



**Instrucció del Secretari Autonòmic de Desenvolupament Educatiu per
cobrir en comissió de servei del personal docent amb funcions
d'assessor o assessora tècnica docent a la secretaria autonòmica per
al curs per al curs 2026-2027**

**Primer
Objecte**

D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases i les instruccions de les convocatòries del procediment per proveir comissions de servei de personal docent amb funcions d'assessor tècnic docent a la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB núm. 111 de 5 de setembre de 2026), l'òrgan de la Conselleria d'Educació i Universitats que necessiti incorporar assessors tècnics docents ha de publicar a la seva pàgina web una instrucció del titular corresponent.

A més a més, de manera excepcional, cada òrgan administratiu pot convocar la cobertura sobrevinguda de comissions d'assessor tècnic docent tal com estableix el punt 5.2 de la instrucció cinquena de l'esmentada Resolució.

De la mateixa manera, l'esmentada Resolució, determina que es poden tornar a convocar les places que han quedat desertes a la convocatòria anual.

**Segon
Relació de places objecte de les comissions de servei**

Codi	ATD1350001-64
Nom de la Comissió	Assessor/a en Infraestructures Educatives
Cos i especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària; Llicenciatura, grau, doctorat, enginyeria o arquitectura, o titulacions equivalents a l'efecte d'accés a la funció pública docent: diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
Requisits específics	Enginyer, Enginyer tècnic, Arquitecte, Arquitecte Tècnic o graus equivalents
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats





	SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Infraestructures Educatives
Municipi	Palma, Mallorca
Funcions	Elaborar informes sobre l'adequació dels espais per a l'autorització de centres concertats i privats. Realitzar estudis sobre els espais i les instal·lacions dels centres i formular propostes tècniques. Elaborar informes sobre l'adequació dels espais i instal·lacions per a la implantació de menjadors escolars i/o unitats escolars. Elaborar informes d'autorització d'obres, instal·lacions i/o subministraments dels centres docents públics. Assessorar i atendre als centres sobre el manteniment i l'execució d'obres. Atendre les queixes i suggeriments relacionats amb el Servei. Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica
Data d'inici i finalització	Incorporació: resta ajornada fins que el centre docent afectat trobi un substitut Finalització 31/08/2027.

Codi	ATD0130001-16
Nom de la Comissió	ATD Assessor/a en manteniment d'equips informàtics i sistemes
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: - Titulació de Tècnic Superior de la família professional d'Informàtica i Comunicacions, Enginyeria Tècnica en Informàtica, Enginyeria en Informàtica, Grau en l'àmbit de la Informàtica o titulació equivalent. - Experiència en la gestió d'equipaments informàtics i infraestructures TIC a l'Administració pública.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Informàtica
Municipi	Palma, Mallorca
Funcions	- Plataformació de nou equip informàtic segons les polítiques del GOIB - Gestió i manteniment de l'inventari de material informàtic - Peticions d'altres i baixes d'usuaris de les aplicacions internes gestionades pel servei

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 79
Sade.caib.es





	- Gestió de garanties del material informàtic amb proveïdors - Instal·lació de programari corporatiu i no corporatiu - Elaboració i manteniment de la pàgina web del servei - Elaboració d'informes tècnics sobre les necessitats de material informàtic - Anàlisi i selecció de material informàtic disponible a l'acord marc segons els estàndards GOIB i les necessitats de la conselleria - Coordinació i suport de la compra de material informàtic amb les diferents àrees de la conselleria - Coordinació de les incidències de seguretat i administració de sistemes amb el departament de suport del GOIB - Coordinació amb l'àrea de manteniment per resoldre les incidències dels usuaris, instal·lació d'impressores, sales de reunions, instal·lació de llocs de feina, etc...
Data d'inici i finalització	Incorporació: resta ajornada fins que el centre docent afectat trobi un substitut Finalització 31/08/2027.
Codi	ATDIBISEC0001-13
Nom de la Comissió	Assessor/a IBISEC
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: -Mínim 2 anys d'experiència d'arquitecte -Coneixements alts d'autocad
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	IBISEC
Municipi	Palma, Mallorca
Funcions	• Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes i al Servei Supervisió per elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei. • Redactar els projectes i dirigir les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria. • Redactar els projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics. • Emetre els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats. • Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.





	• Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	Incorporació: resta ajornada fins que el centre docent afectat trobi un substitut Finalització 31/08/2027.
Codi	ATDIBISEC0001-38
Nom de la Comissió	Assessor/a IBISEC
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: -Mínim 2 anys d'experiència d'arquitecte -Coneixements alts d'autocad
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	IBISEC
Municipi	Palma, Mallorca
Funcions	• Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes i al Servei Supervisió per elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei. • Redactar els projectes i dirigir les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria. • Redactar els projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics. • Emetre els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats. • Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió. • Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	Incorporació: resta ajornada fins que el centre docent afectat trobi un substitut Finalització 31/08/2027.





Codi	ATDIBISEC0001-51
Nom de la Comissió	Assessor/a IBISEC
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: -Mínim 2 anys d'experiència d'arquitecte -Coneixements alts d'autocad
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	IBISEC
Municipi	Palma, Mallorca
Funcions	• Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes i al Servei Supervisió per elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei. • Redactar els projectes i dirigir les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria. • Redactar els projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics. • Emetre els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats. • Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió. • Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	Incorporació: resta ajornada fins que el centre docent afectat trobi un substitut Finalització 31/08/2027.

Codi	ATDIBISEC00-11
Nom de la Comissió	Assessor/a IBISEC
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: -Mínim 2 anys d'experiència d'enginyer tècnic industrial -Coneixements alts d'autocad





Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	IBISEC - Eivissa
Municipi	Eivissa
Funcions	• Exercir les funcions inherents al Servei d'Instal·lacions i Manteniment, donar suport tècnic i elaborar els informes que li encomani el seu o la seva superior. • Redactar projectes i documents tècnics i supervisar-ne la redacció, en la part relativa a les instal·lacions i les activitats. • Supervisar i dirigir les obres, en la part relativa a les instal·lacions i les activitats. • Fer visites tècniques per a la resolució d'incidències relatives a les instal·lacions dels centres escolars. • Preparar la documentació tècnica de les tramitacions relatives a les instal·lacions i les activitats dels centres docents. • Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	Incorporació: resta ajornada fins que el centre docent afectat trobi un substitut Finalització 31/08/2027.

Codi	ATDIBISEC00-12
Nom de la Comissió	Assessor/a IBISEC
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: -Mínim 2 anys d'experiència d'arquitecte tècnic -Coneixements alts d'autocad
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	IBISEC - Menorca
Municipi	Menorca
Funcions	• Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes i al Servei Supervisió per elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei.





	• Redactar l'estat d'amidament i el pressupost i altres documents tècnics dels projectes i dirigir l'execució material de les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria. • Redactar informes, projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics. • Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió. • Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	Incorporació: resta ajornada fins que el centre docent afectat trobi un substitut Finalització 31/08/2027.

Tercer

Tràmit telemàtic i termini de participació

Les sol·licituds s'han de dur a terme mitjançant el següent tràmit habilitat a l'efecte de dilluns, 7 de setembre a les 14.00 h fins dimecres 9 de setembre de 2026 a les 14.00 h.

URL:

<https://www.caib.es/sistrafrent/sistrafrent/inicio?language=ca&modelo=EC0029PATD&version=3&convocatoria=559>

Cada candidat només podrà seleccionar un màxim de dues places dins el mateix òrgan administratiu. Només es tindrà en compte la darrera sol·licitud telemàtica registrada per l'aspirant.

Secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu

Mateu Suñer Servera

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 79
Sade.caib.es





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

d411824f9c250ab0e08ef82bc6941066cc7b43d35ca9ee731e1604bb0cb76897

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d411824f9c250ab0e08ef82bc6941066cc7b43d35ca9ee731e1604bb0cb76897>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MATEO SUÑER SERVERA

Secretari Autonòmic de Desenvolupament Educatiu

Conselleria d'Educació i Universitats

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 07-09-2026 09:18:09 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 07-09-2026 09:18:43 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2026_k125uoi55nihuertb2qlt4f2u3ta7e

Nom del document: INSTRUCCIÓ_NOVES_PLA_ES_ATD_SADE_SETEMBRE_2026-signat__2026-1788765532324_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04003003

Data captura: 07-09-2026 09:18:24 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 8



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d411824f9c250ab0e08ef82bc6941066cc7b43d35ca9ee731e1604bb0cb76897>

CSV: d411824f9c250ab0e08ef82bc6941066cc7b43d35ca9ee731e1604bb0cb76897