresponent.



**ANNEX 6****Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres****CONSIDERACIONS GENERALS**

A l'hora d'organitzar els desplaçaments dels membres dels centres educatius pels espais dels centres, s'ha de tenir en compte que cal:

- Mantenir la distància interpersonal d'1,5 m, llevat dels alumnes que formen part del mateix grup estable de convivència.
- Limitar les interaccions físiques entre l'alumnat.
- Senyalitzar els espais.
- Disposar de productes higiènics (gel hidroalcohòlic i paper) a les entrades dels centres, els passadissos i les aules.
- En relació amb les entrades i sortides del centre, s'han d'utilitzar tots els accessos possibles per evitar aglomeracions. D'aquesta manera, s'ha d'assignar a cada nivell educatiu un accés, procurant que el nombre d'alumnes per accés sigui tan equilibrat com sigui possible.
- Quan només hi hagi un accés o el nombre d'accessos sigui insuficient per evitar aglomeracions, es podrà escalonar l'entrada per nivells, amb l'objecte d'evitar aglomeracions.

1. Organització dels desplaçaments interns

A l'hora d'organitzar els desplaçaments interns s'han d'aplicar aquestes mesures:

1. S'ha de respectar en tot moment la distància d'1,5 m en els passadissos, escales, banys i zones comunes.
2. S'ha d'indicar als passadissos i escales el sentit de circulació. Als passadissos s'ha d'indicar la direccionalitat per minimitzar els encreuaments. S'han de marcar línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc. S'ha de procurar, sempre que sigui possible, que les escales siguin d'un sol sentit, si bé es podran adoptar solucions de mobilitat alternatives que suposin una menor concentració de persones en funció de la distribució dels espais del centre.
3. S'ha d'utilitzar un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.
4. Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors han de romandre obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes. Cal tenir en compte que aquesta mesura no serà vàlida si contradiu la normativa sobre incendis.
5. En cas d'haver-hi més d'una porta d'accés a l'aula, s'han d'utilitzar totes de manera que l'alumnat accedeixi i surti per la porta més propera al seu lloc.

G
O
I
B
/

6. S'ha de procurar que sigui el personal adult qui es desplaci a l'edifici per minimitzar el moviment de l'alumnat.
7. S'ha de col·locar una botella de líquid desinfectant i paper per eixugar vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores...) i senyalitzar que cal desinfectar abans i després d'usar-los.
8. En el cas de l'alumnat d'educació especial, quan s'hagin de produir desplaçaments pel centre educatiu, s'ha de comptar amb un horari i organització que facin possible que no coincideixin alhora amb els desplaçaments d'altres grups.

2. Organització de les aules

A l'hora d'organitzar els espais de les aules s'ha de tenir en compte que les aules d'educació infantil i d'educació primària es poden constituir com a grups estables de convivència. S'han de seguir les pautes següents:

1. Cada alumne ha de disposar d'un lloc i s'ha de senyalitzar.
2. Cal disposar els llocs escolars de manera que es respecti la distància d'1,2 m recomanada a l'interior de les aules.
3. L'ús de mascareta és obligatori en tot moment per als adults i els alumnes a partir del primer curs d'educació primària, malgrat que estiguin en grups estables de convivència i es mantengui la distància interpersonal, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes i durant la pràctica d'activitat física, activitats aquàtiques o l'ús d'instruments musicals de vent.
4. S'ha de retirar el mobiliari que no sigui imprescindible.
5. S'ha de minimitzar l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici. En el cas de les matèries optatives, després de la utilització d'una aula de desdoblament o una aula específica, aquesta s'ha de netejar i desinfectar abans de tornar-la a utilitzar.
6. S'ha de limitar el moviment a l'aula i assenyalar el sentit de circulació de les zones de la classe de manera que s'evitin els encreuaments entre alumnes.
7. Els espais del centre, inclosos els passadissos sempre que sigui possible, s'han de ventilar diàriament. De manera prescriptiva, aquesta ventilació s'ha de realitzar un mínim de quinze minuts abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai, després de cada canvi de classe, després de cada ús i en acabar la jornada. En els centres amb jornada partida també s'han de ventilar abans de les sessions de l'horabaixa.
8. Sempre que la climatologia ho permeti les finestres i les portes de les aules estaran obertes.
9. Cada aula ha de tenir instal·lat un mesurador de CO₂. La concentració de CO₂ no ha de ser superior en cap moment a 800 ppm. En cas que se superin s'haurà d'incrementar la ventilació o disminuir la cabuda fins que se situï per sota d'aquest indicador.



G
O
I
B
/

10. En el cas d'espais en què no es pugui aconseguir el nivell de ventilació exigít, es pot optar per equips purificadors d'aire fixos o portàtils amb filtres d'alta eficàcia HEPA de qualificació igual o superior a H13, que han de proporcionar un cabal d'aire net suficient per a, almenys, cinc renovacions per hora de tot l'aire de l'espai. Aquests equips s'han d'instal·lar de manera que puguin arribar a tots els punts de l'espai.
11. Als grups de convivència estable no són d'aplicació els apartats 2, 4 i 5 anteriors.

3. Organització del pati i del temps de l'esplai

A l'hora d'organitzar el pati i el temps de l'esplai s'ha de tenir en compte que cal evitar l'encreuament entre els alumnes d'etapes, nivells, cursos o aules diferents. Per aquest motiu:

1. El temps de l'esplai es podrà escalonar al llarg de la jornada lectiva.
2. S'adaptarà o se'n reduirà el temps en funció de les necessitats específiques del centre.
3. S'ha d'organitzar amb senyalització la distribució de l'alumnat per sectors.
4. S'ha de garantir que es respecti la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula.
5. S'ha d'organitzar la circulació d'entrada i sortida de grups de manera que es respectin les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en doble sentit a passadissos i escales.
6. Tant el personal del centre com l'alumnat a partir d'educació primària ha de dur mascareta en els desplaçaments d'entrada i sortida del pati.
7. S'ha de reforçar la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
8. S'ha de preveure un sistema de senyalització dels bancs, mobiliari, jocs, etc., perquè, si les autoritats sanitàries així ho indiquen, no es puguin utilitzar.
9. En cas de no poder garantir la neteja i desinfecció regulars, s'ha d'evitar que es facin servir màquines expenedores.
10. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.
11. En el cas dels grups estables de convivència, l'ús del pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, i garantir que entre cada un d'ells hi hagi suficient distància per evitar el contacte entre els diferents grups. En el nivell d'alerta de nova normalitat es permetrà la interacció dels grups de convivència estable d'un mateix curs i de dos cursos del mateix cicle als centres de fins a una línia.



GOIB
/

4. Organització de l'ús dels banys

A l'hora d'organitzar l'ús dels banys s'ha de tenir en compte que cal:

1. Limitar el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat. Cal senyalitzar-ne la capacitat màxima.
2. Gestionar el flux dels alumnes cap als lavabos (sortida i tornada a l'aula).
3. Indicar l'ocupació dels lavabos mitjançant retolació (*lliure/ocupat*), per assegurar que a l'interior o els accessos es compleixi la distància de seguretat.
4. Ventilar-los freqüentment.
5. Indicar a l'alumnat l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC. Cal tenir visible el pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.
6. Assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans. No s'han d'utilitzar tovalloles.
7. Assegurar que es netegen amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene adequat i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.
8. Restringir l'ús dels lavabos en el cas de persones alienes al centre. S'ha de procurar que, en cas que sigui necessari usar-los, s'utilitzen lavabos diferents als que utilitza el personal i/o l'alumnat de centre.
9. L'ús dels lavabos durant els esplais ha de ser controlat per part del professorat de guàrdia per assegurar que es respecta la capacitat establerta.



BOIB
/**ANNEX 7****Protocol dels serveis complementaris de menjador i de cafeteria**

Les mesures que s'indiquen en el present annex estan subjectes a les modificacions i rectificacions que es puguin desprendre de les indicacions sanitàries establertes per la Conselleria de Salut i Consum.

1. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als serveis de menjador

L'hora de dinar comporta diferents reptes, ja que les mascaretes no es poden dur mentre es menja i els menjadors de molts de centres solen estar molt concorreguts. Per aquesta raó s'han de complir les mesures que s'indiquen a continuació i així minimitzar el risc que això suposa.

De manera general, s'han de mantenir les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al centre educatiu i en el document Mesures preventives generals amb relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i begudes. Nova normalitat, al qual podreu accedir amb el següent enllaç:

http://www.caib.es/sites/coronaviruseconomia/ca/dcouments_i_guies/?mcont=120842.

A més, s'han de tenir en compte les següents particularitats:

1. El consum s'ha de fer seient a taula. S'ha d'assegurar el manteniment de la deguda distància física d'1,5 m entre les taules una vegada que estan ocupades.
2. Si s'empra una sola sala gran per menjar, existeixen diferents mesures per garantir la distància de seguretat:
 - Els centres educatius poden escalonar els horaris del dinar.
 - S'ha de mantenir el mateix torn i la mateixa àrea d'ocupació al menjador per a l'alumnat de cada grup estable de convivència.
 - L'alumnat dels grups estables es mantindrà agrupat entre si, mantenint la distància d'1,5 m entre els membres del grup (llevat dels grups estables de convivència d'educació infantil, atès que no duen mascareta) i amb una distància de més d'1,5 m entre les diferents agrupacions de grups estables, si és possible, amb elements físics que la garanteixin, com mampares.
 - Els alumnes que no pertanyen al mateix grup estable de convivència, s'han de disposar al menjador mirant d'evitar el contacte cara a cara i mantenint la distància de com a mínim 1,5 m. Es pot col·locar aquest alumnat en la mateixa direcció, o bé en una estructura esglaonada, tot



G
O
I
B
/

evitant les disposicions frontals, sense perjudici d'altres disposicions de la sala que afavoreixin el distanciament.

- També pot ser útil marcar clarament els espais on cada classe o grup de convivència s'ha d'asseure al menjador compartit.
 - Abans de l'entrada al menjador s'ha de procedir al rentat de mans amb aigua i sabó. S'ha de posar a disposició dels alumnes dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, a l'entrada i a la sortida dels espais d'ús de menjar.
3. En lloc que l'alumnat passi a recollir el menjar es poden mantenir safates cobertes a recollir pels comensals, sota la supervisió d'un treballador, o no cobertes, dispensades per un treballador. En tot cas s'ha de diferenciar bé les que són destinades a comensals sense al·lèrgies i intoleràncies alimentàries, de les que estan destinades a comensals que en presenten, i etiquetar-les clarament amb les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies que contenen i a qui van destinades. El centre educatiu ha de reforçar el missatge de no compartir aliments, estris i begudes.
 4. Es podran utilitzar les aules mateixes per menjar, i, en aquest cas, servir el menjar amb la utilització de carros amb safates (si és possible amb carros calents). En aquest cas se seguiran les mateixes indicacions que quan sigui horari lectiu.
 5. Per tal d'evitar aglomeracions, s'ha d'establir la capacitat màxima de l'espai, que permeti el manteniment de la distància de seguretat interpersonal.
 6. Si l'elaboració i/o servei de menjars és a càrrec d'una empresa aliena al centre, com un servei de càtering o una cuina d'un bar o restaurant, en les especificacions dels nous contractes haurà d'indicar-se que s'han de prendre les mesures de prevenció establertes en el document Mesures preventives generals amb relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i de begudes, i s'ha d'assegurar que aquestes empreses les compleixen.
 7. Al menjador escolar hi ha d'haver cartells informatius sobre la capacitat màxima de l'espai, normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, rentat de mans, distanciament i ús de mascaretes).
 8. En la mesura del possible s'han de marcar i/o senyalitzar circuits d'entrada i sortida i llocs d'espera previ al servei.
 9. Quant a l'ús de la mascareta, s'han de seguir les indicacions generals. S'ha de dur mascareta als circuits d'entrada i sortida al menjador o als locals on es mengi.

GOIB
/**Neteja i ventilació**

1. S'han de seguir les normes generals de neteja i ventilació del centre i posar especial atenció a les superfícies de contacte més freqüents.
2. S'ha de fer neteja i desinfecció després de cada torn.
3. Quant a la ventilació, s'ha de realitzar igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si es pot, s'han de tenir les finestres obertes tant de temps com sigui possible.

Comunicació i Educació per a la Salut

S'han de seguir les normes generals del centre. S'ha de procurar la formació específica del personal del menjador i les persones voluntàries, si és el cas, per part de l'empresa adjudicatària.

2. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als serveis de cafeteria

Les mesures per al funcionament de les cafeteries s'han d'establir a partir dels següents principis bàsics de prevenció davant la COVID-19:

1. Es recomana reorganitzar els espais de treball que permetin el distanciament físic i delimitar les zones de treball per a cada lloc i, si és necessari, instal·lar barreres físiques, com mampares.
2. S'han de limitar la seva capacitat en espais interiors d'acord amb la normativa específica.
3. La disposició física de les taules o agrupacions de taules ha de garantir el manteniment de la distància mínima d'1,5 m.
4. S'ha d'establir al local un itinerari per evitar aglomeracions i marcar a terra les distàncies en determinades zones per prevenir el contacte entre clients.
5. El personal que serveixi a les taules i a la barra ha de garantir la distància de seguretat amb la persona usuària i aplicar els procediments d'higiene i prevenció necessaris per evitar el risc de contagi. En qualsevol cas, s'ha de garantir una distància mínima d'1,5 m entre clients.
6. S'ha de facilitar mascareta higiènica o quirúrgica a tots els treballadors per al seu ús en cuina, sempre que no hi hagi una separació física entre els treballadors o no es pugui mantenir la distància de seguretat. Es recomana el seu ús durant tota la jornada.
7. L'indicat en el punt anterior es pot modificar en els casos en què el servei de prevenció de riscos laborals, o qualsevol altra modalitat preventiva, de l'empresa determini que s'ha d'utilitzar una protecció respiratòria de major efectivitat tipificada com a equip de protecció individual (EPI).



GOIB
/

8. S'han d'eliminar els productes d'autoservei, com ara portatovallons, portaescuradents, vinagreres, setrills i altres utensilis similars, i prioritzar les monodosi, d'un sol ús, o el servei en altres formats sota petició del client. Això no obstant, si el client ho demana, es pot oferir la botella d'oli per a autoservei, sempre que es respectin les mesures de desinfecció del Sistema de Seguretat Alimentària o que l'oli el serveixi directament el personal de servei de l'establiment.
9. S'ha de posar a la disposició del públic dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En tot cas, n'hi ha d'haver a l'entrada de l'establiment o local i a la sortida dels banys, que han d'estar sempre en condicions d'ús.
10. S'ha d'assegurar que tots els treballadors tinguin permanentment a la seva disposició en el lloc de treball aigua i sabó, o gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat per a la neteja de mans.
11. S'ha d'assegurar que els treballadors disposin d'equips de protecció adequats al nivell de risc. En aquest cas, tot el personal ha d'estar format i informat sobre l'ús correcte dels equips de protecció.
12. S'ha de netejar i desinfectar l'equipament, en particular les taules, les cadires i la barra, així com qualsevol altra superfície de contacte, entre un client i el següent client.
13. Quant a la ventilació, s'ha de realitzar igual que altres espais del centre, abans i després de cada torn i en acabar. Si es pot, s'han de mantenir les finestres obertes el major temps possible.
14. La responsabilitat d'adoptar les mesures de neteja i desinfecció adequades a les característiques i la intensitat d'ús dels centres, les entitats, els locals i els establiments previstos en aquest rotocol recau en el titular de l'activitat econòmica.
15. Tot el personal ha d'estar format i informat sobre l'ús correcte dels equips de protecció.
16. Davant símptomes s'ha d'actuar segons el que estableix l'annex 5 d'aquesta Resolució, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.



GOIB
/**ANNEX 8****Protocol per al servei de transport escolar**

Les mesures que s'indiquen en el present annex estan subjectes a les modificacions i rectificacions que es puguin desprendre de les indicacions sanitàries establertes per la Conselleria de Salut i Consum.

L'empresa adjudicatària és la responsable d'aplicar aquest protocol al transport. L'equip directiu ha de comprovar que els protocols del transport escolar es compleixen.

**PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT DAVANT LA COVID-19
AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**

De manera general s'han d'aplicar les mesures de prevenció, higiene i protecció que s'indiquen tot seguit.

1. Ús obligatori de mascaretes

Actualment, l'ús de la mascareta és obligatori per als usuaris majors de sis anys i recomanat per als infants majors de tres, tant abans de pujar al vehicle com durant el trajecte fins arribar al centre educatiu o parada. Per aquest motiu el servei de transport ha de disposar, amb la coordinació del centre educatiu, de mascaretes higièniques per proporcionar-ne a l'alumnat en cas d'oblit, (vegeu l'annex 2, mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears).

No és obligatori l'ús de mascareta en el cas que hi hagi alumnes amb qualche malaltia, dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de la mascareta o que, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposin d'autonomia per llevar-se-la o presentin alteracions de conducta que en facin inviable la utilització.

En aquests casos s'han d'habilitar les primeres files del vehicle per a aquests usuaris, mantenir la distància de seguretat entre seients, o qualsevol altra mesura que resulti viable, etc.

2. Assignació de seients

S'ha de prioritzar l'ús del servei en els ensenyaments obligatoris, tal com es preveu en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005, per la qual es regula el transport escolar en els centres docents públics de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 11, de 28 de juliol).



G
O
I
B
/

S'han d'assignar els seients i organitzar la distribució dels alumnes dins el transport partint de les edats dels usuaris i els grups estables de convivència i limitant les interaccions físiques. S'ha de prestar especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat. L'acompanyant del servei, a principi de curs, en coordinació amb el centre, ha de realitzar la distribució de seients i lliurar-la a l'equip directiu del centre i comunicar durant els curs els canvis que s'hi produeixin.

Els alumnes han d'esperar a les parades, mantenint les distàncies i en ordre per accedir al vehicle en fila i per la porta de davant, segons la distribució prevista des de darrere cap endavant. La baixada s'ha de fer en l'ordre invers, sense aglomeracions, en calma i evitant contactes.

A les rutes compartides s'ha d'efectuar d'igual manera i mantenir els espais habilitats per als alumnes de cada centre.

Cal tenir en compte els horaris de les rutes i centres escolars. S'ha de preveure que aquesta situació implicarà més temps en les entrades i sortides del servei.

L'empresa adjudicatària del servei i els acompanyants han de col·laborar amb la direcció del centre en tot allò que pugui contribuir a la millora del servei, com per a la distribució de seients per grups estables de convivència.

3. Neteja, desinfecció i ventilació als vehicles

Els alumnes han de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans de pujar i baixar del vehicle.

L'empresa ha de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i és l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes i seguint la normativa vigent pel que fa a l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el cas que hi hagi qualche cas de COVID-19, l'empresa ha d'aplicar les mesures de desinfecció segons la normativa vigent. I en tot cas, ha de seguir les recomanacions de l'annex 3 de la present Resolució, pautes de neteja, desinfecció i ventilació dels espais dels centres educatius davant la COVID-19.

4. Formació, informació i comunicació sobre casos de COVID-19

Les empreses adjudicatàries del servei són les encarregades de formar i informar els seus treballadors quant al procediment de treball establert per al control de risc de la infecció de COVID-19.





GOIB
/

Davant l'existència de casos positius de COVID-19 s'ha de seguir la gestió dels casos segons la normativa vigent. És important que l'equip directiu del centre educatiu pugui identificar clarament els alumnes que són contacte estret dels casos positius al transport.



GOIB
/**ANNEX 9****Orientacions per a la revisió i actualització del pla de contingència**

En el marc de la pandèmia ocasionada per la COVID-19 i per preveure com s'ha d'afrontar el curs 2021-2022; garantir la creació d'entorns escolars saludables i tan segurs com sigui possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa, i incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres per preparar el curs, els equips directius dels centres educatius han de revisar i actualitzar durant el mes de juny de 2021¹ el pla de contingència. Aquest pla ha d'incloure l'organització de l'inici de curs i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2021-2022, d'acord amb els escenaris plantejats en l'annex 1 d'aquesta Resolució, instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears davant la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per al curs 2021-2022. Ha de preveure, entre d'altres, el pla d'acollida de l'alumnat i el personal del centre al mes de setembre, la redistribució dels espais, el pla de contingència digital i els sistemes d'informació a la comunitat educativa de les mesures de prevenció i protecció i higiene davant la COVID-19. Aquest pla ha de ser aprovat pel claustre i el consell escolar als centres públics i pel titular als centres concertats. S'ha de publicar al GESTIB en l'apartat de documents institucionals.

Els centres disposaran d'autonomia per determinar l'ús dels espais i l'organització de les activitats lectives segons el que s'estableix en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

1. Finalitats i objectius del pla

Les finalitats i els objectius del pla de contingència de cada centre són els següents:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsible, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar els responsables de l'execució i de la supervisió del pla.

¹ Els centres de primer cicle d'educació infantil, ateses les seves característiques, podran revisar i actualitzar el pla de contingència durant el mes de juliol.



GOIB
/

- Determinar els canals i els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris: planificació i comunicació de les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els distints escenaris, etc.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions que s'hauran de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2021-2022 d'acord amb els escenaris plantejats: planificació i comunicació de les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els distints escenaris, etc.

2. Possibles escenaris

2.1. Aspectes curriculars generals

Per desenvolupar els diferents apartats de l'àmbit curricular es pot consultar la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 27 de juliol de 2020 per la qual es fan públiques les orientacions sobre els aspectes curriculars, d'ordenació acadèmica i metodològics del segon cicle d'educació infantil i educació primària i de l'educació secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2020-2021 a les Illes Balears (BOIB núm. 113, de 30 de juliol): <https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/133/1064372>.

Segons cada etapa, s'han de tenir en compte

- Aspectes curriculars, metodologia i acompanyament familiar en el primer cicle d'educació infantil.
- Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia en el segon cicle d'educació infantil i en l'educació primària.
- Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia en l'educació secundària.
- Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia en la formació professional.
- Instruccions d'educació d'adults.
- Instruccions de règim especial.

2.2. Escenari de nova normalitat (nivell d'alerta 0) i nivells d'alerta 1 i 2

- Organització d'acord amb les distàncies establertes per les pautes sanitàries.



GOIB
/

- Ensenyament presencial.
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.
- Pla de contingència digital del centre.

2.3. Escenari dels nivells d'alerta 3 i 4

- Organització d'acord amb les distàncies establertes per les pautes sanitàries.
- Ensenyament presencial per a l'educació infantil, la primària i fins a segon d'ESO en tots els casos.
- Opció d'ensenyament semipresencial a partir de tercer d'ESO de manera excepcional, només si no és possible mantenir la distància de seguretat establerta.
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.
- Pla de contingència digital del centre.
- Ensenyament digital, per si es dona el cas excepcional que s'hagi de suspendre l'activitat lectiva presencial.

3. Continguts del pla de contingència dels centres

Per a cada un dels escenaris s'han de preveure els apartats següents:

1. *Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene davant la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa*

1.1. *Mesures de prevenció als diferents espais*

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Capacitat (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.
- Espai o sala d'aïllament.
- Mesures de ventilació, neteja i desinfecció.
- Mesures de protecció individual als diferents espais: ús de mascareta, rentat de mans...
- Informació necessària per a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...).

1.2. *Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi*

- Mesures de prevenció, protecció, higiene i desinfecció en l'entorn de treball: a les reunions, a les classes, als espais comuns.
- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

1.3. *Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene*



GOIB
/

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut en la comunitat educativa.
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

2. *Planificació organitzativa*

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
- Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.
- Control i organització d'accessos i circulació de persones al centre.
- Capacitat dels espais.
- Organització dels accessos, circulació, retolació.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.
- Coordinació entre etapes.

3. *Planificació curricular*

- Avaluació inicial.
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.
- Introducció de manera transversal dins les programacions didàctiques d'aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
- Planificació i organització de les tutories.
- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:
 - a) Planificació de la coordinació curricular.
 - b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).
 - c) Pla d'actuació individual d'educació no presencial per als alumnes vulnerables a la COVID-19 que no puguin assistir presencialment al centre per indicació d'EDUCOVID. S'ha de fer d'acord amb les orientacions elaborades a aquest efecte pel Servei d'Atenció a la Diversitat.
 - d) Pautes per a les reunions de treball.

4. *Pla d'acollida*

- Professorat, alumnat, famílies.

5. *Comissió de salut*



GOIB
/

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.
- Coordinació amb el centre de salut de referència per a l'atenció de l'alumnat amb malalties cròniques i l'alumnat vulnerable i desenvolupament d'actuacions i formacions concretes per atendre'l.
- Seguiment amb serveis externs (polícia tutor, serveis socials, etc.) de l'alumnat que no assisteixi al centre per qüestions relacionades amb la COVID-19 que no es consideren motiu justificat.



GOIB
/**ANNEX 10****Orientacions per a la revisió i actualització del pla digital de contingència**

Les mesures que es proposen en aquestes orientacions formen part d'un pla digital de contingència, si bé al llarg del curs i a llarg termini formaran part d'un futur pla de digitalització de centres que inclogui experiències d'innovació i millora educativa d'acord amb les orientacions del Marc de referència europeu.

1. Finalitats i objectius del pla digital de contingència

Les finalitats i els objectius del pla digital de contingència són:

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i limitar-ne les conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i oferir recursos i estratègies per assolir la competència digital.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes durant la pandèmia.

2. Possibles escenaris**2.1. Aspectes generals**

Independentment de l'escenari en què ens trobem, s'ha de continuar treballant en tot allò iniciat durant el curs 2020-2021 envers el pla digital de centre, partint dels següents aspectes fonamentals:

- Formació dels docents en la millora de la seva competència digital.
- Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.
- Continuació amb l'activació d'aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat (del centre i de l'alumnat).

2.2. Escenari de nova normalitat (nivell d'alerta 0) i nivells d'alerta 1 i 2

Es caracteritza per:

- Ensenyament presencial.

2.3. Escenari dels nivells d'alerta 3 i 4

Es caracteritza per:



GOIB
/

- Ensenyament presencial per a l'educació infantil, la primària i la secundària fins a segon d'ESO.
- Ensenyament semipresencial a partir de tercer d'ESO.
- Ensenyament a distància per si es dona el cas excepcional que s'hagi de suspendre l'activitat lectiva presencial.
- Horari setmanal de classes totals o parcials en *streaming*.

3. Continguts del pla digital de contingència dels centres

En el pla de contingència s'han de preveure els apartats següents:

1. Organització digital del centre

1.1. Entorn digital

- Elecció d'un entorn digital únic per centre/etapa que compleixi la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Workspace de Google, Tenant de Microsoft o altres plataformes amb les mateixes prestacions i nivell de seguretat).
- Aprovació de l'entorn elegit pel claustre i el consell escolar (centres públics) o pel titular (centres concertats). En aquest sentit, les indicacions que figuren a continuació s'han d'entendre com a recomanacions per als centres privats concertats i resulten aplicables si així ho preveu el seu pla digital o les disposicions del titular respecte de cada una de les matèries que es regulen en aquest annex.
- Indicació d'aquesta elecció en la PGA mentre no es tenguí el pla digital del centre.
- Contacte amb l'IBSTEAM en cas de necessitat d'assessorament (ibsteam@ibsteam.es).

1.2. Usuaris

- Creació dels comptes de correu corporatius per a tot l'alumnat i professorat de nova incorporació dins l'entorn elegit (els menors de catorze anys han d'emplenar la corresponent **autorització**).
- Planificació de quan i com es farà l'entrega d'usuari i contrasenya. Cada centre ha de determinar el procediment i el moment en el seu pla digital (per exemple, durant el procés de matrícula per a l'alumnat i la primera setmana de curs per al professorat de nova incorporació).

1.3. Entorn virtual d'aprenentatge



1.3.1. Alumnat a partir de quart d'educació primària

- Creació de l'entorn virtual d'aprenentatge (EVA) (Classroom, Moodle, Teams, Classdojo...) per àrea, matèria, àmbit... en funció de l'elecció feta pel centre. El disseny general d'aquestes aules virtuals ha d'estar preparat per al primer dia de classe.
- S'ha de garantir que en cada grup d'alumnes s'empri el mateix EVA per a totes les matèries.
- S'ha de garantir un mateix EVA almenys a cada nivell educatiu. El centre pot elegir distints EVA per a distints nivells si ho considera oportú.

1.3.2. Alumnat fins a tercer d'educació primària

- Creació d'eines de comunicació en entorns segurs per difondre i compartir material (Padlet, blog, Classdojo...).
- Creació dels usuaris d'alumne i família de l'eina triada pel centre.

1.4. GESTIB famílies

- Activació del compte de GESTIB per a les famílies que no en disposin en el procés de matrícula (ordinària o extraordinària per a l'alumnat que s'incorpora amb el curs ja iniciat), o bé a l'inici del curs escolar. Cada centre ha de determinar en el seu pla digital el procediment i moment.

1.5. Classes en streaming

- Si es dona una situació de semipresencialitat o d'ensenyament a distància, foment de les classes en *streaming* en part de l'horari lectiu diari no presencial dels grups.

2. Competència digital de l'alumnat

- Programació d'activitats per als nivells educatius en què l'alumnat hagi d'emprar per primera vegada l'EVA determinat pel centre (per exemple, en els IES, a primer d'ESO; en els CEIP, a quart d'educació primària) per tal d'adaptar-se a l'EVA així com iniciar-se en la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús del correu electrònic, accés als dispositius...). Cal especificar aquesta programació (horaris, temporalització, recursos necessaris, professor encarregat, etc.) en el pla digital de contingència del centre.
- En l'escenari de nova normalitat i nivells 1 i 2, dedicació d'una sessió de treball setmanal amb eines digitals en algunes o totes les àrees curriculars.



- Especificació en les programacions de les àrees curriculars de la manera com es treballarà a l'aula el desenvolupament de la competència digital docent.

3. *Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat*

- Centralització de tota la comunicació centre-alumne i centre-família en el GestIB, els correus corporatius (del centre o @educaib.eu) i el web del centre.
- S'ha d'evitar l'ús de comptes de correu personals.
- S'ha d'evitar l'ús de sistemes de missatgeria personal (Whatsapp, Telegram, etc.).
- S'ha d'evitar la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies.

4. *Formació en competència digital*

4.1. *Formació dels docents*

- Oferta d'activitats formatives en competència digital (IBSTEAM i Servei de Normalització Lingüística i Formació - <http://ibsteam.caib.es/formacio/>).

4.2. *Formació de l'alumnat*

- Vegeu l'apartat 2 de més amunt, competència digital de l'alumnat.

4.3. *Formació de les famílies*

- Disseny d'activitats o recursos per acompanyar a les famílies.
- Realització de sessions de formació i informació d'altres aspectes que preocupen a les famílies, com ara l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc.
- Implicació de les associacions de famílies i els membres del consell escolar en aquestes activitats.
- Especificació de tot el que es planifiqui (temporalització, responsables, etc.) en el pla digital de contingència del centre.

5. *Equipament tecnològic*

- Realització d'un inventari detallat de tots els recursos tecnològics i digitals.
- Conveniència d'evitar l'adquisició massiva i precipitada de dispositius.
- Previsió de les necessitats d'equipament específics per a l'ensenyament semipresencial i a distància (càmeres per enregistrar les classes, auriculars, actualització de programari, etc.).
- En el cas que el centre opti per emprar com a recurs un dispositiu individual concret, acord per majoria del claustre i del consell escolar del compromís de



GOIB
/

reducció de despeses de les famílies (en el cas dels centres concertats, se n'ha d'informar).

- Facilitació per part del centre de diverses formes de finançament per a l'obtenció dels dispositius concrets suggerits pel centre.
- Permís, per part del centre, de l'ús dels dispositius propis de les famílies sempre que aquests reuneixin els requisits tècnics i de compromís d'ús definits pel centre.
- Coordinació dels centres adscrits (primària i secundària) per escollir la compra i ús d'un mateix dispositiu o, en el cas de diferències de criteris, acceptació per part del centre de secundària de l'ús del dispositiu comprat a l'escola de primària.
- Detecció de necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat). Per cobrir aquestes necessitats s'ha de recórrer als dispositius del centre i, en cas que siguin insuficients, al fons de préstec de l'IBSTEAM.

3. Recursos humans

Els centres tindran assignat un assessor IBSTEAM de referència per a l'assessorament en la implementació de la plataforma, formació en competència digital...

El coordinador TIC del centre, o la persona que assigni el director, serà el responsable del pla digital de contingència. Serà la persona de contacte amb l'IBSTEAM i l'encarregat de gestionar el sistema de préstec.





GOIB /

ANNEX 11**Protocol d'actuació per a les classes presencials que impliquen la pràctica d'activitat física en ensenyaments de règim general i de règim especial****CONSIDERACIONS GENERALS**

Davant la necessitat de promoure una pràctica d'activitat física segura per als estudiants als centres docents de les Illes Balears en el context de la pandèmia de COVID-19 d'acord amb les mesures sanitàries que minimitzin al màxim el risc de contagi, i atès el deure de l'Administració pel que fa a la protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball respecte del personal al seu servei, s'ha considerat necessari publicar aquest protocol d'actuació específic per a les classes presencials que impliquen la pràctica d'activitat física en ensenyaments de règim general i de règim especial.

La pràctica de l'activitat física i l'esport són molt beneficiosos per a la salut, però l'esport, des del punt de vista de la COVID-19, té dues característiques que poden afavorir la propagació de la malaltia: el contacte entre les persones durant la pràctica esportiva i l'elevat increment de la ventilació pulmonar. Per això cal extremar les mesures de protecció i evitar les pràctiques que impliquin contacte entre els participants fins que es normalitzi la situació.

Aquestes mesures es podran ajustar a la baixa o es faran més exigents, segons avanci la vacunació de l'alumnat i d'acord amb la valoració que facin de l'evolució de la pandèmia les autoritats sanitàries.

Com a normes generals:

- a) Sempre que sigui possible les classes s'han de dur a terme en instal·lacions o espais a l'aire lliure.
- b) Les sortides d'activitat física a la natura es poden realitzar d'acord amb aquestes indicacions:
 - En l'educació infantil i primària: es poden organitzar per grups estables de convivència. Quan hi participin alumnes de més d'un grup, s'ha de garantir que es manté en tot moment la distància de seguretat entre alumnes de diferents grups estables. Si la sortida es fa amb autobús i hi participa més d'un grup estable de convivència, cal que hi hagi una separació de dues fileres entre cadascun dels grups estables de convivència.
 - En els altres nivells educatius: s'ha d'assegurar que es manté en tot moment la distància de seguretat entre els alumnes d'acord amb el que preveu l'apartat 1.



GOIB
/

- En tot cas, no s'han de compartir materials, ni begudes ni menjar.
- c) S'han de tenir en compte les característiques de l'alumnat i prioritzar:
 - Activitats sense contacte físic i en què es garanteixi la distància de seguretat.
 - Activitats en les quals no sigui necessari l'ús compartit de material i equipaments.
 - Sempre que es facin activitats sense mascareta s'han d'organitzar en subgrups fàcilment identificables. Els diversos subgrups no han d'interactuar entre si. D'aquesta manera, si es produeix algun cas de contagi, es podrà afavorir l'estudi de contactes i s'hauran d'aïllar menys alumnes.

1. Mesures de seguretat i higiene

S'han de mantenir els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als centres educatius que apareixen en l'annex 1 d'aquesta Resolució, instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears davant la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per al curs 2021-2022.

A més a més:

- a) Abans, durant i al final de les classes, s'han d'incloure les rutines higièniques individuals i de desinfecció dels materials emprats quan no comportin riscos per a l'alumnat.
- b) Abans d'iniciar la classe i en acabar, els professors i els alumnes s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o fer servir gel hidroalcohòlic.
- c) S'han d'adaptar els procediments dels jocs i esports col·lectius per practicar-los, respectant les directrius d'aquest protocol.

1.1. Distàncies

Pel que fa a les distàncies:

- a) S'ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 m quan no es realitza activitat física o quan es realitza activitat física de baixa intensitat.
- b) Com més intensitat i/o velocitat de desplaçament, més grans han de ser les distàncies. Sense barreres de protecció, caminant ràpid (4 km/h), hauria de mantenir-se una distància de 5 m; corrent ràpid (14,4 km/h), de 10 m, i amb bicicleta (30 km/h), almenys de 20 m, i, en tot cas, evitar estar alineat amb l'alumne que tenim al davant (és a dir, evitar anar a rebufl).



GOIB
/

- c) Per a la pràctica d'activitats dirigides estàtiques de mitjana o d'alta intensitat (rítmiques, de tonificació, cardiovasculars, combinades...) es requereix un mínim de 4 m² per persona.

1.2. Ús de la mascareta

Pel que fa a l'ús de la mascareta en les classes, s'ha de tenir en compte el següent:

- a) L'alumnat ha d'utilitzar obligatòriament la mascareta higiènica o quirúrgica en aquests casos:
- Durant els trasllats: des que surti de l'aula i fins que arribi al lloc de trobada per iniciar la sessió.
 - Al vestidor, sempre que se'n faci ús.
 - Durant les explicacions i instruccions prèvies a l'inici de l'activitat física.
 - Durant les activitats d'intensitat baixa (activació i tornada a la calma), sempre que es duguin a terme en un espai tancat, com un gimnàs o pavelló esportiu.
 - Quan han finalitzat les activitats de tornada a la calma i l'alumnat ha de recollir i desinfectar els materials (si escau), practicar la higiene individual, recollir els seus estris personals (motxilla, aigua, roba...), entre d'altres.
 - En els moments en què no s'estigui realitzant la sessió de forma activa.
- b) En les activitats físiques d'intensitat moderada o alta, desenvolupades sota la supervisió del professorat, en què es garanteixi la distància de seguretat i el seguiment de les mesures d'higiene i protecció, s'eviti en tot moment el contacte físic i no es comparteixi material, no és obligatori que l'alumnat utilitzi la mascareta. Aquestes activitats s'han de realitzar en espais exteriors a l'aire lliure. En el cas d'introduir activitats en què no es pugui mantenir aquesta distància de seguretat, tot l'alumnat durà mascareta, sempre que la naturalesa de l'activitat ho permeti. En aquest cas, cal evitar activitats d'alta intensitat per evitar problemes d'hipòxia o falta d'adaptació cardiorespiratòria a les exigències físiques.
- c) Es recomana que l'alumnat dugui una bossa de tela o paper per guardar-hi la seva mascareta quan no la faci servir per evitar que sigui una font de contaminació, i dur una mascareta de recanvi.
- d) El professorat ha de portar mascareta higiènica o quirúrgica en tot moment i mantenir la distància de seguretat.

2. L'espai

A l'exterior de les aules d'educació física, gimnasos, instal·lacions esportives i sales de psicomotricitat, etc., s'ha d'indicar en un lloc visible la capacitat màxima de



GOIB
/

l'espai. A més a més, s'han de posar a l'interior cartells informatius sobre les normes de prevenció i higiene d'aplicació en la pràctica de l'activitat física.

A l'interior hi ha d'haver dispensadors de gel hidroalcohòlic viricida, autoritzat i registrat pel Ministeri de Sanitat per a la neteja de mans. Han d'estar separats en diferents punts de la instal·lació esportiva per evitar aglomeracions, i també hi ha d'haver contenidors amb tapa, i, si és possible, accionats per pedal, per al rebuig del material higiènic (mocadors de paper, mascaretes).

En espais tancats, les activitats esportives poden realitzar-se si es garanteix que es manté la distància de seguretat sempre que sigui possible, prioritzant la distància davant d'altres mesures i sempre que no s'excedeixi el 50 % de la capacitat màxima permesa en la instal·lació i es pugui garantir una ventilació adequada.

Cal assenyalar el sentit de la circulació: establir i senyalitzar circuits d'entrada i sortida, tant a la instal·lació com a l'espai esportiu, els lavabos/vestidors, magatzems i altres espais, amb elements visuals que afavoreixin la circulació en un únic sentit. A més a més, es recomana marcar referències visuals a l'espai i en l'entorn que indiquin distàncies mínimes de seguretat.

Es recomana senyalitzar un espai específic perquè l'alumnat pugui dipositar les motxilles i jaquetes, i que en el procés pugui fer-ho de manera ordenada i evitant aglomeracions.

Cal mantenir la ventilació dels espais tancats destinats a les classes en tot moment i deixar les portes i finestres obertes sempre que sigui possible. Si no és possible, s'ha de ventilar durant almenys 15 minuts a l'inici i al final de la jornada i entre classe i classe, de manera que es pugui garantir que la concentració de CO₂ no supera les 800 ppm.

El professorat que coincideix per horari en el moment de desenvolupar la seva sessió s'ha de coordinar per a evitar aglomeracions en els accessos, vestidors, magatzem, zones per deixar els estris personals, etc.

Quan les sessions lectives es desenvolupin en instal·lacions externes, tant l'alumnat com el professorat estan subjectes a les normes establertes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional i la Conselleria de Salut i Consum sobre seguretat i contenció de la COVID-19.

En la mesura del possible, s'han de coordinar amb el personal responsable de neteja del centre els horaris d'ús dels espais, equipaments i materials, per afavorir-ne la desinfecció correcta i perquè es puguin realitzar les tasques de neteja i desinfecció entre grups, tenint en compte els recursos de personal.



GOIB
/

2.1. Els vestidors

S'ha de mantenir en tot moment la capacitat de l'espai. Als vestidors es requereix que l'ocupació permeti un mínim de 3 m² per persona, excepte en els supòsits de persones que puguin necessitar assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització per part de l'acompanyant. En el cas dels grups estables de convivència es pot augmentar aquesta ocupació si duen mascareta.

S'ha de reduir en la mesura possible el temps d'estada als vestidors i evitar els grups o les petites aglomeracions a la sortida. S'ha d'intentar ser tan àgils com sigui possible a l'hora d'entrar a les classes i sortir-ne. Es recomana establir torns d'ús dels vestuaris per evitar-hi aglomeracions.

Es recomana també que l'alumnat vengui equipat des de casa amb la roba adequada per a la pràctica d'activitat física i, així, minimitzar l'ús dels vestidors.

Entre l'ús d'un grup i el d'un altre, quan es tracta d'una instal·lació tancada, el terra s'ha de desinfectar, així com també els equipaments sobre els quals pugui haver-hi hagut contacte.

No es poden consumir aliments dins del vestidor i s'ha de fer ús de la mascareta en tot moment. Es recomana no fer servir les dutxes.

3. El material

A l'hora de seleccionar un material per a la classe d'educació física s'han de tenir en compte els processos de preparació, separació i desinfecció, d'acord amb l'annex 3 d'aquesta Resolució, pautes de ventilació, neteja i desinfecció dels espais dels centres educatius davant la COVID-19.

Cal evitar compartir material i s'ha de prioritzar l'ús de material individual. En els grups estables de convivència es pot compartir el material, el qual s'ha de netejar en acabar la sessió.

Es recomana utilitzar pocs materials i prioritzar l'ús de material que sigui de més fàcil desinfecció, malgrat que no s'exclou expressament la possibilitat d'utilitzar qualsevol tipus de material esportiu.

S'ha d'evitar l'ús del mateix material en classes consecutives, excepte quan sigui factible desinfectar-lo entre classe i classe.

Cal evitar activitats en què s'hagin de tocar superfícies.



G
O
I
B
/

En acabar la classe, s'ha d'arreglar el material en un mateix lloc per poder-lo netejar. Després s'ha de desinfectar. Sempre que sigui possible i no comporti riscos, en funció de les característiques de l'alumnat, espais i recursos disponibles, convé implicar l'alumnat en el procés de neteja i desinfecció del material que ha utilitzat. Aquest fet no respon únicament a una mesura durant les sessions d'educació física, sinó també a un aprenentatge necessari que l'alumnat ha de ser capaç de reproduir en el seu dia a dia quan sigui necessari.

Es recomana que els alumnes duguin de casa, en una bossa: sabó de mans i/o gel hidroalcohòlic, una tovallola, material esportiu d'ús individual, una botella d'aigua i calçat de recanvi per a l'activitat física. S'ha d'evitar l'ús de fonts d'aigua.

Cal una correcta higiene del calçat: o bé s'ha de desinfectar el que es porta o bé se n'ha de dur de recanvi per a l'ús exclusiu en l'activitat física. Es poden utilitzar estores desinfectants.

4. Especificacions per als ensenyaments de formació professional de la família professional d'activitat física i esportiva i per als ensenyaments esportius de règim especial

La naturalesa i el currículum dels ensenyaments de formació professional de la família professional d'activitat física i esportiva i dels ensenyaments esportius de règim especial fan necessari i recomanable l'ús d'instal·lacions o espais singulars per al desenvolupament de continguts curriculars propis dels diferents mòduls professionals i d'ensenyament esportiu recollits en les seves programacions.

En aquests ensenyaments, a més de les consideracions generals realitzades en els apartats anteriors:

- a) S'ha de prioritzar la realització de les activitats a l'aire lliure i al medi natural.
- b) S'han de respectar, com a la resta d'activitats, les mesures d'higiene i protecció corresponents.
- c) En les activitats curriculars de platja i piscina, l'obligació de l'ús de la mascareta s'ha de complir, en qualsevol cas, als accessos, desplaçaments i passejades que es realitzin en aquests espais i instal·lacions.
- d) Atenent la singularitat dels espais utilitzats per al desenvolupament de les sessions, tals com pavellons esportius, piscines, pistes d'atletisme, etc., i quan aquestes sessions es realitzin en instal·lacions que no pertanyin a centres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, s'ha de dur a terme una adequada coordinació per garantir la seguretat i salut de les persones.
- e) Quan les sessions es desenvolupin en instal·lacions esportives externes, tant l'alumnat com el professorat estan subjectes a les normes pròpies de la



GOIB
/

Conselleria d'Educació i Formació Professional i de la Conselleria de Salut i Consum sobre seguretat i contenció de la COVID-19.

- f) Les instal·lacions esportives fora del centre escolar que siguin emprades per dur a terme les sessions d'educació física s'han d'entendre com una prolongació del mateix centre docent i, per tant, durant la realització d'aquestes sessions no és aplicable la capacitat dels espais establerta per a la resta d'activitats esportives en els poliesportius.
- g) Quan es fa ús d'instal·lacions externes, s'ha d'informar sobre les activitats a dur a terme i s'ha de sol·licitar als responsables de la instal·lació informació sobre els riscos i les mesures pròpies de prevenció i d'emergències, les quals seran d'obligat compliment per als usuaris.
- h) A les instal·lacions externes s'ha de limitar el contacte amb altres usuaris i s'ha de tenir en compte l'aïllament o la limitació d'accés i la sensibilització de les mesures.

5. Especificacions per als ensenyaments artístics de règim especial de dansa

En aquests ensenyaments cal seguir les consideracions generals dels apartats anteriors. Especialment, cal atendre els aspectes següents:

- a) Per a la realització d'activitats estàtiques d'intensitat mitjana o alta es requereix un mínim de 4 m² per persona.
- b) A banda de l'obligatorietat de l'ús de la mascareta que es determina en l'apartat 1.2.a), per a la realització en un espai tancat d'exercicis d'intensitat moderada o alta s'ha de dur la mascareta. A aquest efecte, el professorat ha d'organitzar la intensitat de les càrregues i els temps de recuperació, i realitzar les adaptacions oportunes per evitar problemes d'hipòxia o falta d'adaptació cardiorespiratòria a les exigències físiques.
- c) En cas que els exercicis d'intensitat moderada o alta es realitzin en un espai a l'aire lliure i sempre que es garanteixin les distàncies de seguretat a què es fa referència en l'apartat 1.1, s'asseguri el seguiment de les mesures d'higiene i de protecció, s'eviti el contacte físic i no es comparteixi material, es podran realitzar sense mascareta.

6. Normes específiques per a les activitats físiques en piscina

A l'hora de fer activitats físiques en piscina s'ha de tenir en compte el següent:

- a) El responsable dels grups que accedeixen a la piscina ha de dur un registre per controlar l'ús per part dels alumnes.
- b) És obligatori l'ús de la mascareta a la instal·lació, sempre que no s'estigui realitzant activitat física intensa o dins la piscina.



G
O
I
B
/

- c) El professorat sempre ha de dur la mascareta posada.
- d) S'ha de mantenir en tot moment una distància mínima d'1,5 m entre nedadors.
- e) Cada esportista/alumne ha de dur la seva pròpia botella d'aigua i no es pot compartir.
- f) És recomanable venir amb el banyador posat des de casa i reduir el temps que es roman al vestidor, al qual, en tot cas, caldrà seguir les normes d'ús i capacitat establertes per a la instal·lació.
- g) El professorat ha d'impartir les classes des de la vora de la piscina i evitar el contacte directe amb els alumnes.
- h) Les instruccions del docent es donaran fora de l'aigua i mantenint la distància de seguretat. S'ha de col·locar a les marques establertes a aquest efecte sempre que no pugui mantenir la distància de seguretat respecte de l'aigua durant les explicacions.

