ACORD SOBRE EL RÈGIM DEL TELETREBALL A L'INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT

REGULACIÓ DE LA MODALITAT DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT TELETREBALL DE L'INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT

Article 1
Objecte

1. Aquest acord te per objecte regular, en l'àmbit personal i amb les excepcions i exclusions previstes en l'article 3, la modalitat de prestació de serveis no Presencial mitjançant el teletreball.

2. La finalitat d'aquesta instrucció és modernitzar l'Institut Balear de la Joventut (en endavant, IBJOVE) i afavorir, a més a més, la conciliació de la vida professional, personal i familiar, a través de la flexibilitat per fer feina des del domicili o a distància, tot això sense disminuir la dedicació ni la qualitat del servei.

Article 2
Definició

1. S'entén per teletreball la modalitat de prestació de serveis en què el treball s'organitza i s'executa fent ús de les tecnologies de la informació i la telecomunicació, de manera que una feina que normalment es fa a les dependències de la l'IBJOVE s'efectua, parcialment, fora d'aquestes dependències de manera regular.

2. En aquesta modalitat de prestació de serveis, que té caràcter voluntari per al personal, s'ha de garantir el compliment de la jornada d'acord amb el que estableix aquest acord, dels objectius fixats i de les condicions exigides en matèria de privacitat i de protecció i confidencialitat de les dades.

Article 3
Àmbit d'aplicació persona

1. Aquestes instruccions són d'aplicació al personal de l'IBJOVE, que ocupa un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball.

Amb caràcter orientatiu, es consideren susceptibles de prestació aquells llocs de treballs les funcions dels quals es pugin exercir de forma telemàtica i que no impliquin en cap cas el transport de documentació en paper, que contingui dades

confidencials o protegides per la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

2. A l'efecte d'aquest article, s'entenen per serveis presencials els serveis la prestació efectiva dels quals només queda plenament garantida amb la presència física de la persona empleada pública a les dependències de l'IBJOVE.

3. No són susceptibles de les places de cap d'àrea de la Relació de Llocs de Treball de l'ens.

Article 4
Requisits

El personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquestes instruccions, interessat a prestar serveis mitjançant la modalitat de teletreball, ha de reunir els requisits següents, llevat dels que s'indiquen en les lletres c i d en què serà suficient una declaració responsable en la sol·licitud:

a) Estar en situació de servei actiu. Això no obstant, també es presentar la sol·licitud d'accés a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball des de qualsevol situació administrativa que comporti reserva del lloc de treball. En aquest darrer cas, s'ha d'acreditar un acompliment efectiu mínim de sis mesos en el lloc de treball que pretén acomplir mitjançant teletreball.

b) Ocupar un lloc de treball, en qualsevol modalitat d'ocupació, que es consideri susceptible de ser prestat en la modalitat de teletreball, un cop analitzades les funcions i les necessitats d'organització per part del cap d'àrea corresponent, amb el vist i plau de la direcció de l'IBJOVE.

c) Disposar, en la data en què comenci el règim de teletreball, d'una línia d'accés a Internet que garanteixi una adequada connexió per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, i amb els requisits que, a aquest efecte, estiguin establerts per desenvolupament de la prestació amb modalitat de Teletreball per al personal de serveis generals de l'Administració de la CAIB.

d) Disposar dels coneixements imprescindibles, informàtics i telemàtics, que requereixi l'exercici de les funcions i tasques objecte de teletreball.

Aquests requisits mínims exigits s'han de posseir durant tot el període de temps en què es prestin serveis mitjançant teletreball. De la mateixa manera, el personal que passi a prestar serveis mitjançant modalitat de teletreball haurà de tenir desviat el telèfon fix de feina a un telèfon mòbil a fi d'estar disponible per contactar telefònicament durant la jornada laboral.

Article 5
Accés a la prestació del servei en règim de teletreball

1. Les persones interessades a accedir a la teletreball l'han de sol·licitar per escrit, amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex 1 i que estarà disponible al Punt Unificat de Treball de l'IBJOVE.

2. Aquesta sol·licitud ha d'incloure la descripció de les funcions i tasques susceptibles de prestació del servei en règim de teletreball. Aquesta sol·licitud ha de dur el vistiplau de la persona cap d'àrea, que ha de considerar si el lloc és susceptible de ser prestat en la modalitat de teletreball, un cop analitzades les tasques que desenvolupa i les necessitats d'organització de cada unitat de treball. En el cas de no existir cap persona treballadora de rang superior, la direcció serà l'encarregada de donar directament el vistiplau a la sol·licitud.

3. La sol·licitud ha d'indicar la persona que actuarà com a supervisora. S'entén per supervisora la persona que ha de determinar els objectius que ha de complir la persona teletreballadora i que ha de dur el control dels objectius establerts.

4. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar per registre a l'IBJOVE i haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció d'IBJOVE, que és qui ha d'autoritzar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball. La sol·licitud inclourà una proposta de distribució de dies en cada modalitat. Els dies escollits per prestar el servei en modalitat de teletreball, s'han de pactar amb el/la cap d'àrea i amb la direcció d'IBJOVE, que haurà d'aprovar l'elecció seguint criteris de qualitat, garantia del servei prestat i coordinació dins cada àrea, o negociar-la, si escau.

Article 6
Durada de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

1. L'autorització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball ha de tenir una durada mínima de tres mesos i una durada màxima de dotze mesos.

2. Aquesta autorització es prorroga automàticament per períodes consecutius de tres mesos, fins a un màxim de dotze mesos seguits.

3. La persona autoritzada, abans de finalitzar el termini inicialment autoritzat o de pròrroga, pot comunicar la voluntat de reincorporar-se a la modalitat presencial. En aquest cas, ho ha de notificar per escrit a la direcció de l'Institut.

4. Per motius justificats, la direcció de l'Institut pot revocar la concessió del teletreball, la qual cosa es farà seguint allò establert a l'article 10 d'aquest reglament.

5. En el cas que s'arribi a la quarta pròrroga (de nou a dotze mesos de teletreball) i hi hagi la voluntat de seguir prestant els serveis en aquesta modalitat, s'ha de fer una nova sol·licitud completa que, de ser acceptada, iniciarà de nou el procés descrit en aquest article

Article 7
Distribució i control de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

1. Amb caràcter general, la jornada de treball s'ha de distribuir de manera que un màxim de tres dies de cada setmana es prestin de forma no presencial mitjançant la fórmula de teletreball i la resta de temps en jornada presencial. En cap cas no es pot fraccionar la jornada diària per prestar-la en ambdues modalitats.

2. Correspon a la persona que hagi de complir les funcions de supervisora de les tasques del personal en règim de teletreball determinar les tasques concretes que s'hauran de dur a terme en aquesta modalitat de prestació de serveis, i la realització del seguiment del treball desenvolupat d'acord amb els objectius i resultats que s'hagin d'assolir.

3. La jornada de treball del personal que presta serveis en la modalitat de teletreball ha de ser la mateixa jornada que té el personal en règim presencial.

4. Les persones que tenguin concedida una reducció de jornada i obtinguin una autorització per prestar serveis en la modalitat de teletreball han d'aplicar proporcionalment t la reducció a la jornada presencial i a la jornada no presencial.

5. Pel que fa als dies de vacances i assumptes propis, el personal que presta serveis mitjançant la modalitat de teletreball els han de gaudir proporcionalment en els dies de prestació de serveis no presencial i en els dies de prestació de serveis presencials.

Article 8
Règim jurídic del personal subjecte a teletreball
El personal subjecte al règim de teletreball té els mateixos drets i deures que la resta de personal que presta serveis exclusivament de manera presencial de l'IBJOVE i no patirà cap variació de retribucions ni cap altre dret dels empleats públics.

Article 9 Equipament

1. L'equipament bàsic ha d'estar constituït per un ordinador personal o un dispositiu anàleg amb les característiques quant a maquinari, programari i comunicacions que el que fa servir per a la prestació dels serveis presencials, segons la disponibilitat tecnològica i la seguretat dels sistemes.

2. L'equipament bàsic pot ser aportat per la persona treballadora o per l'IBJOVE. En el cas que sigui l'IBJOVE qui aporti l'ordinador portàtil pel desenvolupament de la feina en la modalitat de teletreball, aquest podrà, si la persona treballadora així ho sol·licita, ser igualment d'ús en les jornades de treball presencial.

3. Correspon a la persona interessada el manteniment de l'equip informàtic i la solució de les incidències que li resultin imputables. Quan siguin imputables als sistemes informàtics de l'IBJOVE, el personal pot adreçar-se als responsables TIC de la conselleria a la que s'adscrigui l'IBJOVE.

4. La connexió amb els sistemes informàtics de l'IBJOVE s'ha de dur a terme a través dels sistemes que per garantir l'accessibilitat, l'agilitat, la seguretat i la confidencialitat de la comunicació. Les despeses de connexió i d'altres de derivades de la prestació de la jornada no presencial són a càrrec de la persona interessada.

Article 10
Revocació per part de l'Administració i finalització a instàncies del personal
1. L'autorització a la prestació de la jornada en la modalitat de teletreball es pot revocar per alguna de les causes següents:
a) Per necessitats del servei.
b) Per incompliment reiterat dels objectius o dels controls establerts en la resolució d'autorització.
c) Per causes sobrevingudes, com ara la modificació substancial de l funcions del lloc o la redistribució o reassignació del lloc de treball, quan s'alterin substancialment les condicions i els requisits que varen motivar la resolució favorable i no sigui possible simplement una modificació d'acord amb l'apartat anterior.
d) Per acord mutu.

2. En qualsevol cas, el canvi d'ocupació a un altre lloc de treball implica la finalització de l'autorització de teletreball i el retorn a la modalitat de prestació de serveis presencials, sense impediment que es pugui tornar a demanar la prestació de serveis en modalitat de teletreball.

3. Acreditada la concurrència d'algunes de les causes de l'apartat 1.a, 1.b o 1.c d'aquest article, i, a instància de la Direcció de l'IBJOVE, s'ha de dictar una resolució motivada de revocació de l'autorització per prestar serveis en la modalitat de teletreball, amb 15 dies d'antelació i amb l'audiència prèvia de la persona interessada.

4. Igualment, el treballador o treballadora pot sol·licitar la finalització de la modalitat de teletreball abans de la data de finalització prevista, amb un preavís mínim de quinze dies. Un cop acreditada la causa al·legada, s'ha de dictar una resolució motivada de finalització de la prestació del servei en la modalitat de teletreball.

Disposició transitòria
Aquest reglament serà vigent fins que s'aprovi una normativa de rang superior que reguli el teletreball en el si del Govern de les Illes Balears i que afecti al Sector Públic Instrumental. En el moment que entri en vigor aquesta normativa, tots els permisos

de teletreball concedits gràcies a la present instrucció, finalitzaran de forma automàtica i el personal que en gaudia retornarà, en un termini màxim de quinze dies, a la prestació del servei de manera presencial. Si pertoca, s'haurà de sol·licitar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball d'acord amb la nova normativa aprovada.

Palma, 26 d'abril del 2023

Sebastià Lliteres Lliteres
Director gerent de l'Institut Balear de la Joventut

Conselleria d'Afers Socials i Esports
Institut Balear de la Joventut
GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Velòdrom Illes Balears
C/ de l'Uruguai, s/n
07010 Palma
http://ibjove.caib.es