GOIB CONSELLERIA AFERS SOCIALS I ESPORTS

IB jove | Institut Balear de la Joventut

Instrucció 3/2020 del Director de l'Institut Balear de la Joventut relativa a l'aplicació efectiva a l'Institut Balear de la Joventut de l'Acord del Consell de Govern, de 14 de setembre, pel qual es concreten les mesures de caràcter organitzatiu i de prestació de serveis públics en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma i del sector públic instrumental, per tal de reduir la presència dels empleats públics en el lloc de treball

L'Acord del Consell de Govern, de 14 de setembre, publicat al BOIB núm. 161 , de 17 de setembre, estableix les mesures generals de caràcter organitzatiu i de prestació de serveis públics en l'àmbit dels serveis generals per a reduir la presencia dels empleats públics en el lloc de treball amb l'objectiu de de prevenir la transmissió de la COVID-19. Aquestes actuacions estan encaminades a evitar futurs rebrots pel risc que pot suposar la coincidència massiva de persones en l'àmbit laboral i en una conjuntura d'expansió de la COVID-19.

L'apartat segon de l'Acord encomana als secretaris generals, directors generals i assimilats, com també als directors gerents de les entitats instrumentals, l'adopció, en el termini màxim de 24 hores des de la publicació d'aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, de les mesures necessàries per a la seva execució, garantint la seguretat personal dels empleats públics que exerceixin funcions presencials, dels altres treballadors que prestin serveis presencials a les seves seus i del públic que s'hi dirigeixi, d'acord amb les instruccions dels serveis sanitaris.

Atesa l'excepcionalitat de la situació, es delega la competència per autoritzar la prestació de serveis en la modalitat de "teletreball" en els secretaris generals de cada conselleria. També s'encarrega a les secretaries generals i a les gerències dels ens instrumentals el control del compliment de les mesures adoptades en execució d'aquest Acord.

La primera mesura de l'Acord es concreta en que a totes les dependències del Govern de les Illes Balears on hi hagi empleats públics de l'àmbit dels serveis generals s'han d'establir torns de feina presencial per dies o setmanes, dins de la jornada laboral establerta, amb l'objectiu d'evitar el risc de coincidència massiva de persones en els centres de treball. Amb caràcter general, s' ha de distribuir el personal amb dos o tres torns rotatoris de feina presencial i de caràcter diari o setmanal, la composició dels quals ha de tenir caràcter estable, i ha de garantir l'acompliment dels serveis essencials.

Els dies o setmanes que el personal no faci feina de caràcter presencial, la prestació del servei es durà a terme mitjançant la modalitat de teletreball, sempre que les funcions que tingui atribuïdes ho permetin.

Aquestes dues mesures duen a la necessitat de que els titulars dels òrgans directius, amb el suport dels caps de departament o de servei, han de determinar les característiques definidores d'aquests torns: composició, tipus de rotació, sistemes de control del teletreball, etc.

A més, els secretaris generals, juntament amb els caps d'unitat i els responsables de prevenció i de personal, establiran mesures de seguretat per a la ubicació del personal que hagi de prestar serveis presencials a cada una de les seus i donaran instruccions a les direccions generals i a les gerències del sector públic instrumental.

Es per això que dict la següent

Instrucció

1.- Objecte

Aquesta instrucció té per finalitat informar al personal de l'Institut Balear de la Joventut de les mesures i línies d'actuació per a l'aplicació de la reducció de presència d'empleats públics al seu lloc de treball, seguint l'Acord del Consell de Govern, de 14 de setembre de 2020.

2.- Personal en despatxos d'oficines

El personal que disposa d'un lloc de treball en oficina ha de fer torns rotatius, sempre en l'horari vigent de cada servei, d'acord a la següent classificació:

a) Despatxos amb 2 o 3 persones: els torns han de garantir que sempre hi hagi una persona treballant de manera presencial.
b) Despatxos on hi treballin entre 4 i 10 persones: els torns han de garantir la presència de la meitat del personal.
c) Als despatxos on hi hagi més de 2 llocs de treball ocupats per torn, els treballadors ocuparan llocs de treball alterns, situats, sempre que sigui possible, en ziga-zaga.

4.- Establiment de torns de feina

El director ha d'establir els torns de feina, en funció del nombre d'ocupants de cada despatx, constituint, sempre que sigui possible, grups que garanteixin la prestació en forma presencial de les funcions desenvolupades pel servei.

Per a formar part dels torns en règim de teletreball, el personal ha de disposar dels equipaments tecnològics necessaris (ordinador, connexió a Internet i telefon mòbil) per mantenir el seu treball habitual.

En el cas de persones que per les seves funcions o per altres circumstàncies no poden desenvolupar la seva feina en règim de teletreball o no poden integrar-se en el sistema de torns presencials, el cap d'àrea corresponent ha de proposar mesures addicionals de separació respecte de la resta del personal.

5.- Planificació de torns i seguiment de la prestació efectiva del servei

El director, juntament amb els caps d'àrea, han de planificar els torns pels propers dos mesos, utilitzant el model de calendari que s'ha remès des de Secretaria General de la Conselleria d'Afers Socials i Esports.

Els caps d'àrea han de programar els objectius per a cada treballador per als propers dos mesos, seguint el model d'establiment d'objectius de l'Annex 1.

Quinzenalment, el personal ha d'acreditar les tasques realitzades, tant en règim presencial com de teletreball, utilitzant el model establert a l'Annex 2, que ha de remetre al cap d'àrea corresponent.

Palma, 23 de setembre de 2020

Sebastià Lliteras Lliteras

Director de l'Institut Balear de la Joventut

Conselleria d'Afers Socials i Esports
Institut Balear de la Joventut
GOVERN DE LES ILLES BALEARS