GOIB CONSELLERIA AFERS SOCIALS I ESPORTS

IB Jove

Instrucció 1/2021 del Director de l'Institut Balear de la Joventut relativa a l'aplicació efectiva a la Conselleria d'Afers Socials i Esports de la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 5 de maig de 2021 per la qual s'estableixen mesures i pautes d'actuació per a la reincorporació progressiva dels empleats públics dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma i del sector públic instrumental

L'Acord del Consell de Govern, de 14 de setembre, publicat al BOIB núm. 161, de 17 de setembre, estableix les mesures generals de caràcter organitzatiu i de prestació de serveis públics en l'àmbit dels serveis generals per a reduir la presencia dels empleats públics en el lloc de treball amb l'objectiu de de prevenir la transmissió de la COVID-19. Aquestes actuacions estan encaminades a evitar futurs rebrots pel risc que pot suposar la coincidència massiva de persones en l'àmbit laboral i en una conjuntura d'expansió de la COVID-19.

L'apartat segon de l'Acord encomana als secretaris generals, directors generals i assimilats, com també als directors gerents de les entitats instrumentals, l'adopció, en el termini màxim de 24 hores des de la publicació d'aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, de les mesures necessàries per a la seva execució, garantint la seguretat personal dels empleats públics que exerceixin funcions presencials, dels altres treballadors que prestin serveis presencials a les seves seus i del públic que s'hi dirigeixi, d'acord amb les instruccions dels serveis sanitaris.

Atesa l'excepcionalitat de la situació, es delega la competència per autoritzar la prestació de serveis en la modalitat de "teletreball" en els secretaris generals de cada conselleria. També s'encarrega a les secretaries generals i a les gerències dels ens instrumentals el control del compliment de les mesures adoptades en execució d'aquest Acord.

Per aquesta raó, el 18 de setembre de 2020 es va dictar la Instrucció 3/2020 del secretari general relativa a l'aplicació efectiva a la Conselleria d'Afers Socials i Esports de l'Acord del Consell de Govern, de 14 de setembre, pel qual es concreten les mesures de caràcter organitzatiu i de prestació de serveis públics

Institut Balear de la Joventut (IBJOVE)
Conselleria d'Afers Socials i Esports
C/de l'Uruguai, s/n. Velòdrom Illes Balears
07010 Palma
Tel. 971178949

en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma i del sector públic instrumental, per tal de reduir la presència dels empleats públics en el lloc de treball.

Aquesta instrucció tenia per finalitat informar al personal de la Conselleria d'Afers Socials i Esports de les mesures i línies d'actuació per a l'aplicació de la reducció de presència d'empleats públics al seu lloc de treball, seguint l'Acord del Consell de Govern, de 14 de setembre de 2020, d'acord a criteris d'ocupació física dels despatxos i d'establiment de torns alternatius de treball presencial, així com del control i seguiment per part de les persones responsables de cada servei.

El 26 de febrer de 2021, la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, atesa la millora de la situació sanitària, va dictar una resolució que modificava les mesures establertes i disposava la reincorporació presencial, de manera progressiva, de determinats empleats públics. Aquestes mesures s'havien de mantenir vigents fins al 8 de maig de 2021, dia del final de l'estat d'alarma establert mitjançant Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, i prorrogat per Reial decret 956/2020, de 3 de novembre.

A la vista de la finalització de l'estat d'alarma, el 5 de maig de 2021, mitjançant una nova resolució, la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat ha establert les mesures i pautes d'actuació per a la reincorporació progressiva dels empleats públics dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma i del sector públic instrumental.

L'esmentada Resolució inclou la pròrroga fins el dia 11 de maig de 2021 del règim establert per l'Acord del Consell de Govern, de 14 de setembre. A més, al seu annex s'estableixen els criteris de reincorporació de tot el personal, des del 12 de maig fins al 10 de juny de 2021. La reincorporació s'ha de fer de forma gradual, de tal manera que fins el dia 10 de juny no es produeixi la reincorporació presencial de tot el personal. A més, regula que tot el procés s'ha de fer respectant totes les mesures de protecció i prevenció de la salut laboral, especialment en el tema de distàncies i ventilació d'espais de treball, indicant que la reincorporació completa no es pot fer fins que es pugui garantir de manera efectiva la seguretat de tots els empleats públics. Per últim, regula excepcions a la norma de reincorporació relatives al personal declarat com a vulnerable pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals o pel servei de prevenció contractats per cada ens del sector públic instrumental, així com el que gaudeix d'un teletreball ordinari, regulat pel Decret 36/2013, de 28 de juny, i per al personal que tengui persones dependents al seu càrrec i que siguin objecte de quarantena sanitària obligatòria.

Institut Balear de la Joventut (IBJOVE)
Conselleria d'Afers Socials i Esports
C/de l'Uruguai, s/n. Velòdrom Illes
Balears
07010 Palma
Tel. 971178949

Es per això que, seguint aquestes indicacions, dict la següent

Instrucció

1.- Objecte

Aquesta instrucció té per finalitat informar al personal de l'Institut Balear de la Joventut (en endavant IBJOVE) de les mesures i línies d'actuació per a la reincorporació progressiva de la presència d'empleats públics al seu lloc de treball, seguint la Resolució de 5 de maig de 2021 de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat.

2.- Àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció només serà d'aplicació al conjunt d'empleats públics d'IBJOVE que treballin a les oficines del Velòdrom Illes Balears, ja que la resta d'empleats públics d'IBJOVE no s'han acollit al teletreball COVID-19 ja que la seva tasca només es pot desenvolupar presencialment.

3.- Reincorporació del personal al torn presencialment

Les següents persones relacionades s'incorporaran presencialment al seu lloc de feina de forma ininterrompuda des del dia 12 de maig de 2021:

Eva Maria Basalo Fernández
Empar Bosch Sans
Pedro Campaner Perelló
Margalida Ferrer Bosch
Iñaki Illán Ferragut
Maria Magdalena Jaume Ribas
Carme Moner Ensenyat
Jaume Mulet Perera
Francisca Nicolau Nicolau
Pilar Payeras Serra
Natàlia Rabassa Ladrón
Miquel Rosselló Redondo
Magdalena Rigo Gost
Josep Lluís Riera Moll
Catalina Salas Fullana
Gabriel Sastre Gomila
Victòria Solera Ripoll
Miquel Àngel Toribio Martí

Institut Balear de la Joventut (IBJOVE)
Conselleria d'Afers Socials i Esports
C/de l'Uruguai, s/n. Velòdrom Illes
Balears
07010 Palma
Tel. 971178949

GOIB

4.- Torn de teletreball i reincorporació voluntària del personal

Les següents persones relacionades seguiran alternant dies de teletreball amb dies de presencialitat, fins dia 10 de juny de 2021:

Joan Cabot Nadal
Gabriel Caldentey Frontera
Tomeu Lladonet Salom
Beatriz Martí Martínez
Assumpta Mas Liñares
Rosa Montalbán Gracia
Ajo Monzó Almirall
Eva Nigorra Martorell
Maria Sunyer Fullana
Damià Tugores Carbonell

Les persones d'aquesta relació que desitgin canviar el torn d'alternança entre teletreball i presencialitat, i per tant vulguin passar a realitzar les seves tasques de forma només presencial, pot fer una reincorporació immediata amb una comunicació dirigida al director d'IBJOVE.

Per poder formar part d'aquest torn, el personal ha de disposar dels equipaments tecnològics necessaris (ordinador, connexió a Internet i telèfon mòbil) per mantenir el seu treball habitual. S'ha de desviar el telèfon de la feina al seu telèfon mòbil quan tengui torn de teletreball.

5.- Establiment de torns de feina i seguiment de les tasques realitzades pel personal en modalitat de teletreball

Pel que fa al grup que seguirà alternant teletreball i presencialitat, el director d'IBJOVE establirà torns de feina des de dia 12 de maig fins dia 10 de juny de 2021.

A més, els caps d'àrea dels treballadors d'aquesta modalitat (o en el cas que es determini, el director d'IBJOVE) han de continuar amb el seguiment de les tasques realitzades pel personal en modalitat de teletreball, fins a la seva reincorporació presencial completa.

Els caps d'àrea han de programar els objectius per a cada treballador d'aquest torn pel període esmentat, seguint el model d'establiment d'objectius que s'ha estat utilitzant fins ara. Aquest document s'ha de signar per part del cap d'àrea, amb el vistiplau del director.

Institut Balear de la Joventut (IBJOVE)
Conselleria d'Afers Socials i Esports
C/de l'Uruguai, s/n. Velòdrom Illes
Balears
07010 Palma
Tel. 971178949

Quinzenalment, el personal d'aquest torn ha d'acreditar les tasques realitzades, utilitzant el model establert que s'ha estat utilitzant fins ara, que ha de remetre al cap d'àrea corresponent (o en el cas que es determini, al director de l'IBJOVE). Aquest document s'ha de signar per part del treballador/a i del cap d'àrea.

Aquests documents s'han de remetre a la persona responsable de personal d'IBJOVE.

6.- Recordatori de les normes bàsiques de protecció i prevenció

Les normes de protecció i prevenció de contagis vigents són les recollides a la Instrucció 2/2020 del secretari general de 29 de maig.

A efectes informatius, a l'annex de la present instrucció s'inclou un resum de les mesures d'aplicació directa del personal.

Palma, a 11 de maig de 2021

Sebastià Lliteres Lliteres
Director de l'Institut Balear de la Joventut

Conselleria d'Afers Socials i Esports
Institut Balear de la Joventut
GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Institut Balear de la Joventut (IBJOVE)
Conselleria d'Afers Socials i Esports
C/de l'Uruguai, s/n. Velòdrom Illes
Balears
07010 Palma
Tel. 971178949

ANNEX

Resum de mesures de protecció i prevenció del personal

Distribució d'espais de treball i distàncies de seguretat

- S'ha de senyalitzar la distància de seguretat amb marques al terra o amb elements dissuasius, cada 2 metres perimetrals, al punt d'informació i als altres punts en els quals hi hagi atenció al públic.
- S'han d'installar mampares de protecció als taulells d'atenció al públic i a les taules d'atenció personalitzada. Les mampares han de ser de metacrilat o similar, rígides i de fàcil neteja i desinfecció.
- A les sales diàfanes s'han de respectar els 2 metres perimetrals de distància de seguretat entre els llocs de treball.
- S'han d'eliminar o retirar de les zones de pas i zones de treball el mobiliari auxiliar, prestatges o altres elements per garantir les distàncies de seguretat de 2 metres perimetrals.
- Només hi pot haver una cadira de visita als llocs de treball d'atenció personalitzada.
- S'ha de ventilar els espais obrint les finestres existents, com a mínim 30 minuts diaris, i de forma recomanable, tenir-les obertes durant tota la jornada de treball presencial.

Recomanacions sobre mesures higièniques per a tot el personal

- En tot moment, s'ha de mantenir la distància interpersonal de seguretat de 2 metres perimetrals i evitar el contacte físic entre personal i usuaris.
- S'han de situar dispensadors de solució hidroalcohòlica (amb un percentatge d'alcohol superior al 70 %) o etanol al 70 % a disposició dels empleats públics, en un lloc visible i preferiblement a l'entrada de les sales comunes, punts d'atenció al públic i despatxos.
- S'ha de disposar de paper de mans d'un sòl ús o mocadors de paper, en punts propers a la sortida, a les sales comunes i als punts d'atenció al públic.
- S'ha de disposar de papereres amb tapa i pedal senyalitzades properes a la sortida, a l'entrada de les sales comuns, punts d'atenció al públic i a cada despatx per la eliminació de residus com mascaretes, guants i paper utilitzat.
- Per a l'eliminació de residus, la bossa de les papereres s'ha de tancar i tractar com un residu assimilable a sòlid urbà o rebuig.
- Les pautes higièniques establertes són:
  - En tossir i esternudar, cobrir-se el nas i la boca amb un mocador, que posteriorment s'ha de llençar a una paperera amb tapa i pedal.
  - Si no es disposa de mocadors, cal emprar la part interna del colze per no contaminar les mans.

Institut Balear de la Joventut (IBJOVE)
Conselleria d'Afers Socials i Esports
C/de l'Uruguai, s/n. Velòdrom Illes
Balears
07010 Palma
Tel. 971178949

◦ Evitar tocar-se els ulls, el nas, la boca i la cara.
◦ Rentar-se les mans freqüentment amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica durant almenys 40 segons.
◦ Mantenir les taules de treball i les zones comunes lliures d'objectes innecessaris (safates, tríptics, objectes personals, etc.) per facilitar les tasques de neteja al personal responsable.

- Es recomana no menjar ni beure als llocs de treball. Si n'hi ha, cal utilitzar les sales de descans de manera que s'apliquin les normes esmentades i es respecti la distància de seguretat.
- S'ha d'evitar tocar-se la boca, els ulls i el nas en tot moment, i s'ha de fer una bona rentada de mans amb aigua i sabó en arribar a la feina, a casa i en sortides exteriors. S'han de netejar les mans sovint amb gel o solució hidroalcohòlica si no es pot fer la higiene de mans amb aigua i sabó.

Instruccions d'ús de les mascaretes

- S'han d'utilitzar les mascaretes higièniques de forma contínua.
- La utilització de mascaretes higièniques o quirúrgiques no eximeix de complir les pautes higièniques establertes (higiene de mans, «etiqueta respiratòria» i evitar tocar-se la cara, el nas, la boca i els ulls) ni el distanciament social entre els treballadors i entre treballadors i usuaris.
- La mascareta no s'ha de dur al coll ni tampoc es recomana guardar-la a la butxaca o en qualsevol altre lloc per tornar-se-la a posar més tard.
- S'ha d'evitar tocar la mascareta mentre es fa servir; si es fa, s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb un gel o solució hidroalcohòlica.
- Les mascaretes quirúrgiques són d'un sol ús i es recomana no fer-les servir un temps superior a quatre hores. En cas que s'humitegi o es deteriori per l'ús, es recomana substituir-la per una altra.
- La mascareta s'ha de treure per la part de darrere, sense tocar la part frontal, i s'ha de tirar immediatament a un recipient tancat, seguidament s'han de rentar les mans amb un desinfectant a base d'alcohol o amb aigua i sabó.

Institut Balear de la Joventut (IBJOVE)
Conselleria d'Afers Socials i Esports
C/de l'Uruguai, s/n. Velòdrom Illes
Balears
07010 Palma
Tel. 971178949