

Instruccions del secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu per cobrir places d'assessors tècnics docents (ATD) a la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu per al curs 2026-2027

Fets

1. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases i les instruccions de les convocatòries del procediment per proveir comissions de servei de personal docent amb funcions d'assessor tècnic docent a la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB núm. 56, de 2 de maig 2026), en el seu annex 1, estableix les bases que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera per adjudicar les comissions del personal docent amb funcions d'assessor tècnic docent (ATD) a la Conselleria d'Educació i Universitats.

En l'annex 2, s'aproven les instruccions de les convocatòries de comissions del personal docent amb funcions d'assessor tècnic docent (ATD) a la Conselleria d'Educació i Universitats.

Instruccions

1. La Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu ha de cobrir d'assessors tècnics docents per al curs 2026-2027, mitjançant comissió de serveis, amb data d'inici de les places 1 de setembre de 2026 i data de fi 31 d'agost de 2027.

La relació de places es troba en l'annex d'aquestes instruccions.

2. El termini per presentar sol·licituds és de dia 26 de maig a dia 1 de juny de 2026, ambdós inclosos.

3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació que sigui necessària, s'han de presentar mitjançant el tràmit telemàtic establert a tal efecte a la pàgina web de la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu:

https://www.caib.es/sites/sade/ca/concurs_atd_juny_2026/





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Educació
i Universitats

4. Les instruccions que regeixen el procediment es troben recollides a l'annex 2 de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases i les instruccions de les convocatòries del procediment per proveir comissions de servei de personal docent amb funcions d'assessor tècnic docent a la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB núm. 56, de 2 de maig 2026).

El secretari Autonòmic de Desenvolupament Educatiu

Mateo Suñer Servera



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=14394c0a7659b159eaf900199aab6802899d61bf75ca96834435214aae532e97>

CSV: 14394c0a7659b159eaf900199aab6802899d61bf75ca96834435214aae532e97

ANNEX

Places convocades de la Secretari Autòmica de Desenvolupament Educatiu

CODI	ATD1350001-07
Nom de la Comissió	Assessor/a en justificació de Fons Europeus i Estatals I
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària; llicenciatura, grau, doctorat, enginyeria o arquitectura, o titulacions equivalents a l'efecte d'accés a la funció pública docent: diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionaris docents amb 2 anys d'experiència en justificació econòmica i tècnica de fons europeus i nacionals. • Formació en: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Contractació en l'àmbit de l'administració ◦ Auditoria a centres públics • Coneixements en: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Procediments administratius de l'administració. ◦ Ús de les plataformes informàtiques habilitades per a la gestió, seguiment, justificació econòmica i tècnica dels programes finançats, com per exemple ULISES, ULISES II i CoFFEE. ◦ Ús d'aplicacions informàtiques corporatives • Experiència en el maneig de fulls de càlculs





Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei de Gestió de Fons Europeus
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Assessorar i donar suport a la gestió dels centres educatius/organismes gestors/entitats/empreses en les tasques que han de dur a terme per a la justificació econòmica i tècnica de les ajudes que reben de la conselleria competent en matèria d'educació, de fons nacionals i europeus.• Assessorar i acompanyar al personal de la conselleria competent en matèria d'educació en programes finançats amb fons nacionals i europeus.• Participar en les jornades/sessions d'informació relacionades amb el finançament d'actuacions.• Participar en la correcta execució i compliment dels compromisos de cada un dels programes que la Conselleria rep ajudes procedents dels fons nacionals i europeus: avaluació de l'execució del pressuposts, control, seguiment, justificació final, gestió documental i arxiu documental, etc.• Promoure la difusió i comunicació dels programes finançats i el seu seguiment.• Atendre els requeriments i sol·licituds d'informació de les Administracions, dels Organismes Intermedis, autoritats d'auditoria i la Comissió Europea.





	<ul style="list-style-type: none">• Recopilar, revisar i analitzar les dades, i elaborar la documentació necessària per dur a terme la justificació tècnica i econòmica.• Administrar els continguts de la pàgina web i el microsite del Servei.• Dur a terme qualsevol altra funció que li pugui encomanar el seu o la seva superior.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD1350001-08
Nom de la Comissió	Assessor/a en justificació de Fons Europeus i Estatals II
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària; llicenciatura, grau, doctorat, enginyeria o arquitectura, o titulacions equivalents a l'efecte d'accés a la funció pública docent: diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none">• Funcionaris docents amb 2 anys d'experiència en justificació econòmica i tècnica de fons europeus i nacionals.<ul style="list-style-type: none">• Formació en:<ul style="list-style-type: none">◦ Contractació en l'àmbit de l'administració◦ Auditoria a centres públics• Coneixements en:<ul style="list-style-type: none">◦ Procediments administratius de l'administració.◦ Ús de les plataformes informàtiques habilitades per a la gestió, seguiment, justificació econòmica i tècnica dels programes finançats, com per exemple ULISES, ULISES II i CoFFEE.◦ Ús d'aplicacions informàtiques corporatives• Experiència en el maneig de fulls de càlculs





Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei de Gestió de Fons Europeus
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Assessorar i donar suport a la gestió dels centres educatius/organismes gestors/entitats/empreses en les tasques que han de dur a terme per a la justificació econòmica i tècnica de les ajudes que reben de la conselleria competent en matèria d'educació, de fons nacionals i europeus.• Assessorar i acompanyar al personal de la conselleria competent en matèria d'educació en programes finançats amb fons nacionals i europeus.• Participar en les jornades/sessions d'informació relacionades amb el finançament d'actuacions.• Participar en la correcta execució i compliment dels compromisos de cada un dels programes que la Conselleria rep ajudes procedents dels fons nacionals i europeus: avaluació de l'execució del pressuposts, control, seguiment, justificació final, gestió documental i arxiu documental, etc.• Promoure la difusió i comunicació dels programes finançats i el seu seguiment.• Atendre els requeriments i sol·licituds d'informació de les Administracions, dels Organismes Intermedis, autoritats d'auditoria i la Comissió Europea.





	<ul style="list-style-type: none">• Recopilar, revisar i analitzar les dades, i elaborar la documentació necessària per dur a terme la justificació tècnica i econòmica.• Administrar els continguts de la pàgina web i el microsite del Servei.• Dur a terme qualsevol altra funció que li pugui encomanar el seu o la seva superior.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD1350001-20
Nom de la Comissió	Assessor/a en justificació de Fons Europeus i Estatals III
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària; llicenciatura, grau, doctorat, enginyeria o arquitectura, o titulacions equivalents a l'efecte d'accés a la funció pública docent: diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none">• Funcionaris docents amb 2 anys d'experiència en justificació econòmica i tècnica de fons europeus i nacionals.<ul style="list-style-type: none">• Formació en:<ul style="list-style-type: none">◦ Contractació en l'àmbit de l'administració◦ Auditoria a centres públics• Coneixements en:<ul style="list-style-type: none">◦ Procediments administratius de l'administració.◦ Ús de les plataformes informàtiques habilitades per a la gestió, seguiment, justificació econòmica i tècnica dels programes finançats, com per exemple ULISES, ULISES II i CoFFEE.◦ Ús d'aplicacions informàtiques corporatives• Experiència en el maneig de fulls de càlculs





Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei de Gestió de Fons Europeus
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Assessorar i donar suport a la gestió dels centres educatius/organismes gestors/entitats/empreses en les tasques que han de dur a terme per a la justificació econòmica i tècnica de les ajudes que reben de la conselleria competent en matèria d'educació, de fons nacionals i europeus.• Assessorar i acompanyar al personal de la conselleria competent en matèria d'educació en programes finançats amb fons nacionals i europeus.• Participar en les jornades/sessions d'informació relacionades amb el finançament d'actuacions.• Participar en la correcta execució i compliment dels compromisos de cada un dels programes que la Conselleria rep ajudes procedents dels fons nacionals i europeus: avaluació de l'execució del pressuposts, control, seguiment, justificació final, gestió documental i arxiu documental, etc.• Promoure la difusió i comunicació dels programes finançats i el seu seguiment.• Atendre els requeriments i sol·licituds d'informació de les Administracions, dels Organismes Intermedis, autoritats d'auditoria i la Comissió Europea.





	<ul style="list-style-type: none">• Recopilar, revisar i analitzar les dades, i elaborar la documentació necessària per dur a terme la justificació tècnica i econòmica.• Administrar els continguts de la pàgina web i el microsite del Servei.• Dur a terme qualsevol altra funció que li pugui encomanar el seu o la seva superior.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD1350001-12
Nom de la Comissió	Assessor en Digitalització I (Palma)
Cos i Especialitat docent	Cos de mestres, especialitat de Pedagogia Terapèutica (Primària)
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none">• Funcionaris docents amb experiència en la coordinació del Programa Codi Escola 4.0.• Competència Digital Docent nivell B1.• Experiència com a formador/a de pensament computacional i robòtica.• Coneixements en pensament computacional i robòtica educativa de la dotació del Programa Codi Escola 4.0• Formació en Entorns de treball i comunicació a l'Administració Educativa amb Microsoft 365.• Formació en gestió administrativa pública.• Experiència en la creació i revisió de material didàctic de pensament computacional, robòtica educativa i impressió digital.• Experiència en la gestió de la documentació de Convenis i Protocols.• Funcionaris docents amb experiència en gestió i resolució d'incidències mitjançant el sistema de gestió de tiquets RT (Request Tracker) i coordinació amb el CAU





	<ul style="list-style-type: none">• Experiència en la gestió de la documentació de Convenis i Protocols.• Experiència en la gestió de la documentació i seguiment de licitacions públiques.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei de Digitalització
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar, planificar, organitzar i fer el seguiment de les actuacions del Programa Codi Escola 4.0 als centres mentors i als centres que reben acompanyament.• Gestionar l'equip de mentories encarregades del programa d'acompanyament Codi Escola 4.0 en un entorn de treball i comunicació Microsoft, garantint un ús eficient de les eines digitals en la gestió i en l'acompanyament.• Coordinar, planificar, organitzar i fer el seguiment de les formacions dels mentors 4.0 per implementar la dotació de pensament computacional i robòtica educativa del Programa Codi Escola 4.0.• Coordinació i gestió documental de les formacions de pensament computacional i robòtica educativa del Programa Codi Escola 4.0 (infantil - primària) per a la comunitat educativa de les Illes Balears.





	<ul style="list-style-type: none">• Creació i revisió de material didàctic de pensament computacional desendollat, robòtica educativa i impressió digital.• Dinamització de les activitats del Programa Codi Escola 4.0 a través dels canals de difusió del programa Codi Escola 4.0 (web, xarxes socials, etc.).• Atendre els requeriments i sol·licituds d'informació dels equips directius i la resta de comunitat educativa referent al Programa Codi Escola 4.0.• Elaborar informes, memòries i registres de les activitats desenvolupades del Programa Codi Escola 4.0.• Gestionar la documentació necessària per establir els convenis de col·laboració amb altres entitats educatives per desenvolupar conjuntament activitats de pensament computacional i robòtica educativa.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD1350001-13
Nom de la Comissió	Assessor en Digitalització II (Palma)
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària, especialitat en Física i Química, Matemàtiques o Informàtica.
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none">• Titulat en grau d'enginyeria informàtica o equivalent• Estar en possessió del certificat de nivell C2 d'anglès de l'EOI o equivalent.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei de Digitalització
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar els dispositius d'alumnat vulnerable adquirits pel Servei de Digitalització.• Coordinar l'enviament i recollida dels dispositius d'alumnat vulnerable adquirits pel Servei de Digitalització.• Control i actualització dels inventaris de material informàtic realitzats pel Servei.• Supervisar i realitzar els procediments de Garantia de l'equipament informàtic comprat pel Servei de Digitalització.





	<ul style="list-style-type: none">•Gestió i Administració de l'entorn Microsoft de la Conselleria d'Educació i Universitats.•Coordinació de Programes Pilot amb els centres educatius (p. ex. Microsoft).•Gestió i Administració dels entorns Google de la Conselleria d'Educació i Universitats per a la gestió dels Chromebook d'alumnat vulnerable i per a la gestió dels comptes @educaib.eu•Ajudar a la implementació del projecte Identitat Digital.•Gestió i Administració de la plataforma de biblioteques escolars ABIESWEB.•Gestió tècnica de dispositius (panells digitals, dispositius mòbils, MDM,...)•Coordinació de les formacions del Servei relacionades amb les funcions anteriors.•Impartició de Cursos per a Coordinadors TICs realitzats pel Servei de Digitalització.•Suport en cas d'absència o per excés d'atribucions temporals a la resta d'ATD del Servei.•Qualsevol altra funció o tasca que li sigui encomanada pel Cap de Servei en relació amb les competències del Servei.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027



Codi	ATD1350001-14
Nom de la Comissió	Assessor en Digitalització (Eivissa)
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari, especialitat d'Informàtica
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none"> • Titulació d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió, Grau en Enginyeria Informàtica o equivalent. • Estar en possessió del nivell C1 de competència digital docent (CDD). • Estar en possessió del certificat de nivell C1 d'anglès de l'EOI o equivalent. • Disposar de vehicle propi i disponibilitat per a la mobilitat geogràfica. • Experiència acreditada en la gestió tècnica de les plataformes i programes del Servei. (EcoDigEdu, Codi Escola 4.0, Aula del Futur) • Experiència en l'administració de servidors en entorns LAMP • Experiència en la gestió de repositoris digitals amb Wordpress i la plataforma Tainacan. • Funcionaris docents amb experiència en planificació i gestió de projectes tècnics de xarxes informàtiques i comunicacions. • Funcionaris docents amb experiència en gestió i resolució d'incidències mitjançant el sistema de





	<p>gestió de tiquets RT (Request Tracker) i coordinació amb el CAU</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiència en la gestió de la documentació de Convenis i Protocols.• Experiència en la gestió de la documentació i seguiment de licitacions públiques.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei de Digitalització
Municipi	Eivissa
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Assistència tècnica especialitzada i atenció directa als centres educatius d'Eivissa i Formentera, actuant alhora com a referent de suport i garantia d'operativitat a la Direcció Territorial (processos PBAU i necessitats d'infraestructura digital).• Gestió i coordinació del programa EcoDigEdu, supervisant la planificació, distribució i manteniment de les dotacions d'aules digitals i el parc de dispositius destinat a l'alumnat vulnerable.• Administració i manteniment tècnic de la capa d'aplicació de servidors web institucionals (entorn LAMP) i de l'arquitectura de dades de repositoris de recursos educatius (Tainacan).• Interlocució tècnica especialitzada, resolució d'incidències en servidors i coordinació amb el





	<p>Departament d'Infraestructures per a la gestió de permisos i seguretat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Disseny i validació del model de digitalització d'espais d'aprenentatge, supervisant la idoneïtat de la infraestructura de xarxa i la connectivitat per a l'ús pedagògic en els centres.• Coordinació i implementació del programa Codi Escola 4.0, gestionant les dotacions tecnològiques de pensament computacional i robòtica educativa i les mentories digitals associades.• Optimització UI/UX als portals web del Servei, així com la gestió de la identitat corporativa digital i la producció de materials tècnics.• Gestió, recerca i consulta de documentació tècnica avançada i plataformes de suport internacional per a l'actualització constant de sistemes.• Assessorament tècnic en tecnologies emergents: suport en la implementació de solucions basades en Intel·ligència Artificial i nous fluxos de treball digital.• Dinamització i suport a projectes de transformació d'espais, col·laborant amb xarxes d'innovació com l'Aula del Futuro (AdF) o similars.• Qualsevol altra funció encomanada pel cap del Servei, especialment aquelles vinculades a l'àmbit territorial de les
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD1350001-15
Nom de la Comissió	Assessor en Digitalització (Menorca)
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari, especialitat de Tecnologia
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none">• Titulació d'Enginyeria Superior en electrònica o equivalent.• Funcionaris docents amb experiència en gestió de projectes del Pla per la Digitalització del Sistema Educatiu (#EcoDigEdu)• Funcionaris docents amb experiència en planificació i gestió de projectes tècnics de xarxes informàtiques i comunicacions.• Funcionaris docents amb experiència en gestió i resolució d'incidències mitjançant el sistema de gestió de tiquets RT (Request Tracker) i coordinació amb el CAU• Funcionaris docents amb experiència en la administració de la plataforma digital per l'ensenyament Microsoft 365.• Funcionaris docents amb experiència en l'administració de la plataforma digital per l'ensenyament Google Workspace for Education.• Funcionaris docents amb experiència en la coordinació del Programa Aula del Futur.• Formació acreditada per INTEF en el Proyecto Aula del Futuro.





	<ul style="list-style-type: none">• Funcionaris docents amb experiència com a assessor de CEP.• Funcionaris docents amb experiència en la coordinació del Programa Codi Escola 4.0.• Estar en possessió del nivell C1 de competència digital docent (CDD).• Experiència en la coordinació i gestió de formacions tècniques per a docents i la creació de material didàctic.• Coneixements i experiència com a formador/a de pensament computacional, programació i robòtica de la dotació del Programa Codi Escola 4.0 i altres.• Formació en entorns de treball i comunicació a l'Administració Educativa amb Microsoft 365 i Google Workspace for Education.• Experiència en la gestió de la documentació de Convenis i Protocols.• Experiència en la gestió de la documentació i seguiment de licitacions públiques.• Disposar de vehicle propi i disponibilitat per a la mobilitat geogràfica.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei de Digitalització





Municipi	Menorca
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Panificar i gestionar els dispositius d'alumnat vulnerable adquirits pel Servei de Digitalització. Supervisar la cessió, la distribució i el manteniment.• Gestionar, coordinar i fer el seguiment de les instal·lacions i dotacions de dispositius del projecte de Digitalització d'Aules. Gestió tècnica dels dispositius (panells digitals, dispositius portàtils)• Planificar, coordinar i fer el seguiment de les formacions del Servei relacionades amb el projecte de Digitalització d'Aules.• Controlar i actualitzar els inventaris de material informàtic realitzats pel Servei de Digitalització.• Donar suport i assistència tècnica als centres gestionant i donant solució a incidències tècniques i sol·licituds. Atendre també algunes necessitats tècniques de la DT de Menorca.• Gestionar el projecte de manteniment tècnic informàtic en els centres educatius.• Supervisar la idoneïtat de la infraestructura de xarxa i la connectivitat per a l'ús pedagògic en els centres.• Supervisar i realitzar els procediments de garantia de l'equipament informàtic comprat pel Servei de Digitalització.• Gestionar i administració de l'entorn Microsoft 365 de la Conselleria d'Educació i Universitats. Consoles i processos de creació d'usuaris i grups. Dispositius i aplicacions.





- Coordinar el Programa Pilot Microsoft i donar suport als centres educatius participants.
- Organitzar, planificar i fer el seguiment de les formacions dels centres pilot del Programa Microsoft 365.
- Gestionar i administrar l'entorn Google de la Conselleria d'Educació i Universitats per a la gestió dels Chromebooks d'alumnat vulnerable. Seguretat, configuració i aplicacions.
- Gestió i planificació del Projecte estratègic Google Workspace for Education com a plataforma educativa única i implementació del projecte Identitat Única.
- Generar materials i impartir els Cursos per a Coordinadors TICs realitzats pel Servei de Digitalització.
- Dinamitzar i coordinar el Programa Aula del Futur a les Illes Balears i donar assessorament i suport als centres aspirants a crear la seva ADF.
- Gestionar l'Aula STEAM al Centre Bit de Menorca. Gestionar els préstecs de kits de robòtica educativa.
- Coordinar, planificar, organitzar i fer el seguiment de les actuacions del Programa Codi Escola 4.0 als centres mentors i als centres que reben acompanyament de Menorca. Gestionar l'equip de mentories, participar en la seva formació per implementar la dotació de pensament computacional i robòtica educativa del Programa Codi Escola 4.0.





	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar i gestionar la formació de pensament computacional i robòtica educativa del Programa Codi Escola 4.0 (primària - secundària) per a la comunitat educativa a Menorca.• Atendre els requeriments i sol·licituds d'informació dels equips directius i la resta de comunitat educativa referent al Programa Codi Escola 4.0.• Redactar, i fer el seguiment de licitacions públiques• Gestionar la documentació necessària per establir els convenis de col·laboració amb altres entitats CAIB.• Qualsevol altra funció o tasca que li sigui encomanada pel Cap de Servei en relació amb les competències del Servei, especialment aquelles vinculades a l'àmbit territorial de Menorca.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD1350001-18
Nom de la Comissió	Assessor en Digitalització III (Palma)
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària, especialitat de Tecnologia
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none">• Funcionaris docents amb experiència en la coordinació del Programa Codi Escola 4.0.• Competència Digital Docent nivell C1• Experiència com a formador/a de pensament computacional i robòtica.• Coneixements en pensament computacional i robòtica educativa de la dotació del Programa Codi Escola 4.0• Formació en Entorns de treball i comunicació a l'Administració Educativa amb Microsoft 365.• Experiència en la creació i revisió de material didàctic de pensament computacional, robòtica educativa i impressió digital.• Coordinació i gestió de formacions de pensament computacional i robòtica de la dotació del Programa Codi Escola 4.0 a l'ESO.• Experiència en la gestió de la documentació de les indemnitzacions per les despeses de comissions per raó de servei amb la plataforma PortafIB.• Funcionaris docents amb experiència en gestió i resolució d'incidències mitjançant el sistema de





	<p>gestió de tiquets RT (Request Tracker) i coordinació amb el CAU</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiència en la gestió de la documentació de Convenis i Protocols.• Experiència en la gestió de la documentació i seguiment de licitacions públiques.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei de Digitalització
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar, planificar, organitzar i fer el seguiment de les actuacions del Programa Codi Escola 4.0 als centres mentors i als centres que reben acompanyament.• Gestionar l'equip de mentories encarregades del programa d'acompanyament Codi Escola 4.0 en un entorn de treball i comunicació Microsoft, garantint un ús eficient de les eines digitals en la gestió i en l'acompanyament.• Coordinar, planificar, organitzar i fer el seguiment de les formacions dels mentors 4.0 per implementar la dotació de pensament computacional i robòtica educativa del Programa Codi Escola 4.0.• Coordinació i gestió documental de les formacions de pensament computacional i robòtica educativa





	<p>del Programa Codi Escola 4.0 (primària - secundària) per a la comunitat educativa de les Illes Balears.</p> <ul style="list-style-type: none">• Creació i revisió de material didàctic de pensament computacional desendollat, robòtica educativa i impressió digital.• Dinamització de les activitats del Programa Codi Escola 4.0 a través dels canals de difusió del programa Codi Escola 4.0 (web, xarxes socials, etc.).• Atendre els requeriments i sol·licituds d'informació dels equips directius i la resta de comunitat educativa referent al Programa Codi Escola 4.0.• Elaborar informes, memòries i registres de les activitats desenvolupades del Programa Codi Escola 4.0.• Gestionar la documentació justificativa de les despeses del programa (fulls de seguiment, horaris, indemnitzacions per raó de servei o informes de seguiment).
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027



Codi	ATD1350001-03
Nom de la Comissió	Assessor/a en Infraestructures Educatives I
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària; llicenciatura, grau, doctorat, enginyeria o arquitectura, o titulacions equivalents a l'efecte d'accés a la funció pública docent: diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
Requisits específics	Enginyer, Enginyer tècnic, Arquitecte, Arquitecte Tècnic o graus equivalents
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Infraestructures Educatives
Municipi	Palma
Funcions	<p>Elaborar informes sobre l'adequació dels espais per a l'autorització de centres concertats i privats.</p> <p>Realitzar estudis sobre els espais i les instal·lacions dels centres i formular propostes tècniques.</p> <p>Elaborar informes sobre l'adequació dels espais i instal·lacions per a la implantació de menjadors escolars i/o unitats escolars.</p> <p>Elaborar informes d'autorització d'obres, instal·lacions i/o subministraments dels centres docents públics.</p>





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Educació
i Universitats

	<p>Assessorar i atendre als centres sobre el manteniment i l'execució d'obres.</p> <p>Atendre les queixes i suggeriments relacionats amb el Servei.</p> <p>Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica</p>
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD1350001-04
Nom de la Comissió	Assessor/a en Infraestructures Educatives II
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària; llicenciatura, grau, doctorat, enginyeria o arquitectura, o titulacions equivalents a l'efecte d'accés a la funció pública docent: diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
Requisits específics	Enginyer, Enginyer tècnic, Arquitecte, Arquitecte Tècnic o graus equivalents
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Infraestructures Educatives
Municipi	Palma
Funcions	Elaborar informes sobre l'adequació dels espais per a l'autorització de centres concertats i privats. Realitzar estudis sobre els espais i les instal·lacions dels centres i formular propostes tècniques. Elaborar informes sobre l'adequació dels espais i instal·lacions per a la implantació de menjadors escolars i/o unitats escolars. Elaborar informes d'autorització d'obres, instal·lacions i/o subministraments dels centres docents públics.





	<p>Assessorar i atendre als centres sobre el manteniment i l'execució d'obres.</p> <p>Atendre les queixes i suggeriments relacionats amb el Servei.</p> <p>Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica</p>
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD1350001-64
Nom de la Comissió	Assessor/a en Infraestructures Educatives III
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària; llicenciatura, grau, doctorat, enginyeria o arquitectura, o titulacions equivalents a l'efecte d'accés a la funció pública docent: diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
Requisits específics	Experiència reconeguda en la tramitació i seguiment de Convenis. Coneixements i experiència en els procediments administratius de l'administració pública
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Infraestructures Educatives
Municipi	Palma
Funcions	Tramitar els expedients de convenis amb els ajuntaments per al finançament de les obres de construcció i reforma de centres públics docents. Impulsar convenis amb institucions col·laboradores en relació amb les competències del Servei. Elaborar els informes i la documentació administrativa relativa als convenis promoguts pel Servei.





	<p>Seguiment administratiu i econòmic dels convenis promoguts pel Servei.</p> <p>Atendre les queixes i suggeriments relacionats amb el Servei.</p> <p>Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica</p>
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD1350001-27
Nom de la Comissió	Assessor/a en gestió i supervisió de servei de menjador i cafeteries
Cos i Especialitat docent	Cos de mestres o cos de professors d'ensenyament secundària; llicenciatura, grau, doctorat, enginyeria o arquitectura, o titulacions equivalents a l'efecte d'accés a la funció pública docent: diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tè
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none">· Funcionaris docents amb 3 anys d'experiència en gestió del servei de menjador i cafeteries:<ul style="list-style-type: none">- Experiència en licitacions amb empreses de catering.- Experiència en redacció de plecs de contractació.- Experiència en gestió d'apertura de nous menjadors i/o cafeteries- Experiència en auditories a centres amb menjador i/o cafeteries.- Experiència en tramitació de convocatòries d'ajuts de menjador i alimentació.- Coneixement en tramitacions amb administracions públiques.- Coneixement en ús de programes de paquets d'ofimàtica bàsica.- Coneixement en ús de programari administratiu: NotIB, ValIB, Helium, GestIB.





Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei de Beques Programes i Serveis Complementaris
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Col·laboració en la redacció i tramitació de licitacions del servei de menjador i/o cafeteria.- Col·laboració en la redacció dels plecs de contractació.- Auditoria i supervisió del servei de menjadors i cafeteries.- Tramitació d'apertura de nous menjadors i cafeteries.- Tramitació de convocatòries d'ajuts de menjador i alimentació.- Atendre, orientar i donar suport tècnic als centres educatius, a les famílies i a altres usuaris en relació amb els serveis i programes gestionats per la unitat.- Elaborar propostes de millora organitzativa i d'optimització dels recursos humans i materials del servei.





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Educació
i Universitats

	- Assumir qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui encomanada per la caporalia immediata en l'àmbit de les seves competències.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD1350001-16
Nom de la Comissió	Assessor/a en gestió i tramitació de serveis complementaris I
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària; llicenciatura, grau, doctorat, enginyeria o arquitectura, o titulacions equivalents a l'efecte d'accés a la funció pública docent: diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none">· Funcionaris docents amb:<ul style="list-style-type: none">- Experiència en creació i gestió de pàgines web institucionals.- Coneixements de dret: llenguatge jurídic i administratiu- Coneixements de redacció, correcció, elaboració i traducció de textos administratius i/o acadèmics- Coneixement en ús de programes de paquets d'ofimàtica bàsica.- Coneixement en ús de programari administratiu: GestIB.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)





Unitat administrativa	Servei de Beques Programes i Serveis Complementaris
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Atendre, orientar i donar suport tècnic als centres educatius, a les famílies i a altres usuaris en relació amb els serveis i programes gestionats per la unitat. - Elaborar propostes de millora organitzativa i d'optimització dels recursos humans i materials del servei. - Col·laboració en la redacció i tramitació de licitacions del servei de menjador i/o cafeteria, i del servei de transport escolar - Col·laboració en la redacció dels plecs de contractació del servei de menjador i del servei de transport escolar. - Col·laboració en la redacció i tramitació d'ajuts de menjador, alimentació i programes que gestiona el servei - Actualització i gestió del web del servei. - Redactar instruccions, circulars, materials informatius i altra documentació de suport per a l'aplicació correcta de la normativa i dels procediments del servei.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD1350001-68
Nom de la Comissió	Assessor/a en gestió i tramitació de serveis complementaris II
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària; llicenciatura, grau, doctorat, enginyeria o arquitectura, o titulacions equivalents a l'efecte d'accés a la funció pública docent: diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none">· Funcionaris docents amb:<ul style="list-style-type: none">- Titulacions universitàries amb alt component lògic-matemàtic: matemàtiques, física, enginyeria informàtica, i afins.- Coneixements sòlids en matemàtiques.- Coneixements avançats en fulls de càlcul i/o llenguatges de programació.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei de Beques Programes i Serveis Complementaris
Municipi	Palma





Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Dissenyar, mantenir i explotar bases de dades i fulls de càlcul per a la gestió i el seguiment dels programes i serveis de l'àrea.- Elaborar informes tècnics i propostes de resolució adreçats als òrgans competents.- Participar en el disseny, la implantació i l'avaluació de projectes de millora, de digitalització de processos i de noves eines de gestió en l'àmbit del servei.- Elaborar estadístiques, indicadors i memòries periòdiques per a l'avaluació i la rendició de comptes del servei.- Elaborar propostes de millora organitzativa i d'optimització dels recursos humans i materials del servei.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD014001-16
Nom de la Comissió	Assessor gestió econòmica centres
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari
Requisits específics	Funcionaris docents amb: <ul style="list-style-type: none">- Titulacions universitàries amb alt component lògic-matemàtic: matemàtiques, física, enginyeria informàtica i afins.- Coneixements avançats en fulls de càlcul i/o llenguatges de programació.- Haver exercit de secretari a un centre educatiu.- Coneixement de procediment administratiu o experiència prèvia com a ATD- Habilitats comunicatives.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Secretaria Autonòmica
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Assessorar als centres educatius en matèria de gestió econòmica.- Preparar i elaborar materials per ajudar en el dia de les tasques de gestió econòmica dels centres educatius.





	<ul style="list-style-type: none">- Administrar el mòdul de gestió econòmica de la Plataforma Llull.- Col·laborar en el disseny funcional dels mòduls de Llull amb afectació a la gestió econòmica.- Revisar els tràmits que han de realitzar els centres davant l'AEAT.- Analitzar les despeses dels centres educatius.- Participar en l'elaboració i seguiment de contractes de subministraments a centres.- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2028



Codi	ATD0130001-16
Nom de la Comissió	Assessor/a en Manteniment d'equips informàtics i sistemes
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundària, especialitat en Física i Química, Matemàtiques o Informàtica.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: -Titulació d'Enginyeria Tècnica en Informàtica, Grau en Enginyeria Informàtica o equivalent. -Experiència en la gestió d'equipaments informàtics i infraestructures TIC
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Informàtica
Municipi	Palma
Funcions	- Plataformació de nou equip informàtic segons les polítiques del GOIB - Gestió i manteniment de l'inventari de material informàtic - Peticions d'altres i baixes d'usuaris de les aplicacions internes gestionades pel servei





	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de garanties del material informàtic amb proveïdors- Instal·lació de programari corporatiu i no corporatiu- Elaboració i manteniment de la pàgina web del servei- Elaboració d'informes tècnics sobre les necessitats de material informàtic- Anàlisi i selecció de material informàtic disponible a l'acord marc segons els estàndards GOIB i les necessitats de la conselleria- Coordinació i suport de la compra de material informàtic amb les diferents àrees de la conselleria- Coordinació de les incidències de seguretat i administració de sistemes amb el departament de suport del GOIB- Coordinació amb l'àrea de manteniment per resoldre les incidències dels usuaris, instal·lació d'impressores, sales de reunions, instal·lació de llocs de feina, etc...
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027



Codi	ATD0610001-23
Nom de la Comissió	Assessor /a sistemes d'informació educatius I
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari: Sistemes i aplicacions informàtiques o Informàtica
Requisits específics	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i 1 any d'experiència com a programador/a de la plataforma educativa.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Informàtica
Municipi	Palma
Funcions	- Desenvolupament dels programaris de sistemes d'informació educatius i d'exploració de dades educatives: nous mòduls, manteniment normatiu, evolutiu i correctiu - Participar en els projectes per al disseny, la implementació i/o el manteniment dels sistemes d'informació educatius.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD610001-18
Nom de la Comissió	Assessor /a sistemes d'informació educatius II
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari: Sistemes i aplicacions informàtiques o Informàtica
Requisits específics	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i 1 any d'experiència com a programador/a de la plataforma educativa.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Informàtica
Municipi	Palma
Funcions	- Desenvolupament dels programaris de sistemes d'informació educatius i d'exploració de dades educatives: nous mòduls, manteniment normatiu, evolutiu i correctiu - Participar en els projectes per al disseny, la implementació i/o el manteniment dels sistemes d'informació educatius.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD0610001-20
Nom de la Comissió	Assessor /a sistemes d'informació educatius III
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari: Sistemes i aplicacions informàtiques o Informàtica
Requisits específics	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i 1 any d'experiència com a programador/a de la plataforma educativa.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Informàtica
Municipi	Palma
Funcions	- Desenvolupament dels programaris de sistemes d'informació educatius i d'exploració de dades educatives: nous mòduls, manteniment normatiu, evolutiu i correctiu - Participar en els projectes per al disseny, la implementació i/o el manteniment dels sistemes d'informació educatius.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027



Codi	ATD0610001-21
Nom de la Comissió	Assessor /a sistemes d'informació educatius IV
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari: Sistemes i aplicacions informàtiques o Informàtica
Requisits específics	Enginyeria Informàtica i 1 any d'experiència com a programador/a de la plataforma educativa.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Informàtica
Municipi	Palma
Funcions	- Desenvolupament dels programaris de sistemes d'informació educatius i d'exploració de dades educatives: nous mòduls, manteniment normatiu, evolutiu i correctiu - Participar en els projectes per al disseny, la implementació i/o el manteniment dels sistemes d'informació educatius.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027



Codi	ATD0610001-15
Nom de la Comissió	Assessor /a estadístiques i explotació de dades educatives
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari: Física i Química
Requisits específics	Llicenciat o graduat en Física Master en ciències de dades
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Informàtica
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració i control de qualitat de les estadístiques educatives. - Definició i control dels indicadors del sistema d'explotació de dades acadèmiques. - Anàlisi i explotació de dades educatives baix demanda utilitzant llenguatge R. - Suport als sistemes d'informació educatius i al programari d'explotació de dades educatives - Elaboració del model 933 per a la AEAT.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027



Codi	ATD0110001-03
Nom de la Comissió	Assessor/a plataforma educativa I
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	<p>Funcionaris docents amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titulacions universitàries amb alt component lògic-matemàtic: matemàtiques, física, enginyeria informàtica i afins. - Coneixements avançats en fulls de càlcul i/o llenguatges de programació. - Habilitats comunicatives.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Secretaria Autònoma
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> -Analitzar i traduir les necessitats funcionals de les Direccions Generals en requisits tècnics per a l'evolució de la Plataforma de gestió educativa. -Participar en els projectes per al disseny, la implementació i el manteniment dels nous mòduls de la Plataforma de gestió educativa.





	<ul style="list-style-type: none">-Elaborar les especificacions funcionals i tècniques per a la contractació de serveis de desenvolupament de programari relacionats amb l'evolució de la Plataforma de gestió educativa quan sigui necessari.-Realitzar el seguiment de la qualitat dels lliuraments i el programari contractat.-Col·laborar amb els altres serveis de la Conselleria d'Educació i Universitats així com amb la Direcció General d'Estratègia Digital i Desenvolupament Tecnològic per garantir la coherència, integració i estabilitat de les noves funcionalitats.-Assegurar la integritat i la qualitat de les dades acadèmiques de la Plataforma de gestió educativa i establir protocols de validació.-Coordinar la creació i la difusió de la documentació funcional d'usuari de la Plataforma de gestió educativa.-Atendre les queixes i els suggeriments relacionats amb el Servei.-Assessorar al superior jeràrquic o a la superior jeràrquica en la matèria pròpia de la unitat.-Realitzar assessorament i formació de la plataforma educativa als centres educatius.-Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD0110001-65
Nom de la Comissió	Assessor/a plataforma educativa II
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: - Titulacions universitàries amb alt component lògic-matemàtic: matemàtiques, física, enginyeria informàtica i afins. - Coneixements avançats en fulls de càlcul i/o llenguatges de programació. - Habilitats comunicatives.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Secretaria Autònoma
Municipi	Palma
Funcions	-Analitzar i traduir les necessitats funcionals de les Direccions Generals en requisits tècnics per a l'evolució de la Plataforma de gestió educativa. -Participar en els projectes per al disseny, la implementació i el manteniment dels nous mòduls de la Plataforma de gestió educativa. -Elaborar les especificacions funcionals i tècniques per a la contractació de serveis de desenvolupament





	<p>de programari relacionats amb l'evolució de la Plataforma de gestió educativa quan sigui necessari.</p> <ul style="list-style-type: none">-Realitzar el seguiment de la qualitat dels lliuraments i el programari contractat.-Col·laborar amb els altres serveis de la Conselleria d'Educació i Universitats així com amb la Direcció General d'Estratègia Digital i Desenvolupament Tecnològic per garantir la coherència, integració i estabilitat de les noves funcionalitats.-Assegurar la integritat i la qualitat de les dades acadèmiques de la Plataforma de gestió educativa i establir protocols de validació.-Coordinar la creació i la difusió de la documentació funcional d'usuari de la Plataforma de gestió educativa.-Atendre les queixes i els suggeriments relacionats amb el Servei.-Assessorar al superior jeràrquic o a la superior jeràrquica en la matèria pròpia de la unitat.-Realitzar assessorament i formació de la plataforma educativa als centres educatius.-Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD0110001-66
Nom de la Comissió	Assessor/a plataforma educativa III
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: - Titulacions universitàries amb alt component lògic-matemàtic: matemàtiques, física, enginyeria informàtica i afins. - Coneixements avançats en fulls de càlcul i/o llenguatges de programació. - Habilitats comunicatives.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Secretaria Autònoma
Municipi	Palma
Funcions	-Analitzar i traduir les necessitats funcionals de les Direccions Generals en requisits tècnics per a l'evolució de la Plataforma de gestió educativa. -Participar en els projectes per al disseny, la implementació i el manteniment dels nous mòduls de la Plataforma de gestió educativa. -Elaborar les especificacions funcionals i tècniques per a la contractació de serveis de desenvolupament





	<p>de programari relacionats amb l'evolució de la Plataforma de gestió educativa quan sigui necessari.</p> <ul style="list-style-type: none">-Realitzar el seguiment de la qualitat dels lliuraments i el programari contractat.-Col·laborar amb els altres serveis de la Conselleria d'Educació i Universitats així com amb la Direcció General d'Estratègia Digital i Desenvolupament Tecnològic per garantir la coherència, integració i estabilitat de les noves funcionalitats.-Assegurar la integritat i la qualitat de les dades acadèmiques de la Plataforma de gestió educativa i establir protocols de validació.-Coordinar la creació i la difusió de la documentació funcional d'usuari de la Plataforma de gestió educativa.-Atendre les queixes i els suggeriments relacionats amb el Servei.-Assessorar al superior jeràrquic o a la superior jeràrquica en la matèria pròpia de la unitat.-Realitzar assessorament i formació de la plataforma educativa als centres educatius.-Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Codi	ATD0110001-67
Nom de la Comissió	Assessor/a plataforma educativa IV
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: - Titulacions universitàries amb alt component lògic-matemàtic: matemàtiques, física, enginyeria informàtica i afins. - Coneixements avançats en fulls de càlcul i/o llenguatges de programació. - Habilitats comunicatives.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Secretaria Autònoma
Municipi	Palma
Funcions	-Analitzar i traduir les necessitats funcionals de les Direccions Generals en requisits tècnics per a l'evolució de la Plataforma de gestió educativa. -Participar en els projectes per al disseny, la implementació i el manteniment dels nous mòduls de la Plataforma de gestió educativa. -Elaborar les especificacions funcionals i tècniques per a la contractació de serveis de desenvolupament





	<p>de programari relacionats amb l'evolució de la Plataforma de gestió educativa quan sigui necessari.</p> <ul style="list-style-type: none">-Realitzar el seguiment de la qualitat dels lliuraments i el programari contractat.-Col·laborar amb els altres serveis de la Conselleria d'Educació i Universitats així com amb la Direcció General d'Estratègia Digital i Desenvolupament Tecnològic per garantir la coherència, integració i estabilitat de les noves funcionalitats.-Assegurar la integritat i la qualitat de les dades acadèmiques de la Plataforma de gestió educativa i establir protocols de validació.-Coordinar la creació i la difusió de la documentació funcional d'usuari de la Plataforma de gestió educativa.-Atendre les queixes i els suggeriments relacionats amb el Servei.-Assessorar al superior jeràrquic o a la superior jeràrquica en la matèria pròpia de la unitat.-Realitzar assessorament i formació de la plataforma educativa als centres educatius.-Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027



Codi	ATD0610001-19
Nom de la Comissió	Assessor/a plataforma educativa V
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: <ul style="list-style-type: none"> - Mínim 2 anys d'Experiència amb suport d'aplicacions de gestió educativa. - Habilitats comunicatives.
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Secretaria Autonòmica
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> -Analitzar i traduir les necessitats funcionals de les Direccions Generals en requisits tècnics per a l'evolució de la Plataforma de gestió educativa. -Participar en els projectes per al disseny, la implementació i el manteniment dels nous mòduls de la Plataforma de gestió educativa. -Elaborar les especificacions funcionals i tècniques per a la contractació de serveis de desenvolupament de programari relacionats amb l'evolució de la Plataforma de gestió educativa quan sigui necessari.





	<ul style="list-style-type: none">-Realitzar el seguiment de la qualitat dels lliuraments i el programari contractat.-Col·laborar amb els altres serveis de la Conselleria d'Educació i Universitats així com amb la Direcció General d'Estratègia Digital i Desenvolupament Tecnològic per garantir la coherència, integració i estabilitat de les noves funcionalitats.-Assegurar la integritat i la qualitat de les dades acadèmiques de la Plataforma de gestió educativa i establir protocols de validació.-Coordinar la creació i la difusió de la documentació funcional d'usuari de la Plataforma de gestió educativa.-Atendre les queixes i els suggeriments relacionats amb el Servei.-Assessorar al superior jeràrquic o a la superior jeràrquica en la matèria pròpia de la unitat.-Realitzar assessorament i formació de la plataforma educativa als centres educatius.-Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2028



Codi	ATD0610001-24
Nom de la Comissió	Assessor/a plataforma educativa VI
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: - Mínim 2 anys d'Experiència amb suport d'aplicacions de gestió educativa. - Habilitats comunicatives
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Secretaria Autonòmica
Municipi	Palma
Funcions	-Analitzar i traduir les necessitats funcionals de les Direccions Generals en requisits tècnics per a l'evolució de la Plataforma de gestió educativa. -Participar en els projectes per al disseny, la implementació i el manteniment dels nous mòduls de la Plataforma de gestió educativa. -Elaborar les especificacions funcionals i tècniques per a la contractació de serveis de desenvolupament de programari relacionats amb l'evolució de la Plataforma de gestió educativa quan sigui necessari.





	<ul style="list-style-type: none">-Realitzar el seguiment de la qualitat dels lliuraments i el programari contractat.-Col·laborar amb els altres serveis de la Conselleria d'Educació i Universitats així com amb la Direcció General d'Estratègia Digital i Desenvolupament Tecnològic per garantir la coherència, integració i estabilitat de les noves funcionalitats.-Assegurar la integritat i la qualitat de les dades acadèmiques de la Plataforma de gestió educativa i establir protocols de validació.-Coordinar la creació i la difusió de la documentació funcional d'usuari de la Plataforma de gestió educativa.-Atendre les queixes i els suggeriments relacionats amb el Servei.-Assessorar al superior jeràrquic o a la superior jeràrquica en la matèria pròpia de la unitat.-Realitzar assessorament i formació de la plataforma educativa als centres educatius.-Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2029



Codi	ATDIBISEC00-13
Nom de la Comissió	Assessor/a IBISEC
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: -Mínim 2 anys d'experiència d'arquitecte -Coneixements alts d'autocad
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	IBISEC
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> • Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes i al Servei Supervisió per elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei. • Redactar els projectes i dirigir les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria. • Redactar els projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics.





	<ul style="list-style-type: none">• Emetre els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats.• Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.• Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2030





Codi	ATD0610001-38
Nom de la Comissió	Assessor/a IBISEC
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: -Mínim 2 anys d'experiència d'arquitecte -Coneixements alts d'autocad
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	IBISEC
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes i al Servei Supervisió per elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei.• Redactar els projectes i dirigir les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria.• Redactar els projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics.• Emetre els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats.





	<ul style="list-style-type: none">• Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.• Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2030



Codi	ATD0610001-51
Nom de la Comissió	Assessor/a IBISEC
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: -Mínim 2 anys d'experiència d'arquitecte -Coneixements alts d'autocad
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	IBISEC
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> • Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes i al Servei Supervisió per elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei. • Redactar els projectes i dirigir les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria. • Redactar els projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics. • Emetre els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats.





	<ul style="list-style-type: none">• Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.• Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2030



Codi	ATDIBISEC00-11
Nom de la Comissió	Assessor/a IBISEC (Eivissa)
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: -Mínim 2 anys d'experiència d'enginyer tècnic industrial -Coneixements alts d'autocad
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	IBISEC - Eivissa
Municipi	Eivissa
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> • Exercir les funcions inherents al Servei d'Instal·lacions i Manteniment, donar suport tècnic i elaborar els informes que li encomani el seu o la seva superior. • Redactar projectes i documents tècnics i supervisar-ne la redacció, en la part relativa a les instal·lacions i les activitats. • Supervisar i dirigir les obres, en la part relativa a les instal·lacions i les activitats.





	<ul style="list-style-type: none">• Fer visites tècniques per a la resolució d'incidències relatives a les instal·lacions dels centres escolars.• Preparar la documentació tècnica de les tramitacions relatives a les instal·lacions i les activitats dels centres docents.• Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2031



Codi	ATDIBISEC00-12
Nom de la Comissió	Assessor/a IBISEC (Menorca)
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari.
Requisits específics	Funcionaris docents amb: -Mínim 2 anys d'experiència d'arquitecte tècnic -Coneixements alts d'autocad
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	IBISEC - Menorca
Municipi	Menorca
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> • Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes i al Servei Supervisió per elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei. • Redactar l'estat d'amidament i el pressupost i altres documents tècnics dels projectes i dirigir l'execució material de les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria.





	<ul style="list-style-type: none">• Redactar informes, projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics.• Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.• Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o superior jeràrquica.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2032



Codi	ATD0140001-25
Nom de la Comissió	Assessor/a en informàtica de gestió
Cos i Especialitat docent	Cos de professors d'ensenyament secundari
Requisits específics	Funcionaris docents amb: - Titulació d'Enginyeria Tècnica en Informàtica, Grau en Enginyeria Informàtica o equivalent
Òrgan administratiu	Conselleria d'Educació i Universitats. SECRETARIA AUTONÒMICA DE DESENVOLUPAMENT EDUCATIU (Palma)
Unitat administrativa	Servei d'Informàtica de Gestió
Municipi	Palma
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar de forma general la base de dades de les aplicacions de personal docent: creació de taules, objectes, índexs, funcions, procediments, paquets, etc. - Desenvolupament i manteniment correctiu de la gestió interna (back office) i externa (front office) de les aplicacions de personal docent: interins, concursos de trasllats, oposicions, comissions de serveis, personal laboral, nòmina, etc. - Donar suport tècnic sobre aquests desenvolupaments a diferents usuaris de la Conselleria. - Experiència en Oracle, Sistra, Angular, Jakarta EE i Spring.





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Educació
i Universitats

	<ul style="list-style-type: none">- Experiència en gestió de personal docent.- Gestionar la documentació tècnica de les diferents aplicacions informàtiques.
Data d'inici i finalització	01/09/2026 a 31/08/2027





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

14394c0a7659b159eaf900199aab6802899d61bf75ca96834435214aae532e97

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=14394c0a7659b159eaf900199aab6802899d61bf75ca96834435214aae532e97>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MATEO SUÑER SERVERA

Secretari Autòmic de Desenvolupament Educatiu

Conselleria d'Educació i Universitats

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 27-05-2026 10:03:11 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 27-05-2026 10:03:18 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2026_sje4faqussnaae4v9r7e0r18mfmpqu

Nom del document: Instruccions_ATD_26-27_corregida_v1-signat__2026-1779869003711_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04003003

Data captura: 27-05-2026 10:03:17 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 74



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=14394c0a7659b159eaf900199aab6802899d61bf75ca96834435214aae532e97>

CSV: 14394c0a7659b159eaf900199aab6802899d61bf75ca96834435214aae532e97