

**MEMÒRIA D'ACTUACIONS DE LA CONSELLERIA
DE FAMÍLIES I AFERS SOCIALS 2024**



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Famílies
i Afers Socials



ÍNDEX DE CONTINGUTS

INTRODUCCIÓ.....	3
SECRETARIA GENERAL.....	5
DEPARTAMENT JURÍDIC.....	7
DEPARTAMENT TÈCNIC.....	17
DIRECCIÓ GENERAL D'AFERS SOCIALS.....	31
DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS.....	34
SERVEI D'EQUIPAMENTS DE SERVEIS SOCIALS.....	38
SERVEI DE SERVEIS SOCIALS.....	41
SERVEI DE RECONeixEMENT DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC.....	48
SERVEI DE REVISIÓ I PAGAMENT DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC.....	52
SERVEI DE PLANIFICACIÓ SOCIAL.....	60
DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA.....	73
SERVEI DE RECONeixEMENT DE GRAU.....	79
SERVEI DE CENTRES I PROGRAMES.....	82
SERVEI D'ATENCIÓ A LA DISCAPACITAT.....	95
SERVEI DE VALORACIÓ I ATENCIÓ PRIMERENCA.....	102
DIRECCIÓ GENERAL D'INFÀNCIA, JOVENTUT, FAMÍLIES, IGUALTAT I DIVERSITAT.....	110
SERVEI DE FAMÍLIES.....	122
SERVEI DE JOVENTUT.....	148
SERVEI DE COORDINACIÓ I ATENCIÓ DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE.....	157
DIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ I IMMIGRACIÓ.....	164
SERVEI DE COOPERACIÓ.....	166
SERVEI D'IMMIGRACIÓ.....	168
OFICINA BALEAR DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (OBIA).....	186
INSTITUT BALEAR DE LA DONA (IBDONA).....	197
INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT (IBJOVE).....	198
CONSORCI DE RECURSOS SOCIO SANITARIS I ASSISTENCIALS DE LES ILLES BALEARS.....	211
FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES ILLES BALEARS.....	222
FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL.....	232



INTRODUCCIÓ

El pressupost de la Conselleria de Famílies i Afers Socials per l'any 2024 va ascendir a 328.716.819 euros. Es desplega en 15 programes pressupostaris a càrrec de 5 centres gestors.

Amb aquesta dotació, la Conselleria està en disposició de poder assolir els compromisos derivats de l'execució de les competències pròpies.

La reorganització de la Conselleria derivada del Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ha suposat una nova visió encaminada a donar atenció a les persones i els col·lectius més vulnerables i, alhora, incorporar les competències en polítiques de dona, igualtat, diversitat i voluntariat que abans tenia la Conselleria de Presidència. Així mateix, aquesta Conselleria ha deixat d'exercir les competències en esports.

D'aquesta manera, la Conselleria queda configurada en quatre direccions generals:

- DG d'Afers Socials
- DG d'Atenció a la Dependència
- DG d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat
- DG de Cooperació i Immigració

Aquest document també incorpora l'anàlisi de compliment dels objectius de les fundacions i els consorcis que formen part de la Conselleria com a ens instrumentals de l'Administració autonòmica:

- Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA).
- Institut Balear de la Dona (IBDONA).
- Institut Balear de la Joventut (IBJOVE).
- Consorci de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials de les Illes Balears.
- Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal.
- Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel (FISE).



El guió d'aquesta memòria està adaptat a l'estructura orgànica que es presenta juntament amb els pressuposts anuals, per donar coherència als resultats de les activitats, en relació amb el pressupost final de què s'ha disposat.

Per elaborar l'índex del document, el criteri que s'ha seguit és l'ordre marcat per l'organigrama de la Conselleria de Famílies i Afers Socials publicat al web corporatiu.

Aquesta memòria s'estructura seguint una metodologia clara que permet avaluar el grau de compliment dels objectius institucionals. En primer lloc, s'inclou una breu descripció de cada departament i servei, vinculant-lo als programes pressupostaris corresponents. A continuació, es presenta una anàlisi detallada de l'assoliment dels objectius operatius, amb indicadors qualitius i quantitius que en reflecteixen el rendiment.

En un annex final, s'incorpora la documentació ampliada de cada activitat realitzada.



SECRETARIA GENERAL

La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears configura les secretaries generals com una peça bàsica en el funcionament ordinari de les conselleries. Efectivament, l'article 13 de la llei esmentada defineix els secretaris generals com els òrgans directius encarregats de la gestió dels serveis comuns i també de les funcions d'assessorament jurídic i de suport tècnic, mentre que l'article 14 en relaciona les atribucions.

Per dur a terme les atribucions que té encomanades, la Secretaria General de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència s'estructura en dos departaments: el Departament Tècnic i el Departament Jurídic.

En el cas del Departament Tècnic, les unitats administratives de gestió econòmica, de contractació, de personal i d'assumptes generals són les encarregades, no sols de tramitar, sinó també d'assessorar en les àrees corresponents, sempre amb submissió plena a l'ordenament jurídic i sota els principis d'objectivitat, eficàcia en la gestió, eficiència en la utilització dels fons públics i transparència en l'actuació pública. En aquest sentit, l'aplicació de la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern i de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, són un dels objectius a complir.

Si els serveis comuns constitueixen un dels dos pilars d'una secretaria general, l'altre sens dubte el conforma el Departament Jurídic el qual té un paper fonamental en el control de legalitat dels actes i disposicions normatives emeses pels consellers i conselleres i pels òrgans directius de les conselleries. Així, d'acord amb l'article 71 de la Llei 3/2003, de 26 de març, correspon als serveis jurídics les tasques d'assessorament en dret de la consellera i dels directors generals i les de intervenció en els procediments administratius. Aquestes funcions es despleguen en l'assistència jurídica a la consellera en l'exercici de la potestat normativa i en la producció dels actes administratius, com també als altres òrgans de la conselleria; en la informació sobre els projectes de disposicions generals; en la proposició de compilacions i en la refosa o la revisió de texts normatius.

Per últim, adscrita a la Secretaria General es troba la unitat d'assessorament lingüístic. Les tasques de correcció i traducció de documents, tant en castellà com en català de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència constitueixen el volum de feina més significatiu d'aquesta unitat.



Funcions

- Gestionar els serveis comuns.
- Prestar assistència tècnica i jurídica al conseller en l'exercici de la potestat normativa i en la producció dels actes administratius que corresponen al conseller, com també a altres òrgans directius de la conselleria.
- Controlar, sota la direcció superior del conseller, la gestió del pressupost de la conselleria.
- Exercir, d'acord amb les directrius fixades pel conseller, el control de l'eficàcia i de l'eficiència dels òrgans i de les unitats administratives de la conselleria, i totes les altres funcions que determina l'article 14 de la Llei 3/2023, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Organigrama

SECRETARIA GENERAL	
DEPARTAMENT JURÍDIC	DEPARTAMENT TÈCNIC

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313K	Direcció i serv. Gen. C. Famílies i Afers Socials	9



DEPARTAMENT JURÍDIC

Introducció

El Departament Jurídic de la Secretaria General de la Conselleria de Famílies i Afers Socials du a terme l'assessorament jurídic de tots els òrgans superiors de la Conselleria així com també dels ens del sector públic adscrits, especialment si aquests ens no compten amb una assessoria jurídica pròpia.

A més a més, aquest Departament s'encarrega també del Protectorat de fundacions dels àmbits competencials propis de la Conselleria, de la gestió de les sol·licituds d'informació pública i del portal d'elaboració de normativa dins del portal de transparència i de la coordinació de la protecció de dades dins de la Conselleria.

Durant l'any 2024 el Departament Jurídic ha tramitat **368** expedients de caràcter jurídic; **177** expedients relacionats amb el Protectorat de les fundacions assignades a la Conselleria; i **29** expedients d'informació pública.

Funcions

- Donar suport a les direccions generals i entitats dependents de la Conselleria.
- Redacció i tramitació dels projectes normatius.
- Participació en el tràmit d'audiència d'altres normes del Govern de les Illes Balears i de les normes socials dels CCII.
- Tramitació dels acords del Consell de Govern.
- Instrucció d'expedients disciplinaris i sancionadors.
- Tramitació de recursos interposats contra resolucions de la consellera.
- Emissió d'informe jurídic preceptiu, previ anàlisi de l'adequació a la legalitat, sobre convenis, convocatòries de subvencions, convocatòries de concerts socials, projectes d'inversió, reconeixements extrajudicials, etc.
- Emissió d'informes jurídics no preceptius sobre qualsevol qüestió en el marc de les competències de la Conselleria.
- Participació en òrgans col·legiats: meses de contractació, comissions avaluadores de subvencions, comitès tècnics de concert i altres.
- Tramitació de procediments de revisions d'ofici.
- Tramitació de procediments de responsabilitat patrimonial.
- Gestió de les notificacions judicials de la Conselleria i tramesa als jutjats.



- Gestió del portal de transparència.
- Tramitació sol·licituds d'informació pública.
- Gestió del Protectorat de fundacions en els àmbits propis de la Conselleria.
- Coordinació de la protecció de dades i participació en la Comissió dades personals.
- Informes sobre declaració d'utilitat pública d'associacions en els àmbit competencials de la Conselleria.
- Tramitació publicació en el BOIB dels convenis de la Conselleria.
- Tramitació inscripció al Registre de convenis dels convenis de la Conselleria.

Desenvolupament

En relació al desenvolupament de les funcions descrites en l'apartat anterior i la seva incidència en els recursos adscrits a aquest Departament jurídic, cal dir que les tasques atribuïdes al Departament Jurídic es caracteritzen per la diversitat i heterogeneïtat inherents a les tasques assignades, la qual cosa dificulta oferir una avaluació concreta i anticipada del temps i els recursos que cadascuna demandarà. Si bé alguns assumptes inicialment catalogats com de ràpida resolució poden derivar en processos complexos que exigeixen un major grau d'anàlisi, dedicació i gestió; hi ha altres casos que, a priori, presenten un nivell elevat de complexitat i poden, paradoxalment, resoldre's de manera més àgil i expeditiva. Aquesta variabilitat és conseqüència de la naturalesa dinàmica de les qüestions jurídiques abordades, les quals estan subjectes a múltiples factors circumstancials i a interpretacions normatives que poden alterar significativament el seu desenvolupament i resolució final.

A data 31 de desembre de 2024, l'organització interna del Departament Jurídic inclou els llocs de feina següents:

- Departament de Serveis Jurídics
- Servei Jurídic II
- Cap de Secció
- Cap de Secció
- Cap de Secció (vacant)
- 3 llocs tècnics superior lloc base
- 1 administratiu (vacant)
- 1 auxiliar administratiu



Tots els llocs de feina participen en les tasques assignades al Departament Jurídic, amb respecte a les funcions de cada escala funcional i d'acord amb les funcions previstes en la respectiva Ordre de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'atribueixen les funcions als llocs de feina d'aquesta Conselleria. Aquestes funcions, per a l'any 2024 es concreten en les següents:

- Suport a les direccions generals i entitats dependents de la Conselleria

El Departament Jurídic ha atès nombroses consultes legals efectuades per diferents òrgans de la Conselleria i dels ens del sector públic instrumental que en depenen, principalment a través del correu corporatiu del Departament i també presencialment. Aquestes consultes en molts casos no es compatibilitzen.

A més de l'assessorament jurídic diari de caràcter ordinari que no resulta quantificable, s'han emès **17** informes jurídics en relació amb consultes més específiques que requerien una resposta més elaborada.

- Participació i tramitació en els projectes normatius

Durant l'any 2024 el Departament Jurídic no ha iniciat la tramitació de cap avantprojecte de llei, però sí que ha participat en la redacció de decrets llei. A més a més, ha tramitat dues normes de rang reglamentari, concretament el Projecte de decret del Consell de Cooperació de les Illes Balears i el Projecte de decret pel qual es modifica el Decret 35/2023, de 26 de maig, del Consell de Participació de les Dones de les Illes Balears, respecte dels quals ha dut a terme els tràmits que corresponen en cada cas, com ara les publicacions en el Portal de Transparència, els tràmits de consulta pública prèvia, els d'audiència i informació públiques, l'elaboració de la documentació i la sol·licitud dels informes preceptius.

A més, ha tramitat la consulta prèvia del projecte de llei d'atenció primerenca, des del dia 22 de maig de 2024 al dia 11 de juny de 2024, inclòs, i s'ha registrat un total de 181 visites i 2 aportacions; i del Projecte de decret pel qual s'estableixen l'accés als Serveis de la Xarxa d'Emancipació, els criteris d'autorització i acreditació dels serveis per a joves en procés d'emancipació i de regulació de la renda d'autonomia personal per a joves que han estat sotmesos a mesures de justícia juvenil, des del dia 21/11/2024 fins al dia 08/01/2025, ambdós inclosos.

- Participació en el tràmit d'audiència d'altres normes del Govern de les Illes Balears i de les normes socials dels CCII.



El Departament Jurídic s'encarrega de revisar els projectes de normativa de la resta de conselleries del Govern a fi de participar en el seu procés normatiu tal com disposen les instruccions del Consell de Govern sobre la iniciativa legislativa del Govern (ACG 28/12/2004). Si ho requereix la norma, aquesta es deriva a l'òrgan que hi pugui estar interessat. També s'informen les normes dels consells insulars a fi de garantir el respecte als principis generals que hagi pogut dictar el Govern sobre la matèria de conformitat amb l'article 58.3 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Durant l'any 2024 s'ha participat en **37** expedients de tramitació normativa en alguns dels quals s'ha emès l'informe de suggeriments corresponent.

La població a la qual es destina la normativa tramitada abasta tota la població destinatària de les competències exercides per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els recursos humans per a l'elaboració normativa i la revisió dels projectes de normativa de la resta de conselleries comprenen tot el personal tècnic adscrit al Departament. La tramitació d'una disposició administrativa pot comprendre entre 4 i 7 mesos en funció dels tràmits que resultin preceptius per la naturalesa de la disposició. La jornada que s'hi destina varia igualment en funció del seu contingut i, especialment, de les aportacions i al·legacions que s'hi facin.

- Tramitació de les propostes d'acords del Consell de Govern

Durant l'any 2024, el Departament Jurídic ha tramitat la proposta de **36** Acords de Consell de Govern per part de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

No es pot identificar la població destinatària atès que aquestes tasques són d'ordre intern, encara que el contingut del propi acord pugui tenir incidència sobre la població més o menys directa en funció del seu contingut.

Els recursos per a aquestes tasques comprenen a tot el personal tècnic adscrit al Departament, amb la supervisió de la cap. Els temps destinat per a cada acord depèn del tipus d'acord de què es tracti. En general ronda un 50 % d'una jornada laboral.



- Instrucció d'expedients sancionadors i tramitació dels recursos

Durant l'any 2024 el Departament Jurídic no ha tramitat cap expedient sancionador. En canvi, sí que ha tramitat un expedient disciplinari.

D'altra banda, s'han tramitat **20** recursos d'alçada i de reposició interposats contra actes administratius dictats per qualsevol dels òrgans directius de la Conselleria en l'exercici de les seves competències.

La població destinatària compren a totes aquelles persones físiques o jurídiques que poden interposar o han interposat un recurs contra una resolució de la Conselleria.

Els recursos per a aquestes tasques comprenen a tot el personal tècnic adscrit al Departament, amb la supervisió de la cap. El temps destinat a cada tramitació és difícil de quantificar perquè cal analitzar les peticions de cada recurs. En general, ronda el 250 % d'una jornada laboral.

- Redacció i informe dels convenis que ha de subscriure la Conselleria

Durant l'any 2024 s'han informat **36** convenis i addendes de convenis, i s'han signat un total de **55** convenis i addendes de convenis. Així mateix, el Departament Jurídic s'ha encarregat de comunicar la formalització d'aquests convenis al Registre de Convenis de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, i de publicar-ne periòdicament una relació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Concretament, s'han fet les publicacions següents:

- BOIB núm. 10, de 20 de gener de 2024: 27 convenis i addendes de convenis.
- BOIB núm. 66, de 18 de maig de 2024: 31 convenis i addendes de convenis.
- BOIB núm. 121, de 14 de setembre de 2024: 19 convenis i addendes de convenis.

No es pot identificar població destinatària directa, atès que aquestes tasques són d'ordre intern.

Els recursos per a aquestes tasques comprenen a tot el personal tècnic adscrit al Departament, amb la supervisió de la cap. El temps destinat per a cada tramitació és difícil de quantificar perquè depèn de cada esborrany de conveni tramès per les direccions generals, el grau d'acompliment de la normativa i adaptació a la



normativa de procediment administratiu, als aspectes formals i la coordinació amb l'òrgan gestor. Cal destacar que el Departament Jurídic no tan sols informa els esborranys dels convenis, sinó que també, d'acord amb les instruccions de la Secretaria General, remet els expedients a la UGE perquè pugui continuar-ne la tramitació. En general, ronda el 250 % d'una jornada laboral.

- Informes preceptius sobre convocatòries de subvencions, plecs contractuals, concerts socials i altres

La participació del Departament Jurídic en les convocatòries de subvencions passa per coordinar la tramitació del pla estratègic de subvencions, d'acord amb l'article 6 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'assessorament dels diferents òrgans gestors abans i al llarg de la tramitació; l'emissió de l'informe jurídic de cada convocatòria d'acord amb la Instrucció 1/2003 de la Intervenció General i l'Acord del Consell de Govern del contingut mínim de la fiscalització; la tramitació de l'Acord del Consell de Govern en cas que sigui preceptiu; l'assistència a les comissions avaluadores de les quals formi part, d'acord amb el que estableix l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions; i, finalment, la resolució dels recursos de reposició que puguin interposar les entitats sol·licitants.

Igualment, el Departament Jurídic coordina el contingut del Pla Estratègic de Subvencions, que és tramitat i aprovat per la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors. El 2024 s'ha proposat en **4** ocasions la modificació d'aquest Pla.

S'han tramitat **40** expedients de convocatòries de subvencions i de modificacions i ampliacions de convocatòries, als quals es pot afegir la tasca de redacció o supervisió de les propostes d'Acord de Consell de Govern per al cas de les subvencions concedides en virtut dels apartats b) i c) de l'article 7.1 del Text refós de la Llei de subvencions.

No es pot identificar cap població destinatària atès que aquestes tasques són d'ordre intern.

Pel que fa als expedients de contractació, el Departament Jurídic ha emès 7 informes sobre encàrrecs de gestió o modificats de contracte. Igualment resulta preceptiva l'assistència com a vocal, i l'assessorament jurídic, a les meses de contractació en els procediments de contractació que requereixen de la constitució de mesa, tant pel que fa als expedients de la Conselleria com dels ens del sector



públic instrumental que en depenen. Així mateix, el Departament Jurídic, per delegació de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pot validar els poders de representació de les empreses que vulguin participar en un procediment de contractació, que a l'any 2024 ha estat **1**.

Respecte els procediments de tramitació dels concerts socials, el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials, exigeix l'emissió d'un informe jurídic. Així, s'han assessorat i informat un total de **4** convocatòries de concerts. Al marge d'aquests informes s'ha assistit a **2** comissions tècniques i s'han atès nombroses consultes en relació a la gestió dels concerts que no poden ser quantificades.

Finalment, durant el 2024 s'han emès **12** informes preceptius sobre projectes d'inversió o les seves pròrrogues.

Els recursos per a aquestes tasques comprenen a tot el personal tècnic adscrit al Departament, amb la supervisió de les caps. Els temps destinat per a cada tramitació és difícil de quantificar perquè depèn de cada procediment i de l'òrgan gestor responsable. En general, a fi de quantificar els recursos humans, es pot quantificar en un 500 % d'una jornada.

- Tramitació d'autoritzacions del sector públic

Durant l'any 2024 s'han tramitat **4** expedients de propostes de resolució i resolució d'autorització de la consellera de les despeses dels ens del sector públic instrumental adscrits a la Conselleria. El nombre d'autoritzacions respecte d'anys anteriors ha disminuït atesa la modificació normativa de l'article 15 de la Llei 7/2010.

No es pot identificar cap població destinatària atès que aquestes tasques són d'ordre intern, ja que s'adrecen als ens del sector públic adscrits a la Conselleria. Per tant, els col·lectius beneficiaris d'aquesta tasca són els usuaris dels serveis prestats pels ens que resulten autoritzats a fer la despesa.

- Revisions d'ofici i reconeixement extrajudicial de crèdits

Durant l'any 2024 no s'ha tramitat cap expedient de revisió d'ofici.



No obstant, durant 2024 s'han tramitat **17** expedients de declaració d'inexistència jurídica de contracte i reconeixement extrajudicial de crèdits.

- Protectorat de fundacions

Atès que la Conselleria exerceix les funcions del Protectorat de les fundacions vinculades a les competències de la Conselleria, d'acord amb el Decret 22/2023, de 22 de setembre, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es confereix a les conselleries l'exercici del protectorat de les fundacions en l'àmbit de les Illes Balears, el Departament Jurídic de la Conselleria presta l'assessorament i elabora els informes i documents necessaris per a l'exercici efectiu d'aquestes funcions, de conformitat amb el que disposen els articles 21 a 28 de Decret 61/2007, de 18 de maig, de regulació del Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'organització de l'exercici del protectorat, i la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.

Durant l'any 2024 el nombre de fundacions respecte de les quals aquesta Conselleria exerceix les funcions de Protectorat era al voltant de **115 fundacions**, a les quals el Departament Jurídic, d'acord amb la normativa que resulta aplicable, ha de donar l'assessorament jurídic i de suport que resulti necessari i que les fundacions sol·licitin. Així, el número de consultes telefòniques i per correu electrònic és bastant nombrós (4-6/setmana). Les consultes presencials, després de la implantació de la bústia electrònica i les mesures COVID, s'han reduït.

S'han tramitat **78** expedients sobre l'anàlisi dels comptes anuals de les fundacions, i s'han tramitat **77** expedients sobre l'anàlisi dels plans d'actuació de les fundacions. En ambdós casos, cada expedient pot comprendre els comptes anuals o els plans d'actuació corresponents a un o més anys.

A més, s'han elaborat **2** informes sobre la idoneïtat dels fins i la suficiència de la dotació de la fundació, **5** estudi d'estatuts per a la creació de noves fundacions; s'han elaborat **6** informes sobre la proposta de nou articulat estatutari; i s'han informat un total de **8** altres qüestions relatives a fundacions. Tot això, al marge de la gestió ordinària de la bústia del protectorat que dona resposta a consultes puntuals sobre la matèria.

La població destinatària compren totes les fundacions o delegacions amb àmbit d'actuació autònom que tenen com a fins fundacionals finalitats relacionades amb les competències atribuïdes a la Conselleria de Famílies i Afers Socials, com



són els serveis socials; atenció i suport a persones amb dependència, amb discapacitat o en situació de risc o de necessitat social; protecció de la infància i l'adolescència; promoció i suport a les famílies; polítiques de joventut i de lleure; polítiques d'igualtat; atenció a la diversitat; polítiques de cooperació i acció humanitària als territoris del sud, i atenció i integració social a la població immigrant. I, fins a mitjans de 2024, l'esport. També es dona resposta a aquelles persones que demanden informació per constituir una fundació.

L'assignació dels recursos humans a aquesta tasca passa per la destinació d'una tècnica al 100 % de la seva jornada diària i d'una auxiliar al 50 %, amb la supervisió de la cap (20 % jornada). Cal destacar que la implantació recent de l'administració electrònica ha dificultat notablement la gestió d'aquests expedients, així com ha augmentat les consultes de les fundacions pel desconeixement de les obligacions sobre aquesta matèria.

- Portal de Transparència

El Departament Jurídic de la Conselleria ha estat durant l'any 2024 responsable de l'actualització del Portal de Transparència d'elaboració de normativa de la Conselleria, tant pel que fa a les iniciatives legislatives com a les reglamentàries. Al respecte, es manté contínuament actualitzat el portal de transparència de la Conselleria.

- Gestió de les sol·licituds d'accés d'informació pública de transparència

El Departament Jurídic coordina la resposta de la Conselleria a totes les sol·licituds d'informació pública realitzades en el marc de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. L'any 2024 es varen resoldre un total de **29** sol·licituds.

- Assistència preceptiva a òrgans col·legiats

Cal destacar l'assistència del personal del Departament Jurídic a les diferents meses de contractació promogudes, no només per la Unitat Administrativa de Contractació de la pròpia Conselleria, sinó també pels ens del sector públic adscrits a la Conselleria i que ho requereixen.

Igualment, el Departament Jurídic ha assistit com a membre a les comissions avaluadores en el marc de les convocatòries de subvencions tramitades pels



diferents òrgans superiors de la Conselleria, i a diverses comissions tècniques de revisió de preus de concerts tramitats per la Conselleria. També ha participat en diverses ocasions en el patronat d'una fundació adscrita.

- Gestió de les notificacions judicials de la Conselleria i tramesa als jutjats

Des del Departament Jurídic es coordina i registra tota l'entrada de notificacions judicials a la Conselleria i s'ha donat suport amb el sistema INSIDE de notificació entre administracions públiques i jutjats, fins i tot trametent els expedients requerits judicialment d'aquells òrgans que no tenien personal habilitat. A l'any 2024 s'han iniciat 66 expedients judicials, més les comunicacions rebudes respecte d'expedients d'altres anys, dels quals no hi ha comptabilització.

- Publicacions al BOIB: S'ha donat suport en les publicacions en el BOIB dels actes administratius dels diferents òrgans de la Conselleria, en substitució o suplència del personal propi per fer-ho.

- Declaracions d'utilitat pública

S'han informat **4** sol·licituds de declaració d'utilitat pública d'associacions, en resposta a la prèvia petició del Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat i en compliment de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

- Expedients patrimonials: Durant el 2024 el Departament Jurídic ha participat en la tramitació de **3** expedient sobre aquesta matèria.



DEPARTAMENT TÈCNIC

Introducció

El Departament Tècnic de la Secretaria General de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, a través dels sis serveis o unitats que en depenen, du a terme totes les actuacions relacionades amb la contractació administrativa, la gestió del personal, la gestió econòmica, els assumptes generals, l'assessorament lingüístic i els serveis informàtics.

A més, des del Departament Tècnic es dona suport a la persona titular de la Secretaria General en l'elaboració d'instruccions i circulars en les matèries que corresponen al Departament. També, s'elabora el pressupost de la Secretaria General, es coordina la preparació del pressupost de la Conselleria i se'n controla l'execució.

Tot i que cada servei o unitat té unes persones responsables i unes funcions específiques diferenciades de la resta, estan relacionades i acaben interactuant entre elles.

Funcions

Les principals funcions del Departament Tècnic, que es duen a terme a través dels serveis i de les unitats anteriorment esmentades, són les següents:

- Gestionar les contractacions de personal de la conselleria i de les nòmines, tramitar la provisió de llocs de feina i elaborar i modificar el catàleg de llocs de treball.
- Concedir els permisos i les llicències al personal i gestionar les situacions administratives del personal.
- Dur a terme la coordinació amb la Direcció General de Funció Pública.
- Tramitar els expedients de contractació i els relatius a l'adquisició i l'arrendament d'immobles, així com assessorar els òrgans superiors i directius en matèria de contractació i donar-los suport.
- Gestionar els assumptes generals, com ara el registre, l'arxiu i els equipaments i l'adquisició de béns fungibles o inventariables, les prestacions de serveis i el manteniment dels centres de treball.
- Coordinar i gestionar el patrimoni, l'inventari i l'arxiu central de la Conselleria.



- Gestionar i supervisar els contractes de neteja i de seguretat i les tasques de manteniment, seguretat, patrimoni, qualitat i de compra de material.
- Elaborar el projecte de pressupost anual de la Conselleria i fer un seguiment de l'execució pressupostària amb l'elaboració d'informes de seguiment i previsió.
- Dur a terme la gestió econòmica, pressupostària i comptable de les despeses i un control i seguiment dels ingressos de la Conselleria.
- Coordinar-se amb la Intervenció General, la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni i la Direcció General de Pressuposts i altres conselleries.
- Gestionar la contractació menor de la Conselleria.
- Planificar i gestionar les necessitats d'adquisició de material informàtic i de telecomunicacions; millorar les infraestructures informàtiques i telemàtiques dels centres de la Conselleria; gestionar i mantenir els sistemes informàtics i de telecomunicacions; gestionar els nous sistemes d'informació i aplicacions informàtiques i manteniment dels existents; impulsar l'administració electrònica; donar suport a la gestió de sistemes d'informació i aplicacions informàtiques i donar suport informàtic a les persones usuàries.
- Dur a terme l'assessorament lingüístic i la revisió de texts dels diferents ens, organismes i direccions generals de la Conselleria.

Organigrama

Aquest Departament Tècnic, adscrit a la Secretaria General, s'estructura, com s'ha comentat, en els sis serveis i unitats següents:

SECRETARIA GENERAL					
Departament Tècnic					
Servei d'Assumptes Generals	Unitat Administrativa de Contractació	Servei d'Administració de personal	Unitat de Gestió Econòmica	Servei de Qualitat i Informàtica	Unitat d'Assessorament Lingüístic

Principals actuacions del Departament Tècnic

Les principals actuacions durant l'any 2024 dels diferents Serveis que integren el Departament Tècnic són les següents:



- Tramitació de les comandes de compres menors de material i serveis.

En relació a les comandes de compra de material menor i de serveis, s'han considerat diverses opcions i s'han cercat els proveïdors que han ofert el millor preu i una distribució ràpida per cobrir les necessitats dels serveis, sense que això suposi una pèrdua de la qualitat del material.

El Servei d'Assumptes Generals disposa d'una unitat de compres, integrada per dues treballadores, que funciona mitjançant una bústia de correus a la qual es reben les peticions de material i de compres necessàries per al desenvolupament de funcions dels serveis de la Conselleria.

Per altra banda, s'han tramitat, executat i fet el seguiment de contractes menors al llarg de l'any i, cal esmentar que, en aplicació de la Instrucció 4/2020, de 30 de desembre, del secretari general, cada vegada que es tramita un contracte menor es demanen tres pressuposts a proveïdors diferents, amb la finalitat d'aconseguir la millor relació qualitat-preu del mercat per a la prestació dels serveis que necessita la Conselleria.

- Gestió del manteniment dels edificis de la Conselleria i de les seves instal·lacions.

Per aconseguir l'objectiu previst, s'ha duit a terme durant l'any 2024 el manteniment preventiu i correctiu de totes les instal·lacions de climatització, calefacció, electricitat, fontaneria, sanejament, contra incendis, tasques de picapedrer i pintura dels centres i instal·lacions de la Conselleria mitjançant personal propi de la Conselleria i mitjançant una contractació externa. El manteniment preventiu s'ha fet mitjançant revisions periòdiques determinades a la planificació feta a principis d'any.

El manteniment correctiu s'ha fet d'acord amb els avisos rebuts a la bústia de correu de manteniment de què disposa el Servei d'Assumptes Generals. Mitjançant aquesta bústia la cap de manteniment del Servei controla les entrades dels avisos, assigna las tasques al personal de manteniment que tenen constància de la tasca per fer i es coordina amb la cap de Secció.



Durant l'any 2024, s'han hagut de contractar empreses externes de diferents categories, sobre tot, de climatització per dur a terme reparacions prioritàries significatives als locals i a les dependències adscrits a la Conselleria.

Per altra banda, el nombre d'intervencions del personal de manteniment per esmenar incidències rebudes a la bústia de correus ha estat de 1.838, les quals es desglossen per edificis d'aquesta manera:

Estadístiques d'incidències: manteniment any 2024 (per edifici)

Edifici	Nombre incidències	Percentatge
Conselleria (Drassana)	487	26 %
SVODD (Joan Crespi)	347	19 %
Dependència (Gabriel Alomar)	203	11 %
Altres	200	11 %
Casa del Mar	159	9 %
Menors (San Juan de la Salle)	131	7 %
SVAP (Joan Maragall)	91	5 %
Velòdrom	66	4 %
OFIM	36	2 %
IBDona	32	2 %
Casal d'immigrants	26	1 %
Pis Binissalem	20	1 %
Son Gibert	15	1 %
OBIA (Jeroni Pou)	14	1 %
Convent de Bunyola (Mare de Deu de la Neu 3a)	14	1 %
Inca	13	1 %
Pisos Tutelats	6	0 %
Pis Santa Margalida	5	0 %



Manacor (Mossèn Andreu Pont)	3		0 %
Manacor (Ronda del Port)	2		0 %
ZZ-CTEIB (Prínceps)	1		0 %
Eivissa	1		0 %
FISE - Es Pinaret	1		0 %
Total	1.838		

- Recerca i aplicació de mesures d'estalvi en les compres i manteniment dels locals i instal·lacions.

Sota la direcció de la cap del Servei d'Assumptes Generals de la Conselleria, s'ha controlat el desenvolupament del contracte de servei de manteniment que la Conselleria té amb una empresa externa, així com el desenvolupament de les tasques de manteniment preventiu i correctiu mencionades.

També s'ha controlat el desenvolupament dels contractes que aquest departament ha tramitat, amb la finalitat de dur un control d'execució de compliment de les tasques encarregades i un control econòmic per a alliberar, si s'escau, el crèdit sobrant com, per exemple, els contractes de neteja, el de control d'accessos de la Conselleria o el de gestió de l'Hostatgeria de la Casa del Mar de Palma, entre d'altres.

En relació amb l'aplicació de mesures d'estalvi, el Servei d'Assumptes Generals ha controlat el consum energètic que es genera a les seus de la Conselleria.

- Aplicació de mesures preventives i correctores dels treballadors de la Conselleria (Prevenió de Riscs Laborals)

Al llarg de l'any 2024 el Servei de Prevenió de Riscs Laborals ha enviat al Servei d'Assumptes Generals els informes d'aptitud, tècnics i mèdics del personal que ha sol·licitat l'avaluació del lloc de feina.

S'han fet les mesures pertinents que figuraven als informes de les persones treballadores tant preventives com correctores i, conseqüentment, els informes de resposta corresponents de cada treballador/a dirigits al Servei de Prevenió de Riscs una vegada finalitzades les mesures.



UNITAT ADMINISTRATIVA DE CONTRACTACIÓ (UAC)

La Unitat Administrativa de Contractació ha tramitat, durant l'any 2024, els contractes següents:

- Setze contractes de serveis, per un import total adjudicat de 4.118.518,50 € (inclou les pròrrogues).
- Vuit contractes de subministrament, per un import total adjudicat de 1.297.423,90 € (inclou les pròrrogues).
- Un contracte mixt, per un import adjudicat de 24.282,58 €.

UNITAT DE GESTIÓ ECONÒMICA (UGE)

Les principals línies de feina i actuacions de la Unitat de Gestió Econòmica durant l'any 2024 han estat les següents:

1. *Aconseguir una gestió eficaç del pressupost de la Conselleria.*

Nivell d'assoliment: 91,16 %
Crèdit inicial 2023: 328.716.819 €
Crèdit definitiu 2023: 346.473.282,95 €
Desviació: +17.756.463,95 €

Actuació A. Elaborar el projecte de pressupost anual de la Conselleria.

Amb els límits establerts per la Direcció General de Pressuposts i Finançament es va elaborar el projecte de pressupost anual de la Conselleria de Famílies i Afers Socials per a l'exercici 2024, que amb la tramitació parlamentària va esdevenir la Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024.

Actuació B. Fer un seguiment de l'execució pressupostària amb l'elaboració d'informes de seguiment i de previsió.

Periòdicament s'ha revisat l'execució dels pressuposts de la Conselleria i s'han elaborat tant els informes per a la gestió interna com els que han sol·licitat altres òrgans (Intervenció, Direcció General de Pressuposts, Direcció General del Tresor,



Política Financera i Patrimoni, etc.). Com és habitual, el seguiment de l'execució pressupostària s'ha intensificat en quantitat i qualitat a mesura que s'ha aproximat el tancament de l'exercici.

Actuació C. Dur a terme la gestió econòmica, pressupostària i comptable de les despeses.

La gestió econòmica, pressupostària i comptable de les despeses s'ha duit a terme sense cap incidència significativa, amb controls periòdics d'execució pressupostària. A la Unitat de Gestió Econòmica es tramiten els expedients iniciats per les direccions generals. En concret, es tramiten concerts socials, contractes menors, transferències a les entitats dependents de la Conselleria, prestacions socials, modificacions de crèdit. També es tramiten les despeses per dietes i pagaments a justificar.

Actuació D. Control i seguiment dels ingressos de la Conselleria.

D'una banda, s'han rebut ingressos en forma de taxes (inscripció en el registre de parelles de fet, hostatgeria de la Casa del Mar) previs a la prestació del servei per l'Administració.

D'altra banda, s'han rebut les següents aportacions de l'Administració General de l'Estat:

- Pla de Prevenció de la Marginació i Inserció del Poble Gitano.
- Pla de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials de les Corporacions Locals.
- Projectes socials de suport a la família i la infància.
- Nivell mínim de protecció garantit per l'Administració General de l'Estat per al finançament del cost del Sistema per a l'autonomia i atenció a la Dependència (SAAD).
- Subvencions destinades a la realització d'activitats d'interès general amb càrrec a l'assignació tributaria del 0,7 % de l'IRPF.
- Pla de corresponsabilitat.

Actuació E. Coordinar-se amb la Intervenció General, la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni i la Direcció General de Pressuposts i altres conselleries.

L'intercanvi d'informació amb la Intervenció, la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni i la Direcció General de Pressuposts ha estat constant i fluid. S'han atès totes les demandes d'informació d'aquests òrgans i s'han aplicat correctament les indicacions i els suggeriments que han fet.



2. Dur a terme una política eficaç de subvencions i convenis.

Actuació A. Tramitació de les convocatòries anuals de subvencions i dels convenis de col·laboració.

La Secretaria General ha col·laborat activament amb les direccions generals per a tramitar els convenis i subvencions de la Conselleria, mitjançant assessorament, informes jurídics i tràmits amb la Intervenció, la Direcció General de Pressuposts i Finançament i la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni.

Actuació B. Coordinació amb les direccions generals per a la instrucció dels expedients.

Les direccions generals s'han coordinat amb la Unitat de Gestió Econòmica per tramitar els expedients de convenis i subvencions esmentats en el punt anterior.

Actuació C. Tramitació dels expedients comptables.

S'han tramitat tots els expedients comptables relatius als convenis i les subvencions.



SERVEI DE PERSONAL

La principal funció del Servei de personal és la de gestionar de manera eficaç els recursos humans de la Conselleria.

Pel que fa a l'execució del pressupost de l'any 2024 dedicada a despeses de personal, el nivell d'assoliment va ser d'un 99,94 % (crèdit inicial 2024: 17.519.551,00 €; crèdit definitiu 2023: 17.740.096,56 €).

Les principals actuacions en matèria de personal durant l'any 2024 han estat les següents:

Actuació A. Concessió de permisos i llicències, gestió de les situacions administratives de personal

D'acord amb la normativa vigent en matèria de Funció Pública i després de consultar el programa de Recursos Humans, s'han tramitat les següents sol·licituds en el període de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024:

- 3 peticions de maternitat.
- 4 peticions de paternitat.
- 79 concessions de teletreball parcial del D. 36/2013 (no COVID-19).
- 6 peticions de llicència sense sou.
- 1479 peticions d'assumptes propis (P7).
- 28 peticions de reducció de jornada.
- 2 sol·licituds d'altres reduccions de jornada (REDAL) i 6 (RGUAR) amb reducció de retribucions.
- 8 sol·licituds de reducció de jornada per fills menors d'1 anys (RFI1).
- 9 sol·licituds de reducció de jornada per fills menors de 3 anys (RFI3).
- 1 sol·licituds de reducció de jornada amb reducció de retribucions (RVOLU).

2 sol·licituds de reducció 50 % de jornada sense reducció per malaltia molt greu familiar (RED50).

- 3168 peticions de vacances.
- 147 peticions de compensació hores extres: 8 sol·licituds de compensació d'hores extres per dies de descans (COMDI) i 139 sol·licituds de compensació d'hores extres per hores de descans (COMHO).

Actuació B. Tramitació de la provisió dels llocs de feina

S'han tramitat 60 convocatòries per a la cobertura de llocs en comissió de serveis;



s'han generat 63 propostes per a la contractació de personal funcionari interí i s'han tramitat 9 modificacions de catàleg de llocs de treball, durant l'any 2024.

Actuació C. Contractació de personal laboral

S'ha efectuat una contractació de personal laboral.

Actuació D. Preparació i confecció dels documents comptables de personal

S'han generat i tramitat un total de 25 expedients de reconeixement de triennis: 21 de personal funcionari i 1 d'Alt Càrrec.

També s'han generat i tramitat 3 expedients de nomenament i cessament d'Alts Càrrecs i nomenament i cessament de Personal Eventual de Gabinet.

Actuació E. Gestió de nòmines

Des de la Unitat d'Administració de personal s'han introduït al sistema centralitzat de nòmines totes les incidències relatives a baixes per incapacitat, variacions salarials, incidències en la jornada o horari de treball amb repercussió en les retribucions, o els canvis de destinació i d'imputació pressupostàries, entre d'altres informacions.

Actuació F. Dur a terme el seguiment i control de les necessitats d'actualització de la relació de llocs de feina de la Conselleria i de les seves funcions.

Quant a les actualitzacions de la relació dels llocs de feina de la Conselleria, durant l'any 2024 s'han fet 3 propostes de modificació a la Direcció General de Funció Pública, de les quals una és un lloc de nova creació i dues són desdotacions de llocs existents.

Actuació G. Coordinació amb la Direcció General de Funció Pública

L'intercanvi d'informació amb la Direcció General de Funció Pública i altres òrgans que en depenen, com la Inspecció de Serveis o el Servei de Prevenció de Riscs Laborals, ha estat constant i fluid. S'han atès totes les demandes d'informació d'aquests òrgans i s'han aplicat correctament les indicacions i els suggeriments que han fet.



SERVEI DE QUALITAT I INFORMÀTICA

Durant l'any 2024, el Servei de Qualitat i Informàtica ha dut a terme la planificació i el seguiment de la gestió de la Conselleria a través de les actuacions següents:

1. *Planificació i seguiment de la gestió de la Conselleria*

Actuació A. Planificació i distribució dels mitjans personals i materials

Per implementar aquesta actuació s'han destinat els recursos humans propis del Servei de Qualitat i Informàtica: cap de negociat (enginyeria informàtica), un enginyer tècnic i dos enginyers superiors del Projecte d'Inversió «Sistema de Gestió Unificada d'Afers Socials»; i els recursos externs del contracte CONTR 2023/4406: dos ajudants tècnics amb titulació d'FP de grau mitjà o equivalent.

A més, s'ha fet un informe justificatiu respecte a la necessitat de donar estructura orgànica al servei i s'ha sol·licitat la creació de determinades places. S'ha traspassat aquesta necessitat i s'ha elaborat l'informe de l'estat del servei a *IB Digital*, organisme al qual està previst el traspàs per a l'1 de gener de 2026 de tot el personal facultatiu d'informàtica.

També, s'ha gestionat la pròrroga del contracte del servei de Microinformàtica (CONTR 2023/4405) per la necessitat totalment justificada, tant pel tipus de tasca de gestió del llocs de treball com pel volum d'usuaris (més de 400), tasques i edificis que gestiona el servei.

Segons les indicacions d'*IB Digital*, el servei gestiona la pròrroga del projecte d'inversió «Sistema de Gestió Unificada d'Afers Socials» del que depenen els dos enginyers superiors.

Les tasques de personal d'informàtica van adreçades als usuaris següents:

- Els usuaris de la Conselleria i del sector públic instrumental als quals es proporciona el servei. D'aquests darrers normalment de suport de consultoria tecnològica i en casos que no compten amb personal d'informàtica i ens han demanat suport. IBDONA, Fundació S'estel i IBJOVE, principalment:
- Altres administracions públiques als quals es proporciona servei debut a la relació amb la Conselleria.



- Els beneficiaris directes dels serveis oferts per la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

A causa de que el Servei ja no compta amb el lloc de feina de cap del Servei, s'ha realitzat un esforç important per poder continuar amb les tasques de consultoria per la compra de material pel sector públic instrumental que no té servei d'informàtica propi i la contractació de compra de material propi de la Conselleria amb el suport de la cap del Departament Tècnic. Actualment qualsevol compra de material es gestiona a través del Servei d'Assumptes Generals segons les peticions del personal responsable.

A.1. Planificació i gestió de les necessitats d'adquisició de material informàtic i de telecomunicacions

El personal del Servei d'Informàtica s'ha encarregat de la planificació i la gestió de les necessitats d'adquisició de material informàtic i de telecomunicacions de la Conselleria i dels seus diferents centres, així com de l'assessorament tècnic en el sector públic instrumental que ho ha sol·licitat. S'han adquirit 400 ordinadors per substituir l'equipament sense garanties i eliminar els que tenen encara W7. Actualment s'han substituït tots i s'està revisant els que queden amb W10 (quantitat residual) per actualitzar el sistema operatiu a W11 degut a la finalització del suport a W10 per part de Microsoft.

El Servei d'Informàtica s'ha encarregat de dur a terme totes les tasques adients amb la finalitat de mantenir actualitzat el parc tecnològic de la Conselleria i atendre les necessitats rebudes o detectades que, prèviament analitzades i una vegada estudiada la viabilitat, han requerit l'adquisició dels diferents equipaments informàtics i de telecomunicacions.

A.2. Millora de les infraestructures dels centres de la Conselleria

S'ha continuat donant manteniment de correcte funcionament dels dispositius i suport respecte a l'ús dels sistemes de videoconferències als diferents edificis de la Conselleria.

A l'edifici principal de la Conselleria i al Velòdrom s'han hagut de fer revisions de la distribució d'equipament informàtic i llocs de treball, seguint tots els procediments necessaris de gestió de xarxa segura.

A causa de l'impuls de la modalitat de feina mitjançant teletreball i feines que requereixen mobilitat fora dels edificis de la Conselleria, el Servei d'Informàtica



també s'ha encarregat de la tramitació dels permisos per als usuaris amb resolució positiva i també dóna suport de consultoria tecnològica en aquest aspecte.

S'ha continuat amb la incorporació de diferents mitjans tècnics per facilitar l'ús de les noves eines d'administració electrònica i s'han continuant fent millores i suport a les infraestructures a diversos edificis de la Conselleria.

A.3. Gestió i manteniment dels sistemes informàtics i de telecomunicacions

El personal del Servei d'Informàtica s'ha encarregat de la gestió i el manteniment de tots els sistemes informàtics i de telecomunicacions dels diferents centres de la Conselleria i de gran part del sector públic instrumental dependent.

Així mateix, ha promogut de manera proactiva i directa millores en les infraestructures que han estat aprofitades per altres conselleries i sector públic instrumental, en col·laboració amb la Direcció General d'Estratègia Digital i Desenvolupament Tecnològic (endavant DGEDDT) amb 58 actuacions.

El Servei d'Informàtica ha col·laborat activament donant un primer nivell de suport a totes les peticions i projectes promoguts per la DGEDDT. Els projectes més rellevants respecte a tasques derivades han estat la migració a *Outlook* i *Office 365* o els canvis d'afegir un segon factor d'autenticació, ENVIAFIB, canvis Soffid i manuals d'instal·lació d'equips dins la xarxa i d'altres.



UNITAT D'ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC

L'assessoria lingüística compta amb una tècnica d'assessorament lingüístic, una bústia de correu per a consultes, revisions i traduccions (correccions@sgsersoc.caib.cat), i un microlloc web (<https://apps.caib.es/sites/intern/ca/plantilles/>) on s'hi desen les plantilles i logotips de tota la Conselleria i institucions adherides.

El 2024 es van realitzar unes 800 correccions, revisions i traduccions, desglossades en el següent llistat:

- Revisions i correccions: Gabinet de premsa, IBDONA, IBJOVE Servei de Planificació, Servei de Contractació, Serveis Jurídics i altres, per ordre de freqüència.
- Traduccions: DG de Benestar Social, Secretaria General, DG Cooperació, Servei de Contractació.
- Consultes: Serveis Jurídics, Secretaria General, Servei de Planificació, Assumptes Generals.

En general, s'han revisat, corregit i traduït plecs, convocatòries, resolucions, informes, contractes, notes de premsa, infografies i documents publicitaris de les institucions adherides.

El servei té establert un ordre de prioritats que segueix quan hi ha saturació o poca previsió per part dels diversos serveis, i té a disposició també l'adreça personal de la tècnica on també s'hi pot dirigir qualsevol que tengui dubtes o consultes lingüístiques, de format, o de maquetació.



DIRECCIÓ GENERAL D'AFERS SOCIALS

Introducció

El Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina que correspon a la Direcció General d'Afers Socials de la Conselleria de Famílies i Afers Socials l'exercici de diferents competències que es poden agrupar en cinc gran categories:

1. Gestió de les prestacions socials de caràcter econòmic com són la Renda Social Garantida i les Pensions No Contributives així com els diferents complements i prestacions com el Bo Social Tèrmic i els ajuts derivats del Programa Bàsic.
2. Gestió i foment dels programes d'inclusió social mitjançant les diferents convocatòries de subvencions i el suport a les entitats del tercer sector social.
3. Foment i promoció de la creació i adequació d'equipaments i infraestructures de serveis socials.
4. Planificació, legislació i inspecció suprainsular així com la autorització de serveis i la inspecció suprainsular.
5. Planificació, gestió i foment en matèria de Voluntariat.

La Direcció General s'estructura en un departament i els següents cinc serveis:

1. Servei de Serveis Socials.
2. Servei de Reconeixement de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.
3. Servei de Revisió i Pagament de Nòmines de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.
4. Servei de Planificació Social.
5. Servei d'Equipaments de Serveis Socials.



Funcions

- Gestió de programes de serveis socials.
- Foment dels programes d'inclusió social i gestió de les prestacions no contributives.
- Gestió del complement de renda social de les Illes Balears per a les pensions no contributives.
- Gestió de la renda social garantida.
- Gestió de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Planificació de la política de serveis socials.
- Autorització, acreditació, registre i inspecció de serveis i centres de serveis socials d'àmbit suprànsular.
- Elaboració de normativa en matèria de serveis socials.
- Foment de la construcció d'equipaments de serveis socials.
- Foment de les inversions en serveis socials.
- Gestió dels plans de formació en serveis socials.
- Pla de finançament dels serveis socials.
- Implantació dels sistemes d'informació, elaboració d'estadístiques i avaluació de la qualitat i dels resultats dels serveis en l'àmbit de les Illes Balears.
- Voluntariat.

Organigrama

Aquesta Direcció General s'estructura en un Departament de Serveis Socials i cinc serveis:

DIRECCIÓ GENERAL D'AFERS SOCIALS				
Departament de Serveis Socials				
Servei d'Equipament de Serveis Socials	Servei de Serveis Socials	Servei de Reconeixement de Prestacions econòmiques	Servei de Revisió i Pagament de Nòmines de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic	Servei de Planificació Social



Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
151D	Participació i voluntariat	1
313L	Equipament de serveis socials	1
313E	Serveis Socials	10
313I	Planificació, ordenació i formació socials	6



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

Introducció

El Departament de Serveis Socials és el primer nivell tècnic dins la jerarquia de la Direcció General. És el encarregat de coordinar els diferents serveis que, amb la seva feina, contribueixen a desenvolupar els objectius i funcions de la Direcció General i de la Conselleria.

Funcions

- Coordinar els serveis i les seccions amb funcions relatives a la gestió de prestacions i serveis socials i de personal.
- Desenvolupar els projectes de serveis i prestacions que no estiguin assignats als serveis de la Direcció General.
- Dissenyar els procediments per aplicar en la gestió dels serveis i les prestacions adscrits a la Direcció General.
- Supervisar els projectes normatius, els acords d'acció concertada, els convenis i les subvencions que gestioni la Direcció General de Serveis Socials.
- Elaborar la normativa de la Direcció General pel que fa a l'organització, el procediment o el règim intern.
- Elaborar les instruccions i les circulars que afectin la Direcció General.
- Ser membre de la Unitat d'Estadística i dirigir i coordinar les operacions o activitats estadístiques de la Direcció General.
- Coordinar els projectes i impulsar els expedients en matèria de voluntariat.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
151D	Participació i voluntariat	1

Programa 151D Participació i voluntariat

El programa consta d'un total de 1 objectiu i 6 activitats, les quals es duen a terme des del Departament de Serveis Socials. A continuació, es detalla la seva avaluació.



Compliment dels objectius

Objectiu 1. Sensibilització i suport al voluntariat

Marc de referència

La Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears Llei, té per objecte regular, reconèixer, divulgar, promoure, fomentar i protegir el voluntariat, en tots els seus àmbits, com a forma de participació mitjançant programes de voluntariat desenvolupats per entitats de voluntariat.

En l'àmbit estatal, la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, i altres legislacions a nivell autonòmic han dibuixat un camí cap a un nou voluntariat, un voluntariat més integrador, on tothom hi té cabuda, on les noves metodologies de l'educació són adoptades per les entitats de voluntariat.

L'estructura de govern, definida al Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina que correspon a la Direcció General d'Afers Socials de la Conselleria de Famílies i Afers Socials l'exercici de la competència relativa al voluntariat (actual Direcció General de Benestar Social de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència).

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	6
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	200.000 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	200.000 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	151.074 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	75,53 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit definitiu - Crèdit inicial	- 48.104,68 €



El pressupost final per assolir l'objectiu ha estat de 200.000 amb una execució del 75,53 % i un desviament de -48.104,68 €.

Anàlisi del nivell d'assoliment

Tot i que s'han executat les tres quartes parts del pressupost disponible, consideram que a la vista dels resultats assolits, el resultat de l'exercici és satisfactori, tenint en compte que s'han dut a terme totes les actuacions previstes, incloent la sessió ordinària del Fòrum Balear del Voluntariat. Tanmateix, per a l'exercici 2025 és desitjable executar la totalitat del pressupost disponible, amb la finalitat de maximitzar l'impacte i la finalitat última de de les actuacions: la promoció i el creixement de la participació social de la ciutadania balear a través de l'acció voluntària.

Valoració qualitativa

S'ha executat el 75,53 % del pressupost disponible, la qual cosa ha permès assolir els objectius prevists. S'ha desenvolupat el Cens d'entitats de voluntariat, que a les acaballes de l'any 2024 comptava amb 104 entitats inscrites. El Portal de Voluntariat de les Illes Balears ha permès continuar la difusió i promoció de l'acció voluntària a les Illes Balears. L'estreta col·laboració amb la Plataforma del Voluntariat de les Illes Balears ha estat productiva, quant a la potenciació i enfortiment del funcionament de les entitats de voluntariat i promoció general del sector. A més, ha continuat la col·laboració amb la UIB.

Evolució temporal

Estimam que, tot i que no s'ha executat la totalitat del pressupost, la tendència és positiva, perquè s'han assolit els resultats prevists, la qual cosa ens fa ser optimistes de cara a maximitzar l'impacte, amb una execució total del pressupost el 2025.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Difusió o potenciació el Cens d'Entitats de Voluntariat.

Activitat B. Manteniment del Portal de Voluntariat de les Illes Balears.

Activitat C. Consolidació del Fòrum Balear del Voluntariat com a eina de coordinació amb el sector en l'àmbit del voluntariat.



Activitat D. Tramitació de les diferents línies de subvencions per donar suport al sector del voluntariat.

Activitat E. Promoció, formació i conscienciació sobre el valor del voluntariat entre la ciutadania.

Activitat F. Subvenció nominativa. Universitat de les Illes Balears per a Voluntariat amb un import de 30.000,00 euros.



SERVEI D'EQUIPAMENTS DE SERVEIS SOCIALS

Introducció

El Servei d'Equipaments de Serveis Socials com a unitat administrativa que forma part de la Direcció General d'Afers Socials de la Conselleria de Famílies i Afers Socials gestiona projectes de construcció i rehabilitació de centres de serveis socials, especialment els que estan vinculats al desplegament del sistema d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, amb l'objectiu de millorar la xarxa assistencial d'acord amb les demandes i els recursos existents.

Funcions

Correspon a aquest servei de la Direcció General d'Afers Socials gestionar les actuacions consistents en el foment de la construcció d'equipaments de serveis socials i foment de les inversions en serveis socials. Això implica, entre d'altres, gestionar tota l'activitat del servei relativa a la creació de nous equipaments de serveis socials, impulsar i gestionar la tramitació d'expedients de subvencions, convenis, concerts i contractes que s'encomanin al servei, així com, donar assessorament tècnic a entitat i institucions en aquesta matèria. Aquesta tasca es pot dividir en dos grans blocs:

- A) Coordinació, seguiment, control i gestió d'expedients amb fons propis de la Conselleria.
- B) Gestió dels programes finançats amb fons europeus.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	7
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	15.972.479,00 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	22.620.613,80 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	14.645.440,75 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	64,74 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	-7.975.173,05 €



El pressupost final disponible per assolir els objectius assignats al servei ha estat de 22.620.613,80 € amb una execució del 64,74 % i un desviament de -7.975.173,05 €.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313L	Equipaments de serveis socials	1

Programa 313L Equipaments de serveis socials

El programa consta d'un objectiu i set activitats que es detallen a continuació juntament amb la seva avaluació.

Compliment de l'objectiu

Objectiu 1. Construcció i rehabilitació de centres per a la xarxa assistencial de la Comunitat Autònoma en la mesura que ho permeti la disponibilitat pressupostària

Marc de referència

Per tal de donar compliment a aquest objectiu s'han tramitat expedients de subvencions i convenis (addendes als ja vigents), transferències de crèdit al Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears, tant actuacions finançades amb fons propis com les finançades amb fons europeus, així com proporcionar assessorament tècnic a les entitats i institucions interessades.

Valoració qualitativa

Tenint en compte l'estat de l'execució del pressupost destinat a la consecució de les finalitats objecte d'aquestes actuacions, s'ha de destacar la nova convocatòria de subvencions destinades a finançar la millora de l'accessibilitat de les infraestructures i els equipaments dels centres i serveis de serveis socials d'ajuntaments i mancomunitats de municipis i de les entitats del tercer sector, amb un pressupost de 1.500.000,00 € distribuïts en les anualitats 2024, 2025 i 2026.



Evolució temporal

Es continua amb la tramitació dels expedients administratius propis del Servei d'Equipaments, per tal de donar compliment al foment de la construcció d'equipaments de serveis socials i foment de les inversions en serveis socials.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Construcció de residències i centres d'estades diürnes.

Actuació B. Rehabilitació de centres i serveis d'atenció a la dependència i promoció de l'autonomia personal.

Actuació C. Dotació i seguiment dels equipaments segons Pla estratègic.

Actuació D. Construcció i/o rehabilitació d'altres centres de serveis socials.

Actuació E. Gestió dels projectes d'equipaments amb fons europeus.

Actuació F. Seguiment de les subvencions al tercer sector per la dotació d'equipaments.

Actuació G. Convocatòria de subvencions per a finançar la construcció de centres i serveis per a entitats socials que treballen a l'àmbit de la inclusió social.



SERVEI DE SERVEIS SOCIALS

Introducció

Actualment, el servei consta d'una estructura formada per una capçalera de servei, una capçalera de secció, dues caps de negociat, una tècnica superior d'administració general, dos tècnics de grau mig d'administració general, tres persones del cos facultatiu tècnic i dos auxiliars.

Funcions

- Impulsar, coordinar i supervisar la tramitació de les subvencions, els contractes, els concerts i els convenis que s'encomanin al Servei de Serveis Socials.
- Col·laborar en les relacions amb l'Estat i altres administracions públiques, en matèria de serveis socials.
- Gestionar els programes en matèria de lluita contra la pobresa i de cobertura de necessitats bàsiques, entre els quals consta el Programa Bàsic.
- Definir els procediments d'administració electrònica amb aplicacions corporatives.
- Supervisar els continguts dels microllocs específics del Servei i gestionar els procediments administratius electrònics.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	13
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	17.973.911,00 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	18.716.366,96 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	17.709.415,33 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	94,62 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	-1.006.951,63 €

El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al servei ha estat de 17.973.911,00 € amb una execució del 94,62 % i un desviament de - 1.006.951,63 €



Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313E	Serveis socials	4

Programa 313E Serveis Socials

El programa consta d'un total de 10 objectius i 48 activitats, de les quals, 13 es duen a terme des del Servei de Serveis Socials. A continuació, es detalla la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Gestionar i tramitar les convocatòries de subvencions

Marc de referència

Aquest objectiu es treballa majoritàriament com a conseqüència del desenvolupament Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).

Les subvencions directes depenen de la necessitat que tenen les entitats que les sol·liciten.

Valoració qualitativa

La tasca realitzada de gestió de subvenció és molt intensa, amb termini fixos i poc personal que, per sort, està molt implicat, per la qual cosa hem aconseguit complir amb els terminis prevists en la publicació de les convocatòries, així com les justificacions que pertocaven. El pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat ja que, en ser subvencions, treballam ajustats a aquest pressupost. En alguns casos hi ha hagut augment de les partides que s'han repartit entre les entitats.



Evolució temporal

S'han convocat les mateixes subvencions que s'havien tramitat per part del servei en anys anteriors que són competència de la Direcció General d'Afers Socials.

Respecte de les subvencions directes, se segueix subvencionant l'ICAIB, com en anys anteriors, i s'ha subvencionat la FELIB, a causa de la DANA de la Comunitat Valenciana.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Gestió de la convocatòria de programes finançats amb càrrec al 0,7 % d'IRPF social.

Activitat B. Gestió i seguiment dels programes d'inclusió social per a situacions de necessitat social.

Activitat C. Gestió i seguiment de la convocatòria de suport a les federacions d'àmbit autonòmic.

Activitat D. Gestió i seguiment de programes finançats mitjançant subvencions directes per a programes que es desenvolupen en el marc d'actuacions estatals o programes autonòmics.

Activitat E. Gestió i seguiment de la convocatòria de pobresa energètica.

Activitat F. Seguiment i supervisió del procés d'implementació de l'administració electrònica.

Activitat H. Convocatòria de garantia alimentària per entitats socials.



Objectiu 2. Gestionar i tramitar les resolucions de convenis singulars i concert de serveis

Marc de referència

La prestació d'atenció social a persones implicades en un procediment judicial es troba entre els serveis d'atenció social per altres situacions de necessitat del Decret 32/2023 de 26 de maig pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social.

El Decret 32/2023 de 26 de maig pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, en el punt 7.2 de l'Annex, defineix el servei d'acompanyament per a persones amb diagnòstic de salut mental. Aquesta definició no coincideix exactament amb l'objecte del conveni singular, que és la prestació del servei d'acompanyament així definit, per a persones amb diagnòstic de salut mental vinculat a addiccions.

D'acord amb el que disposa l'article 2 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tan sols es poden concertar les prestacions incloses en la Cartera de serveis, per la qual cosa resulta inviable en aquests moments utilitzar la via de l'acció concertada, sense perjudici que en un futur es vulgui modificar la Cartera bàsica per tal d'incloure aquesta prestació.

La Conselleria d'Afers Socials i Esports reconeix a l'entitat Fundació Projecte Home com a entitat que desenvolupa activitats singulars, en els termes establerts a l'apartat 3, de l'article 12 de la Llei 3/2018, del tercer sector d'acció social. Concretament, es tracta d'una entitat vinculada al territori de les Illes Balears desenvolupant la seva activitat en l'atenció a les persones amb drogoaddiccions, col·laborant amb l'administració per a la millora de les condicions de vida de les persones afectades per aquests tipus d'addiccions, mitjançant convenis, subvencions, contractes i altres fórmules de col·laboració.

Valoració qualitativa

S'han complert els terminis prevists per l'execució de l'objectiu, el pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat.



Evolució temporal

S'ha continuat amb la tramitació del concert i del conveni, igual que l'any anterior, atès que la vigència és de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2025 i del 15 de juny de 2023 al 14 de juny de 2027, respectivament.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Gestió i seguiment del concert vinculat als serveis d'atenció social als jutjats per a persones implicades en procediments judicials i en situació de vulnerabilitat social.

Activitat B. Gestió i seguiment del conveni singular per a l'atenció social a persones amb problemes d'addiccions.

Objectiu 3. Gestionar les prestacions per a cobrir necessitats socials bàsiques, amb l'objectiu d'aconseguir alleugerir la situació de precarietat econòmica de les persones beneficiàries i augmentar-ne el benestar social

Marc de referència

El Reial decret-llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors, estableix els criteris de distribució de l'ajuda del bo social tèrmic entre els beneficiaris i el procediment per a la determinació i pagament de l'ajuda.

En data 2 de novembre de 2020, es publicà en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, la Sentència del Tribunal Constitucional 134/2020, de 23 de setembre de 2020, que resolva sobre el recurs d'inconstitucionalitat 4178-2019 interposat per el Govern Basc contra els articles 9, 10 i 11 i la disposició addicional novena, la disposició final tercera i l'Annex I del Reial decret-llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors.

Com a conseqüència de la sentència mencionada en els punts anteriors, les comunitats autònomes són les responsables de la gestió i pagament de l'ajut, prèvia transferència del crèdit pressupostari per part de l'Administració General de l'Estat.



Valoració qualitativa

La condició de beneficiari no requereix la presentació de cap sol·licitud però, d'acord amb el que estableix el Real Decret Llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors, el llistat de beneficiaris s'ha de publicar i s'ha de donar a l'usuari la possibilitat de renunciar a l'ajut. En cas contrari, el beneficiari ha de comunicar a la Direcció General d'Afers Socials una declaració de veracitat de dades bancàries per tal de comprovar l'autenticitat del compte bancari i que la seva titularitat correspongui al beneficiari. Per tant, es van tramitant pagaments a mesura que presenten la declaració.

Evolució temporal

Atès que la transferència corresponent al Bo Social Tèrmic de 2023 es va fer efectiva al novembre de 2024, no es va poder tramitar l'expedient dins l'any 2024.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Tramitació i resolució dels expedients

Activitat B. Resolució dels recursos

Activitat C. Gestió de la Targeta de Prestacions Bàsiques

Objectiu 10. Gestió del programa «Básico» de targetes electròniques per a la cobertura de necessitats bàsiques en el marc del Programa Operatiu FSE+ de 2021-2027

Marc de referència

Dins del nou Marc Financer Plurianual 2021-2027, es va dictar el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 que va suprimir l'anterior Programa FEAD i va integrar la seva activitat al nou Fons Social Europeu Plus (FSE+). En la seva regulació, continguda al Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), es recull a l'article 4, com un dels seus objectius específics, fer front a la privació material mitjançant aliments i/o



prestació d'assistència material bàsica a les persones més desfavorides, en particular als i les menors, i establir mesures d'acompanyament que donin suport a la seva inclusió social. A més, d'acord amb el que disposa l'article 19 del Reglament esmentat, es va acordar un canvi de model de provisió respecte a la gestió del programa operatiu anterior, que deixaria de ser el lliurament directe d'aliments i passaria a implementar-se mitjançant un sistema de prestació indirecta, a través de targetes o xecs moneder.

El 9 de desembre de 2022, la Comissió Europea va aprovar la Decisió d'execució per la que s'aprova el programa "FSE+ d'Assistència Material Bàsica" per rebre ajuda del Fons Social Europeu+ en el marc de l'objectiu d'inversió en ocupació i creixement per Espanya (d'ara endavant, Programa BÀSIC) i va fixar un import d'ajuda del Fons Social Europeu Plus per a Espanya de 565 milions d'euros.

Valoració qualitativa

El Programa va començar a funcionar en agost 2024. Varem aconseguir tramitar 1110 targetes d'aliments en 5 mesos el que va suposar 536.100 € de despesa. El expedients que varen entrar a 2024 són 1.467 i uns 250 encara no s'han resolt a 2025. El expedients que varen entrar a 2025 són 529 a dia 13/03.No es va poder gastar tot el pressupost perquè l'execució va ser de setembre a desembre. El pressupost s'utilitzarà durant l'any 2025.

Evolució temporal

No s'ha gestionat aquest programa anteriorment, motiu pel qual no es pot realitzar una comparativa temporal.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Tramitació, gestió i resolució del contracte derivat de l'Acord Marc.



SERVEI DE RECONeixEMENT DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

Introducció

El Servei de Reconeixement de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic coordina i supervisa el procediment administratiu per al reconeixement de la prestació de la renda social garantida (RESOGA), regulada i desenvolupada en l'actualitat en la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 29, de 7 de març de 2023) com una prestació periòdica dirigida a cobrir les situacions de vulnerabilitat social derivada de la manca de recursos econòmics de les persones, les famílies o altres nuclis de convivència.

A més del reconeixement de la prestació, la gestió de la RESOGA suposa la revisió i comprovació del manteniment dels requisits i compliment de les obligacions de les persones beneficiàries, fets que poden arribar a significar la suspensió i/o extinció, així com l'elaboració de les resolucions mensuals de pagament i de la resolució de les reclamacions, queixes, suggeriments i recursos que es poden presentar al llarg del procediment, entre altres incidències i procediments administratius.

Funcions

- Coordinar les actuacions del registre d'entrades i sortides del Servei.
- Coordinar i supervisar el procediment administratiu per al reconeixement de la prestació de la renda social garantida.
- Dirigir i coordinar el pla anual de revisió de les prestacions reconegudes pel Servei.
- Supervisar la revisió de les prestacions reconegudes, bé arran de les comunicacions de la persona interessada o bé d'ofici, i fer-ne el seguiment.
- Coordinar la gestió de les nòmines i el seguiment dels pagaments.
- Coordinar la gestió dels cobraments indeguts, en forma de compensacions o reintegraments.
- Analitzar i aplicar la normativa estatal i autonòmica que afecta la prestació de la renda social garantida.
- Coordinar la gestió dels recursos i fer-ne el seguiment.
- Elaborar els estudis i els informes relatius als expedients de la prestació de la renda social garantida.
- Definir els procediments d'administració electrònica amb aplicacions corporatives.
- Supervisar els continguts dels microllocs específics del Servei i gestionar els procediments administratius electrònics.



Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	6
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	34.387.142,00 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	30.981.798,00 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	24.809.402,88 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	80,08 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	- 6.172.395,12 €

El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al servei ha estat de 34.387.142,00 € amb una execució del 80,08 % i un desviament de - 6.172.395,12 €.

Anàlisi del nivell d'assoliment

A nivell pressupostari, i atès que prestació de la RESOGA es configura com un dret subjectiu de les persones residents a les Illes Balears, la desviació en l'execució pressupostària es determina en funció del nombre d'expedients i del barem que correspon a tots els que s'han mantingut en nòmina al llarg de l'any 2024.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313E	Serveis socials	1

Programa 313E Serveis Socials

El programa consta d'un total de 10 objectius i 48 activitats, de les quals, 6 es duen a terme des del Servei de Reconeixement de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic. A continuació, es detalla la seva avaluació.



Compliment dels objectius

Objectiu 4. Gestionar la Renda Social Garantida regulada a la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears

Marc de referència

La prestació de la RESOGA es regula i desenvolupa en la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 29, de 7 de març de 2023) com una prestació econòmica de dret subjectiu i periòdica, dirigida a cobrir les situacions de vulnerabilitat social derivada de la manca de recursos econòmics de les persones, les famílies o altres nuclis de convivència, el pagament de la qual s'ha de fer amb una periodicitat mensual a les les persones beneficiàries quan aquestes reuneixin els requisits fixats per la normativa que regula la prestació.

El capítol I del Títol II de la Llei 4/2023 desenvolupa la Renda social garantida:

La secció 1^a, amb el títol "Disposicions generals i accés a la prestació" regula el seu objecte, definició i naturalesa; determina el concepte de situació de vulnerabilitat econòmica; defineix les persones destinatàries, la unitat de convivència; i relaciona els requisits i obligacions de les persones destinatàries.

La secció 2^a desenvolupa el règim econòmic i el procediment de concessió de la sol·licitud; el pagament de la prestació; la revisió del compliment dels requisits i de les obligacions, la modificació, suspensió i extinció de la prestació econòmica. Finalment, la secció 3^a regula el règim sancionador.

Valoració qualitativa

La gestió de la RESOGA, atès que el procediment s'inicia a instància de part, està determinada pel volum d'expedients que es presenten anualment.

Pel que fa al 2024, es varen presentar 3.405 noves sol·licituds; i en aquest període s'han estimat 1.243 sol·licituds (amb un mitjana de resolució de 264 dies); s'han desestimat 885; i se n'han arxivat 646 per desestiment.

Durant el 2024 s'ha mantingut una mitjana de 2.623 expedients en nòmina; i s'han revisat una mitjana de 460 expedients al mes (a banda de 1.320 recàlculs de



l'import de la nòmina), a part de les revisions setmanals d'IMV i mensuals de la TGSS. A més a més, s'han convocat 184 sessions grupals, a les que hi van assistir 3.129 persones.

Atès que la RESOGA es classifica com un dret subjectiu de totes les persones que compleixen els requisits que estableix la llei, la concessió no està condicionada per disponibilitat pressupostària.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Confecció mensual de la nòmina.

Actuació B. Confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió.

Actuació C. Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors.

Actuació D. Resolució de les reclamacions.

Actuació E. Seguiment del compliment de les obligacions per part dels beneficiaris.

Actuació F. Gestió de la Comissió Tècnica de la Renda Social Garantida.



SERVEI DE REVISIÓ I PAGAMENT DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

Introducció

El servei de prestacions realitza la tramitació administrativa de part del sistema de prestacions socials de caràcter econòmic, les que són competència del Servei. Per al reconeixement de prestacions i la revisió de les reconegudes, aplica normativa estatal i autonòmica, un pla anual de revisions i sis procediments:

1. Procediment de pensió no contributiva de jubilació.
2. Procediment de pensió no contributiva d'invalidesa.
3. Procediment de Complement de rendes dels Illes Balears a les pensions no contributives.
4. Procediment de complement per als titulars de pensió de jubilació i d'invalidesa de la seguretat social, en la modalitat no contributiva, que tinguin la seva residència en un habitatge llogat.
5. Presentació de la Declaració Anual per beneficiaris de la Pensió no Contributiva.
6. Procediment de Subsidi de mobilitat i compensació per despeses de transport (LISMI).

Funcions

- Tramitar les sol·licituds de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Revisar les prestacions socials de caràcter econòmic: d'ofici, a instància de part i per declaració anual dels pensionistes.
- Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial.
- Informar dels recursos previs a la resolució i a la via judicial.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	24
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	67.575.288,66 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	74.182.398,80 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	74.182.398,80 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	109,77 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	+ 6.607.110,14 €



El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al servei ha estat de 67.575.288,66 € amb una execució del 109,77 % i un desviament de + 6.607.110,14 €.

El pressupost final per assolir els objectius assignats al servei ha estat de 74.182.398,80 €.

El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al servei, del IMSERSO i de la CAIB és la despesa de l'any 2023.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313E	Serveis socials	5

Programa 313E Serveis Socials

El programa consta d'un total de 10 objectius i 48 activitats, de les quals, 24 es duen a terme des del Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic. A continuació, es detalla la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 5. Gestionar les prestacions derivades de la Llei d'integració del minusvàlid (LISMI), amb la generació de les nòmines mensuals i la revisió anual del manteniment del dret a la percepció de les prestacions per part de qui les perceben

Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa en compliment del Real Decret 383/1984, de 1 de febrer, que regula el règim de les prestacions socials i econòmiques referides en l'article 8 del Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Valoració qualitativa



S'han acomplert els terminis prevists per l'execució de l'objectiu. El pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat.

Evolució temporal

L'evolució és de 81 prestacions LISMI el desembre de 2018 a 26 prestacions LISMI el desembre de 2024.

El 2018 es van gestionar en el Servei 81 prestacions per a 72 beneficiaris.

El 2023 ja eren 33 i en 2024 resten 26 prestacions i 23 beneficiaris.

És una prestació residual que tendeix a extingir-se amb el pas dels anys.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Confecció mensual de la nòmina.

Activitat B. Confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió.

Activitat C. Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors i enviament d'informació mensual a l'Imsero. Tramesa a la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social per a la reclamació en via executiva.

Activitat D. Revisió anual del manteniment dels requisits per part de les persones beneficiàries.

Activitat E. Resolució de les reclamacions.

Objectiu 6. Gestionar les Pensions no contributives (PNC) amb les revisions puntuals i anuals en relació amb el manteniment del dret a la prestació per part de les persones beneficiàries

Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa en compliment del Reial decret legislatiu 8/2015 de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social que estableix i regula un nivell no contributiu de prestacions econòmiques del Sistema de la Seguretat Social que garanteixen el dret a unes prestacions mínimes



a aquells ciutadans que es trobin en un estat de necessitat, a través de pensions de jubilació i invalidesa.

Valoració qualitativa

S'han acomplert els terminis previst per l'execució de l'objectiu.
El pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat.

Evolució temporal

El 2024 s'han tramitat 1.325 sol·licituds de pensions no contributives, augmentant-ne el nombre respecte al 2023. La majoria s'han resolt (1.132), amb 717 aprovacions: 576 de jubilació i 141 d'invalidesa. Les sol·licituds de jubilació han superat les d'invalidesa. Tot i l'increment de peticions i el nombre de pendents s'ha mantingut estable respecte a l'any 2023, indicant una gestió eficient.

Entre 2021 i 2024, els expedients en nòmina han augmentat progressivament, assolint el seu màxim l'any 2023 amb un total de 8.166. La pensió mitjana ha augmentat de 387,50 € el 2021 a 551,83 € el 2024.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Confecció mensual de la nòmina.

Activitat B. Confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió.

Activitat C. Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors i enviament d'informació mensual a l'Imsero. Tramesa a la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social per a la reclamació en via executiva.

Activitat D. Revisió anual del manteniment dels requisits per part de les persones beneficiàries.

Activitat E. Resolució de les reclamacions.



Objectiu 7. Realitzar el seguiment i control de les pensions

Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa en compliment dels articles 368 i 372 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social i el 16.2 del Reial decret 357/1991 de 15 de març. Estableixen que els pensionistes d'invalidesa i jubilació no contributius estan obligats a presentar, en el primer trimestre de cada any, una declaració dels ingressos tant personals com dels altres membres de la unitat econòmica de convivència, referits a l'any anterior i als previstos per a l'any en curs.

Valoració qualitativa

La revisió anual suposa una nova anàlisi de l'acreditació dels requisits, ja que les dades declarades es verifiquen a través de la informació obtinguda per la cessió de dades amb les diferents Administracions Públiques, que disposen de la informació necessària, especialment els referits a la composició de la unitat econòmica de convivència i a la manca de rendes o ingressos suficients. Això implica una considerable i complexa càrrega de treball que incideix en els temps de resolució dels diferents processos de la gestió, tenint en compte que el procés de la revisió anual ha de quedar finalitzat el 31 d'octubre de l'any en què s'efectua i, per tant, es realitza en paral·lel amb la gestió de les noves sol·licituds, reclamacions i revisions d'ofici i a instàncies de part.

Evolució temporal

El 2024 ha registrat un augment significatiu en les revisions de pensions no contributives respecte al 2023. No només ha incrementat el nombre total de revisions, sinó també el percentatge de revisions anuals, assolint el 100 % de revisions d'ofici i a instància de part i augmentant en un 10,9 % les revisions anuals.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors i enviament d'informació mensual a l'Imsero.



Tramesa a la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social per a les reclamacions en via executiva.

Activitat B. Revisió anual del manteniment dels requisits per part de les persones beneficiàries.

Activitat C. Actualització de la informació de les pensions no contributives del Registre de Prestacions Socials Públiques de la Seguretat Social.

Activitat D. Resolució de les reclamacions.

Activitat E. Resolució dels recursos.

Objectiu 8. Gestionar el complement establert per les persones titulars de pensions no contributives de jubilació e invalidesa de la Seguretat Social que resideixen en un habitatge en règim de lloguer i realitzar el seguiment i control de la convocatòria de lloguer

Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa en compliment de l'article 44.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, pel qual es va establir per a aquest any un complement de pensió dirigit a aquells pensionistes de jubilació o invalidesa de la Seguretat Social en la seva modalitat no contributiva, que acreditessin mancar d'habitatge en propietat i residir, com a residència habitual, en un habitatge llogat per propietaris que no tinguin amb ell vincles familiars.

La quantia del complement per a l'any 2023 es fixava en 525 € anuals, regulant-se segons el Reial decret 1191/2012, de 3 d'agost, amb les referències a l'any 2012 considerant-se a l'any 2023. En 2024 manté la seva vigència, segons l'article 78.1 del Reial decret Llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim, així com per a pal·liar els efectes de la sequera.



Valoració qualitativa

S'han acomplert els terminis previst per l'execució de l'objectiu.

Evolució temporal

Entre 2023 i 2024, el nombre de sol·licituds ha disminuït lleugerament (839 a 795), amb una reducció de resolucions favorables (742 a 723). Per aquest motiu, l'import total ha baixat moderadament de 389.550 € a 379.575 €, mentre que les denegacions, desistiments i caducitats han augmentat.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Tramitació, gestió i resolució d'expedients de lloguers.

Activitat B. Confecció trimestral de la nòmina.

Activitat C. Resolució de les reclamacions.

Activitat D. Resolució dels recursos.

Objectiu 9. Gestionar el complement de Rendes de les Illes Balears a les Pensions no Contributives (PNC) regulat a la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears

Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa en compliment de la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.

El complement de rendes de les Illes Balears a les pensions no contributives té per objecte adequar la pensió no contributiva del Sistema de Seguretat Social al nivell de vida de les Illes Balears. Aquest complement es dedicarà als perfils de població que requereixen més protecció social.

Valoració qualitativa

S'han acomplert els terminis previst per l'execució de l'objectiu.



Evolució temporal

Entre 2023 i 2024, el nombre de beneficiaris del complement de rendes de les Illes Balears ha disminuït lleugerament (7.497 a 7.422), representant el 91,86 % i 91,30 % dels pensionistes no contributives, respectivament. El total de nòmines s'ha mantingut estable (12), amb una lleugera reducció en l'import total (11.347.023,71 € a 11.108.660,72 €).

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Confecció mensual de la nòmina.

Activitat B. Confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió.

Activitat C. Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors.

Activitat D. Resolució de les reclamacions.

Activitat E. Seguiment del compliment de les obligacions per part dels beneficiaris.



SERVEI DE PLANIFICACIÓ SOCIAL

Introducció

El Servei de Planificació social planifica, gestiona i coordina la implementació del sistema d'informació dels serveis socials a les Illes Balears; coordina la unitat estadística de la conselleria, i el Registre unificat de serveis socials; elabora i gestiona el Pla de finançament de serveis socials comunitaris bàsics, també elabora anualment el pla de concertació; coordina el disseny i l'elaboració de plans i programes d'actuació de serveis socials: el pla estratègic de serveis socials i els plans sectorials de formació, equipaments, inspecció, a més de coordinar i impulsar la formació de la conselleria, entre d'altres tasques.

Aquest any s'ha iniciat la redacció del nou Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics 2025-2027, que pretén consolidar el compliment de ràtios, augmentar el finançament i l'objecte de finançament.

També s'ha seguit amb el desenvolupament de la Historia Social Única electrònica, i s'ha iniciat un diagnòstic sobre la pobresa i exclusió a les Illes Balears, per tal de tipificar i caracteritzar les situacions de pobresa i exclusió en el territori en la mesura del possible per aproximar-nos a la concentració d'aquestes situacions. Així mateix s'han aprovat la convocatòria de subvencions per a la realització de cursos, jornades, seminaris, conferències i altres activitats formatives en l'àmbit dels serveis socials i la de foment de la investigació, l'estudi o la recerca i la difusió de resultats de projectes de recerca en l'àmbit dels serveis socials, ambdues per tres anys.

Funcions

- Coordinar la Unitat Estadística de la Conselleria i les relacions ordinàries amb l'IBESTAT.
- Planificar, gestionar i coordinar la implementació del sistema d'informació dels serveis socials a les Illes Balears.
- Impulsar, dissenyar i facilitar un sistema d'informació comú, compatible i coordinat dels serveis socials de la comunitat autònoma.
- Implantar i fer el seguiment de les mesures de seguretat per a la protecció de dades de caràcter personal i l'adequació dels fitxers i els arxius a la normativa de protecció de dades.
- Coordinar el disseny i l'elaboració de plans i programes d'actuació de serveis socials (sectorials i estratègics).
- Coordinar i elaborar la normativa en matèria de serveis socials.



- Elaborar, coordinar i gestionar el Pla de Formació dels Professionals de Serveis Socials.
- Establir mesures de foment sobre la recerca i la investigació en serveis socials.
- Coordinar el Registre unificat de serveis socials, el manteniment del Registre de professionals, l'autorització i l'acreditació de serveis, així com la inspecció de serveis socials.
- Elaborar i impulsar el Pla de Concertació Social.
- Establir els mecanismes d'avaluació dels serveis socials i promoure la qualitat de les entitats i els serveis.
- Coordinar la gestió dels expedients de contractes, concerts, convenis i subvencions propis del Servei.
- Gestionar el Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.
- Definir els procediments d'administració electrònica amb aplicacions corporatives.
- Supervisar els continguts dels microllocs específics del Servei i gestionar els procediments administratius electrònics.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	26
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	16.876.901,00
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	16.149.718,26
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	15.495.789,08
Nivell d'assoliment (%)	$(\text{Crèdit executat} / \text{Crèdit final}) * 100$	95,96 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	653.920,18 €

El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al servei ha estat de 16.876.901,00 amb una execució del 96 % i un desviament de -653.920,18 €.

Volem destacar que molts dels objectius del Servei de Planificació Social s'assoleixen sense necessitat de pressupost, és a dir, mitjançant actuacions realitzades pel personal del servei.



Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313I	Planificació, ordenació i formació socials	7

Programa 313I Planificació, ordenació i formació socials

El programa consta d'un total de 7 objectius i 26 activitats que es detallen a continuació juntament amb la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Establir els mecanismes i recursos adients per al coneixement de la realitat social de les Illes Balears

Marc de referència

La llei de serveis socials estableix a l'article 36 que una de les competències de la Conselleria en matèria d'afers socials és establir instruments de recollida d'informació i tractar-la estadísticament als efectes de les polítiques de serveis socials, i establir els elements bàsics i comuns del sistema d'informació social.

La llei 3/2022, de 17 de maig, d'Estadística de les Illes Balears, estableix a l'article 2 que l'activitat estadística que proporciona informació sobre la realitat social de les Illes Balears, entre altres, es considera activitat estadística d'interès autonòmic. Aquesta s'ha d'incloure al Pla d'Estadística de les Illes Balears i als seus programes. Així, es converteixen en estadístiques d'obligat compliment, cosa que suposa l'obligació de publicar-les.

Valoració qualitativa

Els terminis per l'execució de l'objectiu s'han acomplert.

En un futur immediat es pretén avançar cap a la integració de dades, metadades i serveis interoperables, la qual cosa permetrà el tractament de dades més automatitzat. La integració de dades permetrà dedicar temps a l'elaboració d'informes, objectiu que en aquest any no s'ha pogut assolir.

Es segueix amb el desenvolupament de l'aplicació informàtica de la Història Social Única Electrònica.



Evolució temporal

Les actuacions són anuals, no hi ha hagut canvis respecte a la recollida d'informació i la seva publicació. Sí que s'ha anat avançant i millorant els formats de recollida i la definició de conceptes i la comunicació amb les persones interlocutores. Se segueix fent pedagogia sobre la importància de la recollida d'informació.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Integració de sistemes informatius de serveis socials. Implementació de la Història Social Integrada.

Actuació B. Aplicació de la Llei d'Estadística amb l'Institut Balear d'Estadística. Gestió de la unitat d'estadística.

Actuació C. Elaboració d'informes i avaluacions sobre temes puntuals relacionats amb les necessitats socials.

L'any 2024 podem incloure dintre d'aquesta actuació l'inici d'un diagnòstic sobre la pobresa i exclusió a les Illes Balears.

Actuació D. Recollida de dades i explotació estadística del sistema informatiu de serveis socials, d'acord amb l'annex del Decret 48/2011 de serveis socials comunitaris bàsics i l'Annex I de la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions de caràcter econòmic.

Actuació E. Recepció i transferència de dades a la resta d'administracions i societat en general.

Objectiu 2. Revisar la normativa del sistema públic de serveis socials d'àmbit supràinsular

Marc de referència

Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

Decret 10/2013, de 28 de Febrer, pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a



l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprainsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainsular.

Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social.

Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població.

Decret 40/2017, de 25 d'agost, sobre els criteris d'autorització i acreditació dels serveis per a joves en procés d'emancipació, i de regulació de la renda d'autonomia personal per a joves que han estat sotmesos a mesures de justícia juvenil.

L'any 2024 s'ha realitzat una comparativa de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, amb diverses lleis autonòmiques de serveis socials recents, així com amb l'avantprojecte de Llei de serveis socials estatal.

Dir que també s'han estudiat millores normatives per la simplificació dels processos d'inscripció, autorització i acreditació de les entitats socials i dels seus serveis d'àmbit suprainsular.

Com cada any, aquest servei ha tramitat l'aprovació, pel Consell de Govern, de la previsió de les prestacions i serveis a concertar al llarg del 2024 i es declaren els serveis d'interès econòmic general.

Valoració qualitativa

No s'ha assolit l'objectiu, perquè és molt ambiciós, però s'han iniciat les tasques per aconseguir-lo.

Evolució temporal



Es difícil fer una comparativa amb els anys anteriors, ja que estaria distorsionada per les necessitats del moment, normatives que finalitzen la vigència, derogades, i altres situacions.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Desplegament dels instruments per fer efectius els procediments d'autorització i acreditació de serveis, d'acord amb el decret de procediment.

Actuació B. Desplegament dels instruments per fer efectius el Procediment per a l'habilitació excepcional de professionals de centres i serveis per a l'atenció de persones grans i persones amb discapacitats.

Actuació C. Revisió i actualització del Decret 10/2013, de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de Serveis Socials.

Actuació D. Revisió i inici de desplegament normatiu de les Lleis d'Infància i de Famílies.

Actuació E. Revisió normativa de la Llei de serveis socials.

Objectiu 3. Actualització i manteniment del Registre Unificat de Serveis Socials

Marc de referència

Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears.

Decret 10/2013, de 28 de Febrer, pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprainsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainsular.

Valoració qualitativa



S'han iniciat conversacions amb el Consell Insular de Mallorca per acordar les funcionalitats d'un nou aplicatiu per el Registre Unificat de Serveis Socials (RUSS), o modificar l'existent.

S'ha donat resposta a les sol·licituds d'inscripció de les entitats al RUSS, i al Cens del Tercer Sector, així com a les sol·licituds d'autorització i acreditació de serveis socials suprainsulars. Així mateix, s'han fet les inspeccions necessàries.

Evolució temporal

Els resultats són similars als de l'any anterior.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Consolidar el canvi del nou aplicatiu del Registre Unificat de Serveis Socials.

Actuació B. Coordinació amb els consells insulars per a la gestió de l'aplicació informàtica i dels nous procediments de registre.

Actuació C. Desenvolupar el sistema d'informació de serveis socials de les Illes Balears.

Actuació D. Inspeccionar els serveis de serveis socials de l'àmbit competencial del Govern de les Illes Balears.

Actuació E. Seguiment del Pla d'Inspecció de les Illes Balears en matèria de serveis socials.

Objectiu 4. Optimitzar i possibilitar la coordinació amb les diferents administracions implicades en la gestió dels serveis socials

Marc de referència

Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears, crea la Conferència Sectorial de Serveis Socials com a estructura permanent de col·laboració interadministrativa. Crea també el Consell de Serveis Socials de les Illes Balears, òrgan consultiu i de participació social en matèria de serveis socials en l'àmbit de les Illes Balear.



El Decret 61/2010, de 23 d'abril en regula la composició, l'organització i el funcionament.

Valoració qualitativa

S'han assolit els objectius prevists, la Conferència Sectorial de Serveis Socials s'ha reunit en sessió ordinària 4 vegades, el Consell de Serveis Socials s'ha reunit 2 vegades.

Evolució temporal

S'ha seguit la mateixa tendència que els anys anteriors

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Participació en els consells de serveis socials i els espais de coordinació de les diverses administracions i institucions.

Actuació B. Coordinació dels grups de treball de la Conferència Sectorial de Serveis Socials.

Objectiu 5. Ordenar els serveis socials

Marc de referència

Llei 4/2009, d'11 de juny de Serveis Socials de les Illes Balears, determina les competències en matèria de serveis socials de les administracions públiques, concretament l'article 34 determina que correspon a l'Administració autonòmica, als consells insulars i als municipis exercir les competències en matèria de serveis socials d'acord amb el que estableixen l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, aquesta llei i la legislació sobre règim local, de manera que s'asseguri el funcionament correcte del sistema públic de serveis socials.

Acord de 5 d'agost de 2024, del *Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia*, pel qual es fixen els criteris de distribució territorial i les quanties resultants entre les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament el 2024, del Desenvolupament de prestacions



bàsiques de serveis socials, del Programa de protecció a la família i atenció a la pobresa infantil i el Pla de desenvolupament Gitano.

L'any 2024 ha finalitzat l'execució del Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris bàsics 2022-2024.

Enguany, s'ha destinat al Pla, 14.605.370,98 €, que inclou 3.803.300 € aportats per l'Administració General de l'Estat (AGE), a través dels programes socials esmentats.

Valoració qualitativa

El mes de març de 2024 els Consells Insulars varen justificar tot el finançament rebut l'any 2023 en el marc del Pla de finançament, i la Conselleria de Famílies i Afers Socials va justificar davant l'AGE, tot l'import aportat per aquesta per l'annualitat 2023.

Al mes de setembre de 2024 es va realitzar la presentació a l'AGE dels projectes pels quals se sol·licita finançament respecte a l'annualitat 2024. L'import destinat al Pla de finançament l'any 2023 es justifica l'any 2024, i aquest va ser executat al 100 %.

Evolució temporal

L'aportació al Pla de finançament de l'AGE va ser la mateixa que la de l'any 2023, per trobar-se a data de l'acord, els Pressuposts Generals de l'Estat de 2023 prorrogats per a l'exercici econòmic de 2024.

La Conselleria de Famílies i Afers Socials va aportar 531.351,70 € més que l'any 2023.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Gestió i seguiment del Conveni de col·laboració amb el Ministeris competents per al desenvolupament de les prestacions bàsiques de serveis socials de les corporacions Locals i per a la implementació i seguiment de l'Ingrés Mínim Vital.

Actuació B. Gestió i seguiment del Conveni de col·laboració amb el Ministeri de Drets Socials per dur a terme projectes de desenvolupament del poble gitano.



Actuació C. Participar com a servei de suport tècnic en la Mesa de Diàleg entre el Tercer Sector i la Conselleria.

Objectiu 6. Elaborar i fer el seguiment del pla de formació per als professionals de serveis

Marc de referència

L'Ordre 25/2024 de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Famílies i Afers Socials estableix com a funció pròpia del Servei de Planificació Social l'elaboració, coordinació i gestió del Pla de Formació dels Professionals de Serveis Socials.

Emmarcada en aquesta funció, la treballadora social del Servei de Planificació actua com a responsable de formació de la Conselleria davant l'EBAP i el Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030. També és l'encarregada d'impulsar altres tipus d'accions formatives en matèria de serveis socials, dirigides tant al personal de la CAIB com de la resta d'àmbits d'intervenció (ens instrumentals, consells insular, entitats locals i entitats del tercer sector).

Valoració qualitativa

Els canvis de personal produïts com a conseqüència dels diferents processos d'estabilització de personal va dificultar l'impuls d'accions formatives rellevants, com ara l'Escola de Primavera de Serveis Socials, que es va celebrar de manera ininterrompuda des de l'any 2017 fins al 2023 i que es preveu es pugui recuperar l'any 2025. La col·laboració amb els plans de formació, tant de l'EBAP com del Ministeri sí que es varen mantenir.

Evolució temporal

L'any 2024 es va produir un augment d'accions total oferides (d'11 a 19). L'augment es va produir únicament a l'àmbit de l'EBAP. Es va mantenir 1 acció oferta mitjançant el Ministeri i no es varen desenvolupar ni l'Escola de Primavera de Serveis Socials ni el seminari, pel fet dels canvis de personal abans esmentats.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:



Actuació A. Pla de formació per als professionals dels serveis socials de les Illes Balears.

Actuació B. Coordinació amb el Ministeri i l'EBAP programar formació per al personal de l'administració pública en matèria de serveis socials.

Actuació C. Col·laboració amb altres administracions, col·legis professionals, entitats del tercer sector en relació a una oferta comuna de formació.

Actuació D. JORNADES DE FORMACIÓ D'AFERS SOCIALS.

Actuació E. Formació en col·laboració amb l'EBAP en relació a la nova normativa de serveis socials.

Objectiu 7. Gestionar i tramitar les convocatòries de subvencions

Marc de referència

Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears.

Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut.

Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

La llei de serveis socials estableix a l'article 98 que les administracions públiques en el marc de les seves competències en matèria de serveis socials han d'impulsar la recerca científica i la innovació tecnològica en l'àmbit dels serveis socials.

A l'article 99 de la mencionada llei estableix que per impulsar la recerca la conselleria competent en matèria de serveis socials pot crear observatoris



d'anàlisi de la realitat social, centres de documentació o altres recursos o serveis que possibilitin l'activitat investigadora.

Un dels recursos que possibiliten l'activitat investigadora és l'atorgament de subvencions. A l'article 90 de la Llei de serveis socials, s'estableix que aquestes han d'establir-se 'acord amb el contingut i la finalitat dels plans de serveis socials, i han de dirigir-se, entre altres a la promoció d'activitats d'investigació.

Pel que fa al Pla Estratègic, dins la línia estratègica «Impuls del sistema de serveis socials i la seva governança», l'Ex1.7, mesura 1.7.3, parla del «Suport a les persones investigadores per a la difusió de resultats de treballs de recerca en l'àmbit dels serveis socials» i l'activitat que menciona per donar suport és la publicació de la convocatòria de subvencions per al foment de la investigació, l'estudi o la recerca i la difusió de resultats de treballs de recerca en l'àmbit dels serveis socials Nombre de projectes subvencionats.

Així mateix L'article 35.1 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, determina que correspon al Govern de les Illes Balears organitzar la formació en l'àmbit dels serveis socials.

L'article 36 de la mateixa Llei assenyalava que és competència de la conselleria que té assignades les funcions en matèria de serveis socials desenvolupar els programes formatius adreçats al personal encarregat de la prestació dels serveis socials.

L'article 90.2, relatiu a subvencions a entitats d'iniciativa social, indica que les polítiques de convenis de col·laboració, subvencions i ajuts han d'establir-se d'acord amb el contingut i la finalitat dels plans de serveis socials elaborats segons aquesta Llei, i han de dirigir-se fonamentalment a la creació, el manteniment, la millora i la modernització dels centres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials, i a la promoció d'accions formatives i d'activitats d'investigació i desenvolupament relacionades amb els serveis socials.

Valoració qualitativa



Els terminis per l'execució de l'objectiu s'han acomplert. El pressupost ha permès subvencionar els projectes que s'han presentat.

Evolució temporal

Respecte a l'any anterior, s'han fet millores que s'han plasmat en la redacció d'una nova convocatòria de subvencions d'àmbit triennal. També s'han fet millores respecte a la definició de l'objecte de la convocatòria, criteris de valoració i temporalització de la justificació de la subvenció. També s'han perfeccionat els documents relacionats amb els tràmits, (sol·licituds, models de memòries, i pressupostos).

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Gestió convocatòria de publicacions.

Actuació B. Gestió convocatòria de d'accions formatives.



DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

Introducció

La Direcció General d'Atenció a la Dependència està estructurada en un Departament de Dependència i set serveis que es distribueixen les tasques de tramitació i gestió per donar resposta amb coherència a la competència en matèria d'atenció i suport a persones en situació de dependència i persones amb discapacitat.

Per tant, a més d'assumir les tasques de reconeixement de la situació de dependència i de discapacitat, i l'assignació de prestacions i recursos tècnic i econòmics a aquelles persones que tenen una dependència reconeguda, es du a terme la valoració i orientació de recursos per aquelles persones amb diagnòstic de salut mental i la valoració de discapacitat i prestació d'atenció primerenca d'infants de 0 a 6 anys. A part d'aquestes valoracions, la Direcció General d'Atenció a la Dependència tramita tots aquells expedients administratius (convenis, concerts i subvencions) per tal de poder atendre els col·lectius esmentats mitjançant serveis tècnics com per exemple el Servei d'Atenció Primerenca, el Servei de Promoció de l'Autonomia Personal, Servei de Centres de Dia o serveis residencials, serveis d'ajuda a domicili, etc. Tos aquests serveis s'enumeren i es defineixen en els apartats 4, 5, 6, 7 i 8 de la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023 – 2027.

Per últim, durant aquesta legislatura la Direcció General d'Atenció a la Dependència ha assumit les competències d'impuls de la incorporació de la perspectiva d'accessibilitat universal en les polítiques, els serveis i les actuacions d'àmbit autonòmic.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15 de desembre), disposa que les comunitats autònomes han de determinar els òrgans de valoració de la situació de dependència.

La Direcció General d'Atenció a la Dependència té acordat l'encàrrec de gestió de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears, per dur a terme les valoracions per a la declaració de la situació de dependència i la confecció dels plans individuals (PIA).

La informació sobre els expedients de gestió de la dependència s'integra a l'apartat relatiu a les activitats de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears.

**Organigrama**

DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA						
Departament de Dependència						
Servei de Reconeixement de Grau	Servei de Reconeixement de Prestacions i Serveis	Servei de Centres i Programes	Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència	Servei d'Atenció a la Discapacitat	Servei de Valoració i Atenció Primerenca (SVAP)	Servei de Centres i Programes II

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313B	Atenció a la Discapacitat	9
313D	Atenció a la Dependència	11
314A	Prestacions socials	2



DEPARTAMENT DE DEPENDÈNCIA

Introducció

El Departament de Dependència el primer nivell tècnic dins la jerarquia de la Direcció General. És el encarregat de coordinar els diferents serveis que, amb la seva feina, contribueixen a desenvolupar els objectius i funcions de la Direcció General i de la Conselleria.

Funcions

- Dirigir, coordinar i controlar els serveis i les seccions amb funcions relatives a al gestió de prestacions i serveis socials i de personal
- Supervisar els projectes normatius, els acords d'acció concertada, els convenis i les subvencions que gestiona la Direcció General d'Atenció a la dependència.
- Elaborar la normativa de la direcció General pel que fa a l'organització, el procediment o el règim intern.
- Elaborar les instruccions i les circulars que afectin la Direcció General.
- Ser membre de la Unitat Estadística i dirigir i coordinar les operacions o activitats estadístiques de la Direcció General.
- Assumir les funcions dels caps de servei del Departament, en cas d'absència.

Programa 314A Prestacions socials

El programa consta d'un total de 2 objectius i 4 activitats, de les quals, 1 es du a terme des Departament de Dependència. A continuació, es detalla la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 2. Gestionar el conveni amb l'Administració General de l'Estat pel finançament del nivell acordat previst a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència



Marc de referència

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a persones en situació de dependència, en concret, l'article 10, que disposa que en el si del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, l'Administració General de l'Estat i les comunitats autònomes acordaran el marc de cooperació interadministrativa que es desenvoluparà mitjançant els convenis corresponents entre l'Administració General de l'Estat i cadascuna de les comunitats autònomes.

A través dels convenis a què fa referència l'apartat anterior, l'Administració General de l'Estat i les comunitats autònomes han d'acordar els objectius, els mitjans i els recursos per a l'aplicació dels serveis i les prestacions recollits en el capítol II d'aquest títol, i incrementar el nivell mínim de protecció fixat per l'Estat d'acord amb l'article 9. 3.

En aplicació del que preveu l'apartat anterior, el Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència establirà els criteris per determinar la intensitat de protecció de cadascun dels serveis previstos al Catàleg, i la compatibilitat i incompatibilitat entre aquests, per a la seva aprovació pel Govern mitjançant Reial Decret.

Els convenis han d'establir el finançament que correspongui a cada administració per a aquest nivell de prestació, en els termes que estableix l'article 32 i la disposició transitòria primera d'aquesta Llei, així com els termes i les condicions per revisar-los. Igualment, els convenis han de recollir les aportacions de l'Estat derivades de la garantia del nivell de protecció definit en l'article 9.

L'Administració General de l'Estat (AGE) va incloure en la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2023 els crèdits per participar en el finançament del nivell acordat mitjançant la celebració de convenis amb les administracions de les comunitats autònomes. Alhora, la Llei 31/2022, de 23 de desembre, va establir les quantitats que l'AGE aporta per al finançament del nivell mínim de protecció l'exercici 2023. Aquest pressupost



global a distribuir entre totes les comunitats autònomes es va prorrogar durant l'exercici 2024.

D'acord amb l'anterior, i mitjançant la Resolució de 18 d'octubre de 2024, de l'Institut de Majors i Serveis Socials, es publicà el Conveni amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al desenvolupament del marc de cooperació interadministrativa previst a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Valoració qualitativa

Els objectius a assolir en el marc del conveni i les accions a desenvolupar per aconseguir-los varen ser els següents:

- Objectiu 1. Disminució de la llista d'espera.
- Objectiu 2. Millora de la qualitat dels serveis.
- Objectiu 3. Millora de les condicions laborals de les persones que treballen en el SAAD.

Els objectius s'han acomplert en un 100 %, mitjançant diverses actuacions.

Les actuacions imputades a aquest conveni han estat les següents:

- a) Increment de les hores del servei d'ajuda a domicili mitjançant l'ampliació de concerts socials amb diverses entitats i mitjançant addendes a convenis amb corporacions locals.
- b) Increment de places de centres de dia conveniats (Ajuntament Palma – 35 places; Ajuntament Sant Llorenç – 8 places; Ajuntament Santanyí – 12 places; Ajuntament Son Servera – 2 places) 57 places.
- c) Increment de 78 places de Centres de dia concertades per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- d) Increment de 108 places residencials concertades per la direcció General d'Atenció a la Dependència.
- e) Revisió del preu dels concerts amb entitats privades per a la prestació del servei d'ajuda a domicili.

La signatura d'aquest conveni ha implicat un ingrés de 17.181.248,53 € per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest ingrés és inferior al corresponent a l'exercici 2023 que fou de 19.600.664,55 €.



La CCAA de les Illes Balears ha d'aportar un mínim igual a l'import assumit i assignat per l'Administració Estatal.

Evolució temporal

S'han assolit els resultats que constaven en l'annex del conveni entre dia 1 de gener i dia 31 de desembre de 2024.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Gestionar el conveni amb l'Administració General de l'Estat pel finançament del nivell acordat pel finançament previst a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.



SERVEI DE REONEIXEMENT DE GRAU

Introducció

En compliment de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència i del Reial decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, en aquest document es recullen les activitats que té assignades el Servei de Reconeixement de Grau amb relació als procediments de reconeixement del grau de dependència i del grau de discapacitat. Aquests procediments també estan basats en el seguiment de les disposicions del Decret 91/2019, de 5 de desembre, pel qual es regulen el procediment per al reconeixement del grau de discapacitat i els principis generals del procediment per al reconeixement del grau de dependència.

La informació exposada en aquest document reflecteix dades en relació amb la gestió d'aquests expedients de reconeixement de grau de dependència i de discapacitat, com són el nombre de sol·licituds reconegudes, les revisions d'ofici iniciades, els expedients finalitzats sense reconeixement de grau, els trasllats d'expedients entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i altres comunitats i els recursos interposats per les persones interessades contra les resolucions finalitzadores d'expedients o altres actes administratius.

Funcions

- Introducció al programa DISDEP de les dades de les sol·licituds de les persones interessades, i creació i gestió dels expedients administratius corresponents.
- Inici del procediment administratiu de reconeixement del grau de dependència i de discapacitat.
- Si escau, gestionar el requeriment de dades necessàries per continuar la tramitació.
- Tramitació de revisions d'ofici del grau de dependència i discapacitat en els supòsits especificats als articles 31 i 32 del Decret 91/2019.
- Tramitació de resolucions finalitzadores dels procediments sense reconeixement, com per exemple resolucions de desistiments, desestimacions i caducitat.
- Tramitació de resolucions sense reconeixement de grau de dependència o de discapacitat.
- Tramitació de resolucions amb reconeixement de grau de dependència o de discapacitat.



- Gestió de trasllats d'expedients sense grau reconegut de dependència.
- Gestió de trasllats de tots els expedients de reconeixement de discapacitat.
- Tramitació de recursos interposats contra resolucions finalitzadores sense reconeixement o altres actes qualificats.
- Gestió de la seu electrònica del Servei.
- Gestió dels apartats del Servei a la pàgina web del Govern.
- Escaneig i arxiu de tota la documentació relacionada amb les funcions del Servei.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313D	Atenció a la Dependència	1

Programa 313D Atenció a la Dependència

El programa consta d'un total de 9 objectius i 27 activitats, de les quals 3 es duen a terme des del Servei de Reconeixement de Grau. A continuació, es detalla la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Valorar el grau de dependència i de discapacitat de les persones que ho sol·liciten.

Marc de referència

La valoració del grau de dependència i discapacitat es realitza tenint en compte la següent normativa específica:

- El Reial decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, que té per objecte la regulació del procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, l'establiment dels barems aplicables, així com la determinació dels òrgans competents.
- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, que té per objecte garantir la igualtat en l'exercici del dret subjectiu que té la ciutadania a la promoció de



l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència, amb la participació de totes les administracions públiques i la garantia de l'Administració General de l'Estat.

- El Decret 91/2019, de 5 de desembre, pel qual es regulen el procediment per al reconeixement del grau de discapacitat i els principis generals del procediment per al reconeixement del grau de dependència.

Valoració qualitativa

L'objectiu del Servei és resoldre les sol·licituds de reconeixement de grau de dependència i discapacitat en el termini de tres mesos establert en la normativa, tenint en compte que hi ha involucrats altres serveis del departament. Aquest objectiu no s'ha pogut dur a terme en totes les sol·licituds, especialment en el cas de les de discapacitat. Les causes d'aquest incompliment són fonamentalment la falta de recursos humans i de material adequat (equipament informàtic antiquat). La manca de personal encara no s'ha solucionat i fins a finals de febrer de 2025 no s'han actualitzat els ordinadors dels treballadors del servei.

Evolució temporal

Malgrat l'augment del nombre de sol·licituds durant l'exercici 2024 en comparació amb altres anys i l'obligació de revisar per part de l'administració tots els casos amb grau no permanent de discapacitat, s'ha aconseguit rebaixar el termini de resolució de les sol·licituds presentades.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Inici de l'expedient de dependència.

Activitat B. Valoració del grau de dependència (Actuació que fa la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears per encomana de gestió).

Activitat C. Emissió de dictamen de grau i resolució administrativa de grau.



SERVEI DE CENTRES I PROGRAMES

Introducció

L'objecte de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència és, d'acord amb el que estableix l'article 1, regular les condicions bàsiques que garanteixin la igualtat en l'exercici del dret subjectiu de ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, mitjançant el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), amb la col·laboració i la participació de totes les administracions públiques.

El SAAD garanteix les condicions bàsiques i el contingut comú a què es refereix la Llei 39/2006, de 14 de desembre; serveix de via per a la col·laboració i la participació de les administracions públiques, en l'exercici de les seves respectives competències, en matèria de promoció personal i atenció i protecció a les persones en situació de dependència; optimitza els recursos públics i privats disponibles, i contribueix a millorar les condicions de vida dels ciutadans.

Conseqüentment, el Servei de Centres i Programes tramita i gestiona les actuacions necessàries entre administracions i amb entitats privades per a la signatura de concerts i convenis per a proveir i finançar serveis tècnics propis de la cartera d'atenció a la dependència, establerta a l'article 15 de la Llei 39/2006. A més de promocionar i donar suport a la realització de projectes en matèria de serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb malalties oncològiques, de persones amb malaltia d'Alzheimer o altres demències.

Funcions

El Servei de Centres i Programes, d'acord amb l'Ordre de funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Famílies i Afers Socials, publicada al BOIB núm. 97, de 23 de juliol de 2024, té les funcions següents:

- Dirigir i coordinar la redacció, la tramitació i la signatura dels convenis de col·laboració, les convocatòries de subvencions i els concerts que tramiti el Servei.
- Emetre informes en matèria de convocatòries d'acció concertada, convenis, contractes i altres tràmits administratius.
- Coordinar-se amb els proveïdors de serveis de la cartera d'atenció a la dependència i assessorar en la tramitació de justificacions de convenis, subvencions i concerts socials.



- Planificar, dirigir, coordinar i supervisar les activitats i el personal de les unitats tècniques i administratives adscrites al Servei.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	7
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	51.407.618,97 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	51.407.618,97 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	35.762.349,69 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	69,57 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	15.645.270,05 €

El pressupost final per assolir els objectius assignats al Servei ha estat de 51.407.618,97 € amb una execució del 69,57 % i un desviament de 15.645.270,05 €.

Anàlisi del nivell d'assoliment

El baix nivell d'assoliment està motivat per la naturalesa dels convenis i concerts, que tenen imports màxims no sempre executats totalment. A més, els nous acords del 2024 van tardar mesos a assolir el 100 % d'ocupació, i alguns signats al desembre no van iniciar activitat dins l'any.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313B	Atenció a la Discapacitat	1
313D	Atenció a la Dependència	1
S/N	Sense partida pressupostària	2

Programa 313B Atenció a la Discapacitat

El programa consta d'un total de 9 objectius i 27 activitats, de les quals, 1 es du a terme des del Servei de Centres i Programes. A continuació, es detalla la seva avaluació.



Compliment dels objectius

Objectiu 6. Donar suport a la realització de projectes en matèria de serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb malalties oncològiques, de persones amb malaltia d'Alzheimer o altres demències, de persones amb malalties neurodegeneratives, de persones amb malalties rares i de persones amb discapacitat, que promouen entitats socials sense ànim de lucre.

Marc de referència

Aquesta convocatòria està prevista dins l'objectiu III.4.22 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2027, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril).

Resolució de la Consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen projectes en matèria de serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb malalties neurodegeneratives, de persones amb malalties rares i de persones amb discapacitat, que promouen entitats socials sense ànim de lucre.

Valoració qualitativa

L'avaluació és positiva, ja que s'ha assolit el 100 % del crèdit inicial (554.000,00 €). Tant el crèdit inicial com el final coincideixen amb l'import previst, atès que les sol·licituds superen l'import màxim disponible. Els projectes amb una puntuació mínima de 50 punts han rebut finançament mitjançant prorratgeig. En ser una convocatòria pluriennal 2024-2025, s'han destinat 1.108.000 €, distribuïts fins al 2026. L'avaluació qualitativa i quantitativa es realitzarà quan les entitats subvencionades presentin les justificacions i memòries, segons la resolució de la convocatòria. No hi ha hagut desviament en el crèdit.

Evolució temporal

El nombre d'entitats sol·licitants ha estat de 27, de les quals s'ha concedit la subvenció a un total de 26 al igual que la convocatòria plurianual anterior 2022-2023.



L'import del pressupost final assolit al 2024 ha estat el mateix que el de la convocatòria per al 2023: 554.000,00 €.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Gestionar administrativament els expedients de concessió de subvenció.

Programa 313D Atenció a la Dependència

El programa consta d'un total de 11 objectius i 27 activitats, de les quals, 1 es du a terme des del Servei de Centres i Programes. A continuació, es detalla la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 4. Proveir i finançar serveis tècnics propis de la cartera d'atenció a la dependència, establerta a l'article 15 de la Llei 39/2006

Marc de referència

La Conselleria de Famílies i Afers Socials estableix línies de col·laboració en matèria de promoció de l'autonomia personal, atenció i protecció a les persones en situació de dependència amb la finalitat d'optimitzar els recursos disponibles i posar-los a disposició de les persones que tenen reconeguda la situació de dependència.

L'objecte dels concerts socials amb entitats privades és la incorporació a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears de places residencials i d'estades diürnes (Decret 63/2017, de 22 de desembre, que disposa els principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència).

Per altra banda, les competències de les administracions públiques en matèria de serveis socials es regulen en la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials. Correspon a l'Administració autonòmica, als consells insulars i als municipis exercir les competències en aquesta matèria d'acord amb el que estableixen l'Estatut d'autonomia, la Llei de serveis socials i la legislació de règim local, de manera que s'asseguri el funcionament correcte del sistema públic de serveis socials, per la qual cosa es tramiten expedients administratius de concertació



social i convenis per a la gestió de serveis de promoció de l'autonomia personal, serveis d'ajuda a domicili, serveis d'estades diürnes i serveis residencials.

Valoració qualitativa

S'han acomplert els terminis prevists establerts a les bases dels concert i convenis signats. El pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat.

S'han detectat àrees de millora, sobretot als tràmits inicials, com el necessari seguiment de l'acompliment de les activitats d'obligat compliment per part de les entitats concertades i administracions amb conveni signat.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Tramitació d'expedients administratius de concertació social i concerts per a la gestió de serveis de promoció de l'autonomia personal, teleassistència, servei d'ajuda a domicili, serveis d'estades diürnes i serveis residencials.

Activitat B. Tramitació de convenis amb les corporacions locals i consells insulars per a la provisió de places de centres de dia i de residències per a persones en situació de dependència.

Activitat C. Tramitació de convenis amb corporacions locals i consells insulars per a la provisió d'hores d'ajuda a domicili i d'actuacions de promoció de l'autonomia personal per a persones en situació de dependència.



SERVEI DE VALORACIÓ I ORIENTACIÓ DE DISCAPACITAT I DEPENDÈNCIA

Introducció

El Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència és una unitat tecnicoadministrativa dependent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència. La seva missió és dur a terme actuacions d'informació, orientació i reconeixement de la discapacitat, amb l'objectiu d'assegurar que les persones amb discapacitat física, psíquica (discapacitat intel·lectual o malaltia mental) o sensorial puguin accedir als serveis, beneficis assistencials i econòmics establerts per les administracions públiques i altres entitats.

Les actuacions es realitzen mitjançant una xarxa de centres distribuïts, d'acord amb criteris territorials i d'edat, amb personal tècnic format per metges, psicòlegs, treballadors socials i altres professionals com infermers. Aquests centres també funcionen com a oficines de registre, informació, orientació i recepció de sol·licituds relatives a serveis, subvencions i prestacions vinculades a la discapacitat.

Funcions

- Emetre els dictàmens tècnics facultatius per a la qualificació del grau de discapacitat, la revisió per agreujament o millora i la determinació del termini a partir del qual es pot revisar el grau de discapacitat, d'acord amb el Reial Decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de discapacitat.
- Emetre els dictàmens tècnics facultatius per determinar el grau de dependència i especificar l'assistència que la persona necessita, als efectes de l'article 27 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Determinar el grau de discapacitat i la valoració de les diferents situacions exigides per tenir de dret a les prestacions socials i econòmiques que preveu la normativa.
- Determinar el grau de discapacitat i la necessitat del concurs d'una altra persona, als efectes de les prestacions d'invalidesa en la modalitat no contributiva i de protecció familiar per fill o filla a càrrec amb discapacitat, regulades en el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- Determinar l'existència de dificultats de mobilitat per utilitzar transports col·lectius, així com dictaminar sobre la mobilitat reduïda permanent i



certificar el compliment dels requisits que donen accés a les targetes d'accessibilitat i als diferents serveis i prestacions, als efectes prevists en la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears, i la normativa de desplegament.

- Emetre els dictàmens tècnics facultatius prevists en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i altres normes tributàries, en relació amb situacions de discapacitat.
- Emetre dictàmens tècnics normalitzats sobre les deficiències i les limitacions per dur a terme activitats, i sobre les barreres en la participació social, que recullin les capacitats i les habilitats per a les quals la persona necessita suport.
- Emetre els informes de compatibilitat amb l'acompliment del lloc de treball de les persones que tinguin la condició de persones amb discapacitat, a instància de la persona interessada i segons l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Emetre els dictàmens i els certificats en relació amb l'acreditació de la compatibilitat funcional i de la condició de persona amb discapacitat, d'acord amb l'article 3 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Orientar la persona amb discapacitat i/o dependència per a l'habilitació i la rehabilitació, amb ple respecte a la seva autonomia i proposar les necessitats, les aptituds i les possibilitats de recuperació, així com fer-ne el seguiment i la revisió.
- Prestar assistència tècnica i assessorament a la Conselleria de Famílies i Afers Socials en els procediments contenciosos dels quals sigui part.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	7
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	546.866,93 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	546.866,93 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	424.390,20 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	77,60 %



Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	- 122.476,7 €
---------------------------	--------------------------------	---------------

El pressupost final per assolir els objectius assignats al Servei ha estat de 546.866,93 € amb una execució del 77,60 % i un desviament de - 122.476,7 €.

Anàlisi del nivell d'assoliment

El nivell d'assoliment ha estat inferior al 90 % per la dificultat de contractar i formar determinats perfils professionals com metges i infermers, cosa que ha provocat que no es poguessin realitzar totes les valoracions programades. Tot i això, es considera que, donades les dificultats, el nivell d'assoliment és notable.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313B	Atenció a la Discapacitat	9

Programa 313B Atenció a la Discapacitat

El programa consta d'un total de 9 objectius i 27 activitats, de les quals 9 es duen a terme des del Servei de Valoració i Orientació de Discapacitat i Dependència. A continuació, es detalla la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Gestionar el Servei de Valoració de la Discapacitat i la Dependència a tot el territori de la CAIB

Marc de referència

Aquest Servei té com a responsabilitat garantir la gestió eficient dels procediments de valoració de la discapacitat i la dependència, tant en sol·licituds conjuntes com separades. Els procediments i equips de tècnics valoradors han estat unificats per facilitar el reconeixement dels drets derivats de la condició de persona amb dependència i/o discapacitat.

Els recursos personals, materials i funcionals es disposen d'acord amb les funcions assignades als equips tècnics (art. 5 del Decret 91/2019, de 5 de desembre) i l'Òrgan de Valoració i Assessorament (art. 9 del mateix decret).



En el marc de la inserció laboral, s'ofereix també informació, orientació i valoració per a les persones amb discapacitat.

Valoració qualitativa

S'han millorat de forma notable els processos i la qualitat en les valoracions. Amb l'aplicació de les mesures de pla de xoc per reduir la llista d'espera, s'ha incrementat també de forma notable el nombre de resolucions emeses. Tot i això, el temps d'espera per a ser valorat encara és lluny del termini de 6 mesos per resoldre contemplats al RD 888/2022. A la finalització de l'any, els terminis per resoldre en funció de la seu els següents:

- Palma: 16 mesos.
- Inca: 16 mesos.
- Manacor: 13 mesos.
- Eivissa: 22 mesos.
- Menorca: 10 mesos.

Evolució temporal

Amb les mesures del pla de xoc, durant l'any 2024 s'ha incrementat de forma molt notable el nombre de resolucions emeses, 13.704, sent amb diferència l'any amb més resolucions emeses, més del doble de les 5.239 de l'any 2023. Tot i així, l'increment també notable de sol·licituds, 12.930 a l'any 2024, ha fet que el temps d'espera per resoldre no hagi baixat en la mateixa proporció.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Valorar i emetre dictàmens sobre el grau de discapacitat de persones que ho sol·liciten, des dels 9 equips professionals de valoració del Servei (Disposem de 5 seus, 1 a Palma, 1 a Inca, 1 a Manacor, 1 a Menorca i 1 a Eivissa).

Activitat B. Emetre les resolucions administratives de reconeixement del grau de discapacitat. Respondre al·legacions i recursos per via administrativa i judicial.

Activitat C. Aplicar el Decret 91/2019 de valoració de la discapacitat i la dependència.



Activitat D. Desenvolupar un pla de xoc per reduir temps d'espera en la resolució dels procediments de reconeixement de discapacitat.

Objectiu 5. Promoure l'accessibilitat de les persones amb mobilitat reduïda

Marc de referència

La promoció de l'accessibilitat de les persones amb mobilitat reduïda, es treballa a través de la implementació de la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears i altres normatives regionals i locals. Aquesta llei estableix mesures per garantir la plena accessibilitat en espais públics, edificis, serveis i transports de les Illes Balears. A més, es complementa amb el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que emfatitza el dret de les persones amb discapacitat a una vida independent i a la participació plena en la societat. Ambdues normatives s'emmarquen en un pla estratègic per garantir la inclusió social d'aquest col·lectiu, establint requisits d'accessibilitat per a infraestructures públiques i privades i per a la seva integració en tots els àmbits socials.

Valoració qualitativa

Durant l'any s'ha millorat la comunicació i coordinació amb els ajuntaments per tal de donar un millor servei, informació i resolució d'incidències en relació a l'emissió de targetes de mobilitat reduïda.

Evolució temporal

Durant el 2024 s'ha continuat amb la coordinació i assessorament amb els ajuntaments en referència a la mobilitat i a l'emissió de targetes de mobilitat per a persones amb dificultats greus, segons l'aplicació del barem regulat al Reial decret 888/2022.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Participació en el Consell Assessor per a la millora de l'accessibilitat i de la supressió de barreres arquitectòniques (Activitat no realitzada).



Activitat B. Coordinació amb els ajuntaments de la CAIB en la certificació de mobilitat reduïda i accés a serveis municipals de mobilitat.

Objectiu 8. Gestionar diversos programes d'inversió en immobilitzat immaterial

Marc de referència

S'ha tramitat i resolt un nou projecte d'inversió en immobilitzar immaterial, dins les actuacions del pla de xoc per a la reducció de la llista d'espera, amb l'objectiu de donar compliment a l'article 18.1 del Decret 91/2019, de 5 de desembre, pel qual es regula el procediment per al reconeixement del grau de discapacitat, que determina que el termini màxim per resoldre és de 6 mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud en el Registre de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

Valoració qualitativa

S'ha continuat la gestió del projecte d'inversió iniciat l'any 2022 i s'ha pogut tramitar i resoldre un nou projecte d'inversió per a la incorporació de 10 professionals funcionaris interins (3 valoradors sanitaris, 2 psicòlegs, 3 treballadors socials i 1 estadista). Durant l'any 2024 no s'ha aconseguit la incorporació de cap d'aquests 3 valoradors sanitaris, donades les dificultats d'incorporar personal de les titulacions requerides (medicina, infermeria, fisioteràpia, treball social).

Evolució temporal

Durant l'exercici 2024 va concloure l'anterior projecte d'inversió sense possibilitat de prorrogar-se, però es va iniciar la tramitació i aprovació d'un nou projecte d'inversió en immobilitzat immaterial per contractar 10 professionals funcionaris interins, que es varen començar a incorporar el mes de novembre de 2024 i s'espera que se segueixin incorporant durant l'any 2025.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Gestionar i fer el seguiment del programa d'inversió en immobilitzat immaterial del procediment de valoració de la discapacitat i la dependència.



Activitat B. Implementar un nou programa d'inversió en immobilitzat immaterial relatiu a l'observatori de Recerca, Innovació i qualitat en l'atenció primerenca (actuació no realitzada).

Objectiu 9. Habilitar nous espais en del Centre Joan Crespí

Marc de referència

S'ha habilitat la segona planta de l'edifici per disposar de més despatxos per a realitzar valoracions, en el context de la incorporació de nous equips de valoració (personal estructural i del projecte d'inversió) i per a les valoracions de reforç per part de personal de l'IBSalut, dins el marc del Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports (actualment Conselleria de Famílies i Afers Socials) i el Servei de Salut de les Illes Balears per a la col·laboració del personal sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears en el procediment de reconeixement i valoració del grau de discapacitat. Tot això dins el pla de xoc per reduir els temps d'espera per a les resolucions, en compliment amb els drets establerts en el Decret 91/2019, de 5 de desembre pel qual es regulen el procediment per al reconeixement del grau de Discapacitat i els principis generals del procediment per al reconeixement del grau de Dependència.

Valoració qualitativa

Amb els recursos del personal de manteniment i assumptes generals de la Conselleria de Famílies i Afers Socials s'ha pogut habilitar la segona planta de l'edifici i integrar nous equips de valoració. En concret, s'han posat a disposició del servei 6 nous despatxos per a la realització de valoracions i una nova sala multifuncional de reunions i formació. Aquesta millora ha possibilitat augmentar el nombre de valoracions, agilitzar els processos de valoració i millorar la gestió administrativa.

Evolució temporal

L'habilitació de nous espais (juntament amb la incorporació de personal de projecte d'inversió i la participació de valoradors de l'IBSalut en el marc del Conveni) ha permès augmentar el ritme de valoracions de discapacitat respecte d'anys anteriors, amb un augment molt important del nombre de resolucions



emeses (13.704, en comparació a les 5.239 de l'exercici anterior), el que fa que hagi millorat significativament l'atenció a les persones usuàries.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Optimitzar els espais del centre Joan Crespí amb la realització de les reformes corresponents a efectes de destinar-lo a mesures pròpies dels serveis socials.



SERVEI D'ATENCIÓ A LA DISCAPACITAT

Introducció

D'acord amb el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, s'atribueix a la Direcció General d'Atenció a la Dependència, entre d'altres, les competències en matèria d'atenció i suport a persones amb discapacitat i a altres col·lectius en situació de risc o de necessitat social, com són les persones que tenen dificultats d'integració familiar i comunitària derivades de malaltia mental o malaltia crònica (Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears).

El Servei d'Atenció a la Discapacitat és la unitat administrativa de la Direcció General d'Atenció a la Dependència encarregada de gestionar i tramitar les prestacions recollides en el Decret 32/2023 relatiu a la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, destinades a persones amb diagnòstic de salut mental greu, discapacitat física i sensorial, el Servei d'Ajudes Tècniques i Suport Tecnològic de Promoció de l'Autonomia Personal, i el Servei de Curatela i Suport Concertat per a Persones Adultes en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

Així doncs, li correspon la gestió de totes les sol·licituds d'accés, valoració tècnica, resolució de les sol·licituds, gestió de les places i, si escau, la gestió de la llista d'espera de les places públiques i concertades de la Conselleria de Famílies i Afers Socials, relatives als serveis esmentats. Així mateix, li correspon la tramitació administrativa dels expedients de concertació i/o conveni relativa a la prestació d'aquests serveis.

Funcions

- Dirigir i coordinar la redacció, la tramitació i la signatura dels convenis, les convocatòries de subvencions i els concerts socials, així com fer el seguiment de l'execució.
- Dur a terme la coordinació amb altres administracions en l'atenció social a la discapacitat física i la salut mental.
- Coordinar l'elaboració de plans, programes i normativa en matèria de discapacitat física i salut mental.
- Donar suport i assessorament tècnic a la Direcció General, entitats i altres institucions en l'àmbit de l'atenció social a les persones amb discapacitat física i de la salut mental.
- Coordinar-se amb els proveïdors de serveis concertats en la gestió administrativa, les justificacions i el compliment dels acords de concertació.



- Tramitar i gestionar tots els tràmits relatius a les sol·licituds de persones per a l'accés als serveis i prestacions. Coordinar-se amb els proveïdors dels serveis concertats i públics en la gestió tècnica de les places i persones ateses.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	9
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	11.880.567,03 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	11.024.567,03 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	10.688.168,61 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	96,95 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	- 336.398,42 €

El pressupost final per assolir els objectius assignats al Servei ha estat de 11.024.567,03 € amb una execució del 96,95 % i un desviament de - 36.398,42 €.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313B	Atenció a la Discapacitat	2

Programa 313B Atenció a la Discapacitat

El programa consta d'un total de 9 objectius i 27 activitats, de les quals, 10 es duen a terme des del Servei d'Atenció a la Discapacitat. A continuació, es detalla la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 3. Desplegar el catàleg de serveis per a persones amb discapacitat física i/o sensorial, previst en el Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social



Marc de referència

El Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social, recull a l'Annex Únic punt 4 els serveis per a persones amb discapacitat, entre d'altres:

- 4.2 Programa d'acompanyament per a persones amb discapacitat física o sensorial greu.
- 4.3. Programa d'ajudes tècniques i suport tecnològic per a la promoció de l'autonomia personal.

La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials en l'àmbit territorial de les Illes Balears, estableixen el procediment i requisits que han de complir les entitats d'iniciativa privada que es vulguin acollir al règim de concert social.

Així doncs, mitjançant aquest objectiu s'estableixen les activitats necessàries tant a nivell de tramitació administrativa, seguiment i gestió tècnica de la concertació social amb entitats del tercer sector, com la valoració tècnica d'idoneïtat de les persones que han d'accedir a les prestacions del catàleg de serveis.

Valoració qualitativa

Els serveis per a persones amb discapacitat són específics i amb requisits concrets d'accés. Tot i això, la demanda ha augmentat considerablement. S'han detectat dificultats, ja sigui per períodes en què no es poden prestar serveis per problemes de salut de les persones destinatàries o per manca de professionals, especialment a Eivissa, on s'han hagut de suspendre serveis.

Els serveis d'acompanyament per a discapacitats físics greus, sordceguesa i ajudes tecnològiques han funcionat segons els terminis i pressupost. A finals de 2023 es va ampliar el servei per a sordceguesa per cobrir la demanda del 2024.

Tots aquests serveis es presten mitjançant entitats del tercer sector.



Evolució temporal

Aquests serveis han seguit una evolució similar des de la seva concertació social, amb un acompliment d'objectius entre el 78 % i el 95 %:

- Acompanyament Físic: augment significatiu de persones ateses, de 26 (2021) a 46 (2024).
- Acompanyament Sordceguesa: lleu increment, de 19 (2021) a 22 (2024).
- Ajudes tècniques i suport tecnològic: creixement notable, de 282 persones (2023) a 539, assolint 729 en el 2024.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Concertació d'activitats, tramitació administrativa i seguiment de concerts socials d'acompanyament per a persones amb sordceguesa i per a persones amb discapacitat física greu.

Activitat B. Seguiment tècnic i administratiu del concert de suport i recursos tecnològics per a la promoció de l'autonomia personal.

Activitat C. Valorar la idoneïtat de les persones que sol·liciten aquests serveis i derivació als mateixos.

Objectiu 4. Gestionar la xarxa de serveis socials per a persones amb malaltia mental greu

Marc de referència

El Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social, recull a l'Annex Únic punt 7 els serveis per a persones amb diagnòstic de salut mental greu.

La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis general als quals s'han de sotmetre els concerts socials en l'àmbit territorial de les Illes Balears, estableixen el procediment i



requisits que han de complir les entitats d'iniciativa privada que es vulguin acollir al règim de concert social.

El Decret 7/2016, de 12 de febrer, pel qual es regulen l'accés al servei ocupacional per a persones amb discapacitat per trastorn mental greu i la gestió de la llista d'espera de les places d'aquest servei.

Així doncs, mitjançant aquest objectiu s'estableixen les actuacions necessàries tant a nivell de tramitació administrativa, seguiment i gestió tècnica de les places públiques i concertades amb entitats del tercer sector, com la valoració tècnica d'idoneïtat de les persones amb diagnòstic de salut mental greu que han d'accedir a aquests serveis.

Valoració qualitativa

S'han acomplit els terminis de l'objectiu, mitjançant l'execució del pressupost destinat, encara que ha restat pendent de tramitar la prestació del Servei d'Atenció al Domicili Compartit, que inicialment estava previst que s'iniciés durant el 2024.

S'ha tramitat un nou conveni entre la Conselleria de Famílies i Afers Socials i el Consell Insular de Menorca per gestionar la Xarxa de recursos socials per a persones amb diagnòstic de salut mental greu a l'illa de Menorca durant els anys 2024 a 2027.

Es detecta la necessitat de millorar les prestacions destinades a recursos d'àmbit residencial (residència, habitatge supervisat i atenció al domicili compartit), atès el nombre important de persones que es queden en la llista d'espera sense ocupar plaça (un total de 230 persones) i amb una temporalitat que pot superar els 4 anys d'espera.

Evolució temporal

Aquests serveis, iniciats mitjançant concertació social, han assolit gairebé el 100 % dels objectius. El 2024, la xarxa de serveis socials per a salut mental ha atès 1.097 persones, 96 més que l'any anterior, seguint una tendència d'augment sostinguda en els darrers anys.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Valoració les persones sol·licitants de serveis i emissió d'informes d'idoneïtat.



Activitat B. Derivació de casos als serveis d'atenció de la xarxa pública.

Activitat C. Seguiment tècnic i administratiu per a persones amb diagnòstic de salut mental greu: rehabilitació comunitària (centre ocupacional), suport socioeducatiu comunitari, atenció al domicili compartit, habitatge supervisat. Serveis gestionats per entitats socials del tercer sector.

Activitat D. Seguiment tècnic i administratiu dels concerts del servei d'acompanyament per a persones amb diagnòstic de salut mental, gestionats per entitats socials del tercer sector.

Activitat E. Derivació de casos i seguiment de la xarxa de salut mental de l'illa de Menorca, finançada mitjançant conveni de col·laboració amb el Consell Insular de Menorca.

Objectiu 7. Coordinar les actuacions i programes de suport per persones amb la seva capacitat d'autogovern modificada judicialment

Marc de referència

El Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, estableix els principis generals per a les carteres insulars i locals i modifica diverses normatives de l'àmbit social, recull a l'Annex Únic punt 8 el Servei de curatela i suport a les persones adultes en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis general als quals s'han de sotmetre els concerts socials en l'àmbit territorial de les Illes Balears, estableixen el procediment i requisits que han de complir les entitats d'iniciativa privada que es vulguin acollir al règim de concert social.

El Decret 6/2016, de 5 de febrer, pel qual es regulen els principis generals que han de regir el funcionament de les entitats tutelars de les persones adultes incapacitades judicialment.



Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

Mitjançant aquest objectiu, en aplicació de la normativa descrita, s'estableixen les actuacions necessàries tant a nivell de tramitació administrativa, com de seguiment i gestió tècnica de les places concertades amb entitats del tercer sector.

Valoració qualitativa

Aquest objectiu s'ha acomplert atenent totes les persones que han tingut una situació de mesura jurídica, malgrat que no s'ha pogut executar totalment el pressupost destinat, atès que el nombre total de places no s'ha cobert durant tots els mesos de l'any.

S'ha detectat la necessitat de millorar les ràtios dels professionals per atendre les persones amb alguna mesura de curatela i suport atesa la complexitat jurídica i tècnica de les situacions, així com detectar les necessitats de les Illes de Menorca i Eivissa.

Evolució temporal

L'evolució del servei ha estat semblant als anys anteriors, amb un total de 602 persones ateses durant tot el 2024 i amb una mitjana de 528 places en actiu durant l'any.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Elaboració de concerts socials, seguiment i avaluació dels programes amb les fundacions tutelars Demà i Aldaba, mitjançant concertació social.

Activitat B. Coordinació amb el Departament de Tutela de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears.



SERVEI DE VALORACIÓ I ATENCIÓ PRIMERENCA

Introducció

La Conselleria de Famílies i Afers Socials disposa d'un programa d'atenció primerenca per a nins i nines amb trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-los. Es tracta d'un recurs social considerat fonamental per a l'atenció de les persones en els primers anys de l'etapa infantil, de 0 a 6 anys.

L'atenció primerenca s'entén com el "conjunt d'actuacions que es duen a terme en la primera etapa de la vida de l'infant, amb l'objectiu que la població infantil que presenta trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-los, per causa orgànica, psicològica o social, rebi tot el que des d'un vessant preventiu i assistencial pugui potenciar la seva capacitat de desenvolupament i de benestar, i possibilitar de la manera més completa possible la seva integració en el medi familiar, escolar i social, així com la seva autonomia personal (*Llibre blanc de l'atenció primerenca*).

El Decret 85/2010, de 25 de juny, pel qual es regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears, estableix dos dispositius tècnics d'atenció per als infants: la Unitat de Diagnòstic Infantil i Atenció Primerenca (en endavant, UDIAP) i els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca (en endavant, SEDIAP) que es presta d'acord amb els concerts celebrats amb entitats socials acreditades.

Així mateix, d'acord amb l'article 3 apartat quart del decret 85/2010 de 25 de juny, modificat per la Llei 19/2019, de 30 de desembre, fins que no es reglamenti l'atenció als infants majors de sis anys, per garantir la continuïtat d'atenció, podran seguir rebent els tractaments del servei d'atenció primerenca els infants majors de sis anys que tinguin certificat oficial, com a mínim, del 33 % de discapacitat.

Posteriorment, en data 23 de setembre de 2022 i 12 de gener de 2024, la consellera de Famílies i Afers Socials va dictar resolucions per la qual s'estableixen convocatòries de l'acció concertada de Serveis de Promoció de l'Autonomia Personal (SEPAP) per a infants en edats compreses entre els 6 i 11 anys en situació



de dependència de la xarxa pública i concertada en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears.

Funcions

- Emetre informes en matèria de convocatòries d'acció concertada, convenis, contractes i altres tràmits administratius.
- Dirigir i coordinar la redacció, la tramitació i la signatura dels convenis, les convocatòries de subvencions i els concerts socials que així com fer el seguiment de l'execució tramiti el Servei,
- Coordinar-se amb els proveïdors de serveis concertats en la gestió administrativa, les justificacions i el compliment dels acords de concertació.
- Col·laborar amb la Direcció General en l'atenció primerenca i la promoció de l'autonomia personal dels infants, assessorar-la i donar-li suport.
- Formar part de comissions tècniques en matèries relatives a l'atenció primerenca i la promoció de l'autonomia personal dels infants.
- Planificar, dirigir, coordinar i supervisar les activitats i el personal de les unitats tècniques i administratives adscrites al Servei.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	5
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	9.806.032,23 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	9.806.032,23 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	8.653.554,47 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	88,25 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	- 1.152.477,76 €

El pressupost final per assolir els objectius assignats al Servei ha estat de 9.806.032,23 € amb una execució del 88,25 % i un desviament de - 1.152.477,76 €.

Anàlisi del nivell d'assoliment

La despesa final ha tingut major nivell d'execució a l'atenció a la discapacitat mitjançant les actuacions d'Atenció Primerenca ja que ha estat del 97,80 %.



Per tant, el desviament més important s'ha produït als programes de Promoció de l'Autonomia Personal per a nins amb dependència, amb un 63,66 % d'acompliment pressupostari.

Això pot ser degut a la novetat del programa inclòs a la Cartera de Serveis que encara no està assentada ni compta amb una bona difusió i a la distribució territorial irregular, amb zones sense poder cobrir tota la demanda com els cas d'Eivissa, Menorca i altres zones com la part forana, amb menor demanda.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313B	Atenció a la Discapacitat	1
313D	Atenció a la Dependència	1

Programa 313B Atenció a la Discapacitat

El programa consta d'un total de 9 objectius i 27 activitats, de les quals, 1 es du a terme des del Servei d'Atenció Primerenca. A continuació, es detalla la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 2. Gestionar els serveis d'atenció primerenca a tot el territori de la CAIB

Marc de referència

Resolució per la qual s'estableix la convocatòria de l'acció concertada el servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears, amb entitats acreditades per als anys 2023, 2024, 2025, 2026 i 2027 (BOIB núm . 80, de 15 de juny de 2023).

Resolució per la qual s'estableix la convocatòria de l'acció concertada el servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears, amb entitats acreditades per als anys 2024, 2025, 2026 i 2027 (BOIB núm. 94, de 18 de



juliol de 2024).

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

El Decret 85/2010, de 25 de juny, pel qual es regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears.

La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

El Decret 32/2023 ,de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen els principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social (BOIB núm.70, de 27 de maig de 2023).

Valoració qualitativa

Durant l'any 2024 es varen dur a terme els seguiments del concerts que provenien d'anys anteriors «BOIB núm. 80, de 15 de juny de 2023», que afectaven a ESMENT, MATER2, J23 INCA, J23 ALCUDIA , APFEM, FUNDACIÓ NEMO MENORCA amb un nombre estimat de 45.000 sessions anuals (o la part proporcional), i una previsió màxima total durant la vigència del concert de 180.000 sessions, distribuïdes en el territori de les Illes Balears d'acord amb les sol·licituds presentades, i un import màxim estimat per assignar de 7.759.105,12 € (exempt d'IVA); l'ampliació dels mateixos i la unificació de l'acció concertada d'Atenció Primerenca en torn al Concert de 10 de juliol de 2024, amb entitats acreditades per als anys 2024, 2025, 2026 i 2027 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb un nombre estimat de 140.000 sessions anuals (o la part proporcional), i una previsió màxima total durant la vigència del concert de 407.270 sessions, distribuïdes en el territori de les Illes Balears d'acord amb les sol·licituds presentades, i un import màxim estimat per assignar de 17.577.773,20 € (exempt d'IVA). Aquest afecta a les següents entitats:



APNEEF, APROSCOM, ASNIMO, ASpace, ASPAS, CEATTE, AMADIBA, MALLORCA, AMADIBA EIVISSA, FUNDACIÓ NEMO MALLORCA, MATER1, TODONANIES/DEVIDA, FUNDACIÓ DISCAPACITATS MENORCA.

D'acord amb les memòries presentades i les reunions de coordinació, els temps de durada dels nins al servei es fa més llarg, es donen menys baixes (la majoria per edat) i, per tant, es mantenen més temps i amb més sessions als SEDIAPS.

Evolució temporal

2023: 148.575 sessions realitzades amb 3.761 nins. Inici 1.262, baixa 1.203.

2024: 157.238 sessions realitzades amb 3.740 nins. Inici 1.256, baixa 1.162.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Valoració dels casos que arriben a la Unitat de Diagnòstic i Atenció Primerenca (UDIAP), emetre dictàmens i propostes de serveis.

Activitat B. Derivació i seguiment dels infants a Serveis de Desenvolupament infantil i Atenció Primerenca (SEDIAP). Altes i baixes de casos.

Activitat C. Tramitació i seguiment dels concerts socials per a sessions d'atenció primerenca amb els SEDIAP.

Activitat D. Coordinació amb les Conselleries de Salut i Consum i la Conselleria d'Educació pel seguiment dels infants atesos pels tres sistemes.

Programa 313D Atenció a la Dependència

El programa consta d'un total d'11 objectius i 27 activitats, de les quals 1 es du a terme des del Servei d'Atenció Primerenca. A continuació, es detalla la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 6. Desenvolupar la prestació de promoció d'autonomia personal previstes a la Llei 39/2006



Marc de referència

En data 12 de gener de 2024 la consellera de Famílies i Afers Socials va aprovar la convocatòria d'acció concertada de places del servei per a persones en situació de dependència - prestació de Promoció de l'Autonomia Personal per infants en edats compreses entre els 6 i 11 anys en situació de dependència, de la xarxa pública i concertada en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears, amb entitats acreditades, per els any 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028, que es dicta a l'empara de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears i del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

Segons l'article 15 de la Llei 39/2006, la promoció de l'autonomia personal és una prestació tècnica que forma part del Catàleg de serveis del SAAD. L'annex únic del Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2017-2020 i s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals (BOIB núm. 146, de 19 de novembre), estableix entre els serveis susceptibles de prestar-se en règim de concert social en el número 2.5.9, el Servei de Promoció de l'Autonomia Personal i prevenció de la situació de dependència adreçats a les persones grans i a les persones amb discapacitat.

Valoració qualitativa

El 23 de febrer de 2024 es va realitzar la I jornada tècnica del SEPAP amb la participació de les persones professionals de les entitats i treballadores socials de la xarxa de valoració de dependència. Així, cada entitat va explicar quines activitats duia a terme i va permetre a les persones participants tenir una visió general del servei.

S'ha anat treballant per millorar la coordinació amb les diferents entitats a través de la jornada tècnica celebrada, les reunions amb professionals i visites a les activitats per poder conèixer de primera ma com s'està implantant i desenvolupant el servei.

S'ha fet recerca d'un instrument per poder avaluar els infants en aquesta etapa evolutiva i que no estigues vinculat a desenvolupament d'habilitats concretes. El model de qualitat de vida resulta més adient per l'avaluació perquè, a més,



incorpora diverses escales que tenen coherència amb els objectius del servei (inclusió social, autodeterminació, benestar emocional, benestar físic, benestar material, drets, desenvolupament personal, relacions interpersonals).

S'ha detectat que treballar la inclusió requereix un treball en entorns de cara a que siguin més inclusius i està molt condicionat als recursos que pugui oferir la zona, així que serà necessari treballar en nivells de prevenció universal, selectiva i indicada.

S'ha treballat amb algunes entitats les dificultats que tenien per elaborar una programació anticipada, atès que és un servei molt canviant i sovint no es pot realitzar el programat per condicions climàtiques, activitats interessant que sorgeixen no previstes, absències, etc.

Algunes famílies tenien l'expectativa que el servei seria com una continuació d'atenció primerenca i es senten decebudes del servei. S'ha anat elaborant el protocol del servei i registres, que estan pendents d'aprovació.

Propostes de millora:

- a) Realitzar una segona jornada el 2025 amb els diferents SEPAPs per compartir experiències, debatre sobre l'avaluació i treballar per dur a terme activitats inclusives.
- b) Iniciar una prova pilot d'avaluació amb l'escala KidsLife.
- c) Elaborar un instrument de valoració de les activitats.

Evolució temporal

La mitjana de places de l'any 2023 va ser de 401 sobre les 521 possibles, arribant amb les factures de novembre de 2023 un total de 440 places ocupades.

El 2024 s'ha signat un nou concert de places passant de 521 a 1000 places disponibles a partir del març. La mitjana de places de 2024 ha estat de 649 finalitzant desembre amb una ocupació de 740 places, demostrant un increment constant de la demanda.



Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Continuar amb l'acció concertada del servei de promoció de l'autonomia personal per a infants de 6 a 11 anys en situació de dependència iniciat en el 2023 durant el 2024 amb una ampliació de places mitjançant una nova convocatòria dirigida a entitats acreditades.



DIRECCIÓ GENERAL D'INFÀNCIA, JOVENTUT, FAMÍLIES, IGUALTAT I DIVERSITAT

La Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat té competències en polítiques de protecció de la infància i l'adolescència; aplicació de mesures de justícia juvenil; prevenció del delictes juvenil i reinserció de persones menors d'edat i joves; planificació i coordinació de les polítiques de joventut i de lleure educatiu; promoció i informació de les activitats juvenils i de lleure educatiu; programes de mobilitat juvenil; participació i associacionisme juvenil; polítiques de promoció i suport a les famílies i unitats de convivència; gestió dels serveis i les prestacions per a les persones joves majors d'edat que hagin estat sota una mesura de protecció o de reforma; mediació familiar i registre de parelles estables; lluita contra la violència contra les dones i altres formes de violència; atenció a la diversitat i desplegament normatiu, coordinació i foment de les polítiques d'igualtat, excepte en l'àmbit laboral; promoció i impuls de la participació de la dona en tots els àmbits

Funcions

Les principals funcions d'aquesta direcció general són:

- Coordinació de les polítiques i actuacions en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.
- Execució de les mesures judicials en el marc de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat.
- Desenvolupament de programes i serveis en matèria de prevenció del delictes juvenil i reinserció de persones menors d'edat.
- Planificació i coordinació de les polítiques de joventut i de lleure educatiu.
- Promoció i informació de les activitats juvenils i de lleure educatiu.
- Programes i serveis dirigits a les famílies i unitats de convivència.
- Gestió dels serveis i prestacions dirigits a joves que han estat sota una mesura de protecció o de reforma.
- Actuacions en matèria de la diversitat.
- Gestió del Pla Corresponsables.

Organigrama

La Direcció General està estructurada en les unitats administratives següents:

- Servei de Justícia Juvenil
- Servei de Famílies
- Servei de Joventut



- Servei de Diversitat

El Servei de Planificació s'exposarà en format taula.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313C	Mesures judicials i prevenció del delictes	6
313G	Família i unitats de convivència	12
316A	Drets i Diversitat	3
323A	Protecció i foment de la integració i de joventut	6

SERVEI DE JUSTÍCIA JUVENIL 2024

Introducció

La Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat (d'ara endavant, DGIJFID) de la Conselleria de Famílies i Afers Socials és competent per exercir l'aplicació de les mesures de justícia juvenil i la prevenció del delictes. Igualment, li corresponen l'ordenació i la coordinació dels recursos que es considerin necessaris per atendre de manera correcta les persones menors d'edat o joves i per reinserir-los en la societat.

Funcions

- Executar les mesures de Justícia Juvenil imposades pels Jutjats de Menors.
- Gestionar el Programa ALTER
- Gestionar el Programa ATURA'T
- Mantenir una bona coordinació amb els Jutjats de Menors.
- Desenvolupar tots aquells instruments de col·laboració necessaris per a l'execució de les mesures judicials.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	35
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	17.168.176 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	294.246,55 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	16.873.929,45 €



Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	98,28 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	16.579.682,90 €

El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al servei ha estat de 17.168.176 € amb una execució del 98,28 % i un desviament de 16.579.682,90 €.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313C	Mesures judicials i prevenció del delictes	6

Programa 313C Mesures judicials i prevenció del delictes

El programa consta d'un total de 6 objectius i 36 activitats que es detallen a continuació juntament amb la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Donar compliment a les mesures imposades als menors, pels Jutjats de Menors de les Illes Balears en virtut del que disposa la Llei orgànica 5/2000, de 2 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menor

Marc de referència

La Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat (d'ara endavant, DGIJFID) de la Conselleria de Famílies i Afers Socials és competent per exercir l'aplicació de les mesures de justícia juvenil i la prevenció del delictes. Igualment, li corresponen l'ordenació i la coordinació dels recursos que es considerin necessaris per atendre de manera correcta les persones menors d'edat o joves i per reinserir-los en la societat, i és l'òrgan competent per:

1. Aplicar, en el marc de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors i del reglament que la desenvolupa, les mesures de justícia juvenil que els jutjats de menors, radicats a les Illes Balears, imposen als menors infractors que han estat condemnats per haver comès, entre els 14 i els 17 anys, fets tipificats com a delictes en el codi penal o en les lleis penals especials.

2. Proveir els recursos humans i materials necessaris i, alhora, crear, dirigir, organitzar i gestionar els serveis i programes adients per garantir la correcta



execució de les mesures judicials i les regles de conducta que contenen les resolucions judicials, aplicant els principis de:

- Prevalença de l'interès superior dels menors sobre qualsevol altre interès concurrent.
- Adequació de les actuacions a l'edat, la psicologia, la personalitat i les circumstàncies personals i socials dels menors.
- Aplicació de programes fonamentalment educatius, promotors i no repressius, que fomentin el sentit de la responsabilitat, el respecte dels drets i les llibertats dels altres, i una actitud constructiva envers la societat.

El Servei de Justícia Juvenil de la DGIJFID aplica els continguts de les resolucions judicials o extrajudicials notificades a l'entitat pública per a la seva execució immediata, a través de dues seccions:

1. La Secció de mesures privatives de llibertat, a la qual correspon l'aplicació i l'execució de les següents mesures: Internament en règim tancat; Internament en règim semiobert, Internament en règim obert; Internament terapèutic i Permanència de cap de setmana a centre o domicili.

La Secció executa aquestes mesures mitjançant la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel (d'ara endavant, FISE) establert a l'Acord, de 12 de gener de 2017, pel qual es modifica l'acord de 23 de desembre de 2016, d'encàrrec de gestió de diverses actuacions derivades de l'execució de la normativa vigent en matèria de justícia juvenil.

En el marc de l'esmentat Acord:

- La DGIJFID, en qualitat d'entitat pública executa les potestats administratives i d'inspecció, inherents a l'execució de les mesures privatives de llibertat, a través de la cap de Secció i la coordinadora dels Centres Socioeducatius de Justícia Juvenil.
- La FISE gestiona la Xarxa de Centres Socioeducatius de Justícia Juvenil i realitza la resta d'actuacions derivades de l'execució de les mesures privatives de llibertat que li han estat encomanades aplicant, a tal efecte, el que estableix el Decret 10/2020 de 14 de febrer, del Reglament de funcionament o organització dels centres socioeducatius específics del sistema de justícia juvenil per al compliment de les mesures privatives de llibertat a les Illes Balears.

2. La Secció de mesures no privatives de llibertat, que té assignada l'execució de les mesures judicials següents: Tractament ambulatori, Assistència a Centre de Dia, Llibertat vigilada, Convivència amb grup educatiu, Prestacions en benefici de la comunitat, Realització de tasques socioeducatives, i també, les Mediacions



extrajudicials de conciliació i/o Reparació del dany.

Aquestes tasques es realitzen amb un equip propi conformat per 30 educadors i educadores de Justícia Juvenil, distribuïts en 4 àrees d'intervenció en medi obert. Cada educador o educadora té assignada una única àrea en la qual intervé amb als menors que li són assignats sota la supervisió del cap de la Secció i del coordinador de l'Àrea. Un dels 14 educadors adscrits a l'Àrea de Palma desenvolupa la funció de representant de l'entitat pública davant els jutjats i la Fiscalia de Menors de les Illes Balears.

La finalitat fonamental de la intervenció en medi obert és incidir en el procés d'integració i reinserció social dels menors i joves infractors amb una intervenció individualitzada, en l'entorn propi, que combina l'acció educativa i el tractament terapèutic, si escau, amb el control derivat de l'execució de la mesura judicial en medi obert que en cada cas correspongui i, a tal efecte, orientar la seva actuació amb la finalitat de reduir les possibilitats de reincidència dels menors i joves, mitjançant la identificació, l'avaluació i l'abordatge adequats dels factors de risc i de protecció que concorrin en cada un dels casos atesos.

El Servei de Justícia Juvenil, en matèria de recursos humans, durant l'any 2023 va disposar d'una plantilla pròpia formada per 50 professionals de diverses disciplines i categories:

1. L'Equip directiu, format pels 6 professionals que ocupen els llocs següents: Servei Justícia Juvenil, Coordinació Centres Socioeducatius, Secció Internament, Secció Medi Obert, Coordinació Àrea Menorca, Coordinació Àrea Eivissa/Formentera.
2. L'Equip tècnic d'execució de mesures no privatives de llibertat conformat per 28 educadors i educadores.
3. L'Equip de suport tècnic, integrat per 2 professionals.
4. L'Equip de suport administratiu, integrat per 7 professionals.

El Servei de Justícia Juvenil durant l'any 2024 va intervenir sobre 763 expedients d'execució de mesures de justícia juvenil, de les quals 665 varen resultar ser mesures de tipus no privatiu de llibertat, que són les següents (amb el desglossament del número de cadascuna d'aquestes mesures que s'han executat dins l'any 2024:

- *Tractament ambulatori*. No hi ha hagut cap mesura.
- *Assistència a Centre de Dia*. No hi ha hagut cap mesura.
- *Llibertat vigilada*. S'han executat 411 mesures de Llibertat vigilada, de les quals 39 han estat dones i 372 homes.



- *Convivència amb grup educatiu.* S'han executat 10 mesures de convivència, de les quals 3 han estat dones i 7 homes.
- *Prestacions en benefici de la comunitat.* S'han executat 40 mesures de PBC, de les quals 9 han estat dones i 31 homes.
- *Realització de tasques socioeducatives.* S'han executat 74 mesures de realització de tasques socioeducatives, de les quals 23 han estat dones i 51 homes.
- *Mediacions extrajudicials de conciliació i/o reparació del dany.* S'han executat 33 mesures de conciliació, de les quals 6 han estat dones i 27 han estat homes.

Respecte de les mesures privatives de Llibertat comentar que, segons el grau de privació de llibertat a què és condemnada la persona menor d'edat o jove, la tipologia de mesures i els números absoluts que s'han executat durant l'any 2024 són els següents:

- Internament en Règim Obert. 2 mesures executades en aquesta modalitat de compliment durant l'any 2024, dels quals els dos varen ser homes.
- Internament en Règim Semiobert. 89 mesures executades en aquesta modalitat de compliment durant l'any 2024, dels quals 4 dones i 85 homes.
- Internament en Règim Tancat. 11 mesures executades en aquesta modalitat de compliment durant l'any 2024, de les quals totes varen ser homes.
- Internament Terapèutic en Règim Semiobert. 14 mesures executades en aquesta modalitat de compliment durant l'any 2024, de les quals 1 dona i 13 homes.
- Internament Terapèutic en Règim Tancat. 4 mesures executades en aquesta modalitat de compliment durant l'any 2024, de les quals totes eren homes.
- Permanència de Cap de Setmana a Centre. 4 mesures executades en aquesta modalitat de compliment durant l'any 2024, de les quals 1 dona i 3 homes.

Durant l'any 2024, s'han tramitat 6 expedients en execució de sentència per la qual es condemnava el Govern de les Illes Balears com a responsable civil solidari pels fets comesos per persones menors d'edat o joves que en el moment de cometre els fets pels quals varen ser condemnats complien una mesura judicial privativa de llibertat. L'import que el Govern de les Illes Balears ha hagut d'abonar, a càrrec de la Conselleria de Famílies i Afers Socials, ascendeix a la quantitat de 2.250,86 euros. Algunes d'aquestes responsabilitats civils corresponien a l'any anterior, però el pagament es va fer efectiu durant el 2024.



Valoració qualitativa

La Intervenció en el context de les mesures judicials de menors d'edat està molt taxada i establerta per la Llei que en regula la Responsabilitat Penal (Llei Orgànica 5/2000 Reguladora de la Responsabilitat Penal de les persones Menors d'edat a Espanya), així que com a valoració qualitativa, fer constar que s'han acomplert els terminis previstos i el pressupost executat ha permès la consecució de l'objectiu planificat. Així mateix, s'ha detectat que l'àrea de la supervisió tècnica dels professionals de l'equip de Medi Obert, així com l'avaluació de la intervenció que es realitza per part de l'equip d'execució de mesures en Medi Obert, són àrees que pensem que tenen marge de millora.

Evolució temporal

Quant als anys anteriors, especialment si miram les dades de mesures judicials executades dins l'any 2023 (840) i 2024 (753), es pot observar que s'inicia una tendència a la baixa en quant a les sentències imposades a persones menors d'edat als Jutjats de les Illes Balears. Aquesta tendència a la baixa no s'explica per la introducció de solucions extrajudicials, ja que si s'observen les xifres, són bastant similars entre els anys 2023 i 2024.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Execució de les mesures.

Actuació B. Mantenir i millorar els protocols de coordinació entre la direcció general i la fundació que potenciïn l'expedient únic del menor i la intervenció unificada.

Actuació C. Actualitzar i fer el seguiment dels convenis de col·laboració amb institucions públiques i entitats sense ànim de lucre per complementar l'execució de la mesura.

Actuació D. Accions per a la millora de les competències professionals de tots els treballadors i treballadores.

Actuació E. Millorar la coordinació i la comunicació pel traspàs d'informació tècnica i administrativa, dels equips de medi obert, especial esment als d'Eivissa i Formentera i Menorca.



Actuació F. Millorar la coordinació, el seguiment i la comunicació pel traspàs d'informació tècnica i administrativa, amb la Fundació s'Estel pel seguiment de programes, centres, formació.

Actuació G. Potenciar la intervenció psicològica com a suport per a l'execució de les mesures de medi obert.

Actuació H. Seguiment, coordinació i avaluació de les intervencions de suport a l'execució de mesures de medi obert gestionades pel Programa amb Mesura.

Actuació I. Seguiment, coordinació i avaluació de la intervenció duita a terme per a l'execució de la mesura de convivència en grup educatiu.

Actuació J. Seguiment, coordinació i avaluació de les accions duites a terme per a l'execució de la mesura de prestació en benefici de la comunitat.

Actuació K. Potenciar la coordinació tècnica i funcional entre la DG i el sistema judicial.

Objectiu 2. Millorar les infraestructures i recursos materials

Marc de referència

La millora de les infraestructures del Servei és un requeriment i la seva millora s'ha de convertir en una prioritat. Hi ha diverses raons que ho expliquen, com les mancances que presenta l'espai principal de què es disposa a Palma; el fet de coincidir una multiplicitat de serveis i programes que ofereixen sessions i entrevistes individuals/familiars i algunes de tipus grupal; la mescla de treballadors d'ens instrumentals i de treballadors al Servei de la CAIB, la manca d'espai a Inca etc.

Valoració qualitativa

Es valora negativament no haver aconseguit tenir el local propi al municipi d'Inca, però la licitació va quedar deserta i s'ha relançat amb certes millores i actualitzacions.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:



Actuació A. Licitar el projecte executiu per a la reforma de l'edifici per executar la mesura de Centre de dia.
No s'ha realitzat.

Actuació B. Treure a licitació el contracte de lloguer per a traslladar l'equip de medi obert de la zona d'Inca.

Actuació C. Treure a licitació el contracte de lloguer per a traslladar tot l'equip del servei ubicat a Palma.

Actuació D. Mantenir l'arxiu actualitzat, arxivar a la seu els darrers 5 anys dels expedients i traslladar a l'arxiu general la resta d'expedients més antics.

Actuació E. Comprar un vehicle elèctric.

Objectiu 3. Millorar els equipaments, els recursos materials i tecnològics, i els procediments que disposa la Direcció General per facilitar i optimitzar la tasca dels professionals implicats en l'execució de les mesures de justícia juvenil

Marc de referència

Aquest objectiu no es treballa com a conseqüència del desenvolupament de cap llei o pla estratègic.

Valoració qualitativa

En general, totes les actuacions que inclou aquest objectiu s'han avançat al ritme previst i no hi ha hagut modificacions del pressupost afectades.

Evolució temporal

S'ha continuat avançant amb les tasques que ja es varen iniciar en l'exercici 2023.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Implementar la signatura digital a tots els expedients de menors.



Actuació B. Mantenir actualitzada la base de dades dels expedients de justícia juvenil (GEXMEN2) als efectes de facilitar els professionals que intervenen en el procés d'execució amb un accés més àgil.

Actuació C. Implementar la custòdia informatitzada, digital i accessible dels expedients a l'arxiu general.

Actuació D. Millorar l'aplicació informàtica de gestió d'expedients de menors "GEXMEN" en base a les aportacions que el respecte han fet els responsables tècnics i els professionals de la Direcció General i els de la FISE.

Actuació E. Creació del mòdul de gestió, inserit dins GEXMEN2 per a fer el seguiment i crear evidències dels casos de diferents professionals, tant des de medi obert com des dels centres.

Actuació F. Completar la relació documental, a través de l'administració electrònica, amb els jutjats i fiscalia.

Objectiu 4. Avaluació i recerca de coneixement dins l'àmbit de la Justícia Juvenil la realitat sociològica dels menors infractors i també les experiències i les bones pràctiques que se estan desenvolupant en el procés d'aplicació de les mesures judicials

Marc de referència

Dins d'aquest objectiu, l'única acció duita a terme dins l'any 2024 ha estat el finançament d'un títol de postgrau anomenat «II Especialista Universitari en Intervenció Socioeducativa en l'àmbit de la Justícia Juvenil. Títol propi de la UIB (30 ECTS) per tal de tenir professionals formats en l'àmbit de la intervenció socioeducativa dins de la Justícia Juvenil.

Evolució temporal

Aquesta segona edició el curs de postgrau s'ha oferit en modalitat en línia.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Cercar sinergies amb universitats per realitzar l'anàlisi sociològica dels expedients de menors infractors de les Illes Balears i el nivell de reincidència (no realitzat).



Actuació B. Compartir coneixement de justícia juvenil amb la col·laboració d'universitats.

Actuació C. Anàlisi de programes de caràcter preventiu que abordin de la delinqüència i que potenciïn la participació i la implicació social per a la integració en la vida comunitària dels menors per a que es pugui aplicar des de les administracions locals (no realitzat).

Objectiu 5. Potenciar la continuïtat del Programa Alter com a estratègia de prevenció per als joves amb comportaments socials i escolars inadaptats, amb alt risc d'abandonament del sistema educatiu i d'exclusió social

Marc de referència

El Programa ALTER està adreçat a joves d'entre 14 a 16 anys, residents a les Illes Balears que, per diverses qüestions no s'adapten al sistema educatiu ordinari i es troben en situació de risc d'exclusió social degut al rebuig de la formació acadèmica.

Valoració qualitativa

El Programa té un alt nivell d'assoliment i està implantat en 34 municipis. Es continua amb el procés de potenciar, gestionar, coordinar i executar les activitats orientades a la pràctica formativa dels joves que es trobin en situació de conflicte social dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Mantenir la gestió del programa Alter.

Actuació B. Estendre de forma progressiva el Programa Alter als municipis de les Illes Balears que encara no el tenen implementat.

Actuació C. Millorar els processos i procediments de gestió interna del Alter, amb l'arxiu general, la comunicació electrònica amb les administracions implicades i l'arxiu digital.

Actuació D. Difondre el coneixement del Programa entre les empreses de les Illes Balears i fomentar la seva participació i l'adhesió com a element clau per a la inserció sociolaboral.



Actuació E. Coordinar amb la Conselleria d'educació itineraris per a potenciar la continuació formativa dels joves que finalitzen amb èxit els programes.

Actuació F. Coordinar amb el SOIB itineraris de formació professional i recerca de feina pels menors que han finalitzat l'Alter.

Objectiu 6. Potenciar el Servei d'Avaluació i Tractament per a joves que han comès un delicte contra la llibertat sexual per reduir la reincidència i evitar noves víctimes

Marc de referència

El programa ATURA'T es crea per Ordre de la Consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració, de 29 de juliol de 2008, per la qual es posa en funcionament el programa com un equip de caràcter multidisciplinari, adscrit a la Direcció General competent en matèria de justícia juvenil, per donar resposta a las necessitats d'intervenció amb adolescents amb comportaments d'abús sexual i reduir el nombre de víctimes d'agressions sexuals.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Desenvolupar el programa Aturat.

Actuació B. Desenvolupar l'anàlisi i estudis relacionats en la matèria.

Actuació C. Mantenir les sessions grupals pels menors i també pels pares.

Actuació D. Orientar als professionals de la xarxa comunitària que ho necessitin.

Actuació E. Treballar de forma conjunta amb les diferents administracions per tal d'elaborar un pla de treball que abordi els menors de 14 anys que cometen delictes.



SERVEI DE FAMÍLIES

Introducció

La Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat gestiona polítiques de protecció de la infància i l'adolescència; l'aplicació de mesures de justícia juvenil; la prevenció del delictes juvenil i la reinserció de persones menors d'edat i joves; la planificació i la coordinació de les polítiques de joventut i de lleure educatiu; la promoció i la informació de les activitats juvenils i de lleure educatiu; els programes de mobilitat juvenil; la participació i l'associacionisme juvenil; les polítiques de promoció i suport a les famílies i unitats de convivència; la gestió dels serveis i les prestacions per a les persones joves majors d'edat que hagin estat sota una mesura de protecció i/o de reforma; la mediació familiar i el registre de parelles estables; el desplegament normatiu i la coordinació de les polítiques d'igualtat; la lluita contra la violència contra les dones i altres formes de violència, i l'atenció a la diversitat.

En aquest sentit, el Servei de Famílies és l'encarregat de dur a terme les polítiques de promoció i suport a les famílies de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat i de gestionar els diferents serveis orientats a donar suport a les famílies en diferents moments del cicle vital a partir d'aquests programes i serveis, com ara el Servei de Mediació familiar, el Servei de Suport Psicològic de Postemergència, el Programa de violència filio-parental, el Programa d'assetjament escolar, el Punt de trobada familiar, els programes de competències parentals, la Unitat de tractament d'abús sexual infanto-juvenil, la Xarxa d'emancipació, Parelles Estables, el Servei de Seguiment dels Programes de Desplaçament Temporal de Menors Estrangers o els ajuts per a menors víctimes de violència masclista.

La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, té per objecte establir el marc legal que permeti dissenyar i desenvolupar la política de suport i protecció a les famílies i als seus membres residents a les Illes Balears, així com determinar els drets i les prestacions destinats a donar-los suport.

Funcions

- Coordinar les polítiques de promoció i suport a les famílies.
- Millorar el benestar i la qualitat de vida de les famílies i de les persones que en formen part.
- Millorar la protecció dels membres de les famílies i de les persones que en formen part.



- Afavorir la conciliació de la vida familiar amb la resta d'àmbits de la vida quotidiana.
- Potenciar la solidaritat social amb les famílies que tenen cura de persones menors d'edat o de persones en situació de dependència o discapacitat.
- Promoure la natalitat, donant suport i protecció a les dones gestants i a les famílies amb fills o filles menors.
- Lluitar contra les desigualtats socials entre les famílies i contra les situacions d'exclusió social que tenen l'origen en contextos de precarietat i desestructuració.
- Assegurar la perspectiva de gènere en els serveis adreçats a les famílies.
- Fomentar les competències familiars.
- Promoure la solidaritat intergeneracional.
- Difondre el conjunt d'ajuts i prestacions familiars que ofereixen les diverses administracions.
- Reconèixer la pluralitat i la diversitat de formes familiars existents: famílies nuclears, biparentals, homoparentals, adoptives o nuclis estables de fet o qualsevol altra, sempre que aquestes formes estiguin registrades d'acord amb la llei.
- Fomentar la maternitat lliure i decidida i la paternitat responsable.
- Fomentar la corresponsabilitat en el repartiment equilibrat entre dones i homes de les responsabilitats familiars, les tasques domèstiques i l'atenció a les persones en situació de dependència o discapacitat.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	36
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	9.056.358,00 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	9.666.498,72 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	5.337075,84 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	55,2 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	- 4.329.422,88 €

El pressupost final per assolir l'objectiu ha estat de 9.666.498,72 € amb una execució del 55,21 % i un desviament de - 4.329.422,88 €.



Anàlisi del nivell d'assoliment

Entre les causes que expliquen que el pressupost del servei de família no s'executés, s'identifiquen:

- Subvencions no executades del Pla Estratègic de Subvencions de CAIB de 2024-2026 per un total de 418.000 €.
- No executada la revisió de tarifes de persones mediadores del serveis de mediació.
- No execució del contracte de Bullying, havent estat pressupostat.
- La finalització del contracte de postemergència a l'agost de 2024 amb un preu per hora calculat d'una manera que, a partir d'aleshores, es va fer amb una previsió del cost del preu/ hora més elevat. Aquesta elevació dels preus no es va poder fer efectiva i executar, atès que el contracte no havia sortit.
- Al programa d'emancipació es va fer una previsió de despesa en relació a la Renda d'Emancipació que finalment no es va executar.
- No es va posar en marxa el pis de Bunyola de 14 places per un recurs d'emancipació d'alta intensitat. El pressupost per l'any 2026 va ser de 651.883,16 €
- No es va gastar tot el pressupostat per als ajuts de 200 € per a persones joves no emancipades.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nº Objectius relacionats
313G	Família i unitats de convivència	12

Programa 313G Família i unitats de convivència

El programa consta d'un total de 6 objectius i 36 activitats que es detallen a continuació, juntament amb la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Garantir la prestació de qualitat dels serveis adreçats a les famílies 1



Marc de referència

La Convenció sobre els Drets dels Infants de les Nacions Unides, de 20 de novembre de 1989, reconeix el dret dels infants i adolescents que viuen separats de la seva mare i/o del seu pare a mantenir relacions personals i contacte directe amb ambdós de manera regular, llevat de si aquestes relacions són contràries a l'interès superior de la persona menor d'edat.

L'article 39.1 de la Constitució espanyola estableix que els poders públics asseguruen la protecció social, econòmica i jurídica de la família, i l'apartat 2 d'aquest mateix article determina l'obligatorietat dels poders públics d'assegurar 'la protecció integral dels fills'.

El Codi civil es pronuncia en aquest sentit, en la regulació del dret de visites, comunicacions i estades, quan estableix en l'article 94 que 'el progenitor que no té amb si els fills menors o incapacitats gaudeix del dret de visitar-los, comunicar i tenir-los en la seva companyia. El jutge ha de determinar el temps, la manera i el lloc de l'exercici d'aquest dret, que pot limitar o suspendre si es donen circumstàncies greus que ho aconsellen o s'incomplixen greument o reiteradament els deures que imposa la resolució judicial. Igualment, pot determinar, amb l'audiència prèvia dels pares i dels avis, que han de prestar el seu consentiment, el dret de comunicació i visita dels nets amb els avis, de conformitat amb l'article 160 d'aquest Codi, tenint sempre present l'interès del menor.

Actualment, el Punt de Trobada, es troba regulat al Decret 57/2011, de 20 de maig, pel qual s'estableixen els principis generals d'organització i funcionament dels punts de trobada familiar per derivació judicial. Com a projecte pel futur es té la previsió d'actualitzar aquest Decret.

Valoració qualitativa

Els objectius s'han complert en el termini previst.

S'han detectats àrees de millora, com ara poder aconseguir un nou espai del Punt de Trobada a Palma que sigui més ampli per poder donar cabuda a totes les famílies que estan sent ateses, a fi de poder tenir un espai amb més intimitat



entre les famílies que hi acudeixen i poder complir amb els horaris establerts pels jutges a les derivacions judicials.

També s'han detectat àrees de millora en el tractament de les famílies on hi ha violència de gènere. Aquestes famílies, requereixen un seguiment més específic per tal d'aconseguir que les víctimes es sentin protegides dins aquest espai i poder tractar les seves pors, atès que presenten moltes angoixes.

Evolució temporal

Al 2022, hi va haver 335 casos atesos. Del motiu d'inici, un 38 % va ser per Violència de gènere. El 39 % dels tancaments va ser per motius considerats favorables (compliment sentència, acord entre les parts, assoliment objectius.). El 67 % del règim de visites va ser d'estada (supervisada o tutelada). Les famílies ateses dins el Programa d'intervenció terapèutica van ser 41.

Al 2023, es van atendre 387 casos. Del motiu d'inici, un 42 % va ser per violència de gènere.

El 39 % dels tancaments va ser per motius considerats favorables (compliment sentència, acord entre les parts, assoliment objectius.). El 73 % del règim de visites va ser tutelades (un 20 % més que l'any passat). Les famílies ateses dins el Programa d'intervenció terapèutica van ser 20.

Al 2024, es van atendre 356 casos. Del motiu d'inici, un 45 % va ser per violència de gènere. El 58 % dels tancaments va ser per motius considerats favorables (compliment sentència, acord entre les parts, assoliment objectius.). El 66 % del règim de visites va ser tutelades. Les famílies ateses al Programa d'intervenció terapèutica van ser 18.

Com s'observa el motiu d'inici al Punt de trobada es principalment la violència de gènere, xifra que va augmentant cada any. Una part considerable de les visites són en règim d'estada, la qual cosa implica una major càrrega de feina pel Punt de Trobada. S'observa un descens de les famílies derivades al Programa d'intervenció terapèutica.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Dur la supervisió i el seguiment del nou contracte dels Punts de Trobada familiar. Analitzar les necessitats per planificar-ne de nous.



Activitat B. Garantir l'adequació dels locals on es desenvolupa l'activitat dels Punts de Trobada. Planificar i gestionar els canvis i rotacions necessaris.

Activitat C. Mantenir la Intervenció terapèutica en interferències parentals.

Activitat D. Dur a terme el seguiment de la execució del contracte de gestió dels Punts de trobada. Gestionar el nou contracte en què s'introduiran totes les millores observades en les avaluacions del vigent.

Objectiu 2. Garantir la prestació de qualitat dels serveis adreçats a les famílies 2

Marc de referència

La cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears constitueix la peça fonamental que defineix i identifica el Sistema Públic de Serveis Socials, ja que determina el conjunt de prestacions socials que adquireixen la condició de dret subjectiu, garantit i exigible, en què es concreten les polítiques de serveis socials. El Decret 32/2023, de 26 de maig, estableix la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, així com els principis generals que han de complir les carteres insulars i locals. Així mateix, defineix el conjunt de serveis, programes i prestacions del sistema públic de serveis socials d'aplicació a tota la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Entre aquests serveis es troben, a l'annex únic, els següents: programa de mediació familiar, prestació de punt de trobada familiar en compliment de resolucions judicials, programa de tractament psicoterapèutic i de prevenció de la violència filio parental, programa d'atenció psicològica en postemergències, programa d'assessorament psicològic a l'alumnat afectat per situacions d'assetjament i violència escolar, prestació econòmica per a menors víctimes de violència masclista o conjugal, etc.

Valoració qualitativa

Tot l'equip ha treballat per a la millora de tots els programes del Servei de Famílies i això s'ha vist reflectit en l'augment de les reunions i coordinacions amb altres professionals i entitats de la xarxa, així com també en la redacció del plec dels nous contractes que s'han duit a terme i que han estat publicats.



Hi ha programes els quals ha estat impossible finalitzar per fets aliens al nostre Servei i que han provocat una aturada d'aquest i una desatenció a usuaris, augmentant la llista d'espera i disminuint la derivació dels casos, com és el cas del programa d'assetjament.

Evolució temporal

Els programes emmarcats dins aquest objectiu, han fluctuat de forma diferent i s'han vist influenciats per la caducitat dels contractes i la necessitat de crear-ne nous. Per aquest motiu, es pot observar com les xifres del Programa d'Assetjament Escolar han empitjorat envers dels anys anteriors, amb 14 casos nous durant el 2024, front a 21 l'any 2023 o 51 l'any 2022 i amb una llista d'espera de 60 casos el 2024 atès que no s'ha pogut treballar amb aquest programa desde el 2023, amb una llista d'espera de 40 comparat amb només 3 casos de llista d'espera el 2022.

Pel que fa al programa de Violència Filioparental, la llista d'espera s'ha reduït, però els casos i les intervencions han minvat durant l'any 2024 i per això s'ha treballat en la redacció d'un nou contracte que s'espera que entri en vigor durant el mes d'abril de 2025.

Finalment, en relació al Servei de Postemergències, s'han registrat 30 casos més i s'han atès a 78 persones més que l'any anterior.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. A través de la UTASI, seguir donant atenció psicològica als menors d'edat que han patit un abús sexual i la seva família és protectora. Ampliar l'oferta del servei per tal de reduir o eliminar la llista d'espera.

Activitat B. Elaborar i gestionar un nou contracte de prevenció i tractament de la violència filioparental a les Illes Balears que pugui donar resposta a més casos i amb major celeritat.

Activitat C. Elaborar i gestionar un nou contracte de serveis que doni suport psicològic a les persones que han patit una situació traumàtica, derivades pel SEIB112. Renovar el conveni amb la Conselleria d'Interior per tal de coordinar aquest servei.



Activitat D. Preparar i implementar un contracte per a un Programa d'assessorament i suport psicològic a l'alumnat afectat per situacions d'assetjament i violència escolar.

Activitat E. Mantenir i incrementar la coordinació amb altres serveis de les Illes Balears que intervenen en les mateixes matèries.

Objectiu 3. Impulsar i difondre les tasques del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears

Marc de referència

El Consell de Europa amb la Recomanació N° R (98) 1 del Comité de Ministres instà als Estats membres a introduir o promoure la mediació familiar o, en el seu cas, reforçar la mediació familiar existent.

Llei 14/ 2010, de 9 de desembre, de mediació familiar de les Illes Balears.

Llei 13/2019, de 29 de març, per la qual es modifica la Llei 2010, de 9 de desembre, de mediació familiar de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

La proposta d'objectiu per l'any 2025 és el mateix que l'any 2024, impulsar i difondre el servei públic de mediació familiar, a més volem augmentar el nombre d'expedients atesos.

Respecte al 2024,

ACTIVITAT A. no s'han complit els terminis previstos. No s'ha aconseguit augmentar el nombre de persones mediadores col·laboradores.

ACTIVITAT B. no s'han complit els terminis previstos. Queda pendent realitzar les reunions de coordinació amb el jutjats de I^a Instància dels partits judicials de Inca i Manacor, Maó, Ciutadella i Eivissa.

ACTIVITAT C. El nombre de derivacions judicials no ha augmentat. Aquest objectiu està molt lligat a l'anterior i es tracta d'executar un Pla de coordinació amb els deganats de totes les seus judicials d les Illes Balears.



Es preveu un augment de derivacions tant judicials com sol·licituds a instància de part per atendre la nova llei, actualment publicada en el BOE el 3 de gener, Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, on es promou i s'obliga a l'assistència a altres vies de solució alternativa de controvèrsies per gestionar el conflicte de forma dialogada, entre d'altres la mediació familiar.

Serà primordial per l'any 2025 tenir en compte l'augment de derivacions per preveure l'estructura de personal necessari per cobrir totes les tasques, per això és important revisar el nombre actual de tècnics i administratius dedicats a aquest servei per tal d'optimitzar i fer més eficient el compliment de tasques.

ACTIVITAT D. Publicació al BOIB de la nova Resolució per la qual es determinen les condicions que han de reunir les persones mediadores familiars i els centres de mediació familiar. No s'ha valorat cap més despagament normatiu dins l'any 2025.

Àrees de millora:

- Elaborar un Pla per l'any 2025 de captació de nous mediadors col·laboradors; Mantenir les 6 sessions anuals de «Formació especialitzada&Supervisió»; Publicar el BOIB de la nova Resolució on es revisa, entre d'altres aspectes, els honoraris que es paguen actualment per tal de motivar a nous professionals que s'inscriguin a les llistes de professionals mediadors que treballen per el Servei de Mediació.
- Elaborar un Pla per l'any 2025 de Difusió i Pla de coordinació de derivacions amb Deganats de totes les Illes Balears ; amb Serveis Socials de tots els Ajuntaments de totes les Illes Balears, Atenció Primària del serveis de salut; i amb Serveis educatius de la Conselleria de Educació del Govern de les Illes Balears; tenir en conte també totes les Institucions com ara col·legis oficials, etc. possibles derivants de totes les Illes Balears.

El pressupost finalment executat no ha permès desenvolupar l'objectiu planificat. Durant l'any 2024 la tècnica del Servei de Mediació Familiar fou substituïda per una altra tècnica durant 6 mesos. Aquesta va realitzar les tasques administratives bàsiques per atendre les sol·licituds de mediació, deixant de banda les de difusió, coordinació i elaboració de plans d'execució.

Cal tenir en compte que, segons la Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener, es preveu que hi haurà un augment significatiu de la demanda de sol·licituds per al Registre de persones mediadores, i sol·licituds del ciutadans perquè se'ls assigni una persona medidora.



Evolució temporal

Durant l'any 2023 no es realitzaren contactes amb possibles mediadors col·laboradors i el 2024 s'han pogut realitzar contactes amb professionals de la mediació familiar i s'ha iniciat la pujada de honoraris/sessió realitzada; s'ha continuat amb el les sessions de «Formació especialitzada i Supervisió»; S'ha millorat sensiblement la coordinació amb 2 reunions presencials i telefonades i mails periòdics amb els jutjats de Palma per recollir les cites programades de cada guàrdia; no s'ha aconseguit augmentar el nombre de sol·licituds, sinó que han disminuït considerablement (63 expedients dins 2024, i 115 el 2023). Finalitzada la normativa.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Desenvolupar un pla de captació de mediadors col·laboradors amb el al servei de mediació de les Illes Balears, a tots els partits judicials de les illes. Reprendre espais de coordinació i formació.

Activitat B. Millorar la sensibilització i la coordinació amb els jutjats derivants. Revisió i actualització dels protocols existents. Difusió de les modificacions introduïdes per la nova llei a tots els serveis comunitaris.

Activitat C. Ampliar el servei de sessions informatives a les seus judicials.

Activitat D. Finalitzar el desenvolupament normatiu introduït per la reforma de la Llei i el Decret així com l'actualització dels protocols i procediments interns.

Objectiu 4. Donar suport a les bones pràctiques en les relacions entre pares, mares i fills: competències familiars i bon tracte

Marc de referència

A nivell europeu, existeix una Recomanació (REC 2006) sobre polítiques de suport a l'exercici positiu de la parentalitat del Consell d'Europa.

A nivell estatal, la LOPIVI fa referència directa a la parentalitat i l'educació positiva en diferents apartats i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la qual parla de manera específica de Reforçar els serveis socials, per tal de garantir



l'atenció dels col·lectius més vulnerats; o millorar el suport a les famílies; o alinear a les CCAA amb les prioritats establertes al Pilar Europeu de Drets Socials. En concret, amb els principis 11 (cures a la Infància) i 12 (protecció social).

I l'Estratègia Estatal de desinstitucionalització que treballa molt per a la reconversió dels Centres Residencials, l'atenció comunitària en el sí de la família (o entorns familiars) en situacions de risc greu i la promoció de l'acolliment com a mesura de cura alternativa pels NNA que no poden viure amb la seva família d'origen.

A nivell autonòmic, tenim la Llei 9/2019 de 19 de febrer que promou programes orientats als pares i mares per afavorir la parentalitat positiva i una estratègia de promoció de les competències familiars amb la Universitat de les Illes Balears (grup GIFES) que a dia d'avui no està vigent.

Existeixen diverses iniciatives d'entitats i administracions locals que potencien programes i iniciatives de millora de les competències parentals i la de parentalitat positiva arreu de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Per tenir altres prioritats s'ha deixat aquest punt ha quedat per desenvolupar per el 2025. Fins a la data, existeix una estratègia que està en desús, que contemplava, per una part, l'oferiment des del Servei de Famílies de professionals formats en el model de Competències Familiars del Grup d'investigació i formació educativa i social de la Universitat de les Illes Balears als ajuntaments amb els que tenim signat conveni i els propis ajuntaments posaven l'espai i cercaven a les famílies voluntàries per participar en el programa. Durant el 2024 no es va realitzar cap programa ni es va firmar cap nou conveni.

Amb la intenció de millorar i oferir altres possibilitat als ajuntament durant el 2024, s'han establert contactes amb altres iniciatives d'altres CCAA, com el Programa de Suport Integral a les famílies impulsat per la DG de Política Social del Govern de Cantàbria, amb telefonades, videocomunicacions i un contacte personal puntual. Es va establir una bona sintonia per seguir col·laborant en desenvolupar aquest punt. També s'han identificat altres models de suport a les bones pràctiques en les relacions entre mares, pares i fills que se desenvolupen a altres comunitat autònomes.

També s'han establert línies de col·laboració amb diverses entitats especialitzades i empreses que es van concretar en una proposta d'actuació coherent amb la



situació a la CAIB, incloent un pressupost de 12500 € amb una consultora externa, per impulsar una estratègia per implementar un programa de parentalitat positiva i poder augmentar l'impacte en les famílies.

Tot això ha quedat pendent per tal de prioritzar altres temes, donades les mancances de personal i limitacions pressupostaries.

Les tasques pendents pel 2025 són fer un mapatge de les iniciatives que realitzen des dels Consells Insulars, diversos ajuntaments i altres entitats; i concretar una proposta tècnica que inclogui poblacions diana prioritàries, àmbits d'actuació amb les col·laboracions pertinents i establir un o varis models teòrics amb evidència científica.

Evolució temporal

L'evolució actual d'atenció a les famílies en programes de competències familiars o parentalitat positiva el 2024 és 0. Durant el 2023 es varen atendre a 5 famílies.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Impulsar i gestionar programes per al desenvolupament de les competències familiars que aglutini els diferents sectors socials i tots els nivells d'intervenció en presència del problema. Fomentar la creació e implementació a tots els municipis de les Illes Balears.

Activitat B. Revisar el format de col·laboracions externes de professionals.

Activitat C. Fomentar la col·laboració dels diferents ajuntaments mitjançant la signatura de convenis. Estimular la formulació de peticions.

Activitat D. Implementació, seguiment i avaluació dels diferents programes i tallers de Competències Familiars que es desenvolupin.

Activitat E. Valorar la implantació d'actuacions preventives de caire selectiu i/o indicada. Obrir el ventall per a implementació de programes que haguin demostrant la seva eficàcia.

Objectiu 5. Gestió del Registre de Parelles Estables

Marc de referència

Llei 18/2001 Llei de Parelles Estables i modificada pel la Llei 3/2009, Llei 9/2019 i Decret Llei 4/2022.



Decret 112/2002 Decret pel qual es crea el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears i se'n regulen l'organització i la gestió.

Valoració qualitativa

En data 31/12/2024 totes les sol·licituds presentades es troben ja inscrites en el Registre o bé pendents de la signatura de la Declaració de constitució, tràmit que han de fer els sol·licitants davant Notari, Batle o en el Registre de Parelles Estables.

Evolució temporal

L'any 2024 s'han presentat 1081 noves sol·licituds, tant de constitució com de cancel·lació.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Seguir treballant en la gestió i tramitació del Registre. Millora dels recursos i programes informàtics.

Activitat B. Adequar l'aplicació informàtica (REPAES) per tal que es pugui tenir accés telemàtic des d'altres administracions públiques, a l'efecte de simplificació administrativa. Implementar tràmits telemàtics en els procediments que ho permetin.

Activitat C. Continuar amb la introducció dins l'aplicació REPAES dels expedients que manquen d'anys anteriors per poder realitzar una completa explotació estadística.

Activitat D. Finalitzar el desenvolupament normatiu introduït per la reforma de la Llei. Actualitzar els protocols, procediments i material informatiu i de difusió.

Objectiu 6. Gestionar les subvencions i altres ajuts finançats amb el pressupost de la Comunitat Autònoma



Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa atenent, entre d'altres, la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, que té per objecte configurar un sistema de serveis socials que doni resposta a les necessitats de les persones, potenciant l'autonomia personal i la qualitat de vida, així com també al Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pels exercicis 2024-2026, ja que és on s'han inclòs a l'objectiu III: «millora de la qualitat de vida dels ciutadans» ambdues subvencions.

Aquestes convocatòries de subvencions estan adreçades a la protecció de col·lectius vulnerables, l'objectiu de les quals pretén poder finançar part de les despeses que les entitats sense ànim de lucre hagin d'afrontar per dur a terme projectes en matèria d'acció social (actuació A) o de desplaçament temporal de menors (actuació B).

Valoració qualitativa

En relació a la convocatòria 2022-2024, encara que la mateixa s'hagi resolt per complet els terminis es veren allargats. Aquesta convocatòria tenia de beneficiaris 5 entitats, de les quals tres foren resoltes a finals de 2024 i dues foren resoltes en gener de 2025 (degut a la complexitat de la justificació), encara això totes les resolucions foren favorables i es va executar el pressupost previst.

Elements de millora detectats per afavorir la simplicitat de revisar comptes justificatius: explicar millor el que han de presentar i la forma (ordre, cronologia, etc.), hi ha entitats que presenten 30 o 40 documents i altres, amb projectes més extensos, presenten més de 1200 documents. Això a l'hora de justificar si no està ordenat i seguint una estructura, endarrereix la labor del personal que ha de fer les comprovacions.

Evolució temporal

Actuació A: En quant a la convocatòria 2022-2024, la quantia pressupostada (434.000,00 €), es va esgotar entre les 5 entitats adjudicatàries de la mateixa, per tant, es pot qualificar d'haver arribat a l'èxit marcat de poder destinar aquell pressupost als programes destinats a ajudar a persones i famílies que ho necessiten.



En quant a la convocatòria de la subvenció per al període 2024-2026, surt endarrerida en comparació a l'anterior, però s'espera que tengui el mateix èxit.

Actuació B: en no haver publicat la convocatòria, es considera que no es pot avaluar.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Convocar, tramitar, resoldre i avaluar la convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social orientats a proporcionar els mitjans de prevenció, d'informació, d'atenció i d'ajuda a les persones.

Activitat B. Convocar, tramitar, resoldre i avaluar la convocatòria subvencions adreçada a entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria de desplaçament temporal de menors estrangers amb una finalitat de tractament mèdic o d'escolarització.

Objectiu 7. Gestionar i desenvolupar el II Pla Estratègic d'Emancipació per a joves amb mesura administrativa de protecció

Marc de referència

Mitjançant el Pla Estratègic 2016-2020, es va crear la Xarxa Pública de Serveis d'Emancipació de la Conselleria d'Afers Socials i Esports per tal de donar suport al procés integral de joves de 18 a 25 anys en procés d'autonomia personal que havien estat objecte d'una mesura de protecció o d'una mesura de justícia juvenil, a través dels serveis de renda, habitatge i acompanyament.

S'aprova un II Pla PLA ESTRATÈGIC D'AUTONOMIA PERSONAL DE LES PERSONES JOVES EXTUTELADES DE LES ILLES BALEARS (2021-2025) amb la pretensió de donar una passa més, atenent objectius de consolidació i millora dels tres grans eixos que configuren la Xarxa, aprofundint en les propostes del pla, especialitzant determinades prestacions que abordin preocupacions i objectius com l'accés al món laboral, la sortida dels pisos d'emancipació i la desestigmatització d'aquestes persones.



La Xarxa Pública de Serveis d'Emancipació ha anat recopilant experiències, informacions, inquietuds i noves necessitats tant dels joves com de les professionals tècniques i entitats col·laboradores. El nombre total de persones usuàries ateses, professionals i entitats col·laboradores acumulat al llarg del període de vigència del dos Plans i de la Xarxa d'emancipació s'ha anat incrementant exponencialment fins a dia d'avui.

Com a marc jurídic, es fonamentava principalment en:

- Llei 7/2015, de 10 d'abril, per la qual s'estableix el marc regulador dels processos d'autonomia personal de menors que han estat sotmesos a una mesura de protecció o reforma.
- Decret 40/2017, de 25 d'agost, sobre els criteris d'autorització i acreditació dels serveis pels joves en procés d'emancipació, i de regulació de la renda d'autonomia personal per a joves que han estat sotmesos a mesures de justícia juvenil.
- Decret 41/2019, de 24 de maig, de modificació del Decret 52/2016, de 5 d'agost, de la renda per a persones en procés d'autonomia personal que han estat sotmeses a mesures administratives de protecció de menors, i del Decret 40/2017, de 25 d'agost, sobre els criteris d'autorització i acreditació dels serveis per a joves en procés d'emancipació, i de regulació de la renda d'autonomia personal per a joves que han estat sotmesos a mesures de justícia juvenil.

Actualment, està afectat principalment per:

- Decret 32/2023 de 26 de maig pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social.
- Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.
- Proposta de resolució per la qual es modifica la Resolució de la consellera de Famílies i Afers Socials, de 9 de gener de 2024, per la qual s'estableix una prestació econòmica de suport per import de 200 euros mensuals destinada a joves en procés d'emancipació que han estat sotmesos a una mesura de protecció que, havent sol·licitat l'Ingrés Mínim Vital, no han



obtingut la seva resolució i es troben en situació de necessitat i vulnerabilitat.

Valoració qualitativa

Per veure-ho més detalladament, es pot consultar l'objectiu 7H, on s'exposen les taules d'objectius i temporalitat del pla, així com una anàlisi quantitativa i qualitativa fruit de la Comissió d'avaluació i seguiment del II Pla Estratègic.

No obstant això, és interessant analitzar alguns dels factors que han incidit en la evolució dels resultats i mesures aplicades:

- Canvi de perfil de les persones usuàries de la Xarxa, especialment pels nous i la minva de temps amb la qual han pogut treballar des dels Serveis de Protecció de Menors i de les habilitats necessàries de preemancipació per la posterior entrada a la Xarxa.
- Majors dificultats en l'accés a l'habitatge dels joves de Balears.
- Increment de població immigrant sense situació regularitzada i, per tant, amb problemes per tramitar documentació, accedir a formacions i al món laboral, amb la consegüent estancament dins els serveis i dificultats per procedir a la seva autonomia personal i inserció efectiva en la societat adulta, inclús per a joves amb 23 o 24 anys.
- Popularització d'una cultura de drets sense responsabilitats o obligacions.
- Empitjorament de la imatge dels joves extutelats a premsa.
- Facilitat d'accés a l'IMV sense necessitat de fer un projecte educatiu de millora de la seva situació i amb un endarreriment en el cobrament de l'ajuda, i després una acumulació de la quantitat percebuda dificultant el maneig i gestió d'aquests doblers.
- Increment de l'ús de tecnologies i de la tramitació de gestions digitals accentuant la bretxa en accessibilitat digital dels nostres joves extutelats.
- Millora i increment dels recursos oferits dins la Xarxa d'Emancipació.
- Increment de professionals i entitats implicades.
- Increment de col·laboracions amb altres direccions generals i administracions per atendre millor les necessitats de les persones joves extutelades i millora de les coordinacions entre les institucions i diferents professionals implicats.
- Implicació de Delegació de Govern i Estrangeria per abordar millor les necessitats dels joves migrants extutelats.
- Propostes de millora en l'atenció, seguiment i avaluació de les necessitats, i de l'atenció donada.
- Increment de problemàtica de salut mental i consum de substàncies tòxiques.



- Millora de la coordinació i col·laboració amb la Xarxa de Salut Mental, comptant amb un professional de coordinació i enllaç.

La vigència del Pla és des de l'aprovació fins a l'any 2025 amb el pressupost detallat a la taula pressupost per anys de l'Objectiu 7H. El pressupost finalment executat ha permès, en major part, desenvolupar els objectius planificats, si bé alguns s'han modificat o fins i tot descartat; d'altres han superat les expectatives d'atenció i s'han vist desbordats.

Evolució temporal

L'evolució detallada en els apartats següents, com l'objectiu 7D -concretament el nombre de persones sol·licitants de la Xarxa anualment- indica, entre d'altres resultats, un increment desproporcionat si tenim en compte la línia de creixement any rere any, passant de 57 joves a finals 2016 a 1349 joves a final de 2024 a 1431 persones joves a dia d'avui.

Respecte al primer objectiu, s'han incrementat les persones beneficiàries de la renda, inclús essent subsidiària a la prestació estatal de l'IMV i RESOGA en els casos que pertocuen. Es va publicar un ajut 100 € i posteriorment de 200 € per minvar els efectes d'espera d'una resolució favorable dels joves que sortien dels sistema de Protecció amb 18 anys i tenien dret a demanar l'IMV.

S'ha continuat acompanyant sempre que ha estat necessari i possible aquesta renda amb un acompanyament educatiu per part del servei d'habitatge i/o del servei d'acompanyament.

S'ha fet una feina de coordinació i impuls amb la Conselleria d'Educació i de Treball, especialment SOIB Jove per tenir avantatges com a col·lectiu vulnerable dels joves extutelats, facilitant atenció especialitzada, beques, descomptes en taxes, atenció en centres d'adults per obtenir nivells bàsics de formació i coneixement de l'idioma en cas de joves de parla estrangera, etc.

Educació i SOIB han fet difusió dels diferents nivells de formació formes d'accessibilitat i programes formatius actius com certificats de professionalitats, formacions, programa reactiva, formacions bàsiques, duals, mixtes, etc.

S'ha implicat a diferents administracions en las comissions tant del II Pla d'Autonomia Personal com de les comissions de la Xarxa d'Emancipació actives, com reunions de col·laboració amb diferents agents i entitats implicades en l'emancipació: Estrangeria, Joventut, Salut Mental, FEIAB, Consells Insulars o entitats del Tercer Sector. Encara manca molta feina per fer, donat els canvis en la



situació i necessitats de les persones joves extutelades, la realitat de Balears i els mecanismes per facilitar l'autonomia personal i la participació efectiva dins la societat.

S'ha comptat amb la col·laboració mitjançant diversos mecanismes -Joventut, Treball, Estrangeria, Educació, Salut a més d'Afers Socials, FEIAB o Entitats del Tercer Sector- per analitzar i tractar de minvar les dificultats i obstacles als joves extutelats, alhora que se n'analitza el perfil, considerant la finalitat per la qual es va crear la Xarxa d'emancipació, proposant estratègies i alternatives d'intervenció per afavorir la efectivitat dels esforços realitzats per tots els implicats i redirigir a altres recursos quan ho necessitin.

S'ha conscienciat a diferents agents per atendre les necessitats i dificultats d'aquest col·lectiu per tal d'afavorir l'èxit i, per tant, millora de la percepció que té la societat dels joves extutelats.

Aquest objectiu es va descartar pels resultats obtinguts a experiències semblants. No obstant això, s'han experimentat i proposat altres alternatives a la situació actual: implicació de comunitats de veïnats, participació en xarxes socials i en activitats d'oci de la xarxa comunitària.

També s'ha col·laborat amb un habitatge de preemancipació pels joves derivats de Formentera. Actualment, s'està intentant que joves que han passat favorablement per la Xarxa comparteixin habitatge amb el suport d'entitats, les administracions (IBAVI-Habitatge) i/o el lloguer habitacional donada la precària situació d'accés a l'habitatge de tota la societat a les Illes Balears.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Gestionar i tramitar les sol·licituds de les diferents prestacions econòmiques establertes per a joves que han estat sota mesures de protecció o de justícia juvenil. Realitzar el seguiment dels joves que perceben aquestes prestacions econòmiques.

Activitat B. Actualitzar els protocols de funcionament.

Activitat C. Realitzar el seguiment dels concerts d'habitatge i acompanyament i desenvolupar els protocols de coordinació, seguiment i avaluació necessaris. Revisar l'adequació del nombre de places concertades.



Activitat D. Preparar, tramitar i gestionar la disponibilitat de nous recursos que incorporar a la xarxa d'emancipació. Dur el seguiment i la supervisió dels contractes dels habitatges propis de gestió externalitzada.

Activitat E. Seguiment, supervisió i coordinació dels habitatges la gestió dels quals està encomanada a la Fundació S'Estel.

Activitat F. Posar en marxa el nou dispositiu d'habitatge comunitari per a joves ex tutelats.

Activitat G. Estudiar i planificar altres tipus de recursos complementaris als previstos per a joves d'emancipació, per tal de proporcionar més eficàcia a les intervencions realitzades de cara a la plena emancipació.

Activitat H. Dur el seguiment del desenvolupament dels objectius del segon pla estratègic i plantejar millores.

Objectiu 8. Mantenir la col·laboració i la supervisió dels programes de desplaçament temporal de menors estrangers

Marc de referència

Els programes de desplaçament temporal de menors estrangers es regulen en els articles 187 i 188 del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 2/2009, que els defineixen com a programes de caràcter humanitari promoguts i finançats per les administracions públiques, associacions sense ànim de lucre o fundacions o altres entitats alienes als qui n'exerceixen la pàtria potestat o tutela, per a estades temporals amb fins de tractament mèdic, gaudiment de vacances o escolarització. El Reglament estableix com a requisit per a la vinguda i l'estada de menors estrangers, en el marc dels programes de desplaçament temporal de menors estrangers a Espanya, que l'òrgan autonòmic competent en matèria de protecció de menors al territori en què hagin de fer l'estada emeti un informe sobre el programa.



L'article 30.39 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció que en fa la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, atorga a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència exclusiva en matèria de protecció de menors.

D'acord amb la distribució competencial que estableixen l'Estatut d'autonomia i la resta de l'ordenament jurídic autonòmic, correspon a la direcció general competent en matèria de menors de l'Administració autonòmica l'emissió de l'informe que sobre el programa ha d'emetre l'òrgan autonòmic competent en matèria de protecció de menors al territori en què hagin de fer l'estada.

Actualment el desplaçament temporal de menors estrangers està regulat per un decret del Consell del Govern autonòmic, en concret el Decret 11/2013, de 22 de març, pel qual es regulen els requisits i el procediment per emetre informes relatius als programes de desplaçament temporal de menors estrangers.

Evolució temporal

Durant l'any 2022 varen tenir entrada un total de 27 menors, 19 nines i 8 nins, tots ells procedents d'Ucraïna. D'aquests, 21 menors varen retornar al seu país d'origen el mateix any i 6 segueixen a Mallorca amb les respectives famílies acollidores arran del conflicte bèl·lic a Ucraïna. Per tant, el 2023, resten 6 infants ucraïnesos. I el 2024, s'hi ha afegit un altre menor ucraïnès; per tant, n'hi ha 7.

Quant als infants que ha duit l'Associació Amics del Poble Sahrauí, durant 2022 en varen venir 45. Aquest nombre ha baixat considerablement, atès que l'any 2023 varen venir 29 infants i el 2024 també.

En relació amb els 3 menors que són a les Illes Balears (1 a Eivissa i 2 a Mallorca), no hi ha hagut modificacions, atès que hi eren el 2022, el 2023 i el 2024.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Atendre les sol·licituds d'informes relatius als programes de desplaçament temporal de menors estrangers a les nostres illes.

Activitat B. Supervisar les famílies acollidores i els menors desplaçats i, si escau, fer-ne el seguiment.



Activitat C. Coordinar-se amb les entitats que promouen els programes de desplaçament, així com amb la Delegació de Govern i els municipis on són acollits els menors per les famílies.

Activitat D. Col·laborar amb les campanyes impulsades i coordinades pel Govern estatal derivades de crisis migratòries o humanitàries.

Objectiu 9. Exercir les competències del Govern de les Illes Balears en matèria de protecció de menors, en coordinació amb els consells insulars

Marc de referència

- Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors.
- Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

S'ha garantit la realització de reunions periòdiques entre els consells insulars i els serveis implicats en la protecció de menors. En aquestes trobades s'aborden principalment l'atenció a les situacions d'increment emergent de nins, nines i adolescents migrants no acompanyats, així com una possible redistribució de les tasques vinculades amb les actuacions en situació de risc (amb o sense declaració de risc).

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Convocar i dinamitzar la comissió interinsular de protecció de menors com a òrgan de coordinació en matèria de protecció de menors. Impulsar els grups de treball sobre qüestions comunes. Fer el seguiment dels acords adoptats.

Activitat B. Crear sistemes comuns de registre i intercanvi de comunicacions de dades i participar-hi, sobretot pel que fa als casos de desprotecció social i maltractament.



Activitat C. Proposar temes comuns de discussió, crear els grups de treball tècnic per tal d'elaborar propostes, i implementar solucions.

Activitat D. Impulsar l'establiment dels principis generals en l'àmbit de la infància i l'adolescència per facilitar la coherència i l'homogeneïtat de les actuacions.

Activitat E. Coordinar la implementació i el desenvolupament de la Llei orgànica de protecció de la violència contra la infància (LOPVI) en l'àmbit autonòmic.

Activitat F. Impulsar i supervisar el treball de la comissió tècnica per al desenvolupament de les matèries següents: el Registre únic del menor, com a principal eina de registre i intercanvi de comunicacions de dades, sobretot pel que fa als casos de desprotecció.

Objectiu 10. Potenciar i millorar el Protocol marc interdisciplinari d'actuacions en maltractament infantil

Marc de referència

Els darrers canvis en el sistema de protecció a la infància i l'adolescència a conseqüència de les modificacions introduïdes en l'àmbit estatal (principalment mitjançant la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i de la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència), així com també en l'àmbit autonòmic (amb la Llei 9/2019 i la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència), han fet necessari actualitzar el Protocol marc interdisciplinari de maltractament infantil de les Illes Balears, que s'aplica a les Illes Balears d'ençà que es va implantar l'any 2010.

Valoració qualitativa

S'ha garantit la realització de reunions periòdiques interinstitucionals, amb tots els actors implicats, especialment en els àmbits de la salut, la protecció, la justícia, els serveis socials, l'educació, la policia, el jutjat, l'equip psicosocial penal, i l'equip d'igualtat, per a l'abordatge interinstitucional i integral dels casos de violència



contra la infància i l'adolescència d'àmbit territorial. S'ha iniciat el procés de presentació de propostes de modificacions dels protocols interns de cada àmbit.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Mantenir la tasca de la comissió de seguiment del Protocol marc interdisciplinari d'actuacions en maltractament infantil com a espai de coordinació contínua en la matèria.

Activitat B. Desenvolupar programes de formació dels professionals que han d'aplicar el Protocol marc en els àmbits sanitari, de l'educació i dels serveis socials comunitaris.

Activitat C. Promoure les accions precises per aconseguir la implantació i el compliment del Protocol del maltractament infantil de manera general.

Activitat D. Monitorar els circuits i protocols acordats en tots els àmbits. Revisar i adaptar el protocol d'abús.

Activitat E. Crear sistemes comuns de registre i intercanvi de comunicacions de dades, expedient únic del menor, RUMI, RUSSVI, i participar-hi.

Activitat F. Fer el seguiment dels tallers de prevenció d'explotació sexual infantil als instituts, i dels dirigits a les mares i pares.

Objectiu 11. Desenvolupar la Llei d'infància de les Illes Balears

Marc de referència

Tenint com a marc la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, dedica el títol III a les competències de les administracions públiques de les Illes Balears en aquest àmbit. En aquest sentit, l'article 68 i següents concreten les competències en la matèria del Govern de les Illes Balears, els consells insulars i els ajuntaments.

En relació amb la necessitat d'elaborar el Pla Estratègic d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (PEAIA), la Llei 9/2019 assenyala en el capítol VI, «De la planificació», els criteris i requeriments del PEAIA, que haurà de tenir una vigència de cinc anys i tenir en compte les disposicions de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, la Carta Europea dels Drets de l'infant i la Convenció sobre els Drets de les Persones



amb Discapacitat, i estar inspirat en els principis de responsabilitat pública, universalitat, integració, intervenció normalitzada, pluralitat, cooperació interinstitucional, solidaritat i participació.

Aquest pla estratègic és l'encarregat de marcar totes les actuacions relacionades en el desplegament de la llei i l'instrument que permet ordenar les mesures, els recursos i les actuacions necessàries per aconseguir els objectius marcats a la llei, que varen ser aprovats pel Consell de Govern el 3 d'abril de 2023 i ratificats de nou pel Consell de Govern l'abril de 2024 (com recomana l'article 82.2).

El seu grau d'assoliment depèn de l'harmonització de la llei i de l'adaptació al marc legislatiu actual que marca la LOPIVI. Per tant, el Pla Estratègic estaria assolit en un 100 %, però no així diferents actuacions relacionades amb els diferents eixos que cal desplegar, les quals en major o menor mesura estan en marxa, pendents de desplegar, finalitzades o no iniciades.

Actualment no hi ha una governança encarregada d'emetre els informes preceptius de seguiment de la llei, però sí que tenen encomanades aquestes funcions tant el Consell d'Infància i Famílies com l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears, que ha de coordinar i supervisar el desenvolupament dels plans estratègics i avaluar-ne el seguiment. Tanmateix, aquest darrer òrgan encara no s'ha constituït.

Valoració qualitativa

Els terminis per executar el Pla Estratègic i la seva ratificació pel Consell de Govern són adequats, però moltes de les mesures i actuacions que cal desenvolupar no ho estan.

Evolució temporal

No existeix comparativa amb anys anterior perquè l'encàrrec de l'elaboració del PEAIA es va fer l'any 2022, l'any 2023 es va publicar i la seva vigència és fins a l'any 2027.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:



Activitat A. Finalitzar i aprovar el Pla Estratègic per desenvolupar la Llei d'infància i adolescència. Emetre els informes preceptius de seguiment.

Activitat B. Impulsar el desenvolupament normatiu necessari, la coordinació i l'harmonització de la normativa insular.

Activitat C. Continuar el desenvolupament normatiu de la Llei d'infància i adolescència.

Activitat D. Continuar les accions necessàries per a la implantació de la figura de declaració de risc d'àmbit municipal.

Objectiu 12. Desenvolupar la Llei de suport a les famílies

Marc de referència

La mateixa Llei 8/2018, de 31 de juliol, té com a objectius bàsics integrar el conjunt d'actuacions que desenvolupen distints departaments de l'Administració autonòmica en un únic marc normatiu, definir nous serveis i prestacions per a les famílies i definir les situacions familiars que requereixen més protecció. El marc legal de suport que es planteja té un enfocament que cerca assegurar la protecció social, econòmica i jurídica de les famílies.

A l'article 36 s'estableix el Consell d'Infància i Família de les Illes Balears per garantir el compliment dels principis i els objectius d'aquesta llei. Així mateix, a l'article 37 es crea la Comissió Interdepartamental.

A l'article 23 s'estableixen els ajuts econòmics per a menors víctimes de violència masclista quan un dels seus progenitors hagi mort, o quan un dels seus progenitors pateixi un grau de discapacitat igual o superior al 33 % a conseqüència d'haver estat víctima de violència masclista o conjugal, o entre persones amb relació anàloga a la conjugal.

Valoració qualitativa

Els ajuts econòmics es compleixen al 100 %.

Al Consell d'Infància i Família s'han detectat àrees de millora que estan recollides a l'acta de les convocatòries: destaca especialment la demanda de major freqüència



i la de donar veu directa als nins, nines i adolescents amb el seu propi consell autonòmic.

Evolució temporal

Es mantén la mateixa dinàmica dels anys anteriors.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Convocar tots els òrgans consultius, participatius i interinstitucionals prevists a la Llei. Elaborar els preceptius informes de seguiment.

Activitat B. Gestionar les ajudes per a persones menors d'edat víctimes de violència masclista o conjugal o entre persones amb una relació anàloga a la conjugal.

Activitat C. Dur a terme el seguiment de la implementació de les diferents accions establertes en el Pla. Incentivar-ne el compliment. Revisar-ne el grau d'implantació i formular propostes de modificació o ajust.

SERVEI DE JOVENTUT

Introducció

El Servei de Joventut té com a objectius principals la planificació i la coordinació de les polítiques de joventut i d'oci educatiu, la promoció i la informació de les activitats juvenils i d'oci educatiu, els programes de mobilitat juvenil i la participació i l'associacionisme juvenil.

Durant l'any 2024, el treball principal del Servei ha estat bàsicament actualitzar els tràmits endarrerits de l'exercici passat, sobretot els relacionats amb la concessió de subvencions per a la conciliació familiar en períodes de vacances (adscrius al Pla Corresponsables), amb la concessió de subvencions per a la contractació de monitors addicionals per atendre persones amb dependència durant els estius, amb la finalització de l'expedient d'ajuts a instal·lacions juvenils i amb les transferències nominatives a l'IBJOVE, el Consell de la Joventut de les Illes Balears i l'Associació de Periodistes de les Illes Balears (APIB).

El cap del Servei té també assignades funcions de secretari de la Comissió Interdepartamental i de la Conferència Interinsular de Polítiques de Joventut a les Illes Balears i de president de les comissions tècniques i grups de treball que en



depenen.

Funcions

- Supervisar l'elaboració i el seguiment del Pla Estratègic de Polítiques de Joventut del Govern de les Illes Balears.
- Coordinar les convocatòries de la Comissió Interdepartamental per a l'Elaboració de Polítiques de Joventut.
- Dissenyar, gestionar i coordinar les convocatòries d'ajuts i subvencions anuals en matèria de joventut i de lleure educatiu.
- Instruir expedients sancionadors en relació amb els expedients de subvencions.
- Donar suport al Consell de la Joventut de les Illes Balears.
- Coordinar, impulsar i supervisar les tasques tècniques i administratives pròpies del Servei.
- Responsabilitzar-se de l'execució de programes de la Unió Europea en matèria de joventut.
- Encarregar-se de les subcomissions mixtes (intercanvis bilaterals europeus) i dels intercanvis juvenils amb altres comunitats autònomes.
- Donar suport al Consell de la Joventut de les Illes Balears.
- Tramitar els expedients de subvencions en matèria de joventut i de lleure educatiu.
- Encarregar-se del registre i el manteniment dels censos autonòmics prevists en la normativa en matèria de joventut i de lleure educatiu.
- Gestionar la informació relacionada amb el Servei als microllocs del Servei.
- Gestionar la informació relacionada amb els programes europeus als microllocs del Servei.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	26
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	3.110.158,00 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	4.682.611,38 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	3.574.060,28 €
Nivell d'assoliment (%)	$(\text{Crèdit executat} / \text{crèdit final}) \times 100$	76,33 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - crèdit final	-1.108.551,10 €

El pressupost final per assolir els objectius assignats al Servei ha estat de 4.682.611,38 €, amb una execució del 76,33 % i un desviament de -1.108.551,10 €.



Anàlisi del nivell d'assoliment

El pressupost no s'ha pogut executar íntegrament a causa de les raons següents:

- Manca i canvis de personal (trasllats, jubilacions...).
- Manca de mitjans i d'eines informàtiques.
- Manca de formació del personal del Servei en el maneig de les eines.
- Manca de suport jurídic i economicofinancer.

Programes pressupostaris relacionats

Codi	Programa	Nre. d'objectius relacionats
323A	Protecció i foment de la integració i de joventut	6

Programa 323A - Protecció i Foment de la Integració de la Joventut

El programa consta d'un total de 6 objectius i 26 activitats, que es detallen a continuació juntament amb la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Establir les condicions necessàries per facilitar que el jovent de les Illes Balears desenvolupi el seu propi projecte de vida

Marc de referència

En compliment del que s'estableix a l'article 9 de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.



Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Tramitació i, si escau, aprovació del primer Pla Estratègic de Polítiques de Joventut del Govern de les Illes Balears, amb mesures concretes en matèria de formació, ocupació i habitatge.

Actuació B. Difusió i formació respecte de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears, entre la joventut i els agents encarregats d'aplicar-la.

Actuació C. Inici del desplegament reglamentari de la Llei 5/2022, especialment pel que fa als equipaments i als serveis juvenils.

Actuació D. Aprovació d'una o diverses convocatòries de subvencions que permetin avançar en les polítiques de joventut.

Objectiu 2. Coordinar les polítiques transversals en matèria de joventut i reforçar els organismes encarregats d'impulsar-les

Marc de referència

En compliment del que s'estableix a l'article 9 de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

En compliment del que s'estableix a l'Ordre 25/2024 de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Famílies i Afers Socials (BOIB núm. 97, de 23 de juliol de 2024)

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Coordinació de les polítiques de joventut entre el Govern i els consells insulars, a través de la conferència interinsular en matèria de joventut i d'altres òrgans i instruments de col·laboració institucional.



Actuació B. Convocatòria de la comissió interdepartamental de polítiques de joventut per coordinar l'acció del Govern i el seu sector públic instrumental en aquest àmbit.

Actuació C. Suport a l'Institut Balear de la Joventut (IBJOVE), mitjançant la transferència dels recursos econòmics suficients per garantir el funcionament ordinari de l'organisme i atendre'n les necessitats de capital.

Actuació D. Comunicació amb les entitats locals per tal d'afavorir la coordinació de les polítiques de joventut i el coneixement i l'aplicació de la Llei 5/2022.

Objectiu 3. Potenciar l'associacionisme juvenil i propiciar la participació activa del jovent (associat o no) en el desenvolupament cultural, econòmic, social i polític

Marc de referència

En compliment del que s'estableix a l'article 9 de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

En compliment del que s'estableix a l'Ordre 25/2024 de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Famílies i Afers Socials (BOIB núm. 97, de 23 de juliol de 2024).

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Actualització i difusió del cens autonòmic d'entitats juvenils (amb inclusió d'una subsecció específica per a les entitats prestadores de serveis a la joventut), a partir de les dades rebudes dels consells insulars.

Actuació B. Seguiment i avaluació de la justificació de la subvenció per al foment de la lectura de premsa entre les persones joves, a través d'una



subscripció gratuïta de tres mesos a diaris digitals per a les persones que compleixin 18 anys el 2023 o el 2024.

Actuació C. Foment de la participació juvenil a través de la promoció de nous espais i òrgans, insulars o locals.

Actuació D. Foment de la participació juvenil a través de la creació o l'ús d'eines, plataformes i similars per generar espais d'informació, diàleg, codecisió i avaluació per a la joventut.

Objectiu 4. Fomentar una oferta de lleure educatiu per a la joventut que sigui segura, formativa, innovadora, inclusiva i adaptada als temps actuals

Marc de referència

En compliment del que s'estableix a l'article 9 de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

En compliment del que s'estableix a l'Ordre 25/2024 de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Famílies i Afers Socials (BOIB núm. 97, de 23 de juliol de 2024).

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Difusió i formació respecte de la Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears, que fomenta un temps lliure segur i equitatiu a totes les illes.



Actuació B. Adaptació, si escau, dels reglaments autonòmics de lleure a la Llei 10/2022 (Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure), o la seva modificació.

Actuació C. Establiment d'una línia de subvencions que fomenti un lleure inclusiu mitjançant la contractació de monitors qualificats per atendre participants en activitats de temps lliure amb un grau de gran dependència reconegut.

Actuació D. Seguiment, coordinació i avaluació de l'aplicació del règim sancionador en matèria de lleure educatiu a les Illes Balears, d'acord amb la Llei 10/2022 i en el marc de la conferència interinsular en matèria de joventut.

Actuació E. Abonament de les subvencions relatives a la convocatòria pluriennal de noves instal·lacions juvenils de les entitats locals.

Actuació F. Gestió i publicitat dels censos autonòmics de la xarxa d'instal·lacions infantils i juvenils i d'escoles de formació en el lleure educatiu infantil i juvenil.

Actuació G. Comunicació amb les entitats locals per tal d'afavorir l'aplicació i el desplegament correctes de la Llei 10/2022 i del Decret 23/2018.

Objectiu 5. Fomentar els programes i els projectes que augmentin la percepció entre el jovent de la seva ciutadania europea

Marc de referència

El pla de difusió del programa de la Unió Europea «Cos Europeu de Solidaritat (CES)», està vigent per al període 2021-2027. Aquest programa permet a les persones joves de 18 a 30 anys fer un voluntariat i/o un projecte solidari, al seu país o a l'estranger.

A través d'aquest pla, el Govern de les Illes Balears pretén engrescar el nostre jovent a viure, en un entorn d'educació no formal i sense cap cost econòmic per a ell, una experiència única que no només li marcarà la vida personal, sinó que resultarà també molt profitosa per a la seva formació integral i el seu futur professional.

El CES preveu un ampli ventall de projectes de voluntariat en una infinitat d'àmbits (cultura, medi ambient, infància, persones majors...) i d'una durada d'entre 14 dies i 12 mesos, en què pot participar el jovent de la nostra comunitat, tot oferint-li



una oportunitat d'aprenentatge i de descoberta de si mateix, així com de creixement i independència personals. A més, és un programa totalment inclusiu i integrador perquè no té cap requeriment acadèmic: l'únic requisit per participar-hi és tenir entre 18 i 30 anys, si bé a partir de 17 ja s'hi poden inscriure.

La Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat forma part de l'Agència Nacional Espanyola (en endavant, ANE), encarregada de gestionar el programa CES.

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Execució del Pla de formacions per promocionar els programes «Erasmus+ Joventut» i «Cos Europeu de Solidaritat» a les Illes Balears.

Actuació B. Assessorament en la presentació de projectes al programes «Erasmus+ Joventut» i «Cos Europeu de Solidaritat» a les Illes Balears.

Actuació C. Organització d'esdeveniments de trobada, coneixement i aprenentatge entre les diverses persones participants en els programes europeus a les Illes Balears.

Actuació D. Campanya de difusió dels programes europeus a les Illes Balears.

Objectiu 6. Donar suport al Consell de la Joventut de les Illes Balears (CJIB)

Marc de referència

En compliment del que s'estableix a l'article 9 de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

En compliment del que s'estableix a l'Ordre 25/2024 de la consellera de Famílies i



Afers Socials per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Famílies i Afers Socials (BOIB núm. 97, de 23 de juliol de 2024).

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Suport econòmic al Consell de la Joventut de les Illes Balears (CJIB) mitjançant la transferència dels recursos suficients perquè pugui dur a terme la seva tasca de representació del jovent i fomentar la participació de les persones joves en la vida econòmica, social i cultural, d'acord amb la Llei 5/2022.

Actuació B. Suport infraestructural al CJIB mitjançant la cessió gratuïta d'un immoble perquè sigui la seu de l'ens, en compliment de la Llei 5/2022.

Actuació C. Coordinació, assessorament i suport al CJIB per a la realització de projectes i iniciatives amb impacte sobre la població jove.



SERVEI DE COORDINACIÓ I ATENCIÓ DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE

Introducció

El Servei de Coordinació i Atenció a la Diversitat Sexual i de Gènere de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat té encomanada la tasca de desenvolupar accions per desenvolupar la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia. La Llei estableix que hi ha d'haver un òrgan de coordinació i execució de les polítiques LGTBI dotat de mitjans personals i materials suficients (art. 8.1.) i integrat per personal de la mateixa Administració (art. 8.2.).

Les accions que ha d'impulsar van encaminades a fer efectius els drets en l'àmbit de les competències que s'ha reservat el Govern de les Illes Balears, continuar establint accions de coordinació eficaç amb els consells insulars, atès el traspàs d'una part de competències, i fer el seguiment del desenvolupament del II Pla Estratègic de Polítiques Públiques LGTBI i en matèria de diversitat sexual, familiar i de gènere a les Illes Balears, des d'una perspectiva feminista interseccional i amb una clara metodologia d'acció transversal.

La cap del Servei també té assignades funcions de secretària del Consell d'LGTBI de les Illes Balears, espai de participació ciutadana superior en matèria de drets i deures de les persones LGTBI i com a òrgan consultiu de les administracions balears que incideixen en aquest àmbit.

Funcions

- Elaborar els instruments tècnics que preveu la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, i fer-ne el seguiment.
- Impulsar i supervisar els protocols que la Llei 8/2016 preveu crear, reestructurar o actualitzar, i fer-ne difusió.
- Impulsar les activitats formatives que disposa la Llei 8/2016, fer-ne el seguiment i oferir assessorament tècnic a professionals dels àmbits sensibles que ho sol·licitin.
- Coordinar-se amb les entitats LGTBI+ de les Illes Balears i amb la resta de les administracions amb competències en la matèria.
- Dur a terme tasques de suport i seguiment tècnic de la implantació dels serveis d'atenció integral a persones LGTBI+ i famílies a cada territori insular.
- Redactar i gestionar el procediment de convocatòria anual de subvencions per a entitats sense ànim de lucre per dissenyar i desenvolupar projectes



- relacionats amb la diversitat sexual i de gènere per erradicar l'LGTBI-fòbia.
- Donar suport al Consell d'LGTBI de les Illes Balears.

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	16
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	145.000,00 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	372.459,90 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	323.862,89 €
Nivell d'assoliment (%)	$(\text{Crèdit executat} / \text{crèdit final}) \times 100$	86,95 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - crèdit final	-48.597,01 €

El pressupost final per assolir els objectius assignats al Servei ha estat de 372.459,90 €, amb una execució del 86,95 % i un desviament de -48.597,01 €.

Anàlisi del nivell d'assoliment

Pràcticament arriba al 90 %, però la causa és que han estat altres institucions les que han fet aquesta despesa de formació en matèria LGTBI; la part del nostre Servei ha estat assumida amb capítol 1 (planificació i coorganització d'activitats feta pel personal) i Assumptes Generals ha pagat despeses de viatges i desplaçaments.

Programes pressupostaris relacionats

Codi	Programa	Nre. d'objectius relacionats
316A	Drets i Diversitat	3

Des del nostre Servei només s'informa del crèdit relacionat amb polítiques LGTBI, que són les partides següents:

316A01/22606/00: crèdit inicial i final: 25.000,00 €, no hi hem fet despesa el 2024.

316A01/48000/00: són les subvencions LGTBI per a 2024.

Crèdit inicial: 120.000,00 €; crèdit final; 347.459,90 €, i crèdit executat: 323.862,89 €.



Programa 316A Drets i Diversitat

El programa consta d'un total de 3 objectius i 16 activitats, que es detallen a continuació juntament amb la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Coordinar les polítiques i accions en matèria d'igualtat i diversitat que el Govern estableixi en el conjunt de l'Administració autonòmica i el seu sector públic instrumental

Marc de referència

Aquest objectiu es treballa arran de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, i dins el marc teòric i metodològic que estableix el II Pla Estratègic de Polítiques Públiques LGTBI i en Matèria de Diversitat Sexual, Familiar i de Gènere 2021-2024.

Aquest és un objectiu de la Direcció General. El Servei s'ha centrat en les polítiques LGTBI, és a dir, les accions en matèria de diversitat sexual, familiar i de gènere; per tant, és important matisar aquest fet, ja que desconeixem quines accions fa la directora general en l'àmbit de la «igualtat».

Valoració qualitativa

El Servei ha oferit suport i assessorament en matèria de drets i planificació estratègica en polítiques LGTBI quan se li ha encomanat algun informe i també ha afavorit que la Comissió de Coordinació de Polítiques Públiques LGTBI es reunixi i decideixi sobre els temes prioritaris que en diversitat sexual, familiar i de gènere s'han d'executar interinstitucionalment de manera coordinada. Ha mancat més presència de les entitats LGTBI en aquesta comissió per poder conèixer les seves necessitats i prioritats per a 2024. Caldria que les polítiques LGTBI tinguessin més presència pública i més pes institucional entre les conselleries d'àmbits sensibles.

Evolució temporal

S'ha continuat en la línia d'anys anteriors.



Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Donar suport directe a la consellera de Famílies i Afers Socials en l'exercici de les seves atribucions de direcció i gestió.

Activitat B. Coordinar-se i interactuar amb els diversos departaments del Govern en les activitats derivades del compliment dels compromisos adquirits en matèria d'igualtat i diversitat.

Activitat C. Definir els projectes i programes d'aplicació prioritària i amb perspectiva de gènere i la seva temporització.

Activitat D. Fer el seguiment tècnic del funcionament dels SAI LGTBI insulars per garantir que compleixen els principis mínims que es varen acordar, i recopilar dades estadístiques d'atenció al col·lectiu LGTBIQ+ a cada illa.

Activitat E. Dotar de mecanismes d'operativitat i eficàcia el Consell d'LGTBI de les Illes Balears per al compliment efectiu de les funcions que li atribueix en l'article 4 el Decret 9/2017, de 24 de febrer, de regulació del Consell d'LGTBI de les Illes Balears.

Objectiu 2. Implementar i coordinar el II Pla Estratègic de Polítiques Públiques LGTBI i en Matèria de Diversitat Sexual, Familiar i de Gènere del Govern de les Illes Balears (2021-2024), i fer-ne el seguiment, de manera transversal

Marc de referència

Durant 2024 aquest pla s'ha continuat executant, sobretot en àrees que són competència del Govern de les Illes Balears, com la salut, l'educació i el món laboral, amb una resposta desigual segons la major o menor implicació de cada àrea competencial i en funció de si hi havia, o no, personal tècnic de referència designat per dur a terme les accions acordades i consensuades el 2021.

Valoració qualitativa

Cal destacar que els recursos humans destinats al Servei, malgrat que disposen d'una especialització i una experiència de 8 anys en polítiques públiques LGTBI, no han crescut numèricament i aquest fet ha pogut limitar, juntament amb altres condicionants, l'abast de les activitats dins del període de vigència del II Pla Estratègic. El procés d'estabilització del personal de la Comunitat Autònoma de les



Illes Balears en àmbits sensibles ha fet que moltes de les persones tècniques de contacte hagin canviat, amb la conseqüència d'haver de tornar a construir vincles professionals que puguin fer-se càrrec de les accions del II Pla Estratègic LGTBI.

Aquest és un pla estratègic ambiciós que s'ha constatat que necessita més de quatre anys per aconseguir els seus objectius, ja que l'erradicació de la discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere i característiques sexuals respon a una estructura sistèmica molt arrelada, com és el cisheteroendopatriarcat, que té un caràcter multidimensional i multifactorial que afecta totes les esferes de la vida, no només individualment sinó també col·lectivament.

La tasca més important durant aquests quatre anys ha estat invertir esforços en transversalitzar les polítiques públiques LGTBI interdepartamentals dins del Govern de les Illes Balears, sobretot en àmbits sensibles de la nostra competència exclusiva, com ho són la salut, l'educació i el món laboral. D'altra banda, també requereix coordinació, suport i seguiment interinstitucional de les actuacions dels consells insulars, atès que tenen transferides part de les competències en matèria LGTBI arran del Decret 47/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars, que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques LGTBI.

Evolució temporal

Durant l'any 2023, any electoral, hi va haver un alentiment de l'aplicació de les polítiques públiques LGTBI, sobretot en el segon semestre. El 2024 s'ha intentat revertir, mitjançant un esforç de creació i/o consolidació d'aliances tècniques i institucionals en les conselleries del Govern dels àmbits sensibles i en els consells insulars per treballar conjuntament en fer efectius els drets LGTBI.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Tenir presència en òrgans de decisió de l'Administració i el sector públic instrumental en què s'acordin mesures relacionades amb les competències de la Direcció General.

Activitat B. Participar en comissions interdepartamentals de caràcter transversal, comissions tècniques d'igualtat i/o òrgans col·legiats impulsats des del Govern de les Illes Balears relacionats amb la igualtat, per incidir en una estratègia de polítiques públiques LGTBI efectiva en la garantia de drets i de bon tracte a les persones LGTBIQ+.



Activitat C. Implementar les mesures del II Pla Estratègic que estiguin directament relacionades amb competències pròpies de la Direcció General, mitjançant el Servei de Coordinació i Atenció a la Diversitat Sexual i de Gènere, prioritzant les tasques de formació del personal de les administracions públiques en aquesta matèria, sobretot personal d'atenció a la ciutadania i personal amb càrrecs directius.

Activitat D. Obrir una convocatòria pública de subvencions per dissenyar i implementar projectes relacionats amb la diversitat sexual i de gènere per erradicar l'LGTBI-fòbia, adreçades a entitats sense ànim de lucre, partida que ha augmentat en 20.000,00 € per a 2024.

Activitat E. Dur a terme accions conduents a avaluar l'eficàcia de la implementació de les polítiques públiques LGTBI en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tenint en compte les administracions i els agents implicats, mitjançant la designació de persones tècniques de referència en els àmbits sensibles de la Llei 8/2016.

Activitat F. Fer tasques de coordinació interinstitucional i intrainstitucional amb l'objectiu de vetllar pel desenvolupament efectiu del II Pla Estratègic LGTBI 2021-2024, així com oferir suport als consells insulars que vulguin redactar el seu propi pla estratègic LGTBI, si escau.

Activitat G. Participar en congressos, conferències i seminaris relacionats amb la diversitat sexual, familiar i de gènere i la lluita contra l'LGTBI-fòbia i els delictes d'odi, per actualitzar i reciclar coneixements i competències, així com organitzar reunions, cursos, seminaris o jornades relacionades amb aquesta matèria al territori de les Illes Balears.

Objectiu 3. Desplegar reglamentàriament les disposicions que siguin necessàries per continuar aplicant i desenvolupant la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia

Marc de referència

El mateix títol de l'objectiu és el marc normatiu referencial. El juny de 2024 es varen complir vuit anys de l'entrada en vigor de la Llei 8/2016.

Valoració qualitativa

Les disposicions relacionades amb la creació i posada en marxa de protocols d'atenció estan assolides, llevat d'algunes que no depenen directament de l'òrgan



competent en la matèria, sinó que s'han de generar des de competències que pertanyen a altres conselleries del Govern. Cal treballar per aconseguir que no hi hagi retrocessos en drets i per generar esforços de seguiment, avaluació i actualització de protocols que duen anys en vigor, com el Protocol integral d'atenció sanitària de persones trans a les Illes Balears. En relació amb aquest protocol, cal indicar que s'han produït discrepàncies en la interpretació, que han afectat sobretot els drets de les persones trans no binàries en l'accés a les hormones i les cirurgies, que esperem que el 2025 quedin resoltes definitivament.

Evolució temporal

S'ha detectat un augment exponencial dels discursos d'odi que amenacen amb un retrocés en els drets LGTBI ja assolits i que s'estan fent cada vegada més fràgils. Per contrarestar-ho, cal que des de les institucions i des de la societat civil es facin esforços per generar altres narratives en favor dels drets i de la necessitat d'erradicar qualsevol tipus d'LGTBI-fòbia, també la institucional.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Activitat A. Proposar la redacció dels decrets, les ordres o les instruccions que siguin necessàries per poder donar continuïtat al desenvolupament reglamentari de la Llei 8/2016.

Activitat B. Dur a terme accions de coordinació amb els serveis d'assessoria jurídica i altres serveis implicats que corresponguin en l'àmbit específic de la normativa que es vol desenvolupar.

Activitat C. Impulsar la implantació, l'actualització, la difusió i el seguiment dels protocols que preveu la Llei 8/2016, sobretot per a la població trans i la població intersexual (amb un desenvolupament sexual diferent), conjuntament amb les administracions competents en la matèria i el Consell d'LGTBI de les Illes Balears.

Activitat D. Dur a terme accions de formació per a professionals dels àmbits sensibles que estableix la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, amb l'objectiu de millorar l'adequada implementació dels protocols, prioritzant el Protocol d'atenció integral a persones intersexuals (amb un desenvolupament sexual diferent), aprovat pel Consell d'LGTBI de les Illes Balears en sessió extraordinària de 30 de març de 2023.



DIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ I IMMIGRACIÓ

Introducció

La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, estableix en l'article 16 («Drets socials»), apartat 3, que l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears s'ha de centrar prioritàriament, entre d'altres, en els àmbits següents: l'assistència social a les persones que pateixin marginació, pobresa o exclusió social; la igualtat de drets d'homes i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball; la protecció social contra la violència, especialment la violència de gènere, i els drets i l'atenció social dels immigrants amb residència permanent a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'article 105 de la Llei orgànica estableix que els poders públics de les Illes Balears han de vetllar pel foment de la pau, la solidaritat, la tolerància, el respecte dels drets humans i la cooperació al desenvolupament amb els països i les poblacions estructuralment menys desenvolupats, amb la finalitat última d'erradicar la pobresa. Per aconseguir aquest objectiu s'han d'establir programes i acords amb els agents socials de la cooperació i amb les institucions públiques i privades que siguin necessàries per garantir l'efectivitat i l'eficàcia d'aquestes polítiques a les Illes Balears i a l'exterior.

Funcions

Aquest marc estatutari defineix les prioritats de l'actuació de la Direcció General de Cooperació i Immigració, que és l'encarregada de dur a terme:

- Polítiques de cooperació i acció humanitària per a la defensa dels drets humans, l'erradicació de la pobresa i la promoció del desenvolupament sostenible als territoris del Sud, i educació per a la transformació social a les Illes Balears amb perspectiva local-global.
- Polítiques d'atenció i integració social a la població immigrant.

Organigrama

DIRECTORA GENERAL	
Servei de Cooperació	Servei d'Immigració



Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nre. relacionats	d'objectius
232A	Cooperació internacional	8	
313J	Atenció i integració social població immigrant	2	



SERVEI DE COOPERACIÓ

Introducció

Pel que fa a l'àmbit de la cooperació per la transformació global, la Conselleria de Famílies i Afers Socials, mitjançant la Direcció General de Cooperació i Immigració, és la responsable de dur a terme les polítiques de cooperació internacional als territoris i països del Sud per lluitar contra la pobresa en totes les seves manifestacions i la construcció a les Illes Balears d'una ciutadania global crítica, responsable i compromesa, com queda regulat per la Llei 8/2023, de 27 de març, de cooperació per la transformació global. Per implementar aquestes polítiques, esdevé necessari garantir la participació i la coordinació dels diferents actors, establir les diferents prioritats d'intervenció, vigilar la coherència en el desplegament de l'ajuda i assegurar-ne l'eficàcia per assolir majors nivells de qualitat.

Funcions

Organització i execució de la política en matèria de cooperació per a la transformació global. Les seves funcions en aquesta matèria són les següents:

- a) Participar en la identificació i la formulació dels documents estratègics de la cooperació de les Illes Balears.
- b) Desenvolupar l'acció de govern en matèria de cooperació per a la transformació global. En concret, impulsar l'execució de les mesures contingudes en els plans operatius anuals i, en general, de totes les actuacions que dugui a terme l'Administració de la Comunitat Autònoma en aquest sector.
- c) Elaborar i publicar els informes i les memòries sobre el grau d'execució del pla estratègic i dels plans operatius anuals que el despleguen.
- d) Coordinar i alinear les accions de la resta de les conselleries i dels ens que integren el sector públic autonòmic que, en l'àmbit de les seves competències sectorials, duen a terme actuacions en matèria de cooperació per a la transformació global.
- e) Dur a terme el seguiment, l'avaluació i la supervisió dels programes i projectes finançats amb fons de la Comunitat Autònoma o cofinançats amb altres entitats públiques o privades.
- f) Coordinar-se amb les entitats locals de les Illes Balears que, en l'àmbit de la seva competència, duen a terme actuacions de cooperació per a la transformació global.



- g) Coordinar-se amb la resta de les comunitats autònomes i el sector públic estatal.
- h) Promoure la interlocució i la coordinació amb els agents de cooperació i entre aquests agents.

Indicador	Definició	Valor
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	7.605.768,00 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	9.295.833,00 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	9.528.530,00 €
Nivell d'assoliment (%)	$(\text{Crèdit executat} / \text{crèdit final}) \times 100$	102,50 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - crèdit final	232.697 €



SERVEI D'IMMIGRACIÓ

Introducció

L'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, i reformat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, estableix en els apartats 15 i 49, com a competències exclusives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, entre d'altres, l'acció i el benestar social, el desenvolupament comunitari i integració, les polítiques d'atenció a les persones i als col·lectius en situació de pobresa o necessitat social, i la integració social i econòmica de l'immigrant.

Pel que fa a l'àmbit de la immigració, la Conselleria de Famílies i Afers Socials, mitjançant la Direcció General de Cooperació i Immigració, és la responsable de dur a terme les polítiques adreçades a la integració social i econòmica de l'immigrant.

Funcions

Organització i execució de la política en matèria d'immigració. Les seves funcions en aquesta matèria són les següents:

- a) Gestionar els centres d'informació i orientació per a la immigració (OFIM) que hi ha a totes les illes, o participar en la gestió.
- b) Gestionar el Casal d'Associacions d'Immigrants i ONGD.
- c) Desenvolupar accions formatives destinades a la integració social i cultural de les persones immigrants.
- d) Emetre l'informe d'esforç d'integració i l'informe d'escolarització de menors a càrrec, en el marc de la normativa en matèria d'estrangeria.
- e) Coordinar el Consell Assessor per a la Integració de les Persones Immigrants de les Illes Balears.
- f) Dur a terme el seguiment, l'avaluació i la supervisió dels programes i projectes finançats amb fons de la Comunitat Autònoma o cofinançats amb la Unió Europea mitjançant el Fons Social Europeu Plus (FSE+).
- g) Gestionar les prestacions dirigides a les persones refugiades de la guerra d'Ucraïna i a les persones i entitats que les acullen.

Indicador	Definició	Valor
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	3.332.996,00 €



Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	2.491.601,84 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	2.195.504,96 €
Nivell d'assoliment (%)	$(\text{Crèdit executat} / \text{crèdit final}) \times 100$	88 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - crèdit final	-296.096,88 €

Anàlisi del nivell d'assoliment

Una entitat que va participar en la convocatòria d'ajuts cofinançada per l'FSE+, dirigida a entitats del tercer sector per al desenvolupament d'itineraris d'atenció social i cobertura de necessitats bàsiques dirigits a col·lectius vulnerables, que es va convocar durant l'any 2024, va renunciar a les subvencions demanades.

Programes pressupostaris relacionats:

Codi	Programa	Nre. d'objectius relacionats
232A	Cooperació internacional	8
313J	Atenció i integració social població immigrant	2

Programa 232A Cooperació Internacional

El programa consta d'un total de 8 objectiu i 41 activitats, que es detallen a continuació juntament amb la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Redactar els documents estratègics anuals o pluriennals de la Direcció General, fer-ne el seguiment i avaluar-los. Redactar el Pla Estratègic de la Cooperació per la Transformació Social de les Illes Balears

Marc de referència

L'article 7 de la Llei 8/2023 indica que el pla estratègic és el document de planificació estratègica que desplega i concreta els àmbits estratègics de la



cooperació de les Illes Balears. El pla estratègic defineix durant un període pluriennal els objectius, les capacitats i els mecanismes de col·laboració i coordinació, els instruments i les modalitats preferents que s'han de promoure per assolir els objectius dels àmbits estratègics.

Durant l'any 2024, l'equip tècnic del Servei de Cooperació va elaborar l'esborrany del document estratègic, el qual es va basar en la feina prèvia d'avaluació del pla anual de l'any 2023 i va rebre acompanyament de consultors especialitzats en la matèria. D'altra banda, es va dur a terme una jornada participativa amb les entitats del sector perquè poguessin fer les aportacions que consideressin adients al document. També es varen rebre les aportacions escrites de la CONGDIB. Finalment va rebre el vistiplau dels quadres polítics.

Valoració qualitativa

La Direcció General de Cooperació i Immigració va dur a terme l'any 2023 una avaluació del Pla Director 2019-2023 amb les entitats del sector. En aquest procés en varen extreure les conclusions següents: és necessari continuar reforçant les formacions en el sector per millorar les capacitats col·lectives dels diferents agents i simplificar molt més els procediments i tràmits administratius. També es varen recollir bones pràctiques. Partint d'aquestes conclusions i de la feina interna de l'equip del Servei de Cooperació, es va elaborar el document d'AAEE. En aquest document també hi varen participar els agents de la cooperació balear, a través d'un espai de valoració conjunt en què es varen recollir les seves opinions sobre l'esborrany del Pla, a fi d'ajustar i afinar les línies d'acció dels diferents àmbits estratègics. Es va fer èmfasi a aconseguir un document final que representi millor les aspiracions i els objectius dels actors implicats i que alhora fomenti la confiança i la col·laboració futura entre les entitats participants.

En termes generals, s'han complit els terminis prevists per a l'execució de l'objectiu, i el pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat. D'altra banda, no s'han detectat àrees de millora.

Evolució temporal

Es fa difícil comparar aquest procés de planificació respecte a anys anteriors, ja que és la primera vegada que es du a terme un procés de planificació amb els àmbits estratègics, els quals constitueixen una eina innovadora, flexible i dinàmica.



Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Avaluació del Pla Anual 2023.

Actuació B. Seguiment del Pla Estratègic.

Actuació C. Redacció del Pla Anual 2024.

Actuació D. Impuls de l'estratègia de gènere i cooperació feminista de la Direcció General.

Objectiu 2. Coordinar accions amb els diferents agents de la cooperació al desenvolupament i de l'educació per a la transformació social

Marc de referència

L'article 11.2 de la Llei 8/2023, de cooperació, estableix que «el Govern de les Illes Balears pot donar suport a les actuacions que promouen els agents de cooperació en qualsevol dels àmbits en què treballen, mitjançant les convocatòries de subvencions o d'altres instruments de col·laboració i finançament, d'acord amb els recursos de què disposi. D'aquesta manera, i amb la voluntat de sumar interessos i capacitats, s'inclouen en aquesta modalitat tots els diferents graus de col·laboració i finançament a entitats, públiques o privades, per donar suport a actuacions de cooperació i d'educació per a la transformació global».

Valoració qualitativa

La coordinació amb el sector ha estat molt satisfactòria durant tot l'any 2024, d'acord amb amb les valoracions dutes a terme per les persones participants en tots els espais de participació que s'han anat donant al llarg de l'any.

S'han complert els terminis prevists per a l'execució de l'objectiu, i el pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat. D'altra banda, no s'han detectat àrees de millora.

Evolució temporal

En relació amb la feina duita a terme altres anys anteriors respecte a la coordinació amb les entitats quant a les convocatòries de subvencions, aquest any 2024 s'ha contractat una especialista per a l'elaboració de la «Guia per presentar projectes a la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperació per a la transformació global de la Direcció General de Cooperació i Immigració



del Govern de les Illes Balears». Aquest document recull indicacions, criteris de baremació, preguntes i exemples per fer fàcil que les entitats del sector puguin preparar el seu projecte de cooperació per presentar-lo a la convocatòria de la Direcció General de Cooperació i Immigració.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Coordinació en la planificació estratègica de sector.

Actuació B. Coordinació en l'àmbit dels projectes i les convocatòries de subvencions.

Objectiu 3. Impulsar les convocatòries de subvencions en el marc del Pla Estratègic

Marc de referència

L'article 11.2 de la Llei 8/2023, de cooperació, estableix que «el Govern de les Illes Balears pot donar suport a les actuacions que promouen els agents de cooperació en qualsevol dels àmbits en què treballen, mitjançant les convocatòries de subvencions o d'altres instruments de col·laboració i finançament, d'acord amb els recursos de què disposi. D'aquesta manera, i amb la voluntat de sumar interessos i capacitats, s'inclouen en aquesta modalitat tots els diferents graus de col·laboració i finançament a entitats, públiques o privades, per donar suport a actuacions de cooperació i d'educació per a la transformació global».

El Pla Anual 2024 de la Direcció General de Cooperació i Immigració preveu les convocatòria de subvencions següents:

- Subvencions per executar projectes de cooperació al desenvolupament:
 - Crèdit inicial: 3.320.000,00 €
 - Crèdit executat: 3.906.697,91 €
- Subvencions per executar projectes d'AH i PE:
 - Crèdit inicial: 700.000,00 €
 - Crèdit executat: 685.075,49 €
- Subvencions per executar projectes d'educació per a la transformació social (EpTS), modalitat B (no formal), i subvencions per executar projectes d'EpTS, modalitat A (formal):
 - Crèdit inicial: 700.000,00 €
 - Crèdit executat: 971.850,96 €
- Subvencions per a l'enfortiment tècnic d'entitats:
 - Crèdit inicial: 50.000 €



- Crèdit executat: 29.557,72 €
- Subvencions per executar projectes de cooperants:
 - Crèdit inicial: 70.000,00 €
 - Crèdit executat: 34.888,40 €

Valoració qualitativa

Tant la convocatòria de cooperació com la d'EpTS varen necessitar crèdit addicional per cobrir les sol·licituds presentades per les ONGD. D'altra banda, les convocatòries per a l'enfortiment tècnic d'entitats i de cooperants no varen exhaurir els crèdits inicials respectius a causa de la poca demanda per part de les ONGD. Pel que fa a la convocatòria d'acció humanitària i postemergències, en exhaurir-se el crèdit inicial mot aviat, les entitats no hi varen poder presentar més sol·licituds per manca de pressupost.

S'han complert els terminis prevists per a l'execució de l'objectiu, i el pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat. D'altra banda, no s'han detectat àrees de millora, tret de la previsió econòmica en relació amb la convocatòria de postemergències, ja que el pressupost destinat a aquesta convocatòria s'exhaureix molt aviat i no arriba a cobrir totes les necessitats de les entitats de les Illes Balears.

Evolució temporal

Quant a les convocatòries de subvencions, es va produir un augment de 170.000 € del crèdit inicial aprovat en la convocatòria de 2024 respecte a la de 2023. Pel que fa al pressupost final executat, tant l'any 2023 com el 2024 es va executar més pressupost del que s'havia previst inicialment, la qual cosa indica un assoliment de més del 100 % en ambdós casos (101,76 % l'any 2023 i 116,28 % l'any 2024), amb un augment de 875.865,96 € de pressupost executat d'un any a l'altre.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Redacció, publicació, resolució i seguiment de la convocatòria de cooperació per a la transformació global.

Actuació B. Redacció, publicació, resolució i seguiment de la convocatòria de postemergències.

Actuació C. Redacció, publicació, resolució i seguiment de la convocatòria d'EpTS.

Actuació D. Redacció, publicació, resolució i seguiment de la convocatòria de cooperants i prospeccions.



Actuació E. Redacció, publicació, resolució i seguiment de la convocatòria de suport a entitats.

Objectiu 4. Gestionar, avaluar i controlar les polítiques del Govern de les Illes Balears en matèria de solidaritat internacional, cooperació i educació per a la transformació social

Marc de referència

L'article 15 de la Llei 8/2023 regula el Consell de Cooperació i les seves funcions.

L'article 23 de la Llei 8/2023 regula la transparència, la rendició de comptes i l'avaluació de les actuacions de cooperació internacional al desenvolupament. En concret, els agents beneficiaris seran objecte, mitjançant el control corresponent, del seguiment, l'avaluació i la verificació de l'efectiva realització de les activitats subvencionades i de la gestió dels pressuposts destinats a l'AOD.

Valoració qualitativa

Durant l'any 2024 no ha estat viable l'execució de l'avaluació externa de l'impacte de les polítiques de cooperació del Govern ni l'impuls i suport dels grups de feina del Consell de Cooperació. Aquesta darrera actuació es durà a terme l'any 2025.

Dia 31 de gener l'empresa adjudicatària del contracte dels serveis per a la remodelació de l'aplicació informàtica «Sistema informatiu de la cooperació de les Illes Balears (SICIB)», que documenta els expedients de la Direcció General de Cooperació, ha finalitzat la seva feina i entregat el producte final.

Evolució temporal

En els darrers anys no s'ha duit a terme cap avaluació externa de l'impacte de les polítiques de cooperació. L'impuls i suport dels grups de feina del Consell de Cooperació no s'ha pogut dur a terme l'any 2024 perquè no hi ha hagut Consell de Cooperació. No obstant això, està previst reprendre els grups de feina d'aquest consell l'any 2025.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Actualització de l'aplicatiu de gestió de les subvencions de la Direcció General de Cooperació i Immigració.



Actuació B. Avaluació externa de l'impacte de les polítiques de cooperació del Govern.

Actuació C. Impuls i suport dels grups de feina del Consell de Cooperació.

Objectiu 5. Implementar i desplegar la Llei 8/2023, de 27 de maig, de cooperació de les Illes Balears

Marc de referència

L'article 5.3 de la Llei 8/2023 estableix que «la identificació, la formulació i l'aprovació dels àmbits estratègics de la cooperació de les Illes Balears corresponen al Consell de Cooperació de les Illes Balears, que podrà convidar en el procés de redacció altres agents, si així ho considera necessari».

L'article 16 de la Llei 8/2024 regula la Comissió de Coordinació en Matèria de Cooperació per a la Transformació Global de les Illes Balears i l'article 17 de la Llei 8/2023 regula altres espais de coordinació. En data 6 de novembre de 2024 es va reunir la Comissió de Coordinació en Matèria de Cooperació per a la Transformació Global de les Illes Balears, la finalitat de la qual és la coordinació tècnica i política de l'Administració de la Comunitat Autònoma i la coherència de polítiques del Govern en matèria de cooperació per a la transformació global.

La disposició final primera de la Llei 8/2023 estableix que l'adaptació del Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional, i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears, s'haurà d'adaptar a la nova llei.

Valoració qualitativa

Quant als àmbits estratègics, es va dur a terme una jornada participativa amb les entitats del sector perquè poguessin fer les aportacions que consideressin adients al document de planificació dels àmbits estratègics de la Direcció General de Cooperació i Immigració.

Durant l'any 2024, l'equip de la Direcció General de Cooperació i Immigració ha iniciat el procediment per elaborar un nou decret del règim especial de les ajudes en l'àmbit de la cooperació per la transformació global, ja que s'han posat de manifest diversos aspectes que podrien millorar la qualitat dels projectes i



l'eficiència dels recursos públics, així com incrementar l'objectivitat i l'equitat en l'assignació d'aquests recursos.

En general, s'han complert els terminis prevists per a l'execució de l'objectiu, i el pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat. D'altra banda, no s'han detectat àrees de millora.

Evolució temporal

Totes les actuacions s'han dut a terme segons la temporització establerta a la Llei 8/2023 i al Pla Operatiu Anual, a excepció de l'adaptació del Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional, i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears, el qual encara es troba en fase d'elaboració per la Direcció General de Cooperació i Immigració.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Identificació i formulació, de manera participada amb el sector, dels àmbits estratègics de la cooperació de les Illes Balears.

Actuació B. Creació i coordinació dels espais de participació que estableix la llei.

Actuació C. Revisió i adaptació de la normativa en matèria de cooperació a la Llei de cooperació per la transformació global.

Objectiu 6. Millorar la coordinació entre els agents del sector de la cooperació, amb especial atenció a la coordinació territorial, i continuar les accions en coherència de polítiques del Govern de les Illes Balears

Marc de referència

L'article 15 de la Llei 8/2023 regula el Consell de Cooperació i les seves funcions.

L'article 10 de la Llei 8/2023 esmenta la cooperació tècnica com a instrument de la cooperació per a la transformació global.

En relació amb la política estatal de cooperació a través dels departaments responsables d'aquestes àrees a les comunitats autònomes de l'Estat, l'article 17



de la Llei 8/2025 fa referència a altres espais de coordinació de la Direcció General de Cooperació i Immigració.

Els fons de cooperació són agents preferents de la cooperació descentralitzada balear, atès que agrupen tots els ajuntaments, els quatre consells insulars i també la mateixa Administració autonòmica, tal com estableix la Llei 8/2023. El Govern de les Illes Balears és soci dels fons insulars de cooperació, i n'exerceix la vicepresidència segona. En aquest sentit, s'ha establert una comunicació periòdica entre la Direcció General de Cooperació i Immigració i els fons insulars de cooperació per tal de conèixer i col·laborar, si escau, en campanyes i/o programes. El grup de treball amb els tres fons insulars ha constituït un espai d'intercanvi per millorar la comunicació transformadora de la Direcció General de Cooperació i Immigració i els fons. S'ha assistit a les convocatòries dels òrgans de govern dels fons insulars de Mallorca, Menorca i les Pitiüses.

Valoració qualitativa

S'han complert de manera parcial els terminis prevists per a l'execució d'aquest objectiu, i el pressupost ha permès executar una part de l'objectiu planificat: el que fa referència a la formació tècnica del personal de l'Administració autonòmica en estratègia de compra pública responsable i les tasques de coordinació interilles amb els fons insulars de cooperació. No ha estat viable la formació del nou consell de cooperació ni la recollida i sistematització de les dades d'AOD del Govern de les Illes Balears per conselleries, així com tampoc no s'ha pogut impulsar la cooperació tècnica. Es preveu que aquestes actuacions es duguin a terme l'any 2025.

Evolució temporal

Les actuacions relacionades amb la formació tècnica del personal de l'Administració autonòmica en estratègia de compra pública responsable i les tasques de coordinació interilles amb els fons insulars de cooperació s'han assolit de manera satisfactòria, com els anys anteriors. No ha estat viable la formació del nou consell de cooperació ni la recollida i sistematització de les dades d'AOD del Govern de les Illes Balears per conselleries, així com tampoc no s'ha pogut impulsar la cooperació tècnica. Es preveu que aquestes actuacions es duguin a terme l'any 2025.



Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Coordinació de la planificació i el seguiment d'accions a través dels grups de feina del Consell de Cooperació.

Actuació B. Estratègia de compra pública responsable: formació tècnica del personal de l'Administració autonòmica.

Actuació C. Tasques de coordinació interilles amb els fons insulars de cooperació.

Actuació D. Recollida i sistematització de les dades d'AOD del Govern de les Illes Balears per conselleries.

Actuació E. Alineament amb la política estatal de cooperació a través dels departaments responsables d'aquestes àrees a les comunitats autònomes de l'Estat.

Actuació F. Impuls de la cooperació tècnica.

Objectiu 7. Gestionar programes i projectes en col·laboració amb altres institucions, organismes internacionals i entitats públiques nacionals i internacionals

Marc de referència

L'article 36 de la Llei 8/2023 fa referència a la modalitat de cooperació directa en l'àmbit de les administracions dels països i territoris objecte d'actuacions de cooperació i les entitats instrumentals del sector públic.

La disposició addicional primera de la Llei 8/2023 disposa l'aportació a les organitzacions que representen els ens locals de les Illes Balears en l'àmbit de la transformació global. En concret, els plans operatius anuals que aprovi el Govern de les Illes Balears han de contenir una estimació dels recursos pressupostaris que es prevegi assignar anualment a les organitzacions de cooperació internacional que representen els ens locals, en les quals aquests hagin delegat la gestió dels fons conceptuats en els seus pressuposts com a AOD, en particular els fons insulars de cooperació.

Valoració qualitativa

S'han complert els terminis previst per a l'execució de l'objectiu, i el pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat. Cal destacar que



el finançament que l'Ibdona ha atorgat a la Direcció General de Cooperació i Immigració per dur a terme projectes amb dones refugiades en situació de vulnerabilitat, en el marc del programa del Pacte d'estat contra la violència masclista, ha permès augmentar l'impacte de les intervencions d'ajuda humanitària del Servei de Cooperació, ampliant l'abast de les dones beneficiàries d'aquestes actuacions.

Evolució temporal

Respecte a l'any anterior, els fons destinats a gestionar programes i projectes en col·laboració amb altres institucions, organismes internacionals i entitats públiques internacionals i nacionals, com ara l'AECID, els fons insulars de cooperació i l'Associació d'Amics del Poble Sahrauí, s'ha mantingut estable en el temps. En el cas de l'ajuda humanitària directa, la dotació econòmica ha augmentat de manera considerable respecte a anys anteriors, principalment a causa de l'aportació de l'Ibdona al Servei de Cooperació per dur a terme projectes amb dones refugiades en situació de vulnerabilitat, en el marc del programa del Pacte d'estat contra la violència masclista.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Programa Mediterrània. Identificació, formulació i execució d'actuacions de cooperació directa a la ribera sud mediterrània.

Actuació B. Identificació, formulació i execució d'accions dins el Programa de sobirania alimentària i dones a l'Àfrica Central i Occidental.

Actuació C. Identificació, formulació i execució d'accions de suport a les comunitats vulnerables afectades pels efectes del canvi climàtic, la inseguretad alimentària i la desnutrició al Sahel.

Actuació D. Identificació, formulació i execució d'accions per fer front al terratrèmol succeït al Marroc el setembre de 2023.

Actuació E. Identificació, formulació i execució d'accions dins el programa de cooperació directa a l'Amèrica Llatina.

Actuació F. Identificació, formulació i execució d'actuacions pròpies d'educació per a la transformació social.

Actuació G. Implementació, coordinació i seguiment del Programa de Centres Educatius per a la Ciutadania Global i Transformadora per al curs escolar 2023- 2024.

Actuació H. Programació i execució d'accions directes d'EpTS a les Illes Balears.



Actuació I. Transferència justificable (subvenció nominativa) al Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació per un import de 300.000,00 € per a la realització d'activitats en matèria de cooperació per al finançament de projectes i accions de cooperació.

Actuació J. Transferència justificable (subvenció nominativa) al Fons Menorquí de Cooperació per un import de 150.000,00 € per al finançament de projectes i accions de cooperació, actuacions d'emergència i ajut humanitari.

Actuació K. Transferència justificable (subvenció nominativa) al Fons Pitiús de Cooperació per un import de 150.000,00 € per al finançament de projectes i accions de cooperació, actuacions d'emergència i ajut humanitari.

Actuació L. Transferència justificable (subvenció nominativa) per un import de 200.000 € a favor de l'Associació d'Amics del Poble Sahrui de les Illes Balears, per desenvolupar el projecte denominat «Millora de les condicions de vida de la població refugiada».

Actuació M. Transferència justificable (subvenció nominativa) per un import de 35.000 € a favor de l'Associació Escola en Pau, per desenvolupar el projecte denominat «Millora de les condicions de vida de la població refugiada als campaments de refugiats de Tindouf».

Objectiu 8. Col·laborar amb institucions, organismes internacionals i administracions d'àmbit nacional, internacional i supranacional en matèria de cooperació internacional i d'EpTS

Marc de referència

L'article 20 de la Llei 8/2023 regula el finançament i control de les subvencions i ajudes directes per establir convenis o articular qualsevol altra forma reglada de col·laboració per finançar l'execució d'actuacions en l'àmbit de la cooperació per a la transformació global amb els organismes multilaterals de desenvolupament (OMUDES), organismes de la Unió Europea i les administracions, institucions i entitats sense ànim de lucre dels països del Sud.

D'altra banda, en relació amb l'ajuda humanitària, l'any 2023 es va signar el conveni de col·laboració per a l'actuació conjunta i coordinada en matèria d'acció humanitària amb l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional pel Desenvolupament (AECID), amb una aportació anual de 100.000 €.



Valoració qualitativa

Es valora positivament el resultat d'aquest objectiu, ja que s'han consolidat els lligams amb la cooperació espanyola, les altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol i les administracions nacionals i regionals dels territoris del Sud. D'altra banda, no s'ha duit a terme cap col·laboració amb organismes de la Unió Europea que actuen en l'àmbit de la cooperació internacional, ja que el projecte europeu del qual era soci el Servei de Cooperació del Govern va finalitzar l'any 2023.

Evolució temporal

Respecte a anys anteriors, la col·laboració i coordinació amb l'Estat espanyol a través del conveni d'ajuda humanitària i la coordinació amb altres comunitats autònomes, tant en l'àmbit de l'acció humanitària com en el de la cooperació al desenvolupament, amb actuacions de treball conjunt, com per exemple les jornades de cooperació descentralitzada, ha romàs constant, atesa la consolidació d'aquestes actuacions des de fa temps a causa dels bons resultats assolits amb anterioritat.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Aportació anual al conveni d'emergències amb l'AECID.

Actuació B. Col·laboració i coordinació amb altres comunitats autònomes que actuen en l'àmbit de la cooperació internacional i d'EpTS.

Actuació C. Col·laboració amb organismes de la Unió Europea que actuen en l'àmbit de la cooperació internacional.

Actuació D. Col·laboració amb OMUDES no financers en matèria de cooperació per al desenvolupament.

Actuació E. Col·laboració amb administracions i institucions públiques d'altres països per fer polítiques de cooperació coordinades als països prioritaris del Pla Director.

Programa 313J Atenció i integració social població immigrant

El programa consta d'un total de 2 objectius i 11 activitats, que es detallen a continuació juntament amb la seva avaluació.



Compliment dels objectius

Objectiu 1. Fomentar la integració social i cultural de les persones immigrades

Marc de referència

L'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, i reformat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, estableix en els apartats 15 i 49, com a competències exclusives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, entre d'altres, l'acció i el benestar social, el desenvolupament comunitari i integració, les polítiques d'atenció a les persones i als col·lectius en situació de pobresa o necessitat social, i la integració social i econòmica de l'immigrant. En aquest sentit, la població immigrant té necessitats específiques, ateses les seves circumstàncies psicosocials.

Valoració qualitativa

El foment de la integració social i cultural de les persones immigrants és una necessitat contínua, atès que el flux de persones nouvingudes s'incrementa anualment. El pressupost ha permès desenvolupar l'objectiu.

Evolució temporal

És un objectiu que planteja nous reptes, atès que el perfil de les persones nouvingudes que requereixen atenció és canviant.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Coordinació del Consell Assessor de Persones Immigrades i participació en els espais de coordinació de les diverses administracions i institucions.

Actuació B. Gestió i col·laboració en la implementació de programes en matèria d'integració sociolaboral de persones nouvingudes.

Actuació C. Gestió de les comissions per a l'acollida de les persones refugiades i seguiment dels centres d'acollida per a persones refugiades en coordinació amb la Direcció General d'Immigració del Ministeri de Treball i Seguretat Social.

Actuació D. Informació, orientació i assessorament sobre qüestions derivades de la normativa d'estrangeria, i garantia de l'accés de la població



immigrada als serveis públics i socials existents en igualtat de condicions que la població autòctona, mitjançant la xarxa d'ofici.

Actuació E. Manteniment dels contactes necessaris amb la Secretaria d'Estat d'Immigració i Emigració per a l'agilització dels informes sobre l'esforç d'integració i els informes d'escolarització de menors a càrrec que ha d'emetre la Comunitat Autònoma.

Actuació F. Col·laboració amb les diferents entitats locals per desenvolupar actuacions d'acollida i integració estable.

Actuació G. Establiment de línies de col·laboració amb la Delegació de Govern per aconseguir una major integració de les persones immigrants.

Actuació H. Continuació de la col·laboració amb el cos consular per aconseguir una major integració de les persones immigrants.

Actuació I. Desenvolupament d'accions formatives destinades a la integració social i cultural de les persones immigrants.

Objectiu 2. Gestionar actuacions cofinançades amb el Fons Social Europeu en un 50 % per al període 2021-2027

Marc de referència

La convocatòria d'ajuts cofinançada per l'FSE+ dirigida a entitats del tercer sector, per al desenvolupament d'itineraris d'atenció social i cobertura de necessitats bàsiques dirigits a col·lectius vulnerables, s'emmarca dins l'eix 2, «Inclusió Social», i l'objectiu específic de l'article 4.1.h) del Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+). Un dels objectius polítics de la Unió Europea és «Una Europa més social i integradora mitjançant l'aplicació del pilar europeu de drets socials», dins el qual s'emmarca aquesta convocatòria.

Valoració qualitativa

S'han complert els terminis prevists, i el pressupost ha permès executar l'objectiu.

Evolució temporal

Hi ha noves persones nouvingudes que s'han integrat en els itineraris.



Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Gestió d'un programa d'informació, orientació, assessorament i acompanyament de col·lectius específics de persones immigrades.

Actuació B. Implementació i gestió de programes de foment de la inserció sociolaboral de col·lectius en risc d'exclusió.



ENS INSTRUMENTALS



OFICINA BALEAR DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (OBIA)

Introducció

L'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA) és un organisme de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que té com a missió principal la defensa, la promoció i la garantia dels drets dels menors d'edat. Creada mitjançant el Decret 16/1997, de 30 de gener, i modificada posteriorment pel Decret 25/2000, de 25 de febrer, l'OBIA actua com un ens independent adscrit a la conselleria competent en matèria de benestar social, amb autonomia funcional per desenvolupar la seva tasca.

Les seves funcions principals inclouen la vigilància del compliment dels drets dels infants i adolescents, la recepció i tramitació de queixes o denúncies relacionades amb la vulneració d'aquests drets, així com la proposta de millores legislatives i administratives per garantir una protecció efectiva. A més, l'Oficina treballa en la sensibilització i difusió dels drets dels menors, promovent iniciatives per fomentar el seu benestar i la seva participació en la societat.

L'OBIA col·labora amb institucions públiques i privades per assegurar un entorn segur i protegit per a tots els infants i adolescents de les Illes Balears, seguint el marc normatiu establert per la Llei 9/2019, de 19 de febrer, sobre atenció i drets de la infància i l'adolescència.

Funcions

1. Correspon a l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA) de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'exercici de les funcions següents:

- Supervisar les administracions públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats privades que prestin serveis als menors dins el territori de les Illes Balears, per verificar-ne el respecte als drets dels menors i orientar les seves actuacions envers la seva defensa i promoció.
- Rebre i tramitar, d'acord amb aquest decret, les queixes i els greuges sobre situacions d'amenaça i/o vulneració dels drets dels menors que li siguin presentats.



- Promoure i facilitar l'aplicació i la difusió dels convenis, les recomanacions internacionals i la legislació nacional sobre els drets dels menors
- Proposar adaptacions o reformes de procediments, reglaments o lleis, per a la més eficaç defensa dels drets dels menors, i procurar la constant millora dels serveis adreçats a l'atenció dels menors dins la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Dur a terme la coordinació interdepartamental dels temes i matèries relacionats amb els menors i els seus drets.
- Promoure davant el Consell de Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les disposicions normatives adients per al desenvolupament i l'efectivitat dels drets del menor dins l'àmbit territorial de la nostra comunitat.
- Procurar els mecanismes de control adients per assegurar el compliment de tot el que afecta els drets dels menors a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Fomentar la planificació integral o sectorial de les matèries que afectin els drets i la protecció dels menors, supervisant-ne l'execució.
- Aquelles altres de naturalesa anàloga a les anteriors, i no exercides per cap altre òrgan de l'Administració, que li siguin encomanades pel conseller de la Funció Pública i Interior.

2. En cap cas, l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor no pot intervenir en procediments vigents per a la resolució d'interessos individuals, la tramitació o resolució dels quals estigui encomanada a òrgans jurisdiccionals o que requereixin actuacions protectores encomanades a l'entitat pública competent.

Organigrama

DIRECTORA GENERAL	
Professionals formats en: Dret Psicologia Treball Social	Auxiliar administrativa

**Programes pressupostaris relacionats:**

Codi	Programa	Nre. d'objectius relacionats
313F	Protecció i defensa dels drets dels menors	6

Programa 313F Protecció i Defensa dels Drets dels Menors

El programa consta d'un total de 6 objectius i 23 activitats, que es detallen a continuació juntament amb la seva avaluació.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Supervisar les administracions públiques de les Illes Balears, les entitats privades i les organitzacions que presten serveis als menors dins el territori de la Comunitat Autònoma. Verificar el respecte als drets del menor i orientar-ne les actuacions

Marc de referència

L'objectiu de supervisar les administracions públiques i les entitats privades que presten serveis als menors a les Illes Balears, garantint el respecte als seus drets i orientant les actuacions, es basa en un ampli marc normatiu.

En l'àmbit internacional, la Convenció sobre els Drets de l'Infant de l'ONU (1989), ratificada per Espanya el 1990, estableix l'obligació dels estats de protegir i promoure els drets dels infants. Aquesta convenció es complementa amb la Carta Europea dels Drets de l'Infant (1992) i la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (2000), que reforcen el dret del menor a ser escoltat i a tenir en compte el seu interès superior.

En l'àmbit estatal, l'article 39 de la Constitució espanyola obliga els poders públics a garantir la protecció dels menors, mentre que la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i les seves reformes mitjançant les lleis 8/2015 i 26/2015 adapten la normativa als compromisos internacionals i als canvis socials. A més, la Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, introdueix mesures per prevenir i combatre la violència contra els menors.



A les Illes Balears, la Llei 9/2019, d'atenció i drets de la infància i l'adolescència, i el Decret 16/1997, que regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA), estableixen les bases per a la supervisió i la garantia dels drets dels menors, en línia amb aquest marc normatiu.

Valoració qualitativa

L'OBIA ha complert els terminis prevists per a l'execució de l'objectiu 1. El pressupost executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat.

Evolució temporal

En comparació amb anys anteriors, l'OBIA ha incrementat el nombre d'actuacions (162 el 2024), especialment en àmbits com la integració social i el maltractament.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Disseny de protocols de supervisió i de seguiment de centres d'atenció als menors.

Actuació B. Visites als centres i entitats d'atenció als menors.

Actuació C. Elaboració d'informes i propostes als centres. Seguiment de l'execució de propostes.

Actuació D. Elaboració de material formatiu i informatiu dirigit a centres educatius, de lleure educatiu, esportius i sanitaris, entre altres.

Objectiu 2. Tramitar les queixes i els greuges sobre situacions d'amenaça i/o vulneració dels drets dels menors

Marc de referència

L'objectiu de tramitar les queixes i els greuges sobre situacions d'amenaça i/o vulneració dels drets dels menors es fonamenta en un ampli marc normatiu.

En l'àmbit internacional, la Convenció sobre els Drets de l'Infant de l'ONU (1989), ratificada per Espanya el 1990, estableix l'obligació dels estats de garantir mecanismes per a la protecció efectiva dels drets dels infants. Aquesta convenció es complementa amb la Carta Europea dels Drets de l'Infant (1992) i la Carta dels



Drets Fonamentals de la Unió Europea (2000), que reconeixen el dret del menor a ser escoltat i a disposar de vies per a la defensa dels seus drets.

En l'àmbit estatal, l'article 39 de la Constitució espanyola obliga els poders públics a protegir els menors, mentre que la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i les seves reformes mitjançant les lleis 8/2015 i 26/2015 estableixen mecanismes per a la tramitació de queixes i la protecció dels drets dels infants. A més, la Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, introdueix mesures específiques per a la prevenció i la denúncia de situacions de vulneració.

A les Illes Balears, la Llei 9/2019, d'atenció i drets de la infància i l'adolescència, i el Decret 16/1997, que regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA), estableixen les bases per a la recepció i la tramitació de queixes, garantint així la defensa efectiva dels drets dels menors al territori autonòmic.

Valoració qualitativa

L'OBIA ha complert els terminis prevists per a l'objectiu 2, tramitant 116 expedients per vulneracions de drets dels menors (72 % de les actuacions). El pressupost executat ha permès gestionar les queixes i greuges de manera efectiva.

Evolució temporal

El 2024, l'OBIA ha incrementat el nombre d'expedients oberts (116) respecte a anys anteriors, la qual cosa reflecteix una major sensibilitat i resposta a les vulneracions de drets. Les actuacions relacionades amb maltractament i integració social han crescut, cosa que mostra una evolució positiva en la protecció dels menors.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Recepció, tramitació i resolució de queixes i denúncies.

Actuació B. Resolució i seguiment de l'execució.

Actuació C. Elaboració de l'informe anual per al Consell de Govern i que s'ha de trametre al Parlament de les Illes Balears.



Actuació D. Avaluació de l'evolució i la tipologia de les queixes i denúncies per treballar en la prevenció.

Objectiu 3. Promoure i facilitar l'aplicació i la difusió dels convenis, les recomanacions internacionals i la legislació nacional sobre els drets del menor

Marc de referència

L'objectiu de promoure i facilitar l'aplicació i la difusió dels convenis, les recomanacions internacionals i la legislació nacional sobre els drets del menor té el seu fonament en un ampli marc normatiu. En l'àmbit internacional, la Convenció sobre els Drets de l'Infant de l'ONU (1989), ratificada per Espanya el 1990, estableix l'obligació dels estats de difondre i garantir el compliment dels drets dels infants. Aquesta convenció es complementa amb instruments com la Carta Europea dels Drets de l'Infant (1992) i la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (2000), que promouen la divulgació i aplicació d'aquests drets.

En l'àmbit estatal, l'article 39 de la Constitució espanyola obliga els poders públics a protegir i promoure els drets dels menors, mentre que la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i les seves reformes mitjançant les Lleis 8/2015 i 26/2015 estableixen mecanismes per a la difusió i l'aplicació de la normativa. A més, la Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, reforça aquesta tasca amb mesures de sensibilització i formació.

A les Illes Balears, la Llei 9/2019, d'atenció i drets de la infància i l'adolescència, i el Decret 16/1997, que regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA), estableixen les bases per a la promoció i la difusió dels drets dels menors, garantint així el seu coneixement i aplicació efectiva al territori autonòmic.

Valoració qualitativa

L'OBIA ha complert els terminis prevists per a l'objectiu 3, promovent la difusió dels drets del menor mitjançant campanyes com la de l'ús adequat de les pantalles i la participació en el XIII Parlament Infantil. El pressupost executat ha permès desenvolupar aquestes accions, però s'han detectat àrees de millora, com la necessitat d'ampliar l'abast de les campanyes i millorar-ne la difusió.



Evolució temporal

El 2024, l'OBIA ha mantingut les campanyes de prevenció, en col·laboració amb entitats com UNICEF.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Elaboració de recomanacions periòdiques relacionades amb els drets del menor.

Actuació B. Promoció de la col·laboració amb entitats que promouen la defensa dels drets del menor d'àmbit estatal i/o internacional.

Objectiu 4. Participar en diferents organismes i espais de coordinació per treballar la defensa dels drets del menor. Fomentar la planificació integral i sectorial de les matèries que afecten els drets i la protecció dels menors

Marc de referència

L'objectiu de participar en organismes i espais de coordinació per a la defensa dels drets del menor, així com de fomentar la planificació integral i sectorial en aquest àmbit, es basa en un marc normatiu ampli i consolidat. En l'àmbit internacional, la Convenció sobre els Drets de l'Infant de l'ONU (1989), ratificada per Espanya el 1990, estableix l'obligació dels estats de promoure la cooperació entre institucions per a la protecció dels drets dels infants. Aquesta convenció es complementa amb la Carta Europea dels Drets de l'Infant (1992) i la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (2000), que subratllen la importància de la coordinació i la planificació integral.

En l'àmbit estatal, l'article 39 de la Constitució espanyola obliga els poders públics a garantir la protecció dels menors, mentre que la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i les seves reformes mitjançant les lleis 8/2015 i 26/2015 estableixen mecanismes de coordinació interadministrativa i planificació en matèria de infància. A més, la Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, reforça aquesta tasca amb mesures que promouen la col·laboració entre àmbits i agents.



A les Illes Balears, la Llei 9/2019, d'atenció i drets de la infància i l'adolescència, i el Decret 16/1997, que regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA), estableixen les bases per a la participació en organismes de coordinació i per a la planificació integral i sectorial, garantint així una actuació coordinada i efectiva en la defensa dels drets dels menors al territori autonòmic.

Valoració qualitativa

L'OBIA ha complert els terminis prevists per a l'objectiu 4, col·laborant activament amb organismes que treballen per la infància, consells insulars i comissions interdepartamentals. El pressupost executat ha permès fomentar la planificació integral en àmbits com l'educació, la salut i la protecció social. S'han detectat àrees de millora, com la necessitat d'establir indicadors més precisos.

Evolució temporal

El 2024, l'OBIA ha ampliat la seva participació en espais de coordinació, com és el cas de la col·laboració amb la Direcció General de Salut Mental, respecte a anys anteriors. Això reflecteix un creixent compromís amb la defensa dels drets del menor i una millora en la planificació integral de les polítiques públiques.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Participació en l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears.

Actuació B. Participació en el Consell d'Infància i Família de les Illes Balears.

Actuació C. Participació activa en el grup de treball Internet Segura a les Illes Balears.

Actuació D. Coordinació interdepartamental en temes i matèries relacionats amb els menors i els seus drets.

Actuació E. Promoció i foment de la participació dels menors d'edat.

Actuació F. Participació en òrgans i comissions de seguiment de recursos i entitats relacionades amb menors.

Actuació G. Coordinació amb entitats públiques i privades per tal d'unificar recursos dirigits als menors d'edat.



Actuació H. Realització de jornades sobre els drets del menor i la problemàtica de la infància i de la joventut.

Objectiu 5. Protegir, defensar i promoure els drets dels menors de les Illes Balears

Marc de referència

L'objectiu de protegir, defensar i promoure els drets dels menors a les Illes Balears es fonamenta en un marc normatiu ampli i consolidat.

En l'àmbit internacional, la Convenció sobre els Drets de l'Infant de l'ONU (1989), ratificada per Espanya el 1990, estableix l'obligació dels estats de garantir la protecció i promoció dels drets dels infants. Aquesta convenció es complementa amb la Carta Europea dels Drets de l'Infant (1992) i la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (2000), que reforcen el compromís amb la defensa dels drets dels menors.

En l'àmbit estatal, l'article 39 de la Constitució espanyola obliga els poders públics a protegir els menors, mentre que la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i les seves reformes mitjançant les lleis 8/2015 i 26/2015 estableixen mecanismes per a la defensa i promoció dels drets dels infants. A més, la Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, introdueix mesures específiques per a la protecció efectiva dels menors. A les Illes Balears, la Llei 9/2019, d'atenció i drets de la infància i l'adolescència, i el Decret 16/1997, que regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA), estableixen les bases per a la protecció, la defensa i la promoció dels drets dels menors, garantint així el seu benestar i desenvolupament integral al territori autonòmic.

Valoració qualitativa

L'OBIA ha complert els terminis previstos per a l'objectiu 5, protegint i promovent els drets dels menors mitjançant 162 actuacions. El pressupost executat ha permès desenvolupar aquestes accions.



Evolució temporal

El 2024, l'OBIA ha incrementat les actuacions (162) i les col·laboracions amb entitats, amb el mateix compromís vers la protecció dels drets dels menors respecte a anys anteriors. Les campanyes i la participació en iniciatives com el XIII Parlament Infantil han marcat una evolució positiva en la defensa dels drets dels menors.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Continuació de la revisió de protocols d'atenció a menors en diferents àmbits: salut, educació, protecció, lleure, esport i cultura.

Actuació B. Foment i promoció de campanyes relacionades amb les bones pràctiques a l'esport i el lleure, la no-violència i els entorns segurs.

Actuació C. Elaboració de les recomanacions oportunes dirigides als mitjans de comunicació en defensa dels drets dels menors.

Objectiu 6. Optimitzar recursos i desenvolupar millores en el Servei d'Atenció al Menor de les Illes Balears

Marc de referència

L'objectiu d'optimitzar recursos i desenvolupar millores en el Servei d'Atenció al Menor de les Illes Balears es fonamenta en un marc normatiu ampli i consolidat. En l'àmbit internacional, la Convenció sobre els Drets de l'Infant de l'ONU (1989), ratificada per Espanya el 1990, estableix l'obligació dels estats de garantir la protecció i promoció dels drets dels infants. Aquesta convenció es complementa amb la Carta Europea dels Drets de l'Infant (1992) i la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (2000), que reforcen el compromís amb la defensa dels drets dels menors.

En l'àmbit estatal, l'article 39 de la Constitució espanyola obliga els poders públics a protegir els menors, mentre que la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i les seves reformes mitjançant les lleis 8/2015 i 26/2015 estableixen mecanismes per a la defensa i promoció dels drets dels infants. A més, la Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, introdueix mesures específiques per a la protecció efectiva dels menors.



A les Illes Balears, la Llei 9/2019, d'atenció i drets de la infància i l'adolescència, i el Decret 16/1997, que regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA), estableixen les bases per a la protecció, defensa i promoció dels drets dels menors, garantint així el seu benestar i desenvolupament integral al territori autonòmic.

Valoració qualitativa

L'OBIA ha complert els terminis prevists per a l'objectiu 6, optimitzant recursos mitjançant l'ús eficient del pressupost.

Evolució temporal

El 2024, l'OBIA ha millorat l'eficiència en l'ús de recursos respecte a anys anteriors, amb un increment en les actuacions (162). Les campanyes de prevenció i les col·laboracions interinstitucionals han marcat una evolució positiva.

Activitats relacionades amb aquest objectiu:

Actuació A. Elaboració d'una web més accessible i integrada.

Actuació B. Presència a les altres illes amb visites periòdiques de manera mensual per part de l'equip de l'OBIA.



INSTITUT BALEAR DE LA DONA (IBDONA)

Introducció

L'Institut Balear de la Dona, com a entitat autònoma de caràcter administratiu, té com a finalitats bàsiques elaborar i executar les mesures necessàries per fer efectius els principis d'igualtat entre dones i homes, impulsar i promoure la participació de les dones en tots els àmbits i eliminar qualsevol forma de discriminació envers les dones a les Illes Balears.

Funcions

- Planificar, coordinar i executar la política del Govern de les Illes Balears en matèria d'igualtat entre dones i homes. Atès que aquesta competència afecta tots els poders públics, és imprescindible la implicació de totes les administracions públiques balears: la comunitat autònoma, els consells insulars i els ajuntaments.

Per a l'exercici 2024, l'Institut ha desenvolupat un programa estructurat en tres subprogrames principals:

1. Estructura i funcionament dels serveis
2. Transversalitat i polítiques d'igualtat
3. Violències masclistes

L'objectiu general és millorar el funcionament dels serveis, impulsar la transversalitat de gènere en les polítiques públiques i reforçar la lluita contra les violències masclistes.

Entre les actuacions més destacades hi ha la coordinació de les polítiques d'igualtat, l'avaluació de l'impacte de gènere, el desplegament del Pla contra la violència masclista i la prestació del Servei 24 hores d'atenció a víctimes. També s'han promogut la col·laboració amb entitats socials, la formació en igualtat i violència masclista, el suport als plans d'igualtat i a l'emprenedoria femenina, així com accions de sensibilització, commemoració i foment de l'associacionisme de dones.

Pel que fa a l'assoliment dels objectius, podeu consultar la Memòria de l'Institut Balear de la Dona en el següent enllaç:

https://www.caib.es/sites/ibdona/ca/memorias_anuales_del_ibdona/



INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT (IBJOVE)

Introducció

L'IBJOVE es configura com una entitat pública empresarial del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i amb capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes. La seva funció principal és aplicar les polítiques de joventut engegades pel Govern de les Illes Balears i també desenvolupar iniciatives concretes i globals, tant si són pròpies com si són de suport a altres entitats, en benefici del jovent de les nostres illes.

Entre altres coses, l'IBJOVE gestiona el Programa Cultural Art Jove, l'Observatori de la Joventut de les Illes Balears, el Carnet Jove, l'Infojove (amb programes com «Corresponsals d'informació juvenil»), les instal·lacions juvenils, com l'alberg i el campament de la Victòria (Alcúdia, Mallorca) i la casa de colònies de Formentera, així com l'Àrea de Participació, punt de trobada amb entitats i professionals del món de la joventut i el lleure.

A més, l'IBJOVE organitza activitats formatives i de suport a professionals que treballen en l'àmbit de la joventut, l'educació i el lleure, amb el propòsit de reconèixer i valorar la importància de tot el sector que treballa amb joves.

Funcions

L'objecte de l'IBJOVE és coordinar i executar la política autonòmica en matèria de joventut i lleure segons el Decret 33/2023, de 26 de maig, d'aprovació dels Estatuts de l'entitat pública empresarial Institut Balear de la Joventut (IBJOVE), publicat en el BOIB núm. 70, de dia 27 de maig de 2023.

Organigrama

DIRECCIÓ	
Serveis Generals	
Programes	Instal·lacions



Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	4
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	3.219,32 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	3.219,32 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	2.542,04 €
Nivell d'assoliment (%)	$(\text{Crèdit executat} / \text{crèdit final}) \times 100$	79 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - crèdit final	677.278 €

El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al servei ha estat de 3.219,325 €, amb una execució del 79 % i un desviament de 677.278 €.

Anàlisi del nivell d'assoliment

Els motius principals d'haver executat un 79 % del pressupost inicialment són els següents:

- El retard en l'adjudicació de les places d'estabilització de l'IBJOVE que estaven vacants en el moment de la convocatòria.
- L'adjudicació de la licitació per a la redacció del projecte de reforma integral de l'alberg de la Victòria (Alcúdia) que ha estat inferior al preu de licitació inicialment previst.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Recollir les prioritats dels consells insulars i, conjuntament amb els consells, proposar i elaborar les prioritats i les directrius generals d'actuació i de seguiment en les polítiques de joventut de les Illes Balears, en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de joventut

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.



Valoració qualitativa

La Conselleria de Famílies i Afers socials, a través de l'IBJOVE, impulsa un model eficient de coordinació i seguiments de la política autonòmica en matèria de joventut i lleure d'acord amb els consells insulars.

Evolució temporal

Progressiva i contínua.

Objectiu 2. Exercir, segons les directrius del Govern de les Illes Balears i de la conselleria competent en matèria de joventut, la coordinació de les polítiques de joventut amb el Govern de les Illes Balears i amb les altres administracions públiques i els agents públics i privats que intervenen en l'àmbit de la joventut

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.
- Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Valoració qualitativa

Intercanvi d'experiències entre els professionals de la joventut. Impuls del coneixement de les noves lleis de polítiques de joventut i de lleure educatiu entre els professionals de la joventut, les entitats juvenils i els responsables polítics. Assessorament, informació i formació per als professionals de la Xarxa Infojove en col·laboració amb ERYICA, i per als professionals i les institucions sobre implantació de serveis a la joventut.



Evolució temporal

Progressiva i contínua. Es van executant favorablement projectes ja iniciats i en desenvolupament.

Objectiu 3. Prestar, juntament amb la conselleria competent en matèria de joventut, el suport tècnic necessari a la Comissió Interdepartamental de Polítiques de Joventut per elaborar la proposta del Pla Estratègic de Polítiques de Joventut del Govern de les Illes Balears, així com per a les seves modificacions

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Coordinació, impuls i participació, juntament amb el Servei de Joventut de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies, de la comissió tècnica de la Comissió Interdepartamental de Polítiques de Joventut, per a l'elaboració del Pla Estratègic de Polítiques de Joventut de les Illes Balears.

Evolució temporal

S'han establert les línies bàsiques de redacció del Pla Estratègic de Joventut de les Illes Balears, que s'ha de concloure durant l'any 2025, atès que no n'hi havia un altre des del període 2010-2012.

Objectiu 4. Avaluar, de manera continuada, l'execució de les directrius generals d'actuació i seguiment de les polítiques de joventut, i reportar-ne els resultats a la conselleria competent en matèria de joventut



Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

S'han assolit els objectius en reunions setmanals profitoses amb l'equip de la conselleria competent en matèria de joventut.

Evolució temporal

Planificació setmanal.

Objectiu 5. Elaborar, juntament amb la conselleria competent en matèria de joventut, la planificació de les polítiques de joventut en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i formular els criteris i els mecanismes de coordinació general i transversal entre conselleries del Govern de les Illes Balears per aplicar-les des de cada una de les matèries de què siguin competents, i fer el seguiment del compliment de les mesures que s'hi contenen

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Assentam les bases per a l'elaboració de carteres de serveis per als anys 2025 i 2026.



Evolució temporal

Contínua.

Objectiu 6. Desenvolupar les actuacions, els serveis, els programes o les polítiques que siguin competència de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o que tinguin un abast o un interès suprainsular per la seva incidència en la igualtat d'oportunitats de la joventut d'arreu de les Illes Balears o perquè en fomentin la cohesió social, amb la participació dels consells insulars

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Ha estat molt positiva la continuïtat de les accions previstes en el conveni per a l'elaboració i edició de *l'Anuari de la Joventut de les Illes Balears*, amb els consells insulars de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, la Universitat de les Illes Balears (UIB) i la Fundació Guillem Cifre de Colonya.

També han estat molt positives les accions encaminades a la conclusió de l'Enquesta a la Joventut de les Illes Balears, en col·laboració amb els consells insulars i amb l'IBESTAT.

Aquestes accions tenen com a finalitat la publicació i la divulgació de continguts relacionats amb el jovent durant l'any 2025, juntament amb les opinions dels joves respecte a aquests continguts i altres temes del seu interès.

Evolució temporal

Contínua i regular.



Objectiu 7. Fer campanyes de sensibilització, promoció i difusió per tal d'informar la ciutadania sobre els interessos i les demandes de les persones joves, d'abast autonòmic

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

A través de la publicació de *l'Anuari de la Joventut de les Illes Balears* i de l'Enquesta a la Joventut i també a través de la gestió regular de les seves xarxes socials, l'IBJOVE elabora i promociona continguts d'informació generalista i altres productes d'interès per als joves, com ara els descomptes i avantatges del Carnet Jove, la campanya de sensibilització per al relleu generacional dels donants de sang, les ofertes de feina o la formació al seu abast, etc.

Evolució temporal

Contínua.

Objectiu 8. Impulsar polítiques de formació i capacitació de les persones joves i del col·lectiu de professionals de les polítiques i de l'àmbit de la joventut, i dur-les a terme, quan tinguin abast o interès autonòmic

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.



Valoració qualitativa

S'han assentat les bases per a la convocatòria d'un curs d'intel·ligència artificial (IA) per a professionals de la joventut, que s'impartirà el mes de febrer de 2025.

Evolució temporal

Puntual.

Objectiu 9. Coordinar les xarxes insulars d'oficines d'informació i d'emancipació juvenils en afers d'abast autonòmic, i donar-hi suport

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Transferència d'informació d'interès per als joves o els professionals que treballen en l'àmbit de la joventut a través de les oficines d'informació juvenil, els ajuntaments i les altres entitats implicades en el procés.

Evolució temporal

Regular i contínua.

Objectiu 10. Planificar, gestionar, crear i mantenir els equipaments i les instal·lacions juvenils que siguin de la seva titularitat o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o de les quals tingui la gestió mitjançant qualsevol títol habilitant

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.



- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Durant l'any 2024 s'han fet distintes inversions al campament de la Victòria que han suposat una millora de la instal·lació, com ara la instal·lació d'una biblioteca a la fresca o la construcció d'una rampa i l'adequació d'una àrea específica per a persones amb mobilitat reduïda.

Evolució temporal

Regular i contínua.

Objectiu 11. Donar suport material i econòmic al desenvolupament de les iniciatives i dels projectes d'àmbit suprainsular i desenvolupar l'activitat de foment en les matèries que formin part del seu àmbit de competències

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Suport material al programa de Cibermentors als centres docents educatius de secundària de Mallorca i de Menorca.

Suport tècnic i transferència del coneixement als consells insulars en matèria de polítiques de joventut.

Evolució temporal

Regular i a demanda.

Objectiu 12. Donar suport tècnic i logístic a la conselleria competent en matèria de joventut



Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Suport tècnic i logístic habitual a la conselleria competent en matèria de joventut, de la qual depèn orgànicament l'IBJOVE.

Evolució temporal

Habitual.

Objectiu 13. Qualsevol altres relacionats amb les matèries de joventut que li siguin delegades o encomanades

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Accions encaminades a donar a conèixer els serveis de l'IBJOVE al campus de la UIB.

Evolució temporal

Anual.

Objectiu 14. Ser l'òrgan d'assessorament, consulta i proposta de les conselleries del Govern de les Illes Balears i dels agents públics i privats en matèria de polítiques de joventut, en coordinació amb la conselleria competent en matèria de joventut



Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Accions transversals encaminades a la col·laboració institucional entre administracions, entitats i altres agents socials per tal de promoure iniciatives que impulsin la implicació dels joves en els processos del seu interès.

Evolució temporal

Regular.

Objectiu 15. Estudiar la situació de les persones joves en l'àmbit de les Illes Balears, i promoure especialment la generació de coneixement per elaborar polítiques de joventut

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

L'IBJOVE promou la transferència del coneixement sobre factors clau per a persones joves a través de la revisió de fonts d'informació, estudis i altres continguts necessaris per a la formulació de polítiques de joventut, com ara la futura l'Enquesta de la Joventut de les Illes Balears i una nova edició de *l'Anuari de la Joventut de les Illes Balears*.

Evolució temporal

Contínua.



Objectiu 16. Elaborar els estudis i les publicacions, i impulsar la recerca i l'estudi sobre la realitat juvenil d'àmbit interinsular i col·laborar en la creació, la gestió i la difusió de les estadístiques autonòmiques sobre joventut

Marc de referència

-
- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Els estudis sobre la joventut impulsats per l'IBJOVE són a l'abast de les institucions i els professionals que treballen en l'àmbit de la joventut a través dels canals digitals del mateix IBJOVE, que són la seva pàgina web i les seves xarxes socials.

Evolució temporal

Contínua.

Objectiu 17. Desenvolupar programes experimentals dirigits a la joventut, d'acord amb els consells insulars

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

A través dels consells insulars i de les diferents associacions de lleure de les Illes Balears, l'IBJOVE impulsa programes dirigits a la joventut, com ara les activitats d'oci que es desenvolupen al campament de la Victòria (Alcúdia) i a la casa de Colònies de Sant Francesc Xavier de Formentera.



Evolució temporal

Anual.



CONSORCI DE RECURSOS SOCIOANITARIS I ASSISTENCIALS DE LES ILLES BALEARS

Introducció

El Consorci de Recursos Socioanitaris i Assistencials de les Illes Balears és un ens públic instrumental de la Comunitat Autònoma, creat per impulsar, gestionar i finançar infraestructures i recursos socioanitaris i assistencials a les Illes Balears.

Compta amb personalitat jurídica i patrimoni propis, no té ànim de lucre i actua dins el marc legal vigent. Té capacitat per administrar béns, subscriure contractes i assumir obligacions per assolir els seus objectius.

Tot i disposar de potestats administratives, no té potestat reglamentària ni expropiatòria. La seva representació correspon a les persones i els òrgans establerts en els seus Estatuts.

Funcions

- La construcció d'infraestructures de nova planta de caràcter socioanitari, assistencial i social.
- La rehabilitació, la modificació i l'adaptació d'immobles i d'altres edificacions per destinar-los a usos socioanitaris, assistencials o socials.
- L'equipament d'instal·lacions i centres socioanitaris, assistencials i socials.
- La creació de qualsevol altre tipus de recursos socioanitaris, assistencials i socials.
- La conservació d'infraestructures socioanitàries, assistencials i socials.

Organigrama

JUNTA RECTORA	
Presidència de la Junta Rectora	Vicepresidència de la Junta Rectora
Gerència del Consorci	

Composició de la Junta Rectora

- El conseller o consellera competent en matèria de serveis socials, que hi actua com a president o presidenta, o la persona que delegui.



- El conseller o consellera competent en matèria de salut, que hi actua com vicepresident o vicepresidenta, o la persona que delegui.
- Tres membres en representació del Govern de les Illes Balears, que designa el Consell de Govern, o les persones que deleguin.
- Un membre en representació de la conselleria competent en matèria d'hisenda, designat també pel Consell de Govern, o la persona que delegui.
- Un membre en representació del Consell Insular de Mallorca, designat i nomenat per aquest, o la persona que delegui.
- Un membre en representació del Consell Insular de Menorca, designat i nomenat per aquest, o la persona que delegui.
- Un membre en representació del Consell Insular d'Eivissa, designat i nomenat per aquest, o la persona que delegui.
- Un membre en representació del Consell Insular de Formentera, designat i nomenat per aquest, o la persona que delegui.

Indicador	Definició	Valor
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	29.626.288 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	45.706.398 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	13.761.527 €
Nivell d'assoliment (%)	$(\text{Crèdit executat} / \text{crèdit final}) \times 100$	30,11 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - crèdit final	

El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al Consorci ha estat de 29.626.288 €. Al llarg de l'any s'han incorporat romanents d'exercicis anteriors que van destinats a continuar les inversions reals del capítol VI de despeses, que bàsicament són la construcció i/o la reforma de residències i centres de dia, obres que tenen una termini d'execució superior a 12 mesos.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Construir i rehabilitar centres per a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència Assistencial de la Comunitat Autònoma



Marc de referència

Aquest objectiu s'emmarca en el desenvolupament del Pla Estratègic d'Infraestructures Sociosanitàries 2021-2025, aprovat per les administracions consorciades, i respon al compliment de la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Aquest marc normatiu estableix la necessitat d'incrementar i diversificar l'oferta d'equipaments sociosanitaris per tal de fer front a l'envelliment de la població i millorar-ne l'accessibilitat als serveis.

El reforç de la capacitat de resposta autònoma del Consorci s'alinea amb els principis de sostenibilitat, proximitat i eficiència en la planificació i construcció d'equipaments d'infraestructura sociosanitària.

Valoració qualitativa

Els terminis prevists per a l'execució dels projectes i la finalització de les obres s'han complert, tot i que s'han presentat algunes dificultats en relació amb determinades licitacions, com ara les resolució anticipades d'alguns contractes d'obra o la fallida d'algunes empreses constructores.

A causa de la conjuntura econòmica i l'increment dels costos, ha estat necessari introduir modificacions, pròrrogues i revisions de preus en els contractes d'obra.

Tot i això, el pressupost executat ha permès assolir l'objectiu planificat, i el Consorci es troba en condicions de finalitzar les obres dins els terminis establerts pels fons europeus i altres compromisos, com els convenis.

Evolució temporal

Amb les recents aportacions pluriennals i els fons europeus Next Generation, ja incorporats en el capítol VIII del pressupost per a la finalització de les obres en curs, s'espera que en els pròxims anys el percentatge de pressupost executat augmenti progressivament fins a la conclusió de les obres. Aquesta previsió exclou les transferències de crèdits destinades a noves aportacions per a futurs projectes.

Es preveu que les obres que estan en execució es completin al llarg de 2025 i el primer semestre de 2026, seguides de la licitació dels procediments per al subministrament de mobiliari i equipament del centre.



Activitat A. Construcció d'un centre de llargues estades de 120 places a l'antic recinte hospitalari de Son Dureta

El 9 de febrer de 2018, el Consell de Govern va aprovar el Pla Director del Recinte de Son Dureta. Les obres de construcció del centre varen ser adjudicades el març de 2022, i fins a l'any 2023 s'havia executat el 66 % del projecte. El contracte va ser resolt per incompliment culpable dels terminis (Resolució de 12 de juliol de 2024).

El desembre de 2024 es va convocar un nou procediment de licitació per a la continuació de les obres (POO 08/2024), que va ser adjudicat a Construye Capital, SLU, amb un termini d'execució d'11 mesos. La data de comprovació i replanteig va ser el 6 de març de 2025.

Aquest projecte compta amb finançament dels fons europeus Next Generation, provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Es preveu que finalitzin les obres el segon trimestre de 2026 i es convoqui el procediment per al subministrament de mobiliari i equipament del centre.

Activitat B. Construcció d'una residència de 120 places per a persones majors dependents a la barriada de Son Martorell de Palma

El conveni amb l'Ajuntament de Palma va ser formalitzat el 15 de novembre de 2018. Les obres de construcció es varen iniciar l'any 2020, però varen quedar interrompudes a causa de la rescissió del contracte amb la constructora inicial per incompliment culpable dels terminis (Resolució de 31 de maig de 2022). Posteriorment, TRAGSA va assumir la tasca de retirar els prefabricats inadequats i tancar l'edifici.

L'any 2024 es va convocar un procediment obert de licitació, que va quedar desert. Consegüentment, el setembre de 2024 es va iniciar un nou procediment, (POO 07/2024), adjudicat a Cobra Infraestructuras Hidráulicas, SA, amb un termini d'execució de 12 mesos. La data de comprovació i replanteig va ser el 5 de febrer de 2025.

Aquest projecte compta amb finançament dels fons europeus Next Generation de REACT-UE.

Es preveu que les obres es completin el primer trimestre de 2026, seguides de la licitació dels procediments per al subministrament de mobiliari i equipament del centre.



Activitat C. Reforma parcial de la residència de Sant Lluís

El conveni amb l'Ajuntament de Sant Lluís es va signar l'1 de juny de 2020. L'obra va ser adjudicada a Eiffage Energia, SLU, amb un termini d'execució inicial de 12 mesos (POO 06/2022). La comprovació i el replanteig es varen dur a terme el 8 de juny de 2022. Posteriorment, l'empresa constructora va sol·licitar una ampliació del termini d'execució, que es va concedir fins al febrer de 2024.

Finalment, l'acta de recepció favorable de les obres es va estendre el 21 de març de 2024. El 20 de juny de 2024 es va cedir el centre amb les obres finalitzades al Consell Insular de Menorca.

Activitat D. Construcció d'una residència de 50 places i un centre de dia de 15 places a l'antiga caserna Duc de Crillon as Castell

El conveni es va signar dia 9 d'octubre de 2020. Tot i que el primer concurs per a l'adjudicació de l'obra (POO 11/2022) va quedar desert, finalment dia 13 de juliol de 2023 un nou procediment (POO 01/2023) es va adjudicar a Citanias Obras i Servicios, SLU, amb un termini de 18 mesos. La data de comprovació i replanteig va ser el 13 de juliol de 2023.

Aquest projecte compta amb finançament dels fons europeus Next Generation, provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

No obstant això, problemes estructurals endarreriran la finalització de les obres, prevista per al primer semestre de 2026.

Activitat E. Construcció d'una residència de 120 places per a persones majors dependents a l'antiga caserna de Santiago de Maó

El conveni amb l'Ajuntament de Maó i el Consell Insular de Menorca es va signar dia 23 de desembre de 2019. El procediment obert d'obres (POO 02/2021) es va adjudicar a l'UTE Tecopsa-Antonio y Diego, SA. La data de comprovació i replanteig va ser el 25 d'octubre de 2021.

Durant l'any 2024, les obres de construcció de la residència s'han finalitzat en un 99 %, i en resta únicament la urbanització de l'exterior, la qual ha patit un endarreriment degut al canvi d'ubicació del centre de transformació.

Aquest projecte compta amb finançament dels fons europeus Next Generation de REACT-UE.



El mes de desembre de 2024, es va licitar el procediment obert per a la contractació del subministrament de mobiliari i equipament de la residència.

Activitat F. Construcció d'una residència de 40 places per a persones majors dependents a Migjorn Gran

El conveni amb l'Ajuntament de Migjorn Gran es va signar el 13 de juliol de 2021. El procediment va ser adjudicat a l'UTE Tecopsa Antonio y Diego, SA, per un termini de 18 mesos; la data de comprovació i replanteig va ser el 23 d'octubre de 2023 (procediment POO 03/2023).

Aquest projecte compta amb finançament dels fons europeus Next Generation, provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Es preveu que la residència estigui acabada a principis del segon semestre de 2025.

Activitat G. Construcció d'una residència de 60 places per a persones majors dependents a Sant Llorenç des Cardassar

El conveni amb l'Ajuntament de Sant Llorenç va ser signat dia 16 de novembre de 2021. Durant l'any 2023 se'n va redactar i aprovar el projecte bàsic i executiu, que va ser sotmès a exposició pública durant el primer trimestre de 2024. El contracte d'obra va ser adjudicat a Melchor Mascaró, SAU, amb un termini d'execució de 24 mesos. La data de comprovació i replanteig va ser el 17 de juny de 2024.

Aquest projecte compta amb finançament dels fons europeus Next Generation, provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

La finalització de les obres està prevista per al primer semestre de 2026.

Activitat H. Construcció d'una residència de 120 places per a persones majors dependents a Bunyola

Dia 4 de febrer de 2022 es va signar el conveni amb l'Ajuntament de Bunyola i el projecte executiu es va aprovar durant 2023.

A principis de 2024 s'ha licitat el procediment obert d'obres. El dia 17 de juny de 2024 es va estendre l'acta de comprovació i replanteig. El termini de les obres és de 24 mesos.



Aquest projecte compta amb finançament dels fons europeus Next Generation, provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Es preveu que el centre estigui acabat el primer semestre de 2026.

Activitat I. Construcció d'una residència de 60 places per a persones majors dependents a Andratx

El conveni amb l'Ajuntament d'Andratx es va signar dia 1 de juny de 2022 i els arquitectes del Consorci varen supervisar el projecte executiu durant el segon semestre de 2023.

El juliol de 2024 es va licitar el contracte d'obra, adjudicat a l'UTE Vías y Obras Públicas + Rover Infraestructuras, amb un termini d'execució de 18 mesos. La data de comprovació i replanteig va ser el 15 de novembre de 2024.

Es preveu que les obres de la residència finalitzin al llarg de l'any 2026.

Activitat J. Reforma i ampliació de la residència municipal de Lluçmajor

S'ha acordat la rescissió del conveni inicial, signat el 6 de juliol de 2022, i s'ha elaborat un nou esborrany de conveni per a la reforma de la residència municipal. El projecte, actualment en fase de redacció al Consorci, preveu una capacitat d'entre 55 i 60 places residencials, així com la creació d'un centre de dia amb una capacitat d'entre 20 i 30 places.

La signatura del nou conveni està prevista per a l'any 2025.

Activitat K. Construcció d'un centre de dia a la urbanització ses Planes de Calvià (Palmanova)

El conveni amb l'Ajuntament de Calvià es va signar el 27 de novembre de 2019. Posteriorment, el 27 d'octubre de 2021, es varen adjudicar les obres a l'UTE Insaer, SA, + Construya, SL, amb un termini d'execució de 12 mesos i una pròrroga de 96 dies.

El 14 de desembre de 2022, la direcció facultativa de l'obra va informar d'un incompliment de terminis a causa d'una gestió deficient per part de la constructora. Al llarg de 2023, es va equipar i moblar el centre.

El 9 de maig de 2024 es va estendre una acta de recepció desfavorable de l'obra. Posteriorment, el 14 d'octubre de 2024, es va executar l'aval a la constructora.



Amb el finançament de l'aval, es varen completar les actuacions pendents per finalitzar les obres del centre, incloent-hi la millora del sistema de climatització, la protecció contra incendis, la posada en servei de les instal·lacions i la reparació d'una gotera a la instal·lació fotovoltaica.

Finalment, al llarg de 2025, es preveu la cessió del centre a l'Ajuntament de Calvià.

Activitat L. Centre de dia de 30 places per a persones majors dependents a Son Xigala, Palma

El conveni amb l'Ajuntament de Palma per a la cessió de la planta baixa d'un local a la barriada de Son Xigala per construir-hi un centre de dia es va signar el 10 de desembre de 2021. L'obra es va adjudicar el 2 de novembre de 2022 a Sampol Ingeniería y Obras, SA. El 15 de febrer de 2024 es va fer la recepció del mobiliari. El centre es va cedir a l'Ajuntament de Palma el 31 d'octubre de 2024 i va començar a comptar amb usuaris el novembre de 2024.

Aquest projecte compta amb finançament dels fons europeus Next Generation, provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Activitat M. Construcció d'un centre de dia de 20 places per a persones majors dependents a Sóller

El conveni amb l'Ajuntament de Sóller es va signar el 29 de desembre de 2022. El contracte d'obra es va adjudicar el mes de setembre de 2024 a Bigas Grup, SLU, amb un termini de construcció de 12 mesos.

Per tant, està previst que el centre es pugui cedir a l'Ajuntament el 2026, moblat i equipat.

Activitat N. Construcció d'un centre de dia de 30 places a Maria de la Salut

El conveni amb l'Ajuntament de Maria de la Salut es va signar el 17 de març de 2023. El contracte d'obra es va adjudicar a Uxcar 97, per un termini de 12 mesos, amb data de comprovació i replanteig el 30 d'octubre de 2024.

A finals de 2025 finalitzaran les obres i es moblarà i equiparà el centre.



Activitat O. Construcció d'un centre de dia de 30 places a Alaior

El conveni amb l'Ajuntament d'Alaior es va signar el 27 de març de 2023. El contracte d'obra es va adjudicar a l'UTE M Polo Juan Mora, per un termini de 12 mesos, amb data de comprovació i replanteig el 21 d'agost de 2024.

A finals de 2025 finalitzaran les obres i es moblarà i equiparà el centre.

Objectiu 2. Garantir el manteniment del nivell de qualitat dels edificis en funcionament, col·laborant en l'assessorament i en el control del seu estat, en els procediments de revisió periòdica i en les incidències que puguin produir-se

Marc de referència

Aquest objectiu s'emmarca dins de les funcions del Consorci relatives a la rehabilitació, la modificació i l'adaptació d'immobles i altres edificacions destinades a usos socio-sanitaris, assistencials o socials. La renovació i l'adequació d'aquests espais són fonamentals per garantir un model de cures basat en la persona, adaptat a les necessitats canviants del sector dels serveis socials.

Valoració qualitativa

L'objectiu s'ha complert dins dels terminis establerts, i el pressupost ha estat adequat per desenvolupar les actuacions necessàries. Les intervencions s'han duit a terme de manera eficient en resposta a les sol·licituds i les incidències detectades.

Evolució temporal

En els darrers anys, l'evolució ha estat positiva, amb una gestió eficaç de les incidències i el manteniment dels edificis.

Objectiu 3. Consolidar un equip pluridisciplinari estable i preparat per aplicar la normativa vigent en l'àmbit socio-sanitari



Marc de referència

El Consorci està integrat per personal laboral propi i funcionaris adscrits, que configuren un equip pluridisciplinari amb capacitat per donar resposta a les funcions tècniques, administratives i de gestió que li són atribuïdes. Aquesta estructura facilita l'aplicació efectiva de la normativa vigent en els àmbits d'intervenció del Consorci i garanteix la coordinació i el compliment dels requisits legals i tècnics que afecten la seva activitat.

L'equip tècnic i administratiu està preparat per afrontar els requeriments derivats de la Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, el Codi tècnic de l'edificació, així com altres normatives específiques relacionades amb l'àmbit sociosanitari i assistencial.

Valoració qualitativa

La composició qualitativa del personal del Consorci s'ha mantingut estable els darrers exercicis, sense modificacions significatives en els perfils professionals ni en l'estructura funcional. L'equip continua sent de caràcter multidisciplinari, amb especialització tècnica i experiència consolidada.

Actualment, està format per un gerent, set treballadors laborals propis, dos funcionaris adscrits al Consorci i un funcionari arquitecte assignat a un programa específic per a la gestió d'obres finançades amb fons europeus. Malgrat que aquest darrer hi està formalment destinat, les tasques vinculades a aquests projectes són assumides de manera transversal per la totalitat de l'equip.

Evolució temporal

Els darrers anys, l'equip ha estat estable i ha tingut continuïtat quant a estructura i especialització. No s'han produït canvis substancials ni en la composició ni en les funcions, la qual cosa ha permès consolidar un equip sòlid i capacitat per afrontar els reptes derivats de la normativa vigent.

Objectiu 4. Donar resposta als requeriments derivats de les normatives jurídiques que afecten l'àmbit dels serveis socials, fonamentalment la Llei de dependència i la Llei de serveis socials

Marc de referència



Aquest objectiu es desenvolupa a conseqüència directa del marc normatiu establert per la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, així com de la Llei 4/2009, de serveis socials de les Illes Balears. Igualment, es vincula amb les directrius del Pla Estratègic d'Infraestructures de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears, el qual estableix criteris d'accessibilitat, funcionalitat i sostenibilitat per a la planificació i l'execució de nous centres.

En aquest sentit, el Consorci impulsa la construcció i la reforma de residències i centres de dia garantint el compliment de les normes tècniques i d'arquitectura sectorials vigents, així com l'adopció del nou model d'atenció centrada en la persona, que promou entorns adaptats a les preferències i les necessitats individuals, fomentant l'autonomia i el benestar de les persones usuàries.

Valoració qualitativa

Els terminis prevists per a l'execució de les actuacions vinculades a aquest objectiu s'han complert de manera satisfactòria. El pressupost executat ha estat adequat per donar resposta als requeriments normatius i aplicar el nou model d'atenció centrada en la persona. S'han detectat àrees de millora en la coordinació interadministrativa i en la planificació dels calendaris d'execució d'obra, que podrien optimitzar-se per evitar dilacions en futures actuacions.

Evolució temporal

En comparació amb exercicis anteriors, s'ha consolidat la capacitat del Consorci per garantir el compliment normatiu i aplicar criteris de construcció basats en el model d'atenció centrada en la persona. L'any actual destaca per una millor alineació amb les normatives tècniques i un augment d'equipaments dissenyats segons aquest model.



FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES ILLES BALEARS

Introducció

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 28 d'abril de 2006 (BOIB núm. 69, d'11 de maig) es va autoritzar la constitució de la Fundació Balear d'Atenció i Suport a la Dependència. Residència Joan Crespí (actualment, Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears).

La Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears és un organisme de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre, el patrimoni de la qual es troba afectat de manera duradora al compliment de les finalitats d'interès general especificades en els Estatuts.

La Fundació es regeix principalment per les disposicions contingudes en els Estatuts. A més, també es regeix per la reglamentació interna que es dicti en desplegament dels Estatuts corresponents, per l'ordenament jurídic públic administratiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma, especialment el que es refereix a les fundacions, en els termes que estableix l'article 55 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i per la resta de les disposicions legals i reglamentàries que hi siguin aplicables.

Funcions

- Col·laborar i prestar serveis amb les administracions públiques en el desenvolupament de plans, programes o projectes que tenen per objectiu l'atenció integral de persones amb dependència, amb grau de discapacitat i persones amb problemes de salut mental.
- Participar en programes socio-sanitaris de caràcter preventiu, de promoció, assistència i rehabilitadors, i desenvolupar-los.
- Promocionar el desenvolupament dels recursos socio-sanitaris mitjançant accions i programes propis o amb entitats concertades.
- Aconseguir recursos per destinar-los a programes d'atenció, suport, investigació i innovació en matèria de dependència, de discapacitat i de salut mental.



- Dur a terme actuacions derivades de l'execució de la normativa vigent en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció als col·lectius esmentats, que li encarregui qualsevol institució pública de les Illes Balears.
- Qualsevol altra finalitat relacionada amb les esmentades que acordi el Patronat.

Organigrama

GERÈNCIA			
DGA.			
Serveis Generals	Residències i centres de dia	Servei Ocupacional	Servei de Curatela

Indicador	Definició	Valor
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	46.019.590,00 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	49.116.937,40 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	45.417.362,75 €
Nivell d'assoliment (%)	$(\text{Crèdit executat} / \text{crèdit final}) \times 100$	92,47 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - crèdit final	-3.699.574,65 €

El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al Servei ha estat de 46.019.590,00 €, amb una execució del 98,69 % i un desviament de - 3.699.574,65 €.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Optimitzar els processos de valoració de la dependència i elaboració de plans individuals d'atenció (PIAS)

Marc de referència

En compliment de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència, aquesta activitat recull tot el procés de reconeixement del grau de dependència, des de la informació i la gestió de sol·licituds de reconeixement de la situació de



dependència fins a la concessió del recurs més apropiat en funció del grau reconegut, passant pel PIA. A més, inclou:

- Suport als consells insulars i ajuntaments per desenvolupar les seves funcions relatives a la recepció de sol·licituds, la valoració de la situació de la dependència, i la proposta i l'establiment del PIA.
- Suport i assessorament als equips d'atenció primària de serveis socials per a la integració del sistema de dependència al sistema de serveis socials.
- Suport a tots els agents socials que formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD), per assegurar la màxima qualitat dels processos associats a la tramitació de dependència.
- Col·laboració amb els diferents grups de treball de dependència, aportant els resultats obtinguts a les comissions delegades del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD).
- Coordinació sociosanitària entre els serveis socials i els serveis de salut per a l'atenció de persones amb dependència, discapacitat greu, salut mental i trastorns de conducta.
- Gestió de plans, programes o projectes que tenen com a objectiu l'atenció integral de les persones amb dependència.

Valoració qualitativa

S'han fet un total de 14.266 valoracions de dependència l'any 2024, amb la qual cosa s'ha assolit l'objectiu quantificat de ≥ 12.500 valoracions dependència per any.

S'han signat un total de 13.432 PIAS durant l'any 2024, fet que suposa aconseguir l'objectiu quantificat en ≥ 12.500 PIAS/any.

Valorant l'indicador de mitjana anual de temps d'espera tant per a la valoració inicial com per a la revisió de grau, el 49 % dels expedients es troben dins del termini marcat com a objectiu de ≤ 90 dies, mentre que la mitjana anual d'espera per signar PIA des de la data valoració de grau o de sol·licitud de canvi de PIA ha estat de 70 dies, 10 dies per davall de la quantificació marcada com a objectiu per a l'any 2024.

Evolució temporal

L'evolució en relació amb l'any anterior indica que l'activitat de signatura de PIAS es manté estable, amb una variació de 133 PIAS més signats aquest any 2024 en relació amb l'any 2023.



El nombre de valoracions que s'han duit a terme també es manté estable. La variació respecte a 2023 és conseqüència de les hores extraordinàries fetes com a mesura de reforç, la mobilitat funcional de dues tècniques i el suport dels tècnics del programa de Joves Qualificats del SOIB. La plantilla prevista era de 116 treballadors, mentre que la plantilla executada ha estat de 121.

La desviació del pressupost ha estat del 4,73 %, principalment per l'augment retributiu i les substitucions.

Objectiu 2. Mantenir i millorar la qualitat d'atenció directa a persones amb dependència, persones amb discapacitat reconeguda, persones amb trastorn mental greu i prolongat i persones amb discapacitat intel·lectual amb alteració de conducta

Marc de referència

- La Fundació gestiona directament les residències i centres de dia següents:
 - Residència i centre de dia Son Güells a Palma (Mallorca)
 - Residència i centre de dia Son Tugores a Palma (Mallorca)
 - Residència Son Llebre a Marratxí (Mallorca)
 - Residència, centre de dia i pisos supervisats Can Raspalls a Sant Jordi (Eivissa)
 - Residència i centre de dia Can Blai a Santa Eulària des Riu (Eivissa)
 - Residència i centre de dia sa Serra a Sant Antoni de Portmany (Eivissa)

L'atenció directa ha consistit en:

- L'atenció directa a les persones usuàries.
- La planificació i la dotació del personal necessari per atendre les necessitats d'atenció de les persones residents.
- El manteniment i l'adequació de les instal·lacions segons les necessitats i la disponibilitat pressupostària.
- La normalització i la consolidació de l'organització i del funcionament dels centres.
- La dotació del material necessari segons les necessitats i la disponibilitat pressupostària.
- La coordinació entre els equips directius i els equips tècnics de tots els centres per tal d'unificar els criteris d'atenció i les «bones pràctiques», respectant el ritme i les particularitats de cada centre.



- El manteniment de les convocatòries de les assemblees amb els familiars dels usuaris.
- La gestió i l'atenció de queixes i suggeriments.
- La revisió i la millora dels protocols i els procediments dels centre.

Valoració qualitativa

El nivell de compliment del programa d'objectius estratègics anuals que mesuren la implantació del pla de gestió d'acord amb la norma UNE-EN ISO 9001:2015, establert inicialment en ≥ 75 %, ha estat del 85 %. La mitjana d'ocupació ha estat d'un 92 % a la residència i d'un 71 % al centre de dia. La desviació del 2,17 % ha esdevingut principalment per l'increment retributiu per difícil cobertura a l'illa d'Eivissa i per les substitucions de personal. Respecte a inversions i millores d'infraestructura, el 2024 s'ha executat un 30 % del pressupost inicial, atès que aquestes millores estan en procés de licitació i s'executaran el 2025. La reforma de l'edifici Gregal a Son Tugores i la licitació del servei de transport per als centres de dia a Eivissa no s'han pogut executar.

Evolució temporal

Respecte a l'any anterior, l'ocupació ha minvat lleugerament (-6 %), amb una desviació del -1,96 % d'ingressos prevists.

Respecte al compliment d'objectius estratègics del pla de gestió, en l'exercici anterior va ser un 4 punts menys (81 %) que el 2024 (85 %).

La desviació del 2,17 % del pressupost el 2024 per a aquest objectiu és inferior a la de l'any anterior, que va ser del 3,03 %.

Objectiu 3. Desenvolupar i executar programes i projectes en l'àmbit de promoció de l'autonomia personal

Marc de referència

El Servei Ocupacional de Salut Mental de sa Riera s'emmarca com a prestació de rehabilitació comunitària per a persones amb diagnòstic de salut mental, d'acord amb el Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027.



És un servei d'atenció diürna que dona suport a les persones amb trastorn mental greu que necessiten organització, supervisió i assistència en la realització de les activitats de la vida diària, així com suport en el procés d'adquisició i desenvolupament d'habilitats bàsiques i adaptades, personals, socials i prelaborals, perquè puguin assolir, dins les possibilitats de cadascuna, la màxima integració sociolaboral.

Té com a finalitat proporcionar una atenció integral fent tasques ocupacionals juntament amb ajusts personals i socials, cercant el màxim desenvolupament personal i social per a les persones amb trastorn de salut mental greu que requereixen un aprenentatge i suport previ a la integració laboral al mercat laboral ordinari.

Valoració qualitativa

A les 30 places (amb diferents intensitats) han estat ateses un total de 50 persones (100 % del que estava previst), de les quals 7 han participat en activitats laborals. S'han mantingut les activitats previstes i complit tots els objectius estratègics anuals: la participació de les persones usuàries en recursos sociocomunitaris, amb un 57,27 % (objectiu: ≥ 50 %); l'empoderament de les persones usuàries i la participació de les famílies, amb un 100 % (objectiu: ≥ 80 %), i la participació en l'itinerari de promoció del benestar i la salut, amb un 93,97 % (objectiu: ≥ 75 %).

Evolució temporal

Enguany la desviació ha estat negativa (-5,20 %) respecte a 2023, any en què la desviació del pressupost va ser de 23,52 %, el total de persones ateses va ser lleugerament superior (65 persones) i les places varen tenir més rotació (98,50 % d'ocupació respecte al 100 % d'ocupació el 2024). No obstant això, els índexs dels resultats dels objectius estratègics varen ser lleugerament inferiors el 2023.

Objectiu 4. Cobrir les necessitats de suport, protecció i garantia de tots els drets de la persona incapacitada i promoure'n l'autonomia personal



Marc de referència

Conformement a la Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica, desapareix la possibilitat d'incapacitar, a través d'una demanda judicial, una persona amb discapacitat intel·lectual. Desapareix, doncs, la figura de la tutela. La tutela se substitueix, principalment, per una curatela representativa o l'aplicació d'un sistema de suports voluntaris.

La prestació d'aquest servei comprèn el conjunt d'actuacions que es detallen a continuació, estructurades per àrees i que es desenvolupen de manera coordinada, segons les necessitats de la persona usuària:

- Atenció directa a les persones curatelades o tutelades, així com l'elaboració del pla individual d'atenció i totes les accions que se'n derivin (cerca de recursos per a cada persona per garantir un grau d'autonomia més alt i l'increment del benestar).
- Gestió i administració econòmica del patrimoni, els ingressos i les despeses de les persones amb la capacitat d'obrar modificada.
- Assessorament i suport legal en tots els temes de caràcter jurídic que es derivin de l'exercici de la tutela.

Comporta, a més, la possibilitat d'aplicar tres modalitats d'atenció segons les necessitats: nivell de suport reduït, de suport mitjà i de suport intens.

Valoració qualitativa

Els resultats de 2024 són molt positius i s'han assolit els objectius, malgrat un increment del 17 % en persones usuàries de curatela (de 1.120 a 1.314). S'ha generat el 100 % dels informes en ≤ 10 dies, cosa que demostra eficiència. Només un 4,78 % de les persones usuàries tenen necessitats bàsiques sense cobrir, percentatge que està per davall de l'objectiu del 10 %. Els terminis d'investigació patrimonial s'han complert en un 90,33 %, valor que supera l'objectiu del 90 %. Aquests resultats reflecteixen una gestió eficient i adaptativa, capaç de respondre a una major demanda sense comprometre la qualitat del servei. La desviació del 9,04 % del pressupost correspon principalment a l'increment de despeses de personal per substitucions (plantilla prevista: 49, executada: 55,79).



Evolució temporal

Enguany la desviació ha estat del 9,04 %. En comparació amb l'any anterior, quant al total de persones ateses, constatarem un augment de més del 16 % de persones usuàries judicialitzades (1.464 persones judicialitzades el 2024 enfront de 1.223 persones el 2023), així com també un augment del 24 % de persones usuàries que requereixen un nivell de suport intens.

Els objectius estratègics operatius s'han assolit tant el 2023 com el 2024, amb el 100 % dels resultats, valor que supera l'objectiu del 80 %.

Objectiu 5. Desenvolupar, actualitzar i mantenir les aplicacions informàtiques de gestió pròpies i de la conselleria d'adscripció

Marc de referència

En el marc del desenvolupament de la normativa reguladora del procediment de reconeixement de la discapacitat i la dependència, aquesta activitat inclou el desenvolupament, la gestió, la coordinació i/o l'explotació estadística de totes les aplicacions informàtiques de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, a més de resoldre totes les incidències informàtiques que es produeixen quan s'utilitzen i, si escau, d'organitzar jornades formatives per a totes les persones que les utilitzen.

També inclou el manteniment de tot el sistema informàtic i de telecomunicacions dels centres de la Fundació (Serveis Generals de Mallorca, Son Güells, Can Raspalls, Can Blai, sa Serra, sa Riera, Son Llebre i Son Tugores), així com el suport tècnic a tot el personal de la Fundació, de la Direcció General de Dependència i dels locals del punt d'informació i de la Direcció General de Menors d'Eivissa. També inclou la compra de tot el material informàtic de la Fundació, el manteniment de la web i els seus microllocs web corporatius, el suport tècnic a les seves persones usuàries i la gestió del sistema de telefonia i comunicacions de tots els edificis de la Direcció General de la Dependència i del punt d'informació d'Eivissa.



Valoració qualitativa

El 2024, s'ha fet el manteniment de tot el sistema informàtic i de telecomunicacions de tots els centres i serveis de la Fundació, amb la gestió de 4.320 incidències informàtiques, amb una mitjana de temps de resposta de 4,47 dies. No obstant això, la desviació del -44,29 % del pressupost d'aquest objectiu és causada principalment per una inversió menor de la que estava prevista en la nova activitat de migració tecnològica de la història social única amb fons Next Generation EU (que serà executada el 2025), pel menor cost de personal previst perquè no s'han cobert totes les places dotades (plantilla prevista: 24, executada: 17,31), i pel cost del lloguer de la nova ubicació de l'àrea informàtica.

Evolució temporal

El 2023 la desviació del pressupost va ser de -8,60 %. Respecte a la gestió d'incidències, el 2023 es varen gestionar 6.919 incidències a través de l'adreça de correu i 416 incidències a través del Portal. Respecte al temps de resposta a les incidències informàtiques, no ha variat substancialment (de 3,81 dies el 2023 a 4,47 el 2024).

Objectiu 6. Optimitzar els procediments per a la gestió interna de la Fundació

Marc de referència

Aquest objectiu recull els serveis comuns a totes les altres activitats, englobats en el departament de gestió que desenvolupa la Fundació:

- Gestió del patrimoni de la Fundació
- Gestió econòmica
- Gestió de recursos humans
- Gestió de serveis propis, concertats o contractats
- Gestió jurídica
- Gestió de la qualitat a tots els centres de la Fundació
- Formació interna
- Prevenció de riscos laborals



Valoració qualitativa

A data 31/12/2024 hi havia 1.041 treballadors, amb una plantilla mitjana de 934,21 treballadors. Respecte al Pla Formatiu, s'ha format un total de 2.054 persones i hem tingut 70 alumnes en pràctiques.

Els factors que han produït principalment la desviació de 4,72 % respecte al pressupost previst ha estat l'augment del cost de les places concertades de la UTC de Marratxí, en compliment del I Conveni col·lectiu de les Illes Balears de residències i centres de dia per a persones amb dependència, així com els increments retributius del personal.

Evolució temporal

S'ha produït un augment del 10 % del cost d'aquest objectiu respecte a 2023.



FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL

Introducció

La Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel és una entitat sense ànim de lucre del sector públic autonòmic, creada per l'Acord del Consell de Govern el 30 de novembre de 2001 i constituïda notarialment el 3 de desembre del mateix any (protocol núm. 3037 del notari Eduardo Urios Camarasa). Està inscrita en el Registre de fundacions de les Illes Balears per l'Ordre publicada en el BOIB núm. 13, de 29 de gener de 2002. Els seus Estatuts es varen modificar per l'Acord de Govern del 8 de setembre de 2018 i es varen publicar en el BOIB núm. 22, de 17 de febrer de 2018. Té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar dins el marc legal i estatutari.

Funcions

Segons l'article 7 dels seus Estatuts, les seves finalitats són:

- Gestionar serveis i centres per executar mesures judicials previstes per la legislació sobre responsabilitat penal dels menors.
- Desenvolupar programes d'educació, formació i inserció sociolaboral per a menors i joves, en mesures judicials o posteriors.
- Intervenir dins el Protocol marc d'actuacions en casos de maltractament infantil a les Illes Balears.
- Donar suport a joves extutelats i a menors en l'àmbit de la justícia juvenil.
- Executar actuacions de suport a famílies i unitats de convivència.
- Dur a terme programes de suport a la dona.



Organigrama

PATRONAT						
GERÈNCIA						
Comissió d'Igualtat			Comitè de Seguretat i Salut		Comissió de Qualitat	
Àrees						
Econòmica – Administrativa			Recursos Humans i Prevenció de Riscs	Manteniment – Infraestructures	Tècnica	
Jurídica	Contractació	Gestió econòmica			Planificació estratègica	Formació
Centres socioeducatius					Llar de convivència	Programes externs
Es Pinaret				De suport a mesures judicials	Altres	
Es Fusteret				«Amb mesura»	UTASI	
Es Mussol				«Atura't»	Programa d'Autonomia Personal	
					Mediació	
					Alter	

Indicador	Definició	Valor
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	14.039.723 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	15.987.866,20 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	14.707.865,26 €
Nivell d'assoliment (%)	$(\text{Crèdit executat} / \text{crèdit final}) \times 100$	91,99 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - crèdit final	1.280.000 €



El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al servei ha estat de 14.039.723 €, amb una execució del 104 % i un desviament del 4 %.

Anàlisi del nivell d'assoliment

El mes de febrer es va rebre un ingrés de 1.240.000 € per part de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest import és destinat a comprar un immoble, on se situarà el nou Fusteret.

Finalment, aquest immoble es va comprar durant el mes de març de 2025.

Compliment dels objectius

Objectiu 1. Executar mesures privatives de llibertat i permanència de cap de setmana en centres (Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors)

Marc de referència

Activitat 1. Fer el seguiment i procurar la millora contínua dels projectes educatius dels centres d'internament, ja aprovats i actualment en funcionament.

Activitat 2. Aplicar i revisar permanent el protocol de prevenció de la violència autoinfligida en tots els centres d'internament, de manera coordinada.

Activitat 3. Coordinar-se amb la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat per continuar el desenvolupament d'un mòdul informàtic de gestió de centres, que integri i centralitzi tota la documentació relativa a l'execució de les mesures judicials.

Activitat 4. Fer el seguiment del protocol específic per a internes en situació de maternitat, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 5/2000, i actualitzar-lo de manera constant.

Activitat 5. Planificar el trasllat del centre es Fusteret a una nova ubicació, en coordinació amb la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat.

Activitat 6. Elaborar el projecte per a l'abordatge específic dels internaments terapèutics als centres d'internament.

Valoració qualitativa



Confirmam que es continuaran el seguiment i la millora dels projectes educatius dels centres d'internament, així com la revisió del protocol de violència autodirigida. També es treballarà conjuntament amb la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat per desenvolupar el mòdul de gestió informàtica i per revisar el protocol per a internes en situació de maternitat, segons la Llei orgànica 5/2000. Es durà a terme el trasllat del centre es Fusteret i s'elaborarà el projecte d'internaments terapèutics, per garantir una intervenció integral i coordinada en tots els àmbits.

Evolució temporal

El seguiment dels programes educatius es fa de manera continuada i ens facilita els punts febles en els quals hem d'incidir i d'altres que funcionen bé o són innecessaris. Les activitats previstes aquí són a llarg termini, amb un seguiment i un control exhaustius fins que es consideren assolides.

Objectiu 2. Gestionar programes i convenis

Marc de referència

Activitat 1. Garantir l'execució de tots els programes i serveis de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, d'acord amb els seus objectius específics, mitjançant el seguiment i l'avaluació del programa «Amb mesura», del programa d'emancipació (inclosos els pisos per a joves), del servei de mediació, del programa Alter, del servei UTASI i del programa «Atura't».

Activitat 2. Donar suport tècnic per a la incorporació de noves tecnologies i eines d'intervenció i comunicació als diferents programes.

Activitat 3. Col·laborar amb la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat en la planificació i la dotació d'un projecte de centre de dia.

Activitat 4. Fer el seguiment del conveni amb Projecte Jove per a l'execució de mesures judicials amb joves amb problemàtiques de consum.

Activitats 5. Fer el seguiment periòdic dels convenis de col·laboració amb les conselleries d'Educació i de Salut.

Activitat 6: Negociar amb la Conselleria de Salut l'ampliació del conveni d'internaments terapèutics en el marc d'un nou recurs residencial as Pinaret.

Activitat 7. Fer el seguiment periòdic dels convenis amb el SOIB.

Activitat 8. Revisar i renovar, si escau, els convenis amb altres entitats col·laboradores.

Activitat 9. Identificar i valorar noves entitats que aportin contingut als projectes educatius segons les necessitats detectades.



Valoració qualitativa

S'han complert els terminis prevists per a l'execució dels objectius, i el pressupost executat ha estat suficient per desenvolupar les actuacions planificades amb eficàcia. Els programes i els serveis han funcionat correctament i en coordinació amb les diferents conselleries i entitats col·laboradores.

S'han detectat algunes àrees de millora, especialment en la integració de noves tecnologies i la coordinació interinstitucional, que permetran optimitzar processos i evitar possibles desviacions en futures intervencions. En general, l'avaluació és molt positiva i reforça el compromís amb la qualitat i la millora contínua dels serveis oferits.

Evolució temporal

El compliment dels programes i convenis durant l'any 2024 es pot considerar satisfactori. Els programes «Amb mesura», «Atura't», Utasi i Alter continuen en la línia habitual. S'ha renovat el conveni amb Dentistas sobre Ruedas i amb l'IME per potenciar la salut dental i esportiva dels usuaris. Es preveu continuar la formalització i signatura de convenis amb estaments privats i públics que contribueixin a la finalitat de la Fundació i al benestar dels usuaris.

Objectiu 3. Administrar, contractar i mantenir proveïdors de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, i gestionar-ne el personal i la qualitat

Marc de referència

Activitat 1. Fer el seguiment continuat de les despeses per centre o programa, per garantir una gestió econòmica eficient.

Activitat 2. Mantenir una coordinació fluida amb la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat mitjançant reunions quinzenals de la comissió de coordinació de centres.

Activitat 3. Millorar de manera progressiva els procediments de contractació de serveis, complint sempre la normativa vigent.

Activitat 4. Fer el seguiment de la prestació de serveis dels proveïdors i de la seva relació amb centres i programes.



Activitat 5. Dur a terme accions des del Departament de Recursos Humans per millorar el clima laboral i l'eficiència dels equips mitjançant *coaching* i prevenció de riscos.

Activitat 6. Consolidar la integració de les noves tecnologies de la comunicació per facilitar la implementació eficaç del pla de formació de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel.

Activitat 7. Posar en marxa el codi ètic interdisciplinari de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, com a eina clau per reforçar els valors i la coherència en la pràctica professional.

Activitat 8. Revisar i actualitzar la relació de llocs de treball (RLT) per tal d'adaptar-la a les necessitats reals de l'organització i millorar-ne l'eficiència operativa.

Activitat 9. Donar continuïtat al procés ordinari d'ocupació pública, respectant les taxes de reposició i incorporant les places de nova creació previstes.

Activitat 10. Mantenir i reforçar el sistema de gestió per processos, assegurant el compliment dels requisits de la norma ISO 9001:2015 i la millora contínua dels serveis.

Activitat 11. Planificar el nou Pla Estratègic de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, amb vista a implementar-lo l'any 2025, com a eina clau per orientar l'acció institucional els pròxims anys.

Activitat 12. Contractar quatre joves qualificats mitjançant una subvenció del SOIB, finançada amb fons europeus, amb l'objectiu de fomentar l'ocupació juvenil i promoure el talent emergent.

Valoració qualitativa

S'han complert els terminis prevists per a l'execució de tots els objectius, la qual cosa demostra una planificació i un seguiment rigorosos. El pressupost finalment executat ha estat suficient i adequat per desenvolupar les activitats planificades amb eficàcia. A més, s'han identificat diverses àrees de millora, especialment en la coordinació interna i l'optimització dels processos de contractació i gestió, que permetran evitar desviacions futures i incrementar la qualitat dels serveis. Aquestes mesures asseguren la millora contínua i reforcen la sostenibilitat i l'eficiència dels programes i serveis de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel.

Evolució temporal

La licitació dels contractes per a serveis recurrents a la Fundació ha esdevengut una eina important a l'hora d'intentar l'eficiència econòmica. El control continuat a les empreses contractades aconsegeix que el servei s'ajusti a allò que ha estat contractat. Pretenem continuar el programa de contractació de joves qualificats,



que ha estat una bona eina tant per a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel com per als joves treballadors.

Objectiu 4. Fer el seguiment dels centres per a l'execució de mesures de convivència (Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors)

Marc de referència

Activitat 1. Fer el seguiment del sistema d'indicadors dels centres d'execució de la mesura de convivència.

Activitat 2. Implementar el nou Projecte Educatiu de Centre de la llar de convivència, i fer-ne el seguiment.

Valoració qualitativa

S'han complert els terminis prevists per a l'execució de les activitats, la qual cosa ha permès un seguiment adequat del sistema d'indicadors i la implementació eficaç del nou Projecte Educatiu de la llar de convivència. El pressupost executat ha estat suficient per garantir el desenvolupament dels objectius planificats. A més, s'han identificat àrees de millora relacionades amb l'optimització del seguiment i la coordinació entre equips, que ajudaran a evitar desviacions i a perfeccionar els processos futurs, cosa que assegurarà una millor qualitat en l'execució dels projectes.

Evolució temporal

Quant a les infraestructures, molt antiquades en tots els centres, es van fer les millores que pressupostàriament es pot. Juntament amb el Departament de Manteniment, es van prioritzar i fer les millores establertes. Això contribueix a millorar els projectes educatius dels diferents centres (ja que cadascun té uns usuaris específics) i sobretot a eliminar allò que hem pogut comprovar que no funciona.

Objectiu 5. Fer les inversions per a l'any 2024

Marc de referència



Activitat 1. Executar de manera progressiva la reforma de les llars i les sales del mòdul central del centre es Pinaret, començant per la llar Tramuntana, amb l'objectiu de millorar les instal·lacions i l'entorn dels usuaris.

Activitat 2: Cercar i valorar un recinte residencial adequat per al trasllat del centre es Fusteret, amb la previsió de formalitzar-ne la compra durant l'any 2025, per garantir un espai més adaptat a les necessitats dels usuaris i del projecte.

Valoració qualitativa

S'han complert els terminis prevists per a l'execució progressiva de la reforma i la recerca del recinte residencial, cosa que ha assegurat un avenç constant i ordenat dels projectes. El pressupost executat ha estat adequat i ha permès desenvolupar els objectius planificats amb eficàcia.

Durant el procés s'han identificat possibles àrees de millora en la coordinació i en la planificació anticipada, que ajudaran a evitar desviacions futures i a optimitzar els processos, per garantir una millor execució i una adaptació més precisa a les necessitats dels usuaris.

Evolució temporal

Una vegada acabada la reforma de la llar Tramuntana i comprat el nou edifici Bellavista per a Fusteret, hem de procurar millorar infraestructures més antiquades: cuines, dotació de sistemes de ventilació, sistemes informàtics, etc.

Objectiu 6. Integrar-hi la perspectiva de gènere

Marc de referència

Activitat 1. Reforçar la intervenció educativa al centre es Fusteret i a la resta dels centres d'internament amb menors i joves, integrant-hi la perspectiva de gènere com a eix transversal.

Activitat 2. Aplicar la perspectiva de gènere en la intervenció educativa amb menors i joves en els diferents programes gestionats per la Fundació, amb especial incidència en el programa «Amb mesura».

Activitat 3. Dur a terme el manteniment i el seguiment periòdic de la tercera actualització del Pla d'Igualtat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, per garantir-ne l'eficàcia i l'adaptació a les noves necessitats.

Activitat 4. Consolidar la inclusió de la perspectiva de gènere en el pla de formació del personal mitjançant accions formatives tant transversals com



específiques, com ara «Eines i estratègies per treballar les masculinitats igualitàries» i «Ús no sexista del llenguatge».

Valoració qualitativa

Els terminis prevists per a l'execució dels objectius s'han complit segons la planificació establerta. El pressupost executat ha estat adequat i ha permès dur a terme totes les accions previstes amb eficàcia, especialment la consolidació de la perspectiva de gènere en la intervenció educativa i la formació del personal. A més, s'ha duit a terme el seguiment del Pla d'Igualtat de manera contínua i satisfactòria.

Evolució temporal

A la plantilla de l'exercici 2024 una mitjana del 71 % de les places han estat ocupades per dones.

La formació del personal en polítiques no sexistes així com en llenguatge i comportament no sexista és una constant durant tot l'any. També es reforça el paper de la dona treballadora i un marc d'igualtat amb els homes, que es procura introduir en els programes i tallers dirigits als joves.