



## INFORMACIÓ PREVENTIVA CATEGORIA PROFESSIONAL: TÈCNIC BIBLIOTECARI

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Organitzar, catalogar, classificar i fer el manteniment del fons bibliogràfic i documental de la Biblioteca, en qualsevol suport.
- Gestionar el procés de selecció i adquisició de nous documents, així com dels diferents processos d'esporgada i inventariat.
- Gestionar el servei d'informació bibliogràfica i de referència i facilitar informació als usuaris.
- Elaborar manuals, memòries i estadístiques que siguin pertinents.
- Organitzar i desenvolupar activitats culturals, de promoció de la lectura i de dinamització dels serveis en general: elaborar i mantenir er actualitzats catàlegs, guies bibliogràfiques, dossiers i altres fonts d'informació similars per apropar la informació als usuaris.
- Organitzar i supervisar els serveis bibliotecaris.
- Participar en l'organització i l'execució de les activitats de formació d'usuaris.
- Gestionar la pàgina web de la Biblioteca, així com les xarxes socials.
- Realitzar qualsevol altra funció relacionada amb el perfil professional de bibliotecari-documentalista.
- Dur a terme qualsevol altra funció que, amb caràcter puntual i per necessitats dels servei, li puguin encomanar els seus superiors jeràrquics.

L'art. 14 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i la Llei 54/2003, de reforma de la Llei 31/1995, obliga l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a **garantir la seguretat i la salut dels treballadors** públics al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball.

Per aconseguir aquest objectiu serà necessària la realització de **l'avaluació de riscos laborals** per centre de feina i dels llocs de treball que hi estan adscrits. També que els treballadors de l'Administració es comprometin a dur a terme les accions i a prendre les mesures que puguin afectar de manera positiva la seva salut laboral.

### RISCS DEL LLOC DE FEINA

#### Risc derivats de l'ús de PVD

**Caigudes de persones a distint nivell i al mateix nivell**

**Cops, talls i caiguda d'objectes**

**Manipulació manual de llibres i emmagatzematge**

**Contactes elèctrics i encloses amb elements de màquines**

#### Sobreesforços i postures forçades

**Incendis**

**Riscs biològic (àcars)**

**Atropellaments o cops amb vehicles**

**Com eliminarem o reduïrem aquests riscos?** D'una banda, amb les mesures preventives proposades en l'avaluació de riscos laborals del centre de treball i, de l'altra, amb la col·laboració dels treballadors en l'aplicació d'aquestes mesures de prevenció.

### MESURES PREVENTIVES

Per **minimitzar aquests riscos**, cal que **els treballadors adoptin les mesures preventives** que es descriuen en aquesta fitxa per a cadascun dels riscos detectats, i que tinguin en compte tota la informació de les fitxes de recomanació següents, que hi ha en la pestanya de formació i informació de la pàgina web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Govern de les Illes Balears:

- [Fitxa de recomanació d'extintors](#)
- [Fitxa de recomanació d'incendis](#)
- [Fitxa de recomanació ordre i neteja](#)
- [Fitxa de recomanació de la manipulació manual de càrregues](#)
- [Fitxa de recomanació de Pantalla de visualització de dades](#)
- [Fitxa de recomanació escales de mà](#)

A part d'aquesta informació, el **Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la CAIB** disposa d'un pla de formació anual de diversa temàtica relacionada amb la prevenció de riscos laborals que pot servir com a complement i el podeu trobar a la pestanya de **Formació i Informació** de la pàgina web.



### Mesures per prevenir riscos derivats de l'ús de PVD

- Col·loqueu la pantalla, el teclat i el ratolí de manera que pugueu aconseguir un espai de treball adequat per evitar postures forçades.
- Situau la pantalla a la distància adequada (a 400 mm com a mínim) a fi que hagui un espai suficient davant el teclat i el ratolí per donar suport a les mans i als braços (aproximadament 10 cm.)
- Reguleu l'altura del seient de manera que tant braços com a cames formin un angle de 90° amb la superfície de treball i el terra, respectivament, amb la finalitat d'evitar possibles riscos de fatiga muscular.
- Si els peus no arriben còmodament a terra en l'angle de 90°, emprau el reposapeus (Vegeu la fitxa de recomanació "Pantalla de visualització de dades").

### Mesures per prevenir sobreesforços i postures forçades

- Manipuleu les càrregues amb ajuda mecànica (carretons, maleta amb rodes,...) o amb ajuda de persones.
- Quan s'ha de manipular manualment, s'han d'adoptar una postura correcta: esquena recta i cames flexionades.
- No gireu mai la cintura per agafar un objecte i quan tingueu una càrrega a les mans, la columna sempre ha d'estar recta (Vegeu fitxa de recomanació "Manipulació manual de càrregues").
- La utilització de carretó és habitual a les biblioteques per al transport dels llibres, per treballar de forma segura devem:
- Assegurar-nos que les rodes motrius funcionen correctament, sense entrebancs i sense desplaçar-nos de forma involuntària del nostre recorregut.
- Disposeu els carretons a llocs que no dificultin en aixecar-se o treballar. Evitau l'obstaculització de la visibilitat del recorregut.
- Empenyeu sempre en el sentit de la marxa, mai d'esquena, evitant d'aquesta manera ensopegades o atropellaments.
- No espereu que estigui carregat en excés, és preferible fer diversos viatges. Usar carretons que siguin lleugers.
- Per col·locar els llibres al carretó, aquests s'han d'agafar amb les dues mans i aixecar-nos, així evitarem girs de tronc.

### Mesures per prevenir caigudes a distint nivell

- A les escales fixes no circuleu amb presses i extremau les precaucions (per exemple, inspeccionau l'estat de la superfície dels esglaons: si està mullada o si és relliscosa, utilitzau els passamans,...)
- Si hi ha alguna situació potencialment perillosa, comunicar-la immediatament al cap.
- Si feis servir escales de mà, teniu en compte aquestes recomanacions: - No substituiu les escales per altres elements, com ara cadires o caixes, etc.. Usau les escales de mà amb suports antilliscants i amb l'angle correcte de col·locació (75°).- Les escales de tisoires han de tenir un sistema que eviti que s'obrin (cadena o similar). No us hi poseu mai "a cavall".-L'ascens, els descens i el treball amb l'escala de mà s'han de fer sempre de cara a la feina per fer, mai d'esquena. -No les han d'emprar simultàniament dos treballadors (Vegeu la fitxa de recomanació "Esglaons de mà").
- Mantenir el cos dins del frontal de l'escala, no apuntant-ho mai sobre els laterals de la mateixa. Si és necessari, desplaçar l'escala quantes vegades sigui necessari i mai pujat a ella.
- L'ús d'escales de fusta pintada està prohibit per amagar possibles deterioracions.
- No transporteu ni manipuleu càrregues per les escales i/o tamborets quan pel seu pes o dimensions pugui quedar compromesa l'estabilitat del treballador.
- Manteniu sempre els peus recolzats en l'escala i/o tamboret i la part superior de l'escala ha de quedar aproximadament a l'altura del cinturó, per poder subjectar-se amb facilitat en cas necessari.
- A cada planta de la biblioteca ha d'haver-hi una escala que compleixi les condicions de seguretat perquè els treballadors puguin utilitzar-la en el moment d'emmagatzematge de llibres a les prestatgeries (vegeu fitxa de recomanació "Esglaons de mà").

### Mesures per prevenir caigudes al mateix nivell

- Les zones de pas i les sortides haurien de mantenir-se sempre degudament buides i convenientment senyalitzades.
- Netejau ràpidament qualssevol abocament o vessament que s'hi faci.
- Comprovau l'estat del sòl en l'interior dels edificis: si està mullat, si és relliscós, si hi ha escales,...
- Evitau córrer pel centre de treball



### Mesures per prevenir cops, talls i caiguda d'objectes

- Les prestatgeries han d'estar fixades a la paret o una amb l'altra. No s'han d'omplir excessivament els calaixos superiors dels arxivadors, ni s'ha d'obrir més d'un calaix al mateix temps.
- No carregueu en excés armaris o prestatgeries, ni col·loqueu objectes pesats en la part superior
- No deixar llibres sobresortint de les prestatgeries.
- Comproveu visualment i mensualment l'estat de les prestatgeries: baldes sense arqueig, perfils rectes i sense deformacions, estabilitat,..
- Manteniu sempre amples els passadissos entre prestatgeries.
- Entre llocs de treball hi ha d'haver una distància suficient per accedir-hi fàcilment.
- No retireu ni anul·leu la protecció dels equips de treball (guillotina manual).
- Llegiu el manual d'instruccions de les màquines abans d'utilitzar-les.
- Utilitzau els equips i les eines exclusivament en la forma i per a la tasca que han estat concebuts (tissores, cúter, etc..)
- Guardau els objectes punxants o tallants després de fer-los servir.

### Mesures per prevenir contactes elèctrics i encloses amb elements de màquines

- No introduir les mans a la màquina trituradora de documents. Abans de netejar-la, apagueu-la i desconnectau-la
- No sobre carregueu els endolls. Emprau bases d'endoll i clavilles amb presa a terra. No utilitzeu en mal estat; no s'han d'usar amb entroncaments deficients particularment pel sòl o zones humides.
- En desconnectar un equip elèctric, no estireu mai el cable, sinó la clavilla.
- S'ha de comunicar al servei de manteniment qualsevol anomalia observada en la instal·lació elèctrica, i no manipular-la.

### Mesures per prevenir incendis

- Manteniu el lloc de treball net i ordenat (vegeu la fitxa de recomanació "Ordre i neteja").
- No sobre carregueu els endolls; no connecteu diversos receptors de potència elevada en una sola presa.
- Heu de conèixer la ubicació dels extintors en el centre de treball i la manera d'emprar-los (vegeu les fitxes de recomanació "Incendis" i "Extintors").
- Cal que conegueu les sortides d'emergència i informeu de les deficiències detectades a la persona responsable (sortides d'emergència amb clau o obstaculitzades).

### Mesures per prevenir atropellaments o cops amb vehicles

- Conduïu prudentment i respectau el codi de circulació en els desplaçaments amb vehicle o motocicleta.
- Per evitar accidents de trànsit, controlau els factors següents: velocitat adequada, senyals de trànsit i bon manteniment del cotxe.
- Utilitzau l'armilla reflectora en baixar del cotxe. Quan camineu per la vorera, parau esment a l'entrada i sortida de vehicles dels garatges.
- Circulau sempre per la dreta, sense impedir la marxa de la resta de vianants.
- Quan hàgiu de travessar una calçada, abans de baixar de la vorera, mira a banda i banda per comprovar que tots els vehicles estan aturats (vegeu la fitxa de recomanació "Seguretat viària").

### Risc Biològic

- En traslladar o manipular llibres que han estat temps sense ser utilitzats o d'una antiguitat considerable, hem de protegir-nos amb: guants i mascareta.



## Mesures per la manipulació manual de llibres i emmagatzematge

- En el treball del personal d'una biblioteca és habitual el maneigament diari de llibres, de la seva col·locació, del seu transport... per poder realitzar les tasques de forma segura, hem de:
  - És important no realitzar desviacions de canell i no agafar llibres en pinces.
  - Evitau manipular llibres per damunt del nivell de les espatlles, utilitzi escales.
  - Si manipuleu diversos llibres a la vegada, realitzeu aquesta tasca en posició de peu, ja que no es forçarà l'espatlla.
  - Evitau realitzar girs del tronc en la col·locació o manipulació dels llibres.
  - Si has de traslladar un nombre important de llibres, planifiquem el treball alternant-lo amb un altre i realitzant els viatges que siguin necessaris.
  - Evitau manipular pesos en posició asseguda: relisqui'ls pel taulell sempre que sigui possible.
  - En l'emmagatzematge de llibres a les prestatgeries, col·loquem els llibres més pesats entre 1 i 1,5 metres d'alçada i els llibres que són més usats a alçades fàcilment accessibles. D'aquesta manera estem evitant postures forçades.
  - El personal que es troba a la recepció de llibres, les postures adequades són les següents:
    - L'usuari de la biblioteca deixa el llibre al taulell i el personal de la biblioteca en posició asseguda ha de fer-lo lliscar sobre el taulell.
    - Una vegada revisat el llibre ha de deixar-lo a un lateral de la taula i quan tingui un nombre considerable de llibres per col·locar: en posició de peu i amb dues mans ha de col·locar els llibres a la part superior del carretó, quan ja hagi de col·locar-los a la part inferior del carretó la postura correcta és cames flexionades i esquena dreta i sempre davant del carretó.