MEMÒRIA D'ACTUACIONS
DE LA CONSELLERIA DE FAMÍLIES,
BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA
2025

PRESENTACIÓ

Presentació de la consellera

És una responsabilitat presentar aquesta memòria, que recull la feina feta durant el 2025 per la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència. Es tracta d'un exercici de transparència i rendició de comptes que reflecteix, amb rigor, l'esforç d'un Govern centrat en les persones i compromès a donar resposta a les necessitats reals de la ciutadania de les Illes Balears.

Al llarg d'aquest any, hem continuat avançant en un dels nostres principals objectius: consolidar un sistema de serveis socials més proper i accessible, més àgil i més humà. Un sistema que acompanya les famílies en totes les etapes de la vida, que garanteix una atenció digna i de qualitat a les persones en situació de dependència i que promou la igualtat d'oportunitats, la protecció de la infància i l'adolescència i la inclusió social com a eixos irrenunciables de l'acció pública.

Aquesta memòria recull no només actuacions, programes i recursos mobilitzats, sinó també l'evolució d'unes polítiques socials que treballen per reduir les desigualtats, enfortir la cohesió social i millorar la qualitat de vida de la ciutadania. Cada dada i cada iniciativa reflectides en aquestes pàgines responen a una voluntat clara: situar les persones al centre i donar respostes eficaces als reptes socials actuals.

Durant el 2025, hem reforçat les polítiques adreçades a les famílies, conscients del seu paper fonamental com a pilar de la nostra societat, i hem continuat impulsant mesures de suport a la conciliació, la corresponsabilitat i la protecció de la infància i l'adolescència, així com actuacions orientades a garantir entorns segurs i oportunitats reals perquè totes les persones puguin desenvolupar el seu projecte de vida des de l'autonomia i la llibertat.

Així mateix, hem continuat treballant amb determinació per millorar l'atenció a la dependència, un dels grans reptes del nostre estat del benestar. Des d'aquesta Direcció General hem treballat per millorar la gestió del sistema, reduir els terminis de tramitació i reforçar els recursos i serveis adreçats a les persones en situació de dependència. En matèria de serveis socials, s'ha avançat en la planificació, l'ordenació i la modernització del sistema, millorant-ne la coordinació i la capacitat de resposta. I en l'àmbit de les famílies, la infància, la joventut, la diversitat i la igualtat, s'han impulsat actuacions adreçades a la protecció dels infants i adolescents, al suport a les famílies i al foment de la conciliació i la corresponsabilitat, així com de la cohesió, la igualtat d'oportunitats i l'atenció a la diversitat al conjunt de les Illes Balears. Aquesta memòria reflecteix, igualment, la gestió duta a terme durant la primera meitat del 2025 des d'aquesta Conselleria en matèria de cooperació i immigració, àrees que es varen transferir a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local el juliol d'aquell any.

La millora dels processos, el reforç dels recursos i la coordinació amb el conjunt d'administracions i entitats han estat elements clau per avançar cap a un sistema més eficient, més accessible i més personalitzat.

M'agradaria destacar també el paper essencial del Tercer Sector Social, la tasca del qual és imprescindible per complementar i reforçar l'acció pública. La col·laboració amb entitats socials, professionals i agents de l'àmbit comunitari ens permet arribar més lluny i oferir respostes més ajustades a les necessitats reals de les persones i les famílies.

Aquesta memòria posa de manifest que les polítiques socials no són només una eina de protecció, sinó també una inversió en prevenció, cohesió, igualtat i futur. Des del Govern de les Illes Balears treballam amb responsabilitat per continuar enfortint l'estat del benestar, adaptant-lo als nous desafiaments socials i garantint-ne la sostenibilitat a llarg termini.

Vull agrair l'esforç i la dedicació de tot el personal de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, sense els quals aquest projecte no seria possible, així com la implicació de totes aquelles persones i entitats que, dia rere dia, fan possible que les nostres polítiques arribin a les persones que més ho necessiten.

Sandra Fernández

Consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència

ÍNDEX

Primera part ... 6
CARACTERÍSTIQUES DE LES ILLES BALEARS ... 6
Segona part ... 11
ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I GESTIÓ DE SERVEIS COMUNS ... 11
Tercera part ... 33
DIRECCIONS GENERALS ... 33
DIRECCIÓ GENERAL DE BENESTAR SOCIAL ... 35
Servei d'Equipaments ... 38
Servei de Serveis Socials ... 46
Servei de Reconeixement de Prestacions Socials de Caràcter ... 59
Econòmic ... 59
Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter ... 65
Econòmic ... 65
Servei de Planificació Social ... 79
DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I PERSONES AMB DISCAPACITAT ... 121
Servei de Reconeixement de Grau ... 130
Servei de Reconeixement de Prestacions i Serveis (SRPS) ... 133
Servei de Centres i Programes (I i II) ... 142
Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència ... 164
Servei d'Atenció a la Discapacitat ... 174
Servei de Valoració i Atenció Primerenca (SVAP) ... 194
DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIES, INFÀNCIA, JOVENTUT, DIVERSITAT I IGUALTAT ... 205
Servei de Justícia Juvenil ... 208
Servei de Famílies ... 231
Servei de Joventut ... 272
Servei de Coordinació i Atenció Diversitat Sexual i de Gènere ... 303
OFICINA BALEAR DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (OBIA) ... 319
Quarta part ... 339
ORGANISMES AUTÒNOMS I CONSORCIS ... 339
INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT ... 341
CONSORCI DE RECURSOS SOCIOSANITARIS I ASSISTENCIALS ... 354
FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL ... 361
FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL ... 370
Cinquena part ... 388
ORGANIGRAMA DE LA CONSELLERIA ... 388
ORGANIGRAMA GENERAL ... 389
ORGANIGRAMA DE LA SECRETARIA GENERAL ... 390

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE BENESTAR SOCIAL.....391
ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I PERSONES AMB DISCAPACITAT.....392
ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIES, INFÀNCIA, JOVENTUT, DIVERSITAT I IGUALTAT 393
ORGANIGRAMA DE LA OFICINA BALEAR DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (OBIA).....394
ORGANIGRAMA DELS ENS INSTRUMENTALS.....395

Primera part

CARACTERÍSTIQUES DE LES ILLES BALEARS

L’any 2025, la societat de les Illes Balears presenta una combinació de creixement demogràfic, diversificació social, envelliment progressiu, precarietat laboral i dificultats d’accés a l’habitatge. Aquest conjunt de factors dibuixa un escenari complex que condiciona de manera directa el funcionament del sistema del benestar. Les Illes Balears no només han augmentat de població de manera notable en les darreres dècades, sinó que també han experimentat transformacions en la seva estructura social, familiar i econòmica. L’any 2025, aquestes transformacions es tradueixen en noves necessitats socials, en un increment de la vulnerabilitat de determinats col·lectius i en una pressió creixent sobre els recursos públics.

Les Illes Balears tenen una superfície total de 4.984,78 km². D’aquest conjunt, Mallorca és l’illa més extensa amb 3.635,70 km², fet que representa el 72,93 % del total de l’arxipèlag. La segueixen Menorca, amb 694,75 km² (13,94 %), i Eivissa, amb 571,79 km² (11,47 %). Finalment, Formentera és l’illa més petita, amb una superfície de 82,53 km², que correspon a l’1,66 % del total de les Illes Balears.

Segons el Cens anual de població, a 1 de gener de 2025, les Illes Balears tenen una població total de 1.249.844 habitants, amb una distribució per sexes molt equilibrada: el 49,8 % són homes i el 50,2 % dones. Aquest volum representa un increment molt important respecte de principis de segle, on la població de les Illes Balears era de 534.006 habitants. Això confirma que les Balears han estat un dels territoris més dinàmics des del punt de vista poblacional. Ara bé, aquest creixement no s’explica tant per la natalitat com pels fluxos migratoris. Segons l’IBESTAT, l'any 2024 la taxa bruta de natalitat se situa en 7,31 naixements per cada mil habitants, molt per sota dels 12,03 registrats l’any 2002. De la mateixa manera, l’índex de fecunditat ha passat d’1,42 fills per dona l’any 2002 a 1,08 en el període de 2024, molt inferiors al nivell de reemplaçament generacional (2,1 fills per dona). Això vol dir que el manteniment i creixement de la població depèn cada vegada més de l’arribada de persones procedents d’altres territoris i països.

Aquesta dependència dels moviments migratoris és clau per entendre la societat balear. El 2025, la població estrangera a les Illes Balears ascendeix a 270.891, el que representa el 21,7 % de la població total. Estan distribuïdes principalment a Mallorca (206.338), seguida d’Eivissa (46.481), Menorca (14.796) i Formentera (3.276). A més, la composició d’aquesta població ha experimentat un canvi substancial: mentre que l’any 2000 predominava la població d’origen comunitari, el 2025 es caracteritza per una major diversificació d’orígens, amb un pes molt destacat de persones procedents d’Amèrica del Sud, d’Àfrica i d’Àsia.

Juntament amb el creixement poblacional, destaca la transformació de les formes de convivència i de les estructures familiars. La societat balear és avui més plural i més complexa que dècades enrere. Tot i que la vida en parella continua essent majoritària, s’observa la consolidació de fórmules residencials alternatives, com les llars compartides

entre persones sense vincles familiars o les llars amb més d'un nucli. Aquestes formes de convivència no responen només a canvis culturals, sinó sobretot a les dificultats d'accés a l'habitatge i a l'emancipació juvenil. En aquest context, la mida mitjana de la llar ha mostrat una lleugera variació: si l'any 2013 era de 2,52 persones, l'any 2025 se situa en 2,66, i les projeccions per a 2035 la situen en 2,67. Aquest increment s'explica, en part, per aquestes noves formes de convivència vinculades a les dificultats d'accés a l'habitatge.

Segons l'Observatori de l'Emancipació, l'any 2024 només el 15,3 % de la població jove de 16 a 34 anys estava emancipada, una dada que ajuda a entendre la persistència d'una transició tardana a la vida adulta autònoma. Aquesta realitat té efectes directes sobre la formació de nous projectes familiars, la fecunditat i la demanda de polítiques públiques de suport.

Un altre dels grans trets que defineixen la societat balear és l'envelliment. Tot i que les Illes Balears mantenen una estructura demogràfica relativament més jove que la mitjana estatal, la tendència a l'envelliment és clara i sostinguda. Segons l'INE, l'edat mitjana de la població balear l'any 2025 se situa en 42,59 anys (43,52 en les dones i 41,66 en els homes), aproximadament dos punts per sota de la mitjana espanyola (44,54 anys), fet que encara reflecteix una certa joventut relativa.

Malgrat això, els indicadors apunten a un progressiu envelliment de la població. L'esperança de vida ja arriba als 83,46 anys, i el 16,5 % de la població té més de 65 anys. Les projeccions demogràfiques indiquen que aquest percentatge continuarà augmentant fins a assolir prop del 22 % l'any 2035 a les Illes Balears.

A més, creix el pes de la població de més de 85 anys, és a dir, el fenomen del sobreenvelliment. Les dones presenten una major esperança de vida, però sovint en pitjors condicions de salut, amb una major probabilitat de viure soles, de patir limitacions funcionals i de disposar de pensions més baixes. En aquest sentit, l'envelliment incorpora una clara dimensió de gènere.

Pel que fa al mercat laboral, l'any 2025 presenta una aparent contradicció. D'una banda, les dades d'ocupació són positives: les afiliacions a la Seguretat Social arriben a màxims històrics i l'atur se situa en nivells baixos. Però, d'altra banda, persisteixen trets estructurals de precarietat. El mercat de treball balear continua fortament condicionat pel turisme, l'estacionalitat i els serveis. Això significa que, tot i la reducció de l'atur, no totes les ocupacions garanteixen estabilitat, salaris suficients o trajectòries laborals sòlides. Continuen tenint pes la temporalitat, la parcialitat i els salaris moderats, especialment entre dones, joves i altres col·lectius vulnerables.

Aquesta precarietat connecta directament amb la pobresa i l'exclusió social. Segons l'IBESTAT, l'any 2025 la renda mitjana per unitat de consum ha arribat als 24.811 euros i el

coeficient de Gini s'ha reduït fins a 27,7, fet que indica una certa millora en la distribució dels ingressos. Tanmateix, la vulnerabilitat no desapareix. L'indicador AROPE se situa en el 16,2 %, la qual cosa vol dir que prop de 200.000 persones es troben en risc de pobresa o exclusió social. La situació és especialment delicada entre persones en atur, llars amb menors, joves i dones.

També les persones amb discapacitat i una part de la població major depenen de prestacions socials, amb una clara sobrerepresentació femenina entre les persones beneficiàries.

Ara bé, si hi ha un factor que sintetitza bona part de les tensions de 2025 a les Illes Balears, aquest és l'habitatge. L'exclusió residencial s'ha consolidat com un dels principals motors de desigualtat i vulnerabilitat. El problema no afecta només els col·lectius en pobresa severa, sinó també moltes persones ocupades que no poden sostenir el cost del lloguer o de la compra. Les Balears són la comunitat amb menys pes de la propietat i amb un dels mercats de lloguer més cars de l'Estat. Segons l'informe de EAPN (2025) el 2024, l'11 % de la població té despeses d'habitatge superiors al 40 % de la seva renda disponible, un valor que està 3,2 punts per sobre de la mitjana nacional (7,8 %). Entre la població pobra aquest percentatge s'enfila fins al 64,7 %, el que representa 34,7 punts més que la mitja nacional (30,0 %). A més, el 28,8 % de les llars presenten algun problema d'exclusió residencial.

En conjunt, l'any 2025 les Illes Balears mostren una societat dinàmica, diversa i demogràficament expansiva, però també marcada per desequilibris. El creixement de la població, la immigració, l'envelliment, la transformació de les llars, la precarietat laboral i la crisi de l'habitatge marquen les necessitats socials.

Segona part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I GESTIÓ DE SERVEIS COMUNS

L'organització actual de la Conselleria deriva de l'entrada en vigor del Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest decret, vigent des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, va suposar la reorganització de l'anterior Conselleria de Famílies i Afers Socials, donant lloc a l'actual Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.

Per al desenvolupament de les seves funcions i l'exercici de les competències normatives i executives, la Conselleria s'estructura en els següents òrgans directius:

- Secretaria General
- Direcció General de Benestar Social
- Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat
- Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat

Així mateix, s'integra en l'estructura de la Conselleria l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA), òrgan encarregat de la defensa i promoció dels drets dels infants i adolescents, amb una direcció assimilada en rang a direcció general.

La gestió dels serveis comuns de la Conselleria recau principalment en la Secretaria General, que exerceix les competències de règim jurídic i administratiu establertes en la Llei 3/2003. En aquest marc, assumeix funcions transversals de suport, coordinació i impuls que resulten essencials per al funcionament ordinari de l'estructura administrativa de la Conselleria.

L'estructura institucional es complementa amb l'adscripció del sector públic instrumental autonòmic, que dona suport a la gestió especialitzada dels serveis competència de la Conselleria:

- Institut Balear de la Dona (IBDONA)
- Institut Balear de la Joventut (IBJOVE)
- Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears
- Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears
- Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel

GESTIÓ DE LA SECRETARIA GENERAL AL LLARG DE L'ANY 2025

La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears configura les secretaries generals com una peça bàsica en el funcionament ordinari de les conselleries. Efectivament, l'article 13 de la llei esmentada defineix els secretaris generals com els òrgans directius encarregats de la gestió dels serveis comuns i també de les funcions d'assessorament jurídic i de suport tècnic, mentre que l'article 14 en relaciona les atribucions.

Per dur a terme aquestes funcions, la Secretaria General de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència s'estructura en tres departaments: el Departament Jurídic, el Departament Tècnic i el Departament Econòmic.

En el cas del Departament Tècnic, les unitats administratives de contractació, de personal, d'assumptes generals, d'informàtica i d'assessorament lingüístic són les encarregades, no sols de tramitar, sinó també d'assessorar en les àrees respectives, sempre amb submissió plena a l'ordenament jurídic i sota els principis d'objectivitat, eficàcia en la gestió, eficiència en la utilització dels fons públics i transparència en l'actuació pública.

Si els serveis comuns constitueixen un dels pilars de la Secretaria General, un altre, sens dubte, el conforma el Departament Jurídic el qual té un paper fonamental en el control de legalitat dels actes i disposicions normatives emeses per la consellera i pels òrgans directius de la Conselleria. Així, d'acord amb l'article 71 de la Llei 3/2003, de 26 de març, correspon als serveis jurídics les tasques d'assessorament en dret de consellers i directors generals i les de intervenció en els procediments administratius. Aquestes funcions es despleguen en l'assistència jurídica a la consellera en l'exercici de la potestat normativa i en la producció dels actes administratius, com també als altres òrgans de la conselleria; en la informació sobre els projectes de disposicions generals; en la proposició de compilacions i en la refosa o la revisió de texts normatius.

D'altra banda, amb la creació i dotació del Departament Econòmic durant l'any 2025, s'ha reforçat l'àrea econòmica de la Secretaria General, fonamentalment amb la intenció de gestionar eficientment els diversos fons que procedeixen bé de l'Estat espanyol, bé de la Unió Europea, com ara els fons Next Generation o React-EU.

Pressupostàriament, la Secretaria General gestiona el programa 313K01, Direcció i Serveis Generals, que per a l'any 2025 va comptar amb un crèdit inicial de 17.311.107 €. El desglossament d'aquest crèdit per capítols i el crèdit definitiu del programa és el següent:

Capítols	Tipus de despesa	Crèdit inicial	Crèdit final
Capítol 1	Personal	9.132.323 €	8.658.546,00 €
Capítol 2	Despesa corrent	7.742.734 €	5.015.774,73 €
Capítol 3	Inversions reals	436.050 €	436.050,00 €
		17.311.107 €	14.110.370,73 €

DEPARTAMENT TÈCNIC

Introducció

El Departament Tècnic, adscrit a la Secretaria General, s'ocupa d'aquelles funcions que tenen a veure amb la gestió dels serveis comuns a tota la Conselleria, excepció feta de l'assessorament jurídic, que correspon al Departament Jurídic.

Fins el mes d'octubre de 2025, el Departament Tècnic incloïa les àrees econòmica, de contractació, d'assumptes generals, d'assessorament lingüístic, de personal i informàtica. A partir del mes d'octubre, amb el nomenament de la cap del Departament Econòmic, el Departament Tècnic va deixar d'assumir les funcions corresponents a l'elaboració i seguiment del pressupost de la Conselleria, tot i que elabora i executa el pressupost que correspon a la Secretaria General.

A data 31 de desembre de 2025 el Departament Tècnic, al capdavant del qual es troba la cap del Departament amb el suport d'una cap de Servei, s'estructura en cinc unitats administratives, amb un total de quaranta-cinc llocs de treball.
Aquestes unitats són:

- El servei d'Assumptes Generals.
- El Servei de Contractació.
- La unitat de Recursos Humans
- La unitat d'Informàtica
- La unitat d'Assessorament Lingüístic

Funcions

El caràcter transversal de la Secretaria General es reflecteix en les funcions que té assignades el Departament Tècnic, el compliment de les quals coadjuva, en gran mesura, a la bona marxa de la Conselleria i permet que les direccions generals puguin dur a terme les competències que tenen atribuïdes. En aquest sentit, i a tall d'exemple, el Servei de Contractació tramita els contractes que les distintes direccions generals precisen per dur endavant les seves funcions; o la unitat d'Administració de Personal, que s'encarrega de la gestió dels recursos humans, tant necessaris per a l'execució de les tasques que la Conselleria té encomanades.

Les funcions del Departament es poden classificar en tres grans àrees: d'assessorament, instrumental i pressupostària.

Certament, el Departament Tècnic assessora i dona suport als òrgans superiors i directius i al personal de la Conselleria en les matèries que li són pròpies: de contractació, de gestió de personal, d'informàtica, assessorament lingüístic. En aquest sentit, les unitats del

Departament són unitats especialitzades en les matèries respectives, que, com ja s'ha indicat, són transversals a tota la Conselleria.

El Departament és també instrumental, atès que tramita procediments —de contractació, patrimonials...— i gestiona les necessitats bàsiques per al funcionament de la Conselleria —gestió del personal, manteniment de les instal·lacions, neteja, manteniment i compra de hardware i software, compres de consumibles....

Per últim, el Departament Tècnic programa i executa el pressupost que la Secretaria General té assignat en la Llei de pressuposts generals que, anualment, aprova el Parlament de les Illes Balears.

Activitats principals

Servei d'Assumptes Generals

El servei d'Assumptes Generals és el servei que gestiona i executa el pressupost de la Secretaria General; això és així perquè s'ocupa, preferentment, de cobrir les necessitats materials de la Conselleria: neteja, vigilància, manteniment de les instal·lacions, serveis postals, subministrament de material d'oficina, etc. Així mateix, s'ocupa del benestar del personal, exercint la coordinació de la prevenció de riscos laborals i la gestió dels plans d'autoprotecció.

També depèn d'aquest servei l'oficina de registre situat en el Velòdrom Illes Balears (compartit amb la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació), la de Manacor i la d'Inca, a més de dos registres auxiliars, situats un en el mateix Velòdrom i l'altre en les oficines de l'avinguda de Gabriel Alomar.

Encapçalat per una cap de Servei, la unitat està integrada per disset persones, de les quals, nou s'encarreguen dels distints registres; dues es dediquen al manteniment dels edificis que, en nombre d'onze, estan adscrits a la Conselleria; dues més a les compres i la resta s'ocupa, entre d'altres, de la gestió i seguiment dels contractes adjudicats a empreses dels distints sectors que participen i en l'activitat de l'Administració executant obres, subministrant béns o gestionant els serveis que precisa la Conselleria.

En concret, el Servei d'Assumptes Generals ha promogut, gestionat i dut a terme el seguiment d'11 contractes, relacionats amb la neteja dels immobles, oficines i instal·lacions, vigilància de dependències, control d'accessos de les distintes seus de la Conselleria, servei de valisa, serveis postals, adquisició de material d'oficina, paper, manteniment dels edificis; a més de contractació menor per a obres de reparació, servei de wifi, adquisició de mobiliari d'oficina, etc.

El manteniment dels edificis ocupa gran part de l'activitat del Servei; en aquest sentit, el nombre d'incidències ateses durant l'any 2025 en les distintes instal·lacions ha estat de 1.675 intervencions, que han suposat la necessitat de contractar empreses externes de diferents sectors —a destacar, de climatització— per dur a terme reparacions prioritàries significatives als locals i dependències de la Conselleria.

Des de la vessant pressupostària, tota aquesta contractació ha suposat una despesa de 4.542.216,68 €, que suposa un 90,5 % del pressupost definitiu del capítol 2, de despesa corrent.

Servei de Contractació

Tot i que, com s'ha indicat, la funció de la Secretaria General i, en concret, del Departament Tècnic, és la de facilitar a les direccions generals també es van marcar per a l'any 2025 alguns objectius adreçats a millorar l'eficiència i les competències en l'àrea de contractació: planificació de l'activitat contractual; professionalització del personal adscrit a la unitat i incentivació de la compra pública socialment i ambientalment responsable.

Pel que fa al primer objectiu, s'ha aconseguit de manera parcial, amb la participació dels òrgans gestors, sense els quals no era possible complir-lo. Tot i això, és necessari millorar la planificació, instrument que no sols és d'obligat compliment d'acord amb la Llei de contractes del sector públic, sinó també imprescindible per racionalitzar la despesa pública, assegurar l'eficiència i garantir la transparència.

Quant a la formació del personal, s'ha de dir que la majoria de les sis persones que conformen l'equip han dut a terme el primer curs de l'itinerari de Professionalització en contractació pública, impartit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Per últim, és necessari aprofundir en la compra pública socialment i ambiental responsable, tot i que des del Servei es procura conscienciar sobre la correcta aplicació de l'Acord de Consell de Govern de 3 de gener de 2022 pel qual s'estableixen directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social, laboral i mediambiental en la contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental.

Fent referència a l'activitat contractual, durant l'any 2025, aquesta unitat ha tramitat vint-i-quatre contractes administratius, un encàrrec a medi propi, l'adquisició de dos immobles i un contracte de lloguer.

La majoria dels contractes administratius han estat promoguts per la Secretaria General (11), seguida per la Direcció General de Famílies (8) i, en menor mesura, per la resta de direccions generals.

Unitat de Recursos Humans

La unitat de Recursos Humans, integrada per cinc treballadors, gestiona l'actiu més valuós de la Conselleria, com és el capital humà, sense el qual no és possible assolir els objectius estratègics de l'Administració.

En aquest sentit, la funció la unitat és la d'assessorar i donar resposta de la manera més eficient possible a les necessitats dels òrgans directius en matèria de personal, sempre tenint en compte el crèdit assignat a aquest capítol en els pressuposts generals de la Comunitat. A aquest efecte, durant l'any 2025 s'han tramitat 86 comissions de servei; 119 nomenaments de funcionaris interins i 17 modificacions de catàleg.

Alhora, la unitat ha de conjugar aquestes necessitats amb la facilitació de l'exercici dels drets dels que gaudeixen els treballadors i amb l'exigència, també, del compliment de les obligacions que els correspon; tot això, mitjançant una escolta activa i una actuació pro activa cap a ambdós elements de la relació laboral.

En relació a l'exercici de drets per part dels treballadors (permisos i llicències) es poden destacar, entre altres, la concessió de 5 llicències per maternitat/paternitat; 78 concessions de teletreball, 1475 llicències per assumptes propis o la tramitació de 3016 sol·licituds de vacances.

Juntament amb això, la unitat revisa mensualment les nòmines del personal i dels alts càrrecs i tramita els documents comptables necessaris per a l'abonament de les retribucions corresponents, dels treballadors

Pel que fa a l'execució del pressupost de l'any 2025 dedicada a despeses de personal, el nivell d'assoliment va ser d'un 96,63 % (crèdit inicial 2025: 20.015.562,00 €; crèdit definitiu 2025: 19.340.785,00 €).

L'intercanvi d'informació amb la Direcció General de Funció Pública i altres òrgans que en depenen, com la Inspecció de Serveis o el Servei de Prevenció de Riscs Laborals, ha estat constant i fluid. S'han atès totes les demandes d'informació d'aquests òrgans i s'han aplicat correctament les indicacions i els suggeriments que han fet.

Unitat d'Informàtica

La unitat d'Informàtica està conformada per quatre enginyers (una enginyera informàtica, un enginyer tècnic i dos enginyers superiors).

Aquest personal s'ocupa, amb l'ajut de dos ajudants tècnics que s'encarreguen del manteniment del hardware de la Conselleria, de cobrir les necessitats en matèria d'informàtica en els aspectes següents: planificació i gestió de l'adquisició de material informàtic i de telecomunicacions; millora de les infraestructures dels centres de la

Conselleria; gestió i manteniment dels sistemes informàtics i de telecomunicacions; gestió dels nous sistemes d'informació i aplicacions informàtiques i manteniment dels existents; impuls de l'administració electrònica suport a la gestió dels sistemes d'informació i aplicacions informàtiques i suport als usuaris.

Unitat d'Assessorament Lingüístic

Aquesta unitat té com a objectiu principal procurar la qualitat, correcció, coherència i adequació dels textos i missatges produïts per la Conselleria, tenint en compte el context i públic objectiu al qual van adreçats. Això implica la correcció d'estils —administratiu, institucional, publicitari, literari, etc., la traducció i l'assessorament terminològic. La unitat d'Assessorament Lingüístic està integrada per una tècnica i posa a disposició dels usuaris una bústia de correu per a consultes, revisions i traduccions (*correccions@sgsersoc.caib.cat*), i un microlloc web (*https://apps.caib.es/sites/intern/ca/plantilles*) on s'hi desen les plantilles i logotips de tota la Conselleria i institucions adherides. També està disponible el correu corporatiu de la tècnica al qual es pot adreçar qualsevol que tengui dubtes o consultes lingüístiques, de format, o de maquetació.

El 2025 es van realitzar unes 900 correccions, revisions i traduccions. En general, s'han revisat, corregit i traduït plecs, convocatòries, resolucions, informes, contractes, notes de premsa, infografies i documents publicitaris de les institucions adherides.

L'elevat volum d'intervencions per part d'aquesta unitat ha fet necessari establir un ordre de prioritats, que segueix quan hi ha saturació i que aconsella que per a l'any 2026 s'incrementi la plantilla en una persona més.

DEPARTAMENT JURÍDIC

Introducció

El Departament Jurídic de la Secretaria General de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència du a terme l'assessorament jurídic de tots els òrgans superiors de la Conselleria així com també dels ens del sector públic adscrits, especialment si aquests ens no compten amb una assessoria jurídica pròpia.

A més a més, aquest Departament s'encarrega també del Protectorat de fundacions dels àmbits competencials propis de la Conselleria, de la gestió de les sol·licituds d'informació pública i del portal d'elaboració de normativa dins del portal de transparència i de la coordinació de la protecció de dades dins de la Conselleria.

Durant l'any 2025 el Departament Jurídic ha tramitat 486 expedients de caràcter jurídic; 212 expedients relacionats amb el Protectorat de les fundacions assignades a la Conselleria; i 21 expedients d'informació pública.

Funcions

- Donar suport a les direccions generals i entitats dependents de la Conselleria.
- Redacció i tramitació dels projectes normatius.
- Participació en el tràmit d'audiència d'altres normes del Govern de les Illes Balears i de les normes socials dels CCII.
- Tramitació dels acords del Consell de Govern.
- Instrucció d'expedients disciplinaris i sancionadors.
- Tramitació de recursos interposats contra resolucions de la consellera.
- Emissió d'informe jurídic preceptiu, previ anàlisi de l'adequació a la legalitat, sobre convenis, convocatòries de subvencions, convocatòries de concerts socials, projectes d'inversió, reconeixements extrajudicials, etc.
- Emissió d'informes jurídics no preceptius sobre qualsevol qüestió en el marc de les competències de la Conselleria.
- Participació en òrgans col·legiats: meses de contractació, comissions avaluadores de subvencions, comitès tècnics de concert i altres.
- Tramitació de procediments de revisions d'ofici.
- Tramitació de procediments de responsabilitat patrimonial.
- Gestió de les notificacions judicials de la Conselleria i tramesa als jutjats.
- Gestió del portal de transparència i tramitació sol·licituds d'informació pública.
- Gestió del Protectorat de fundacions en els àmbits propis de la Conselleria.
- Coordinació de la protecció de dades i participació en la Comissió dades personals.
- Informes sobre declaració d'utilitat pública d'associacions en els àmbit competencials de la Conselleria.
- Tramitació publicació en el BOIB dels convenis de la Conselleria.

• Tramitació inscripció al Registre de convenis dels convenis de la Conselleria.

Desenvolupament

En desenvolupament de les funcions descrites en l'apartat anterior i la seva incidència en els recursos adscrits a aquest Departament jurídic, cal dir que les tasques atribuïdes al Departament Jurídic es caracteritzen per la diversitat i heterogeneïtat inherents a les tasques assignades, la qual cosa dificulta oferir una avaluació concreta i anticipada del temps i els recursos que cadascuna demandarà. Si bé alguns assumptes inicialment catalogats com de ràpida resolució poden derivar en processos complexos que exigeixen un major grau d'anàlisi, dedicació i gestió; altres casos que, a priori, presenten un nivell elevat de complexitat poden, paradoxalment, resoldre's de manera més àgil i expedita. Aquesta variabilitat és conseqüència de la naturalesa dinàmica de les qüestions jurídiques abordades, les quals estan subjectes a múltiples factors circumstancials i a interpretacions normatives que poden alterar significativament el seu desenvolupament i resolució final.

A data 31 de desembre de 2025, l'organització interna del Departament Jurídic inclou els llocs de feina següents:
- Departament de Serveis Jurídics (Vacant)
- Servei Jurídic II
- Cap de Secció I
- Cap de Secció II
- Cap de Secció VII
- 3 llocs tècnics superior lloc base
- 1 administratiu
- 1 auxiliar administratiu

Tots els llocs de feina participen en les tasques assignades al Departament Jurídic, amb respecte a les funcions de cada escala funcionarial i d'acord amb les funcions previstes en la respectiva Ordre de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència per la qual s'atribueixen les funcions als llocs de feina d'aquesta Conselleria. Aquestes funcions, per a l'any 2025 es concreten en les següents:

- Suport a les direccions generals i entitats dependents de la Conselleria

El Departament Jurídic ha atès nombroses consultes legals efectuades per diferents òrgans de la Conselleria i dels ens del sector públic instrumental que en depenen, principalment a través del correu corporatiu del Departament i també presencialment. Aquestes consultes en molts de casos no es compatibilitzen.

A més de l'assessorament jurídic diari de caràcter ordinari que no resulta quantificable, s'han emès 17 informes jurídics en relació amb consultes més específiques que requerien una resposta més elaborada.

- Participació i tramitació en els projectes normatius

Durant l'any 2025 el Departament Jurídic no ha iniciat la tramitació de cap avantprojecte de llei però sí que ha participat en la redacció de decrets llei. A més a més, ha tramitat una norma de rang reglamentari, concretament el Projecte de decret del Consell de Participació de les Dones de les Illes Balears, respecte dels quals ha dut a terme els tràmits que corresponen en cada cas, com ara les publicacions en el Portal de Transparència, els tràmits de consulta pública prèvia, els d'audiència i informació públiques, l'elaboració de la documentació i la sol·licitud dels informes preceptius.

A més, ha tramitat la consulta prèvia del Projecte de Decret pel qual es crea el Consell Autonòmic de participació infantil i adolescent de les Illes Balears i se n'estableix el seu règim de funcionament des del dia 24 de abril de 2025 a 22 de maig de 2025, ambdós inclosos i del Projecte de decret pel qual s'estableixen l'accés als Serveis de la Xarxa d'Emancipació, els criteris d'autorització i acreditació dels serveis per a joves en procés d'emancipació i de regulació de la de la renda d'autonomia personal per a joves que han estat sotmesos a mesures de justícia juvenil, des del dia 21 de novembre de 2025 a dia 8 de gener de 2026, ambos inclosos.

- Participació en el tràmit d'audiència d'altres normes del Govern de les Illes Balears i de les normes socials dels CCII.

El Departament Jurídic s'encarrega de revisar els projectes de normativa de la resta de conselleries del Govern a fi de participar en el seu procés normatiu tal com disposen les instruccions del Consell de Govern sobre la iniciativa legislativa del Govern (ACG 28/12/2004). Si ho requereix la norma, aquesta es deriva a l'òrgan que hi pugui estar interessat. També s'informen les normes dels consells insulars a fi de garantir el respecte als principis generals que hagi pogut dictar el Govern sobre la matèria de conformitat amb l'article 58.3 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Durant l'any 2025 s'ha participat en 60 expedients de tramitació normativa en alguns dels quals s'ha emès l'informe de suggeriments corresponent.

La població a la qual es destina la normativa tramitada abasta tota la població destinatària de les competències exercides per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els recursos humans per a l'elaboració normativa i la revisió dels projectes de normativa de la resta de conselleries comprenen tot el personal tècnic adscrit al Departament. La tramitació d'una disposició administrativa pot comprendre entre 4 i 7 mesos en funció dels tràmits que resultin preceptius per la naturalesa de la disposició. La jornada que s'hi destina varia igualment en funció del seu contingut i, especialment, de les aportacions i al·legacions que s'hi facin.

- Tramitació de les propostes d'acords del Consell de Govern

Durant l'any 2025, el Departament Jurídic ha tramitat la proposta de 146 Acords de Consell de Govern per part de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

No es pot identificar població destinatària, atès que aquestes tasques són d'ordre intern, encara que el contingut del propi acord pugui tenir incidència sobre la població més o menys directa en funció del seu contingut.

Els recursos per a aquestes tasques comprenen a tot el personal tècnic adscrit al Departament, amb la supervisió de la cap. Els temps destinat per a cada acord depèn del tipus d'acord de què es tracti. En general ronda un 50 % d'una jornada laboral.

- Instrucció d'expedients sancionadors i tramitació dels recursos

Durant l'any 2025 el Departament Jurídic no ha tramitat cap expedient sancionador. En canvi, sí ha tramitat un expedient disciplinari.

D'altra banda, s'han tramitat 19 recursos d'alçada i de reposició interposats contra actes administratius dictats per qualsevol dels òrgans directius de la Conselleria en exercici de les seves competències.

La població destinatària compren a totes aquelles persones físiques o jurídiques que poden interposar o han interposat un recurs contra una resolució de la Conselleria.

Els recursos per a aquestes tasques comprenen a tot el personal tècnic adscrit al Departament, amb la supervisió de la cap. Els temps destinat per a cada tramitació és difícil de quantificar perquè cal analitzar les peticions de cada recurs. En general, ronda un 250 % d'una jornada laboral.

- Redacció i informe dels convenis que ha de subscriure la Conselleria

Durant l'any 2025 s'han informat 81convenis i addendes de convenis, i s'han signat un total de 59 convenis i addendes de convenis. Així mateix, el Departament Jurídic s'ha encarregat de comunicar la formalització d'aquests convenis al Registre de Convenis de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, i de publicar-ne periòdicament una relació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Concretament, s'han fet les publicacions següents:

- BOIB núm. 8, de 16 de gener de 2025: 16 convenis i addendes de convenis.
- BOIB núm. 63, de 20 de maig de 2025: 6 convenis i addendes de convenis.
- BOIB núm. 126, de 20 de desembre de 2025: 57 convenis i addendes de convenis.

No es pot identificar població destinatària directa, atès que aquestes tasques són d'ordre intern.

Els recursos per a aquestes tasques comprenen a tot el personal tècnic adscrit al Departament, amb la supervisió de la cap. Els temps destinat per a cada tramitació és difícil de quantificar perquè depèn de cada esborrany de conveni tramès per les direccions generals, el seu grau d'acompliment de la normativa i adaptació a la normativa de procediment administratiu, als aspectes formals i la coordinació amb l'òrgan gestor. Cal destacar que el Departament Jurídic no tan sols informa els esborranys dels convenis, sinó que també, d'acord amb les instruccions de la Secretaria general, remet els expedients a la UGE perquè pugui continuar-ne la tramitació. En general, ronda un 250 % d'una jornada laboral.

- Informes preceptius sobre convocatòries de subvencions, plecs contractuals, concerts socials i altres

La participació del Departament Jurídic en les convocatòries de subvencions passa per coordinar la tramitació del pla estratègic de subvencions, d'acord amb l'article 6 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'assessorament dels diferents òrgans gestors abans i al llarg de la tramitació; l'emissió de l'informe jurídic de cada convocatòria d'acord amb la Instrucció 1/2003 de la Intervenció General i l'Acord del Consell de Govern del contingut mínim de la fiscalització; la tramitació de l'Acord del Consell de Govern en cas que sigui preceptiu; l'assistència a les comissions avaluadores de les quals formi part, d'acord amb el que estableix l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions; i, finalment, la resolució dels recursos de reposició que puguin interposar les entitats sol·licitants.

Igualment el Departament Jurídic coordina el contingut del Pla Estratègic de Subvencions, que és tramitat i aprovat per la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors. A 2025, s'ha proposat en 1 ocasions la modificació d'aquest Pla.

S'han tramitat 20 expedients de convocatòries de subvencions i de modificacions i ampliacions de convocatòries, als quals es pot afegir la tasca de redacció o supervisió de les propostes d'Acord de Consell de Govern per al cas de les subvencions concedides en virtut dels apartats b) i c) de l'article 7.1 del Text refós de la Llei de subvencions. No es pot identificar cap població destinatària atès que aquestes tasques són d'ordre intern.

Pel que fa als expedients de contractació, el Departament Jurídic ha emès 6 informes sobre encàrrecs de gestió o modificats de contracte. Igualment resulta preceptiva l'assistència com a vocal, i l'assessorament jurídic, a les meses de contractació en els procediments de contractació que requereixin de la constitució de mesa, tant pel que fa als expedients de la Conselleria com dels ens del sector públic instrumental que en depenen. Així mateix, el Departament Jurídic, per delegació de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes

Balears, pot validar els poders de representació de les empreses que vulguin participar en un procediment de contractació, No obstant, a l'any 2025 no s'ha validat cap.

Respecte els procediments de tramitació dels concerts socials, el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials, exigeix l'emissió d'un informe jurídic. Així, s'han assessorat i informat un total de 3 convocatòries de concerts. Al marge d'aquests informes s'ha assistit a 3 comissions tècniques i s'han atès nombroses consultes en relació a la gestió dels concerts que no poden ser quantificades.

Finalment, durant 2025 s'han emès 4 informes preceptius sobre projectes d'inversió o les seves pròrrogues.

Els recursos per a aquestes tasques comprenen a tot el personal tècnic adscrit al Departament, amb la supervisió de les caps. Els temps destinat per a cada tramitació és difícil de quantificar perquè depèn de cada procediment i de l'òrgan gestor responsable. En general, a fi de quantificar els recursos humans es pot quantificar en un 500 % d'una jornada.

- Tramitació d'autoritzacions del sector públic

Durant l'any 2025 s'han tramitat 3 expedients de propostes de resolució i resolució d'autorització de la consellera de les despeses dels ens del sector públic instrumental adscrits a la Conselleria.

No es pot identificar cap població destinatària atès que aquestes tasques són d'ordre intern, ja que s'adrecen als ens del sector públic adscrits a la Conselleria. Per tant, els col·lectius beneficiaris d'aquesta tasca són els usuaris dels serveis prestats pels ens que resulten autoritzats a fer la despesa.

- Revisions d'ofici i reconeixement extrajudicial de crèdits

Durant l'any 2025 no s'ha tramitat cap expedient de revisió d'ofici.

No obstant, durant 2025 s'han tramitat 19 expedients de declaració d'inexistència jurídica de contracte i reconeixement extrajudicial de crèdits.

- Protectorat de fundacions

Atès que la Conselleria exerceix les funcions del Protectorat de les fundacions vinculades a les competències de la Conselleria, d'acord amb el Decret 22/2023, de 22 de setembre, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es confereix a les conselleries l'exercici del protectorat de les fundacions en l'àmbit de les Illes Balears, el Departament Jurídic de la Conselleria presta l'assessorament i elabora els informes i documents necessaris per a l'exercici efectiu

d'aquestes funcions, de conformitat amb el que disposen els articles 21 a 28 de Decret 61/2007, de 18 de maig, de regulació del Registre Únic de Fundacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'organització de l'exercici del protectorat, i la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.

Durant l'any 2025 el nombre de fundacions respecte de les quals aquesta Conselleria exerceix les funcions de Protectorat era al voltant de 110 fundacions, a les quals el Departament Jurídic, d'acord amb la normativa que resulta aplicable, ha de donar l'assessorament jurídic i de suport que resulti necessari i que les fundacions sol·licitin. Així, el número de consultes telefòniques i per correu electrònic és bastant nombrós (4-6/setmana). Les consultes presencials, després de la implantació de la bústia electrònica i les mesures COVID, s'han reduït.

S'han tramitat 212 expedients de fundacions, dels quals:

- 98 corresponen a dipòsit de comptes anuals
- 86 corresponen a presentació del pla d'actuacions
- 13 a modificació d'Estatuts
- 4 a venda i adquisició d'immobles
- 6 a anàlisis previ i informes de idoneïtat de noves fundacions
- 2 operacions d'endeutament.

- 1 sol·licitud d'autocontractació de patró.

- 1 comunicació de renovació de càrrecs
- 1 sol·licitud d'estar al corrent de les obligacions comptables

Exercim el Protectorat de 110 fundacions.
Hem emès 2 informes sobre declaració d'utilitat pública d'associacions.

A més, s'han elaborat 2 informes sobre declaració d'utilitat pública.

Tot això, al marge de la gestió ordinària de la bústia del protectorat que dona resposta a consultes puntuals sobre la matèria.

La població destinatària compren totes les fundacions o delegacions amb àmbit d'actuació autonòmic que tenen com a fins fundacionals finalitats relacionades amb les competències atribuïdes a la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, com són els serveis socials; atenció i suport a persones amb dependència, amb discapacitat o en situació de risc o de necessitat social; protecció de la infància i l'adolescència; promoció i suport a les famílies; polítiques de joventut i de lleure; polítiques d'igualtat; atenció a la diversitat; i fins a juliol de 2025 polítiques de cooperació i acció humanitària als territoris del

sud, i atenció i integració social a la població immigrant. També es dona resposta a aquelles persones que demanden informació per constituir una fundació.

L'assignació dels recursos humans a aquesta tasca passa per la destinació d'una tècnica al 100 % de la seva jornada diària i d'una auxiliar al 50 %, amb la supervisió de la cap (20 % jornada). Al respecte cal destacar que la implantació recent de l'administració electrònica ha dificultat notablement la gestió d'aquests expedients, així com ha augmentat les consultes de les fundacions pel desconeixement de les obligacions sobre aquesta matèria.

- Portal de Transparència

El Departament Jurídic de la Conselleria ha estat durant l'any 2025 responsable de l'actualització del Portal de Transparència d'elaboració de normativa de la Conselleria, tant pel que fa a les iniciatives legislatives com a les reglamentàries. Al respecte, es manté contínuament actualitzat el portal de transparència de la Conselleria.

- Gestió de les sol·licituds d'accés d'informació pública de transparència

Igualment el Departament Jurídic coordina la resposta de la Conselleria a totes les sol·licituds d'informació pública realitzades en el marc de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. L'any 2025 es varen resoldre un total de 21 sol·licituds.

- Assistència preceptiva a òrgans col·legiats

Cal destacar l'assistència del personal del Departament Jurídic a les diferents meses de contractació promogudes, no només per la Unitat Administrativa de Contractació de la pròpia Conselleria, sinó també pels ens del sector públic adscrits a la Conselleria i que ho requereixen.

Igualment, el Departament Jurídic ha assistit com a membre a les comissions avaluadores en el marc de les convocatòries de subvencions tramitades pels diferents òrgans superiors de la Conselleria, i a diverses comissions tècniques de revisió de preus de concerts tramitats per la Conselleria. També ha participat en diverses ocasions en el patronat d'una fundació adscrita.

- Gestió de les notificacions judicials de la Conselleria i tramesa als jutjats

Des del Departament Jurídic es coordina i registra tota l'entrada de notificacions judicials a la Conselleria i s'ha donat suport amb el sistema INSIDE de notificació entre administracions públiques i jutjats, fins i tot trametent els expedients requerits judicialment d'aquells òrgans que no tenien personal habilitat. A l'any 2025 s'han iniciat 27 expedients judicials, més les comunicacions rebudes respecte d'expedients d'altres anys, dels quals no hi ha comptabilització.

- Publicacions al BOIB: S'ha donat suport en les publicacions en el BOIB dels actes administratius dels diferents òrgans de la Conselleria, en substitució o suplència del personal propi per fer-ho.

- Declaracions d'utilitat pública

S'han informat 2 sol·licituds de declaració d'utilitat pública d'associacions, en resposta a la prèvia petició del Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat i en compliment de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

- Expedients patrimonials: Durant 2025 el Departament Jurídic ha participat en la tramitació de 4 expedient sobre aquesta matèria.

.- Consultes en matèria de protecció de dades personals: El Departament jurídic té assignada la funció de Coordinador de Protecció de Dades a la Conselleria. Com a tal el seu cap assisteix a les reunions del Comitè de Coordinadors de Protecció de Dades que s'han convocat durant el 2025. A més el ha estat consultat fins a 10 vegades i ha participat de manera activa en la gestió d d'una bretxa de seguretat.

Tercera part

DIRECCIONS GENERALS

Capítol I

DIRECCIÓ GENERAL DE BENESTAR SOCIAL

DIRECCIÓ GENERAL DE BENESTAR SOCIAL

Introducció

El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, així com per les posteriors actualitzacions vigents durant l'exercici 2025 (BOIB), atribueix a la Direcció General d'Afers Socials de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència l'exercici d'un conjunt de competències que es poden agrupar en les categories següents:

- Gestió de prestacions econòmiques de caràcter social, incloent-hi la Renda Social Garantida, les pensions no contributives i altres complements i ajuts vinculats a situacions de vulnerabilitat, com el Bo Social Tèrmic o les prestacions derivades de programes estatals i autonòmics de suport.
- Impuls i gestió de polítiques d'inclusió social, mitjançant la planificació, convocatòria i resolució de línies de subvencions, així com el suport i la coordinació amb les entitats del tercer sector social.
- Foment, planificació i suport a infraestructures i equipaments de serveis socials, incloent la promoció de la seva creació, adaptació i millora, en el marc de les necessitats del sistema públic de serveis socials.
- Funcions de planificació, ordenació, autorització i inspecció en l'àmbit dels serveis socials, amb especial incidència en l'àmbit suprainsular, d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- Planificació, gestió i foment de les polítiques de voluntariat, en el marc de la legislació aplicable i en coordinació amb els diferents agents implicats.

Funcions

- Planificació, desenvolupament i avaluació de les polítiques públiques de serveis socials en l'àmbit autonòmic.
- Gestió de programes de serveis socials i de polítiques d'inclusió social, en coordinació amb altres administracions i amb el tercer sector social.
- Gestió de prestacions econòmiques de caràcter social, incloent-hi la renda social garantida, les pensions no contributives i els complements associats, com el complement de renda social de les Illes Balears.
- Gestió d'altres ajuts i prestacions vinculades a situacions de vulnerabilitat social.
- Autorització, acreditació, registre i inspecció de centres, serveis i entitats de serveis socials d'àmbit suprainsular.
- Elaboració i desenvolupament de la normativa en matèria de serveis socials.
- Planificació i impuls d'infraestructures i equipaments de serveis socials, així com foment de les inversions en aquest àmbit.
- Planificació i gestió del finançament del sistema públic de serveis socials.

- Impuls de la formació dels professionals del sistema de serveis socials.
- Desenvolupament de sistemes d'informació, explotació de dades, elaboració d'estadístiques i avaluació de la qualitat i dels resultats dels serveis socials.
- Planificació, gestió i foment del voluntariat.

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
151 D	Participació i voluntariat	1
313 E	Serveis socials	9
313 I	Planificació, ordenació i formació social	10
313 L	Equipaments de serveis socials	1

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

Introducció

El Departament de Serveis Socials és el primer nivell tècnic dins la jerarquia de la Direcció General. És el encarregat de coordinar els diferents serveis que, amb la seva feina, contribueixen a desenvolupar els objectius i funcions de la Direcció General i de la Conselleria.

Funcions

- Coordinar els serveis i les seccions amb funcions relatives a la gestió de prestacions i serveis socials i de personal.
- Desenvolupar els projectes de serveis i prestacions que no estiguin assignats als serveis de la Direcció General.
- Dissenyar els procediments per aplicar en la gestió dels serveis i les prestacions adscrits a la Direcció General.
- Supervisar els projectes normatius, els acords d'acció concertada, els convenis i les subvencions que gestioni la Direcció General de Benestar Social.
- Elaborar la normativa de la Direcció General pel que fa a l'organització, el procediment o el règim intern.
- Elaborar les instruccions i les circulars que afectin la Direcció General.

Servei d'Equipaments

Introducció

El Servei d'Equipaments de Serveis Socials, com a unitat administrativa que forma part de la Direcció General de Benestar Social de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, gestiona projectes de construcció i rehabilitació de centres de serveis socials, especialment els que estan vinculats al desplegament del sistema d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, amb l'objectiu de millorar la xarxa assistencial d'acord amb les demandes i els recursos existents.

Funcions

- Gestionar les actuacions consistents en el foment de la construcció d'equipaments de serveis socials i foment de les inversions en serveis socials.
  - Gestionar tota l'activitat del servei relativa a la creació de nous equipaments de serveis socials.
  - Impulsar i gestionar la tramitació d'expedients de subvencions, convenis, concerts i contractes que s'encomanin al servei, així com, donar assessorament tècnic a entitat i institucions en aquesta matèria.
    - Coordinació, seguiment, control i gestió d'expedients amb fons propis de la Conselleria.
    - Gestió dels programes finançats amb fons europeus.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	7
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	29.801.301,00 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	28.476.907,08 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	28.168.582,12 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	98,91 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	-308.324,96 €

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats

Codi	Programa	Objectius relacionats
313 L	Equipaments de serveis socials	1

Programa 313 L Equipaments de serveis socials

El programa consta d'un total de 1 objectiu i 7 activitats, les quals es duen a terme des del Servei d'Equipaments.

Objectiu 1. Construcció i rehabilitació de centres i serveis.

Marc de referència

Per tal de donar compliment a aquest objectiu s'han tramitat expedients de subvencions i convenis (addendes als ja vigents), transferències de crèdit al Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears, tant actuacions finançades amb fons propis com les finançades amb fons europeus, així com, es proporciona assessorament tècnic a les entitats i institucions interessades.

Valoració qualitativa

El pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat, destacar les inversions finançades amb el fons d'insularitat i fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència, en aquest darrer cas, mitjançant les transferències de crèdit al Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears, a l'Institut Mallorquí Afers Socials i al Consell Insular de Menorca per dur a terme les inversions en la construcció de residències i centres de dia.

Evolució temporal

Es continua amb la tramitació dels expedients administratius propis del Servei d'Equipaments, per tal de donar compliment al foment de la construcció d'equipaments de serveis socials i foment de les inversions en serveis socials.

Activitats relacionades

Activitat A. Construcció de residències i centres d'estades diürnes
Grau d'execució

Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	A.1 Convocatòria de subvencions destinades a entitats del tercer sector d'acció social per finançar les inversions per a la construcció, la reforma i rehabilitació, l'adaptació o ampliació de centres o millora dels serveis actuals, en terrenys o edificis propis o adquirits, destinats a places per a serveis residencials i serveis d'estades diürnes per als anys 2022-2031, per un import de 38.642.712,00 € (BOIB núm. 47, de 7 d'abril de 2022, modificat pel BOIB núm. 42 de 4 d'abril de 2023 i pel BOIB núm. 39 de 21 de març de 2024). Crèdit inicial 2025: 3.835.704,45 € Crèdit definitiu 2025: 3.835.704,45 € L'entitat Fundació Natzaret va renunciar a la subvenció concedida. Desviació: 100 % A.2 Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports (actualment Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència) i l'Ajuntament de Selva per construir un centre d'estades diürnes de 15 places per a persones dependents, amb la finalitat que formi part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència. Les inversions, que s'han de destinar a la dotació de places de conformitat amb la normativa específica aplicable en matèria de serveis socials, en concret el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població, s'han de fer en els serveis següents: a) Els serveis d'estades diürnes: 1r) Centres de dia o unitats d'estades diürnes 2n) Serveis ocupacionals per a persones amb discapacitat 3r) Serveis socioculturals, serveis de foment i dinamització del lleure i l'oci entre les persones amb discapacitat 4t) Altres serveis d'estades diürnes b) Els serveis residencials: 1r) Habitatges supervisats 2n) Residències 3r) Altres equipaments residencials				

	A.3 Expedients de despesa derivat de transferències de crèdit al Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears, per a la construcció de les residències i centres dia de: Son Dureta, Bunyola, Sant Llorenç des Cardassar, Andratx, Llucmajor, Sóller, Maria de la Salut (Mallorca), des Castell, Quarter de Santiago, Es Migjorn Gran i Alaior (Menorca).
Persones i/o entitats afectades	Entitats del tercer sector d'acció social.
Valoració i resultats	A.1 A l'anualitat corresponent al 2025 les entitats beneficiàries han rebut un pagament per una quantitat equivalent al 10,67 % de l'import concedit. Total entitats del tercer sector beneficiàries: 18 (16 a l'illa de Mallorca i 2 a l'illa d'Eivissa). Projectes subvencionats finalitzats al 2025: 2 entitats A.2 Aquest projecte ha finalitzat el 23 d'octubre de 2025. A.3 Projectes en execució
Innovació aplicada	-

Activitat B. Rehabilitació de centres i serveis d'atenció a la dependència i promoció de l'autonomia personal					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	B.1 Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports (actualment Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència) i l'Ajuntament de Selva per construir un centre d'estades diürnes de 15 places per a persones dependents, amb la finalitat que formi part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència. B.2 La convocatòria de subvencions descrita a l'actuació A també dona resposta a aquesta activitat. B.3 Convocatòria de subvencions destinades a finançar la millora de l'accessibilitat de les infraestructures i els equipaments dels centres i serveis de serveis socials d'ajuntaments i mancomunitats de				

	municipis de les Illes Balears i de les entitats del tercer sector d'acció social per als anys 2024-2026, per un import d' 1.500.000,00 € (BOIB núm. 101 d'1 d'agost de 2024). Crèdit inicial 2025: 500.000 € Crèdit definitiu 2025: 494.982,35 € Desviació: 98,99 %
Persones i/o entitats afectades	B1 Persones dependents B.2 Entitats del tercer sector d'acció social B.3 Ajuntaments i mancomunitats de municipis de les Illes Balears i Entitats del tercer sector d'acció social (1 ajuntament de l'illa de Mallorca, 1 ajuntament de l'illa de Menorca i 1 ajuntament a l'Illa d'Eivissa i 8 entitats del tercer sector).
Valoració i resultats	B.1 El projecte objecte del Conveni amb l'Ajuntament de Selva ha finalitzat el 23 d'octubre de 2025. B.3 Convocatòria de subvenció d'accessibilitat, a l'anualitat 2025 les entitats beneficiàries han rebut ajuts per un import de 500.000 €.
Innovació aplicada	-

Activitat C. Dotació i seguiment dels equipaments segons Pla estratègic					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	C.1 Les convocatòries de subvencions que es detallen en aquesta memòria estan previstes en els corresponents Plans Estratègics de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. C.2 Expedients de despesa derivat de transferències de crèdit al Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears.				
Persones i/o entitats afectades	C.1 Les descrites en l'activitat A i B. C.2 Persones dependents				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat D. Construcció i/o rehabilitació d'altres centres de serveis socials					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	

Descripció tasques	D.1 Convocatòria de subvencions destinades a finançar les obres de reforma i/o obra nova de centres de serveis socials comunitaris de les entitats locals de les Illes Balears, d'acord amb el Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics per als anys 2022, 2023 i 2024, per un import de 2.028.220, 00€ (BOIB núm. 162 de 13 de desembre de 2022, modificat pel BOIB núm. 92 de 13 de juliol de 2024 i BOIB núm. 97 de 23 de juliol de 2024). Crèdit total 2023-2025: 2.028.220,00 € Crèdit inicial 2023: 874.889,13 € Crèdit inicial 2025: 874.889,13 € Desviació: 86,27 %
Persones i/o entitats afectades	8 entitats locals de les Illes Balears (7 a l'illa de Mallorca i 1 a l'illa de Menorca).
Valoració i resultats	En el quart trimestre de 2025 es va fer el segon pagament del 50 % de l'import concedit. Un Ajuntament va presentar la renúncia a la subvenció concedida i s'han duit a terme les liquidacions corresponents.
Innovació aplicada	-

Activitat E. Gestió dels projectes d'equipaments amb fons europeus					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	E.1 Seguiment, coordinació i control fons finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Conselleria. E.2 Convocatòria de subvencions destinades a la millora de l'accessibilitat d'infraestructures i equipaments de les entitats locals de les Illes Balears, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - finançat per la Unió Europea - Next Generation EU. Les entitats locals beneficiàries han justificat la inversió subvencionada. E.3 Expedients de despesa derivat de transferències de crèdit al Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears, per a la construcció de la residència de Son Dureta a Mallorca i la des Castell a Menorca. A més de la transferència per a l'adquisició de dos immobles per incorporar-los a la Xarxa d'emancipació de les Illes Balears. E.4 Addenda al Conveni de col·laboració amb el Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030 per a l'execució de projectes amb				

	càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència, març 2025. E.5 Addenda al Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Famílies i Afers. Socials i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) per a l'execució de projectes amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Transferència de 3.241.320,09 € per habitatges i serveis per nins, nines i adolescents. E.6 Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Famílies i Afers Socials i el Consell Insular de Menorca per a l'execució de projectes amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Transferència de 296.068,93 € per a la reforma de la residència de Trepucó. Els instruments jurídics que sustenten aquestes actuacions s'han formalitzat i els subprojectes que se'n deriven estan en execució. https://intranet.caib.es/sites/crsaib/ https://www.cime.es/OrgansGovern/Departament.aspx?ID=55&PESTA=1 https://www.imasmallorca.net/ca/inici/
Persones i/o entitats afectades	E.2 Ajuntaments de: Alaró, Algaida, Llubí, Maria de la Salut, Muro, Sant Lluís i Consell Insular de Menorca i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials. E.3 i E.4 Comunitat Autònoma de les Illes Balears. E.5 i E.6 Mallorca i Menorca, respectivament.
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	-

Activitat F. Seguiment de les subvencions al tercer sector per la dotació d'equipaments					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	F.1 Les entitats beneficiàries de la convocatòria de subvencions destinades a entitats del tercer sector d'acció social per finançar les inversions per a la construcció, la reforma i rehabilitació, l'adaptació o ampliació de centres o millora dels serveis actuals, en terrenys o edificis propis o adquirits, destinats a places per a serveis residencials i serveis d'estades diürnes per als anys 2022-2031, abans del 30 de setembre de 2025 varen presentar la corresponent documentació justificativa. Es varen dur a terme cinc visites de comprovació d'execució per part				

	de les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria que varen finalitzar el projecte subvencionat. F.2 Convocatòria de subvencions destinades a finançar la millora de l'accessibilitat de les infraestructures i els equipaments dels centres i serveis de serveis socials d'ajuntaments i mancomunitats de municipis de les Illes Balears i de les entitats del tercer sector d'acció social per als anys 2024-2026, per un import d' 1.500.000,00 € (BOIB núm. 101 d'1 d'agost de 2024).
Persones i/o entitats afectades	F.1 i F.2 (línia 2) Entitats del tercer sector d'acció social.
Valoració i resultats	F.1 Han finalitzat el projecte subvencionat dues entitats. F.2 (línia 2) Han finalitzat el projecte subvencionat tres entitats.
Innovació aplicada	-

Activitat G. Convocatòria de subvencions per a finançar la construcció de centres i serveis per a entitats socials que treballen a l'àmbit de la inclusió social					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	G.1 Es va continuar amb la tramitació de l'expedient de la convocatòria de subvencions destinades a entitats del tercer sector d'acció social per finançar les inversions per a l'adquisició, la construcció, la reforma i la rehabilitació, l'adaptació o l'ampliació de centres, o la millora dels serveis actuals, a terrenys o edificis destinats a serveis d'inclusió social per als anys 2026-2035.				
Persones i/o entitats afectades	Entitats del tercer sector d'acció social.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Servei de Serveis Socials

Introducció

El Servei de Serveis Socials compta amb 17 persones, de les quals 7 són funcionàries que ocupen llocs d'estructura inclosos a la Relació de Llocs de Treball i les altres 10 persones formen part de sengles projectes d'inversió.

De les 17 persones adscrites al Servei, 13 ocupen llocs base: 5 auxiliars administratius, 1 administratiu, 4 pertanyen al cos facultatiu tècnic especialitat humanitats i ciències socials, 1 tècnica de gestió de l'administració general i 2 tècniques superiors de l'administració general. En quant a l'estructura de capdalies, el Servei compta amb dos caps de Negociat, una cap de Secció i un cap del Servei.

Funcions

- Impulsar, coordinar i supervisar la tramitació de les convocatòries de subvencions, els concerts i els conveni singular que té encomanat el Servei de Serveis Socials.
- Gestionar els programes en matèria de lluita contra la pobresa i de cobertura de necessitats bàsiques, entre els quals està el Programa Bàsic.
- Gestionar la tramitació de la prestació Bo Social Tèrmic a les Illes Balears a persones en situació de vulnerabilitat per a compensar els costos de gas, de calefacció, aigua calenta o cuina.
- Col·laborar en les relacions amb l'Estat i altres administracions públiques, en matèria de serveis socials.
- Definir els procediments d'administració electrònica amb aplicacions corporatives.

Supervisar els continguts dels microllocs específics del Servei i gestionar els procediments administratius electrònics.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	12
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	19.289.450,00 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	24.023.045,09 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	19.508.624,58 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	81,21 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	4.514.420,51 €

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

El principal motiu de la no execució de tot el pressupost és la dinàmica de tramitació del pagament de Bo Social Tèrmic. El Bo Social Tèrmic és una prestació econòmica que la ciutadania no sol·licita, atès que és el Servei de Serveis Socials el que remet una carta informant que són possibles beneficiaris de la prestació i que, per poder accedir-hi, han de comunicar les seves dades bancàries per poder procedir al pagament. Hi ha un percentatge considerable de beneficiaris que no presenta la declaració de veracitat de dades bancàries.

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 E	Serveis Socials	3

Programa 313 E Serveis Socials

El programa consta d'un total de 3 objectius i 12 activitats, les quals es duen a terme des del Servei de Serveis Socials.

Objectiu 1. Gestionar les convocatòries de subvencions

Marc de referència

Aquest objectiu forma part del desenvolupament del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).

Les subvencions directes no estan incloses en el Pla Estratègic de Subvencions atès que la seva tramitació depèn de que una entitat social especialitzada en un determinat àmbit detecti l'existència de necessitats socials molt específiques, la qual cosa fa pràcticament fan inviable la convocatòria en concurrència competitiva.

Valoració qualitativa

La gestió de subvencions implica diferents fases amb grans volums de feina i terminis improrrogables derivats de les anualitats pressupostàries.

Malgrat que hi ha una considerable rotació de personal i dificultats per cobrir les places vacants, la implicació del personal del Servei ha permès tramitar tant les adjudicacions, com el seguiment i les liquidacions de les justificacions que s'havien de finalitzar dins l'exercici 2025.

Evolució temporal

Totes les línies de subvencions responsabilitat del Servei de Serveis Socials previstes durant l'exercici 2025 han estat convocades i, de les que estaven en execució, se n'ha realitzat el seguiment.

Afegir que aquest 2025 s'ha publicat per primera vegada una nova convocatòria dirigida a entitats del tercer sector d'acció social per finançar despeses derivades del funcionament de serveis i programes d'atenció social residencial.

Per últim, s'ha concedit una subvenció directa a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de les Illes Balears per a l'execució del Programa de Prevenció de l'exclusió social mitjançant l'empoderament: orientació jurídica gratuïta a la població reclusa.

Activitats relacionades

Activitat A. Gestió de la convocatòria de programes finançats amb càrrec al 0,7 % d'IRPF social					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Les dues convocatòries de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre amb càrrec a l'assignació tributària del 0,7 % de l'IRPF i l'impost sobre societats, corresponent als anys 2024 i 2025, per executar durant els anys 2025 i 2026. Una de les línies subvenciona l'execució de programes d'interès general, mentre que l'altra finança l'adquisició de vehicles elèctrics i d'endolls de càrrega i també d'adquisició o el manteniment d'eines informàtiques, tecnològiques i de comunicacions per a la prestació de serveis socials a les Illes Balears. En relació amb les dues línies, s'ha realitzat el seguiment dels projectes i les inversions que s'havien d'executar i adquirir durant el 2025 i també s'ha tramitat el pagament de la bestreta corresponent a l'execució a l'anualitat 2026.				
Persones i/o entitats	La subvenció per programes d'interès general s'adreça a entitats				

afectades	privades sense ànim de lucre que, en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, actualment desenvolupen programes en matèria de serveis socials destinats a les persones que estiguin en situacions especials de necessitat. La subvenció per inversions s'adreça a entitats privades del Tercer Sector d'Acció Social de les Illes Balears que, en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, actualment desenvolupen programes en matèria de serveis socials destinats a les persones que estiguin en situacions especials de necessitat.
Valoració i resultats	A la convocatòria de programes 2024-2025 es presentaren 141 projectes per part de 73 entitats socials i, finalment, es concediren subvencions a 116 projectes a executar els anys 2025-2026. A la convocatòria d'inversions es presentaren 109, de les quals varen ser finançades 94: 70 durant l'any 2024 i 24 l'any 2025.
Innovació aplicada	

Activitat B. Gestió i seguiment dels programes d'inclusió social per a situacions de necessitat social					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	- Seguiment dels projectes en execució durant el 2025. - Tramitació del segon pagament corresponent a l'any 2025.				
Persones i/o entitats afectades	Entitats privades sense ànim de lucre del tercer sector social que, en l'àmbit de les Illes Balears, desenvolupen serveis i programes d'atenció social, d'orientació, de valoració i d'integració per al foment de la inclusió social, així com de serveis d'atenció social adreçats a persones i famílies en risc d'exclusió social mitjançant programes dirigits a cobrir necessitats bàsiques.				
Valoració i resultats	A la convocatòria s'han presentat 30 sol·licituds i s'han concedit subvencions a un total de 24 projectes.				
Innovació aplicada					

Activitat C. Gestió i seguiment de la convocatòria de suport a les federacions d'àmbit autonòmic
Grau d'execució

Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha tramitat el segon pagament corresponent a l'any 2025, prèvia verificació de la segona justificació parcial.				
Persones i/o entitats afectades	Les federacions, les confederacions i les unions d'entitats sense ànim de lucre d'àmbit suprainsular que duen a terme, exclusivament, actuacions a favor de les persones en l'àmbit social.				
Valoració i resultats	Mitjançant aquesta convocatòria foren finançades les 13 entitats que varen presentar sol·licitud.				
Innovació aplicada	-				

Activitat D. Gestió i seguiment de la convocatòria de subvencions a entitats privades sense ànim de lucre que gestionen ajuts econòmics per pal·liar la pobresa energètica					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant el 2025 s'ha publicat la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que gestionen projectes d'ajuts econòmics per pal·liar la pobresa energètica els anys 2025 i 2026. S'ha tramitat la concessió i s'ha realitzat el primer pagament.				
Persones i/o entitats afectades	Entitats privades del Tercer Sector d'Acció Social de les Illes Balears que desenvolupen projectes adreçats a persones en situació de necessitat que inclouen la gestió d'ajuts econòmics per a la cobertura de despeses bàsiques vinculades al subministrament i el consum d'energia (gas i electricitat).				
Valoració i resultats	S'han finançat els 4 projectes de les 4 entitats que han presentat sol·licitud a la convocatòria.				
Innovació aplicada	-				

Activitat F. Convocatòria de subvencions per entitats que desenvolupen programes de garantia alimentària					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Es va publicar la convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre que desenvolupen programes de garantia alimentària amb càrrec als pressuposts generals de la CAIB i a l'assignació tributària del 0,7 % de l'impost sobre la renda de les				

	persones físiques i l'impost sobre societats, corresponents a l'any 2025, per a accions a realitzar durant l'any 2026. Es varen tramitar les concessions i els corresponents pagaments.
Persones i/o entitats afectades	Entitats privades sense ànim de lucre de les Illes Balears que desenvolupen programes i actuacions destinades a cobrir les necessitats bàsiques de persones i famílies en situació de precarietat econòmica a fi de reduir les situacions de vulnerabilitat o exclusió social.
Valoració i resultats	A la convocatòria es van presentar 13 sol·licituds. S'han concedit subvencions a un total de 11 projectes.
Innovació aplicada	-

Activitat G. Convocatòria de subvencions per a finançar el funcionament de serveis i programes d'entitats del Tercer Sector Social destinats a l'atenció social residencial					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha publicat la convocatòria de subvencions destinades a entitats del tercer sector d'acció social per finançar despeses derivades del funcionament de serveis i programes d'atenció social residencial amb càrrec a l'assignació tributària del 0,7 % de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre societats corresponent als anys 2025 i 2026. S'han tramitat les concessions i els primers pagaments de la subvenció.				
Persones i/o entitats afectades	Entitats del Tercer Sector d'Acció Social de les Illes Balears que desenvolupen serveis i programes d'atenció social residencial per a persones en situació de vulnerabilitat que estan realitzant un procés d'inserció.				
Valoració i resultats	A la convocatòria es van presentar 19 projectes dels quals s'han subvenciona 11.				
Innovació aplicada	-				

Activitat H. Gestió i seguiment de programes finançats mitjançant subvencions directes					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	

Descripció tasques	El Servei de Serveis Socials ha concedit una subvenció directa a l'Il·lustre Col·legi Advocats de les Illes Balears per al desenvolupament del Programa de Prevenció de l'exclusió social mitjançant l'empoderament: orientació jurídica gratuïta a la població reclusa. L'any 2025 s'ha aprovat la concessió de la subvenció per un import de 19.900,00 € amb un període d'execució de les accions comprés entre dia 1 de gener de 2025 fins 31 de desembre de 2025. S'ha tramitat la concessió i els dos primers pagaments.
Persones i/o entitats afectades	Il·lustre Col·legi Advocats de les Illes Balears.
Valoració i resultats	• A l'any 2024 s'atengueren 335 persones (399 eren homes i 36 dones). • Al llarg de 2025 i fins dia 30 de setembre – el període per presentar memòria final roman encara obert - s'han atès 183 persones.
Innovació aplicada	-

Objectiu 2. Gestionar i tramitar les resolucions de convenis singulars i concert de serveis.

Marc de referència

L'atenció social a persones implicades en un procediment judicial es una prestació social inclosa al Decret 32/2023 de 26 de maig pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, per la qual cosa es un servei susceptible de concertació amb entitats del Tercer Sector Social.

D'altra banda, la Conselleria d'Afers Socials i Esports reconeix a la Fundació Projecte Home com a entitat que desenvolupa activitats singulars, en els termes establerts a l'apartat 3, de l'article 12 de la Llei 3/2018, del tercer sector d'acció social. Concretament, es tracta d'una entitat vinculada al territori de les Illes Balears desenvolupant la seva activitat en l'atenció a les persones amb drogoaddiccions, col·laborant amb l'administració per a la millora de les condicions de vida de les persones afectades per aquests tipus d'addiccions, mitjançant convenis, subvencions, contractes i altres fórmules de col·laboració.

Valoració qualitativa

S'han acomplit els terminis prevists per l'execució de l'objectiu, el pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat.

Evolució temporal

S'ha continuat amb la tramitació del concert i del conveni igual que a l'any anterior, atès que la vigència és de 1 de gener de 2022 a 31 de desembre de 2025 i de 15 de juny de 2023 a 14 de juny de 2027, respectivament.

Activitats relacionades

Activitat A. Gestió i seguiment del concert vinculat als serveis d'atenció social als jutjats per a persones implicades en procediments judicials i en situació de vulnerabilitat social					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha tramitat la renovació de l'Acord d'acció concertada entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'entitat Fundación Instituto de Reinserción Social, per al Servei d'atenció social a persones implicades en un procediment judicial per un termini de sis mesos, des de l'1 de gener fins al 30 de juny de 2026.				
Persones i/o entitats afectades	Aquest servei s'adreça a la població afectada per un procediment judicial penal o civil, amb independència de la situació jurídica en què es trobin (acusades, víctimes, denunciants, demandants, testimonis, etc.). Entre aquestes es prioritzaran les situacions en què, pel contacte amb l'entorn judicial, s'incrementen els desavantatges de partida o bé per l'especial rellevància social de la problemàtica que presenten: - La violència contra la dona i/o domèstica - La drogodependència - La incapacitat - La salut mental - La privació de llibertat				
Valoració i resultats	Els usuaris del servei al 2025 han estat un total de 1.728 persones a les Illes Balears. Per partit judicial corresponen a Palma un 44,91 % de casos, a Inca un 5,27 %, a Manacor un 6,94 %, un 15,22 % a Maó, un 1,56 % a Ciutadella i un 26,10 % a Eivissa. Respecte al gènere, el 61,81 % són homes; el 38,14 %, dones i el 0,06, persones no binàries.				
Innovació aplicada					

Activitat B. Gestió i seguiment del conveni singular per a l'atenció social a persones amb problemes d'addiccions					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha tramitat la facturació de desembre de 2024 a novembre de 2025.				
Persones i/o entitats afectades	Persones amb diagnòstic de salut mental vinculat a addiccions.				
Valoració i resultats	Durant el 2025 s'ha executat íntegrament i resta pendent la presentació de les dades atès que no ha finalitzat el termini de presentació de memòria final.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 9. Gestió del Programa Bàsic de targetes electròniques per a la cobertura de necessitats bàsiques en el marc del Programa Operatiu FSE+ de 2021- 2027.

Marc de referència

Dins del nou Marc Financer Plurianual 2021-2027, es va dictar el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 que va suprimir l'anterior Programa FEAD i va integrar la seva activitat al nou Fons Social Europeu Plus (FSE+). En la seva regulació, continguda al Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, s'inclou com un dels objectius específics fer front a la privació material mitjançant aliments i/o prestació d'assistència material bàsica a les persones més desafavorides, en particular als i les menors, i establir mesures d'acompanyament que donin suport a la seva inclusió social.

El nou marc inclou un canvi de model de provisió respecte al programa operatiu anterior, atès que es deixa de lliurar aliments directament i es passa a un sistema de prestació indirecta a través de targetes o xecs moneder.

El 9 de desembre de 2022, la Comissió Europea va aprovar la Decisió d'execució per la que s'aprova el programa "FSE+ d'Assistència Material Bàsica" (Programa BÀSIC) i va fixar un import d'ajuda del Fons Social Europeu Plus per a Espanya de 565 milions d'euros.

L'any 2024 la gestió del Programa Bàsic a tot l'estat va córrer a càrrec del Govern de l'Estat i es varen repartir 1110 targetes d'aliments que es van lliurar en els 5 darrers mesos de l'exercici.

Per als anys 2025 a 2028 correspon a les comunitats autònomes la gestió del Programa Bàsic així com l'establiment dels criteris de selecció de les famílies beneficiàries i la definició del procés d'acompanyament.

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha decidit implementar l'execució d'aquest Programa mitjançant la distribució de targetes que permetin a les famílies l'adquisició a les cadenes de distribució alimentària d'aliments i altres productes bàsics. El programa inclou també la realització de mesures d'acompanyament dirigides a afavorir la inclusió social de les persones i famílies beneficiàries del programa.

Valoració qualitativa

Durant el 2025 va quedar deserta una primera convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar el Programa Bàsic. Posteriorment, es va publicar una segona convocatòria que es va adjudicar a l'entitat Creu Roja de les Illes Balears. El fet d'haver hagut de treure dues convocatòries ha endarrerit l'inici de la implementació del projecte a l'any 2026. El període d'execució abastarà de l'any 2026 al 2028.

Activitats relacionades

Activitat A. Tramitació, gestió i resolució de la subvenció					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han tramitat dues convocatòries de subvencions, atès que la primera va quedar deserta. Es van tramitar la concessió i el pagament de la segona convocatòria.				
Persones i/o entitats afectades	Entitats sense ànim de lucre o agrupacions d'entitats sense ànim de lucre.				
Valoració i resultats	A la convocatòria es va presentar la Creu Roja de les Illes Balears i se li va concedir la subvenció.				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Definició del model integrat de distribució de targetes i de desenvolupament de les mesures d'acompanyament amb la participació de l'entitat adjudicatària i els Serveis Socials Comunitaris Bàsics
Grau d'execució

Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El BOIB núm. 36 de 22 de març de 2025 publicà la Resolució de la consellera de Famílies i Afers Socials de 19 de març de 2025 sobre la valoració dels criteris d'accés al Programa Bàsic. La Resolució va definir tots els aspectes relacionats amb la distribució de les targetes (criteris d'accés, imports, terminis, condicions d'ús, models de sol·licitud, etc.) així com de desenvolupament de les mesures d'acompanyament. La Resolució estructura el funcionament del Programa Bàsic en les diferents fases i estableix les responsabilitat de cada un dels actors implicats.				
Persones i/o entitats afectades	Directament els Serveis Socials Comunitaris Bàsics, l'entitat proveïdora de targetes i el personal de la Direcció General de Benestar Social. Indirectament totes les persones potencials beneficiàries del Programa Bàsic.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat C. Seguiment del programa					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Al llarg de l'any 2025 el personal de la Direcció General de Benestar Social ha recepcionat sol·licituds des dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics i revisat el compliment de criteris perquè quan el sistema de repartiment estigués adjudicat es pogués iniciar el repartiment. Igualment s'ha fet des de la Direcció General de Benestar Social el seguiment mitjançant mesures d'acompanyament intermèdies dels usuaris que havien rebut la prestació l'any 2024.				
Persones i/o entitats afectades	Beneficiaris del Programa Bàsic.				
Valoració i resultats	S'han revisat i aprovat 1.439 expedients.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 10. Gestionar les prestacions per a cobrir necessitats socials bàsiques, amb l'objectiu d'aconseguir alleugerir la situació de precarietat econòmica de les persones beneficiàries i augmentar-ne el benestar social.

Marc de referència

El Reial decret 897/2017, de 6 d'octubre, pel qual es regula, entre d'altres, la figura del consumidor vulnerable i el Bo Social Elèctric, les persones que vulguin beneficiar-se del descompte en la factura elèctrica hauran d'acreditar alguna de les circumstàncies especials que es recullen en els apartats a), b), c) i d) de l'article 3.3.

Per obtenir l'acreditació hauran de dirigir-se a l'òrgan que designi la Comunitat Autònoma. La Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència és, a les Illes Balears, l'òrgan responsable d'emetre els informes que acrediten l'existència d'una de les circumstàncies especials.

Altrament, el Reial Decret-llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors, estableix els criteris de distribució de l'ajuda del Bo Social Tèrmic entre els beneficiaris i el procediment per a la determinació i pagament de l'ajuda. Per aquesta prestació, les comunitats autònomes són les responsables de la gestió i pagament de la prestació del Bo Social Tèrmic, prèvia transferència del crèdit pressupostari per part de l'Administració General de l'Estat.

Valoració qualitativa

Respecte als certificats de circumstàncies especials a efectes de bo social elèctric, s'han certificat les sol·licituds que arriben a la Direcció General de Benestar Social.

Respecte al Bo Social Tèrmic, la condició de beneficiari no requereix la presentació de cap sol·licitud però, d'acord amb el que estableix el Real Decret Llei 15/2018, de 5 d'octubre, el llistat de beneficiaris s'ha de publicar i s'ha de donar a l'usuari la possibilitat de renunciar a l'ajut. En cas contrari, el beneficiari ha de comunicar a la Direcció General de Benestar Social una declaració de veracitat de dades bancàries per tal de comprovar l'autenticitat del compte bancari i que la seva titularitat correspongui al beneficiari. Per tant, es van tramitant pagaments a mesura que presenten la declaració.

Evolució temporal

Respecte als certificats de circumstàncies especials a efectes de bo social elèctric, el servei de Serveis Socials ha tramita 28 sol·licituds menys que l'anterior.

Respecte al Bo Social Tèrmic 2024, corresponents als beneficiaris del Bo Social Elèctric en data 31 de desembre de 2024,la tramitació no va ser possible al 2025 atès que la transferència corresponent es va fer efectiva al novembre de 2025, no es va poder tramitar l'expedient dins l'any 2025.

Activitats relacionades

Activitat A. Tramitació de les sol·licituds de certificats de circumstàncies especials a efectes de bo social elèctric					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Verificació de que concorren alguna de les circumstàncies especials que es recullen en els apartats a), b), c) i d) de l'article 3.3 del Reial decret 897/2017, de 6 d'octubre, en el sol·licitant o un altra membre de la unitat família. Emissió del certificat o denegació.				
Persones i/o entitats afectades	Persones sol·licitants del certificat.				
Valoració i resultats	De les 308 sol·licituds, s'han emès 278 certificats i se n'han denegat 30.				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Tramitació del Bo Social Tèrmic					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Tramitació dels expedients per al pagament del Bo Social Tèrmic 2020, 2021, 2021 extraordinari de reforç, 2022 i 2023.				
Persones i/o entitats afectades	Persones beneficiàries del Bo Social Elèctric en data 31 de desembre de 2020, 2021, 2022 i 2023.				
Valoració i resultats	Atès que la transferència corresponent al Bo Social Tèrmic de 2024 (beneficiaris del Bo Social Elèctric a 31 de desembre de 2024) es va fer efectiva al novembre de 2025, no es va poder tramitar l'expedient dins l'any 2025. El nombre de persones beneficiàries i l'import concedit han experimentat un increment significatiu en els darrers anys. Així, a 31 de desembre de 2020 es registraren 18 persones beneficiàries,				

	amb un import total de 1.840,81 €. L'any 2021, el nombre de beneficiaris ascendí a 25, amb un import de 2.541,00 €, als quals s'afegeix una línia de reforç en el mateix any que arribà a 30 beneficiaris i un import de 2.992,98 €. L'any 2022 es comptabilitzaren 42 beneficiaris, amb un import total de 4.693,30 €. Finalment, l'any 2023 es produeix un increment molt notable, assolint els 10.005 beneficiaris i un import total de 1.199.495,78 €.
Innovació aplicada	-

Servei de Reconeixement de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic

Introducció

El Servei de Reconeixement de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic coordina i supervisa el procediment administratiu per al reconeixement de la prestació de la renda social garantida (RESOGA), regulada i desenvolupada en l'actualitat en la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 29, de 7 de març de 2023) com una prestació periòdica dirigida a cobrir les situacions de vulnerabilitat social derivada de la mancança de recursos econòmics de les persones, les famílies o altres nuclis de convivència.

A més del reconeixement de la prestació, la gestió de la RESOGA suposa la revisió i comprovació del manteniment dels requisits i compliment de les obligacions de les persones beneficiares, fets que fan que la relació de perceptors i beneficiaris sigui dinàmica, així com l'elaboració de les resolucions mensuals de pagament i de la resolució de les reclamacions, queixes, suggeriments i recursos que es poden presentar al llarg del procediment, entre d'altres incidències i procediments administratius.

Funcions

- Coordinar les actuacions del registre d'entrades i sortides del Servei.
- Coordinar i supervisar el procediment administratiu per al reconeixement de la prestació de la renda social garantida.
- Dirigir i coordinar el pla anual de revisió de les prestacions reconegudes pel Servei.
- Supervisar la revisió de les prestacions reconegudes, bé arran de les comunicacions de la persona interessada o bé d'ofici, i fer-ne el seguiment.
- Coordinar la gestió de les nòmines i el seguiment dels pagaments.
- Coordinar la gestió dels cobraments indeguts, en forma de compensacions o reintegraments.
- Analitzar i aplicar la normativa estatal i autonòmica que afecta la prestació de la renda social garantida.
- Coordinar la gestió dels recursos i fer-ne el seguiment.

- Elaborar els estudis i els informes relatius als expedients de la prestació de la renda social garantida.
- Definir els procediments d'administració electrònica amb aplicacions corporatives.

Supervisar els continguts dels microllocs específics del Servei i gestionar els procediments administratius electrònics.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	6
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	31.252.044 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	30.152.044 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	21.821.249 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	72,37 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	-8.330.795 €

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

Atès que aquesta prestació es configura com un dret subjectiu, la desviació en l'execució pressupostària s'explica per les fluctuacions en el nombre d'expedients que s'han mantingut en nòmina al llarg de l'any 2025, que es veu condicionat per les noves sol·licituds, les extincions i les suspensions que es produeixen.

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 E	Serveis Socials	1

Programa 313 E Serveis Socials

El programa consta d'un total de 1 objectiu i 6 activitats, les quals es duen a terme des del Servei de Reconeixement de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.

Objectiu 3. Gestionar la Renda Social Garantida regulada a la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.

Marc de referència

La RESOGA deriva de la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 29, de 7 de març de 2023), que la configura com una prestació econòmica de dret subjectiu i periòdica, dirigida a cobrir les situacions de vulnerabilitat social derivada de la mancança de recursos econòmics de les persones, les famílies o altres nuclis de convivència, el pagament de la qual s'ha de fer amb una periodicitat mensual a les persones beneficiàries, quan aquestes reuneixin els requisits fixats per la normativa que regula la prestació.

El capítol I del Títol II de la Llei 4/2023 desenvolupa la Renda social garantida, regulant el seu objecte, definició i naturalesa; determinant el concepte de situació de vulnerabilitat econòmica; definint les persones destinatàries, i la unitat de convivència; i relacionant els requisits i obligacions de les persones destinatàries. Així mateix, es desenvolupa el règim econòmic i el procediment de concessió de la sol·licitud; el pagament de la prestació; la revisió del compliment dels requisits i de les obligacions; la modificació, suspensió i extinció de la prestació econòmica; i, finalment, el règim sancionador.

Valoració qualitativa

La gestió de la RESOGA, atès que el procediment s'inicia a instància de part, està determinada pel volum d'expedients que es tramiten anualment. El 2025 es varen presentar 3.405 noves sol·licituds, de les quals s'han estimat 1.243 (amb un mitjana de resolució de 264 dies), s'han desestimat 885, i s'han arxivat per desestiment 646.

Hi ha hagut una mitjana de 2.623 expedients en nòmina, i s'han revisat una mitjana de 460 expedients al mes, a més de les revisions setmanals d'IMV i mensuals de la TGSS. A més, s'han convocat 140 sessions grupals, amb 2.147 assistents.

Evolució temporal

L'evolució de la prestació es reflecteix en les dades corresponents al mes de desembre de cada any. L'any 2023 es registraren 2.753 persones beneficiàries, amb un import total de 2.108.253,95 euros; el 2024, 2.480 beneficiaris i un import de 1.810.990,82 euros; i el 2025, 1.882 beneficiaris amb un import d'1.556.200,44 euros. Tal com s'observa, s'ha produït una disminució progressiva tant del nombre de persones beneficiàries com de l'import total de la nòmina, amb una reducció del 31,64 % l'any 2025 en relació amb el 2023.

Activitats relacionades

Activitat A. Confecció mensual de la nòmina
Grau d'execució

Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'han elaborat i aprovat 12 resolucions per les quals s'autoritza, es disposa, es reconeix l'obligació i es proposa el pagament corresponent a cada mes de l'any 2025, derivades de les prestacions de la renda social garantida.				
Persones i/o entitats afectades	Beneficiaris de RESOGA segons Llei.				
Valoració i resultats	L'aprovació de les resolucions de pagament de la RESOGA ha suposat la transferència de 21.821.249,19 €.				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	1. Publicació al web de la Conselleria de Famílies i Afers Socials de les dades estadístiques mensuals de la RESOGA dins l'Explotació de les dades de Gestió. 2. Transvasament de dades de la RESOGA a la Targeta Social Digital.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Reconeixement de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i Servei de Planificació Social.				
Valoració i resultats	L'explotació es duu a terme de forma automatitzada. Ens trobam amb la dificultat que disposam d'una aplicació informàtica que està en procés de reforma i estam a l'espera de canvis informàtics per millorar l'explotació.				
Innovació aplicada	-				

Activitat C. Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	L'article 14 de la Llei 4/2023 preveu el reintegrament de les quanties rebudes per error o percebudes indegudament quan es produeixi alguna de les causes d'extinció o modificació de la prestació.				
Persones i/o entitats	Beneficiaris de RESOGA segons Llei.				

afectades	
Valoració i resultats	Per establir els criteris d'actuació per gestionar els expedients de la renda social garantida en què es poden haver produït pagaments indeguts es va aprovar la Instrucció 1/2024, de 8 de maig, del director general d'Afers Socials, relativa a la gestió dels expedients amb pagaments indeguts de la renda social garantida.
Innovació aplicada	Per a la tramitació dels expedients de la renda social garantida sotmesos a revisió extraordinària que actualment estan en suspensió s'han contractat els serveis d'una empresa externa amb una durada de sis mesos i formalitzat en data 21 de novembre de 2025.

Activitat D. Resolució de les reclamacions					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'han resolt 17 del 24 recursos de reposició presentats, així com 14 QSSI. La bústia de correu del Servei ha rebut 683 consultes anuals, les quals han estat contestades.				
Persones i/o entitats afectades	Beneficiaris de la RESOGA segons Llei.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat E. Seguiment del compliment de les obligacions per part dels beneficiaris					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'ha revisat el manteniment dels requisits i el compliment de les obligacions per part de les persones beneficiàries per al manteniment de la prestació. Per a aquestes comprovacions, l'equip consulta la informació a altres administracions públiques o requereix a la persona interessada perquè presenti documentació.				
Persones i/o entitats afectades	Beneficiaris de RESOGA segons Llei.				

Valoració i resultats	S'ha mantingut el desenvolupament de l'automatització intel·ligent a la gestió de prestacions, basant-se principalment en la tecnologia d'RPA (Robot Process Automation) combinada amb tècniques d'IDP (Intelligent Document Processing) i altres tècniques d'intel·ligència artificial (IA), que emularan el comportament de les persones en la realització de tasques repetitives, adreçat a la comprovació del compliment de requisits i obligacions.
Innovació aplicada	Està en procés un nou programa per a la gestió de les prestacions de RESOGA, però no implantat dins el 2025.

Activitat F. Gestionar la Comissió Tècnica de la Renda Social Garantida					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	• Valorar periòdicament la implantació de la prestació. • Resoldre dubtes i al·legacions que puguin presentar les persones interessades. • Resoldre dubtes prèvia sol·licitud de l'òrgan que tramita la renda. • Proposar modificacions en la reglamentació de la renda. • Elevar els informes de valoració i les propostes de modificació a la consellera o al conseller competent en matèria de serveis socials i als òrgans de coordinació i participació autonòmics del sistema de serveis socials. • Estudiar i elevar proposta de resolució dels casos presentats a consulta de la Comissió pels serveis socials comunitaris o pel servei gestor de la renda social garantida.				
Persones i/o entitats afectades	Beneficiaris de RESOGA segons Llei				
Valoració i resultats	Pendent de dur a terme.				
Innovació aplicada	-				

Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic

Introducció

El servei de prestacions realitza la tramitació administrativa de part del sistema de prestacions socials de caràcter econòmic, les que són competència del Servei.
Per al reconeixement de prestacions i la revisió de les reconegudes, aplica normativa estatal i autonòmica, un pla anual de revisions i sis procediments:

1. Procediment de pensió no contributiva de jubilació.
2. Procediment de pensió no contributiva d'invalidesa.
3. Procediment de Complement de rendes dels Illes Balears a les pensions no contributives.
4. Procediment de complement per als titulars de pensió de jubilació i d'invalidesa de la seguretat social, en la modalitat no contributiva, que tinguin la seva residència en un habitatge llogat.
5. Presentació de la Declaració Anual per beneficiaris de la Pensió no Contributiva.
6. Procediment de Subsidi de mobilitat i compensació per despeses de transport (LISMI).

Funcions

- Tramitar les sol·licituds de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Revisar les prestacions socials de caràcter econòmic: d'ofici, a instància de part i per declaració anual dels pensionistes.
- Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial.
- Informar dels recursos previs a la resolució i a la via judicial.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	23
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	66.978.105,46 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	92.658.543,53 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	92.658.543,53 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	138,34 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	+25.680.438,07 €

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 E	Serveis Socials	5

Programa 313 E Serveis Socials

El programa consta d'un total de 5 objectius i 23 activitats, les quals es duen a terme des del Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.

Objectiu 4. Gestionar les prestacions derivades de la Llei d'integració del minusvàlid (LISMI), amb la generació de les nòmines mensuals i la revisió anual del manteniment del dret a la percepció de les prestacions per part de qui les perceben.

Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa en compliment del Real Decret 383/1984, de 1 de febrer, que regula el règim de les prestacions socials i econòmiques referides en l'article 8 del Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Valoració qualitativa

S'han acomplit els terminis prevists per l'execució de l'objectiu. El pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat.

Evolució temporal

L'evolució és de 81 prestacions LISMI el desembre de 2018 a 16 prestacions LISMI el desembre de 2025.
El 2018 es van gestionar en el Servei 81 prestacions per a 72 beneficiaris.
El 2023 ja eren 28, en 2024 eren 23 prestacions i en 2025 resten 16 prestacions i 16 beneficiaris.
És una prestació residual que tendeix a extingir-se amb el pas dels anys.

Activitats relacionades

Activitat A. Confecció mensual de la nòmina

Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	SGIM (Subsidis Garantia d'Ingressos Mínims) : S'han confeccionat les 12 nòmines (amb 14 pagues) per un import de 43.143,43 € a 149,86 €/mes. S'ha treballat amb 22 expedients oberts, tots s'han tramitat i concedit. Subsidis per ajuda de tercera persona (SATP): 3 Persones beneficiaries, 58,45 €/mes. Subsidi de mobilitat i compensació per despeses de transport (SMGT): No n'hi ha.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i IMSERSO (Instituto Mayores y Servicios Sociales).				
Valoració i resultats	És una prestació residual que tendeix a extingir-se amb el pas dels anys.				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han tramès les 12 estadístiques mensuals a l'IMSERSO S'han tramès anualment estadístiques al Servei de Planificació Social de la Conselleria.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic; IMSERSO (Instituto Mayores y Servicios Sociales) i Servei de Planificació Social.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat C. Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors i enviament d'informació mensual a l'Imserso. Tramesa a la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social per a la reclamació en via executiva					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques					

	No hi ha hagut reclamacions de percepcions indegudes.
Persones i/o entitats afectades	-
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	-

Activitat D. Revisió anual del manteniment dels requisits per part de les persones beneficiàries					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	-Subsidi de garantia de ingressos mínims (SGIM): S'han revisat en temps i forma els 22 expedients, 22 declaracions anuals presentades: 16 sense variacions, 4 amb extinció del dret i 2 defuncions. -Subsidi per ajuda de tercera persona (SATP): dels expedients revisats 1 extinció del dret. -Subsidi de mobilitat i compensació per despeses de transport 8SMGT): No n'hi ha.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.				
Valoració i resultats	Les persones beneficiàries a 31/12/2024 eren 23 i a 31/12/2025 són 16. És una prestació residual que tendeix a extingir-se amb el pas dels anys				
Innovació aplicada	-				

Activitat E. Resolució de les reclamacions					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	No hi ha hagut reclamacions.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 5. Gestionar les Pensions no contributives (PNC) amb les revisions puntuals i anuals en relació amb el manteniment del dret a la prestació per part de les persones beneficiàries.

Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa en compliment del Reial decret legislatiu 8/2015 de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social que estableix i regula un nivell no contributiu de prestacions econòmiques del Sistema de la Seguretat Social que garanteixen el dret a unes prestacions mínimes a aquells ciutadans que es trobin en un estat de necessitat, a través de pensions de jubilació i invalidesa.

Valoració qualitativa

S'han acomplit els terminis previst per l'execució de l'objectiu.
El pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat.

Evolució temporal

El 2025 s'han tramitat 1.196 sol·licituds de pensions no contributives, disminuint-ne el nombre respecte al 2024. La majoria s'han resolt (935), amb 568 aprovacions: 449 de jubilació i 119 d'invalidesa. Les sol·licituds de jubilació han superat les d'invalidesa. La disminució de peticions i el nombre de pendents s'ha mantingut estable respecte a l'any 2024, indicant una gestió eficient.
Entre 2021 i 2025, els expedients en nòmina han augmentant progressivament, assolint el seu màxim l'any 2024 amb un total de 8.415. La pensió mitjana ha augmentat de 387,50 € el 2021 a 589,69 € el 2025.

Activitats relacionades

Activitat A. Confecció mensual de la nòmina					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Es du a terme la gestió d'expedients i generació de les nòmines mensuals de preceptors de pensions no contributives. S'han confeccionat les 12 nòmines (14 pagues). S'han tramès totes les nòmines a l'IMSERSO. L'import total tramés és de 66.577.437,03 €.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.				

Valoració i resultats	Els beneficiaris amb nòmina a 31/12/2025 són 8415: 5110 pensionistes no constitutius de jubilació i 3305pensonsits no contributius d'invalidesa. Un total de 8415 i 540 suspesos.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han tramès les 12 estadístiques mensuals de gestió de les pensions no contributives de invalidesa i de jubilació a l'IMSERSO El mes de novembre se tramita a l'IMSERSO l'estadística de gestió de las revisions anuals de les pensions no contributives de invalidesa y de jubilació. S'han tramès anualment estadístiques al Servei de Planificació Social de la Conselleria.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic; IMSERSO (Instituto Mayores y Servicios Sociales) i Servei de Planificació Social.				
Valoració i resultats	S'han realitzat 24 informes d'estadística de gestió, 12 de jubilació i 12 de invalidesa de 8415 expedients actius.				
Innovació aplicada	-				

Activitat C. Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors i enviament d'informació mensual a l'Imserso. Tramesa a la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social per a la reclamació en via executiva					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Enviament a l'IMSERSO de les percepcions indegudes que s'ha tornat. Enviament a la TGSS del cobraments indeguts no tornats per iniciar la via executiva.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic; IMSERSO (Instituto Mayores y Servicios Sociales) i Tresoreria General de la Seguretat Social.				
Valoració i resultats	Enviament 30/04/2025 a l'IMSERSO: import 267.129,17 € Enviament 21/08/2025 a l'IMSERSO: import 204.711,90 €				

	Enviament 30/04/2025 a TGSS: import 388.368,34 €. Enviament 21/08/2025 a TGSS: import 170.373,56 €. Dels cobraments indeguts del 2025 s'han abonat un total de 471.841,07 €. Dels cobraments indeguts del 2025 s'hauran d'exigir per via executiva un total de 558.741,90 €.
Innovació aplicada	-

Activitat D. Revisió anual del manteniment dels requisits per part de les persones beneficiàries					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	En total 4175 revisions de pensions no contributives: • Revisions d'ofici i a instancia de part: 2318 expedients revisats a instancia de part i d'ofici. • Revisions anuals: 1857 expedients revisats dels 8411 expedients en nòmina de desembre de 2025. • 334 resolucions d'extinció per defunció. • 540 resolucions de suspensió.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.				
Valoració i resultats	L'activitat suposa una considerable i complexa càrrega de treball que incideix en els temps de resolució dels diferents processos de la gestió tenint en compte que el procés de la revisió anual ha de quedar finalitzat el 31 d'octubre de l'any en què s'efectua i, per tant, es realitza en paral·lel amb la gestió de les noves sol·licituds, reclamacions i revisions d'ofici i a instàncies de part. D'acord amb els recursos personals minorats significativament (comissions de servei, procés d'estabilització, malalties, jubilació...) els mitjans tecnològics amb què compta aquest Servei, amb un aplicatiu obsolet i equips molt desfasats, es pot considerar que l'objectiu s'ha aconseguit satisfactòriament per la implicació del personal, que ha donat resposta a totes i cadascuna de les revisions a instàncies de part que hem rebut. L'abast d'aquest Servei a l'any 2025 respecte a les revisions anuals és de 8951 persones, 8411 expedients amb nòmina i 540 suspensos.				
Innovació aplicada	-				

Activitat E. Resolució de les reclamacions					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Resolucions de les reclamacions prèvies a la via jurisdiccional social: • pendents de l'any anterior: 102. • Presentades: 130. • S'han resolt 209 reclamacions prèvies: - estimades: 38 - desestimades: 171 - pendents de resoldre: 23.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i IMSERSO (Instituto Mayores y Servicios Sociales).				
Valoració i resultats	D'acord amb els recursos personals minorats significativament (comissions de servei, procés d'estabilització, jubilació...) els mitjans tecnològics amb què compta aquest Servei, amb un aplicatiu obsolet i equips molt desfasats, es pot considerar que l'objectiu s'ha aconseguit satisfactòriament per la implicació del personal, que ha donat resposta a totes i cadascuna de les revisions a instàncies de part que hem rebut. L'abast d'aquest Servei a l'any 2025 respecte a les reclamacions és de 8951 persones, 8411 expedients amb nòmina i 540 suspensos; d'ells únicament 130 pensionistes no contributius han presentat reclamació prèvia en 2025.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 6. Realitzar el seguiment i control de les pensions.

Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa en compliment dels articles 368 i 372 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social i el 16.2 del Reial decret 357/1991 de 15 de març. Estableixen que els pensionistes d'invalidesa i jubilació no contributius estan obligats a presentar, en el primer trimestre de cada any, una declaració dels ingressos tant personals com dels altres membres de la unitat econòmica de convivència, referits a l'any anterior i als previstos per a l'any en curs.

Valoració qualitativa

La revisió anual suposa una nova anàlisi de l'acreditació dels requisits, ja que les dades declarades es verifiquen a través de la informació obtinguda per la cessió de dades amb les

diferents Administracions Públiques, que disposen de la informació necessària, especialment els referits a la composició de la unitat econòmica de convivència i a la manca de rendes o ingressos suficients.
Això implica una considerable i complexa càrrega de treball que incideix en els temps de resolució dels diferents processos de la gestió, tenint en compte que el procés de la revisió anual ha de quedar finalitzat el 31 d'octubre de l'any en què s'efectua i, per tant, es realitza en paral·lel amb la gestió de les noves sol·licituds, reclamacions i revisions d'ofici i a instàncies de part.

Evolució temporal

El 2025 ha registrat una disminució significativa en les revisions de pensions no contributives respecte al 2024. No només ha disminuït el nombre total de revisions, sinó també i de manera important les revisions anuals (s'ha passat de 2919 a 1857). Això posa de manifest la manca de personal del Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de caràcter econòmic.

Activitats relacionades

Activitat A. Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors i enviament d'informació mensual a l'Imserso. Tramesa a la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social per a les reclamacions en via executiva					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha fet el manteniment de l'inventari de cobraments indeguts i s'ha enviat informació mensual a l'IMSERSO. Els cobraments indeguts abonats l'any 2025 són de 471.841,07 € euros anuals. Així mateix, s'ha fet la tramesa a la Tresoreria General de la Seguretat Social per a les reclamacions en via executiva. Els cobraments indeguts que no s'han abonat i que s'han tramès a la Tresoreria General de la Seguretat Social per les reclamacions en via executiva l'any 2025 són 558.741,90 euros.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic: l'IMSERSO (Instituto Mayores y Servicios Sociales) i la Tresoreria General de la Seguretat Social.				
Valoració i resultats	S'han tramitat un total d'1.030.582,97 euros de cobraments indeguts dels pensionistes no contributius. Del total dels cobraments indeguts, s'ha de retornar un 45,78 % i han de ser exigits per via executiva un 54,22 %.				

Innovació aplicada	-

Activitat B. Revisió anual del manteniment dels requisits per part de les persones beneficiàries					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	En total s'han realitzat 4175 revisions de pensions no contributives: • Revisions d'ofici i a instancia de part: 2318 expedients revisats a instancia de part i d'ofici. • Revisions anuals: 1857 expedients revisats dels 8411 expedients en nòmina de desembre de 2025. • 334 resolucions d'extinció per defunció. • 540 resolucions de suspensió.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i IMSERSO (Instituto Mayores y Servicios Sociales).				
Valoració i resultats	L'activitat suposa una considerable i complexa càrrega de treball que incideix en els temps de resolució dels diferents processos de la gestió tenint en compte que el procés de la revisió anual ha de quedar finalitzat el 31 d'octubre de l'any en què s'efectua i, per tant, es realitza en paral·lel amb la gestió de les noves sol·licituds, reclamacions i revisions d'ofici i a instàncies de part. D'acord amb els recursos personals minorats significativament (comissions de servei, procés d'estabilització, malalties, jubilació...) els mitjans tecnològics amb què compta aquest Servei, amb un aplicatiu obsolet i equips molt desfasats, es pot considerar que l'objectiu s'ha aconseguit satisfactòriament per la implicació del personal, que ha donat resposta a totes i cadascuna de les revisions a instàncies de part que hem rebut. L'abast d'aquest Servei a l'any 2025 respecte a les revisions anuals és de 8951 persones, 8411 expedients amb nòmina i 540 suspensos.				
Innovació aplicada	-				

Activitat C. Actualització de la informació de les pensions no contributives del Registre de Prestacions Socials Públiques de la Seguretat Social					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han introduït al sistema totes les altes, baixes i variacions de				

	persones perceptores de pensions no contributives. S'ha actualitzat la informació dels pensionistes que gestiona el Servei de Prestacions Socials al banc de pensions i a la base de dades de la Seguretat Social.
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i IMSERSO.
Valoració i resultats	Mensualment al 2025 s'han tramitat tres fitxers al Registre de Prestacions Socials Públiques (RPSP), a fi d'actualitzar les prestacions d'aquest Servei a nivell nacional. Són els fitxers d'altes, baixes i variacions de les pensions no contributives de les Illes Balears.
Innovació aplicada	-

Activitat D. Resolució de les reclamacions					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Resolucions de les reclamacions prèvies a la via jurisdiccional social: • pendents de l'any anterior: 102. • Presentades: 130. • S'han resolt 209 reclamacions prèvies: - estimades: 38 - desestimades: 171 - pendents de resoldre: 23.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i IMSERSO.				
Valoració i resultats	D'acord amb els recursos personals minorats significativament (comissions de servei, procés d'estabilització, jubilació...) els mitjans tecnològics amb què compta aquest Servei, amb un aplicatiu obsolet i equips molt desfasats, es pot considerar que l'objectiu s'ha aconseguit satisfactòriament per la implicació del personal, que ha donat resposta a totes i cadascuna de les revisions a instàncies de part que hem rebut. L'abast d'aquest Servei l'any 2025 respecte a les reclamacions és de 8951 persones, 8411 expedients amb nòmina i 540 suspensos; dels quals únicament 130 pensionistes no contributius han presentat reclamació prèvia el 2025.				
Innovació aplicada	-				

Activitat E. Resolució dels recursos					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	L'any 2025 s'han resolt per part dels Jutjats competents 3 sentències referides a les demandes presentades pels pensionistes no contributius. -Sentències favorables a l'Administració: 2. -Sentències favorables al beneficiari: 1.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i IMSERSO.				
Valoració i resultats	El fet que la majoria siguin favorables a l'Administració posa de manifest que les reclamacions prèvies a la via jurisdiccional social estan resoltes correctament.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 7. Gestionar el complement establert per les persones titulars de pensions no contributives de jubilació e invalidesa de la Seguretat Social que resideixen a un habitatge en règim de lloguer i realitzar el seguiment i control de la convocatòria de lloguer.

Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa en compliment de l'article 44.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, pel qual es va establir per a aquest any un complement de pensió dirigit a aquells pensionistes de jubilació o invalidesa de la Seguretat Social en la seva modalitat no contributiva, que acreditessin mancar d'habitatge en propietat i residir, com a residència habitual, en un habitatge llogat per propietaris que no tinguin amb ell vincles familiars.

Poden sol·licitar el complement els pensionistes no contributius en nòmina que compleixin els requisits per a la seva concessió. Un pagament a l'any de 525 euros.
La quantia del complement per a l'any 2023 es fixava en 525 € anuals, regulant-se segons el Reial decret 1191/2012, de 3 d'agost, amb les referències a l'any 2012 considerant-se a l'any 2023. En 2024 i 2025 manté la seva vigència, segons l'article 78.1 del Reial decret llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim, així com per a pal·liar els efectes de la sequera.

Valoració qualitativa

S'han acomplit els terminis previst per l'execució de l'objectiu.

Evolució temporal

Entre 2024 i 2025, el nombre de sol·licituds ha disminuït lleugerament (791 a 763), amb una reducció de resolucions favorables (714 a 683). Per aquest motiu, l'import total ha baixat moderadament de 379.575 € a 357.525 €, mentre que les denegacions han disminuït (61 a 55), els desistiments han augmentat (16 a 25) i les caducitats estan igual (0).

Activitats relacionades

Activitat A. Tramitació, gestió i resolució d'expedients de lloguers					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han presentat 763 sol·licituds. S'han resolt favorablement 683 expedients per un import de 525 € i se n'han denegat 55.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i IMSERSO.				
Valoració i resultats	En relació a l'any 2024 les sol·licituds han disminuït lleugerament; també han disminuït les resolucions favorables i les denegacions i han augmentat els desistiments. Això ha fet que l'import total hagi baixat moderadament.				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Confecció trimestral de la nòmina					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han confeccionat 4 nòmines anuals per a cada un dels trimestres i una nòmina el mes de març amb els romanents d'expedients de l'any anterior. S'ha enviat a l'IMSERSO per efectuar-ne el pagament.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i IMSERSO.				
Valoració i resultats	Nòmina 11 març: 11 beneficiaris (sol·licituds de 2024) 5.775 €. Nòmina 11 abril: 203 beneficiaris 106.575 €. Nòmina 11 juny: 150 beneficiaris 78.750 €. Nòmina 11 setembre: 185 beneficiaris 971.125 €. Nòmina 11 desembre: 132 beneficiaris 69.300 €.				

Innovació aplicada	-

Activitat C. Resolució de les reclamacions					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Hi ha hagut 3 reclamacions prèvies de complement de lloguer i les 3 es varen desestimar.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 8. Gestionar el complement de Rendes de les Illes Balears a les Pensions no Contributives (PNC) regulat a la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.

Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa en compliment de la llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.
El complement de rendes de les Illes Balears a les pensions no contributives té per objecte adequar la pensió no contributiva del Sistema de Seguretat Social al nivell de vida de les Illes Balears. Aquest complement es dedicarà als perfils de població que requereixen més protecció social. Poden sol·licitar el complement els pensionistes no contributius en nòmina que compleixin els requisits per a la seva concessió.

Valoració qualitativa

S'han acomplit els terminis previst per l'execució de l'objectiu.

Evolució temporal

Entre 2024 i 2025, el nombre de beneficiaris del complement de rendes de les Illes Balears ha augmentat lleugerament (8.226 a 8.355), representant el 97,75 % i 99,33 % dels pensionistes no contributives, respectivament. El total de nòmines s'ha mantingut estable (12), amb un augmetn en l'import total (13.458.222,43 € a 16.144.919,24 €).

Activitats relacionades

Activitat A. Confecció mensual de la nòmina					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han confeccionat 12 nòmines per un import de 16.144.919,24 euros. Nombre de beneficiaris del complement de rendes de les Illes Balears a les Pensions no contributives a 31/12/2025: 8.355 d'un total de 8.411 pensionistes no contributius en nòmina. Un 99,33% dels pensionistes no contributius són beneficiaris del complement de rendes.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i IMSERSO.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han elaborat les 12 estadístiques mensuals, de gener a desembre i una anual pel servei de planificació de la Direcció General de Planificació, amb les nòmines remeses pel servei de revisió i pagaments de nòmines de prestacions socials de caràcter econòmic de la Direcció General de Serveis Socials (l'aplicació de PNC i complement de rendes, d'Oracle Forms no genera les dades, de moment).				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i Servei de Planificació Social.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat C. Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Manteniment de l'inventari de deutors i la tramitació del 048 per l'abonament i fraccionament si és el cas.				

Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i Servei de Planificació Social.
Valoració i resultats	S'ha fet el manteniment de l'inventari de cobraments indeguts des d'octubre de 2021 fins avui.
Innovació aplicada	-

Activitat D. Resolució de les reclamacions					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Abans de resoldre el recurs del complement de rendes o de informar al servei jurídic per la resolució del mateix, s'hi n'hi ha reclamació prèvia a pensió no contributiva, s'ha de resoldre prèviament.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i Servei de Planificació Social.				
Valoració i resultats	S'han resolt els recursos del complement de renda de les pensions no contributives que tenen concedit el complement i que s'ha resolt la reclamació prèvia a la resolució de PNC (aquests casos s'han resolt en aquest Servei).				
Innovació aplicada	-				

Activitat E. Seguiment del compliment de les obligacions per part dels beneficiaris					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han revisat els complements de rendes de totes les pensions no contributives que tenen concedits el complement. • Revisions d'ofici i a instància de part: 2318 expedients revisats • Revisions anuals: 1857 expedients revisats dels 8284 expedients en nòmina de desembre de 2025. En total 4175 revisions del complement de rendes de les pensions no contributives. • Resolucions d'extinció: 620 i 334 defuncions.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Revisió i Pagament de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic i Servei de Planificació Social.				
Valoració i resultats	Hi ha 8226 beneficiaris del complement de rendes de les Illes Balears a les pensions no contributives a 31/12/2025, d'un total de				

	8284 pensionistes no contributius en nòmina.
Innovació aplicada	-

Servei de Planificació Social

Introducció

El Servei de Planificació social coordina la Unitat Estadística de la Conselleria, també coordina el disseny i l'elaboració de plans i programes d'actuació de serveis socials: el pla estratègic de serveis socials i els plans sectorials de formació, el pla d'equipaments, inspecció i el de concertació, a més de dur a terme el seu seguiment i l'avaluació. Elabora i gestiona el Pla de finançament de serveis socials comunitaris bàsics amb la finalitat de mantenir i desenvolupar un sistema Públic de Serveis Socials gestionat per les corporacions locals, així mateix, impulsa l'existència d'un sistema informatiu de serveis socials comunitaris bàsics amb l'objectiu de permetre la informatització dels expedients individuals i familiars de les persones usuàries de serveis socials. També elabora i promou l'elaboració d' informes i estudis sobre la situació dels serveis socials a les Illes Balears.

Pel que fa a la gestió i coordinació del sistema d'informació dels serveis socials impulsa i coordina el desenvolupament de la Historia Social Única electrònica. El Servei de Planificació social també coordina el Registre Unificat de Serveis i Entitats, l'autorització i acreditació de serveis així com la inspecció de serveis socials. Per altra banda impulsa la formació de la conselleria, ja sigui mitjançant la coordinació amb l'BESTAT, o mitjançant la gestió de cursos, seminaris i jornades des del propi servei o mitjançant l'aprovació d'una convocatòria de subvencions. Mitjançant convocatòria de subvencions també fomenta la recerca i la investigació en l'àmbit dels serveis socials.

Finalment, promou el voluntariat mitjançant convocatòries de subvencions, gestió de registres d'Entitats i la formació.

Funcions

- Coordinar la Unitat Estadística de la Conselleria i les relacions ordinàries amb l'IBESTAT.
- Planificar, gestionar i coordinar la implementació del sistema d'informació dels serveis socials a les Illes Balears.
- Impulsar, dissenyar i facilitar un sistema d'informació comú, compatible i coordinat dels serveis socials de la comunitat autònoma.
- Implantar i fer el seguiment de les mesures de seguretat per a la protecció de dades de caràcter personal i l'adequació dels fitxers i els arxius a la normativa de protecció de dades.
- Coordinar el disseny i l'elaboració de plans i programes d'actuació de serveis socials (sectorials i estratègics).
- Coordinar i elaborar la normativa en matèria de serveis socials.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	40
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	17.398.625,00 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	17.117.625,00 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	17.179.100,45 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	100,35 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	+61.475,45 €

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
151 D	Participació i voluntariat	1
313 I	Planificació, ordenació i formació social	10

Programa 151 D Participació i voluntariat

El programa consta d'un total de 1 objectiu i 6 activitats, les quals es duen a terme des del Servei de Planificació Social.

Objectiu 1. Sensibilització i suport al voluntariat.

Marc de referència

La Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears, té per objecte regular, reconèixer, divulgar, promoure, fomentar i protegir el voluntariat, en tots els seus àmbits, com a forma de participació mitjançant programes de voluntariat desenvolupats per entitats de voluntariat.

En l'àmbit estatal la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, i altres legislacions en el nivell autonòmic han dibuixat un camí cap a un nou voluntariat, un voluntariat més

integrador, on tothom té cabuda, on les noves metodologies de l'educació són adoptades per les entitats de voluntariat.

L'estructura de govern, definida al Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears determina que correspon a la Direcció General de Benestar Social de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència l'exercici de la competència relativa al voluntariat.

Valoració qualitativa

S'ha executat gairebé la totalitat del pressupost disponible, la qual cosa ha permès assolir els objectius prevists. S'ha desenvolupat el Cens d'entitats de voluntariat, que a les acaballes de l'any 2025 comptava amb 116 entitats inscrites. El Portal de Voluntariat de les Illes Balears ha permès continuar la difusió i promoció de l'acció voluntària a les Illes Balears. L'estreta col·laboració amb la Plataforma del Voluntariat de les Illes Balears ha estat productiva, quant a la potenciació i enfortiment del funcionament de les entitats de voluntariat i promoció general del sector. A més, ha continuat la col·laboració amb la UIB.

Evolució temporal

Estimam que la tendència es positiva, atès que s'han assolit els resultats prevists, aprofundint en els resultats i impactes en els distints àmbits d'intervenció. A mes, en 2025, s'ha iniciat el Diagnòstic del voluntariat a les Illes Balears, com a fase prèvia d'estudi per a l'elaboració en un futur proper del Pla autonòmic del voluntariat.

Activitats relacionades

Activitat A. Difusió o potenciació del Cens d'Entitats de Voluntariat					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El Cens de les Entitats de Voluntariat de les Illes Balears (CEVIB), té com a funció principal identificar les entitats de voluntariat per poder planificar i elaborar polítiques de foment i suport al voluntariat d'acord amb la realitat.				
Persones i/o entitats afectades	Al llarg de l'exercici s'han tramitat un total de 22 sol·licituds, totes corresponents a la secció 1ª. Totes elles han estat estimatòries llevat d'una desestimatòria. De la informació del registres es conclou que el 66 % de les persones voluntàries són dones i el 34 %				

	homes, els mateixos valors que en 2024. El grup d'edat modal en 2025 es el de 18 a 30 anys, amb un 43,34 %, i el segon més representatiu és el de 31 a 55 anys amb un 33,30 % de les persones voluntàries. A la finalització de 2025 el Cens comptava amb 116 entitats registrades.
Valoració i resultats	Es manté la tendència alcista d'incorporacions al CEVIB, amb un creixement respecte a 2025 de 21 entitats addicionals, la qual cosa suposa un increment del 18 %.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Manteniment del Portal de Voluntariat de les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció de tasques	El Portal del Voluntariat s'ha seguit oferint aquest exercici, incorporant en la secció Cens d'entitats de voluntariat, les darreres altes produïdes al llarg de l'any 2025. En la secció «Llistat d'entitats censades» s'ha millorat la visualització de la informació, dins les limitacions de l'eina Microsites. S'ha actualitzat la informació relativa a les modificacions comunicades per les entitats inscrites, i s'han corregit algunes errades detectades. S'ha inserit un «banner» amb la llegenda «Cerca el teu voluntariat. Plataforma del Voluntariat de les Illes Balears» que, amb un clic, enllaça amb la pàgina web de PLAVIB destinada a cercar oportunitats de voluntariat. Aquest a acció es part d'una campanya de difusió més amplia de sensibilització i promoció del voluntariat que en el darrer trimestre s'ha dut a terme, amb aparicions en 6 mitjans de premsa escrita i 16 digitals.				
Persones i/o entitats afectades	Estimam un alt impacte quantitatiu, tot i que no es pot precisar amb exactitud el nombre de persones i entitats afectades.				
Valoració i resultats	Molt positiva, atès l'elevat nombre de mitjans de premsa escrita i digital.				
Innovació aplicada	La combinació de presència en premsa escrita, digital i a través de la PLAVIB en l'àmbit del tercer sector, es pot considerar innovador quant a la pluralitat de perfils i públics destinataris de la informació.				

Activitat C. Consolidació del Fòrum Balear del Voluntariat com a eina de coordinació amb el sector en l'àmbit del voluntariat					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció de tasques	El 2025, el Fòrum Balear de Voluntariat (FBV) va celebrar l'11a sessió ordinària que va tenir lloc a l'espai IBAVI (carrer de Manacor, 158, de Palma) i a través de videoconferència per a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera. Ordre del dia: 1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior. 2. Incorporació i presentació dels nous membres del Fòrum. 3. Pla autonòmic del Voluntariat: duit a terme mitjançant un contracte menor amb PLAVIB per a elaborar del Diagnòstic previ a l'elaboració del Pla. 4. Situació dels plans insulars. 5. Cens d'Entitats de Voluntariat de les IB (CEVIB). 6. Subvenció directa a la PLAVIB. 7. Subvenció nominativa a la UIB. 8. Convocatòria de subvencions d'assegurances 2024, 2025 i 2026. 9. Línies de subvencions en matèria de voluntariat dels consells insulars. 10. Campanyes de difusió del voluntariat. 11. Escola de Voluntariat. 12. Presentació de les línies d'actuació en matèria de voluntariat de les diferents administracions que formen part del Fòrum. 13. Presentació de les línies d'actuació en matèria de voluntariat de les diferents entitats membres del Fòrum. 14. Torn obert de paraules.				
Persones i/o entitats afectades	• Presidenta del FBV, consellera de Famílies i Benestar Social i Atenció a la Dependència. • Vicepresidenta primera del FBV, directora general de Benestar Social. • Vicepresidenta segona del FBV, presidenta de la Plataforma del Voluntariat de les Illes Balears (PLAVIB). • Secretari del FBV, tècnic de la Direcció General de Benestar Social. • Vocal, representant del GOIB en matèria Serveis Socials. • Vocal, representant del GOIB, en matèria de Joventut.				

	• Vocal, representant del GOIB, en matèria de Sanitat (via telemàtica). • Vocal, representant del GOIB, en matèria de medi ambient (via telemàtica). • Vocal suplent del GOIB, en matèria de cultura (via telemàtica). • Vocal suplent del GOIB, en matèria d'educació (via telemàtica). • Vocal suplent del GOIB, en matèria de Protecció Civil (via telemàtica). • Vocal representant del Consell Insular de Mallorca. • Vocal suplent del Consell Insular de Mallorca. • Vocal representant del Consell Insular de Menorca (via telemàtica). • Vocal representant del Consell Insular d'Eivissa (via telemàtica). • Vocal representant del Consell Insular de Formentera (via telemàtica). • Vocal suplent de l'Ajuntament de Palma. • Vocal representant de la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears. • Vocal representant de la UIB. • 8 Vocals en representació de les entitats del Voluntariat propostes per la presidència PLAVIB (adherides a la PLAVIB). • 2 Vocals en representació d'entitats no adherides a la PLAVIB.
Valoració i resultats	Molt positiva atesa la nombrosa assistència. El quòrum va permetre adoptar acords importants, com es el cas de l'Escola del voluntariat, un iniciativa per a visibilitzar i posar en valor el voluntariat, especialment tenint en compte que 2026 ha estat declarat per l'ONU, l'Any Internacional dels Voluntaris i Voluntàries. Es manifesta el compromís de la Direcció General de Benestar Social de posar-lo en marxa al llarg de l'any 2026.
Innovació aplicada	En la sessió de 2025 s'ha procedit ha incorporar al FBV a vocals en representació d'entitats no adherides a la PLAVIB, amb la finalitat d'ampliar la representativitat del Fòrum i complir amb el Decret 51/2021, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Decret 83/2015, de 25 de setembre, pel qual es regula la composició i el règim de funcionament del Fòrum Balear del Voluntariat.

Activitat D. Tramitació de les diferents línies de subvencions per donar suport al sector del voluntariat					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	

Descripció tasques	El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024), disposa, dins les actuacions emmarcades en l'objectiu II.4.19, la línia Ajuts adreçats a entitats de voluntariat de les Illes Balears per cobrir les despeses corresponents a les assegurances de les persones voluntàries per al període 2024-2026. Per aquest motiu, es va promoure aquesta convocatòria de subvencions, publicada al BOIB Núm. 109, de 20 d'agost de 2024 mitjançant la Resolució de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual es convoquen ajuts destinats a les entitats de voluntariat de les Illes Balears per atendre les despeses d'assegurances de les persones voluntàries corresponents als anys 2024, 2025 i 2026. L'objecte d'aquesta convocatòria és ajudar a atendre les despeses que suposen l'assegurança de responsabilitat civil a tercers i l'assegurança d'accidents que les entitats de voluntariat han de contractar per cobrir els riscs als quals estan exposades les persones voluntàries en la realització de la seva acció de voluntariat, amb l'objectiu d'impulsar la feina de les entitats de voluntariat ja constituïdes i d'incentivar la creació de noves entitats. En el marc d'aquesta convocatòria en l'anualitat 2025 es varen rebre un total de 28 sol·licituds de la subvenció, de les quals finalment 25 varen resultar estimatòries per complir totes elles amb els requisits establerts en l'esmentada convocatòria i 4 denegatòries.
Persones i/o entitats afectades	25 entitats. 6.900 persones voluntàries.
Valoració i resultats	Positiva. Tot i que s'han registrat 2 sol·licituds menys que en 2024, el caràcter pluriennal de la convocatòria afavoreix l'estabilitat de l'actuació de les entitats i de l'acció voluntària que acullen.
Innovació aplicada	

Activitat E. Promoció, formació i conscienciació sobre el valor del voluntariat entre la ciutadania					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	A 2025 s'ha mantingut la col·laboració amb la Plataforma de				

	Voluntariat de les Illes Balears (PLAVIB) per fomentar la formació de voluntaris i de professionals a l'àmbit del voluntariat, així com l'acompanyament a entitats i a empreses que desenvolupen programes de voluntariat. A més s'han consolidat les actuacions en matèria de sensibilització i promoció del voluntariat. En aquest sentit, la col·laboració amb la PLAVIB ha estat positiva en vers la inscripció de nombroses entitats de voluntariat en el Cens d'Entitats. S'ha atorgat una subvenció directa amb un import de 62.000,00 euros, per a l'execució del «Projecte de formació, informació, assessorament i sensibilització en matèria de voluntariat de la Plataforma del Voluntariat de les Illes Balears. El projecte pretén aportar, treballar i donar suport amb aspectes relatius a les funcions del Govern de les Illes Balears: assessorar i informar a les entitats de voluntariat, sensibilitzar la societat, i donar a conèixer les accions voluntàries i l'impuls d'estratègies formatives. Permet que totes aquestes eines estiguin a l'abast del conjunt de la ciutadania amb especial esment a aquella que té interès o que participa del teixit associatiu i que cerca iniciar o millorar l'acció i la gestió del voluntariat mitjançant entitats de voluntariat. Sense oblidar que com agents implicats hem de fer feina de manera conjunta i coordinada. El projecte estableix 4 línies d'acció: 1- Línia de formació en matèria de voluntariat. 2- Línia d'informació, assessorament i acompanyament. 3- Línia de sensibilització i promoció del voluntariat. 4- Línia d'Assessorament i acompanyament a administracions i dinamització del Fòrum Balear del Voluntariat.
Persones i/o entitats afectades	Directes: PLAVIB. Les 55 entitats de voluntariat integrades en la PLAVIB. Les persones voluntàries usuàries dels serveis prestats per la PLAVIB. Les administracions i les entitats de voluntariat membres del Fòrum Balear del Voluntariat. Indirectes: Les persones voluntàries usuàries dels serveis prestats per les 55

	entitats de voluntariat integrades en la PLAVIB. Les persones destinatàries de l'acció social de les 55 entitats de voluntariat integrades en la PLAVIB.
Valoració i resultats	Positiva. En 2025 a més, s'ha donat un nou impuls al Fòrum Balear del Voluntariat, del qual la PLAVIB es entitat dinamitzadora.
Innovació aplicada	El model de col·laboració entre el sector públic i el tercer sector que representa el FBV ha donat bons resultats en 2025 i promogut l'acció voluntària a les Illes Balears.

Activitat F. Subvenció nominativa. Universitat de les Illes Balears per a Voluntariat amb un import de 36.000,00 euros					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Des de fa més de vint anys, el Govern de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears (UIB) mitjançant l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) mantenen una estreta col·laboració en matèria de voluntariat amb l'objectiu de promoure l'acció solidària i la participació entre la comunitat universitària i així difondre els valors de justícia social, igualtat, l'empatia, la tolerància i la defensa activa dels drets humans. La col·laboració amb la Universitat de les Illes Balears per a impulsar el voluntariat entre els estudiants universitaris i per potenciar la formació en matèria de voluntariat a 2025 s'ha articulat de nou mitjançant una subvenció nominativa. Aquesta subvenció permet desenvolupar accions com el Portal del Voluntariat, el Cos Europeu de Voluntariat, l'elaboració de continguts acadèmics en matèria de voluntariat i la dinamització dels voluntaris a l'àmbit universitari. La subvenció s'ha destinant a cofinançar el projecte executat per la UIB anomenat «Projecte en l'àmbit del voluntariat de la Universitat de les Illes Balears», el qual ofereix les actuacions següents: Accions de formació en voluntariat: • Formació destinada al personal de la UIB • Mòduls d'Introducció al voluntariat del curs d'autoaprenentatge				

	Accions de dinamització del projecte de voluntariat i reconeixement de la tasca del voluntariat: • Diagnòstic sobre participació social i voluntariat a la UIB • Cos Europeu de Solidaritat (CES) i Portal del Voluntariat UIB • Trobada de voluntariat i Agenda 2030
Persones i/o entitats afectades	Amb dades de la justificació parcial del projecte subvencionat, que cobreix el període de gener a agost: Accions de formació en voluntariat: • Formació destinada al personal de la UIB: 20 persones formades i 43 en llista d'espera per exhaurir les places disponibles. • Mòduls d'Introducció al voluntariat del curs d'autoaprenentatge: 45 persones formades. Accions de dinamització del projecte de voluntariat i reconeixement de la tasca del voluntariat: • Diagnòstic sobre participació social i voluntariat a la UIB: iniciat en el mes de juliol amb la finalitat d'analitzar un estat de la qüestió referent a la participació, acció social i voluntariat entre els membres que componen els col·lectius del PTGAS, Personal Docent i d'Investigació (PDI) i alumnat de la UIB en relació amb les entitats del tercer sector balear, com a font d'informació amb la qual plantejar accions durant l'any 2026, basades en les evidències obtengudes. • Portal del Voluntariat UIB: 143 entitats inscrites i 4 ofertes de voluntariat publicades. • Trobada de voluntariat i Agenda 2030: la cita s'anomena «Troba el teu voluntariat!». S'ha celebrat el dia 3 d'octubre, en el marc de les jornades biennals de l'OCDS «Actuem Ara!» Per tal de poder atreure més públic jove en aquesta trobada, aquest any s'ha centrat de manera específica en l'àmbit de l'ecologisme i l'emergència climàtica.
Valoració i resultats	Positiva, per l'estabilitat del projecte i el seu impacte sostingut en la comunitat universitària.
Innovació aplicada	Reconeixement de l'acció voluntària de l'alumnat en crèdits acadèmics ECTS.

Programa 313 I Planificació, ordenació i formació social

El programa consta d'un total de 10 objectius i 34 activitats, les quals es duen a terme des del Servei de Planificació Social.

Objectiu 1. Establir els mecanismes i recursos adients per al coneixement de la realitat social de les Illes Balears.

Marc de referència

La Llei de serveis socials estableix a l'article 36 que una de les competències de la Conselleria en matèria d'afers socials és establir instruments de recollida d'informació i tractar-la estadísticament als efectes de les polítiques de serveis socials, i establir els elements bàsics i comuns del sistema d'informació social.

La Llei 3/2022, de 17 de maig, d'Estadística de les Illes Balears, estableix a l'article 2 que l'activitat estadística que proporciona informació sobre la realitat social de les Illes Balears, entre altres, es considera activitat estadística d'interès autonòmic. Aquesta s'ha d'incloure al Pla d'Estadística de les Illes Balears i als seus programes. Així, es converteixen en estadístiques d'obligat compliment, cosa que suposa l'obligació de publicar-les.

Valoració qualitativa

Els terminis per l'execució de l'objectiu s'han acomplit. La majoria d'activitats s'han assolit sense necessitat de pressupost, és a dir, mitjançant les actuacions realitzades pel personal de servei.

Per millorar el recull d'informació estadística s'ha de continuar treballant amb per tal d'avançar cap a la integració de dades, metadades i serveis interoperables, amb l'objectiu de dur a terme un tractament de dades més automatitzat.

Evolució temporal

Les actuacions són anuals, s'ha anat avançant i millorant els formats de recollida i la definició de conceptes i la comunicació amb les persones interlocutores. Se segueix fent pedagogia sobre la importància de la recollida d'informació.

Activitats relacionades

Activitat A. Integració de sistemes informatius de serveis socials

Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La conselleria de Famílies, Benestar social i Atenció a la Dependència com a responsable de garantir l'existència d'un sistema informatiu social comú, compartit i compartible, està dissenyant l'estratègia de desenvolupament d'aplicatius comuns i interoperables dels diferents components del Sistema de Serveis Socials. S'han definit les funcionalitats de 5 aplicatius: Gestió de Prestacions econòmiques, Dependència, Menors, Registre únic de la infància i adolescència i Gestió dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics. Les funcionalitats han estat definides per les direccions generals corresponents, excepte les de la Gestió dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics, que s'han definit pels consells insulars i els ajuntaments de Palma i de Calvià, conjuntament amb la Direcció General de Benestar Social. La Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i Promoció de l'Autonomia Personal ha fet les licitacions dels aplicatius. La integració amb la HSUe ha estat coordinada conjuntament per la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i Promoció de l'Autonomia Personal, la Fundació BIT, i la Direcció General de Benestar Social. La integració de l'eina de Gestió dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics, formarà part de la darrera fase de la integració de sistemes. El grup Tècnic de Sistemes Informatius ha treballat en la definició de les seves funcionalitats, no s'ha iniciat la integració.				
Persones i/o entitats afectades	La Direcció General de Benestar Social, Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat, la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i Promoció de l'Autonomia Personal i la Fundació Bit.				
Valoració i resultats	El desenvolupament dels aplicatius va avançant, l'envergadura de la tasca fa que els resultats es dilatin en el temps.				
Innovació aplicada					

Activitat B. Aplicació de la Llei d'Estadística amb l'Institut Balear d'Estadística. Gestió de la unitat d'estadística					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	

Descripció tasques	1. Publicació al web de la Conselleria de Famílies i Afers Socials de les dades estadístiques per «Dimensions» procedents dels registres administratius de la Conselleria. Any 2024. S'inclouen 5 dimensions: 1. Sistema de Pensions no Contributives i Assistencials 2. El Sistema de Serveis Socials 3. Els sectors de Població de Serveis Socials 4. Despesa en Benestar Social 5. Cooperació al Desenvolupament. 2. Elaboració de la memòria estadística anual de la Unitat d'Estadística de la Conselleria de Famílies i Afers Socials. Any 2024. 3. Elaboració del Programa Anual d'Estadística 2025. La Conselleria de Famílies i Afers Socials assumeix la gestió de 32 operacions estadístiques. 4. Explotació estadística de les dades aportades en la justificació del Pla de Finançament. Any 2024 5. Explotació mensual de les dades de gestió. Any 2024. Recull de dades municipals. 6. Fixa indicadors municipals de serveis socials. Recull d'Indicadors Municipals de Serveis Socials: indicadors demogràfics, indicadors de serveis socials municipals, indicadors de dependència, indicadors de discapacitat i indicadors socials de caràcter econòmic. Comparativa entre municipis. Any 2023
Persones i/o entitats afectades	Els diversos serveis de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència i consells insulars.
Valoració i resultats	S'han complit al voltant del 98 % dels compromisos amb l'Institut Balear d'Estadística. Queda endarrerida la publicació de la Fitxa d'indicadors municipals de serveis socials. Comparativa entre municipis que l'any 2025 ha publicat les dades de 2023.
Innovació aplicada	S'han mantingut reunions periòdiques amb l'IBESTAT per tal d'integrar algunes operacions estadístiques de la conselleria dins e-Dades. E-Dades és una infraestructura orientada a la difusió de dades obertes, accessibles, reutilitzables i interoperables. S'ha treballat la dimensió semàntica de la interoperabilitat.

Activitat C. Elaboració d'informes i avaluacions sobre temes puntuals relacionats amb les necessitats socials					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha executat l'Informe General (econòmic) del Pla de Finançament 2022–2023–2024, que inclou la presentació del pla inicial i de les				

	successives modificacions, així com les ràtios mínimes i de millora, l'aportació i despesa per fons, les diferents fonts de finançament, els pressupostos i la informació sobre les persones usuàries. S'ha realitzat l'informe de Serveis Socials Comunitaris Bàsics 2025, es publica anualment des de l'any 2013.
Persones i/o entitats afectades	El Servei de Planificació Social
Valoració i resultats	Informe General (econòmic) del Pla de Finançament 2022–2023–2024. Es tracta d'un resum detallat sobre el desenvolupament econòmic del Pla de Finançament 2022 – 2023 – 2024, per la qual cosa representa una bona eina de rendició de comptes. Aquest informe es complementa amb l'Informe sobre Serveis Socials Comunitaris Bàsics que s'elabora anualment.
Innovació aplicada	El Pla de Finançament 2022 – 2023 – 2024 representa l'esforç, per part de tots el nivells territorials, d'assolir el compliment de la ràtio mínima estipulada al Decret 48/2011 de manera esgraonada però definitiva (és a dir: 5.000 habitants per un/a professional de treball social i la mateixa ràtio per un/a professional d'educació social; i 10.000 habitants per un/a auxiliar administratiu/va). El procés d'estabilització ha alentit aquest assoliment, però els esforços per complir amb el Decret 48/2011 continuen amb el nou Pla de Finançament. Pel que fa a l'informe de Serveis Socials Comunitaris Bàsics, està prevista l'automatització de la generació del document.

Activitat D. Recollida de dades i explotació estadística del sistema informatiu de serveis socials, d'acord amb l'annex del Decret 48/2011 de serveis socials comunitaris bàsics i l'Annex I de la Llei 4/29023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La tasca consisteix en la recollida i explotació de les dades aportades pels sistemes d'informatius segons l'estructura que marca l'annex del Decret 48/2011, de 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics.				
Persones i/o entitats afectades	IMAS, Ajuntament de Palma, i Ajuntament de Calvià.				

Valoració i resultats	L'explotació és dur a terme de forma automatitzada. Ens trobam amb la dificultat que disposam de tres sistemes informatius fet que dificulta la comparació de dades entre sistemes.
Innovació aplicada	

Activitat E. Recepció i transferència de dades a la resta d'administracions i societat en general					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	1- Recepció i transferència de dades a l'IMSERSO sobre Serveis Socials dirigits a Persones Majors 2- Recepció I transferència de dades al MINISTERIO DERECHOS SOCIALES, CONSUMO Y AGENDA 2030 sobre rendes mínimes d'Inserció.				
Persones i/o entitats afectades	Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030, Direccions Generals de la Conselleria Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, Consells Insulars, Ajuntaments i Entitats del Tercer Sector.				
Valoració i resultats	S'ha consolidat la utilització de les fitxes per a la recollida de dades.				
Innovació aplicada	Reunions amb l'IMAS per tal d'aclarir conceptes, determinar terminis i perfilar definicions.				

Objectiu 2. Revisar la normativa del sistema públic de serveis socials d'àmbit suprainsular social de les Illes Balears.

Marc de referència

Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

Decret 10/2013, de 28 de Febrer, pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprainsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainsular.

Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social.

Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població.

Valoració qualitativa

No hi ha hagut cap tipus de modificació a la normativa, fet que a vegades dificulta el procés d'autoritzacions perquè hi ha articles dels decrets que no tenen especificats la ràtio de la plantilla de personal, i ens hem de regir per els plecs de les concertacions, i a vegades aquests són plecs molt antics perquè no s'han actualitzat.

Evolució temporal

A l'any 2022 va haver una modificació a la Llei 4/2009, d'11 de juny, afegint un nou article, el 83 bis, per a poder fer autoritzacions excepcionals per a serveis prioritaris de nova creació.
Al 2023,2024 i 2025 no es varen preveure modificacions als decrets.

Activitats relacionades

Activitat A. Desplegament dels instruments per fer efectius els procediments d'autorització i acreditació de serveis, d'acord amb el decret de procediment					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Altes, modificacions al Registre Unificat de Serveis Socials. Revisió de documentació, validació d'aquesta documentació, sol·licitud de requeriments. Autoritzacions i acreditacions de serveis, a més de realitzar visites i inspeccions.				
Persones i/o entitats afectades	L'equip d'inspecció del Servei de Planificació Social				
Valoració i resultats	S'està treballant per actualitzar procediments.				
Innovació aplicada					

Activitat C. Revisió i actualització del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	Es va revisar l'any 2023 i no hi han hagut modificacions.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat E. Redacció d'un nou decret del Decret 29/2023, de 15 de maig, per el qual s'aproven els principis generals i directrius de coordinació relatius al mapa i la provisió mínima dels serveis socials, i la declaració de zones d'atenció preferent en les Illes					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	No continua vigent com a norma pròpia. El Decret 29/2023, de 15 de maig va entrar en vigor el 19 de maig de 2023. No obstant això, posteriorment va quedar derogat pel Decret Llei 3/2024, de 24 de maig, concretament per la disposició derogatòria única. Per tant, desapareix és el règim reglamentari concret del mapa i zones preferents tal com el definia el decret 29/2023. El que sí es manté és el principi general de coordinació i planificació territorial dels serveis socials (deriva de la Llei 4/2009 i de la planificació autonòmica). Per tant, La Llei 4/2009, de serveis socials de les Illes Balears continua sent la base material del sistema i la que configura la seva estructura. És la norma troncal del sistema de serveis socials.				
Persones i/o entitats afectades	Els ajuntaments, els consells insulars, la comunitat autònoma i les entitats prestadores de serveis socials.				
Valoració i resultats	Es continua dins el marc legal de la Llei 4/2009, de serveis socials de				

	les Illes Balears.
Innovació aplicada	

Activitat F. Redacció d'una nova llei de serveis socials					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	A l'avantprojecte de llei Estatal de serveis socials s'incorporen novetats que no venen recollides a la Llei 4/2009, de 11 de juny, de serveis socials, que si s'arriba a aprovar, s'hauran d'incorporar a la nova llei autonòmica. Al llarg de l'any 2025 es varen iniciar els tràmits per la redacció d'una nova llei de serveis socials, per tal d'ajustar-se a la normativa estatal. Es va redactar un esborrany de Plec de Prescripcions Tècniques per encarregar a la UIB, l'elaboració de l'esborrany de la proposta de text normatiu. Es va organitzar un curs impartit per un expert i coneixedor del serveis socials de les Illes Balears amb el títol «Conèixer els fonaments de la Llei 4/2099, de 11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears per treballar en la redacció de la nova normativa que la substituirà». En el curs, hi participaren persones implicades en la redacció de la nova llei.				
Persones i/o entitats afectades	Personal al servei de la Conselleria de Famílies i Afers Socials, altres conselleries, entitats locals, Plataforma del Tercer Sector, col·legis professionals, ciutadania.				
Valoració i resultats	La llei estatal no s'ha arribat a aprovar. Per tant, s'ha reconsiderat la urgència de l'aprovació de la nova llei autonòmica. Com a conseqüència, l'encàrrec a al UIB no s'ha duit a terme.				
Innovació aplicada					

Objectiu 3. Actualització i manteniment del Registre Unificat de Serveis Social social de les Illes Balears.

Marc de referència

El Registre constitueix un instrument de coneixement, planificació, ordenació, control i publicitat dels serveis socials existents en la comunitat autònoma de les Illes Balears. Es

regula pel Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprainsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainsular. Es va crear per la Llei 4/2009, de 4 de juny, de serveis socials de les Illes Balears per a totes les administracions públiques de les Illes Balears competents en la matèria, i en què han de constar fidelment totes les dades i els actes administratius reguladores de les activitats de les entitats i dels serveis socials. La inscripció en el Registre Unificat de Serveis Socials es configura com una obligació prèvia per poder actuar i intervenir en el camp dels serveis socials a les Illes Balears i, a més a mes, resulta un requisit imprescindible per poder rebre subvencions amb càrrec als pressuposts generals de les administracions públiques de les Illes Balears.

Activitats relacionades

Activitat A. Finalitzar el nou aplicatiu del Registre Unificat de Serveis Socials i consolidar el canvi					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	Per dur a terme els procediment d'autorització i acreditació d'entitats, el servei de Planificació Social disposa de dos sistemes informàtics de gestió REGENTEBS: i RUSS., Es segueix treballant per connectar els dos sistemes i la seva millora.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Planificació Social i Consells Insulars				
Valoració i resultats	Cal millorar aplicatiu REGENTBS i RUSS. Cal consensuar amb l'IMAS la classificació de les inscripcions. Cal actualitzar i posar al dia la informació introduïda als sistemes				
Innovació aplicada					

Activitat B. Coordinació amb els consells insulars per a la gestió de l'aplicació informàtica i dels nous procediments de registre					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Coordinació amb els consells insulars per a la gestió de l'aplicació informàtica i dels nous procediments de registre. S'han fet varies				

	reunions entre el servei de planificació i els consells insulars.
Persones i/o entitats afectades	Entitats, Servei de Planificació Social i Consells Insulars Entitats afectades que es volen donar d'alta al Registre, o volen modificar o aportar documentació, i els consells insulars no revisen l'aplicatiu nou del RUSS. Des de la CAIB els hi hem d'anar passant tota la documentació.
Valoració i resultats	Cal millorar aplicatiu REGENTBS i RUSS. Cal consensuar amb l'IMAS la classificació de les inscripcions. Cal actualitzar i posar al dia la informació introduïda als sistemes.
Innovació aplicada	S'ha duit a terme el disseny d'un Formulari per tal de fer un enviament massiu a les entitats que permeti l'actualització d'informació. Es preveu llançar el formulari l'any 2026

Activitat D. Inspeccionar els serveis de serveis socials de l'àmbit competencial del Govern de les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	Revisar les instal·lacions, equipaments, valoracions de les persones usuàries, i personal, dels serveis que estan en funcionament, controlant que es mantenguin les condicions per les quals varen ser autoritzats i acreditats.				
Persones i/o entitats afectades	El fet que no es realitzin inspeccions més rutinàries, fa que hi hagi més possibilitat de mal funcionament en les prestacions que han estat autoritzades i acreditades.				
Valoració i resultats	L'any 2025 per problemes de personal hi ha hagut una ralentització en relació al nombre d'inspeccions executades.				
Innovació aplicada					

Activitat E. Seguiment del Pla d'Inspecció de les Illes Balears en matèria de serveis socials					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	Al 2024 es varen fer modificacions al Pla d'Inspecció, fent un esborrany pel 2024-2026. Manca presentar al consell de govern.				
Persones i/o entitats					

afectades	-
Valoració i resultats	L'any 2025 per problemes de personal no es va poder fer un seguiment del Pla d'Inspecció.
Innovació aplicada	-

Objectiu 4. Optimitzar i possibilitar la coordinació amb les diferents administracions implicades en la gestió dels serveis socials.

Marc de referència

Aquest objectiu és conseqüència directa de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. Els articles següents creen els diferents espais de coordinació marcats per l'esmentada llei.
0. L'article 47 crea la Conferència Sectorial de Serveis Socials com a estructura permanent de col·laboració interadministrativa.

1. Crea també el Consell de Serveis Socials de les Illes Balears, òrgan consultiu i de participació social en matèria de serveis socials en l'àmbit de les Illes Balear. El Decret 61/2010, de 23 d'abril en regula la composició, l'organització i el funcionament.

2. L'article 45 crea el Comitè d'Avaluació de Necessitats de Serveis Socials com a òrgan tècnic encarregat d'estudiar les necessitats socials de la població i d'avaluar l'eficiència i la qualitat del sistema de serveis socials.

3. L'article 46 crea el Comitè d'Ètica de Serveis Socials com a òrgan col·legiat consultiu, interdisciplinari i independent. Les seves finalitats són sensibilitzar el personal dels serveis i centres respecte de la dimensió ètica en la pràctica que desenvolupen, garantir el dret de les persones al respecte a la seva personalitat, dignitat humana i intimitat, sense cap discriminació, i identificar, analitzar i avaluar els aspectes ètics de la pràctica social.

4. L'article 44 crea el Consell de Coordinació de Benestar Social com a òrgan de coordinació i col·laboració interadministrativa en matèria de benestar social en l'àmbit de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

S'han assolit els objectius prevists quant a la Conferència Sectorial de Serveis Socials, atès que s'ha reunit una vegada en sessió ordinària i dues en sessió extraordinària. La darrera reunió es va celebrar el 10 de novembre de 2025.

Pel seu costat, el Consell de Serveis Socials es va reunir per darrera vegada el 2 desembre 2024, just després de la sessió de la Conferència Sectorial. S'havia previst convocar una reunió el 2025 per informar els membres del Consell de Serveis Socials sobre l'aprovació del nou Pla de Finançament 2025 – 2026 – 2027, però no es va arribar a celebrar.

Evolució temporal

Els òrgans de participació i coordinació amb les diferents administracions implicades en la gestió dels serveis socials presenten diferent grau d'evolució. La Conferència Sectorial és el que més vegades s'ha reunit en els darrers anys, seguit del Consell de Serveis Socials. Aquests i la resta d'espais seran rellançats al llarg de l'any 2026. El web està en desenvolupament: *https://www.caib.es/sites/organsparticipacio/ca/consell_de_serveis_socials/*

Activitats relacionades

Activitat A. Participació en els consells de serveis socials i els espais de coordinació de les diverses administracions i institucions					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	0. <u>Conferència Sectorial</u>: Sessió 10 abril (ordinària): • Pel que fa al nou Pla de Finançament 2025 – 2026 – 2027 del Serveis Socials Comunitaris Bàsics, s'aprovà: a) excepcionalment s'aprovà que, durant els primers quatre mesos de l'any 2025 (de gener a abril, ambdós mesos inclosos), les ràtios es podran seguir calculant, en base a la població 2020. b) es donà per acceptada la proposta incompleta de cofinançament de l'IMAS (atès que no inclou el cofinançament de les línies previstes a la proposta del nou Pla de Finançament) amb la condició que l'IMAS mantengui una reunió bilateral amb la Conselleria de Famílies i Afers Socials per tal de reajustar la proposta. c) Es detectà una errada material la proposta de cofinançament del Serveis Socials comunitaris bàsics de l'illa de Formentera. S'acordà mantenir una reunió bilateral per reajustar la proposta. Sessió 10 juny (extraordinària): • Per unanimitat s'aprovà la pròrroga del finançament del Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, per desenvolupar actuacions de cobertura de necessitats d'habitatge per persones afectades pel desallotjament de l'edifici denominat *Don Pepe*, per als anys 2022, 2023, 2024 i				

	2025. Sessió 10 novembre (extraordinària): • S'aprovaren les modificacions proposades al Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de les Illes Balears per als anys 2025, 2026 i 2027. • S'acordà que a les Conferències Sectorials es facin rotatives a les diferents illes, com proposa la presidenta (per delegació de representació de la consellera), indicant que es tracta d'una reivindicació històrica. 1. Consell de Serveis Socials: • Estava previst convocar una reunió el 2025 per informar els membres del Consell de Serveis Socials sobre l'aprovació del nou Pla de Finançament 2025 – 2026 – 2027 però no es va arribar a celebrar. 2. Comitè d'Avaluació de Necessitats Socials: S'ha iniciat el procediment per el nomenaments dels nous membres. 3. Comitè d'Ètica: S'ha iniciat el procediment per el nomenaments dels nous membres. 4. Consell de Coordinació de Benestar Social: No actiu.
Persones i/o entitats afectades	0. Conferència Sectorial: conseller o consellera del Govern de les Illes Balears competent en la matèria, que la presideix, i pels consellers o les conselleres competents de cada consell insular. 1. Consell de Serveis Socials: president/a (conseller/a competent en la matèria), secretari/a (funcionari/a adscrita a la conselleria competent), i vocals (representants de: Govern, consells insulars, FELIB, Ajuntament de Palma, col·legis professionals, persones usuàries, entitats que representen els interessos de la ciutadania, entitats i xarxes sense ànim de lucre que gestionen serveis socials, organitzacions patronals i sindicals, UIB i altres persones que s'incorporin temporalment (amb veu però sense vot) per raó de matèria). 2. Comitè d'Avaluació de Necessitats Socials: Persones expertes que designen el Govern de les Illes Balears i les altres administracions competents en matèria de serveis socials. 3. Comitè d'Ètica: Professionals de prestigi reconegut en l'àmbit dels serveis socials, que han de proposar els col·legis professionals respectius, la Universitat de les Illes Balears i el Consell Econòmic i Social.

	4. Consell de Coordinació de Benestar Social: Persones representants del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars i dels municipis per mitjà de les seves associacions representatives.
Valoració i resultats	Promoure els espais de coordinació de les diverses administracions i institucions és una tasca que cal impulsar de cara a l'any 2026.
Innovació aplicada	El 2025 es va crear la *Xarxa Estatal de Comitès dels Serveis Socials* (REDECOES). Aquesta xarxa està composta per aquells comitès garants de la màxima representació territorial a cada comunitat o ciutat autònoma. Té per finalitat compartir experiències i resultats, i coordinar activitats conjuntes per al foment de l'ètica als serveis socials. Ens han convidat a participar.

Activitat B. Coordinació dels grups de treball de la Conferència Sectorial de Serveis Socials					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Grups tècnics: 1. Grup tècnic en matèria del Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics: tasca executada pel que fa a les reunions de coordinació i consens entre el Servei de Planificació Social i els consells insulars abans de l'aprovació del nou Pla de Finançament 25-26-27 i de les seves modificacions. Tasca en curs pel que fa a les possibles noves modificacions del Pla, la justificació 2025, la sol·licitud 2026, etc. Es manté una comunicació constant amb el personal tècnic dels consells insulars implicats. 2. Grup tècnic en matèria sistemes informatius: tècniques del servei de planificació i dels consells insulars han participat en diferents grups de feina liderats per Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030: — Grup SEGISS, per tal d'actualitzar el Sistema d'Informació d'Usuaris de Serveis Socials (SIUSS) i transformar-lo en el Sistema Estatal de Gestió de la Informació dels Serveis Socials (SEGISS). És el nova eina de gestió d'atenció primària que ofereix el Ministeri. — Grup SIESS, el seu objectiu és establir el Sistema d'Informació Estatal de Serveis Socials (SIES) destinat a l'explotació estadística de la informació. En total es va participar en 5 sessions.				

	3. Grup tècnic en matèria d'inspecció i autorització de serveis socials:
Persones i/o entitats afectades	1. Grup del Pla de Finançament: Govern de les Illes Balears i els 4 consells insulars. 2. Grup sistemes informatius: Ministeri, comunitats autònomes i consells insulars
Valoració i resultats	La valoració en general ha estat molt positiva. En el grup de sistemes informatius, amb la informació recollida als grups de feina el Ministeri va publicar: *«El catágolo de prestaciones de servicios sociales. Conjunto Mínimo Común de Pretaciones de servicios sociales».*
Innovació aplicada	Pel que fa al Pla de Finançament: s'han duit a terme diferents presentacions i explicacions tècniques del Pla als municipis de Mallorca i Menorca. Pel que fa al grup dels sistemes informatius, la Col·laboració amb el Ministeri ha permès participar en l'elaboració *«El catágolo de prestaciones de servicios sociales. Conjunto Mínimo Común de Pretaciones de servicios sociales».*

Objectiu 5. Ordenar els serveis socials

Marc de referència

El 2 de juny de 2025 es va publicar al BOE, l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema d'Autonomia i Atenció a la Dependència, on es fitxen els criteris de distribució territorial, entre comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament del Programa de Protecció a la Família i Atenció a la Pobresa Infantil. Prestacions bàsiques de Serveis Socials (PBSS) i Pla de Desenvolupament Gitano (PDG).

Per al desenvolupament de les PBSS, la quantitat assignada a les Illes Balears és de 2.749.925,38 €, amb el compromís de cofinançament per part de la nostra Comunitat Autònoma de la mateixa quantitat.

Per al Programa de «Protecció a la família i atenció a la pobresa infantil» el crèdit atorgat a la nostra Comunitat Autònoma és de 1.631.226,65 €.
L'aportació per als «Programes en execució de la LOPIVI és de 641.000 €, amb el compromís de cofinançament pel mateix import.
L'aportació als PDG és de 35.400 €, amb el compromís de cofinançament de 2/3 parts de l'aportació.

La distribució del crèdit per al programes de PBSS, Protecció a la família i atenció a la pobresa infantil, i LOPIVI i PDG, consignats, es realitza a través del Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de les Illes Balears.

El crèdit distribuït a les corporacions locals, a través dels Consells Insulars dins l'anualitat 2025, del Pla de Finançament dels SSCB, és de 15.396.795,25 €, on està inclosa la quantitat de 4.190.341,38€ aportada per l'Administració General de l'Estat.

Valoració qualitativa

Abans de finalitzar juny de 2025 es va justificar la totalitat del crèdit corresponent a l'anualitat de 2024 de les Prestacions Bàsiques de Serveis Socials, Programes de Protecció a la família i atenció a la pobresa infantil, LOPIVI i PDG de la nostra Comunitat Autònoma.

El setembre de 2025 es varen presentar, a través de l'aplicació del Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030, els projectes seleccionats que participen al Programa de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials (PBSS) i Programa de protecció a la família i atenció a la pobresa infantil, LOPIVI i PDG, que es distribueixen a través del Pla de Finançament del SSCB.

Evolució temporal

Els criteris de distribució territorial i la distribució posterior del crèdit del Ministeri és la mateixa que la corresponent a l'anualitat 2024, per trobar-se, a data de l'acord, els Pressuposts Generals de l'Estat (PGE) de 2024 prorrogats per a l'exercici econòmic de 2025.
El nou Pla de Finançament dels SSCB, aprovat per a les anualitats 2025-2026-2027, ha incrementat l'aportació en 1.477.824,27 € per a cada anualitat, un 10,62 % respecte a l'anualitat anterior.

Activitats relacionades

Activitat A. Redacció i gestió del Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics 2025-2027					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El dia 30 de maig de 2025 el Consell de Govern va aprovar el Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics per als anys 2025, 2026 i 2027. Posteriorment, l'1 de setembre de 2025, es va aprovar una primera modificació no substancial del Pla, mitjançant resolució de la consellera, per adaptar la fase de sol·licitud de l'any en curs a les				

	excepcionalitats derivades dels tempos de gestió de l'inici del Pla. Finalment, el 28 de novembre de 2025, el Consell de Govern va aprovar una segona modificació, que flexibilitza alguns criteris relatius al compliment de ràtios i incorpora determinats aspectes de caràcter administratiu. Tant el Pla original com les modificacions i el text consolidat es poden consultar en aquest enllaç: *https://www.caib.es/sites/serveissocialscomunitaris/ca/pla_de_finanaament_dels_sscb/*
Persones i/o entitats afectades	El Pla estipula la relació entre el Govern i els quatre consells insulars que, a la vegada, transfereixen les directrius i el pressupost del Pla als municipis i mancomunitats de les Illes Balears.
Valoració i resultats	Si bé és cert que l'aprovació del Pla va ser tardana (hauria d'haver-se aprovat dins els primers mesos de l'any), les modificacions posteriors s'han dut a terme en temps i forma, garantint la consecució dels objectius del Pla pel que fa a l'atenció a la ciutadania i incorporant les necessitats i especificitats de cada illa.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Gestió i seguiment dels programes del Ministeris competents per al desenvolupament de les prestacions bàsiques de serveis socials de les corporacions Locals					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Al juny de 2025 es va justificar la totalitat del crèdit dels projectes de les Prestacions Bàsiques de Serveis Socials executades per les corporacions locals, el Programa de protecció a la família i pobresa infantil, i els programes vinculats a la LOPIVI corresponents a l'anualitat de 2024. El setembre de 2025 es varen presentar els nous projectes corresponents a l'anualitat de 2025 a través de l'aplicació de «Prestacions Bàsiques de Serveis Socials» i dels projectes presentats a «Programes de protecció a la família i atenció a la pobresa infantil» i «LOPIVI» del Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030.				
Persones i/o entitats afectades	Respecte a les Prestacions Bàsiques de Serveis Socials, s'han presentat al Ministeri els projectes, més representatius en nombre de població i amb representació de la majoria de les Illes,				

	corresponents a les corporacions locals de: Alcúdia, Calvià, Inca Llucmajor, Manacor, Marratxí, Palma, Sóller, Ciutadella, Mao i Sant Antoni de Portmany. El Programa de protecció a la família i atenció a la pobresa infantil, i els projectes vinculats a la LOPIVI, es distribueixen a tots el municipis de les Illes a través del Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics segons la població total (20 % i la població menor de 18 anys (80 %).
Valoració i resultats	Els programes i projectes executats a l'anualitat 2024 es varen justificar íntegrament al mes de juny de 2025. Respecte a l'anualitat de 2025, s'ha executat la presentació de manera satisfactòria i la seva justificació es realitzarà abans de finalitzar el segon trimestre de l'any.
Innovació aplicada	S'ha augmentat el crèdit destinat a les corporacions locals, per l'anualitat 2025, 2026 i 2027, amb tres-cents vuitanta- set mil quaranta-dos mil euros (387.042,00 €) per a cada una de les anualitats, per a prestacions d'urgència social per a famílies amb nins, nines i adolescents a càrrec.

Activitat C. Gestió i seguiment del programa del Ministeri de Drets Socials per dur a terme projectes de desenvolupament del poble gitano					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El juny de 2025 es va justificar la totalitat del crèdit, 35.400€, dels «Projectes d'intervenció social integral per a l'atenció, prevenció de la marginació, i, inserció del poble gitano», de Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030, corresponent a l'anualitat de 2024. Al mes de setembre de 2025 es va presentar, al Ministeri, el nou projecte, corresponents a l'anualitat de 2025, pel mateix import que l'anualitat anterior (35.400,00 €).				
Persones i/o entitats afectades	Respecte als «Projectes d'intervenció social integral per a l'atenció, prevenció de la marginació, i, inserció del poble gitano», s'ha presentat el projecte «Pla de Desenvolupament Gitano del barri Son Riera», del municipi de Palma.				
Valoració i resultats	El projecte executat a l'anualitat 2024 es va justificar íntegrament al mes de juny de 2025. Respecte a l'anualitat de 2025, s'ha executat la presentació de				

	manera satisfactòria i la seva justificació es realitzarà abans de finalitzar el segon trimestre de l'any.
Innovació aplicada	L'aportació del Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030 per a «Projectes d'intervenció social integral per a l'atenció, prevenció de la marginació, i, inserció del poble gitano» de 35.400 €, s'ha inclosa en el nou Pla de Finançament de Serveis Socials Comunitaris Bàsics 2025-2027, a través del Fons 7 «Pla de Desenvolupament Gitano».

Activitat D. Participar com a servei de suport tècnic en la Mesa de Diàleg entre el Tercer Sector i la Conselleria					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Es tracta d'un òrgan de diàleg i coordinació entre el Govern, presidit per la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, i les entitats socials de les Illes Balears. L'objectiu d'aquest espai és millorar les polítiques socials a partir de les necessitats i reptes que afronten les entitats socials de les Illes Balears. Fins avui s'han reunit en cinc ocasions, la darrera de les quals va ser el 3 de novembre de 2025 (primera mesa que presidia la consellera Sandra Fernández). Les sessions es celebren, normalment, cada 3 o 4 mesos.				
Persones i/o entitats afectades	- President/a: a la darrera sessió va ser per primera vegada la consellera de la conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència. Abans del canvi de consellera, el/la president/a era el/a Director/a General d'Afers Socials. - Secretari/ària: encara no s'ha nomenat formalment la persona que ocuparà la secretaria. Abans era la Cap de servei de Planificació Social. - Directors/res generals de la conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència (Benestar Social; Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat; i Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat). - Representants de la conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social; conselleria de Salut (inclòs el Servei de Salut de les Illes Balears (IBSALUT); conselleria d'Educació i Universitats; conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat. - Representants d'Entitats del Tercer Sector Social de les Illes Balears.				

Valoració i resultats	Es tracta d'un espai que es podria considerar «més informal» per poder compartir informació i dades clau per al desenvolupament efectiu de les polítiques socials amb l'objectiu de millorar el seu impacte. El Tercer Sector Social de les Illes Balears presenta les principals problemàtiques, necessitats i reptes. El Govern informa sobre l'estat de la normativa en procés, sobre les convocatòries de subvencions i els concerts.
Innovació aplicada	Primer Pla d'Inversions per a entitats d'inclusió social (2025-2034), destinat a finançar inversions en adquisició, construcció o millora de centres d'atenció, amb l'objectiu de reforçar la xarxa pública de serveis socials i enfortir els recursos del Tercer Sector.

Objectiu 6. Elaborar i fer el seguiment del pla de formació per als professionals de serveis socials.

Marc de referència

L'Ordre 25/2024 de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Famílies i Afers Socials estableix com a funció pròpia del Servei de Planificació Social l'elaboració, coordinació i gestió del Pla de Formació dels Professionals de Serveis Socials.

Emmarcada en aquesta funció, la treballadora social del Servei de Planificació actua com a responsable de formació de la Conselleria davant l'EBAP i el Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030. També és l'encarregada d'impulsar altres tipus d'accions formatives en matèria de serveis socials, dirigides tant al personal de la CAIB com de la resta d'àmbits d'intervenció (ens instrumentals, consells insular, entitats locals i entitats del tercer sector).

Valoració qualitativa

Pel que fa als plans propis de la Conselleria, les actuacions previstes s'han pogut executar dins els terminis establerts mitjançant la fórmula d'encàrrec a mitjans propis. Aquesta modalitat ha permès desenvolupar les accions formatives planificades, si bé ha comportat un sobrecost rellevant. El pressupost executat ha estat suficient per assolir l'objectiu, tot i que s'identifica com a àrea de millora la necessitat d'una gestió directa en properes edicions i d'un increment pressupostari. Els plans gestionats per altres administracions (EBAP, Ministeri) presenten menor fiabilitat a causa de modificacions pressupostàries i requisits estrictes, fet que reforça la conveniència d'apostar per un pla de gestió pròpia.

Evolució temporal

En comparació a l'any 2024, l'any 2025 es va reprendre l'Escola de Serveis Socials i es van recuperar dos edicions de Tallers Pràctics- Seminaris. No obstant, el curs del Ministeri no es va dur endavant i, respecte de l'EBAP, es van desenvolupar 10 accions formatives, les mateixes que l'any anterior.

Activitats relacionades

Activitat A. Pla de formació per als professionals dels serveis socials de les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El Pla de formació sectorial de la Conselleria es va gestionar mitjançant un encàrrec de gestió a mitjans propis a la FUEIB. Es van dur a terme unes jornades de 15 h (Escola de Serveis Socials: La protecció de la infància i l'adolescència davant les violències. Visió interseccional de la violència) i dos edicions (una Menorca i una altra Mallorca) del Taller Pràctic-Seminari «Dependència i Discapacitat, Promoció d'autonomia personal i Vida Independent. El taller no es va desenvolupar a Eivissa per manca d'inscripcions.				
Persones i/o entitats afectades	120 persones participants a les jornades. 20 persones participants a cada edició del taller pràctic-seminari.				
Valoració i resultats	Si bé els resultats són millors que els de l'any anterior, es preveu continuar avançant per assolir l'objectiu de dissenyar un pla amb més varietat d'accions formatives.				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Amb coordinació amb el Ministeri i l'EBAP programar formació per al personal de l' administració publica en matèria de serveis socials					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 es varen enviar quatre propostes de cursos al Ministeri, tant en el marc del programa Familias, Infancia y Adolescencia com del programa Servicios Sociales de Atención Primaria. D'aquestes propostes, només va ser seleccionat un curs dins el Pla de Serveis Socials d'Atenció Primària: Protocolo de Atención a Personas Intersexuales de la CAIB.				

	Per problemes administratius i d'organització del Ministeri, el curs va haver de ser cancel·lat, tot i que des del Govern s'havien mobilitzat tots els recursos necessaris per dur a terme l'activitat.
Persones i/o entitats afectades	-
Valoració i resultats	El resultat de la participació en aquest Pla de formació ha estat negatiu pel que fa a l'any 2025, però s'entén com un problema puntual que no necessàriament es tornarà a produir en futures edicions.
Innovació aplicada	-

Activitat C. Col·laborar amb altres administracions, col·legis professionals, entitats del tercer sector en relació amb una oferta comuna de formació					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Dins el primer trimestre de l'any 2025 es va impulsar la creació d'un grup interinstitucional de comunicació integrat pels responsables de formació dels diferents consells insulars, la FELIB i la Conselleria. Aquest grup no es reuneix de manera periòdica, però comparteix informació valuosa de manera fluida. La relació amb els col·legis professionals és d'especial importància pel que fa a les accions de difusió de les activitats formatives.				
Persones i/o entitats afectades	Els quatre consells insulars, la FELIB i tots els professionals de la xarxa pública de serveis socials, destinataris de les accions formatives.				
Valoració i resultats	Es considera una bona iniciativa a mantenir per garantir uns plans de formació complementaris i heterogenis.				
Innovació aplicada	-				

Activitat D. Jornades, seminaris, conferències i cursos de formació d'Afers Socials					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Fora del Pla de Formació Sectorial de la Conselleria, es varen dur a terme dues edicions d'un curs en línia d'Intel·ligència Artificial adreçat al personal propi de la Conselleria.				
Persones i/o entitats	60 persones, perfils A1 i A2, de la Conselleria de Famílies, Benestar				

afectades	Social i Atenció a la Dependència.
Valoració i resultats	Molt positius. Bona acceptació entre els professionals i una alta taxa de finalització amb èxit.
Innovació aplicada	-

Activitat F. Formació en col·laboració amb l'EBAP en relació amb la nova normativa de serveis socials					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	En el marc de l'encomana d'estudiar la possibilitat de redactar una nova norma autonòmica de serveis socials, en el primer semestre de 2025 del Pla de Formació Sectorial de l'EBAP es va dur a terme un curs per conèixer en profunditat la Llei 4/2009, de 11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. També es van impulsar el cursos «Aspectes pràctics i implicacions en l'aplicació de la Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual», per al servei de Justícia Juvenil i «Situacions de les persones estrangeres a efectes de tramitar expedients de renda social garantida» per al servei de RESOGA, en el marc del nou reglament de la llei d'estrangeria.				
Persones i/o entitats afectades	77 professionals.				
Valoració i resultats	La valoració és positiva, atesa la capacitat d'atendre de manera adequada i en el temps oportú les demandes de formació dels professionals en relació amb la normativa emergent.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 7. Gestionar i tramitar les convocatòries de subvencions

Marc de referència

La llei de serveis socials estableix a l'article 98 que les administracions públiques en el marc de les seves competències en matèria de serveis socials han d'impulsar la recerca científica i la innovació tecnològica en l'àmbit dels serveis socials.

A l'article 99 de la mencionada llei, estableix que per impulsar la recerca la conselleria competent en matèria de serveis socials pot crear observatoris d'anàlisi de la realitat social, centres de documentació o altres recursos o serveis que possibilitin l'activitat investigadora.

Un dels recursos que possibiliten l'activitat investigadora és l'atorgament de subvencions. A l'article 90 de la Llei de serveis socials, s'estableix que aquestes han d'establir-se 'acord amb el contingut i la finalitat dels plans de serveis socials, i han de dirigir-se, entre altres a la promoció d'activitats d'investigació.

Pel que fa al Pla Estratègic, dins la línia estratègica «Impuls del sistema de serveis socials i la seva governança», l'Ex1.7, mesura 1.7.3, parla del «Suport a les persones investigadores per a la difusió de resultats de treballs de recerca en l'àmbit dels serveis socials» i l'activat que menciona per donar suport és la Publicació de la convocatòria de subvencions per al foment de la investigació, l'estudi o la recerca i la difusió de resultats de treballs de recerca en l'àmbit dels serveis socials.

Així mateix L'article 35.1 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, determina que correspon al Govern de les Illes Balears organitzar la formació en l'àmbit dels serveis socials.

L'article 36 de la mateixa Llei assenyala que és competència de la conselleria que té assignades les funcions en matèria de serveis socials desenvolupar els programes formatius adreçats al personal encarregat de la prestació dels serveis socials.

L'article 90.2, relatiu a subvencions a entitats d'iniciativa social, indica que les polítiques de convenis de col·laboració, subvencions i ajuts han d'establir-se d'acord amb el contingut i la finalitat dels plans de serveis socials elaborats segons aquesta Llei, i han de dirigir-se fonamentalment a la creació, el manteniment, la millora i la modernització dels centres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials, i a la promoció d'accions formatives i d'activitats d'investigació i desenvolupament relacionades amb els serveis socials.

Valoració qualitativa

Els terminis per l'execució de l'objectiu s'han acomplit.
El pressupost ha permès subvencionar els projectes que s'han presentat.

Evolució temporal

Les convocatòries es varen iniciar l'any 2024, són convocatòries plurianuals que acaben l'any 2026. L'any 2025 s'han convocat els ajuts per a l'any 2025.

Activitats relacionades

Activitat A. Gestió convocatòria pel foment de la investigació, l'estudi o la recerca

Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	En relació a la convocatòria de subvencions per al foment de la investigació, l'estudi o la recerca i la difusió de resultats de projectes d'investigació en l'àmbit dels serveis socials per als anys 2024, 2025 i 2026, s'han convocat els ajuts de l'any 2025. S'han actualitzat formularis. S'ha valorat 5 projectes presentats S'han duit a terme les comissions avaluadores S'han subvencionat 3 projectes: 1. «Anuari de l'envelliment de les Illes Balears 2025». UIB. Es finança la publicació. 2. «La participació de les persones immigrants en el teixit associatiu de les Illes Balears», presentat per la Fundació Intercoopera. Es finança la investigació i la publicació. 3. «Els Serveis Socials a les Illes Balears. Avanços i reptes». UIB. Se'n finança la publicació. S'han denegat 2 projectes. El motiu de l'exclusió és que el projecte presentat no s'emmarca dins els àmbits de recerca subvencionables que disposa la convocatòria, punts 1.1 i 3.1. S'ha procedit a la revisió de la justificació i el pagament dels 3 projectes presentats l'any 2024.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Planificació Social, Departament Jurídic, Unitat de Gestió Econòmica.				
Valoració i resultats	Tots els projectes que han presentat la justificació han duit a terme la seva activitat investigadora. És una convocatòria que amb els anys s'ha anat consolidant i és coneguda dins l'àmbit acadèmic dels serveis socials. Caldria fer més difusió entre les entitats.				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Gestió convocatòria per la realització de cursos, jornades, seminaris, conferències i/o d'altres activitats formatives					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	L'any 2025 es van presentar tres sol·licituds, per part de tres entitats diferents, a aquesta convocatòria. El projectes estaven relacionats amb l'aplicació de la intel·ligència artificial als processos i serveis en una de les entitats, un congrés				

	sobre diàleg obert per a professionals de la salut mental i un curs de disseny de projectes.
Persones i/o entitats afectades	3 Salut Mental, Estel de Llevant, Fundació Aspace.
Valoració i resultats	Dos dels tres projectes s'han executat de manera satisfactòria i han rebut el 100 % de l'import subvencionable sol·licitat.
Innovació aplicada	-

Objectiu 8. Seguiment del desenvolupament i implantació del Repositori Únic d'informació de la HSUe.

Marc de referència

El projecte té com a objectiu la Transformació Digital, especialment enfocada a resoldre el repte de reforçar el sistema de les estructures del sistema de serveis socials i millorar i modernitzar els sistemes d'informació dels diversos nivells dels serveis socials. Aquest projecte permetrà avançar de manera fiable i eficaç cap a iniciatives relacionades amb la prestació dels serveis del sistema de serveis socials, col·locant al ciutadà en el centre dels processos, i incorporant la intel·ligència de les dades (Big Data i analítica avançada) dins els seus processos de millora de les condicions de vida dels ciutadans i ciutadanes, tot reforçant la seva protecció social i econòmica.
Permetrà, com a principal objectiu, disposar d'una historia social única digitalitzada, que aportarà millores importants en la qualitat assistencial que reben els ciutadans.

Valoració qualitativa

La Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència segueix treballant per implantar una eina tecnològica, la Història Social Única electrònica, que aglutini la informació i ofereixi un punt d'accés comú per consultar-la i explotar-la, i al mateix temps permeti a les entitats prestadores de serveis socials continuar amb l'ús de les seves aplicacions particulars de gestió dels seus processos.

Aquesta línia de feina forma part del projecte global «E-servicios sociales (sistema de información)» presentat per la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència perquè sigui finançat amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Evolució temporal

És un projecte a llarg termini, l'any 2025 s'ha avançat en el transvasament de dades.

Activitats relacionades

Activitat A. Participació i seguiment en el desenvolupament i implantació del Repositori Únic d'informació de la Història Social Única electrònica, i de les interfícies d'integració amb els principals sistemes departamentals, del Repositori únic esmentat					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha coordinat la comunicació entre la Fundació BIT i els diferents equips i persones, de la Conselleria de Famílies i Afers Socials i la Fundació Balear per la Dependència, que gestionen els diferents sistemes departamentals que s'han d'integrar dins el Repositori Únic d'Informació de la Història Social Única Electrònica. S'han facilitat els contactes, s'han organitzat les reunions necessàries i s'ha ajudat a definir el model d'informació. A més, s'ha fet el seguiment de l'encomana de gestió a mitjans propis que dona cobertura a aquesta feina.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Planificació Social i la Fundació Bit.				
Valoració i resultats	Cal seguir treballant per tal de permetre que l'HSUe, aglutini totes les dades dels aplicatius de la Conselleria.				
Innovació aplicada	Base de dades amb informació unificada dels expedients de: RESOGA, PNC, CPNC, Complements de Rendes, Dependència, Discapacitat i Bo Social Elèctric, Microsite i Banc de dades de Serveis Socials.				

Activitat B. Desenvolupament de tasques relacionades amb la implementació del Repositori.					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han recopilat els fitxers amb la informació extreta, de forma periòdica, dels sistemes departamentals i s'ha facilitat l'accés de forma directa a la base de dades del sistema d'informació DISDEP. S'han dissenyat els gràfics i indicadors que es mostren al microlloc Banc de dades de Serveis Socials.				
Persones i/o entitats afectades	Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència i Fundació Bit.				
Valoració i resultats	Bona comunicació entre les dues institucions implicades, cosa que ha permès la creació d'una base de dades amb la informació				

	transvasada.
Innovació aplicada	Base de dades amb informació unificada dels expedients de: RESOGA, PNC, CPNC, Complements de Rendes, Dependència, Discapacitat i Bo Social Elèctric i Microsite Banc de dades de Serveis Socials.

Activitat C. Participació amb el disseny de l'aplicatiu de Serveis Socials Comunitaris Bàsics					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	L'any 2023 es van crear uns grup de treball integrat per l'IMAS, els consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera, l'Ajuntament de Palma i el de Calvià per tal de fer propostes pel disseny del nou aplicatiu de Serveis Socials Comunitaris Bàsics. L'any 2024 es va entregar un document unificat al departament d'informàtica de la Conselleria. L'any 2025 s'ha treballant en la concreció del document entregat seguint les peticions del departament d'informàtica.				
Persones i/o entitats afectades	El Departament d'Informàtica de la Conselleria (Fundació per la dependència); el Servei de Planificació Social, consells insulars, IMAS, Ajuntament de Palma i Calvià.				
Valoració i resultats	S'està avançant lentament, cal millorar la comunicació entre la Fundació per a la Dependència i el Servei de Planificació.				
Innovació aplicada	L'any 2025, des del Servei de Planificació es va impulsar i coordinar un GAC (Grup d'Aprenentatge col·laboratiu) anomenat «Indicadors de Gestió de Serveis Socials», que pretén ser un nou mòdul de la Història Social integrada per tal d'aportar informació sobre la gestió dels serveis socials comunitaris bàsics per facilitar l'avaluació i la planificació. La tasca de 2025 va ser la definició d'indicadors.				

Objectiu 9. Redacció del Pla de Concertació.

Marc de referència

Amb la finalitat de garantir la publicitat i la transparència, la Llei 12/2018 disposa que, amb una periodicitat anual, les administracions de les Illes Balears competents en matèria social, com a part de les competències en planificació, han de fer una previsió de les prestacions i els serveis que pretenen que siguin objecte d'acció concertada, juntament amb una taxació del cost i un informe justificatiu de la mancança de mitjans propis per a la gestió, de la idoneïtat de la modalitat de gestió elegida i de la planificació establerta per dotar-se de

mitjans propis per a la gestió directa d'aquestes prestacions o serveis quan sigui previsible que s'hagin de prestar permanentment i, a més, siguin essencials per a l'efectivitat dels drets socials.

Aquesta planificació també ha de definir, si escau, els serveis considerats, de manera excepcional, serveis d'interès econòmic general. Per determinar-ne aquest caràcter, s'ha de tenir en compte, com a criteri fonamental, l'arrelament de les persones usuàries als serveis i la implantació dels serveis al territori.

Atenent a la llei esmentada, el Servei de planificació social redacta el Pla de Concertació anual de la Conselleria on s'inclou la previsió de les prestacions que s'han de concertar durant l'any.

Valoració qualitativa

Per tal de què el Pla sigui efectiu cal que s'aprovi al llarg dels primers mesos de l'any i que la planificació, pel què fa a les concertacions de les distintes direccions generals, sigui el més aproximada possible per tal d'evitar modificacions. L'any 2025 es va aprovar per acord del Consell de Govern el 14 de març.

Evolució temporal

La recollida d'informació, el procediment de la tramitació, l'aprovació i publicació del Pla es va dur a terme en terminis i tasques molt semblants a anys anteriors.

Activitats relacionades

Activitat A. Previsió de les prestacions i els serveis que la Conselleria de Famílies i Afers Socials ha de concertar durant l'any 2025 i es declaren els serveis d'interès econòmic general					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Recollida d'informació sobre la previsió de concerts. Tramitació del Pla: redacció d'informe justificatiu de previsió de concerts 2025; Redacció Proposta d'Acord del Consell de Govern pel qual s'aprova la previsió de les prestacions i els serveis que la Conselleria de Famílies i Afers Socials ha de concertar durant l'any 2025 i es declaren els serveis d'interès econòmic general Publicació BOIB (BOIB núm. 33 de 15 de març de 2025).				

	Tramitació modificació del Pla: redacció informe justificatiu sobre la modificació del Pla; Redacció Proposta d'Acord de Consell de Govern pel qual s'aprova la modificació de la previsió de prestacions i serveis a concertar. Publicació BOIB (BOIB núm. 120 de 9 de setembre de 2025). Des del Servei de planificació social es duu a terme també una coordinació periòdica amb la resta de serveis de la conselleria amb la finalitat de mantenir actualitzada la informació al web de concerts, on es publiquen totes les convocatòries dels concerts des de l'any 2017.
Persones i/o entitats afectades	Direcció General d'Infància, Joventut i Diversitat, la Direcció General d'Atenció a la Dependència i el Servei de Planificació social.
Valoració i resultats	De la mateixa manera que l'any 2024, el Pla va sofrir una modificació, la qual cosa va permetre ajustar-se a necessitats no previstes o detectades inicialment.
Innovació aplicada	-

Objectiu 10. Consolidació del sistema d'informació Targeta Social Digital.

Marc de referència

La Targeta Social Digital és un Sistema d'Informació que integra les prestacions econòmiques socials gestionades per les Administracions Públiques (Estat, comunitats autònomes, entitats locals), ja siguin pensions bàsiques o complementàries, contributives, no contributives o assistencials, prestacions temporals com ara subsidis per incapacitat temporal, naixement i cura del fill, risc durant l'embaràs i la lactància, protecció familiar, renda mínima vital, ingressos d'integració, o prestacions o ajudes de pagament únic, en definitiva qualsevol prestació social per a persones o famílies.

La finalitat és incorporar les prestacions socials de contingut econòmic, destinades a persones i famílies, de recursos públics competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears al sistema de Targeta Social Digital, amb l'objectiu de tenir accés a la informació paramètrica i actualitzada sobre determinades situacions subjectives, i que se'ns proporcioni, sobre la base d'aquesta informació, informació estadística destinada a mesurar la vulnerabilitat social i que alhora, serveixi per al disseny i implementació de les polítiques de protecció social.

D'altra banda, la informació sobre les prestacions econòmiques públiques transmeses per la Comunitat Autònoma a Targeta Social Digital té per finalitat ser compartida i accessible per totes les administracions i organismes públics amb competències en l'àmbit de la gestió de la protecció social amb la finalitat de facilitar l'exercici de les seves competències en el reconeixement de prestacions, la detecció de situacions de concurrència, les incompatibilitats en l'àmbit de la gestió de la protecció social, les infraccions, el frau en l'obtenció de protecció, avançant en matèria de simplificació administrativa, ja que aquest intercanvi d'informació entre administracions públiques eximeix al ciutadà de l'obligació d'aportar certificacions d'accés a les prestacions.

Valoració qualitativa

S'estan executant les actuacions per tal d'anar incorporant la informació requerida. La informació es remet de forma obligatòria puntualment.

Evolució temporal

L'any 2021 es va signar un conveni amb el Ministeri per tal de definir les actuacions que s'hauran de dur a terme per part de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i la CA de les Illes Balears. Aquesta es va comprometre a mantenir l'enviament d'informació al Registre de Prestacions Social Públiques. Sense contraprestacions financeres. Des de llavors s'han mantingut reunions periòdiques amb el Ministeri i s'ha anat incorporant informació a la TSD.

Activitats relacionades

Activitat A. Participació i seguiment de la consolidació del sistema d'informació Targeta Social Digital, amb la finalitat de que substitueixi al Registre de Prestacions Socials Públiques					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha assistit les reunions convocades. S'ha fet de pont entre l'Institut Nacional de la Seguretat Social i els Consells Insulars pel transvasament d'informació del Registre de Famílies Nombroses. S'ha iniciat el transvasament d'informació amb l'IMAS.				
Persones i/o entitats afectades	Institut Nacional de la Seguretat Social; comunitats autònomes i consells insulars				
Valoració i resultats	Cal seguir fer contactes amb els Consells Insulars de Menorca, Eivissa i Formentera per iniciar transvasament d'informació del Registre de Famílies Nombroses.				

	Pel que fa al transvasament de dades amb l'IMAS, la tasca feta al llarg de 2025 ha estat fructífera i podrà servir d'exemple als altres consells insulars.
Innovació aplicada	Enviament d'informació Registre de Famílies Nombroses de l'IMAS.

Capítol II

DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I PERSONES AMB DISCAPACITAT

Introducció

La Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat (DGAD) està estructurada amb un Departament de Dependència i des de l'octubre del 2025 també amb el Departament de Discapacitat, i set Serveis que es distribueixen les tasques de tramitació i gestió de les competències en matèria d'atenció i suport a persones en situació de dependència i persones amb discapacitat. Per altra part també té l'encomana de les polítiques d'accessibilitat universal d'àmbit autonòmic mitjançant la Oficina Autonòmica d'Accessibilitat Universal de les Illes Balears.

Així doncs assumeix les tasques de reconeixement de la situació de dependència i de la discapacitat, l'assignació de prestacions i recursos tècnics i econòmics a les persones que tenen una dependència reconeguda, i també la valoració i orientació de recursos per persones amb diagnòstic de salut mental i discapacitat física/sensorial, així mateix com la valoració de discapacitat i prestació d'atenció primerenca per a infants de 0 a 6 anys.
La DGAD realitza la tramitació dels expedients administratius (convenis, concerts i subvencions) a partir dels quals es poden prestar els serveis tècnics necessaris per a atendre als col·lectius anteriorment citats, segons es defineixen en els apartats 4, 5, 6, 7 i 8 de l'Annex Únic de la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2023 –2027.

La DGAD té acordat l'encàrrec de gestió a la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears per dur a terme les valoracions de dependència i la confecció dels plans individuals d'atenció (PIA). La informació sobre aquests expedients de gestió s'integra a l'apartat relatiu a les activitats de la Fundació.

Funcions

- Atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones grans i a altres col·lectius en situació de risc o vulnerabilitat social
- Impuls de la incorporació de la perspectiva d'accessibilitat universal en les polítiques, els serveis i les actuacions d'àmbit autonòmic.

Organigrama

- Direcció General
- Departament de Dependència i Departament de Discapacitat
- Servei de Reconeixement de Grau
- Servei de Reconeixement de Prestacions i Serveis
- Servei de Centres i Programes
- Servei de Centres i Programes II
- Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència

- Servei d'Atenció a la Discapacitat
- Servei de Valoració i Atenció Primerenca (SVAP)

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 B	Atenció a la Discapacitat	8
313 D	Atenció a la Dependència	11
314 A	Pensions i prestacions econòmiques	2

DEPARTAMENT DE DEPENDÈNCIA I DISCAPACITAT

Introducció

El Departament de Dependència, i a partir del mes d'octubre de 2025 també el Departament de Discapacitat, són el primer nivell tècnic dins la jerarquia de la Direcció General. Són encarregats de coordinar els diferents serveis que, amb la seva feina, contribueixen a desenvolupar els objectius i funcions de la Direcció General i de la Conselleria.

Funcions

- Dirigir, coordinar i controlar els serveis i les seccions amb funcions relatives a al gestió de prestacions i serveis socials i de personal.
- Supervisar els projectes normatius, els acords d'acció concertada, els convenis i les subvencions que gestiona la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- Elaborar la normativa de la Direcció General pel que fa a l'organització, el procediment o el règim intern.
- Elaborar les instruccions i les circulars que afectin la Direcció General.
- Ser membre de la Unitat Estadística i dirigir i coordinar les operacions o activitats estadístiques de la Direcció General.
- Assumir les funcions dels caps de servei dels Departaments, en cas d'absència.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	5
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	200.041.273,00 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	209.313.570,30 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	199.067.420,58 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	95,10 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	10.246.150 €

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 D	Atenció a la Dependència	2
314 A	Pensions i prestacions econòmiques	1

Programa 313 D Atenció a la Dependència

El programa consta d'un total d'11 objectius, dels quals 1 es du a terme des del Departament de Dependència i Discapacitat.

Objectiu 3. Implementació i seguiment de les mesures del Pla de Xoc d'Atenció a la Dependència

Marc de referència

El Pla de Xoc per a la reducció de llistes d'espera en la valoració de la discapacitat i dependència a les Illes Balears, té l'objectiu fonamental de reduir significativament els temps d'espera en la valoració i concessió del reconeixement de discapacitat i de dependència, per assegurar que les persones amb discapacitat i les persones dependents accedeixin als recursos i beneficis de forma més ràpida, millorar l'eficiència del sistema mitjançant l'optimització de processos i la incorporació de més recursos per complir amb els terminis que recull la Llei 39/2006 de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a persones en situació de dependència.

Amb aquest pla de xoc es prenen mesures que de reorganització i reestructuració de la direcció general d'atenció a la dependència i persones amb discapacitat amb la creació i dotació de 24 places noves (un dels eixos principals del pla), i el contracte per la licitació de les valoracions sanitàries, així com millores i optimització del procés administratiu, la coordinació interinstitucional amb l'IBSalut mitjançant les hores conveniades per a facilitar valoracions de discapacitat i amb una especial referència per l'atenció primerenca amb l'objecte de detectar i atendre als infants i a les seves famílies que presentin trastorns en el desenvolupament motor, cognitiu, sensorial o conductual o amb risc de patir-lo, amb la màxima celeritat.

Dins l'àrea de dependència, contempla millores tecnològiques i metodològiques per la creació i dotació de professionals, que permetrà una millora en la gestió i traçabilitat dels expedients i les accions previstes en relació amb la llista d'espera existent dels recursos de la xarxa pública d'atenció a la dependència.

Valoració qualitativa

Aquest pla de xoc cerca equilibrar solucions urgents amb altres accions a mitjà termini per a garantir que la reducció de llistes d'espera sigui sostenible en el temps a les nostres illes, amb una gestió de recursos més eficient. Es va finalitzar l'any 2025 amb la contractació de 19 dels 24 professionals previstos.

Activitats relacionades

Activitat A. Implementació de les mesures previstes al Pla de Xoc d'Atenció a la Dependència: disminució de llista d'espera i millora de l'agilitat administrativa; millora de la qualitat dels serveis i de les condicions laborals de les persones que treballen en el SAD					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Contractació professionals: 19 de 24 previstos.				
Persones i/o entitats afectades	Els serveis i equips dels departaments de discapacitat i dependència que augmenten el número de valoradors, de treballadors socials i d'administració general.				
Valoració i resultats	Donat que els professionals contractats s'han anat incorporant a finals de l'any i han hagut de formar-se, no és possible encara constatar l'impacte en els resultat de millora el temps d'espera de valoració esperat.				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Seguiment i avaluació de les mesures previstes al Pla de Xoc d'Atenció a la Dependència					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Enfortir els equips tècnics d'atenció directa i els serveis administratius dels diferents serveis implicats.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	S'han format els professionals amb l'objectiu de millorar els temps de les llistes d'espera.				
Innovació aplicada	-				

El programa consta d'un total de 2 objectius, dels quals 1 es du a terme des del Departament de Dependència i Discapacitat.

Objectiu 2. Gestionar el conveni amb l'Administració General de l'Estat pel finançament del nivell acordat previst a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Marc de referència

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a persones en situació de dependència, en concret, l'article 10, que disposa que al si del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, l'Administració General de l'Estat i les comunitats autònomes acordaran el marc de cooperació interadministrativa que es desenvoluparà mitjançant els convenis corresponents entre l'Administració General de l'Estat i cadascuna de les comunitats autònomes.

A través dels convenis a què fa referència l'apartat anterior, l'Administració General de l'Estat i les comunitats autònomes han d'acordar els objectius, els mitjans i els recursos per a l'aplicació dels serveis i les prestacions recollits en el capítol II d'aquest títol, i incrementar el nivell mínim de protecció fixat per l'Estat d'acord amb l'article 9.3.

En aplicació del que preveu l'apartat anterior, el Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència establirà els criteris per determinar la intensitat de protecció de cadascun dels serveis previstos al Catàleg, i la compatibilitat i incompatibilitat entre aquests, per a la seva aprovació pel Govern mitjançant Reial Decret.

Els convenis han d'establir el finançament que correspongui a cada administració per a aquest nivell de prestació, en els termes que estableix l'article 32 i la disposició transitòria primera d'aquesta Llei, així com els termes i les condicions per revisar-los. Igualment, els convenis han de recollir les aportacions de l'Estat derivades de la garantia del nivell de protecció definit a l'article 9.

L'Administració General de l'Estat (AGE) va incloure en la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2023 els crèdits per participar en el finançament del nivell acordat mitjançant la celebració de convenis amb les Administracions de les comunitats autònomes. Alhora, la Llei 31/2022, de 23 de desembre, va establir les quantitats que l'AGE aporta per al finançament del nivell mínim de protecció l'exercici 2023. Aquests pressupost global a distribuir entre totes les comunitats autònomes es va prorrogar durant els exercicis 2024 i 2025.

D'acord amb l'anterior, i mitjançant Resolució de 11 novembre de 2025, de l'Institut de Majors i Serveis Socials, es publicà el Conveni amb la Comunitat Autònoma de les Illes

Balears, per al desenvolupament del marc de cooperació interadministrativa previst a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Valoració qualitativa

Els objectius a assolir en el marc del conveni i les accions a desenvolupar per aconseguir-los, varen ser els següents:

- Objectiu 1. Disminució de la llista d'espera
- Objectiu 2. Millora de la qualitat dels serveis
- Objectiu 3. Millora de les condicions laborals de les persones que treballen en el SAAD.

Els objectius s'han complit en un 100 %, mitjançant diverses actuacions.

Les actuacions imputades a aquest conveni han estat les següents:

a) Increment de les hores del servei d'ajuda a domicili mitjançant l'ampliació de concerts socials amb diverses entitats i mitjançant addendes a convenis amb corporacions locals.
b) Increment de places de centres de dia conveniats.
c) Increment de de Centres de dia concertades per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
d) Increment de places residencials concertades per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
e) Revisió del preu dels concerts amb entitats privades per a la prestació del servei d'ajuda a domicili.

La signatura d'aquest conveni ha implicat un ingrés de 16.282.155,30 € per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest ingrés és inferior al corresponent a l'exercici 2024 que fou de 17.181.248,53 €.

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha d'aportar un mínim igual a l'import assumit i assignat per l'Administració Estatal.

Evolució temporal

S'han assolit els resultats que constaven en l'annex del conveni entre dia 1 de gener i dia 31 de desembre de 2025.

Activitats relacionades

Activitat A. Gestionar el conveni amb l'Administració General de l'Estat pel finançament del nivell acordat pel fiançament previst a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Valoració del grau de Dependència i elaboració de plans individuals d'atenció. • Gestió i abonament de les prestacions establerts a la Llei 39/2006, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a persones en situació de dependència. • Despeses de personal per a la gestió del sistema d'atenció a la dependència. • Concertació social per a l'Atenció Primerenca (0-6 anys). Concertació social de sessions de promoció de l'autonomia personal pera persones majors dependents i persones dependents 6-11 anys. • Concerts socials per a la promoció de l'autonomia personal: servei de teleassistència domiciliària; servei d'ajuda a domicili (SAD); places residencials per a persones en situació de dependència; places de centres de dia per a persones en situació de dependència. • Convenis de col·laboració amb ajuntaments, mancomunitats i consells insulars per finançar places de residències, centre de dia i el servei d'ajuda a domicili (SAD) i serveis de promoció de l'autonomia.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 12. Promoure l'accessibilitat de les persones amb mobilitat reduïda.

Marc de referència

L'activitat de l'Oficina Autonòmica d'Accessibilitat Universal es desenvolupa en compliment de la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears, i el seu desplegament mitjançant el Decret 1/2023, de 23 de gener. Aquest marc legal estableix l'obligació de les administracions públiques de garantir l'accés i utilització dels espais públics,

edificis i serveis en condicions de no discriminació. L'objectiu estratègic és la implementació del disseny universal per garantir l'autonomia personal i la inclusió social de les persones amb discapacitat, actuant en coordinació amb la normativa estatal. L'oficina actua com a òrgan d'assessorament, control i impuls de les polítiques d'accessibilitat a tot l'arxipèlag.

Valoració qualitativa

La incorporació d'un arquitecte ha permès impulsar tasques tècniques del Decret, tot i que l'execució total resta pendent de completar l'estructura. Destaca les tasques d'elaboració de la web informativa. S'ha fet el disseny del canal de denúncies a la seu electrònica i s'han gestionat 11 denúncies. S'ha realitzat l'estudi tècnic i de mercat per a la tramitació d'un contracte per instal·lar bucles magnètics a les oficines d'atenció al ciutadà de la Conselleria. La col·laboració amb el tercer sector i les OPAU de Mallorca i Palma ha estat clau, especialment en el projecte d'adaptació del Tren de Sóller. Així mateix, s'ha definit el pla de formació per a funcionaris sobre accessibilitat universal.

Evolució temporal

L'any 2025 marca un punt d'inflexió amb la recepció d'11 denúncies formals i l'obertura de línies de col·laboració directa amb entitats i altres OPAU. S'ha passat d'una fase de planificació normativa a una d'execució tècnica i atenció directa a la ciutadania, perseguint la consolidació de l'Oficina com a referent autonòmic.

Activitats relacionades

Activitat A. Posada en marxa de l'Oficina Autonòmica d'Accessibilitat Universal de les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	• Posada en marxa web de l'OAAU. • Resposta i seguiment de queixes i denúncies. • Coordinació amb el tercer sector dels objectius a assolir. • Adaptar les dependències de la Conselleria perquè siguin accessibles per a tothom.				
Persones i/o entitats afectades	Tota la ciutadania.				
Valoració i resultats	Tot i que l'Oficina està dins d'una unitat molt gran i amb molta feina com la DG d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat, s'ha fet un gran esforç per tirar endavant una tasca important amb manca de recursos. La valoració en general és positiva tot i que				

	resta molta feina a fer.
Innovació aplicada	S'han automatitzat amb intel·ligència artificial algunes tasques de redacció i control de documentació administrativa.

Servei de Reconeixement de Grau

Introducció

En compliment de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència i del Reial decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, en aquest document es recullen les activitats que té assignades el Servei de Reconeixement de Grau en relació als procediments de reconeixement del grau de dependència i del grau de discapacitat. Aquests procediments també estan basats en el seguiment de les disposicions del Decret 91/2019, de 5 de desembre, pel qual es regulen el procediment per al reconeixement del grau de discapacitat i els principis generals del procediment per al reconeixement del grau de dependència.

La informació exposada en aquest document reflecteix dades en relació amb la gestió d'aquests expedients de reconeixement de grau de dependència i de discapacitat, com són el nombre de sol·licituds reconegudes, les revisions d'ofici iniciades, els expedients finalitzats sense reconeixement de grau, els trasllats d'expedients entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i altres comunitats i els recursos interposats per les persones interessades contra les resolucions finalitzadores d'expedients o altres actes administratius.

Funcions

- Introducció al programa DISDEP de les dades de les sol·licituds de les persones interessades, i creació i gestió dels expedients administratius corresponents.
- Inici del procediment administratiu de reconeixement del grau de dependència i de discapacitat.
- Si escau, gestionar el requeriment de dades necessàries per continuar la tramitació.
- Tramitació de revisions d'ofici del grau de dependència i discapacitat en els supòsits especificats als articles 31 i 32 del Decret 91/2019.
- Tramitació de resolucions finalitzadores dels procediments sense reconeixement, com per exemple resolucions de desistiments, desestimacions i caducitat.
- Tramitació de resolucions sense reconeixement de grau de dependència o de discapacitat.
- Tramitació de resolucions amb reconeixement de grau de dependència o de discapacitat.
- Gestió de trasllats d'expedients sense grau reconegut de dependència.
- Gestió de trasllats de tots els expedients de reconeixement de discapacitat.
- Tramitació de recursos interposats contra resolucions finalitzadores sense reconeixement o altres actes qualificats.
- Gestió de la seu electrònica del Servei.
- Gestió dels apartats del Servei a la pàgina web del Govern.

- Escaneig i arxiu de tota la documentació relacionada amb les funcions del Servei.

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 D	Atenció a la Dependència	1

Programa 313 D Atenció a la Dependència

El programa consta d'un total d'11 objectius, dels quals un es du a terme des del Servei de Reconeixement de grau.

Objectiu 1. Valorar el grau de dependència de les persones que ho sol·liciten.

Marc de referència

La valoració del grau de dependència i discapacitat es realitza tenint en compte la següent normativa específica:

- El Reial Decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, que té per objecte la regulació del procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, l'establiment dels barems aplicables, així com la determinació dels òrgans competents.

- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, que té per objecte garantir la igualtat en l'exercici del dret subjectiu que té la ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència, amb la participació de totes les administracions públiques i la garantia de l'Administració General de l'Estat.

- El Decret 91/2019, de 5 de desembre, pel qual es regulen el procediment per al reconeixement del grau de discapacitat i els principis generals del procediment per al reconeixement del grau de dependència.

Valoració qualitativa

L'objectiu del Servei és resoldre les sol·licituds de reconeixement de grau de dependència en el termini de tres mesos i de discapacitat en el termini de sis mesos, tenint en compte que hi ha involucrats altres serveis del departament.

Any rere any han anat augmentant el nombre de sol·licituds de dependència i discapacitat presentades al servei. Així, el 2024 s'enregistraren un total de 14.874 sol·licituds de dependència (entre sol·licituds inicials, revisions i trasllats) i al 2025 un total de 18.857, suposant un increment de 3.983 sol·licituds a l'any 2025 respecte del 2024, és a dir, un 26,77 % d'increment.

Per altra banda, a finals del 2025 s'ha iniciat un nou procediment urgent de valoració de la discapacitat i dependència a les persones diagnosticades amb Esclerosis Lateral Amiotròfica (ELA) i altres malalties o processos d'alta complexitat i curs irreversible, i que es troben en una fase avançada de la malaltia que determina una dependència completa per a activitats bàsiques de la vida diària, per tal de reconèixer-les un nou grau III+ de dependència extrema, amb l'objectiu de garantir un ràpid accés als ajuts, serveis i prestacions públiques establerts a la normativa reguladora vigent.

Evolució temporal

Aquest any 2025 respecte de l'any 2024 s'ha millorat significativament el temps d'espera des que les persones presenten la sol·licitud de dependència i/o discapacitat i les validam al nostre sistema informàtic. Per tant, s'ha fet un esforç per part del Servei per millorar el temps d'espera. La dotació de personal i equipament informàtic ha pogut encarar una millora en el temps de resposta del Servei en aquest sentit.

Servei de Reconeixement de Prestacions i Serveis (SRPS)

Introducció

Des del servei es tramita el conjunt de prestacions econòmiques i serveis destinats a la promoció de l'autonomia personal, l'atenció i protecció a les persones en situació de dependència, a través de serveis públics i privats concertats degudament acreditats, els quals contribueixen a la millora de les condiciones de vida dels ciutadans.

Funcions

- Assessorar la Direcció General pel que fa als procediments administratius per a la concessió de prestacions derivades del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.
- Gestionar els expedients del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en la fase de reconeixement de prestacions del Sistema.
- Les prestacions d'atenció a la dependència podran tenir la naturalesa de serveis i de prestacions econòmiques i se destinaran, per una part, a la promoció de l'autonomia personal i, per altra part, a atendre les necessitats de les persones amb dificultats per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària.
- Resoldre tots els Programa individual d'atenció (PIA) de prestació econòmica i de prestació del serveis que formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD), en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Emetre les resolucions de prestacions econòmiques de les persones amb resolució administrativa de situació de dependència (prestacions per cures a l'entorn familiar, prestacions vinculades a servei).
- Supervisar el procediment administratiu de resolució de prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.
- Calcular les capacitats econòmiques i l'import de les prestacions econòmiques de les persones en situació de dependència.
- Supervisar el funcionament de les centrals de reserva insulars.
- Analitzar i aplicar la normativa estatal i autonòmica que afecta el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.
- Elaborar informes i les estadístiques de les resolucions i serveis del Servei.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	4
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	68.271.318 €

Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	84.553.473,3 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	80.762.879,93 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	95,51 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	3.790.871,37

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 D	Atenció a la Dependència	1
314 A	Pensions i prestacions econòmiques	1

En relació amb la memòria de 2024, es va treballar des del servei i es va enviar al departament de dependència, per completar amb les dades econòmiques. Finalment, per motius operatius, no es publicaren dades del servei.

Programa 313 D Atenció a la Dependència

El programa consta d'un total de 11 objectius, dels quals un es du a terme des del Servei de Reconeixement de Prestacions i Serveis, l'objectiu 2. No obstant, es fa constar que en l'objectiu d'elaboració del PIA, el SRPS intervé en l'enviament del requeriment de la documentació que el Treballador Social PIA li requereix al sol·licitant de grau de dependència. El volum d'enviament de correspondència ha estat de 22. Però si la documentació no es rep, es tramita la publicació al BOE.

Objectiu 2. Resoldre la concessió de les prestacions tècniques (serveis) de la cartera de serveis d'atenció a la dependència.

Marc de referència

Aquest objectiu es treballa per desenvolupar un mandat normatiu amb la Llei 39/2006 i lleis posteriors amb modificacions. Actualment, en el Congrés dels Diputats està un projecte normatiu de modificació de la Llei i es preveu que entri en vigor abans del 1r semestre de 2026 i les CA tindran la responsabilitat del desenvolupament normatiu.

Pel que fa aquest objectiu, el nombre de prestacions es modificaran i augmentaran en 4/5 més les 7 prestacions actuals. Aquest fet suposarà una modificació dels procediments administratius del servei augmentant les resolucions i documentació administrativa, la creació de nous mòduls informàtics, etcètera. No obstant, ja en 2025 ha entrat en vigor una nova normativa sobre Grau III+ pel malalts d'ELA i de curs irreversible. En el Pla Estratègic de Serveis Socials 2022-2026 i el Pla Sectorial de Dependència (2022-2025) no s'ha trobat referència a aquest objectiu.

Marc normatiu de referència

- La Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim Jurídic de la Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 4/2009, de 11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- El Decret 83/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals del procediment per al reconeixement del dret als serveis i els prestacions del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència.
- El Decret 84/2010, de 25 de juny, pel qual es regulen els criteris per calcular la capacitat econòmica.
- El Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- El Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027.

Valoració qualitativa

Els terminis previstos es compleixen perquè d'una banda tenim l'obligació periòdica amb caràcter mensual de resoldre les prestacions econòmiques que afecten al voltant de 27.000 beneficiaris i un import mensual de 8 milions d'euros. El partida pressupostària ha permès desenvolupar l'objectiu.
Les àrees de millora es centren en la interoperabilitat dels sistemes informàtics, el format dels arxius que genera el sistema estatal amb el cruament amb l'INE i la descàrrega en el programa informàtic autonòmic.

Evolució temporal

Dades tancades en el mes de desembre 2024 i 2025.
Font: *https://www.caib.es/sites/dgdependencia/es/estadisticas-16345/*

Respecte a la **població de Balears**, en 2024 era 1.197.261, en 2025 fou 1.221.403. El resultat és un augment de 24.142, és a dir, d'un 2 %.
Respecte al **nombre total de sol·licitants amb dret a prestació GI+GII+GIII**, el 2024 va ser de 35.789 i el 2025 fou de 38.223. El resultat és un increment de 2.434, és a dir, un 6,8 %.
Respecte al **nombre total de prestacions**, el 2024 va ser de 53.275, el 2025 fou de 58.086. El resultat és un increment de 4.811, és a dir, un 9 %.
Amb aquestes dades, els resultats extrets són un augment del 250 % del nombre de sol·licitants per damunt de l'augment de la població i d'un 350 % per damunt del nombre total de prestacions. L'any 2026, amb la posada en marxa de la prestació per Grau III+ augmentarà significativament l'import màxim mensual destinat a les prestacions econòmiques.

Activitats relacionades

Activitat B. Resoldre la concessió de les diferents prestacions i la participació dels beneficiaris en el finançament de les mateixes					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Les prestacions i serveis són: servei d'atenció residencial, Centres de dia i nit, Prestacions econòmiques vinculades al servei (PEVS), Prestació econòmica per a cures a l'entorn (PECE), Ajuda a Domicili (AD), Servei de Promoció d'Autonomia, Teleassistència. Càlcul de les capacitats econòmiques. Càlcul de les prestacions i serveis. Gestió de la nòmina mensual: incidències en la nòmina per viatges, hospitalitzacions, per rebre altres serveis, gestionar altes, baixes i suspensions de la nòmina, gestionar els fraccionaments, els pagaments indeguts i el control de les retrocessions bancàries. Descàrrega, impressió i enviament postal de resolucions de les prestacions de i serveis i les modificacions com canvi de cuidador, hores de SAD, compatibilitat de SAD i PECE, SAD i centre de dia, etcètera. Publicació en BOE de les notificacions sense prova d'entrega i apujada a DISDEP, al voltant de 800 publicacions mensuals. Arxivar les notificacions sense prova d'entrega als expedients físics. Gestió de fulla de càlcul amb els èxitus i s'arxiva a l'expedient físic. Revisió i contestació al Ministeri (IMSERSO) com a òrgan fiscalitzador dels requeriments dels cicles de vida dels dependents respecte a dades personals incompletes, incongruents, incorrectes, duplicats, depuracions, compliments de mínims de quantia.				
Persones i/o entitats	Els sol·licitants de reconeixement de grau de dependència i				

afectades	l'IMSERSO.
Valoració i resultats	Resolucions de prestació econòmica signades: • Cures en l'entorn familiar: 12.499. • Vinculades: 841. • Compatibilitat SAD+Cures: 1.091 Total: 14.431. Resolucions de prestació serveis: • Teleassistència: 9.457 • SAD: 949 • Compatibilitat SAD+Centre de gent gran: 294 • Compatibilitat SAD+Centre de discapacitat: 4 • Centre de dia gent gran: 398 • Residència de gent gran: 1.139 • SPAP: 1.684 • Centre de dia discapacitat: 51 • Residència discapacitat: 47 • Habitatge tutelat discapacitat: 89 • Centre ocupacional: 269 Total: 14.381 Altres resolucions • Canvi de cuidador: 726 • Caducitat/Tancament PIA: 738 • Èxitus: 4.982 • Trasllats expedients: 174 Total: 6.620 Total: 35.432 La comparativa entre 2024 i 2025 evidencia una evolució significativa del sistema, tant en intensitat de gestió com en consolidació del model d'atenció. L'any 2025 es caracteritza per un increment notable de l'activitat resolutiva i per una gestió més integral dels expedients, fet que reflecteix una major capacitat operativa i un seguiment més exhaustiu de les situacions ateses. Es consolida l'orientació cap a un model que prioritza l'atenció en l'entorn domiciliari i comunitari, amb un pes rellevant del suport a les cures familiars, alhora que es mantenen estables els recursos residencials per a les situacions de major necessitat.
Innovació aplicada	Equipament informàtic nou amb Windows 11 i nous ordinadors. Arxiu digital dels manifests: les relacions de les notificacions a correus en suport digital i paper.

Programa 314 A Pensions i prestacions econòmiques

El programa consta d'un total de 2 objectius, dels quals 1 es du a terme des del Servei de Reconeixement de Prestacions i Serveis.

Objectiu 1. Gestionar les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència

Marc de referència

La normativa de referència és la mateixa que consta a l'objectiu 2 del programa pressupostari 313D, Atenció a la Dependència.

Valoració qualitativa

Els terminis per l'execució es complexen de manera total i/o parcial.
Per millorar els processos es manifesta que per les activitats A, B, C, el nombre total d'aplicacions utilitzades son unes 23 i aquesta data reflexa el volum i complexitat de tota la tramitació des de l'inici fins a l'arxiu de l'expedient del beneficiari.
Les àrees de millora estan fonamentalment en l'aplicatiu PRECODEWS/DISDEP li falten molts de mòduls per acomplir l'activitat, per exemple, en activitat A, requeriments, resolucions de caducitat PIA, el mòdul de revisions de capacitat econòmica falta corregir i la incidència està comunicada, el mòdul de compatibilitat de SAD amb cures no funciona correctament i la manca d'un perfil informàtic d'analista en aquest objectiu suposa la dedicació de recursos humans, de recursos i organitzatius per realitzar les tasques encomanades amb el major rigor tècnic.
La no sincronització de les dades dels cicles de vida d'un beneficiari que consten a l'IMSERSO i a la CAIB, amb els aplicatius informàtics, també és una àrea de millora que afecta al rigor tècnic i a nivell pressupostari.

Evolució temporal

Dades tancades en el mes de desembre 2021 i 2025. Font: *https://www.caib.es/sites/dgdependencia/es/estadisticas-16345/*

Respecte a la **població de Balears**, el 2021 era d'1.171.543 i el 2025 fou d'1.221.403. El resultat és un augment de 49.860, és a dir, un 4,25 %.
Respecte al **nombre total de sol·licitants amb dret a prestació GI+GII+GIII**, el 2021 va ser de 27.391 i el 2025 fou de 38.223. El resultat és un increment de 10.832, és a dir, un 28,4 %.

Respecte al **nombre total de prestacions**, el 2021 va ser de 40.550 i el 2025 fou de 58.086. El resultat és un increment de 17.536, és a dir, un 31,2 %.
Amb aquestes dades i els resultats extrets durant 4 anys, la població ha augmentat un 4,25 %, el nombre de sol·licitants amb dret a prestació ha augmentat un 28,4 % (un 700 %) i el nombre total de prestacions un 31,2 %, un 780 % d'augment.
Aquestes dades reflecteixen una evolució incremental molt superior a la que correspondria proporcionalment.

Activitats relacionades

Activitat A. Calcular les capacitats econòmiques i l'import de les prestacions econòmiques de les persones en situació de dependència.					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Calcular capacitats econòmiques pendents de càlculs. Si el 2025 la mitjana de capacitats pendents diàriament eren entre 80 i 100 s'hauria de fer uns 20 càlculs diaris (incloent els requeriments i sense contar les capacitats econòmiques calculades per haver esmenat un requeriment) per persona per dur-ho al dia. Mantenir actualitzades les capacitats econòmiques dels dependents beneficiaris de prestacions o usuaris de serveis provinents de la CAIB varia molt, ja que no hi ha una xifra diària constant, a vegades n'hi una i a vegades n'hi ha 10 o més, segons si hi ha canvi d'any fiscal. Resoldre les incidències relacionades amb aspectes econòmics plantejades per altres treballadors. Les incidències i correus no són constants i va d'acord amb el tram fiscal, l'inici de servei nou o augment de places a discapacitat, residència o centre de dia.				
Persones i/o entitats afectades	• Sol·licitants de valoració inicial amb grau de la situació de dependència. • Sol·licitants de la revisió amb grau de la situació de dependència. • Fundació Balear de Atenció a la Dependència (tuteles). • Tots els centres de dia i residències, municipals, de l'IMAS i privades. • Empreses gestores del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) i teleassistència.				
Valoració i resultats	La implicació dels funcionaris fa que el treball surti d'una manera efectiva. El nombre d'interinitats fa que hagi mobilitat i repercuteix en la				

	dotació de recursos humans i organitzatius. L'execució efectiva de l'activitat és complexa, requereix de formació entre els membres i les noves incorporacions (formació entre pares).
Innovació aplicada	Realització d'informe de la unitat amb anàlisi de situació i propostes de canvis de rols, d'acord amb la categoria professional, canvis d'ubicació física dels membres i mobiliari (llums), previsió increment d'un funcionari més.

Activitat B. Emetre les resolucions de prestacions econòmiques de les persones amb resolució administrativa de situació de dependència (prestacions per cures a l'entorn familiar, prestacions vinculades a servei)					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Revisió i comunicació d'incidències en la sol·licitud de reconeixement de prestació ́econòmica de cures de l'entorn familiar (PECEF). Revisió que la data d'inici del dret coincideixi amb la data de registre de la sol·licitud. I revisió de l'estat civil de la persona cuidadora no professional a petició de l'IMSERSO. Proposta de nòmina una vegada comprovades les dades al DISDEP, PIA, informes. Gestió de trasllats d'entrada procedents d'una altra CA i sortida a una altra CA. Els de sortida tenen resolució i els d'entrada es gestiona cita amb TS per signar PIA. Descàrrega, impressió i enviament postal de resolucions i enviament de requeriments de documentació o esmena de documentació. Gestionar incidències (CAIs) en l'aplicatiu DISDEP. Revisions individuals sobretot resolucions de SAD i compatibilitat SAD més prestació de cures. Recepció, introducció, validació de les factures i sol·licitud de factures dels nous usuaris per l'ajuda vinculada. Revisions i requeriments de canvi de PIA, canvi de cuidador, canvi de domicili, canvi de dades personals, canvi d'estat civil, canvi de la representació legal. Sol·licitud, introducció i validació de factures i control de què cobrin la prestació con toca. Avisar d'èxitus.				
Persones i/o entitats	Tots els sol·licitants amb grau reconegut de dependència amb				

afectades	Programa Individual d'Atenció (PIA), els seus representants legals, cuidadors. Treballadors/es Socials (TS) de PIA i TS de fiscalització PIA. Fundació Balear de Atenció a la Dependència (FBAD), fundació Demà (curateles en general). Totes les residència privades i centres de dia amb vinculada.
Valoració i resultats	Els ingressos indeguts, les retrocessions bancàries, els requeriments, els endarreriments es fa amb plantilles externes amb combinació de correspondència.
Innovació aplicada	No existeix la figura de l'analista informàtic en la FBD que pogués analitzar la integració aquests procediments administratius dintre de l'aplicatiu Precodews/DISDEP. Canvi en el procediment d'introduir les dades i documentació a DISDEP, abans s'imprimia i s'apujava i ara està informatitzat. Els canvis en els nous ordinadors i la instal·lació de Windows 11 han ajudat.

Activitat C. Confeccionar la nòmina mensual de prestacions de tots els perceptors d'ajudes econòmiques del sistema d'atenció a la dependència					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Revisió de canvis de NIE a DNI, canvis de compte bancari, ingressos hospitalaris, èxitus amb prestació econòmica, canvi de cuidador. Introducció i validació de factures al DISDEP. Informar dels èxitus a gestió nòmina. La nòmina es confecciona cada mes. Informe i resolució sobre deutes generats per beneficiaris i hereus, drets a la percepció de la prestació per part de beneficiaris i hereus. Que les resolucions de fraccionament de pagaments tenguin fonament jurídic. Estudi i contestació de les al·legacions i queixes dels beneficiaris de les prestacions econòmiques.				
Persones i/o entitats afectades	Beneficiaris, familiars, representants legals, cuidadors, hereus. Totes les residència privades i centres de dia amb vinculada.				
Valoració i resultats	Positius amb els nous equipaments informàtics. Algunes places de personal estaven sense ocupar, cosa que dificulta la Valoració i resultats.				
Innovació aplicada	El fet de tenir personal qualificat del projecte Joves Qualificats es valora positivament, sempre que hagi un tutor responsable amb				

	coneixement sobre la tasca i la formació per fer de tutor.

Servei de Centres i Programes (I i II)

Introducció

L'objecte de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència és, d'acord amb el que estableix l'article 1, regular les condiciones bàsiques que garanteixin la igualtat en l'exercici del dret subjectiu de ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, mitjançant el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), amb la col·laboració i la participació de totes les administracions públiques.

El SAAD serveix de via per a la col·laboració i la participació de les administracions públiques, en l'exercici de les seves respectives competències, en matèria de promoció personal i atenció i protecció a les persones en situació de dependència; optimitza els recursos públics i privats disponibles, i contribueix a millorar les condicions de vida dels ciutadans

Conseqüentment, el Servei de Centres i Programes tramita i gestiona les actuacions necessàries entre administracions i amb entitats privades per a la signatura de concerts i convenis per a proveir i finançar serveis tècnics propis de la cartera d'atenció a la dependència a les Illes Balears.

Funcions

- Dirigir i coordinar la redacció, la tramitació i la signatura dels convenis de col·laboració, les convocatòries de subvencions i els concerts que tramiti el Servei.
- Emetre informes en matèria de convocatòries d'acció concertada, convenis, contractes i altres tràmits administratius.
- Coordinar-se amb els proveïdors de serveis de la cartera d'atenció a la dependència i assessorar en la tramitació de justificacions de convenis, subvencions i concerts socials.
- Planificar, dirigir, coordinar i supervisar les activitats i el personal de les unitats tècniques i administratives adscrites al Servei.
- Coordinar i fer el seguiment de la programació anual dels concerts socials de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- Dirigir i coordinar la redacció, la tramitació i la signatura dels convenis, les convocatòries de subvencions i els concerts socials que tramiti el Servei en matèria de discapacitat i atenció a la dependència, així com fer el seguiment de l'execució.
- Emetre informes en matèria de concertació social, convenis, contractes i altres tràmits administratius.
- Coordinar-se amb els proveïdors de serveis concertats en la gestió administrativa, les justificacions i el compliment dels acords de concertació.

- Planificar, dirigir, coordinar i supervisar el personal i les activitats de les unitats tècniques i administratives adscrites al Servei.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	5
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	59.352.528,36 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	59.689.139,96 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	44.010.369,68 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	73,73 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	- 15.678.770,28 €

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

El motiu d'assoliment per davall del 90 %, en els convenis i concerts, es degut a que les quanties previstes inicialment contemplen imports màxims que mai no s'executen en la seva totalitat al ser l'ocupació sempre es menor al previst.

En les subvencions l'assoliment és menor al 90 % degut, principalment, a no haver-se resolt la línia 2 de la subvenció de reconversió de places de persones vàlides en places per a persones dependents.

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 B	Atenció a la Discapacitat	1
313 D	Atenció a la Dependència	3 + 9

Programa 313 B Atenció a la Discapacitat

El programa consta d'un total de 8 objectius, dels quals un es du a terme des del Servei de Centres i Programes II.

Objectiu 6. Donar suport a la realització de projectes en matèria de serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits ala integració social de persones amb malalties oncològiques, de persones amb malaltia d'Alzheimer o altres demències, de persones amb malalties neurodegeneratives, de persones amb malalties rares i de persones amb discapacitat, que promouen entitats socials sens ànim de lucre

Marc de referència

Aquesta convocatòria està prevista dins l'objectiu III.4.22 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2027, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril).

Concretament a la Resolució de la Consellera de Famílies i Afers Socials per la quan s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen projectes en matèria de serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb malalties neurodegeneratives, de persones amb malalties rares i de persones amb discapacitat (BOIB núm. 69 del 25 de maig de 2024), que promouen entitats socials sens ànim de lucre.

S'estableixen dues línies de actuació:
Línia 1. Serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb malalties oncològiques més grans de 18 anys, de persones amb malaltia d'Alzheimer o altres demències, de persones amb malalties neurodegeneratives i de persones amb malalties rares.
Línia 2. Serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb discapacitat.

Valoració qualitativa

Donat que és una convocatòria pluriennal 2024-2025, l'import màxim destinat a la convocatòria ha estat d'1.108.000, imputats i desglossats per els anys 2024-2025 i 2026.
L'avaluació econòmica és positiva al haver-se adjudicat la totalitat del crèdit inicial per l'any 2025 (277.000,00 €). El crèdit final assolit ha estat del 99,62 %, amb un desviament mínim de 1.050,83 €.

L'avaluació dels resultats qualitatius i quantitatius es revisaran quan les entitats subvencionades presentin les respectives justificacions i memòries, tenint en compte l'establert a la resolució de la convocatòria.

Evolució temporal

El nombre d'entitats sol·licitants ha estat de 27, de les quals s'han concedit la subvenció a un total de 26; al igual que la convocatòria plurianual anterior 2022-2023. L'import del pressupost destinat al 2025 ha estat inferior al del 2024, tal com es va establir a la convocatòria, 277.000,00 €.

Activitats relacionades

Activitat A. Gestionar administrativament els expedients de concessió de subvenció					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	• Atenció a entitats de gestió de la convocatòria. • Publicació de procediment al ROLSAC. • Tramitació telemàtica de la documentació. • Propostes de millora.				
Persones i/o entitats afectades	26 entitats				
Valoració i resultats	27 expedients tramitats dins termini.				
Innovació aplicada	Tramitació telemàtica per part de les entitats. Instruccions administratives i tècniques a disposició de les entitats.				

Activitat B. Seguiment econòmic i tècnic de les subvencions					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Revisió justificació i memòries. Requeriments, si és necessari. Elaboració documents comptables (104 documents). Excel dades resum. Propostes de millora.				
Persones i/o entitats afectades	27 entitats				
Valoració i resultats	26 expedients tramitats en termini. La revisió econòmica suposa una càrrega de feina excessiva tenint en compte el personal adscrit al servei. La revisió tècnica s'ha de realitzar durant els mesos de març i abril de 2026.				
Innovació aplicada	Tramitació telemàtica per part de les entitats. Instruccions administratives i tècniques a disposició de les entitats.				

Programa 313 D Atenció a la Dependència

El programa consta d'un total d'11 objectius, dels quals 5 es duen a terme des del Servei de Centres i Programes I i II.

Objectiu 4. Proveir i finançar serveis tècnics propis de la cartera d'atenció a la dependència, establerta a l'article 15 de la Llei 39/2006.

Marc de referència

Les línies de col·laboració en matèria de promoció de l'autonomia personal, atenció i protecció a les persones en situació de dependència tenen com a finalitat d'optimitzar els recursos disponibles i posar-los a disposició de les persones que tenen reconeguda la situació de dependència.
L'objecte dels concerts socials amb entitats privades és la incorporació a la XPAD de places residencials i d'estades diürnes (Decret 63/2017, de 22 de desembre, que disposa els principis generals dels procediments d'accés als serveis de la XPAD per a gent gran en situació de dependència).
Per altre banda, les competències de les administracions públiques en matèria de serveis socials es regulen en la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials.
Correspon a l'Administració autonòmica, als consells insulars i als municipis exercir les competències en aquesta matèria d'acord amb el que estableixen l'Estatut d'autonomia, la Llei de serveis socials i la legislació de règim local, de manera que s'asseguri el funcionament correcte del sistema públic de serveis socials.
Per a la qual cosa, es tramiten expedients administratius de concertació social i convenis per a la gestió de serveis de promoció de l'autonomia personal, servei d'ajuda a domicili, serveis d'estades diürnes i serveis residencials.

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) preveu que l'atenció a les persones en situació de dependència i la promoció de la seva autonomia personal han d'orientar-se a la consecució d'una millor qualitat de vida i autonomia personal, en un marc d'efectiva igualtat d'oportunitats.

Llei 39/2006, el servei de teleassistència domiciliària té per finalitat l'atenció a les persones usuàries mitjançant l'ús de tecnologies de comunicació i d'informació, observant les mesures d'accessibilitat adequades per a cada cas, i el suport dels mitjans personals necessaris per donar resposta immediata davant situacions d'emergència, inseguretat, soledat i aïllament i amb la finalitat d'afavorir la permanència de la persona en el seu medi habitual.

Llei 39/2006, el servei d'ajuda a domicili està constituït pel conjunt d'activitats duites a terme en el domicili de la persona dependent, amb la finalitat d'atendre les necessitats bàsiques de la vida diària i incrementar-ne l'autonomia, amb la possibilitat de romandre en el domicili. La intensitat del servei està en funció del programa individual d'atenció i es determina en nombre d'hores mensuals de serveis assistencials, segons el grau de dependència, d'acord amb l'annex II del Reial decret 1051/2013, Reial Decret modificat pel el Reial Decret 675/2023, de 18 de juliol, annex II que actualitza les intensitat del servei.

Aquest programa individual d'atenció que determina com a intervenció més adequada el servei d'ajuda a domicili requereix un acord de serveis que s'han de dur a terme en el domicili de la persona amb dependència per atendre les seves necessitats bàsiques de la vida diària.

Valoració qualitativa

S'han acomplit els terminis prevists establerts a les bases dels concerts i convenis signats.
El pressupost finalment executat ha permès desenvolupar l'objectiu planificat.
S'han detectat àrees de millora sobretot en el seguiment de l'avaluació de la qualitat dels serveis concertats/conveniats, essent necessari dedicar més personal al seguiment de l'acompliment de les activitats d'obligat compliment per part de les entitats concertades e administracions conveniades.

Evolució temporal

Respecte a l'any anterior, s'han augmentat en el número de places concertades/conveniades en residències i centres de dia, concretament:

- Augment en 123 places concertades i en 93 places conveniades.
- Respecte al servei de promoció de l'autonomia personal per a persones majors en situació de dependència, hi ha hagut un augment de mòduls l'any 2024 estava constituït per 349 mòduls del servei de promoció de l'autonomia personal per a persones majors en situació de dependència i a l'any 2025 s'han fet ampliacions aprovant un total de 411 mòduls.
- Respecte al servei de teleassistència domiciliària, hi ha hagut un augment dispositius l'any 2024 Creu Roja tenia 5.000 dispositius i Atenzia 13.000 dispositius respecte del serveis de teleassistència i a l'any 2025 Creu Roja ha tengut 6.200 dispositius i ATENZIA 14.800 dispositius.

El nombre de persones ateses ha estat de 18.104.

Activitats relacionades

Activitat A.1. Tramitació d'expedients administratius de concertació social i contractes per a la gestió de serveis de promoció de l'autonomia personal, teleassistència, servei

d'ajuda a domicili, serveis d'estades diürnes i serveis residencials					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	1. Preparació dels documents d'elaboració de la concertació: nou, ampliació i renovació. 2. Revisió mensual de les liquidacions de totes les places. 3. Preparació de la documentació per fer els pagaments. 4. Coordinació entitat, UGE i intervenció. Liquidació mensual. 5. Actualització del preu plaça/dia i el mòdul econòmic màxim a aplicar al concert social per al servei d'atenció residencial per a persones en situació de dependència en la illa d'Eivissa com a conseqüència de la variació de les condicions econòmiques de la concertació. 6. Coordinació continua amb les entitats: incidències dels concerts. 7. Relació tècnica amb les entitats: augment de places concertades, dubtes, incidències. liquidacions, etc. 8. Seguiment de places concertades mensual. Coordinació amb Servei de reconeixement de prestacions i Fundació Balear de l'Atenció a la Dependència. 9. Manteniment del mòdul de centres del DISDEP. 10. Estudi places ocupació, import, copagament. 11. Propostes de millora de tots els procediments referent a aquesta actuació.				
Persones i/o entitats afectades	12 entitats privades. 787 places diàries concertades en centres de dia i residències per a persones en situació de dependència. La mitjana mensual d'ocupació va ser de 630 persones (88,90 % mitjana d'ocupació mensual).				
Valoració i resultats	• Elaboració de 65 documents inicials per a tramitar les renovacions i/o actualitzacions de cada un dels concerts. • 576 documents elaborats per a tramitar les OPS. • Obertura de 10 nous expedients: I. Ampliació places Residència Reina Sofia Eivissa II. (Fundació Ignacio Wallis) III. Ampliació places residencials a Residència Colisée IV. Estudi places Fontsana Palma V. Ampliació places residencials a Hospital de Llevant VI. Renovació concert residencial Hospital de Llevant VII. Renovació concert residencial Colisée VIII. Renovació concert residencial Fontasana Soller				

	IX. Renovació concert residencial Reina Sofia Eivissa X. Modificació concerts per consell de govern XI. Revisió preus residencies Eivissa •
Innovació aplicada	Incorporar visites tècniques: mínim 2 visites durant la vigència del concert. Seguiment. Inici signatura dels contractes de protecció de dades.

Activitat A.2. Tramitació d'expedients administratius de concertació social i contractes per a la gestió de serveis de promoció de l'autonomia personal, teleassistència, servei d'ajuda a domicili, serveis d'estades diürnes i serveis residencials					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Respecte al concert del servei de promoció de l'autonomia personal per a persones majors en situació de dependència: 1. Revisió de les liquidacions presentades per les entitats. 2. Preparació documentació per fer els pagaments. Coordinació amb UGE i intervenció. 3. Coordinació continua amb les entitats i resolució d'incidències i dubtes respecte dels concerts. 4. Coordinació tècnica amb les entitats: valoracions de peticions d'augment de mòduls, dubtes, incidències, visites de seguiment. 5. Tramitació d'ampliacions de mòduls amb Arrels i Ales, Atenzia i Creu Roja 6. Manteniment del mòdul de centres del DISDEP. 7. Propostes de millora dels procediments referents a aquesta actuació.				
Persones i/o entitats afectades	5 entitats privades. Inicialment eren 349 mòduls del servei de promoció de l'autonomia personal per a persones majors en situació de dependència. Amb les diferents ampliacions finalment s'han aprovat 411 mòduls En total s'han atès 1.153 persones.				
Valoració i resultats	El Servei es valora molt positivament ja que les persones que fan activitats en els àmbits cognitiu, relacional i físic mantenen més temps la seva autonomia, per tant no passen a graus de dependència de major gravetat i fins i tot, en funció de les seves característiques personals, poden millorar temporalment en el grau				

	de dependència. L'entrenament de capacitats psicofísiques i socials actua com la millor estratègia preventiva per al manteniment de l'autonomia personal el major temps possible de la vida d'una persona. S'han acomplit els terminis previst per l'execució de l'objectiu, i el pressupost definitiu ha permès desenvolupar l'objectiu planificat.
Innovació aplicada	S'ha continuat amb les visites de seguiment i s'han ampliat 62 mòduls amb tres entitats gestores, donant el servei fins a 27 municipis de les Illes.

Activitat A.3. Tramitació d'expedients administratius de concertació social i contractes per a la gestió de serveis de promoció de l'autonomia personal, teleassistència, servei d'ajuda a domicili, serveis d'estades diürnes i serveis residencials					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El Servei de Teleassistència Domiciliària (TAD) és un recurs de caràcter social que, fent ús de la tecnologia adequada, ofereix de manera permanent a la persona en situació de dependència una resposta immediata davant determinades eventualitats, bé directament o bé mobilitzant altres recursos, humans o materials, propis de la persona usuària o els existents a la comunitat, amb la finalitat d'afavorir la seva permanència en el seu entorn quotidià, i facilitar, dins i fora de la llar, el desenvolupament de les activitats de la vida diària. L'objectiu bàsic del servei és mantenir i potenciar l'autonomia de la persona amb situació de dependència perquè pugui romandre en el seu propi domicili el major temps possible, mantenint el control de la seva pròpia vida. Respecte al concert del servei de Servei de teleassistència domiciliària personalitzada per a persones en situació de dependència a les Illes Balears: 1. Revisió de les liquidacions presentades per les entitats. 2. Preparació documentació per fer els pagaments. Coordinació amb UGE i intervenció. 3. Coordinació continua amb les entitats, resolució de les incidències dels concerts 4. Relació amb les entitats: dubtes, incidències, seguiment dels casos. 5. Coordinar i gestionar les respostes a les queixes rebudes sobre el servei.				

	6. Manteniment del mòdul de centres del DISDEP. 7. Propostes de millora dels procediments referents a aquesta actuació.
Persones i/o entitats afectades	2 entitats privades. Creu Roja amb 6.200 dispositius i ATENZIA amb 14.800. Persones ateses: 18.104.
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	Com a innovació s'han posat en marxa 3 Programes integrals que formen part de la teleassistència avançada i també les valoracions de risc de les persones que disposen del servei.

Activitat A.4. Tramitació d'expedients administratius de concertació social i contractes per a la gestió de serveis de promoció de l'autonomia personal, teleassistència, servei d'ajuda a domicili, serveis d'estades diürnes i serveis residencials					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Respecte al concert al Servei d'Ajuda a Domicili personalitzada per a persones en situació de dependència a les Illes Balears: 1. Revisió de les liquidacions presentades per les entitats. 2. Preparació documentació per fer els pagaments. Coordinació amb UGE i intervenció. 3. Coordinació continua amb les entitats, resolució de les incidències dels concerts. 4. Relació amb les entitats: dubtes, incidències, seguiment dels casos. 5. Coordinar i gestionar les respostes a les queixes rebudes sobre el servei. 6. Manteniment del mòdul de centres del DISDEP. 7. Propostes de millora dels procediments referents a aquesta actuació.				
Persones i/o entitats afectades	Hi ha concertades 5 entitats d'iniciativa privada: SERVISAR, INTRESS, ARRELS i ALES, T'AJUDA i SOCIETAT COOPERATIVA, amb 499.987 hores anuals de SAD i 1.831 usuaris que reben el servei d'Ajuda a Domicili.				
Valoració i resultats	El SAD és una prestació bàsica del catàleg del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència que, mitjançant actuacions preventives, assistencials, educatives, rehabilitadores, de suport psicosocial, domèstiques i d'atenció a les persones dependents i a				

	al seu entorn familiar, facilita el desenvolupament o el manteniment de l'autonomia personal, preveu o retarda el deteriorament individual, i contribueix així a la integració i la permanència de les persones en el seu entorn habitual.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Tramitació de convenis amb les corporacions locals i consells insulars per a la provisió de places de centres de dia i de residències per a persones en situació de dependència					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	1. Obertura de 48 expedients nous per a signar conveni amb ajuntaments i consells insulars. 2. Preparació dels documents d'elaboració dels convenis. 3. Signatura de 43 convenis. 4. Revisió mensual de les liquidacions de totes les places: altes, baixes, incidències, canvis grau, copagament, etc. 5. Preparació de la documentació per fer els pagaments. Coordinació entitat, UGE i intervenció. 6. Coordinació continua amb els ajuntaments: incidències del conveni. 7. Visites tècniques: mínim 2 visites durant la vigència del conveni. 8. Comissions de seguiment del conveni. 9. Relació tècnica – institucional amb els ajuntaments i convenis: augment de places, dubtes conveni, incidències. 10. L'any 2025 s'han atès incidències sobre qüestions com la reforma del centre, manca de transport, incidències de tipologia de les absències, dades al DISDEP incorrectes, cobertura de les llistes, problemàtiques amb familiars de persones usuàries, etc. 11. Seguiment de places conveniades mensual. Coordinació amb el Servei de reconeixement de prestacions i Fundació Balear de l'Atenció a la Dependència. 12. Manteniment del mòdul de centres del DISDEP. 13. Estudi de places d'ocupació, import, copagament. 14. Propostes de millora de tots els procediments referent a aquesta actuació.				
Persones i/o entitats afectades	37 ajuntaments o consells insulars de les Illes Balears. 1285 places conveniades a centres de dia i residències.				

	La mitjana mensual d'ocupació va ser de 1.155 persones (89,88 % mitjana d'ocupació mensual).
Valoració i resultats	• 48 expedients oberts per a signar conveni. D'aquests, finalment s'han signat 43 convenis. • 430 documents elaborats inicials a la signatura dels conveni. • A l' inici de la tramitació dels convenis es realitzaren 3 reunions d'informació amb tots els ajuntaments. • 516 documents elaborats per tramitar les Ops. • S'han realitzat 22 visites a centres que pertanyen a 16 ajuntaments. • S'ha realitzat una comissió de seguiment.
Innovació aplicada	• S'ha introduït un tercer període per a tramitació de les liquidacions a l'any. Aquest fet suposa poder disposar de més saldo a finals d'any per poder recuperar i dedicar-lo a nous convenis. • Reunions informatives amb ajuntaments. • Visites als centres i elaboració d'informes. • Seguiment mensual de l'ocupació de places.

Activitat C.1. Tramitació de convenis amb corporacions locals i consells insulars per a la provisió d'hores d'ajuda a domicili i d'actuacions de promoció de l'autonomia personal per a persones en situació de Dependència					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El SAAD és una prestació bàsica del catàleg del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència que, mitjançant actuacions preventives, assistencials, educatives, rehabilitadores, de suport psicosocial, domèstiques i d'atenció a les persones dependents i a al seu entorn familiar, facilita el desenvolupament o el manteniment de l'autonomia personal, preveu o retarda el deteriorament individual, i contribueix així a la integració i la permanència de les persones en el seu entorn habitual. Respecte al concert del Servei d'Ajuda a Domicili personalitzada per a persones en situació de dependència a les Illes Balears: 1. Revisió de les liquidacions presentades per les entitats. 2. Preparació documentació per fer els pagaments. Coordinació amb UGE i intervenció. 3. Coordinació continua amb les entitats, resolució de les				

	incidències dels concerts. 4. Relació amb les entitats: dubtes, incidències, seguiment dels casos. 5. Coordinar i gestionar les respostes a les queixes rebudes sobre el servei. 6. Manteniment del mòdul de centres del DISDEP. 7. Propostes de millora dels procediments referents a aquesta actuació.
Persones i/o entitats afectades	Hi ha convenis amb l'IMAS, Mancomunitat, Menorca, Formentera i diversos municipis amb doble conveni: Sa Pobla, Marratxí, Sóller, Banyalbufar i Puigpunyent, amb un total de 31.603 hores de SAAD i 1.045 usuaris.
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	-

Activitat C.2. Tramitació de convenis amb corporacions locals i consells insulars per a la provisió d'hores d'ajuda a domicili i d'actuacions de promoció de l'autonomia personal per a persones en situació de Dependència					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Referent al conveni del Servei de promoció de l'autonomia personal amb el Consell Insular de Formentera: 1. Revisió mensual de les liquidacions presentades per el Consell Insular. 2. Preparació de la documentació per fer els pagaments. Coordinació entitat, UGE i intervenció. 3. Coordinació amb el Consell i tècnics de Formentera per tal de resoldre les incidències del conveni. 4. Manteniment del mòdul de centres del DISDEP.				
Persones i/o entitats afectades	El conveni es gestiona juntament amb el Consell Insular de Formentera i s'han atès 5 persones.				
Valoració i resultats	El Servei es valora molt positivament, ja que les persones que fan activitats en els àmbits cognitiu, relacional i físic mantenen més temps la seva autonomia, per tant, no passen a graus de dependència de major gravetat i, fins i tot, en funció de les seves característiques personals, poden millorar temporalment en el grau de dependència. L'entrenament de capacitats psicofísiques i socials actua com la millor estratègia preventiva per al manteniment de l'autonomia personal el major temps possible de la vida d'una				

	persona. Actua sobre capacitats com la memòria, la concentració, la resolució de problemes senzills, l'entrenament físic per a la tonicitat muscular, el desplaçament, etc., el que fa que la persona pugui ser autònoma i seguir desenvolupant la major part de les activitats de la vida diària. Al mateix temps, la socialització amb altres és un altre element bàsic per a la dinamització i l'autoestima de les persones. Tots els usuaris que han sol·licitat el servei han pogut gaudir d'ell.
Innovació aplicada	-

Objectiu 6. Donar suport a la gestió de prestacions de l'IMSERSO.

Marc de referència

El present objectiu es desenvolupa arrel del marc de cooperació interadministrativa entre el IMSERSO i la Conselleria per tal de facilitar l'accés de les persones majors de les Illes Balears als programes estatals de Termalisme Social i el de Turisme Social.

El programa de Termalisme social està regulat per l' Ordre SSI/1688/2015, de 30 de juliol, amb la intenció´ de promoure l'envelliment actiu i saludable, de promoure el desenvolupament econòmic del sector del turisme termal, reduint l'estacionalitat i per tant el manteniment de l'ocupació i l'activitat econòmica durant la temporada baixa del sector.
L'Ordre SCB/926/2018, de 10 de setembre, regula el programa de turisme del IMSERSO i té com objectiu fomentar l'autonomia de les persones majors facilitant la possibilitat de desenvolupar activitat culturals i recreatives. A més de generar activitat econòmica, ocupació i treball en els destins dels viatges.

Valoració qualitativa

S'han complit els terminis prevists en l'execució del objectiu. S'han enregistrat i tramitat la totalitat de sol·licituds enregistrades amb data d'entrada anterior a 31/12/2025. L'execució és del 100 %.
Arran de la valoració de l'avaluació anterior, en haver-se detectat duplicitat en els procediments, s'ha reduït considerablement la duplicitat dels tràmits del servei i s'ha potenciant la tramitació directa per part dels beneficiaris o per part del registre.
Es van trametre 15 sol·licituds a Madrid del Programa de Termalisme Social.
Es van trametre 7 sol·licituds a Madrid del Programa de Turisme Social per a majors.

Evolució temporal

La totalitat de sol·licituds dels dos programes és de 22, una disminució prou significativa respecte al 2024, que varen ser de 471. Per tant, s'ha reduït en 449, arran de la derivació de la tramitació directa per part dels beneficiaris o per registre.

Activitats relacionades

Activitat A. Informació i tramitació de sol·licituds de termalisme i de vacances per a persones majors					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	• Recollida de documentació aportada. • Elaboració d'oficis. • Enviament de la documentació de cada expedient a IMSERSO. • Contactes puntuals, recordatoris al personal dels registres d'entrada de la Conselleria del procediment per a tramitar aquestes sol·licituds.				
Persones i/o entitats afectades	22 persones				
Valoració i resultats	Excel·lent. Millorada l'eficàcia en el procediment de sol·licituds.				
Innovació aplicada	Derivació a la tramitació directa per part dels beneficiaris o mitjançant registre.				

Objectiu 7. Gestionar la convocatòria de subvencions destinada a reformar centres residencials amb l'objecte de reconvertir places destinades a persones autònomes en places residencials.

Marc de referència

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears, estableix que únicament es poden finançar, amb càrrec als pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les infraestructures privades de serveis socials que estiguin previstes en els plans estratègics de serveis socials. Aquesta convocatòria de subvencions està prevista en l'apartat III.4.24 del III Pla Estratègic de Subvencions (2024-2026).

El 6 de juliol del 2024 es publicà la Resolució de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'aprova l'esmentada convocatòria de subvencions destinades a entitats privades titulars de serveis residencials per a gent gran per finançar inversions dirigides a la reforma i la rehabilitació d'espais residencials per reconvertir places per a persones autònomes en places per a persones grans en situació de dependència per els anys 2024-2026 (BOIB núm.89), modificada per la Resolució del BOIB núm. 137 del 19 d'octubre de 2024.

Valoració qualitativa

A la subvenció s' establien dues línies diferents segons les dates d'execució dels projectes: la primera per a reformes a finalitzar màxim el setembre de 2025, i la segona el 30 de setembre de 2027. No s'han complert els terminis previstos en l'execució al sol executar-se i justificar-se la primera línia (1.750.000 entre 2024 i 2025, concretament 700.000 per el 2025). El pressupost destinat a la segona línia pel 2025, 700.000 no s'ha executat al no haver-se resolt favorablement cap de les sol·licituds presentades. Cal millorar les bases de la convocatòria.

Evolució temporal

L'import màxim pels tres anys pressupostaris, per a les dues línies és de 3.500.000 euros. Durant el 2024, entre les dues sol·licituds presentades a la línia 1 es va concedir el 100 % del crèdit inicial (1.750.000 € per a les anualitats 2024 i 2025). El pressupost executat al 2025 no s'ha assolit el 100 %.

Objectiu 8. Gestionar la convocatòria de subvencions destinada a l'adquisició de vehicles de transport adaptat per els serveis d'estades diürnes de corporacions locals.

Marc de referència

En data 14 de desembre de 2023, la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència dicta una nova Resolució mitjançant la qual s'aprova com a expedient anticipat de despesa la convocatòria de subvencions destinades a ajuntaments i mancomunitats de municipis de les Illes Balears que siguin titulars de serveis d'estades diürnes integrats a la Xarxa Pública d 'Atenció a la Dependència, per a l'adquisició de vehicles de transport adaptat per a gent gran en situació de dependència, per als anys 2023 i 2024.

Al llarg de 2024, es varen presentar 6 sol·licituds per part dels ajuntaments de Sa Pobla, Artà, Bunyola, Santanyí, Santa Margalida i Ciutadella. Assenyalar que els ajuntaments de Ciutadella i Santanyí, una vegada concedides els ajuts sol·licitats han renunciat a aquestes, mentre que els ajuntaments d'Artà, Bunyola i Santa Margalida varen demanar una ampliació dels terminis d'execució i justificació fins juny de 2025.

Valoració qualitativa

La majoria d'Ajuntaments han hagut de demanar una ampliació de terminis al·legant problemes per a les licitacions dels contractes de subministrament dels vehicles.

Evolució temporal

No es pot comparar amb anys anteriors, ja que no hi havia hagut convocatòries prèvies.

Activitats relacionades

Activitat A. Tramitació d'expedients i resolució dels pagament de les subvencions pendents de l'any 2024 i redacció d'una nova convocatòria per l'exercici 2025.					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	• Revisió de la documentació presentada pels diferents ajuntaments. • Preparació de la documentació (proposta i resolucions) per fer els pagaments. Coordinació entre UGE i Intervenció. • Pagament de la subvenció. • Control de les justificacions.				
Persones i/o entitats afectades	Han demanat ampliació de terminis per a la justificació els ajuntaments d'Artà, Bunyola i Santa Margalida.				
Valoració i resultats	El servei de transport adaptat per a centres de dia és un servei molt ben valorat per part dels usuaris que disposen d'ell, ja que es tracta d'un servei que facilita l'assistència dels usuaris als centres de dia.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 9. Gestionar la convocatòria d'ajuts per a l'atenció integral de les necessitats de les persones afectades per l'esclerosi lateral amiotròfica (ELA), per al període gener 2024 a desembre 2025.

Marc de referència

Aquesta convocatòria està prevista dins l'objectiu III.4.33 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52 de 20 d'abril), modificat per Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 30 de maig de 2024 (BOIB núm. 75 de 4 de juny).

La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport a les necessitats que van sorgint en l'evolució de la malaltia esmentada i reforçar la cobertura del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, tenint en compte el deure dels poders públics d'oferir recursos de suport a l'atenció de les persones dependents en l'etapa final del seu procés vital. Les malalties neurodegeneratives, com és l'ELA, són patologies cròniques que produeixen discapacitat física i intel·lectual, així com dependència i una disminució considerable de la

qualitat de vida i el benestar dels pacients, de les seves famílies i dels seus cuidadors, fet que suposa un impacte social, sanitari, laboral i econòmic molt elevat.

Valoració qualitativa

La valoració general de la subvenció és molt positiva ja que s'han acomplert els objectius previstos a la convocatòria. El pressupost previst ha estat adequat per tal de que els usuaris que han complert els requisits de la convocatòria hagin pogut rebre la subvenció. Hi ha hagut dos usuaris que han quedat fora de la convocatòria per no complir els requisits establerts.

Evolució temporal

Durant l'any 2024 hi va haver un nivell d'assoliment del 71,79 % i el 2025 va augmentar fins al 93,09 %. Aquest increment es deu a la continuïtat de la subvenció per als usuaris del 2024 i a les noves sol·licituds registrades el 2025.

Activitats relacionades

Activitat A. Tramitació d'expedients i resolució dels pagament de les subvencions					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	1. Anàlisi i revisió de la documentació rebuda. 2. Comprovació de les obligacions tributàries, graus de dependència i èxitus. 3. Tramitar requeriments de les sol·licituds que no aporten tots els documents o en què les comprovacions han estat negatives. 4. Contacte telefònic amb usuaris per contestar dubtes sobre la subvenció, els requeriments o l'estat de l'expedient. 5. Coordinació amb l'Associació d'ELA. 6. Coordinació amb el Servei de Reconeixement de Prestacions i Serveis, Servei de Reconeixement de Grau i amb Servei de Gestió Econòmica (UGE). 7. Tramitació de la concessió de les subvencions. 8. Tramitació de resolucions de desistiment. 9. Tramitar resolucions dels recursos potestatius. 10. Tramitar les resolucions d'extincions. 11. Tramitar les resolucions d'alliberament parcial de crèdit. 12. Notificar als usuaris.				
Persones i/o entitats	Han rebut la subvenció un total de 73 persones durant l'any 2025.				

afectades	
Valoració i resultats	La valoració és molt positiva, tots els usuaris que han sol·licitat la subvenció i han acomplert els requisits han pogut rebre la subvenció. Dos usuaris han quedat fora per no complir els requisits. Hi hauria la possibilitat d'ampliar el perfil dels beneficiaris que es trobin en situacions de salut o necessitat similars.
Innovació aplicada	-

Objectiu 10. Gestionar la convocatòria d'ajuts destinats a persones grans residents a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera que necessitin fer desplaçaments a l'illa de Mallorca per beneficiar-se del Programa de Turisme de l'Institut de Gent Gran i Serveis Socials.

Marc de referència

Aquesta convocatòria està prevista dins l'objectiu III.4.31 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril).
L'objecte d'aquesta convocatòria, doncs, és l'establiment de subvencions destinades a persones majors residents en les illes de Menorca, Eivissa i Formentera, que sent beneficiaris del Programa de Turisme de l'IMSERSO, s'han de desplaçar a l'Illa de Mallorca prèviament per poder gaudir d'aquest programa amb l'objecte d'evitar els inconvenients de la doble insularitat en el sentit que no suposi una despesa.

Valoració qualitativa

La valoració general de la subvenció és molt positiva ja que s'han acomplert els objectius previstos a la convocatòria. Es va haver de fer una ampliació de crèdit ja que no era suficient per el volum de sol·licituds que es van rebre.
Hi ha hagut 44 usuaris que han quedat fora de la convocatòria per no complir els requisits establerts o per presentar la documentació fora de termini.
Per millorar el procés i no haver de fer tants de requeriments als usuaris, s'hauria d'establir un protocol de coordinació amb les empreses gestores dels viatges de l'IMSERSO per tal que tramitin la documentació de manera més efectiva.

Evolució temporal

Durant l'any 2024 hi va haver un nivell d'assoliment del 3,36 % i, el 2025, va augmentar fins al 85,43 %. Aquest increment es deu a la data d'inici de la subvenció l'any 2024 i a l'augment de les sol·licituds durant el 2025.

Activitats relacionades

Activitat A. Tramitació d'expedients i resolució dels pagament de les subvencions, i si escau, redacció i publicació d'una nova convocatòria per als anys 2025 i 2026					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	1. Anàlisi i revisió de la documentació rebuda. 2. Comprovació de les obligacions tributàries. 3. Tramitar requeriments de les sol·licituds que no aporten tot els documents o en què les comprovacions han estat negatives. 4. Contacte telefònic amb usuaris per contestar dubtes sobre la subvenció, els requeriments o l'estat de l'expedient. 5. Tramitació de l'ampliació de crèdit 6. Coordinació amb Oficines d'Atenció en Matèria de Registre de Menorca i Eivissa i amb Servei de Gestió Econòmica (UGE). 7. Tramitació de la concessió de les subvencions. 8. Tramitar resolucions dels recursos potestatius. 9. Tramitar resolucions de desestimació. 10. Tramitar resolucions d'inadmissió. 11. Notificar als usuaris.				
Persones i/o entitats afectades	Han rebut la subvenció un total de 230 usuaris: • 162 usuaris de Menorca. • 68 usuaris d'Eivissa.				
Valoració i resultats	La valoració és molt positiva, tots els usuaris que han sol·licitat la subvenció i han acomplert els requisits han pogut rebre la subvenció. Plantejar-se la forma d'acreditar la realització dels viatges de l'IMSERSO i valorar que aquesta convocatòria disposi d'una entitat col·laboradora.				
Innovació aplicada					

Objectiu 11. Gestionar la convocatòria d'ajuts destinades a entitats privades sense ànim de lucre que duen a terme activitats de lleure adaptat en períodes no lectius adreçades a infants i adolescents amb un grau II o III de dependència per al període juny 2024 a gener de 2026.

Marc de referència

Aquesta convocatòria està prevista dins l'objectiu III.4.25 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024- 2026, aprovat per acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52 de 20 d'abril).
La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir que els infants i els joves amb dependència derivada d'una diversitat funcional puguin gaudir d'un lleure adaptat de qualitat en igualtat d'oportunitats a totes les illes, així com promoure la integració social en comunitat, la millora de la seva qualitat de vida i la promoció de l'autonomia personal.

Valoració qualitativa

Es tracta d'una convocatòria on cada cop creix més el nombre de beneficiaris. Degut al gran nombre d'usuaris que s'han acollit ha aquesta convocatòria s'han hagut de fer dues ampliacions de crèdit. Val a dir també que finalment s'hauran de fer alguns reintegraments, ja que el primer pagament es fa per bestreta i algunes entitats no han arribat al màxim sol·licitat i d'altres tenien previsió de fer més activitats de les que realment han dut a terme finalment.

Activitats relacionades

Activitat A. Tramitació d'expedients i resolució dels pagament de les subvencions					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	En relació a la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que duen a terme activitats de lleure adaptat en períodes no lectius adreçades a infants i adolescents amb un grau II o III de dependència. 1. Comprovació de compliment dels requisits per part de les entitats i requeriments. 2. Contacte amb les entitats i usuaris per aclariment de dubtes. 3. Tramitació de l'ampliació de crèdit. 4. Tramitació de les concessions de les subvencions. 5. Coordinació amb UGE. 6. Visites de seguiment a les entitats i contactes telefònics amb els familiars dels usuaris per a la comprovació dels compliment dels objectius.				
Persones i/o entitats afectades	Han rebut la subvenció les següents entitats: • Associació de mares i pares de persones amb discapacitat de				

	les Illes Balears • Associació AMITICIA • Fundació ASNIMO • Fundació Aspace Balears • Fundació per a persones amb discapacitat Illa de Menorca • Fundació Patronat Joan XXIII • Germanes Filles de la Misericòrdia El nombre de beneficiaris directes ha estat de: 419 menors.
Valoració i resultats	Els resultats es valoren molt positivament i el nombre d'usuaris beneficiaris de la convocatòria ha augmentat respecte a l'any passat.
Innovació aplicada	-

Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència

Introducció

El Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència és una unitat tècnic-administrativa dependent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència. La seva missió és dur a terme actuacions d'informació, orientació i reconeixement de la discapacitat, amb l'objectiu d'assegurar que les persones amb discapacitat física, psíquica (discapacitat intel·lectual o malaltia mental) o sensorial puguin accedir als serveis, beneficis assistencials i econòmics establerts per les administracions públiques i altres entitats.

Les actuacions es realitzen mitjançant una xarxa de centres distribuïts, d'acord amb criteris territorials i d'edat, amb personal tècnic format per metges, psicòlegs, treballadors socials i altres professionals com infermers. Aquests centres també funcionen com a oficines de registre, informació, orientació i recepció de sol·licituds relatives a serveis, subvencions i prestacions vinculades a la discapacitat.

Funcions

- Emetre els dictàmens tècnics facultatius per a la qualificació del grau de discapacitat, la revisió per agreujament o millora i la determinació del termini a partir del qual es pot revisar el grau de discapacitat, d'acord amb el Reial Decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de discapacitat.
- Emetre els dictàmens tècnics facultatius per determinar el grau de dependència i especificar l'assistència que la persona necessita, als efectes de l'article 27 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Determinar el grau de discapacitat i la valoració de les diferents situacions exigides per tenir de dret a les prestacions socials i econòmiques que preveu la normativa.
- Determinar el grau de discapacitat i la necessitat del concurs d'una altra persona, als efectes de les prestacions d'invalidesa en la modalitat no contributiva i de protecció familiar per fill o filla a càrrec amb discapacitat, regulades en el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- Determinar l'existència de dificultats de mobilitat per utilitzar transports col·lectius, així com dictaminar sobre la mobilitat reduïda permanent i certificar el compliment dels requisits que donen accés a les targetes d'accessibilitat i als diferents serveis i prestacions, als efectes prevists en la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears, i la normativa de desplegament.
- Emetre els dictàmens tècnics facultatius prevists en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i altres normes tributàries, en relació amb situacions de discapacitat.

- Emetre dictàmens tècnics normalitzats sobre les deficiències i les limitacions per dur a terme activitats, i sobre les barreres en la participació social, que recullin les capacitats i les habilitats per a les quals la persona necessita suport.
- Emetre els informes de compatibilitat amb l'acompliment del lloc de treball de les persones que tenguin la condició de persones amb discapacitat, a instància de la persona interessada i segons l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Emetre els dictàmens i els certificats en relació amb l'acreditació de la compatibilitat funcional i de la condició de persona amb discapacitat, d'acord amb l'article 3 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Orientar la persona amb discapacitat i/o dependència per a l'habilitació i la rehabilitació, amb ple respecte a la seva autonomia, i proposar les necessitats, les aptituds i les possibilitats de recuperació, així com fer-ne el seguiment i la revisió.
- Prestar assistència tècnica i assessorament a la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència en els procediments contenciosos dels quals sigui part.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	6
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	842,415,90 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	981.151,20 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	734.471,59 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	74,86 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	-246,679,61 €

El pressupost final per assolir els objectius assignats al Servei ha estat de 981.151,20 € amb una execució del 74,86 % i un desviament de 246,679,61 €.

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

El nivell d'assoliment ha estat inferior al 90 % perla dificultat de contractar i formar determinats perfils professionals com a metges i infermers i a la tardança en incorporar els professionals de la ampliació del projecte d'inversió. L'execució en relació a les valoracions

del Conveni amb l'IBSalut ha estat superior al 85 % i l'execució del contracte menor per a reforçar les valoracions mèdiques ha estat superior al 90 %.

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 B	Atenció a la Discapacitat	1

Programa 313 B Atenció a la Discapacitat

El programa consta d'un total de 8 objectius, dels quals 2 es duen a terme des del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència.

Objectiu 1. Gestionar el Servei de Valoració de la Discapacitat i la Dependència a tot el territori de la CAIB

Marc de referència

Aquest Servei té com a responsabilitat garantir la gestió eficient dels procediments de valoració de la discapacitat i la dependència, tant en sol·licituds conjuntes com separades. Els procediments han estat unificats per facilitar el reconeixement dels drets derivats de la condició de persona amb dependència i/o discapacitat.
Els recursos personals, materials i funcionals es disposen d'acord amb les funcions assignades als equips tècnics (art. 5 del Decret 91/2019, de 5 de desembre) i l'Òrgan de Valoració i Assessorament (art. 9 del mateix decret).
En el marc de la inserció laboral, s'ofereix també informació, orientació i valoració per a les persones amb discapacitat.

Valoració qualitativa

S'ha continuat amb la millora dels processos i la qualitat en les valoracions. Amb l'aplicació de les mesures de pla de xoc per reduir la llista d'espera s'ha incrementat també de forma notable el nombre de resolucions emeses. Tot i això el temps d'espera per a ser valorat encara és superior al termini de 6 mesos per resoldre contemplats al RD 888/2022. Al tancament de l'any, el termini per resoldre en funció de la seu era:

- Palma: 10 mesos.
- Inca: 18 mesos.
- Manacor: 20 mesos.

- Eivissa: 18 mesos.
- Menorca: 10 mesos.

Evolució temporal

Amb la continuació de l'aplicació de les mesures del pla de xoc, durant l'any 2025 s'ha incrementat el nombre de resolucions emeses, 14.482, sent l'any amb més resolucions emeses, 1.411 resolucions més que les 13.074 de l'any 2024 i gairebé el triple de les 5.239 de l'any 2023. Tot i així, l'increment també notable de sol·licituds, 15.270 a l'any 2025, ha fet que el temps d'espera per resoldre no hagi baixat en la mateixa proporció.

Activitats relacionades

Activitat A. Valorar i emetre dictàmens sobre el grau de discapacitat de persones que ho sol·liciten, des dels equips professionals de valoració del Servei distribuïts entre els municipis de Palma, Manacor i Inca així com en les Illes de Menorca i Eivissa/Formentera					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	L'activitat consisteix a valorar i emetre dictàmens sobre el grau de discapacitat de les persones que ho sol·liciten, mitjançant els equips professionals de valoració distribuïts a diferents punts de les Illes Balears (1centre a Palma, 1 a Inca, 1 a Manacor, 1 a Menorca i 1 a Eivissa). A través d'aquests equips, el Servei de Valoració de la Discapacitat i la Dependència realitza un procés exhaustiu per determinar el grau de discapacitat de les persones sol·licitants, amb l'objectiu d'assegurar una atenció i orientació adequada i personalitzada.				
Persones i/o entitats afectades	Persones sol·licitants de la valoració de discapacitat o que requereixen la revisió d'ofici.				
Valoració i resultats	Fins al 31 de desembre de 2025, l'activitat de valoració i emissió de dictàmens sobre el grau de discapacitat s'ha desenvolupat de manera efectiva a través dels equips professionals de valoració establerts a diferents punts de les Illes Balears, amb la col·laboració de professional de l'IBSalut. S'ha aconseguit una cobertura territorial completa, garantint que les persones de totes les illes				

	puguin sol·licitar la valoració de la seva discapacitat de manera accessible i eficient. L'activitat es troba en un estat avançat de consolidació, amb un augment de la capacitat de valoració gràcies a la formació contínua dels professionals i a la implementació de processos administratius i tècnics més eficients, juntament amb les mesures del pla de xoc per reduir la llis espera (Conveni amb l'IBSalut i projecte d'inversió en immobilitzat immaterial). Tot i això, es especialment en la integració de noves tecnologies per fer més eficient la gestió i el seguiment de les sol·licituds i la incorporació de més valoradors sanitaris per augmentar el nombre de valoracions i poder reduir de forma més significativa el temps d'espera.
Innovació aplicada	Millora en els processos i la feina multidisciplinari, mesures de coordinació amb personal valorador extern col·laborador (Conveni i contractacions de valoracions sanitàries).

Activitat B. Emetre les resolucions administratives de reconeixement del grau de discapacitat. Respondre al·legacions i recursos per via administrativa i judicial					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	L'activitat consisteix a emetre les resolucions administratives per al reconeixement del grau de discapacitat, així com a respondre a les al·legacions i recursos presentats, tant per via administrativa com judicial. Aquesta activitat està vinculada amb l'objectiu de gestionar el Servei de Valoració de la Discapacitat i la Dependència a tot el territori de la CAIB, garantint un procés transparent i accessible a tota la ciutadania.				
Persones i/o entitats afectades	Persones sol·licitants de la valoració de discapacitat, que requereixen la revisió d'ofici o que presenten un recurs administratiu o judicial en relació al greu reconegut de discapacitat.				
Valoració i resultats	Fins al 31 de desembre de 2025, s'han emès 14.482 resolucions administratives per al reconeixement del grau de discapacitat, amb una millora en els terminis de tramitació gràcies a l'optimització				

	dels processos. Aquesta activitat es troba en una fase avançada de consolidació, amb un sistema de resposta més àgil i eficaç en la gestió dels recursos i al·legacions, així com amb una taxa de satisfacció millorada entre els usuaris. Tanmateix, es continua treballant en la millora de l'atenció al ciutadà i l'optimització dels temps de resposta, especialment en els processos judicials. Totes les sol·licituds han estat gestionades, i moltes al·legacions i recursos han estat resoltes, encara que hi ha una llista d'espera pendent de resoldre. Aquesta activitat ha estat reforçada per la coordinació entre els equips de valoració i els serveis jurídics per assegurar que els processos de revisió i resolució siguin clars i ràpids. Amb les mesures implementades, s'han aconseguit realitzar un nombre elevat de resolucions (14.482), el que ha suposat una millora notable respecte al exercicis anteriors, essent gairebé el triple que les resolucions emeses durant l'any 2023 (5.239). Tot i això, de manera general, tot i que s'han pogut millorar de forma notable, no s'han pogut complir encara els terminis de resolució establerts per l'augment considerable del nombre de sol·licituds i la llista d'espera que existia dels anys anteriors. Durant l'any 2025 s'han rebut 15.930 sol·licituds de valoració i s'han emès 14.485 resolucions de valoració.
Innovació aplicada	Ampliació de supòsits valoracions per equivalència i optimització dels processos administratius.

Activitat C. Aplicació del Decret 91/2019 de valoració de la discapacitat i la dependència					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	L'aplicació del Decret 91/2019, que regula la valoració de la discapacitat i la dependència a les Illes Balears, ha millorat la coherència i transparència en els processos de valoració. S'han				

	establert criteris clars i unificats per a la valoració, que han permès una avaluació més objectiva i homogènia de les persones sol·licitants.
Persones i/o entitats afectades	Persones sol·licitants de la valoració de discapacitat o que requereixen la revisió d'ofici. Personal valorador i administratiu del Servei.
Valoració i resultats	Mitjançant l'aplicació d'aquest decret, s'han aconseguit millorar i homogeneïtzar els procediments de valoració de discapacitat i dependència, tot i que en alguns casos s'han produït retards per la manca de recursos, especialment de personal tècnic valorador sanitari, plaça de difícil cobertura. Amb la implementació del decret, també s'ha millorat la coordinació entre els diferents serveis implicats, com els equips de valoració i els serveis socials. Durant l'any 2025 s'ha donat especial importància a la formació contínua del personal i a les reunions tècniques per assegurar l'homogeneïtat en les valoracions i minimitzar possibles desviacions en els criteris d'avaluació. A 31 de desembre de 2025, la implantació del decret ha facilitat un major nombre de resolucions administratives i ha millorat la qualitat del servei, però es continua treballant per optimitzar els temps de resposta i assegurar el compliment dels terminis establerts. Durant l'any 2025 s'han rebut 15.270 sol·licituds de valoració i s'han emès 14.485 resolucions de valoració. A més, han estat implicats més de 60 professionals, entre tècnics, sanitaris i administratius, en la gestió i avaluació dels casos.
Innovació aplicada	Millora procediment valoracions multidisciplinàries i implementació de reunions tècniques periòdiques per homogeneïtzar criteris de valoració.

Activitat D. Desenvolupar un pla de xoc per reduir temps d'espera en la resolució dels procediments de reconeixement de discapacitat					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	

Descripció tasques	L'activitat consisteix en el desenvolupament i implementació d'un pla de xoc per reduir els temps d'espera en la resolució dels procediments de reconeixement de la discapacitat. Dins les actuacions d'aquest pla de xoc destaca el Conveni amb l'IBSalut per a la realització de valoracions sanitaris i la incorporació de nou personal estructural i també de projecte d'inversió d'immobilitzat immaterial. També durant aquest 2025 es va realitzar la licitació d'un contracte per a la realització de valoracions de discapacitat, l'execució del qual ha començat a l'any 2026.
Persones i/o entitats afectades	Persones sol·licitants de la valoració de discapacitat o que requereixen la revisió d'ofici.
Valoració i resultats	Aquesta mesures ha permès incrementar la capacitat de valoració, agilitzar els processos, millorar els temps de resposta i la qualitat del servei, i està alineada amb l'objectiu de gestionar el Servei de Valoració de la Discapacitat i la Dependència a tot el territori de la CAIB. La col·laboració del personal sanitari del Servei de Salut ha incrementat el nombre d'avaluacions realitzades, agilitzant els processos i millorant la resposta als usuaris. S'ha requerit un temps per poder gestionar totes les incorporacions, amb la formació i adaptació necessàries, però tot i això, hem pogut executar el 86,49 % del pressupost del Conveni. A 31 de desembre de 2025, l'activitat es troba en un estat avançat, amb un augment significatiu en el nombre de valoracions realitzades en comparació amb anys anteriors. En concret, els valoradors del Conveni han realitzat un total de 5.393 valoracions. Els temps de resposta s'ha reduït de forma molt notable, tot i que encara és lluny de l'objectiu de reduir-lo fina a donar compliment al termini màxim de 6 mesos que estableix el Decret 91/2019. S'han incorporat 6 professionals al projecte d'inversió i han participat 22 professionals de l'IBSalut en les valoracions de discapacitat. La licitació del contracte de valoracions de discapacitat ha estat un èxit, amb l'adjudicació dels 6 lots prevists, el que pot suposar un total de fins a 7.200 valoracions complertes de discapacitat per a

	l'any 2026.
Innovació aplicada	Optimització processos de formació i coordinació del personal i els diferents perfils implicats. Licitació de valoracions complertes per a que siguin realitzades i gestionades per una entitat externa col·laboradora, sempre amb la necessària revisió i tancament final pel Òrgan de Valoració i Assessorament de la Discapacitat i la Dependència.

Objectiu 8. Gestionar diversos programes d'inversió en immobilitzat immaterial.

Marc de referència

S'ha tramitat i resolt una millora i ampliació del projecte d'inversió en immobilitzat immaterial que es va posar en marxa l'any anterior, dins les actuacions del pla de xoc per a la reducció de la llista d'espera, amb l'objectiu de donar compliment a l'article18.1 del Decret 91/2019, de 5 de desembre, pel qual es regula el procediment per al reconeixement del grau de discapacitat, que determina que el termini màxim per resoldre és de 6 mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud en el Registre de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

Valoració qualitativa

S'ha continuat la gestió del projecte d'inversió iniciat l'any 2024 i s'ha pogut tramitar i resoldre una ampliació del projecte d'inversió per a la incorporació de 9 professionals funcionaris interins (2 psicòlegs, 1 logopeda, 3 treballadors socials i 3 auxiliars administratius).

Al llarg l'any 2025 s'ha aconseguit la incorporació´de totes les places, tant del projecte d'inversió inicial com de l'ampliació.

Evolució temporal

Durant l'exercici 2024 es va aprovar un nou projecte d'inversió en immobilitzat immaterial per a contractar 10 professionals funcionaris interins, que es varen començar a incorporar el mes de novembre de 2024 i s'han anat incorporant durant l'any 2025. També s'ha tramitat i resolt una ampliació del projecte esmentat per a la incorporació de 9 professionals funcionaris interins, que s'han incorporat a finals de l'any 2025.

Per tal de continuar minvant la llista d'espera i poder donar resposta al termini de resolució de 6 mesos, juntament amb la necessitat d'abordar les revisions d'ofici pendents per a persones amb el grau provisional, al 2026 serà imprescindible tramitar la pròrroga del projecte d'inversió i la seva ampliació per un any mes, ja que finalitza al setembre de 2026.

Activitats relacionades

Activitat A. Gestionar i fer el seguiment del programa d'inversió en immobilitzat immaterial del procediment de valoració de la discapacitat i la dependència					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Dins les actuacions del pla de xoc per a la reducció de la llista d'espera, amb l'objectiu de donar compliment a l'article18.1 del Decret 91/2019, de 5 de desembre, pel qual es regula el procediment per al reconeixement del grau de discapacitat, que determina que el termini màxim per resoldre és de 6 mesos.				
Persones i/o entitats afectades	Persones sol·licitants de la valoració de discapacitat o que requereixen la revisió d'ofici. Personal valorador i administratiu del Servei.				
Valoració i resultats	S'ha continuat amb la gestió del projecte d'inversió iniciat l'any 2024 i s'ha pogut tramitar i resoldre una ampliació per a la incorporació de 9 professionals funcionaris interins (2 psicòlegs, 1 logopeda, 3 treballadors socials i 3 auxiliars administratius). Al llarg de 2025 s'han pogut incorporar tots aquests llocs de feina. La gestió de l'anterior projecte d'inversió i la seva ampliació ha afectat a 19 professionals funcionaris interins.				
Innovació aplicada	Millora en processos i coordinació i treball interdisciplinari.				

Servei d'Atenció a la Discapacitat

Introducció

D'acord amb el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, s'atribueix a la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat, entre d'altres, les competènc Valoració les persones sol·licitants de ies en matèria d'atenció i suport a persones amb discapacitat i a altres col·lectius en situació de risc o de necessitat social, com són les persones que tenen dificultats d'integració familiar i comunitària derivades de malaltia mental o malaltia crònica (Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears).

El Servei d'Atenció a la Discapacitat és la unitat administrativa de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat encarregada de gestionar i tramitar les prestacions recollides en el Decret 32/2023 relatiu a la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, destinades a persones amb diagnòstic de salut mental greu, discapacitat física i sensorial, el servei d'ajudes tècniques i suport tecnològic de promoció de l'autonomia personal, i el servei de Curatela i Suport concertat per a persones adultes en l'exercici de la seva capacitat jurídica. Així doncs, li correspon la gestió de totes les sol·licituds d'accés, valoració tècnica, resolució de les sol·licituds, gestió de les places i, si escau, la gestió de la llista d'espera de les places públiques i concertades de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, relatives a dits serveis. Així mateix li correspon la tramitació administrativa dels expedients de concertació i/o conveni relativa a la prestació de dits serveis.

Funcions

- Dirigir i coordinar la redacció, la tramitació i la signatura dels convenis, les convocatòries de subvencions i els concerts socials, així com fer el seguiment de l'execució.
- Dur a terme la coordinació amb altres administracions en l'atenció social a la discapacitat física i la salut mental.
- Coordinar l'elaboració de plans, programes i normativa en matèria de discapacitat física i salut mental.
- Donar suport i assessorament tècnic a la Direcció General, entitats i altres institucions en l'àmbit de l'atenció social a les persones amb discapacitat física i de la salut mental.
- Coordinar-se amb els proveïdors de serveis concertats en la gestió administrativa, les justificacions i el compliment dels acords de concertació.
- Tramitar i gestionar tots els tràmits relatius a les sol·licituds de persones per a l'accés als serveis i prestacions. Coordinar-se amb els proveïdors dels serveis concertats i públics en la gestió tècnica de les places i persones ateses.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	12
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	11,665,041,59 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	13.623.313,10 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	12.146.586,40 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	89,16 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	-1.476.726,70 €

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

El pressupost final per assolir els objectius assignats al Servei ha estat de 13.623.313,10 €, amb una execució del 89,16 % i un desviament de –1.476.726,70 €.

El motiu principal pel qual l'execució final del pressupost ha estat inferior al 90 % és que, en els concerts d'Habitatge Supervisat i d'Atenció al Domicili Compartit, la participació econòmica de les persones usuàries suposa una quantitat significativa que l'Administració finalment no ha d'abonar a les entitats concertades.

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 B	Atenció a la Discapacitat	4

Programa 313 B Atenció a la Discapacitat

El programa consta d'un total de 8 objectius, dels quals 4 es duen a terme des del Servei d'Atenció a la Discapacitat.

Objectiu 3. Desplegar el catàleg de serveis per a persones amb discapacitat física i/o sensorial, previst en el Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera

bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023- 2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social.

Marc de referència

El Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social, recull a l'Annex Únic punt 4 els serveis per a persones amb discapacitat, entre d'altres:

- 4.2 Programa d'acompanyament per a persones amb discapacitat física o sensorial greu.
- 4.3. Programa d'ajudes tècniques i suport tecnològic per a la promoció de l'autonomia personal.

La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis general als quals s'han de sotmetre els concerts socials en l'àmbit territorial de les Illes Balears, estableixen el procediment i requisits que han de complir les entitats d'iniciativa privada que es vulguin acollir al règim de concert social.

Així doncs, mitjançant aquest objectiu s'estableixen les activitats necessàries tant a nivell de tramitació administrativa, seguiment i gestió tècnica de la concertació social amb entitats del tercer sector, així com la valoració tècnica d'idoneïtat de les persones que han d'accedir a les prestacions del catàleg de serveis.

Valoració qualitativa

Els serveis per a persones amb discapacitat són específics i amb requisits concrets d'accés. Tot i això, la demanda ha augmentat considerablement. S'han detectat dificultats, ja sigui per períodes en què no es poden prestar serveis per problemes de salut de les persones destinatàries o per manca de professionals, especialment a les illes d'Eivissa i Menorca

Els serveis d'acompanyament per a discapacitats físics greus, sordceguesa i ajudes tecnològiques han funcionat segons els terminis i pressupost.

Tots aquests serveis es presten mitjançant entitats del tercer sector.

Evolució temporal

- Acompanyament Físic: augment significatiu de persones ateses, de 26 (2021), 26 (2024) a 53 (2025).
- Acompanyament Sordceguesa: lleu increment, de 19 el 2021, 22 el 2024 i 24 el 2025.

- Ajudes tècniques i suport tecnològic: creixement notable, de 282 persones el 2023, 729 el 2024 i finalment 849 persones el 2025.

Activitats relacionades

Activitat A. Concertació d'activitats, tramitació administrativa i seguiment de concerts socials d'acompanyament per a persones amb sordceguesa i per a persones amb discapacitat física greu					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'han duit a terme les Modificacions dels Concerts per revisió de preus dels Serveis: - d'Acompanyament per a persones amb discapacitat física greu. - d'Acompanyament per a persones amb sordceguesa. Durant l'any 2025 s'ha continuat fent seguiment de les obligacions que estableix l'Acord d'Acció concertada amb les entitats prestadores, s'ha mantingut la tramitació administrativa ordinària (facturació mensual) i el seguiment tècnic de les actuacions realitzades, mitjançant reunions de coordinació amb l'entitat i revisió dels PIAs (Pla Individual d'Atenció) de les persones ateses.				
Persones i/o entitats afectades	El Servei d'acompanyament a persones amb discapacitat sensorial per sordceguesa té una concertació amb una vigència fins 30 de novembre del 2027 amb l'entitat FOAPS-ONCE, per un total de 3.700 activitats/any. El Servei d'Acompanyament per a persones amb discapacitat física té una concertació amb vigència fins 30 de juny de 2027 amb l'entitat ASPAYM ILLES BALEARS, per un total de 15.000 activitats/any.				
Valoració i resultats	- Acompanyament discapacitat física greu: s'han desenvolupat un total **13.128 activitats** que corresponen a **26.256 hores** de servei (la qual cosa suposa un 4,3 % d'increment respecte a l'any anterior) per a la realització d'activitats de tipus laboral o ocupacional, formatives, oci i temps lliure, esportives o de rehabilitació, gestions personals i/o domèstiques. En relació a la prestació de les activitats, podem dir que el 30 % ha tingut una mitjana de 20 h setmanals de servei, el 20 % una mitjana d'entre 10 i 15 hores setmanals de				

	servei, i el 50 % menys de 10 hores setmanals de servei. - Acompanyament discapacitat sordceguesa: s'han desenvolupat un total **2.573 activitats** que corresponen a **5.796 hores** de servei per a la realització d'activitats. Cap persona ha tingut una atenció d'intensitat setmanal alta (fins a 20 hores/setmana); el 28 % ha tingut una atenció d'intensitat setmanal mitjana (entre 10-15 hores/setmana), i el 72 % ha tingut una atenció d'intensitat setmanal baixa (menys de 10 hores/setmana).
Innovació aplicada	-

Activitat B. Seguiment tècnic i administratiu del concert de suport i recursos tecnològics per a la promoció de l'autonomia personal					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'ha duit a terme: 1.- Modificació del Concert per revisió de preus del Servei d'ajudes tècniques i suport tecnològic per a la promoció de l'autonomia personal. 2.- Renovació del concert del Servei d'ajudes tècniques i suport tecnològic per a la promoció de l'autonomia personal (2026). El seguiment administratiu del concert s'ha realitzat mitjançant la validació de les sol·licituds tramitades, la gestió de les sessions computades a cada persona atesa, la facturació mensual i la coordinació tècnica continuada amb l'entitat prestadora del servei.				
Persones i/o entitats afectades	L'Acord d'acció concertada del Servei d'ajudes tècniques i suport tecnològic per a la promoció de l'autonomia personal a les Illes Balears amb l'entitat ASPACE ILLES BALEARS, per a un total de **8.000 sessions**.				
Valoració i resultats	En total s'han prestat **5.492 sessions,** la qual cosa representa un 9,6 % més de sessions que l'any anterior. El servei ha atès a **849 persones** (404 homes i 445 dones), de les quals 399 han estat noves sol·licituds, amb un increment d'un 16,46 % de demanda en relació a l'any anterior. En relació a les persones ateses, la majoria tenen més de 75 anys (46,4 %), un grau de discapacitat entre el 33 % i el 65 % de discapacitat (55,2 %), i tenen grau de dependència amb la distribució següent: 37,7 % grau I de				

	dependència; 30,1 % grau II de dependència; i el 32,3 % grau III de dependència.
Innovació aplicada	-

Activitat C. Valorar la idoneïtat de les persones que sol·liciten aquests serveis i derivació als mateixos					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La gestió de les sol·licituds d'accés als diferents serveis de discapacitat física, sensorial o suport tecnològic es realitza a través del Servei d'Atenció a la Discapacitat. Revisada la sol·licitud i confirmat que la persona reuneix els criteris d'accés, es realitza valoració de la idoneïtat, mitjançant entrevista individual i/o familiar, o mitjançant la validació de la idoneïtat dels casos que han estat derivats mitjançant treballador social que realitza el PIA de Dependència (només en els casos del servei de suport tecnològic).				
Persones i/o entitats afectades	Aquesta activitat afecta a les entitats concertades del Tercer Sector: ASPAYM-ILLES BALEARS, FOAPS-ONCE, i ASPACE.				
Valoració i resultats	Una vegada establerta la idoneïtat del recurs sol·licitat, el Servei d'Atenció a la Discapacitat gestiona la llista d'espera i la corresponent derivació al servei sol·licitat. Així mateix, es du a terme la coordinació de la derivació, així com el seguiment del PIA o de l'informe de necessitats elaborat per l'entitat. Durant l'any 2025 es varen poder valorar totes les sol·licituds tramitades, excepte una, corresponent al servei de sordceguesa. En tots els casos valorats es va emetre l'informe d'idoneïtat pertinent i es va procedir, si esqueia, a la derivació a les entitats prestadores del servei. En total, es varen valorar 418 persones sol·licitants: 399 al servei de suport tecnològic, 3 al servei de sordceguesa i 16 al servei d'acompanyament físic. A 31 de desembre de 2025 hi havia 4 persones en llista d'espera per al servei d'acompanyament físic.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 4. Gestionar la xarxa de serveis socials per a persones amb malaltia mental greu.

Marc de referència

El Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, on s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social, recollit a l'Annex Únic punt 7 els serveis per a persones amb diagnòstic de salut mental greu.

La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis general als quals s'han de sotmetre els concerts socials en l'àmbit territorial de les Illes Balears, estableixen el procediment i requisits que han de complir les entitats d'iniciativa privada que es vulguin acollir al règim de concert social.

El Decret 7/2016, de 12 de febrer, pel qual es regulen l'accés al servei ocupacional per a persones amb discapacitat per trastorn mental greu i la gestió de la llista d'espera de les places d'aquest servei.

Així doncs, mitjançant aquest objectiu s'estableixen les actuacions necessàries tant a nivell de tramitació administrativa, seguiment i gestió tècnica de les places públiques i concertades amb entitats del tercer sector, així com la valoració tècnica d'idoneïtat de les persones amb diagnòstic de salut mental greu que han d'accedir a aquests serveis.

Valoració qualitativa

S'han acomplit els terminis de l'objectiu, mitjançant l'execució del pressupost destinat.

Es detecta la necessitat de millorar les prestacions destinades a recursos d'àmbit residencial (residència, habitatge supervisat i atenció al domicili compartit), atès el nombre important de persones que resten en la llista d'espera sense ocupar plaça (un total de 212 persones) i amb una temporalitat que pot superar els 4 anys d'espera.

Evolució temporal

Aquests serveis, iniciats mitjançant concertació social, han assolit gairebé el 100 % dels objectius.

Activitats relacionades

Activitat A. Valoració les persones sol·licitants de serveis i emissió d'informes

d'idoneïtat				
Grau d'execució				
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**
Descripció tasques	Tal com estableix el Decret 7/2016, de 12 de febrer, la valoració dels requisits d'accés i de la idoneïtat de la sol·licitud dels serveis per a persones amb trastorn mental greu es realitza per part de l'equip tècnic del Servei d'Atenció a la Discapacitat. A partir d'aquesta valoració tècnica s'emet l'informe corresponent a través del qual s'estima o desestima la sol·licitud que ha realitzat la persona per a accedir a un servei. Una vegada que hi ha disponibilitat de plaça al servei sol·licitat es realitza la derivació del cas. Per altra banda, les sol·licituds per a accedir al servei d'acompanyament per a persones amb diagnòstic de salut mental, persones que a més dels problemes de salut mental tenen altres circumstàncies psicosocials afegides vinculades a qüestions legals i/o compliment de condemna, són valorades inicialment per la pròpia entitat que presta el servei. En aquests casos el Servei d'Atenció a la Discapacitat comprova el compliment dels requisits i valida dita valoració per tal de poder emetre la resolució estimatòria/desestimatòria.			
Persones i/o entitats afectades	Aquesta activitat afecta a les entitats públiques i concertades de la xarxa de salut mental: SA RIERA, GREC, APFEM, FUNDACIÓ DEIXALLES, FUNDACIÓ ESTEL DE LLEVANT, ASSOCIACIÓ GIRA-SOL, FUNDACIÓ GARROVER, CAN RASPALLS.			
Valoració i resultats	El total de persones que han sol·licitat els serveis de la xarxa de persones amb salut mental han estat les següents: 605 sol·licituds (179 més que l'any anterior), de les quals s'han realitzat les entrevistes de valoració d'accés, i el seu corresponent informe-dictamen per tal d'emetre la resolució estimatòria/desestimatòria d'accés al servei, i distribuïdes de la següent manera: • Servei d'acompanyament amb diagnòstic de salut mental i necessitat de suport extens (centre penitenciari): 32 noves sol·licituds, acompanyades dels informes de valoració d'idoneïtat, 16 sol·licituds més que l'any anterior. • Rehabilitació comunitària ocupacional: 188 noves			

	sol·licituds. 2 sol·licituds menys que l'any anterior. • Servei d'Habitatge supervisat: 187 noves sol·licituds, 120 sol·licituds més que l'any anterior. • Servei de suport socioeducatiu comunitari: 198 noves sol·licituds, 45 sol·licituds més que l'any anterior. En total de 50 persones han estat desestimades per no complir amb els criteris d'accés o ser valorades com a no idònies pel servei sol·licitat, i un total de 66 persones han desistit de la seva sol·licitud.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Derivació de casos als serveis d'atenció de la xarxa pública					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La gestió dels serveis d'atenció social de la xarxa pública implica la derivació de les persones que han estat valorades idònies a les entitats públiques o d'iniciativa privada que presten atenció a les persones i inclou contactar de nou amb la persona que va ser valorada com a idònia i que restava en llista d'espera per confirmar que es mantenen les circumstàncies i la voluntarietat d'acudir al servei. Així doncs, es produeix la derivació al recurs que la persona va sol·licitar i es tramita la corresponent resolució d'accés al servei sol·licitat.				
Persones i/o entitats afectades	Aquesta activitat afecta les entitats públiques i concertades de la xarxa de salut mental: SA RIERA, GREC, APFEM, FUNDACIÓ DEIXALLES, FUNDACIÓ ESTEL DE LLEVANT, ASSOCIACIÓ GIRA-SOL, FUNDACIÓ GARROVER, CAN RASPALLS, FUNDACIÓ TUTELAR DEMÀ.				
Valoració i resultats	Un total de 297 persones han estat derivades a la xarxa pública de serveis socials per a persones amb trastorn mental greu, la qual cosa suposa 50 persones més que l'any anterior: • Servei d'habitatge supervisat: 27 derivacions. • Servei de suport socioeducatiu comunitari: 129 derivacions. • Servei rehabilitació comunitària ocupacional: 141 derivacions. • Servei d'acompanyament: 14 derivacions.				

	Una vegada que les persones inicien el servei es realitza el PIA (Pla Individual d'Atenció), acordat amb la persona usuària i/o representant legal, on es recullen els objectius de feina, les actuacions a realitzar, els indicadors de resultats i el procés que s'està assolint.
Innovació aplicada	-

Activitat C. Seguiment tècnic i administratiu dels serveis per a persones amb malaltia mental: rehabilitació comunitària; suport socioeducatiu comunitari; habitatge supervisat i atenció al domicili compartit, serveis gestionats per entitats socials del tercer sector					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han duit a terme: 1.- Les **modificacions de les condicions tècniques i econòmiques** de la concertació del Servei: - d'Habitatge Supervisat 2.- Les **modificacions per revisió de preus** de la concertació dels Serveis: - Suport Socioeducatiu Comunitari - Rehabilitació Comunitària (ocupacional) - Habitatge supervisat 3.- Les r**enovacions dels concerts** dels Serveis: - Rehabilitació Comunitària (ocupacional) Eivissa Deixalles 2025-2026. - Suport Socioeducatiu Comunitari Mallorca-Eivissa 2025-2028 - Suport Socioeducatiu Comunitari Mallorca-Menorca 2025-2028 4.- **Ampliació Concert** d'Habitatge Supervisat (6 places genèriques-Fundació Es Garrover) 5.- Altres tasques: Facturació mensual de les places concertades; seguiment de les obligacions que estableix l'Acord d'Acció concertada amb cada una de les entitats; tramitació de totes les sol·licituds d'accés i emissió de la corresponent resolució administrativa.					

	A nivell tècnic s'ha fet seguiment de les actuacions que realitza cada entitat, i de l'evolució de les persones ateses. Així mateix, s'han resolt les situacions que han generat conflicte o dificultats afegides amb coordinació amb la resta de recursos de salut, de l'àmbit social i amb les pròpies entitats. Aquest seguiment es produeix per part de l'equip tècnic del Servei d'Atenció a la Discapacitat amb els referents de les persones participants. Places concertades i gestionades amb entitats socials del Tercer Sector, a l'illa de Mallorca i Eivissa: • Rehabilitació comunitària ocupacional: 233 places. • Suport socioeducatiu comunitari: 177 places. • Habitatge Supervisat: 56 places. • Domicili compartit: 50 places. A l'illa de Menorca la gestió de les places es realitza mitjançant un Conveni de col·laboració amb el Consell Insular de Menorca: • Rehabilitació comunitària ocupacional: 15 places. • Suport socioeducatiu comunitari: 10 places. • Habitatge Supervisat: 6 places.
Persones i/o entitats afectades	Aquesta activitat afecta a les següents entitats concertades de la xarxa de salut mental: GREC, APFEM, FUNDACIÓ DEIXALLES, FUNDACIÓ ESTEL DE LLEVANT, ASSOCIACIÓ GIRA-SOL, FUNDACIÓ GARROVER.
Valoració i resultats	El total de persones ateses per entitats socials del Tercer Sector mitjançant concertació social han estat les següents: • Rehabilitació comunitària ocupacional: **600** (cal recordar que cada plaça pot estar ocupada fins a 3 persones segons el seu nivell d'intensitat). Un total de **126** persones han cursat baixa dels serveis per diferents motius: pèrdua dels requisits, manca d'idoneïtat, derivació a altres recursos, baixes voluntàries, altes dels serveis, o defunció. • Suport socioeducatiu comunitari: **384 persones** (cal recordar que cada plaça té diferents nivells d'intensitats). Un total de **86** persones han cursat baixa del servei. • Habitatge supervisat: **62 persones** han estat ateses en els diferents habitatges, i **15** persones han cursat baixa.

Innovació aplicada	Actualització de preus

Activitat D. Seguiment tècnic i administratiu dels concerts d'acompanyament de persones amb problemes de salut mental i necessitat de suport extens, gestionats per entitats socials del tercer sector					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha duit a terme: 1.- Les **modificacions de les condicions tècniques i econòmiques** de la concertació del Servei d'Acompanyament de Salut Mental. 2.- Les **modificacions per revisió de preus** de la concertació del Serveis d'Acompanyament de Salut Mental. 3.- La r**enovació del concert** del Servei d'Acompanyament (GREC) 2026-2029. 4.- Altres: Mitjançant aquest servei es presta atenció a persones amb diagnòstic de salut mental greu i que estan o han estat en un centre penitenciari o amb causa judicial.				
Persones i/o entitats afectades	Aquesta activitat afecta a les següents entitats concertades de la xarxa de salut mental: GREC, APFEM. Les places concertades del servei d'acompanyament amb entitats socials del Tercer Sector durant el 2025 han estat les següents: 65 places amb l'entitat GREC, i 20 places amb l'entitat APFEM a l'illa d'Eivissa, la qual cosa fa un total de **85 places.**				
Valoració i resultats	A nivell administratiu s'han realitzat les actuacions següents: facturació mensual de les places concertades; seguiment de les obligacions que estableix l'Acord d'Acció concertada amb cada una de les entitats; tramitació de totes les sol·licituds d'accés i emissió de la corresponent resolució administrativa. A nivell tècnic s'ha fet seguiment de les actuacions que realitza cada entitat i de l'evolució de les persones derivades. Així mateix, s'han resolt les situacions que han generat conflicte o dificultats afegides en coordinació amb la resta de recursos de salut, de l'àmbit social i amb les pròpies entitats. Aquest seguiment es produeix per part de				

	l'equip tècnic del Servei d'Atenció a la Discapacitat amb els referents de les persones ateses, mitjançant les reunions periòdiques de coordinació. S'han atès un total de 106 persones per entitats socials del Tercer Sector mitjançant concertació social. Un total de 22 persones han estat baixa del servei (pèrdua dels requisits, manca d'idoneïtat, derivació a altres recursos, baixes voluntàries, altes dels serveis, o defunció), i un total de 6 persones estan en llista d'espera per iniciar el servei.
Innovació aplicada	Actualització de preus

Activitat E. Seguiment tècnic i administratiu dels concerts d'acompanyament a persones amb discapacitat física i/o sensorial					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'ha continuat fent seguiment de les obligacions que estableix l'Acord d'Acció concertada amb les entitats prestadores, s'ha mantingut la tramitació administrativa ordinària (facturació mensual), i el seguiment tècnic de les actuacions realitzades, mitjançant 5 reunions de coordinació amb l'entitat i revisió no presencials dels PIAs (Pla Individual d'Atenció) de les persones ateses.				
Persones i/o entitats afectades	ASPAYM ILLES BALEARS, amb un total de 15.000 activitats/any. FOAPS ONCE amb un total de 3.700 activitats/any.				
Valoració i resultats	- Acompanyament discapacitat física greu: s'han desenvolupat un total 13.128 activitats que corresponen a 26.256 hores de servei (la qual cosa suposa un 4,3 % d'increment respecte a l'any anterior) per a la realització d'activitats de tipus laboral o ocupacional, formatives, oci i temps lliure, esportives o de rehabilitació, gestions personals i/o domèstiques. En relació a la prestació de les activitats, podem dir que el 30 % ha tingut una mitjana de 20 h setmanals de servei, el 20 % una mitjana d'entre 10 i 15 hores setmanals de servei, i el 50 % menys de 10 hores setmanals de servei. - Acompanyament discapacitat sordceguesa: s'han desenvolupat un total **2.573 activitats** que corresponen a **5.796 hores** de servei per a la realització d'activitats. Cap persona ha tingut una atenció d'intensitat setmanal alta (fins a 20 hores/setmana); el 28 % ha				

	tingut una atenció d'intensitat setmanal mitjana (entre 10-15 hores/setmana), i el 72 % ha tingut una atenció d'intensitat setmanal baixa (menys de 10 hores/setmana).
Innovació aplicada	-

Activitat F. Derivació de casos i seguiment de la xarxa de salut mental de l'illa de Menorca, finançada mitjançant conveni de col·laboració amb el Consell Insular de Menorca					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El total de persones ateses mitjançant aquest Conveni han estat 51 persones, distribuïdes de la següent manera: • Rehabilitació comunitària ocupacional: 19 persones, de les quals 2 han estat baixa del servei. • Suport socioeducatiu comunitari: 11 persones, de les quals 1 ha estat baixa i 1 està pendent de valoració. • Habitatge supervisat: 9 persones, de les quals 3 estan a llista d'espera. • Acompanyament salut mental: 12 persones, de les quals 1 ha estat baixa.				
Persones i/o entitats afectades	Aquest Conveni vincula al Consell Insular de Menorca, juntament amb els seus serveis de centre de dia, i a la Fundació per a Persones amb Discapacitat de Menorca que presta els serveis d'habitatge supervisat, Acompanyament i Ocupacional.				
Valoració i resultats	L'evolució del conveni es valora positivament, atès que **les places conveniades s'han cobert en tots els serveis**, amb un bon nivell d'ocupació i ajust a la capacitat prevista. Concretament: Els serveis de rehabilitació comunitària ocupacional, suport socioeducatiu comunitari i habitatge supervisat registren un nivell d'ocupació satisfactori en relació amb les places conveniades. El servei d'**Acompanyament en salut mental** presenta una				

	ocupació aproximada del **60 %.** Pel que fa a la demanda, **no s'observa llista d'espera en cap servei**, excepte en el d'**Habitatge supervisat**, on consten 3 persones, de les quals 1 està pendent de valoració. En conjunt, les dades mostren una bona implementació del conveni, amb cobertura adequada de places i una demanda especialment significativa en l'àmbit residencial.
Innovació aplicada	-

Objectiu 5. Desenvolupar la prestació d'atenció al domicili compartit per a persones amb diagnòstic de salut mental previst en el punt 7.4 de l'annex al Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027.

Marc de referència

El Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social, recull a l'Annex Únic punt 7 els serveis per a persones amb diagnòstic de salut mental greu.

La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis general als quals s'han de sotmetre els concerts socials en l'àmbit territorial de les Illes Balears, estableixen el procediment i requisits que han de complir les entitats d'iniciativa privada que es vulguin acollir al règim de concert social.

Així doncs, mitjançant aquest objectiu s'estableixen les actuacions necessàries tant a nivell de tramitació administrativa, seguiment i gestió tècnica de les places públiques i concertades amb entitats del tercer sector, així com la valoració tècnica d'idoneïtat de les persones amb diagnòstic de salut mental greu que han d'accedir a aquests serveis.

Valoració qualitativa

El desplegament del Servei d'Atenció al Domicili Compartit s'ha dut a terme d'acord amb els objectius i els terminis establerts. Cal destacar que, malgrat que la concertació del servei es va iniciar el mes d'agost de 2025, s'han complert les fites previstes per a l'exercici.

Des del punt de vista econòmic, l'execució pressupostària ha estat del **50 % del pressupost anual assignat**, dada coherent amb el fet que el servei ha estat operatiu durant la meitat de l'any natural.

En conjunt, la posada en marxa del servei ha estat adequada tant en termes tècnics com organitzatius i econòmics, garantint el compliment dels objectius previstos dins el període efectiu d'activitat.

Evolució temporal

A data de desembre de 2025, la totalitat de les places concertades del Servei d'Atenció al Domicili Compartit es trobaven ocupades, assolint un **100 % d'ocupació**.

Aquest fet és especialment rellevant si es té en compte que el servei es va posar en funcionament el mes d'agost de 2025. En un període relativament breu, s'ha aconseguit la plena cobertura de les places disponibles, la qual cosa evidencia una **ràpida consolidació del recurs dins la xarxa assistencial**.

En conseqüència, l'evolució del servei durant els primers mesos de funcionament confirma la seva pertinència i utilitat, així com la importància de continuar reforçant i consolidant aquest tipus de recursos dins l'itinerari d'atenció residencial i comunitària.

Activitats relacionades

Activitat A. Redactar i publicar una primera convocatòria d'acció concertada de la prestació d'atenció al domicili compartit per a persones amb diagnòstic de salut mental amb la finalitat de promoure la màxima autonomia personal i aconseguir una adequada inserció s					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'ha dut a terme la redacció i publicació de la primera convocatòria d'acció concertada de la prestació d'atenció al domicili compartit per a persones amb diagnòstic de salut mental amb una vigència de l'1 de juliol de 2025 fins 30 de juny de 2028 per un total de 50 places.				
Persones i/o entitats afectades	- ASSOCIACIÓ GIRA-SOL: 18 places - GREC: 6 places - FUNDACIÓ GARROVER: 14 places - FUNDACIÓ ESTEL DE LLEVANT: 12 places				

Valoració i resultats	El Servei d'Atenció al Domicili Compartit ha mantingut una activitat estable i coordinada al llarg de l'any 2025, tant pel que fa a l'accés de noves persones usuàries com al seguiment i la coordinació amb les entitats implicades. El Servei ha tingut **49** persones actives de les quals un 67,35 % han estat homes i un 32,65 % dones amb unes franges d'edat entre 30 i 65 anys principalment. S'han produït 8 baixes en aquest període. En relació amb les **valoracions d'accés per prioritat**, s'han registrat un total d'11 ingressos distribuïts entre els diferents recursos d'habitatge supervisat: Estel (2), Girasol (4), Grec (2) i Garrover (3). Pel que fa a la **coordinació amb el Servei**, s'han dut a terme 3 reunions de coordinació amb totes les entitats implicades, fet que evidencia un treball en xarxa consolidat i una voluntat compartida de garantir la qualitat del servei i l'adequada atenció a les persones usuàries. Quant als **seguiments**, s'han realitzat actuacions tant amb persones usuàries com amb les entitats gestores dels recursos. En l'àmbit de seguiment a entitats, consta una intervenció amb cadascuna d'elles (4 en total), reforçant el suport tècnic, la supervisió i l'acompanyament professional.
Innovació aplicada	S'han realitzat reunions de coordinació prèvies a l'inici del servei, així com sessions de treball per a la posada en comú i l'harmonització dels protocols d'actuació durant el seu desenvolupament.

Objectiu 7. Coordinar les actuacions i programes de suport per persones en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

Marc de referència

El Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social, recull a l'Annex Únic punt 8 el Servei de curatela i suport a les persones adultes en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis general als quals s'han de sotmetre els concerts socials en l'àmbit territorial de les Illes Balears, estableixen el procediment i requisits que han de complir les entitats d'iniciativa privada que es vulguin acollir al règim de concert social.

El Decret 6/2016, de 5 de febrer, pel qual es regulen els principis generals que han de regir el funcionament de les entitats tutelars de les persones adultes incapacitades judicialment.

Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

Així doncs, mitjançant aquest objectiu s'estableixen les actuacions necessàries tant a nivell de tramitació administrativa, seguiment i gestió tècnica de les places concertades amb entitats del tercer sector.

Valoració qualitativa

Aquest objectiu s'ha acomplit atenent a totes les persones que han tingut una situació de mesura jurídica, malgrat no s'ha pogut executar totalment el pressupost destinat atès que el nombre total de places no s'ha cobert durant els primers sis mesos de l'any.

Evolució temporal

L'evolució del servei ha estat semblant als anys anteriors, amb un total de 611 persones ateses durant tot el 2025 i amb una mitjana de 537 places en actiu durant l'any.

Activitats relacionades

Activitat A. Elaboració de concerts socials, seguiment i avaluació dels programes amb les fundacions tutelars Demà i Aldaba, mitjançant concertació social					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'ha duit a terme: 1.- Modificació de les condicions tècniques i econòmiques de la concertació del Servei de Curatela i Suport. 2.- Modificació del concert per revisió de preus del Servei de Curatela i Suport. 3.- Renovació del concert del Servei de Curatela i Suport. 2026-2029. La prestació d'aquest servei compren el conjunt d'actuacions				

	estructurades per àrees (social, econòmica, jurídica) i que es desenvolupen de manera coordinada, segons les necessitats de la persona usuària, i ve regulat pel Decret 6/2016, de 5 de febrer. Es tracta d'un servei social específic que duen a terme les entitats a partir d'un nomenament judicial, quan l'entorn familiar d'una persona no se'n pot fer càrrec o el jutge considera que no es idoni que s'hi faci. A nivell administratiu s'han realitzat les actuacions següents: facturació mensual de les places concertades; seguiment de les obligacions que estableix l'Acord d'Acció concertada amb cada una de les entitats. A nivell tècnic s'ha fet seguiment de les actuacions que realitza cada entitat, i revisió de les intensitats de les places ocupades.
Persones i/o entitats afectades	Aquesta activitat afecta a les següents entitats concertades: Fundació Tutelar Demà, Fundación Aldaba
Valoració i resultats	Les places concertades i gestionades per entitats del tercer sector són un total de 550 places a les Illes Balears. La mitjana de places cobertes per entitats socials del Tercer Sector mitjançant concertació social durant el 2025 han estat de 537. Esmentar que la tendència a l'ocupació total de les places des de juliol de 2025 ha estat del 100 %. El total de persones ateses durant l'any ha estat de 611 i 61 persones han estat donades de baixa, més del 50 % per defunció.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Coordinació amb el Departament de Tutela de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El Servei de Curatela i Suport per a Persones Adultes de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal és un servei públic que ofereix protecció jurídica i social a les persones majors de 18 anys, de conformitat amb el que s'estableix en la legislació vigent, així com en resolucions judicials, per a l'exercici de la tutela, curatela i/o qualsevol altra mesura de suport establerta judicialment. Així doncs, la coordinació dels serveis de Curatela i Suport,				

	concertats amb el Tercer Sector, i l'entitat pública és fonamental per a poder atendre a la totalitat de les persones que ho requereixen i d'una forma eficient. En aquest sentit, s'estableix una coordinació del nombre de persones ateses per tal de valorar la necessitat de derivacions de persones a les entitats concertades o situacions d'excusa per a no seguir exercint el càrrec judicial.
Persones i/o entitats afectades	Aquesta activitat afecta a les entitats Fundació Tutelar Demà, Fundación Aldaba, al Servei de Curatela i Suport per a Persones Adultes de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal, i al Servei d'Atenció a la Discapacitat
Valoració i resultats	Durant el 2025 s'han mantingut reunions de coordinació a dos nivells: - A nivell tècnic amb els professionals, referents tutelars i auxiliar de suport, de les persones que estan ateses en la xarxa de recursos socials de salut mental, per establir pautes d'intervenció i derivació a recursos més idonis. - A nivell de serveis, per determinar les dificultats en l'atenció per part de les entitats concertades, avaluar la ràtio de personal, millorar les modalitats d'intervenció, etc.
Innovació aplicada	-

Servei de Valoració i Atenció Primerenca (SVAP)

Introducció

La Conselleria de Famílies disposa d'un programa d'atenció primerenca destinat a infants de 0 a 6 anys que presenten trastorns en el desenvolupament o risc de patir-los. Aquest programa és un recurs social clau per garantir una intervenció precoç durant els primers anys de vida. L'atenció primerenca inclou actuacions interdisciplinàries dirigides a infants amb alteracions del desenvolupament derivades de causes orgàniques, psicològiques o socials. Des d'una perspectiva preventiva i assistencial, l'objectiu és potenciar les capacitats de l'infant, afavorir la seva autonomia i facilitar la seva integració en l'entorn familiar, educatiu i social.

El Decret 85/2010 regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca a les Illes Balears i estableix dos dispositius principals: la UDIAP i els SEDIAP, que ofereixen diagnòstic, intervenció i seguiment especialitzat. Els SEDIAP es presten mitjançant concerts socials amb entitats acreditades.

A més, la Llei 19/2019 garanteix la continuïtat assistencial per als infants majors de sis anys amb una discapacitat igual o superior al 33 %, mentre no es reguli específicament l'atenció per a aquesta edat. Finalment, les convocatòries de 2022 i 2024 han impulsat els serveis SEPAP per a infants de 6 a 11 anys en situació de dependència, orientats a promoure l'autonomia i la inclusió.

Funcions

- Gestionar els procediments administratius vinculats a la planificació i desenvolupament dels serveis d'atenció primerenca (concerts socials, convenis, subvencions i contractes).
- Col·laborar amb altres àmbits pel que fa a la prestació dels serveis terapèutics a població infantil a tot el territori.
- Fer els seguiment de la concertació amb les entitats prestadores (SEDIAP), vetlant pel compliment dels acords, la qualitat del servei i la correcta justificació de l'activitat desenvolupada.
- Assessorar la Direcció General i planificar, dirigir i supervisar les unitats tècniques i administratives del Servei per garantir la correcta implementació i millora contínua dels serveis d'atenció primerenca.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	5
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	7.984.600,00 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	8.588.701,16 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	8.304.242,04 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	96,98 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	284.459,12 €

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 B	Atenció a la Discapacitat	1
313 D	Atenció a la Dependència	1

Programa 313 B Atenció a la Discapacitat

El programa consta d'un total de 8 objectius, dels quals 1 es du a terme des del Servei de de Valoració i Atenció Primerenca (SVAP).

Objectiu 2. Gestionar els serveis d'atenció primerenca a tot el territori de la CAIB.

Marc de referència

La xarxa pública i concertada d'atenció primerenca de les Illes Balears es desenvolupa mitjançant diferents resolucions i normes que regulen la prestació del Servei de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (SEDIAP). En primer lloc, la Resolució publicada al BOIB núm. 80 de 15 de juny de 2023 estableix la convocatòria de l'acció concertada d'aquest servei amb entitats acreditades per als anys 2023, 2024, 2025, 2026 i 2027. Posteriorment, una nova Resolució publicada al BOIB núm. 94 de 18 de juliol de 2024 amplia i actualitza la convocatòria per al període 2024-2027. Aquestes resolucions permeten

garantir la prestació del servei dins la xarxa pública mitjançant la col·laboració amb entitats socials acreditades.

A més, la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència ha aprovat resolucions específiques per actualitzar el preu del concert social del servei d'atenció primerenca durant l'any 2025, amb l'objectiu d'adequar el finançament del servei a les necessitats reals d'atenció.
Tot aquest desenvolupament normatiu es basa en un marc legal més ampli que regula els serveis socials a les Illes Balears. Entre les principals normes destaquen la Llei 4/2009 de serveis socials, el Decret 85/2010 que regula la xarxa d'atenció primerenca, la Llei 12/2018 de serveis a les persones, el Decret 48/2017 sobre concerts socials i el Decret 32/2023 que aprova la Cartera bàsica de serveis socials 2023-2027. Aquest conjunt normatiu garanteix l'organització, la qualitat i el finançament dels serveis d'atenció primerenca.

Valoració qualitativa

Durant l'any 2025 es varen dur a terme els seguiments dels concerts del Servei de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca corresponents al període 2023-2027. D'una banda, es va supervisar l'acció concertada amb les entitats ESMENT, MATER2, J23 Inca, J23 Alcúdia, APFEM i Fundació Nemo Menorca, amb unes 45.000 sessions anuals estimades. De l'altra, es va fer el seguiment dels concerts establerts el 2024 amb diverses entitats de les Illes Balears, amb unes 140.000 sessions anuals previstes. L'execució es va desenvolupar dins el calendari i amb pressupost suficient. Tot i així, es detectaren millores possibles en la planificació inicial, la previsió del temps de tractament i la coordinació de tasques.

Evolució temporal

Entre 2024 i 2025 s'observa un lleu increment de l'activitat. El 2024 es varen realitzar 157.238 sessions amb 3.740 nins (1.256 altes i 1.162 baixes). El 2025 es varen fer 166.484 sessions amb 3.807 nins, amb 1.242 altes i 1.108 baixes, mantenint-se un volum d'atenció elevat i estable.

Activitats relacionades

Activitat A. Valoració dels casos que arriben a la Unitat de Diagnòstic i Atenció Primerenca (UDIAP), emetre dictàmens i propostes de serveis					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Donar resposta al més aviat possible a les necessitats transitòries o permanents que presenten els infants menors de 0 a 6 anys que presentin qualsevol tipus de trastorn del desenvolupament o que				

	tinguin risc de patir-lo a nivell motriu, sensorial o cognitiu.
Persones i/o entitats afectades	La UDIAP es conforma com l'equip responsable de coordinar la intervenció, la planificació, l'organització, la valoració, l'avaluació i el seguiment de les actuacions d'intervenció dels infants de 0 a 6 anys.
Valoració i resultats	Durant el 2025 han entrat 1663 sol·licituds d'atenció, de les quals 1.597 són inicials i 66 revisions. Corresponen a Mallorca 1.373, a Eivissa 167 i a Menorca 123. D'elles varen ser valorades emetent dictamen de resolució: • Estimació de 1242 propostes de servei per tractament (74,68 % dels casos) • Casos no derivats 421, amb una actuació diferent (25,32 % dels casos) . El 17,19 % de les sol·licituds han estat casos no considerats per derivació a SEDIAP *(286 casos).* . El 4,75 % de les sol·licituds són casos en control UDIAP (79 casos). . El 1,68 % de les sol·licituds són casos en exploració i valoració que se'n fa seguiment (28 casos) per part de la UDIAP. . L'1,68 % són arxivats per desistiments o diverses causes, 28 casos.
Innovació aplicada	Reunions setmanals continuades i posada en comú de les derivacions amb l'equip d'acord els criteris de cribratge.

Activitat B. Derivació i seguiment dels infants a Serveis de Desenvolupament infantil i Atenció Primerenca (SEDIAP). Altes i baixes de casos					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Els SEDIAP són serveis de titularitat pública o privada d'acord amb la definició i les formes d'iniciativa privada que estableixen els articles 75 i 76 de la Llei 4/2009, i són els dispositius específics per prestar atenció terapèutica interdisciplinària i transdisciplinària a l'infant i a la seva família, sempre amb el compliment dels requisits prevists en el Decret 85/2010. Són funcions dels SEDIAP, d'acord el decret autonòmic d'atenció primerenca: a) Atendre la població infantil des del naixement fins a sis anys pel que fa a la prevenció, la detecció, el diagnòstic i el tractament, d'acord amb l'article 7 d'aquest Decret. b) Fer la intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn immediat de forma ambulatòria i periòdica, d'acord amb un pla d'intervenció individual.				

	c) Elaborar un informe dels casos i trametre a la UDIAP els expedients d'atenció primerenca perquè els valori i els resolgui. d) Col·laborar i cooperar amb els serveis socials, sanitaris, educatius i altres que desenvolupen tasques en l'àmbit de la prevenció, la detecció primerenca i la intervenció dels trastorns de desenvolupament i situacions de risc en la població infantil fins a sis anys. e) Coordinar-se amb els centres i els serveis d'orientació (equips d'orientació educativa psicopedagògica generals i d'atenció primerenca), amb els dispositius de salut que corresponguin i amb la UDIAP. f) Facilitar suport i acompanyament a la família en l'atenció que cal prestar per al desenvolupament integral de l'infant. g) Orientar i ajudar les famílies, i facilitar-los la participació en les sessions de treball de l'infant. h) Formar les famílies com a agents principals de l'atenció primerenca. i) Prevenir situacions de risc de trastorns en el desenvolupament per antecedents personals, familiars o socials, o intervenir en aquestes situacions. j) Participar en activitats de formació permanent i actualització científica. k) Participar en projectes d'investigació. l) Col·laborar amb la UDIAP en l'elaboració del pla d'actuació anual i la memòria.
Persones i/o entitats afectades	Entitats prestadores de serveis concertats, distribuïdes amb 24 centres (SEDIAP): Eivissa: Amadiba, Apneef, Apfem). Menorca: Fundació de Persones amb discapacitat, Fundació Nemo Mallorca: Amadiba, Aspas, J23 Alcudia, J23 Inca, Mater, Amadip Esment, Fundació Nemo, Aproscom, Aspace, Asnimo, CEATTE i DeVida.
Valoració i resultats	Durant l'any 2025 s'ha intervengut amb 3.807 infants i les seves famílies mitjançant la xarxa concertada d'atenció primerenca conformada per catorze entitats distribuïdes en una vintena de centres, amb 166.484 sessions realitzades, des d'1 de gener a 31 de desembre de 2025, per psicòlegs, logopedes, fisioterapeutes, treballadors socials i altres professionals especialistes en atenció primerenca. D'acord les memòries presentades per les entitats, pel que fa a l'històric del 2025 d'altes i baixes dels infants als SEDIAP, han iniciat tractament 1.242 infants i han finalitzat la intervenció terapèutica

	1.108. A més, s'ha fet seguiment a 286 infants per part de la UDIAP que no han estat derivats a tractament a SEDIAP, ja que no es va considerar el requeriment del tractament d'acord a l'afectació però sí s'ha fet el seguiment evolutiu de control. D'aquests infants, un percentatge proper al 90 % són infants prematurs dels que es fa seguiment mitjançant el Programa de Seguiment del Prematur des de l'any 2010, dels que 112 són noves altes del 2025 havent fet diversos seguiments transdisciplinaris.
Innovació aplicada	Des de l'SVAP s'han visitat els SEDIAP per fer seguiment de les concertacions vigents. Els referents de les entitats per part de l'SVAP han assistit a sessions presencials amb infants i famílies a les entitats o als entorns naturals per promoure el compliment dels plecs de condicions tècniques i criteris de qualitat dels serveis.

Activitat C. Tramitació i seguiment dels concerts socials per a sessions d'atenció primerenca amb els SEDIAP					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	En data 27 de juny de 2025 (BOIB núm. 85, de 3 de juliol de 2025), la consellera de Famílies i Afers Socials va dictar Resolució relativa a l'aprovació de l'actualització dels preus dels serveis concertats de discapacitat gestionant els corresponents expedients de Resolució d'autorització d'imputació de despesa a exercicis futurs del preu del concert social dels servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears amb totes les entitats prestadores fins dia 30 de setembre de 2027.				
Persones i/o entitats afectades	Entitats prestadores de serveis concertats, distribuïdes amb 24 centres (SEDIAP): Eivissa: Amadiba, Apneef, Apfem) Menorca: Fundació de Persones amb discapacitat, Fundació Nemo Mallorca: Amadiba, Aspas, J23 Alcudia, J23 Inca, Mater, Amadip Esment, Fundació Nemo, Aproscom, Aspace, Asnimo, CEATTE i DeVida.				
Valoració i resultats	Execució favorable				
Innovació aplicada	Actualització de preu				

Activitat D. Coordinació amb les Conselleries de Salut i Consum i la Conselleria

d'Educació pel seguiment dels infants atesos pels tres sistemes					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El pla individual d'atenció a l'infant i a la seva família ha de ser integral i unitari, ha de detallar els objectius per treballar i les diferents tipologies d'intervenció i intensitats. També ha d'especificar el treball conjunt amb altres serveis no socials: educatius (escoles infantils i EAP, EOEP i centres educatius) i sanitaris (centres de salut / unitats bàsiques de salut i hospitals − servei de pediatria, unitat de neuropediatria, unitat de neonatologia, unitat de cures intensives neonatals−, UCIN i servei de rehabilitació). Pel que fa al seguiment de casos la UDIAP i SEDIAP han col·laborat de forma activa i dinàmica amb els serveis de salut i educació coordinant-se a cada cas en funció de la necessitat.				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Salut (CAPDI, Serveis de rehabilitació, serveis de neonatologia i neuropediatria, IBSMIA). L'SVAP s'han mantingut relacions eficients i col·laboratives pel que fa a l'atenció i suport dels infants i les famílies pel que fa a casos de derivació i seguiment des del CAPDI i Serveis de rehabilitació. Els servei de neuropediatria dels Hospitals públics de de les Illes Balears, i especialment a Palma, han mostrat una derivació d'infants prematurs a l'SVAP que han rebut una atenció en menys de 15 dies per evitar els riscos derivats de la prematuritat i actuar de forma preventiva. Amb Salut, liderat pel grup de psiquiatria -Instituto Balear para la Salud Mental de la Infancia (IBSMIA), s'han mantingut els circuits de detecció d'infants amb trets de Trastorns d'Espectre Autista (TEA). S'ha col·laborat amb la redacció d'un protocol conjunt. Amb el Servei de Salut també s'ha fet l'adquisició de l'exoesquelet pediàtric que es posarà en funcionament el 2026. Amb el Serveis educatiu (escoles d'educació infantil, escoles de primària, serveis d'orientació educativa).				

	Els SEDIAP han duit a terme algunes intervencions puntuals a centres d'educació infantil i primària segons la necessitat. L' SVAP s'ha coordinat amb els serveis d'orientació educativa, especialment pel que fa a infants de 0 a 3 anys amb necessitats educatives. Representats de l'SVAP han format part i han assistit a les reunions liderades per la DG de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa la Mesa de Participació del Sector de Primer Cicle d'Educació Infantil. Serveis de Salut i Educació (grup de neurodesenvolupament)
Valoració i resultats	Execució favorable
Innovació aplicada	Redacció de protocols conjuntament

Programa 313 D Atenció a la Dependència

El programa consta d'un total de 11 objectius, dels quals 1 es du a terme des del Servei de Valoració i Atenció Primerenca (SVAP).

Objectiu 4. Proveir i finançar serveis tècnics propis de la cartera d'atenció a la dependència, establerta a l'article 15 de la Llei 39/2006.

Marc de referència

La consellera de Famílies i Afers Socials va aprovar el 12 de gener de 2024 una convocatòria d'acció concertada per a places del servei de Promoció de l'Autonomia Personal adreçat a infants d'entre 6 i 11 anys en situació de dependència. Aquest servei forma part de la xarxa pública i concertada de serveis socials de les Illes Balears i s'adreça a entitats degudament acreditades, amb un període d'aplicació previst entre els anys 2024 i 2028. La convocatòria es basa en el marc normatiu establert per la Llei 12/2018, de serveis a les persones en l'àmbit social de les Illes Balears, i pel Decret 48/2017, que regula els principis generals dels concerts socials.
A causa de l'augment de la demanda d'aquest servei, durant l'any 2025 s'ha ampliat l'oferta amb 26 places addicionals a l'illa de Menorca. Segons l'article 15 de la Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència, la promoció de l'autonomia personal és una prestació tècnica inclosa dins el catàleg de serveis del Sistema per a

l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD). A més, la normativa autonòmica, tant el Decret 66/2016 com el Decret 32/2023 que regula la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears, contempla aquest servei com una prestació que pot oferir-se mitjançant concerts socials.

L'objectiu del servei és proporcionar suports individualitzats o en petit grup per afavorir la inclusió social i el desenvolupament de l'autonomia personal dels infants beneficiaris.

Valoració qualitativa

Durant el 2025 s'ha mantingut la coordinació amb les entitats mitjançant reunions i visites per conèixer la consolidació del servei. S'ha treballat en la recerca d'un instrument d'avaluació adequat per als infants, basat en el model de qualitat de vida, que incorpora dimensions com la inclusió social, l'autodeterminació i el benestar. S'ha detectat que la inclusió també requereix actuar sobre els entorns i depèn dels recursos disponibles a cada zona. Algunes entitats han tingut dificultats per planificar activitats i algunes famílies esperaven una continuació de l'atenció primerenca. S'ha avançat en el protocol del servei i es proposen millores com una jornada de treball el 2026.

Evolució temporal

La mitjana de places de 2024 va ser de 649 finalitzant desembre amb una ocupació de 740 places, demostrant un increment constant de la demanda de les 1000 places disponibles.
En referència al 2025, i contant amb 1026 places disponibles s'han ocupat: 908. D'aquestes, 740 corresponen a Mallorca, 60 a Menorca i 105 a Eivissa i 3 a Formentera.

Activitats relacionades

Activitat A. Tramitació d'expedients administratius de concertació social i contractes per a la gestió de serveis de promoció de l'autonomia personal, teleassistència, servei d'ajuda a domicili, serveis d'estades diürnes i serveis residencials					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Resolució de la consellera de Famílies i Afers Socials relativa a l'ampliació de 26 places de l'Acord de concertació del servei per a persones en situació de dependència - prestació de Promoció de l'Autonomia Personal per infants en edats compreses entre els 6 i 11 anys de la xarxa pública i concertada a l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears, per l'any 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028. amb la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA.				

	En data 27 de juny de 2025 (BOIB núm. 85, de 3 de juliol de 2025), la consellera de Famílies i Afers Socials va dictar Resolució relativa a l'aprovació de l'actualització dels preus dels serveis concertats de discapacitat gestionant els corresponents expedients de Resolució d'autorització d'imputació de despesa a exercicis futurs del preu del concert social dels servei de promoció d'autonomia infantil en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears amb totes les entitats prestadores fins dia 28 de febrer de 2028.
Persones i/o entitats afectades	Les entitats concertades son: Amadiba, Amiticia, Mater, Aproscom, Amadip Esment, Apneef, Apfem, Fundació Menorca, Joan XXIII, Ceatte, Aspace, Asnimo i DeVida.
Valoració i resultats	De les 1026 places s'han ocupat: 908 (88,50 %) Mallorca: 740 Zona 1: 422 ocupades de les 437 Zona 2: 32 ocupades de les 64 Zona 3: 51 ocupades de les 68 Zona 4: 134 ocupades de les 156 Zona 5: 101 ocupades de les 112 Menorca: 60 Eivissa: 105 Formentera: 3 Cada entitat s'elabora un informe anual i s'estableix una puntuació a partir d'uns indicadors de qualitat. Aquesta informació té un caràcter d'ús intern de l'administració i es fa un retorn general a nivell de reunió de les millores que pot fer cada entitat.
Innovació aplicada	Des de l'SVAP s'han visitat els SEPAP per fer seguiment de les concertacions vigents. Els referents de les entitats per part de l'SVAP han assistit a sessions presencials amb infants i famílies a les entitats o als entorns naturals per promoure el compliment dels plecs de condicions tècniques i criteris de qualitat dels serveis.

Capítol III

DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIES, INFÀNCIA, JOVENTUT, DIVERSITAT I IGUALTAT

DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIES, INFÀNCIA, JOVENTUT, DIVERSITAT I IGUALTAT

Introducció

La Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat té competències en polítiques de protecció de la infància i l'adolescència; aplicació de mesures de justícia juvenil; prevenció del delicte juvenil i reinserció de persones menors d'edat i joves; planificació i coordinació de les polítiques de joventut i de lleure educatiu; promoció i informació de les activitats juvenils i de lleure educatiu; programes de mobilitat juvenil; participació i associacionisme juvenil; polítiques de promoció i suport a les famílies i unitats de convivència; gestió dels serveis i les prestacions per a les persones joves majors d'edat que hagin estat sota una mesura de protecció o de reforma; mediació familiar i registre de parelles estables; lluita contra la violència contra les dones i altres formes de violència; atenció a la diversitat i desplegament normatiu, coordinació i foment de les polítiques d'igualtat, excepte en l'àmbit laboral; promoció i impuls de la participació de la dona en tots els àmbits.

Funcions

Les principals funcions d'aquesta direcció general són:

- Coordinació de les polítiques i actuacions en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.
- Execució de les mesures judicials en el marc de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat.
- Desenvolupament de programes i serveis en matèria de prevenció del delicte juvenil i reinserció de persones menors d'edat.
- Planificació i coordinació de les polítiques de joventut i de lleure educatiu.
- Promoció i informació de les activitats juvenils i de lleure educatiu.
- Programes i serveis dirigits a les famílies i unitats de convivència.
- Gestió dels serveis i prestacions dirigits a joves que han estat sota una mesura de protecció o de reforma i gestió del Pla Corresponsables.
- Actuacions en matèria de la diversitat.

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 C	Mesures judicials i prevenció del delicte	6
313 G	Família i unitats de convivència	12
316 A	Drets i Diversitat	3
323 A	Protecció i foment de la integració i de	6

	joventut	

DEPARTAMENT DE MENORS I FAMÍLIES

Introducció

El Departament de Menors i Famílies el primer nivell tècnic dins la jerarquia de la Direcció General. És el encarregat de coordinar els diferents serveis que, amb la seva feina, contribueixen a desenvolupar els objectius i funcions de la Direcció General i de la Conselleria.

Funcions

- Assessorar i recolzar els òrgans superiors de la conselleria.
- Dirigir, coordinar i supervisar els serveis i unitats administratives de la Direcció General en l'exercici de les funcions pròpies de la gestió de pressuposts, dels recursos humans, dels mitjans materials i de qualsevol element organitzatiu.
- Planificar els projectes normatius, els concerts, contractes i subvencions que gestionin els diferents serveis de la Direcció General.
- Elaborar la documentació preparatòria dels concerts, contractes i subvencions en matèria que no correspongui als serveis de la Direcció General.
- Coordinació tècnica que supervisi la coherència dels serveis prestats.
- Planificar noves accions a desenvolupar i dur el control pressupostari.
- Supervisar l'elaboració i el seguiment dels Plans Estratègics que corresponen a aquesta Direcció General.
- Preparar la proposta de pressuposts de la Direcció General i controlar-ne l'execució.
- Dirigir el Protocol Marc Interdisciplinari d'Actuacions en Casos de Maltractament Infantil a les Illes Balears.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.

Servei de Justícia Juvenil

Introducció

La Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat (d'ara endavant, DGIJFID) de la Conselleria de Famílies i Afers Socials és competent per exercir l'aplicació de les mesures de justícia juvenil i la prevenció del delicte.
Igualment, li corresponen l'ordenació i la coordinació dels recursos que es considerin necessaris per atendre de manera correcta les persones menors d'edat o joves i per reinserir-los en la societat.

Funcions

- Execució de les mesures de Justícia Juvenil imposades pels Jutjats de Menors, privatives i no privatives de llibertat.
- Gestionar el Programa ALTER.
- Gestionar el Programa ATURA'T.
- Mantenir una bona coordinació amb els Jutjats de Menors.
- Desenvolupar tots aquells instruments de col·laboració (convenis..) necessaris per a l'execució de les mesures judicials.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	33
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	16.164.933 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	18.737.588 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	18.612.221,45€
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	99,33 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	- 0,669 €

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	Programa	Objectius relacionats

313 C	Mesures judicials i prevenció del delicte	6

Programa 313 C Mesures judicials i prevenció del delicte

El programa consta de un total de 6 objectiu i 33 activitats, les quals es duen a terme des del Servei de Justícia Juvenil.

Objectiu 1. Donar compliment a les mesures imposades a les persones menors d'edat, pels Jutjats de Menors de les Illes Balears en virtut del que disposa la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menor.

Marc de referència

La Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat (d'ara endavant, DGIJFID) de la Conselleria de Famílies i Afers Socials és competent per exercir l'aplicació de les mesures de justícia juvenil i la prevenció del delicte. Igualment, li corresponen l'ordenació i la coordinació dels recursos que es considerin necessaris per atendre de manera correcta les persones menors d'edat o joves i per reinserir-los en la societat, i és l'òrgan competent per:

1. Aplicar, en el marc de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors i del reglament que la desenvolupa, les mesures de justícia juvenil que els jutjats de menors, radicats a les Illes Balears, imposen als menors infractors que han estat condemnats per haver comès, entre els 14 i els 17 anys, fets tipificats com a delictes en el codi penal o en les lleis penals especials.
2. Proveir els recursos humans i materials necessaris i, alhora, crear, dirigir, organitzar i gestionar els serveis i programes adients per garantir la correcta execució de les mesures judicials i les regles de conducta que contenen les resolucions judicials.

Valoració qualitativa

La Intervenció en el context de les mesures judicials de menors d'edat està molt taxada i establerta per la Llei que en regula la Responsabilitat Penal (Llei Orgànica 5/2000 Reguladora de la Responsabilitat Penal de les persones Menors d'edat a Espanya), així que com a valoració qualitativa, fer constar que s'han acomplert els terminis previstos i el pressupost executat ha permès la consecució de l'objectiu planificat. Així mateix, s'ha detectat que l'àrea de suport i recolzament emocional dels professionals de l'equip de Medi Obert, i, una vegada més, l'avaluació de la intervenció que es realitza per part de l'equip d'execució de mesures en Medi Obert, són àrees que pensem que tenen marge de millora.

Evolució temporal

Quant a anys anteriors, especialment si s'observen les dades de mesures judicials executades dins l'any 2024 (753) i 2025 (783), es pot observar que hi ha una petita tendència a l'alça que és tan petita que no es considera significativa en quant a les sentències imposades a persones menors d'edat als Jutjats de les Illes Balears.

Activitats relacionades

Activitat A. Execució de les mesures de justícia juvenil					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La DGIJFID té la competència a les Illes Balears en el compliment de les mesures judicials imposades a les persones menors d'edat pels Jutjats de Menors de les Illes Balears en virtut del que disposa la Llei orgànica 5/2000, de 2 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menor.				
Persones i/o entitats afectades	Persones: totes les persones que han tengut una sentència Penal de Justícia Juvenil a les Illes Balears durant l'any 2025. Entitats: totes aquelles implicades amb l'execució de les mesures judicials, especialment la FISE i altres entitats locals amb les que es manté un conveni de col·laboració.				
Valoració i resultats	S'han executat 783 expedients de mesures de Justícia Juvenil a les Illes Balears durant l'any 2024, el 100 % de les sentències que varen arribar a la DGIJFID.				
Innovació aplicada	Renovació de convenis, establiment de noves estratègies de col·laboració, millora en la gestió de la protecció de les dades de les persones objecte del compliment de les mesures.				

Activitat B. Mantenir i millorar els protocols de coordinació entre la direcció general i la fundació que potenciïn l'expedient únic del menor i la intervenció unificada					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La DGIJF i la FISE han treballat conjuntament per: - Emprar els Punts Unificats de Treball (microllocs) de la FISE i el de la DGIJFID que es troben a la intranet per informar de les instruccions, procediments i protocols a seguir. Aquests PUT són els espais on s'organitza tota la normativa d'aplicació. - Crear els espais de coordinació adients per a la correcta aplicació				

	dels protocols que s'estableixin amb la finalitat d'assegurar una intervenció integral conjunta, sense fissures, amb tots els menors/joves atesos. A l'any 2025 s'han revisat i aprovat aquestes 5 instruccions: • Instrucció 1/2025, de la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel per a la regulació de l'accés, l'assistència i la certificació de les activitats formatives dirigides a les persones treballadores • Instrucció 2/2025 de la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel relativa al Punt Unificat de Treball (PUT) que afecta als serveis que gestiona la fundació i per al coneixement i compliment per part de tots els treballadores i les treballadores que hi fan feina. • Instrucció 3/2025 de la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel que regula l'entrada i ús de dispositius amb connexió a internet en els centres d'internament que gestiona la FISE • Instrucció 4/2025 de la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel que estableix el procediment per al correcte desenvolupament de les accions que garanteixin la seguretat de totes les persones dins els centres d'internament de la FISE (deroga la Instrucció 1/2022) • Instrucció 5/2025 de la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel en que s'estableix l'actuació davant presumptes fets delictius, i en cas de necessitat, d'assistència lletrada al personal de la FISE. A més, a través de les reunions internes, la Comissió de coordinació de centres i la Comissió tècnica de seguiment del Pla Estratègic de la Fundació s'Estel, s'ha avançat en: revisió del PEC, revisió dels convenis, revisió de les licitacions de contractes externs i formació als treballadors. S'ha treballat durant tot l'any per a la creació i desenvolupament del nou programa informàtic TEMIS. Encara en desenvolupament. Revisió i coordinació amb el recurs de la mesura de Convivència en Grup educatiu. Coordinació amb el Programa Amb Mesura.
Persones i/o entitats afectades	Treballadors/es de la Dg i de la FISE

Valoració i resultats	Aquestes tasques són una feina continuada i conjunta amb el mateix objectiu: millorar la intervenció amb els joves amb mesures de justícia juvenil.
Innovació aplicada	Desenvolupament del nou programa informàtic TEMIS.

Activitat C. Actualitzar i fer el seguiment dels convenis de col·laboració amb institucions públiques i entitats sense ànim de lucre per complementar l'execució de la mesura					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'han tramitat i implementat nous convenis per a una millor execució de les mesures penals de justícia juvenil en Medi Obert amb les següents entitats: Creu Roja, Associació SOS Mamás, Emaya, Regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Palma. Així mateix s'han tramitat les pròrrogues dels convenis següents: Ajuntament d'Eivissa, Ajuntament de Calvià i Ajuntament de Maó.				
Persones i/o entitats afectades	Les indicades a l'apartat anterior.				
Valoració i resultats	Es valora positivament, especialment els convenis nous, ja que permeten oferir a les persones joves que compleixen mesures de JJ una varietat major d'activitats.				
Innovació aplicada	-				

Activitat D. Accions per a la millora de les competències professionals de tots els treballadors i treballadores del servei					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Quant als professionals que desenvolupen el seu lloc de feina en un centre d'internament i que són personal de la FISE en el **Pla de formació 2025 de la FISE** S'han realitzat 22 formacions així com consta a la memòria de la FISE amb un total de 3743 hores de formació, de les quals s'han beneficiat 200 treballadors i treballadores. Quant als treballadors que executen les mesures de JJ no privatives de llibertat (Medi Obert) s'ha organitzat una acció de formació sobre la Llei Orgànica de Garantia de la Llibertat Sexual. S'han				

	organitzat jornades tècniques de formació periòdiques (mensuals) amb professionals que han vengut a presentar els programes amb els quals treballen. S'han duit a terme sessions periòdiques de supervisió tècnica amb un supervisor extern.
Persones i/o entitats afectades	Tot el personal tècnic d'execució de mesures de JJ (de mesures privatives i no privatives).
Valoració i resultats	Es considera que s'ha realitzat una important actualització de coneixements per al personal que intervé amb menors i mesures de justícia juvenil.
Innovació aplicada	Prioritzar les accions de formació, la demanda de les quals prové directament dels equips de tècnics d'execució de mesures.

Activitat E. Millorar la coordinació i la comunicació pel traspàs d'informació tècnica i administrativa, dels equips de medi obert, especial esment als d'Eivissa i Formentera i Menorca					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'ha augmentat la periodicitat dels espais de feina conjunta i coordinació amb els professionals de l'equip educatiu en Medi Obert. S'ha millorat la presència i implicació dels professionals d'Eivissa i Menorca.				
Persones i/o entitats afectades	Professionals de l'equip educatiu en Medi Obert				
Valoració i resultats	Els professionals de l'equip s'han mostrat molt satisfets en la millora de la coordinació.				
Innovació aplicada	Durant l'any 2025, s'han fet reunions mensuals amb tot l'equip d'educadors de les Balears i les professionals de Menorca i Eivissa han vengut de manera presencial cada dos mesos. De manera trimestral, la cap de Secció o la cap del Servei s'han desplaçat a Menorca i Eivissa per fomentar el treball d'equip i fer un seguiment més acurat.				

Activitat F. Millorar la coordinació, el seguiment i la comunicació pel traspàs d'informació tècnica i administrativa amb la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel pel seguiment de programes, centres, formació
Grau d'execució

Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Des de la DG tenim la competència de marcar els espais de supervisió i revisió de l'execució de les mesures. En aquests sentit se van redactar aquestes instruccions, resolucions: • Instrucció 1/2025 de la directora general d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat per la qual s'aprova el circuit de documentació entre la DGIJFID i la FISE en l'execució de mesures de justícia juvenil privatives de llibertat. • Resolució per la qual es modifica l'annex de la Resolució de la consellera d'Afers Socials i Esports per la qual s'aprova el Mapa de centres de justícia juvenil de les Illes Balears de 13 d'abril de 2022.(27/06/2025). • Resolució de 7 d'octubre de 2025, per la qual es designen els membres que han de formar la Comissió de Coordinació de Centres específics per al compliment de mesures privatives de llibertat en el marc del sistema de justícia juvenil. Es manté una comunicació continuada amb els Jutjats i Fiscalia, així com amb tots els programes complementaris que donen suport a les mesures, ja siguin d'internament o de medi obert, com són: el programa Atura't, el programa amb mesura, el programa d'autonomia personal, etc. Es mantenen quinzenalment les Comissions de Coordinació de Centres, així com altres espais de seguiment i coordinació amb equips professionals específics dels centres. Ja sigui per a projectes concrets com per seguiment dels menors i joves internats.				
Persones i/o entitats afectades	Professionals de la DG i de la FISE				
Valoració i resultats	És una tasca continuada. Si aquestes coordinacions es fan de forma periòdica i pautada, els resultats es veuen en menys errades en la intervenció i una manera de treballar més ordenada i consensuada.				
Innovació aplicada	Seguiment amb els equips de llar dels centres.				

Activitat G. Potenciar la intervenció psicològica com a suport per a l'execució de les mesures de medi obert					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	

Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'ha continuat prestant el Servei d'atenció psicològica, per part de dos professionals a jornada completa que han intervingut en un total de 98 casos a Mallorca, 12 a Menorca i 11 a Eivissa i Formentera dels quals a quasi la meitat se'ls ha atès amb freqüència setmanal i la resta amb freqüència quinzenal. Destacar també que dels 98 casos atesos a Mallorca l'any 2024, en el 55,1 % va ser la Jutgessa de Menors qui va establir a la sentència que la persona menor o jove havia d'acudir a tractament i/o valoració psicològica, però en 39 casos, va ser el propi tècnic de referència del cas a la Direcció General qui va derivar i sol·licitar aquesta atenció.
Persones i/o entitats afectades	Tots els joves que han rebut atenció psicològica terapèutica.
Valoració i resultats	Valoram la intervenció psicològica com a complementària a la del propi tècnic referent de la mesura (que és una figura eminentment educativa) i imprescindible per impulsar i/o consolidar els avenços de cada jove. Hem seleccionat la opció de parcialment executada ja que hi ha haguts moments puntuals de l'any 2025 en què s'ha generat una llista d'espera per accedir degut a que una de les dues professionals va deixar el seu lloc de feina el 31 d'octubre. Amb data 31/12/2025 s'ha generat un llistat d'espera de 56 joves.
Innovació aplicada	S'ha fet un nou contracte per a l'atenció psicològica dels joves d'Eivissa i Formentera.

Activitat H. Aprovació i implementació del i Pla de Justícia Juvenil de les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	Tot i haver-se iniciat, no s'ha completat dins l'any 2025.				
Persones i/o entitats afectades	Tot el Servei de Justícia Juvenil				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	Es vol incorporar els responsables tècnics de JJ de totes les comunitats autònomes en una jornada de feina tècnica i actualització, que pugui servir de base per al Pla de JJ.				

Activitat I. Potenciar la coordinació tècnica i funcional entre la DG i sistema judicial i altres sistemes com el de salut, inserció laboral i educació					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	**Quant al sistema Judicial**: A través de la figura de la Representant de l'Entitat Pública es manté una coordinació diària amb els Jutjats de Menors. A través de les caps de secció es fa una coordinació tècnica més concreta per a cada situació de l'execució de la mesura o de l'abast jurídic que pugui sorgir amb algun cas. **Quant a Salut:** S'ha continuat participant i aportant al grup tècnic que treballa en el Pla d'addiccions de les Illes Balears de la Conselleria de Salut. S'ha continuat la coordinació periòdica amb la UCA. **Quant a inserció laboral i educació**: Es continua la feina en xarxa amb SOIB JOVE per millorar els processos d'orientació laboral dels joves que compleixen una mesura de JJ.				
Persones i/o entitats afectades	Joves que compleixen una mesura de justícia juvenil.				
Valoració i resultats	Es valora de manera molt positiva, tot i que queda un espai gran de millora (conveni atenció salut mental a joves en execució de mesura en Medi Obert).				
Innovació aplicada	Poder participar en les trobades periòdiques de les diferents comissions via telemàtica és una facilitat.				

Activitat J. Elaboració del projecte tècnic per al recurs de la mesura d'assistència al Centre de Dia					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	- S'ha revisat i adaptat un document tècnic anterior sobre el Centre de Dia. - S'ha redactat un avantprojecte tècnic per posar en funcionament el dispositiu del Centre de Dia. - S'ha identificat l'espai susceptible d'instal·lar-hi el Centre de Dia, a Palma.				
Persones i/o entitats afectades	Joves en compliment d'una mesura de JJ que addicionalment presenten problemàtica greu de desestructuració de les rutines i horaris.				

Valoració i resultats	Es valora de manera molt satisfactòria la tasca que s'ha fet, tot i que, alhora, es reconeix un cansament, ja que és un projecte que fa massa anys que es troba estancat, pendent d'altres espais decisoris.
Innovació aplicada	-

Objectiu 2. Millorar les infraestructures i recursos materials.

Marc de referència

La millora de les infraestructures del Servei és un requeriment i la seva millora s'ha de convertir en una prioritat.

Valoració qualitativa

Hi han diferents raons que expliquen perquè aquest objectiu és primordial, com les mancances que presenta l'espai principal de què es disposa a Palma; el fet de coincidir una multiplicitat de Serveis i Programes que tots ells ofereixen sessions i entrevistes individuals/familiars i algunes de tipus grupal; la mescla de treballadors d'ens instrumental i de treballadors al Servei de la CAIB, tot i que dins l'any 2025 s'ha decidit invertir en la millora i redistribució de l'espai de Palma.
Quant a la resta de seus, es destaca un gran avanç en l'adquisició d'un immoble per ubicar-hi els Serveis de la DGFIJDI a la comarca d'Inca.

Evolució temporal

Tot i que tot allò relacionat amb espais és una gran dificultat, es valora que es va avançant i millorant.

Activitats relacionades

Activitat A. Gestionar el trasllat de l'equip de medi obert de la zona d'Inca					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	- S'ha adquirit un local en propietat en una ubicació cèntrica del municipi d'Inca (21 desembre 2025). - S'està redactant el projecte tècnic per fer-hi les obres d'adequació a través del Consorci de Recursos Sociosanitaris de la Conselleria. - A la vista dels terminis que poden tenir unes obres, s'ha instat la pròrroga dels espais cedits al PARC BIT d'Inca, i se n'ha ampliat en				

	un despatx més.
Persones i/o entitats afectades	Equip de professionals de Justícia d'Inca (4 educadors i 1 psicòleg).
Valoració i resultats	Excel·lent
Innovació aplicada	-

Activitat B. Manteniment de l'arxiu actualitzat, mantenir a la seu els darrers 5 anys dels expedients i traslladar a l'arxiu general la resta d'expedients més antics					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	- L'arxiu documental del Servei (ARGEN) ha quedat pràcticament al dia (la llei obliga a mantenir els expedients dels últims 5 anys) i s'ha completat l'arxiu fins al 2020 (resten uns pocs expedients de 2020).				
Persones i/o entitats afectades					
Valoració i resultats	Satisfactori.				
Innovació aplicada	S'ha decidit centralitzar aquesta tasca en una persona de l'equip administratiu.				

Activitat C. Millora o canvi del mobiliari dels espais d'atenció a la ciutadania					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	S'han fet millores relatives a manteniment i renovació dels espais, però no s'ha fet inversió en mobiliari nou.				
Persones i/o entitats afectades	Ciutadania i treballadors públics.				
Valoració i resultats	Es continua valorant com a molt necessària una redistribució dels espais de feina i una renovació de mobiliari.				
Innovació aplicada					

Objectiu 3. Millorar els equipaments, els recursos materials i tecnològics, i els procediments que disposa la Direcció General per facilitar i optimitzar la tasca dels professionals implicats en l'execució de les mesures de justícia juvenil.

Marc de referència

Aquest objectiu no es treballa com a conseqüència de la manca de desenvolupament de cap Llei o Pla Estratègic.

Valoració qualitativa

En general, de totes les actuacions que inclou aquest objectiu, s'ha avançat segons el ritme previst i no hi ha hagut modificacions del pressupost afectades.

Evolució temporal

S'ha continuat avançant amb les tasques iniciades en l'exercici 2025.

Activitats relacionades

Activitat A. Acabar d'implementar la signatura digital a tots els expedients de persones menors d'edat					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Almenys el 90 % dels treballadors del Servei han activat la signatura digital. El procés d'implementació no s'ha completat, ja que, tot i que s'havia implementat la possibilitat de signatura electrònica a través de l'aplicatiu de Justícia, s'està treballant en un nou aplicatiu que ja durà integrada la signatura electrònica de tots els documents i expedients.				
Persones i/o entitats afectades	Tots els treballadors de l'àrea de Justícia Juvenil (Centres i Medi Obert).				
Valoració i resultats	Positiva.				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Mantenir actualitzada la base de dades dels expedients de justícia juvenil (GEXMEN2) als efectes de facilitar els professionals que intervenen en el procés d'execució un àgil accés els mateixos					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Tots els documents relacionats amb l'expedient de cada jove s'han pujat a l'aplicatiu GEXMEN, de manera que estan correctament				

	arxivats i accessibles per als professionals implicats.
Persones i/o entitats afectades	Tots els treballadors de l'àrea de Justícia Juvenil (Centres i Medi Obert).
Valoració i resultats	Molt positiu.
Innovació aplicada	Disseny de nou aplicatiu TEMIS, amb noves funcionalitats

Activitat C. Implementar la custòdia informatitzada, digital i accessible dels expedients a l'arxiu general					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha incorporat al Servei, a través de l'aplicatiu d'ARGEN, la custòdia de tots els expedients fins l'any 2019. A la DG resten 5 expedients de l'any 2019 perquè encara no s'han tancat. S'ha començat a preparar els expedients tancats de l'any 2020 per enviar a l'arxiu.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	Positiu.				
Innovació aplicada	-				

Activitat D. Millorar l'aplicació informàtica de gestió d'expedients de persones menors d'edat "GEXMEN" en base a les aportacions que el respecte han fet els responsables tècnics					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	L'aplicatiu ha quedat desfasat i les noves tecnologies, així com la IA, permeten accedir a un aplicatiu nou (TEMIS), sobre el qual s'ha treballat durant tot el 2025, sense haver-se finalitzat. El desenvolupament del nou aplicatiu TEMIS està al voltant d'un 60 %. En la primera fase, ja finalitzada, s'ha desenvolupat l'aplicatiu en relació a l'execució de les mesures privatives de llibertat.				
Persones i/o entitats afectades	Tots els treballadors de l'àrea de Justícia Juvenil (Centres i Medi Obert).				
Valoració i resultats	Ha quedat aturat per causa de la finalització del termini previst. S'ha hagut de tramitar un nou expedient de contractació.				
Innovació aplicada	-				

Activitat E. Creació del mòdul de gestió, inserit dins l'aplicació informàtica de gestió d'expedients de persones menors d'edat, per a fer el seguiment i crear evidències dels casos des de diferents professionals tant des de medi obert com des de centres					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El mòdul de gestió al qual es refereix aquesta activitat s'ha reformulat per a desenvolupar-se un nou aplicatiu complet, amb noves funcionalitats que milloraran i faran més eficient la tasca.				
Persones i/o entitats afectades	Tots els treballadors de l'àrea de Justícia Juvenil (Centres i Medi Obert).				
Valoració i resultats	De la part ja desenvolupada, els resultats es valoren com a molt satisfactoris.				
Innovació aplicada	-				

Activitat F. Completar la relació documental, a través de l'administració electrònica, amb els jutjats i fiscalia					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	- S'ha completat la relació electrònica tant amb els Jutjats com amb la fiscalia, cadascú amb la seva aplicació (LEXNET, SIR)				
Persones i/o entitats afectades	Tots els treballadors de l'àrea de Justícia Juvenil (Centres i Medi Obert), personal dels Jutjats de Menors i Fiscalia de Menors.				
Valoració i resultats	Molt positiu, ha facilitat la tasca ha aportat seguretat i confidencialitat (ja no es traslladen els documents en paper dels Jutjats a la DG i viceversa).				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 4. Crear sinergies amb recursos de la comunitat per a ampliar els espais per a treballar els continguts de les mesures de justícia juvenil per a una millor inserció social i de prevenció del delicte.

Marc de referència

Aquest objectiu es treballa com a conseqüència de l'aplicació de la Llei 5/2000 que regula la Responsabilitat Penal de les Persones entre 14-18 anys, ambdues incloses, a l'estat espanyol.

Valoració qualitativa

La feina de connexió amb recursos de la comunitat és fonamental per poder millorar les possibilitats d'inserció i reinserció social dels menors i joves penats.

Evolució temporal

La tasca de recerca i anàlisi de dades de Justícia Juvenil ja fa uns anys que s'ha detectat com a que té molt de marge de millora.

Activitats relacionades

Activitat A. Cercar sinergies amb universitats per realitzar l'anàlisi sociològic dels expedients de persones menors d'edat infractores de les Illes Balears, el nivell de reincidència i compartir coneixement de justícia juvenil					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Tot i que el 2025 es va autoritzar una docent de la UIB dins la DG per investigar i fer una anàlisi sociològica de les diferències de gènere en relació als índexs i tipologia dels delictes, no s'han presentat els resultats.				
Persones i/o entitats afectades	Tots els treballadors de l'àrea de Justícia Juvenil (Centres i Medi Obert).				
Valoració i resultats	No valorable en aquest exercici				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Subscriure convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o entitats sense afany de lucre amb objectius compartits					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	- S'han subscrit dos convenis de col·laboració nous i se n'han prorrogat tres més. - Feina periòdica de seguiment sobre la vigència de cada conveni.				
Persones i/o entitats afectades	Creu Roja, Ajuntament de Calvià, Ajuntament d'es Mercadal.				
Valoració i resultats	Es valoren com a satisfactoris els convenis subscrits amb els ens				

	local i entitats, ja que suposen incrementar i diversificar les activitats i tasques socioeducatives que els joves de Justícia juvenil poden realitzar en el marc del compliment de les mesures de JJ.
Innovació aplicada	Incorporació de les millores establertes a la normativa de protecció de dades, un document addicional annex als convenis indicant quines dades es cedeixen de cada jove per part de la Conselleria i quin ús i tractament en farà l'entitat o Ajuntament.

Activitat C. Anàlisi de programes de caràcter preventiu que abordin de la delinqüència i que potenciïn la participació i la implicació social per a la integració en la vida comunitària de les persones menors d'edat per a que es pugui aplicar des de les administració					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	No realitzat				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 5. Potenciar la continuïtat del Programa Alter com a estratègia de prevenció per als joves amb comportaments socials i escolars inadaptats, amb alt risc d'abandonament del sistema educatiu i d'exclusió social.

Marc de referència

El Programa ALTER està adreçat a joves d'entre 14 a 16 anys, residents a les Illes Balears que, per diverses qüestions no s'adapten al sistema educatiu ordinari i es troben en situació de risc d'exclusió social degut al rebuig de la formació acadèmica.

Valoració qualitativa

El Programa té un alt nivell d'assoliment i està implantat a pràcticament tots els municipis de les Illes Balears, bé directament en coordinació amb l'ens local o bé a través de les diferents Mancomunitats. Es continua amb el procés de potenciar, gestionar, coordinar i executar les activitats orientades a la pràctica formativa dels joves que es trobin en situació de conflicte

social dins l'àmbit de la Comunitat de les Illes Balears.

Evolució temporal

El Programa ALTER va iniciar la seva activitat a l'any 2005 a un total de 7 municipis. Actualment està implementat a pràcticament tots els municipis de les Illes Balears.

- Abast

- 1 Coordinador, 1 administratiu, 327 usuaris, 286 empreses col·laboradores i 53 educadors.

Activitats relacionades

Activitat A. Mantenir la gestió del programa Alter					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El Programa ALTER està adreçat a joves d'entre 14 a 16 anys, residents a les Illes Balears que, per diverses qüestions no s'adapten al sistema educatiu ordinari i es troben en situació de risc d'exclusió social degut al rebuig de la formació acadèmica.				
Persones i/o entitats afectades	Centres educatius, joves en risc d'exclusió.				
Valoració i resultats	El Programa té un alt nivell d'assoliment i està implantat a pràcticament tots els municipis de les Illes Balears. Es continua amb el procés de potenciar, gestionar, coordinar i executar les activitats orientades a la pràctica formativa dels joves que es trobin en situació de conflicte social dins l'àmbit de la Comunitat de les Illes Balears.				
Innovació aplicada	Augment de centres educatius participants.				

Activitat B. Estendre de forma progressiva el Programa Alter als municipis de les Illes Balears que encara no el tenen implementat					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	No s'ha realitzat				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	-				

Innovació aplicada	-

Activitat C. Millorar els processos i procediments de gestió interna del Alter, amb l'arxiu general, la comunicació electrònica amb les administracions implicades i l'arxiu digital					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	L'accés de la responsable del Programa al programa GESTIB ha permès agilitzar l'intercanvi d'informació entre Educació i la nostra DG.				
Persones i/o entitats afectades	Alumnes del Programa ALTER de les illes Balears i personal tècnic del Programa.				
Valoració i resultats	Satisfactori.				
Innovació aplicada	-				

Activitat D. Difondre el coneixement del Programa entre les empreses de les Illes Balears i fomentar la seva participació i l'adhesió com element clau que son per la inserció soci labora					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha fet una campanya dirigida a les empreses per donar a conèixer i difondre el programa. S'ha fet un full informatiu per a les empreses col·laboradores.				
Persones i/o entitats afectades	Alumnes del Programa ALTER / Empreses-				
Valoració i resultats	Satisfactori-				
Innovació aplicada	-				

Activitat E. Coordinar amb la Conselleria d'educació itineraris per a potenciar la continuació formativa dels joves que finalitzen amb èxit els programes					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Hi ha coordinació i intercanvi tècnic continus amb la Conselleria d'Educació per cercar els itineraris més adients pels joves amb				

	absentisme crònic.
Persones i/o entitats afectades	Tècnics Conselleria Educació / coordinadora Programa ALTER.
Valoració i resultats	Molt satisfactoris.
Innovació aplicada	-

Activitat F. Coordinar amb el SOIB itineraris de formació professional i recerca de feina per les persones menors d'edat que han finalitzat l'Alter					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Els educadors socials fan els acompanyaments dels alumnes al SOIB en els casos en que aquests no escullen continuar la seva formació cursant una formació Professional Bàsica.				
Persones i/o entitats afectades	Alumnes del Programa ALTER.				
Valoració i resultats	No tenim dades sobre la inserció laboral posterior d'aquests joves.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 6. Potenciar el Servei d'Avaluació i Tractament per a joves que han comès un delicte contra la llibertat sexual per reduir la reincidència i evitar noves víctimes.

Marc de referència

El programa ATURA'T es crea per Ordre de la Consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 29 de juliol de 2008 per la qual es posa en funcionament el programa com un equip de caràcter multidisciplinari, adscrit a la Direcció General competent en matèria de justícia juvenil, per donar resposta a las necessitats d'intervenció amb adolescents con comportaments d'abús sexual i reduir el nombre de víctimes d'agressions sexuals.

El programa s'especialitza en l'avaluació i tractament terapèutic de menors i joves infractors que compleixen mesures judicials previstes a la Llei orgànica 5/2000 de 12 de gener, i que presenten conductes d'abús sexual (*BOIB núm. 111 de 9 d'agost de 2008)*.
La finalitat del programa és reduir el risc de reincidència dels menors i joves atesos i per tant el nombre de potencials víctimes. El programa Atura't realitza una avaluació de risc de reincidència i de necessitat de supervisió de cada cas, i ofereix tractament terapèutic a l'adolescent i suport i orientació a la seva família.

Valoració qualitativa

El Programa ATURA'T s'ha convertit en un programa de referència a nivell estatal per a l'abordatge i la intervenció davant els joves que presenten conductes d'agressió sexual. A més a més, en un número molt important dels casos en els que treballa, suposa una reducció del risc de reincidència en aquestes conductes.

Evolució temporal

El programa ATURA'T es crea per Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 29 de juliol de 2008 i des de llavors cada any ha experimentat un creixement sostingut en el número de casos.

Activitats relacionades

Activitat A. Desenvolupar el programa Aturat					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	L'equip de tècnics adscrits al Programa ATURAT és multidisciplinari i al 2025 ha estat format per: 1. De gener a juny 2 professionals de la DGIJF amb dedicació de mitja jornada: una educadora social i una treballadora social. Des de juliol 1 una treballadora social, amb dedicació de mitja jornada. 2. 3 professionals de la FISE: 2 psicòlogues amb dedicació a jornada completa i 1 educadora amb dedicació d'un dia a la setmana. Durant l'any 2025 l'equip ha sofert canvis de personal i períodes on havia una manca de personal que va impedir el desenvolupament del programa dificultant la intervenció. - **Resultats obtenguts** A l'any 2025 s'han atès 49 menors i joves: 31 d'ells ja estaven en actiu de l'any anterior,18 foren noves derivacions i 1 re-obertura. Dels 18 casos nous rebuts al 2025, tots varen ser de gènere masculí. Dels 18 casos nous rebuts al 2025, 16 casos varen ser derivats amb sentències de delictes contra la llibertat i indemnitat sexual; 2 varen ser menors inimputables (menors de 14 anys) derivat per el servei				

	de protecció de menors per conductes sexuals inapropiada. D'aquests casos derivats per el servei de Protecció de menors 1 va ser derivat per el Consell de Menorca gràcies a l'acord de col·laboració signat entre les dues entitats per l'atenció a menors inimputables amb expedient de Protecció de Menors i l'altre de Mallorca. Dels 16 adolescents derivats amb sentència de delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, 1 va ser condemnat com autor d'un delicte d'abús sexual; 8 varen ser condemnats com autors d'un delicte d'agressió sexual; 1 va ser condemnada per un delicte d'inducció a la prostitució; la resta varen ser condemnats per delites relacionats amb la intimitat i integritat sexual. A l'any 2025 es varen realitzar 16 avaluacions inicials de la necessitat de supervisió i nivell de risc de reincidència. Es va emprar el *Model d'avaluació AIM3 (Assesment, Intervention & Moving on* de Leonard & Hackett, versió espanyola 2021*)* per els joves fins 18 anys, i l' instrument *PROFESOR (Protective +Risk Observations For Eliminating Sexual Offense Recidivism* de Worling, 2017*)* per als majors de 18 anys. També s'ha emprat per als més joves el *Model d'avaluació AIM per menors de 12 anys* (Carson, 2007). En aquestes avaluacions es va recomanar intervenció a 17 casos. L'any 2025 es va realitzar 1 re-avaluació amb el *Model d'avaluació AIM3 (Leonard & Hackett,* versió espanyola 2021*).*
Persones i/o entitats afectades	Menors i joves amb condemnats per un delicte relacionat amb una conducta sexual inapropiada.
Valoració i resultats	Satisfactori, amb el comentari de la necessitat d'ampliació de l'equip.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Desenvolupar l'anàlisi i estudis relacionats en la matèria					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025 s'ha continuat recollint dades d'interès per a l'estudi de les principals variables sobre les que intervenir per reduir el risc de reincidència.				

	- **Resultats obtenguts** Es continua amb l'estudi de les dades. - **Abast** Les 4 persones que desenvolupen la seva tasca al programa.
Persones i/o entitats afectades	Tècnics de JJ
Valoració i resultats	No valorable
Innovació aplicada	-

Activitat C. Redissenyar el model d'intervenció					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Arran del canvi en els perfils de joves que arriben al Servei de Justícia, i la complexitat creixent en les problemàtiques que aquests presenten, s'han anat incorporant adaptacions puntuals en les intervencions socioeducatives que han fet palesa la necessitat d'abordar canvis més profunds.				
Persones i/o entitats afectades	Equip de professionals d'execució de mesures de Justícia Juvenil.				
Valoració i resultats	Positius				
Innovació aplicada	-				

Activitat D. Orientar als professionals de la xarxa comunitària que ho precisin					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han mantingut 4 reunions de coordinació amb les professionals d'UTASI per coordinar l'adequada intervenció en els casos compartits de víctimes d'abusos sexuals ateses per un servei i d'adolescents agressors ateses per l'altre. S'ha participat en el curs Formació d'Acollida per professionals del Pla de Formació de la Fundació s'Estel amb el mòdul de formació *«Explotació i abús sexual infantil»* juntament amb UTASI. Aquesta formació s'ha convocat en 4 ocasions al 2025 en un format en línia.				

	S'han atès consultes de professionals de Fiscalia, Protecció de menors, Serveis socials i Conselleria d'Educació, a més de cridades de particulars demanant informació de com poder derivar o accedir al programa. L'any 2025 s'han realitzat 6 sessions de formació i supervisió de 7 hores de duració cadascuna amb el consultor expert Sr. Kieran McGrath. Aquesta formació ha versat damunt els següents aspectes: • Seguiments de casos. • Formació de les noves professionals. • Formació professionals de la FISE i IMAS.
Persones i/o entitats afectades	Personal de la Fiscalia, Protecció de menors, Serveis socials i Conselleria d'Educació
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	-

Activitat E. Treballar de forma conjunta amb les diferents administracions per tal d'elaborar un pla de treball que abordi les persones menors de 14 anys que cometen delictes					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Tot i que el 2025 no es va culminat aquesta feina, el gener de 2026 s'inicia un grup de feina conjunta IMAS-DGM per treballar de forma conjunta amb l'administració del Consell de Mallorca per tal d'elaborar un pla de treball que abordi les persones menors de 14 anys que cometen delictes.				
Persones i/o entitats afectades	personal tècnic de l'IMAS i de la DG.				
Valoració i resultats	Amb l'intercanvi d'informació, la DG pot saber quins menors havien tengut conductes delictives amb anterioritat a l'edat legal d'imputació a Espanya (14 anys).				
Innovació aplicada	-				

Servei de Famílies

Introducció

El Servei de Famílies és el servei responsable de dur a terme el desenvolupament de polítiques de protecció de la infància i l'adolescència i de polítiques de promoció i suport a les famílies i unitats de convivència mitjançant diferents línies d'actuació i activitats mitjançant diferents serveis i programes; la gestió dels serveis i les prestacions per a les persones joves majors d'edat que hagin estat sota una mesura de protecció o de reforma previstos en la normativa d'aplicació així com el foment de la mediació familiar i la gestió del servei públic de mediació familiar i la gestió del registre de parelles estables.

En aquest sentit el Servei de Famílies és l'encarregat de portar a terme les polítiques de promoció i suport a les famílies de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat i de gestionar els diferents serveis orientats a donar suport a les famílies en diferents moments del cicle vital a partir d'aquests programes i serveis, com ara el Servei de Mediació familiar, el Servei de suport psicològic de post-emergències, el Programa de violència filio-parental, el programa d'assetjament escolar, el punt de trobada familiar, els programes de competències parentals, la Unitat de tractament d'abús sexual infanto-juvenil, la Xarxa d'emancipació, el registre de Parelles Estables, el Servei de seguiment dels programes de desplaçament temporal de menors estrangers o els ajuts per a menors víctimes de violència masclista.

Funcions

- Coordinar les polítiques de promoció i suport a les famílies.
- Millorar el benestar i la qualitat de vida de les famílies i de les persones que en formen part.
- Millorar la protecció dels membres de les famílies i de les persones que en formen part.
- Afavorir la conciliació de la vida familiar amb la resta d'àmbits de la vida quotidiana.
- Potenciar la solidaritat social amb les famílies que tenen cura de persones menors d'edat o de persones en situació de dependència o discapacitat.
- Promoure la natalitat, donant suport i protecció a les dones gestants i a les famílies amb fills o filles menors.
- Lluitar contra les desigualtats socials entre les famílies i contra les situacions d'exclusió social que tenen l'origen en contexts de precarietat i desestructuració.
- Assegurar la perspectiva de gènere en els serveis adreçats a les famílies.
- Fomentar les competències familiars.
- Promoure la solidaritat intergeneracional.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	50
Crèdit inicial 2024	Pressupost inicial aprovat	12.079.411,00 €
Crèdit final 2024	Pressupost final disponible	17.131.605,11 €
Crèdit executat 2024	Pressupost final executat	14.391.771,95 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	84 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	-2.739.833,16 €

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

Les principals raons per les quals el nivell d'assoliment pressupostari ha estat del 84 % han estat d'una banda la falta d'execució total de diferents fons Next Generation així com la no resolució d'una convocatòria de subvencions en el marc del Pla Corresponsables 2025.

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	Programa	Objectius relacionats
313 G	Família i unitats de convivència	12

Programa 313 G Família i unitats de convivència

El programa consta de un total de 12 objectiu i 51 activitats, les quals es duen a terme des del Servei de Famílies.

Objectiu 1. Garantir la prestació de qualitat dels serveis adreçats a les famílies.

Marc de referència

Decret 32/2023 de 26 de maig pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social.

Decret 57/2011, de 20 de maig, pel qual s'estableixen els principis generals d'organització i funcionament dels punts de trobada familiar per derivació judicial.

Valoració qualitativa

En termes generals, s'han acomplit els terminis prevists per l'execució de l'objectiu, atès que s'ha donat resposta a totes les demandes i derivacions.

Evolució temporal

L'any 2025 les persones adultes ateses han estat 781 i la població infantil i adolescent 376, en 2024 en comparació es varen atendre 769 persones adultes i 404 infants i adolescents.

Aquesta estabilitat en el volum de persones ateses, malgrat la disminució del nombre de derivacions, s'explica per la major durada i complexitat dels casos, així com per la intensitat de les intervencions requerides.

Activitats relacionades

Activitat A. Dur la supervisió i el seguiment de l'execució del contracte dels Punts de Trobada familiar					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant 2025, s'han dut a terme diferents reunions de coordinació entre l'administració i l'empresa adjudicatària del servei de gestió dels diferents Punts de Trobada Familiar a les Illes Balears. Aquesta coordinació s'ha dut a terme tant en el si de la Comissió tècnica de seguiment dels PTFs amb una periodicitat semestral com les reunions de coordinació amb caràcter bimensual.				
Persones i/o entitats afectades	Les persones afectades són les famílies i unitats de convivència que, després de la ruptura conjugal i a partir d'una resolució judicial, presenten algunes situacions com ara, les dificultats per arribar a acords en relació al règim de visites amb els nins, nines i adolescents, existència de violència per alguna de les parts, manca de competències parentals per establir una adequada relació amb els nins, nines i adolescents, interferències parentals d'un o ambdós progenitors, etc.				
Valoració i resultats	En general, feim una valoració positiva dels resultats en quant al				

	compliment del contracte, d'acord amb els plecs i el projecte tècnic, (les dades a la memòria i les valoracions dels índexs de satisfacció són favorables).
Innovació aplicada	Es fan tallers periòdics en els casos de violència de gènere per treballar la gestió emocional, a fi de reformular i reconduir les creences dels homes.

Activitat B. Garantir l'adequació dels locals on es desenvolupa l'activitat dels Punts de Trobada. Planificar i gestionar els canvis i rotacions necessaris					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha canviat la ubicació del PTF a Eivissa a l'edifici CEIP Poeta Villangòmez, situat a l'av. Sant Jordi, 60, atès que aquest espai millora les condicions per desenvolupar el servei respecte a l'anterior ubicació. Es continua treballant en reubicar el PTF ubicat a Palma que sigui més adequat per funcionar com a PTF atès que l'espai es queda petit donat el volum de famílies usuàries d'aquest. S'han mantingut diferents reunions amb la Direcció General responsable en matèria de patrimoni, la Conselleria d'Educació així com l'Ajuntament de Palma per tal de cercar una ubicació òptima per albergar el servei PTF.				
Persones i/o entitats afectades	Les persones usuàries del servei PTF i els professionals que gestionen el servei.				
Valoració i resultats	Llevat del PTF de Palma, es pot considerar que la resta d'espais donen resposta a les necessitats i característiques d'aquest servei.				
Innovació aplicada	S'han incorporat novetats relacionades en les comunicacions digitals (accés a Lexnet) pendents d'integrar-les amb la nostra seu electrònica.				

Activitat C. Mantenir el acompanyament a les famílies i la intervenció terapèutica en interferències parentals en cas necessari					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	

Descripció tasques	Es tracta d'un servei especialitzat, dins del servei de PTF, que afavoreix la prevenció de l'aparició i la intervenció de conductes obstaculitzadores amb l'objectiu de protegir a la infància que es troba immersa en situació de conflicte parental. La derivació al Servei pot realitzar-se abans de començar el règim de visites o durant el règim de visites segons les circumstàncies de cada família. Durant el 2025 s'han atès un total de 17 casos.
Persones i/o entitats afectades	Les famílies i unitats de convivència usuàries del servei del PTF que requereixen d'aquest servei especialitzat.
Valoració i resultats	Dels casos tancats al 2025, un 45 % es tanquen per assoliment d'objectius, un 25 % per manca de col·laboració d'alguna de les parts, un 25 % per rebuig persistent de la persona menor i un 5 % per resolució judicial.
Innovació aplicada	Durant 2025, s'ha incorporat una professional addicional a l'equip professional prestadora del servei. Actualment el programa compta amb 3 professionals.

Objectiu 2. Garantir la prestació de qualitat dels serveis adreçats a les famílies.

Marc de referència

Decret 32/2023 de 26 de maig pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social.

Valoració qualitativa

Arran de les diferents renovacions dels contractes de gestió dels diferents serveis i programes, s'han millorat les condicions i augmentat els serveis per donar resposta a les demandes per part de la població diana dels diferents serveis.

Evolució temporal

En termes generals no hi ha hagut una variació considerable en quant als resultats d'anys anteriors.

Activitats relacionades

Activitat A. Coordinar amb la FISE l'atenció psicològica, a través de la UTASI, a les persones menors d'edat que han patit un abús sexual i la seva família és protectora					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	De forma mensual, es manté reunions de coordinació entre l'equip professional que presta el servei i el Servei de Famílies als efectes de fer-ne el seguiment del servei. Aquestes reunions són independents d'altres reunions i activitats de coordinació que es duen a terme de forma puntual per tractar un tema en concret.				
Persones i/o entitats afectades	Persones menors d'edat que han estat objecte d'abusos i agressions sexuals que tenen una família protectora.				
Valoració i resultats	Durant l'any 2025 hi ha hagut un descens de la llista d'espera encara que ha estat del tot insuficient. La llista d'espera respon a les dificultats que s'estan trobant a l'hora de poder contractar més professionals per donar suport al servei.				
Innovació aplicada	Des del mes de setembre, s'estan desenvolupant les actuacions prèvies per implantar a les Illes Balears el programa Barnahus que implicarà un canvi substancial en quant a la intervenció professional de l'UTASI.				

Activitat B. Formalitzar, supervisar i fer el seguiment de l'execució d'un nou contracte de prevenció i tractament de la violència filioparental a les Illes Balears que pugui donar resposta a més casos i amb major celeritat, i que inclogui actuacions per a la prevenció					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha formalitzat un nou contracte amb Fundació Amigó de 411.900,00 € en el 2025 per dos anys que millora l'anterior, amb la previsió d'arribar a 2.520 sessions anuals, 30 sessions grupals i una part destinada a fomentar la prevenció, la promoció i la difusió del programa amb una reserva de 520 hores.				
Persones i/o entitats afectades	Famílies i unitats de convivència amb persones menors d'edat que presenten conductes de violència filioparental.				
Valoració i resultats	Durant 2025, s'ha pogut eliminar la llista d'espera, s'han millorat les condicions de la prestació respecte al contracte anterior incrementant la plantilla de professionals i s'ha ampliat la cobertura				

	del servei a la localitat de Manacor. En 2024 es varen atendre a 207 persones al servei, que representen 92 famílies i el 2025 s'han atès a 189 persones, que representen 76 famílies.
Innovació aplicada	S'ha ampliat la cobertura del servei a la localitat de Manacor. S'està a l'espera d'habilitar un local a Inca per poder ampliar la prestació del servei també en aquesta localitat.

Activitat C. Dur a terme la supervisió i el seguiment del contracte de serveis que doni suport psicològic a les persones que han patit una situació traumàtica					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha formalitzat un nou contracte de serveis de suport psicològic post-emergències a les Illes Balears amb la UTE Postemergències per un import de 448.434,56 € i una durada inicial de dos anys. El contracte preveu un màxim nombre de sessions previstes durant la vigència del contracte de 6.180 sessions individuals i 60 sessions grupals el que representa un increment substancial respecte al contracte anterior. El servei de suport psicològic post-emergències és un servei adreçat a persones i/o famílies que, després d'una situació traumàtica greu, en la qual ha actuat prèviament el Servei d'emergències de les Illes Balears (SEIB112), l'IBDONA o l'IBSALUT i que requereix, una vegada valorades les causes i les respostes dels afectats, de l'actuació d'especialistes de la psicologia, per tal d'evitar elaboracions de dol patològiques que puguin condicionar l'estat psicològic de les persones afectades en un futur.				
Persones i/o entitats afectades	El servei atén a persones i familiars directament afectades per esdeveniments traumàtics amb víctimes mortals residents a les Illes Balears, en l'abordatge de les seqüeles psicològiques produïdes per la situació traumàtica, especialment si aquestes seqüeles són molt greus en què l'objectiu és prevenir la cronificació. D'altra banda, i de manera excepcional, s'atén a aquelles persones que directament han estat les causants de morts, quan aquest hagi estat per causa fortuïta o no intencionada. El 2024 es varen poder beneficiar del servei 350 persones i el 2025 s'han atès a 240 persones.				
Valoració i resultats	El canvi en la nova licitació ha estat positiu, valorant com a satisfactori el canvi, tant amb el nou projecte tècnic que ofereix				

	rigorositat en les intervencions i evidència científica.
Innovació aplicada	S'ha ampliat la cobertura del servei a la localitat de Manacor. S'està a l'espera de condicionar un local a Inca per poder ampliar la prestació del servei també a aquesta localitat. S'han augmentat la plantilla de professionals i millorat les seves condicions professionals. S'ha introduït la possibilitat de fer sessions online de forma excepcional per afavorir el tractament amb persones amb problemes de mobilitat. S'ha introduït com a innovador sessions clíniques de seguiment per a les terapeutes del servei.

Activitat D. Dur a terme la supervisió i el seguiment del contracte per a l'assessorament i tractament psicològic a l'alumnat afectat per situacions d'assetjament i violència escolar					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La tasca és donar atenció psicològica amb l'objecte de facilitar la recuperació dels símptomes provocats per l'assetjament i/o el ciberassetjament, i per dotar d'estratègies per prevenir futures agressions. Durant 2025, s'ha formalitzat un nou contracte amb l'entitat Centre d'Atenció Laboral Integral a la Família.				
Persones i/o entitats afectades	L'alumnat assetjat i víctima de violència escolar de tots els centres educatius de les Illes Balears, i l'alumnat assetjador sempre que en algun moment hagi estat també víctima d'assetjament i/o violència escolar. Les famílies i persones significatives de l'alumnat assetjat i/o assetjador per tal de col·laborar en el procés terapèutic i afavorir el procés de recuperació i modificació de conducta.				
Valoració i resultats	Amb la formalització del nou contracte, s'ha acabat amb la llista d'espera del servei.				
Innovació aplicada	S'ha creat un accés per seu electrònica i elaborat un gestor d'expedients dins Helium elaborat a la carta, per a sistematitzar tots els procediments.				

Activitat E. Mantenir i incrementar la coordinació amb altres serveis de les Illes

Balears que intervenguin amb les mateixes matèries					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	En el marc dels serveis definits anteriorment, es mantenen una coordinació fluïda amb els diferents àmbits, segons el servei o programa de que es tracti, en especial amb l'àmbit educatiu, serveis socials comunitaris, salut, emergències, l'àmbit judicials, etc.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	En general, es pot dir que la coordinació entre el Servei de Famílies i els àmbits esmentat és molt positiva encara que millorable.				
Innovació aplicada	S'ha estat treballant en la renovació de diferents protocols d'actuació, en especial amb l'112, l'IBDona i l'IBSalut en quant al servei de post-emergències.				

Objectiu 3. Impulsar i difondre les tasques del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.

Marc de referència

- La Recomanació R(98)1 del Comitè de Ministres en els estats membres sobre la mediació familiar, aprovada el 21 de gener de 1998 que encarrega als governs dels estat membres a promoure la mediació familiar i adoptar i reforçar mesures per assegurar la posada en marxa del servei.
- La Llei 18/2006, de 22 de novembre, de Mediació Familiar, derogada per:
- La Llei 14/2010, de 9 de desembre, de mediació familiar de les Illes Balears.
- La Llei 13/2019, de 29 de març, per la qual es modifica la Llei 14/2010.
- El Decret 34/2023, de 26 de maig, d'organització i funcionament del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.
- La Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia.

Valoració qualitativa

S'han acomplit satisfactòriament la majoria de les activitats plantejades, augmentant el nombre de persones mediadores registrades tan en matèria de publicitat com en el servei públic del servei de mediació de les Illes Balears, així com els expedients del servei.

S'ha aprovat una Resolució amb la modificació de la quantia i el procediment de la retribució del Servei Públic de Mediació Familiar.

Es proposa millorar la formació de les persones mediadores registrades en el servei públic i fomentar els coneixements en matèria d'igualtat de gènere i atenció a persones en discapacitat o en situacions d'especial vulnerabilitat.

S'ha de procurar mantenir la quantitat de nombre d'expedients anuals afavorint l'accés a recursos de solucions alternatives de controvèrsies a la població.

Evolució temporal

El nombre d'expedients del servei de mediació pràcticament s'ha multiplicat per dos, fet que ja s'havia previst amb l'aprovació de la Llei Orgànica 1/2025 de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia. Han augmentat, també, el nombre de persones mediadores registrades.

Objectiu 4. Donar suport a les bones pràctiques en les relacions entre pares, mares i fills: Competències familiars i bon tracte.

Marc de referència

Recomanació (REC 2006) sobre polítiques de suport a l'exercici positiu de la parentalitat del Consell d'Europa.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront la violència.
La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Aquest objectiu no s'ha desenvolupat.

Objectiu 5. Gestió del Registre de Parelles Estables.

Marc de referència

- Llei 18/2001 Llei de Parelles Estables i modificada pel la Llei 3/2009, Llei 9/2019 i Decret Llei 4/2022.

- Decret 112/2002 Decret pel qual es crea el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears i se'n regulen l'organització i la gestió.

Valoració qualitativa

A 31/12/2025 totes les sol·licituds presentades es troben ja inscrites o pendents de la signatura de la Declaració de constitució, tràmit que han de fer els sol·licitants davant Notari, Batle o en el Registre de Parelles Estables.

Evolució temporal

Durant l'any 2025 s'han presentat 1064 noves sol·licituds tant de constitució com de cancel·lació enfront de les 1081 de l'any 2024.

Activitats relacionades

Activitat A. Seguir treballant en la gestió i tramitació del Registre. Continuar la millora dels recursos i programes informàtics					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El Registre de Parelles segueix treballant en la gestió i la inscripció de les sol·licituds presentades.				
Persones i/o entitats afectades	Població general.				
Valoració i resultats	En el Registre de Parelles Estables es segueix treballant en la gestió i tramitació de les sol·licituds, i en la millora del programa informàtic per a que el tràmit sigui més àgil i suposi menys espera per els sol·licitants.				
Innovació aplicada	Nova funcionalitat informàtica que permet només crear els expedients digitals.				

Activitat B. Adequar l'aplicació informàtica (REPAES) per tal que es pugui tenir accés telemàtic des d'altres administracions públiques, a l'efecte de simplificació administrativa. Implementar tràmits telemàtics en els procediments que ho permetin					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X

Descripció tasques	-
Persones i/o entitats afectades	-
Valoració i resultats	A dia d'avui encara no s'han implementats els tràmits per tal que altres administracions públiques puguin tenir accés telemàtic al Registre.
Innovació aplicada	

Activitat C. Continuar amb la introducció dins l'aplicació REPAES dels expedients que manquen d'anys anteriors per poder realitzar una completa explotació estadística					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Totes les dades d'anys anteriors es troben a la nova aplicació informàtica que es va crear l'any 2022.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat D. Actualitzar material informatiu i de difusió, i taxes					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S' ha actualitzat un nou material informatiu durant l'any 2025. Les taxes per la inscripció en el Registre son les mateixes des de fa 5 anys.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 6. Gestionar les subvencions i altres ajuts finançats amb el pressupost de la Comunitat Autònoma.

Marc de referència

Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026

Valoració qualitativa

Durant 2025, s'han publicat diferents línies de subvencions:

1.- Convocatòria de subvencions adreçades a entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a proporcionar els mitjans de prevenció, d'informació, d'atenció i d'ajuda a les persones que els necessitin a causa de les seves dificultats de desenvolupament en la societat amb pressupost màxim de 370.000,00 euros per finançar l'execució de programes que treballen amb famílies amb fills menors d'edat amb la finalitat d'aportar les eines i la capacitació necessàries per desenvolupar estratègies efectives per a la prevenció de conductes de risc, programes per prevenir i tractar el maltractament infantil, executar programes d'atenció social a menors afectats per malalties oncològiques o desenvolupar programes d'atenció social a menors hospitalitzats.

Una vegada tramitades les diferents sol·licituds, s'ha distribuït tot el crèdit disponible en els termes següents:

ENTITAT	ANUALITAT 2025	ANUALITAT 2026	TOTAL	TOTAL + ROMANENT
LÍNIA 1	**50 %**	**50 %**		
FAPA MALLORCA	6.365,00 €	6.365,00 €	12.730,00 €	**12.730,00 €**
LÍNIA 2	**70 %**	**30 %**		
Fundació RANA	49.210,00 €	21.090,00 €	70.300,00 €	**70.300,00 €**
LÍNIA 3	**70 %**	**30 %**		
ASPANOB	155.400,00 €	66.600,00 €	222.000,00 €	**222.000,00 €**
LÍNIA 4	**70 %**	**30 %**		
SONRISA MÉDICA	44.030,00 €	18.870,00 €	62.900,00 €	**64.970,00 €**
TOTAL	**255.005,00 €**	**112.925,00 €**	**367.930,00 €**	
ROMANENT	**1.035,00 €**	**1.035,00 €**	**2.070,00 €**	
TOTAL CRÈDIT	**256.040,00 €**	**113.960,00 €**	**370.000,00 €**	**370.000,00 €**

2.- Convocatòria de subvencions adreçades al desenvolupament de actuacions en matèria de corresponsabilitat i cura de les persones menors d'edat en el marc del Pla Corresponsables amb pressupost màxim de 3.450.000,00 € per finançar la posada en marxa, el desenvolupament i l'execució de una sèrie de línies i accions d'acord amb la Resolució de 29 de maig de 2025, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 23 de maig de 2025:

▪ Facilitar la conciliació i els usos del temps de les famílies amb persones menors a càrrec de fins a 16 anys a través de serveis de cures des d'un enfocament de corresponsabilitat i fomentant l'ocupació en aquest sector professional.

▪ Sensibilitzar a la població sobre el valor de les cures i la necessitat de la corresponsabilitat amb perspectiva de gènere i enfocament de drets del menor.

▪ Incentivar, motivar i involucrar als homes per a aconseguir el canvi social i cultural necessari que impulsi models de masculinitats corresponsables i igualitàries.

En el marc del Pla Corresponsables 2025 i d'aquesta convocatòria, les línies i accions finançables:

1.1. Els serveis de cures professionalitzades per a facilitar la conciliació de famílies amb persones menors a càrrec de fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional. Dins d'aquesta línia d'acció s'inclouen les accions finançables següents:

1.1.a) Serveis de cura professional per a persones d'edats compreses entre els 0 i 12 anys i amb garantia de drets laborals que puguin prestar-se en domicili.

1.1.b) Serveis puntuals d'acompanyament (a l'escola, a recursos de proximitat i similars), adreçat a infants i joves entre 3 i 16 anys.

1.2 Serveis de cura professional destinades a infants i joves d'entre 3 i 16 anys d'edat, sempre i quan es desenvolupin en períodes lectius fora d'horari escolar i/o en períodes no lectius.

2. Sensibilització i formació en corresponsabilitat i cura de persones menors d'edat. Aquesta línia d'acció estava dirigida a fomentar accions de formació i/o de sensibilització sobre les següents temàtiques:

a) Formació per a l'impuls de models de masculinitats corresponsables que contribueixin a crear un teixit social i d'homes que siguin partícips de models i relacions de gènere igualitàries i corresponsables.
b) Sensibilització en matèria de corresponsabilitat, masculinitats igualitàries, cures i usos del temps dirigides a promoure la implicació, conscienciació i sensibilització en matèria

de corresponsabilitat i usos del temps amb especial incidència en el rol cuidador dels homes.

Aquesta convocatòria, a 31 de desembre de 2025, no s'havia resolt.

Objectiu 7. Gestionar i desenvolupar el II Pla Estratègic d'Emancipació per a joves amb mesura administrativa de protecció.

Marc de referència

Llei 7/2015, de 10 d'abril, per la que s'estableix el marc regulador dels processos d'autonomia personal de menors que han estat sotmesos a una mesura de protecció o reforma.

II Pla Estratègic d'Autonomia personal de les persones joves extutelades de les Illes Balears 2021-2025.

Valoració qualitativa

L'any 2025 ha estat el darrer any del II Pla. Queda pendent de fer l'avaluació final del Pla i elaborar el III Pla.

Evolució temporal

La situació conjuntural arran de l'arribada de nins, nines i adolescents migrants no acompanyats en els darrers temps a les Illes Balears ha fet que la Xarxa d'Emancipació de les Illes Balears s'hagi vist sobrepassada, la qual cosa fa que sigui necessari repensar aquest servei per poder donar una resposta més eficient a les persones joves que requereixen d'aquest servei.

Activitats relacionades

Activitat A. Gestionar i tramitar les sol·licituds de les diferents prestacions econòmiques establertes per a joves que han estat sota mesures de protecció o de justícia juvenil.					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant el 2025, la Xarxa d'Emancipació ha gestionat la renda d'emancipació per a joves que han estat sota mesures de protecció o de justícia juvenil regulada en la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de				

	prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears. Durant el 2025 s'ha publicat la Resolució de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència per la qual s'aprova el procediment de pagament als joves emancipats que tenen greus dificultats o la impossibilitat d'obrir un compte corrent (BOIB núm. 137, 16 d'octubre de 2025), amb la novetat d'us de targetes prepagament, molt més eficients i segures. Igualment s'ha continuat amb la gestió de la prestació econòmica de suport per import de 200 euros mensuals destinada a joves en procés d'emancipació que han estat sotmeses a una mesura de protecció, que havent sol·licitat l'Ingrés Mínim Vital, no han obtingut la seva resolució i es troben en situació de necessitat i vulnerabilitat establerta per la Resolució de la consellera de Famílies i Afers Socials, de 9 de gener de 2024 (BOIB núm. 8 de 16 de gener).
Persones i/o entitats afectades	Joves que han estat sota una mesura de protecció o reforma que compleixin els requisits per ser perceptors d'aquestes prestacions econòmiques.
Valoració i resultats	Durant el 2025 s'han beneficiat 318 persones joves amb la renda d'emancipació (24 més respecte al 2024).
Innovació aplicada	S'està treballant en un nou aplicatiu que facilitarà la gestió d'aquestes prestacions. S'espera que a mitjans de 2026 ja estigui operatiu.

Activitat B. Avaluar els protocols de funcionament dels processos d'acompanyament i d'allotjament, i proposar-ne, si escau, la seva millora					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	L'equip tècnic de la Xarxa d'Emancipació fa actualitzacions periòdiques dels serveis de la Xarxa d'emancipació per la millora del funcionament i actualització d'aquests en funció de les noves necessitats que sorgeixen. Enguany s'han fet diversos canvis que cerquen millorar entre d'altres: - La millora a la tramitació a la seu electrònica del diferents Serveis i Prestacions.				

	- L'adequació dels instruments tècnics a noves necessitats i realitats. - L'avaluació de resultats incorporant la recollida de variables com a indicadors d'avaluació i de qüestionaris de satisfacció implementades per les entitats col·laboradores dels seus usuaris. - La sistematització de processos.
Persones i/o entitats afectades	Les persones joves que han demanat qualsevol dels serveis i prestacions de la Xarxa d'Emancipació. Els professionals de les entitats de protecció de menors de les diferents illes que deriven joves al servei. Els professionals de la DG tant tècnic com jurídic administratiu que gestionen i fan el seguiment i control.
Valoració i resultats	En general, a pesar del volum de persones joves a atendre, es valora de forma positiva la millora dels protocols existents.
Innovació aplicada	S'està treballant en un nou aplicatiu que facilitarà la gestió de totes les prestacions tècniques i econòmiques de la Xarxa d'Emancipació

Activitat C. Realitzar el seguiment dels concerts d'habitatge i acompanyament i desenvolupar els protocols de coordinació, seguiment i avaluació necessaris. Revisar l'adequació del nombre de places concertades					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	1. Servei d'habitatge Durant 2025, s'han ampliat en 7 places el nombre total de places concertades del servei fins arribar a les 118 places d'habitatge a 31 de desembre de 2025. D'altra banda, dia 15 de novembre de 2025 es va publicar en el BOIB núm. 151 la Resolució de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència. per la qual s'aprova la convocatòria d'acció concertada del servei d'habitatge d'emancipació per a joves de 18 a 25 anys que han estat tutelats per l'Administració per ampliar el servei en 68 noves places (52 a Mallorca i 16 a Eivissa). Les entitats interessades finalment han pogut oferir 29 places, totes elles a Mallorca, principalment per la falta d'habitatges a oferir atès la situació actual de mancança d'habitatges a les Illes Balears. S'espera que a 1 de maig s'hagi pogut incorporar aquestes places al				

	Servei. 2. Servei d'Acompanyament El 2025, s'ha comptat amb 160 places d'acompanyament a l'illa de Mallorca. 3. Seguiment i coordinació del Serveis De forma ordinària, s'han mantingut reunions de coordinació entre la Xarxa d'Emancipació i les entitats prestadores del servei així com de forma multilateral incorporant als diferents serveis de protecció de persones menors d'edat.
Persones i/o entitats afectades	Joves que compleixen els requisits per accedir a qualsevol d'aquest serveis així com les entitats del tercer sector prestadores dels serveis.
Valoració i resultats	En general, es valora de forma positiva la coordinació entre tots les parts implicades. En quant al nombre de places d'habitatge, si bé hi ha una feina contínua per poder incorporar nous habitatges al servei, cal tenir present la dificultat de poder comptar amb nous habitatge, atès que el sector immobiliari està molt tensionat, cosa que implica la mancança d'habitatges.
Innovació aplicada	S'està treballant en un nou aplicatiu que facilitarà la gestió de totes les prestacions tècniques i econòmiques de la Xarxa d'Emancipació.

Activitat D. Compra de nous immobles a les illes de Mallorca i d'Eivissa destinats a habitatges d'emancipació					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han comprat tres nous habitatges (2 a Mallorca i 1 a Eivissa) per poder incorporar-los al servei d'habitatge d'emancipació amb càrrec a fons NEXTGEN. S'espera que en el segon semestre aquests habitatges ja estiguin operatius.				
Persones i/o entitats afectades	Les persones joves que han estat sotmesos a una mesura de protecció i/o reforma que tinguin reconeguda la prestació d'habitatge d'emancipació.				
Valoració i resultats	Positiu, atès que aquestes adquisicions suposaran la disposició de 12 noves places que serviran per pal·liar les necessitats del servei				

	d'habitatge d'emancipació.
Innovació aplicada	

Activitat E. Seguiment i coordinació dels habitatges de la gestió dels quals se n'encarrega la Fundació s'Estel					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La FISE disposa de 4 habitatges, dos dels quals estan destinats a atendre a joves amb una mesura de justícia juvenil que, complint els requisits, han accedit a aquest servei. El seguiment tècnic d'aquest dos pisos ha estat per part del personal propi de la Xarxa d'Emancipació en coordinació amb el servei de justícia juvenil, i altres àmbits com serveis educatius i ocupacionals.				
Persones i/o entitats afectades	Joves que han estat sota una mesura de justícia juvenil.				
Valoració i resultats	És un col·lectiu amb moltes mancances i sovint no es troben preparats per complir amb les condicions d'us de l'habitatge d'emancipació i seguir el seu projecte educatiu però també amb molt potencial. Per això durant el 2025, s'han fet múltiples coordinacions i acompanyaments des del Servei de Habitatge Justícia amb la Xarxa de recursos Social per millorar les seves habilitats per l'autonomia personal. Aquest 2025, com part de delegar responsabilitat en aquest procés de desenvolupament personal cap a l'autonomia, s'ha implicat als joves en la millora i el manteniment de l'habitatge, fent-los partícips de l'acondiciament del seu entorn.				
Innovació aplicada	-				

Activitat F. Estudiar i planificar altres tipus de recursos complementaris als prevists per a joves d'emancipació, per tal de proporcionar més eficàcia a les intervencions realitzades de cara a la plena emancipació					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Amb la intenció d'oferir millores de la Xarxa d'Emancipació				

	contínuament es proposen contactes amb diferents recursos, intercanvis amb els professionals implicats, revisió del material documental, millores de la metodologia d'intervenció i dels mecanismes d'avaluació i d'accessibilitat. Els diferents serveis i prestacions s'han anat adaptant a les noves necessitats, dificultats i oportunitats. S'ha continuat amb les estratègies iniciades l'any anterior: • Participació a Jornades, trobades de professionals d'emancipació i comissions tècniques i de derivació. • Col·laboració amb empreses i entitats sense ànim de lucre interessades en donar suport i/o recursos als joves per facilitar la seva autonomia i emancipació: empreses del sector d'hoteleria, de socorrisme (com MarSave, MarSans...), del sector aeroport (Formació i Inserció Laboral per a Joves a l'Aeroport de Palma), sector sanitari (ADEMA, dentista sobre rodes, Creu Roja, Càrites, etc.). • Col·laboracions amb recursos i professionals de la salut mental, discapacitat i benestar emocional. • Coordinació amb Estrangeria, Delegació de Govern. • Coordinació amb la FEIAB (gestió de beques, coordinació de formacions i Jornades, etc.), trobades de professionals. • Coordinació amb recursos de Sensellerisme (Albergs, recursos de primera atenció UMEs, xarxa de Sensellarisme, menjadors socials, Creu Roja, Banc d'aliments, Consells Insulars i Protecció de Menors) • Coordinació amb recursos complementaris de entitat de la Xarxa d'emancipació: Portal Obert de la Fundació Natzaret, recursos d'atenció psicològica, Recursos del GREC (dutxes, rentadores, atenció joves situació carrer, etc.). • Coordinació amb entitats bancàries per obrir comptes o per la tramitació de les targetes prepagament amb la Fundació La Caixa. • Coordinació amb la xarxa de recursos Socials: serveis socials, serveis d'orientació laboral, recursos sociosanitaris, recursos culturals, etc. • Coordinació i espais d'intercanvi amb la Universitat de Xile i UIB.
Persones i/o entitats afectades	-
Valoració i resultats	Positiva.
Innovació aplicada	

Activitat G. Seguiment i supervisió dels contractes dels habitatges propis de gestió					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant 2025, la Xarxa d'Emancipació ha gestionat 24 places d'habitatges amb els seus propis mitjançats personals: 6 places (2 pisos) ha Mallorca; 14 places a Menorca (4 pisos) i 4 a Eivissa (1 pis). D'altra banda, altres 66 places d'habitatges d'emancipació s'ha gestionat mitjançant diferents contractes amb entitats del tercer sector.				
Persones i/o entitats afectades	Joves que han estat sotmesos a una mesura de protecció i/o reforma.				
Valoració i resultats	Encara que s'ha fet un seguiment continu d'aquests recursos, la mancança de personal al servei fa necessari que en Mallorca i Eivissa, el seguiment i gestió d'aquests recursos hagin de ser gestionats de forma externa per poder fer un seguiment més òptim.				
Innovació aplicada	-				

Activitat H. Dur el seguiment del desenvolupament dels objectius del segon pla estratègic i plantejar millores					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha mantingut les diferents prestacions econòmiques i s'ha millorat el sistema d'abonament mitjançant la millora del procediment de pagament als joves emancipats que tenen greus dificultats o la impossibilitat d'obrir un compte corrent amb la novetat d'us de targetes prepagament, molt més eficients i segures. S'han ampliat el nombre de places d'habitatge encara que no són suficients per donar resposta a les necessitats actuals. El servei d'acompanyament, amb les places existents s'ha pogut donar resposta a les necessitats.				
Persones i/o entitats afectades	Joves que han estat sotmesos a una mesura de protecció i/o reforma i les entitats proveïdores dels serveis.				
Valoració i resultats	El problema general de l'accés a l'habitatge en aquesta				

	comunitat també té un impacte negatiu en el servei d'habitatge d'emancipació.
Innovació aplicada	-

Objectiu 8. Mantenir la col·laboració i supervisió dels Programes de desplaçament temporal de persones menors d'edat estrangeres.

Marc de referència

Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Decret 11/2013, de 22 de març, pel qual es regulen els requisits i el procediment per emetre informes relatius als programes de desplaçament temporal de menors estrangers.

Valoració qualitativa

En termes generals s'ha acomplit els terminis previst per l'execució de l'objectiu.

Evolució temporal

No hi ha hagut variacions considerables pespecte a dades d'anys anteriors.

Activitats relacionades

Activitat A. Atendre les sol·licituds d'informe relatius als programes de desplaçaments temporal de persones menors d'edat estrangeres a les nostres illes					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Els programes de desplaçament temporal de menors estrangers es regulen en el Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i es defineixen com a programes de caràcter humanitari promoguts i finançats per les administracions públiques, associacions sense ànim de lucre o fundacions o altres entitats alienes als qui n'exerceixen la pàtria potestat o tutela, per a estades temporals amb fins de tractament mèdic, gaudiment de				

	vacances o amb una finalitat d'escolarització. Per al desplaçament temporal de la persona menor a les Illes Balears caldrà obtenir informe previ favorable del Delegat del Govern sempre que consti acreditat, entre altres extrems l'informe favorable emès per l'òrgan autonòmic competent en matèria de protecció de menors sobre el programa, entre els quals s'indiqui que es tracta d'un programa humanitari, prèvia sol·licitud del promotor, i a la qual acompanyarà, entre altres, tant del certificat d'antecedents penals com el certificat de delictes de naturalesa sexual emesos pel Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts referides a totes les persones majors de 14 anys que vagin a conviure amb el menor. Correspon a la Direcció General l'emissió d'aquest informe d'acord amb el Decret 11/2013, de 22 de març, pel qual es regulen els requisits i el procediment per emetre informes relatius als programes de desplaçament temporal de menors estrangers. Durant 2025, s'han emès diferents informes, principalment a proposta d'associacions sense ànim de lucre que per motius de vacances han desplaçat a 45 nins i nines, principalment del Sàhara i d'Ucraïna.
Persones i/o entitats afectades	Associacions sense ànim de lucre o fundacions o altres entitats alienes als qui n'exerceixen la pàtria potestat o tutela.
Valoració i resultats	En general, la valoració d'aquests programes és molt positiva.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Supervisar i, si escau, fer el seguiment de les famílies acollidores i de les persones menors d'edat desplaçades					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Cada 6 mesos un/a treballador/a social de la Direcció General fa el seguiment a aquelles famílies acollidores, de les quals els menors que tenen acollits hagin vengut sense una associació/entitat, i per això el treballador/a social es desplaça al domicili de la família acollidora on també és imprescindible que h i hagi el/s menor/s acollit/s per poder fer aquest seguiment. D'aquest seguiment s'emet un informe.				

	Els infants que venen amb alguna entitat/associació, és aquesta qui fa el seguiment. Així i tot, la Direcció General està en contacte continu amb les entitats/associacions i aquestes comuniquen a la Direcció General qualsevol incidència que es pugui produir. Quan els nins tornen als seus països d'origen, les entitats/associacions han d'enviar a la Direcció General una memòria de l'estada d'aquests nins, activitats i qualsevol incidència o canvis produïts durant l'estada.
Persones i/o entitats afectades	Famílies acollidores, entitats, Associacions i Direcció General.
Valoració i resultats	S'han pogut realitzar els seguiments necessaris par al bon desenvolupament dels programes de desplaçament temporal per part de la TTSS del Servei de Famílies i els contactes amb les entitats receptores.
Innovació aplicada	S'ha elaborat un tràmit a la seu electrònica.

Activitat C. Coordinar-se amb les entitats que promouen els programes de desplaçament i els municipis on són acollides les persones menors d'edat per les famílies					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La Direcció General està contínuament en contacte amb les associacions i entitats que duen menors estrangers. La coordinació es fa tant de manera presencial amb les reunions oportunes com a través de contacte telefònic. En relació a la coordinació amb els municipis, quan es porta un menor estranger amb una família acollidora, s'ha d'avisar als serveis socials de cada municipi on és acollit/da cada menor estranger, de la seva vinguda i la seva identificació. També es dona la identificació de la família que l'acollirà i la seva direcció i telèfon, així com la duració de l'estada del/s menor/s estranger/s. Amb Estrangeria es manté un contacte ocasional, quan la Direcció General ha de resoldre alguns dubtes i necessita comptar amb la col·laboració d'aquesta.				

Persones i/o entitats afectades	Direcció General, associacions, entitats i Estrangeria.
Valoració i resultats	Cada temporada, amb l'arribada del menors desplaçats, es realitzen visites per conèixer la feina de les entitats i la situació d'aquest menors. La valoració global és positiva.
Innovació aplicada	S'ha digitalitzat el procediment per agilitzar a les entitats l'enviament de documentació.

Objectiu 9. Exercir les competències del Govern de les Illes Balears en matèria de protecció de persones menors d'edat en coordinació amb els Consells Insulars.

Marc de referència

Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors.

Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

S'ha garantit la realització de reunions periòdiques entre els consells insulars i els serveis implicats en la protecció de menors. En aquestes trobades s'aborden principalment l'atenció a les situacions d'increment emergent de nins, nines i adolescents migrants no acompanyats, així com una possible redistribució de les tasques vinculades amb les actuacions en situació de risc (amb o sense declaració de risc).

Durant el 2025 es va tramitar una subvenció directa a favor del Consell Insular de Formentera per coadjuvar en el finançament de les despeses ocasionades per garantir els drets socials, l'atenció a famílies i la protecció específica i la tutela social de les persones menors d'edat per a una quantia de 4.100.000,00 euros.

D'altra banda, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència ha rebut per part de l'Estat diferents fons per un import total de 7.779.768,19 euros per a la atenció a nins, nines, i adolescents migrants no acompanyats per cobrir les despeses ocasionades per la sobreocupació i/o trasllats de menors previst en el Reial Decret llei 2/2025 i per a l'atenció a nins, nines i adolescents migrants no acompanyats aprovat per la Conferència Sectorial de Infància i Adolescència en data 24 de setembre de 2025.

La Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, de forma consensuada amb els diferents consells insulars, i mitjançant la subscripció de diferents convenis de col·laboració, van acordar la distribució dels diferents crèdits que havien de rebre cada un i que varen ascendir a un import total de 7.779.768,18 euros, els quals s'han distribuït de la manera següent:

Consells Insulars	**Fons D.A. 11ª RD-Llei 2/2025**		**Fons CSIA**	**Total**
	Acollida inicial	**Sobreocupació ordinària**		
IMAS	654.675,00 €	1.356.727,91 €	1.094.740,17 €	**3.106.143,08 €**
MENORCA	0,00 €	49.086,39 €	39.607,68 €	**88.694,07 €**
EIVISSA	0,00 €	403.110,00 €	325.268,40 €	**728.378,40 €**
FORMENTERA	0,00€	2.134.350,70 €	1.722.201,93 €	**3.856.552,63 €**
Total	**654.675,00 €**	**3.943.275,00 €**	**3.181.818,18 €**	**7.779.768,18 €**

D'altra banda, la Conselleria ha representat davant l'Estat com a representant dels diferents consells insulars en l'àmbit de la protecció de persones menors d'edat en el seu de la Conferència Sectorial de la Infància i l'Adolescència.

En quant a la situació de la crisi migratòria de nins, nines i adolescents menors no acompanyat que han arribat a les Illes Balears s'ha mantingut una coordinació contínua entre el Govern de les Illes Balears i els consells insulars. En aquest sentit, assenyalar que a 31 de desembre de 2025, el sistema de protecció acollia més de 750 NNAMNAS el que implica un 1000 % de la seva capacitat ordinària.

D'altra banda, en compliment del Reial decret 658/2025, de 22 de juliol, pel qual es regulen les mesures a adoptar en situacions de contingència migratòria extraordinària per a la protecció de l'interès superior de la infància i l'adolescència migrant no acompanyada, les Illes Balears han rebut 11 propostes de reubicacions de NNAMNA des de les Canàries. A 31 de desembre, 3 nins i 1 nina van ser definitivament reubicats a l'illa de Mallorca. De totes aquestes propostes de reubicació, la Direcció General de forma coordinada amb l'Advocacia de la CAIB n'ha analitzat l'expedient corresponent.

Evolució temporal

No hi ha dades relatives a aquest objectiu.

Activitats relacionades

Activitat A. Convocar i dinamitzar la comissió interinsular de protecció de persones menors d'edat com a òrgan de coordinació en matèria de protecció de persones menors d'edat. Impulsar els grups de treball sobre qüestions comuns. Dur el seguiment dels acords adoptat					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Dia 26 de juny de 2025, es va reunir la Comissió interinsular de protecció de persones menors d'edat i s'arribà als següent acords: *1. Anàlisis i propostes d'actuacions en situació de risc amb o sense declaració de risc.* La Comissió de Protecció de Menors va acordar dura terme un estudi i anàlisi de la situació actual en quant a les actuacions que s'han de desenvolupar en situacions de risc amb o sense declaració de risc, així com elaboració de propostes per a la consecució d'una millor resposta. *Disseny, elaboració i implementació de pla de formació en matèria d'infància i adolescència.* 2. Els representants del Consell proposen la següent formació: - Oferir formació contínua de l'instrument BALORA (4 Nivells). - Oferir formació en matèria de ESI/ASI. - Oferir formació especifica en serveis especialitzats (UVASI/UTASI/STIF, etc). - Incloure al personal dels ajuntaments en la formació. *3) Anàlisi de la implantació de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència enfront a la violència. Determinar prioritats.* Entre els participant es van exposar les prioritats i se'n varen establir les següents: a) Implementar de manera coordinada els equips multidisciplinars d'intervenció en situacions de risc. FSE+ Garantia Infantil. Art. 42 i 43 LOPIVI.				

	b) Adequar els protocols, en especial el d'Intervenció i Tractament (Grup B). c) RUSSVI – Compatibilitat amb registre autonòmic. d) Implementar el model Barnahus.
Persones i/o entitats afectades	Govern de les Illes Balears i els Consells Insulars.
Valoració i resultats	Molt positiva
Innovació aplicada	-

Activitat B. Crear i participar en sistemes comuns de registre i intercanvi de comunicacions de dades, sobretot pel que fa als casos des de protecció social i maltractament					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025, i en el marc de la col·laboració establerta entre el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i les comunitats autònomes, es va participar en l'elaboració de diverses estadístiques per tal de disposar d'un mapa clar de situació del maltractament a les Illes Balears. Resultats obtenguts: - Participació en l'elaboració de l'estadística bàsica de menors infractors sotmesos a mesures de justícia juvenil en el marc de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menors. - Participació en l'elaboració de l'estadística bàsica de protecció a la infància que conté les mesures administratives de protecció de menors dels quatre Consells Insulars. - Participació en l'elaboració de l'estadística bàsica de protecció a la infància que conté les dades del Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI).				
Persones i/o entitats afectades	Govern Balear, consells insulars, ajuntaments.				
Valoració i resultats	En el camp estadístic, l'any 2025 es varen registrar 6.287 notificacions en el Registre Unificat de Maltractament Infantil				

	(RUMI) corresponent a l'àmbit territorial de les Illes Balears. El nombre de menors amb 2 o més tipus de maltractament és de 3.236. Aquestes notificacions provenen dels següents àmbits: 1.987 de serveis socials, 3.026 d'educació, 449 de policia i 825 de sanitat.
Innovació aplicada	Aplicatius informàtic en desenvolupament.

Activitat C. Proposar temes comuns de discussió, crear els grups de treball tècnic per tal d'elaborar propostes, i implementar solucions					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Els temes principals a tractar durant 2025 han estat els Nins, Nines i Adolescents Migrants no Acompanyats com gestionar la crisis migratòria, l'adaptació dels serveis i protocols a les llei LOPIVI i les actuacions dels consells insular i serveis socials comunitaris en vers la declaració de risc.				
Persones i/o entitats afectades	Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat; Consells Insulars i serveis socials comunitaris.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat D. Impulsar l'establiment dels principis generals en l'àmbit de la infància i l'adolescència per facilitar la coherència i l'homogeneïtat de les actuacions					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	GOIB, consells insulars i ajuntaments han participat conjuntament en la Conferència Sectorial d'Infància y Adolescència en el desenvolupament del Pla de Implementació de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància y la adolescència front a la violència (LOPIVI), amb l'objectiu de donar impuls a l'aplicació d'aquesta norma.				
Persones i/o entitats afectades	GOIB, consells insulars i ajuntaments.				
Valoració i resultats	-				

Innovació aplicada	-

Activitat E. Coordinar la implementació i desenvolupament de la LOPIVI en l'àmbit autonòmic					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha continuat amb accions encaminades a l'actualització del protocols interns amb revisió dels protocols existents en els diferents àmbits (educació, sanitari, serveis socials, etc.), així com el protocol Marc interinstitucional de Maltractament Infantil, per a l'adaptació de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència (LOPIVI).				
Persones i/o entitats afectades	Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat; consells insulars; serveis socials comunitaris; Conselleria de Sanitat, d'Educació i àmbits policial i judicial.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat F. Impulsar i supervisar el treball de la comissió tècnica per al desenvolupament de les següents matèries: Registre Únic del Menor, com a principal eina de registre i intercanvi de comunicacions de dades, sobretot pel que fa als casos de desprotecció					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha continuat amb la feina d'elaborar d'un programa informàtic dels registres que es contemplen a la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'Atenció i els Drets de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears. Concretament, el capítol VII del Títol IV preveu una sèrie de registres autonòmics en l'àmbit de la protecció de la infància i l'adolescència, mentre que el capítol VII preveu l'existència de registres insulars en matèria de protecció de persones menors d'edat. La feina ha estat dirigida a unificar aquests registres i que el registre resultant estigui connectat al RUSSVI.				
Persones i/o entitats	Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat;				

afectades	consells insulars; serveis socials comunitaris; Conselleria de Sanitat, d'Educació i àmbits policial i judicial.
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	-

Activitat G. Implementació dels registres autonòmics de declaracions de risc, de tuteles i d'adopcions, en col·laboració amb la Fundació d'Atenció a la Dependència					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Disseny i desenvolupament de l'aplicatiu AEGIS, que recollirà a nivell autonòmic totes les dades relatives a les declaracions de risc, de tuteles i d'adopcions.				
Persones i/o entitats afectades	GOIB, consells insulars i ajuntaments				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat H. Coordinar amb els consells insulars i la resta d'institucions implicades (Administració de Sanitat i Educació, Forces i Cossos de Seguretat, Fiscalia i Jutjats) la implementació del model d'intervenció integral en casos d'abusos sexuals infantils					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han iniciat els treballs i estudis previs als efectes d'implementar el programa BARNAHUS, que facilitarà la consecució d'aquest objectiu.				
Persones i/o entitats afectades	Conselleria de Sanitat i Educació, Forces i Cossos de Seguretat, Fiscalia i Jutjats.				
Valoració i resultats	Positiu en el sentit de la predisposició de tots els operadors implicats a implementar el programa BARNAHUS.				
Innovació aplicada	-				

Activitat I. Subscriure convenis amb els consells insulars per tal d'implementar programes i equips d'intervenció amb infants i adolescents i les seves famílies que es trobin en situació de risc, així com convenis que afavoreixen l'atenció i la inserció

social					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han fet les gestions prèvies amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per posar en marxa 5 equips d'intervenció amb infants i adolescents i les seves famílies que es trobin en situació de risc. S'espera que durant el 2026 es pugui subscriure el conveni de col·laboració, mitjançant el qual es finançarà el 60 % del cost total a través d'una assignació dels FSE+. Igualment, s'han mantingut diferents converses amb la resta de consells insulars, però la posada en marxa d'aquests equips en la resta d'illes ha resultat infructífera.				
Persones i/o entitats afectades	Persones menors d'edat i les seves famílies en situació de risc.				
Valoració i resultats	No hi ha resultats a valorar.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 10. Potenciar i millorar el Protocol Marc Interdisciplinari d'actuacions en Maltractament Infantil.

Marc de referència

Els darrers canvis en el sistema de protecció a la infància i l'adolescència a conseqüència de les modificacions introduïdes en l'àmbit estatal (principalment mitjançant la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i de la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència), així com també en l'àmbit autonòmic (amb la Llei 9/2019 i la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència), han fet necessari actualitzar el Protocol marc interdisciplinari de maltractament infantil de les Illes Balears, que s'aplica a les Illes Balears d'ençà que es va implantar l'any 2010.

Valoració qualitativa

S'ha garantit la realització de reunions periòdiques interinstitucionals, amb tots els actors implicats, especialment en els àmbits de la salut, la protecció, la justícia, els serveis socials, l'educació, la policia, el jutjat, l'equip psicosocial penal, i l'equip d'igualtat, per a l'abordatge interinstitucional i integral dels casos de violència contra la infància i l'adolescència d'àmbit

territorial. S'ha iniciat el procés de presentació de propostes de modificacions dels protocols interns de cada àmbit.

Evolució temporal

S'han recopilat les diferents propostes dels diferents participants tècnics de les comissions i queda pendent la unificació i l'aprovació del nou protocol com a novetat en relació a la feina d'anterior anys.

Activitats relacionades

Activitat A. Mantenir la tasca de la Comissió de Seguiment del Protocol Marc interdisciplinari d'actuacions en maltractament infantil com espai de coordinació contínua en la matèria					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025, la Comissió de de Seguiment del Protocol Marc interdisciplinari de maltractament infantil de les Illes Balears es va reunir una vegada. Així mateix, els diferents grups de treball creats dins d'aquesta comissió s'han reunit una vegada el 2025. - Resultats obtinguts: Impuls, supervisió i aprovació de les tasques realitzades pels grups de treball, que són els següents: 1. Grup de treball «Grup A: Detecció i Notificació de casos de maltractament infantil» 2. Grup de treball «Grup B: Tractament i seguiment de casos de maltractament infantil» 3. Grup de treball «Grup C: Avaluació i tractament de casos d'ASI/ESI»				
Persones i/o entitats afectades	Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat; consells insulars; serveis socials comunitaris; Conselleria de Sanitat, d'Educació i àmbits policial i judicial.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Desenvolupar programes de formació dels professionals que han d'aplicar el Protocol Marc a l'àmbit sanitari, educació i serveis socials comunitaris					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha implementat el Pla de Formació de l'Agència d'Asil de la UE durant el 2025. - S'ha impartit formació e informació bàsica als professionals dels diferents àmbits en detecció i notificació de casos de maltractament infantil i en abús sexual infantil i explotació sexual infantil. - S'ha participat en la reunió comarcal dels Serveis Socials municipals amb l'IMAS. - S'ha participat a la reunió comarcal de serveis socials amb la FELIB. - S'ha participat en el curs Formació d'Acollida per professionals del Pla de Formació de la Fundació s'Estel amb el mòdul de formació «Explotació i abús sexual infantil» juntament amb UTASI i ATURA'T. Aquesta formació s'ha convocat.				
Persones i/o entitats afectades	Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat; consells insulars; serveis socials comunitaris i Policia Local.				
Valoració i resultats	Positiva				
Innovació aplicada	-				

Activitat C. Promoure les accions precises per aconseguir la implantació compliment del Protocol del Maltractament Infantil a nivell general					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Els grups de treball creats en el si de la Comissió de de Seguiment del Protocol marc interdisciplinari de maltractament infantil de les Illes Balears han desenvolupat diferents tasques, orientades fonamentalment cap al monitoratge de l'esmentat Protocol i del Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI). S'ha duit terme el monitoratge del protocol durant l'any 2021.				
Persones i/o entitats	Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat;				

afectades	consells insulars i serveis socials comunitaris.
Valoració i resultats	Positiva.
Innovació aplicada	-

Activitat D. Monitorització dels circuits i protocols acordats en tots els àmbits. Revisió i adaptació del protocol d'abús					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha duit terme el monitoratge del protocol durant l'any 2021. Queda pendent l'elaboració de propostes de millora per al compliment dels Protocols.				
Persones i/o entitats afectades	Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat; consells insulars i serveis socials comunitaris.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat E. Crear i participar en sistemes comuns de registre i intercanvi de comunicacions de dades, expedient únic del menor, RUMI, RUSSVI					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha iniciat la feina d'elaborar d'un programa informàtic dels registres que es contemplen en la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Concretament, el capítol VII del Títol IV preveu una sèrie de registres autonòmics en l'àmbit de la protecció de la infància i l'adolescència, mentre el capítol VII preveu l'existència de registres insulars en matèria de protecció de persones menors d'edat. La feina ha estat dirigida a unificar aquests registres i que el registre resultant estigui connectat al RUSSVI.				
Persones i/o entitats afectades	Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat; consells insulars i serveis socials comunitaris.				
Valoració i resultats	-				

Innovació aplicada	-

Objectiu 11. Desenvolupament de la Llei 9/2019, de l'atenció i els drets de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears.

Marc de referència

Tenint com a marc la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, dedica el títol III a les competències de les administracions públiques de les Illes Balears en aquest àmbit. En aquest sentit, l'article 68 i següents concreten les competències en la matèria del Govern de les Illes Balears, els consells insulars i els ajuntaments.

En relació amb la necessitat d'elaborar el Pla Estratègic d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (PEAIA), la Llei 9/2019 assenyala en el capítol VI, «De la planificació», els criteris i requeriments del PEAIA, que haurà de tenir una vigència de cinc anys i tenir en compte les disposicions de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, la Carta Europea dels Drets de l'infant i la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, i estar inspirat en els principis de responsabilitat pública, universalitat, integració, intervenció normalitzada, pluralitat, cooperació interinstitucional, solidaritat i participació.

Aquest pla estratègic és l'encarregat de marcar totes les actuacions relacionades en el desplegament de la llei i l'instrument que permet ordenar les mesures, els recursos i les actuacions necessàries per aconseguir els objectius marcats a la llei, que varen ser aprovats pel Consell de Govern el 3 d'abril de 2023 i ratificats de nou pel Consell de Govern l'abril de 2024 (com recomana l'article 82.2).

El seu grau d'assoliment depèn de l'harmonització de la llei i de l'adaptació al marc legislatiu actual que marca la LOPIVI. Per tant, el Pla Estratègic estaria assolit en un 100 %, però no així diferents actuacions relacionades amb els diferents eixos que cal desplegar, les quals en major o menor mesura estan en marxa, pendents de desplegar, finalitzades o no iniciades.

Actualment no hi ha una governança encarregada d'emetre els informes preceptius de seguiment de la llei, però sí que tenen encomanades aquestes funcions tant el Consell d'Infància i Famílies com l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears, que ha de coordinar i supervisar el desenvolupament dels plans estratègics i avaluar-ne el seguiment. Tanmateix, aquest darrer òrgan encara no s'ha constituït.

Valoració qualitativa

Els terminis per executar el Pla Estratègic i la seva ratificació pel Consell de Govern són adequats, però moltes de les mesures i actuacions que cal desenvolupar no ho són.

Evolució temporal

No existeix comparativa amb anys anterior perquè l'encàrrec de l'elaboració del PEAIA es va fer l'any 2022, l'any 2023 es va publicar i la seva vigència és fins a l'any 2027.

Activitats relacionades

Activitat A. Implementació i seguiment del Pla Estratègic d'atenció a la Infància i a la Adolescència per desenvolupar la Llei					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	El pla estratègic 23-28 està ratificat per Consell de Govern des de 2023 i està pendent formalitzar un grup de treball que supervisi el grau d'assoliment de les 139 actuacions plantejades en el seu moment i actualitzar aquelles que tinguin major prioritat. A més, durant el 2025 s'ha formalitzat l'Observatori de la Infància i de l'Adolescència de les Illes Balears, el qual posarà en marxa diferents grups de treball. Una de les tasques principals del mateix és coordinar i supervisar el desenvolupament dels plans estratègics d'infància i adolescència i avaluar-ne el seguiment.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 12. Desenvolupament de la Llei de Suport a les Famílies.

Marc de referència

La mateixa Llei 8/2018, de 31 de juliol, té com a objectius bàsics integrar el conjunt d'actuacions que desenvolupen distints departaments de l'Administració autonòmica en un únic marc normatiu, definir nous serveis i prestacions per a les famílies i definir les situacions

familiars que requereixen més protecció. El marc legal de suport que es planteja té un enfocament que cerca assegurar la protecció social, econòmica i jurídica de les famílies.

A l'article 36 s'estableix el Consell d'Infància i Família de les Illes Balears per garantir el compliment dels principis i els objectius d'aquesta llei. Així mateix, a l'article 37 es crea la Comissió Interdepartamental.

A l'article 23 s'estableixen els ajuts econòmics per a menors víctimes de violència masclista quan un dels seus progenitors hagi mort, o quan un dels seus progenitors pateixi un grau de discapacitat igual o superior al 33 % a conseqüència d'haver estat víctima de violència masclista o conjugal, o entre persones amb relació anàloga a la conjugal.

Activitats relacionades

Activitat A. Gestionar les ajudes per a persones menors d'edat víctimes de violència masclista o conjugal o entre persones amb una relació anàloga a la conjugal					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Els destinataris del Programa són les persones menors d'edat que es trobin en alguna de les situacions següents: bé que un dels seus progenitor hagi mort com a conseqüència d'haver estat víctima de violència masclista o conjugal, o entre persones amb relació anàloga a la conjugal; o bé que un dels seus progenitors pateixi un grau de discapacitat igual o superior al 33 % com a conseqüència d'haver estat víctima de violència masclista o conjugal, o entre persones amb relació anàloga a la conjugal. Aquests ajuts s'han de mantenir com a mínim, fins als 21 anys. Amb possibilitat de pròrroga fins als 25 anys en cas que la persona beneficiària cursi estudis acadèmics o formatius. Consisteix en una prestació social de tipus econòmic que es paga mensualment. Té caràcter complementari d'altres prestacions del sistema públic de prestacions socials i caràcter temporal. La quantia de la prestació és equivalent al 80 % de l'IPREM mensual.				
Persones i/o entitats afectades	La Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, que tramita les sol·licituds, i les famílies que reuneixen les característiques del Decret 67/2019 de 23 d'agost per a persones menors d'edat víctimes de violència masclista o conjugal o entre persones amb una relació anàloga a la conjugal				
Valoració i resultats	El 2025 hi havia 17 persones beneficiàries, agrupades en 12				

	expedients, atès que en un mateix expedient hi pot haver més d'un perceptor si hi ha germans. El 2025 hi ha hagut 2 noves sol·licituds, les quals han estat denegades. Una per no haver esmenat deficiències i l'altra per no complir el requisit d'estar empadronat a les Illes Balears.
Innovació aplicada	-

Activitat C. Avaluar l'aplicació del I Pla Interinstitucional de Coordinació per a l'Aplicació de la Llei de Suport a les Famílies (2022-2024) i elaborar el II Pla					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	-				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Altres actuacions:

PROGRAMA CODI:
El programa de formació en competències digitals, nomenat CODI, destinat a reduir la bretxa digital entre les persones menors i joves de la nostra comunitat, és un programa finançat amb fons europeus a través de la iniciativa Next Generation, té com a objectiu principal dotar a les persones joves de les competències digitals necessàries per al seu ple desenvolupament educatiu i social.

Per aconseguir-ho, s'ofereix una formació amb una durada mínima de 10 hores realitzada amb suport digital (plataforma i altres materials) impartida per un/a tutor/a amb possibilitat d'accedir a més continguts segons el perfil. A través d'una metodologia gamificada, el programa té com a objectiu ajudar-los a fer un ús responsable, segur i eficient de la tecnologia, proporcionant-los les eines necessàries per al seu futur acadèmic i professional.

La formació és de caràcter presencial i s'imparteix directament als centres educatius de les Illes Balears, adaptant-se a les necessitats de cada grup d'edat.

El programa s'emmarca dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, i és impulsat per la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears.

Activitat A. Implantació del programa CODI					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Les formació en Nous Actius (CODI) han arribat a les Illes de Mallorca, Menorca i Eivissa amb un total de 1905 inscrits, dels quals 1478 són certificats que 288 n'han assolit l'objectiu, donant per finalitzat el projecte el 31 de desembre de 2025.				
Persones i/o entitats afectades	Encàrrec a un mitjà propi (FUEIB), entitats del tercer sector i sobretot joves d'entre 14 a 17 anys.				
Valoració i resultats	Malgrat no arribar a la fita marcada de 4623 NNA, la satisfacció i el número de NNA al que hem arribat malgrat els inconvenient ha estat positiva.				
Innovació aplicada	Tota la metodologia d'aprenentatge és innovadora amb accés a una plataforma d'aprenentatge per a *gaiming*.				

Servei de Joventut

Introducció

El Servei de Joventut té com a objectius principals la planificació i la coordinació de les polítiques de joventut i d'oci educatiu, la promoció i la informació de les activitats juvenils i d'oci educatiu, els programes de mobilitat juvenil i la participació i l'associacionisme juvenil.

Durant l'any 2025, el treball principal del servei ha estat finalitzar l'actualització dels tràmits endarrerits del passat exercici, sobretot els relacionats amb la concessió de subvencions per a la conciliació familiar en períodes de vacances (adscrits al Pla Corresponsables), amb la concessió de subvencions per a la contractació de monitors addicionals per atendre persones que es desenvolupin a les Illes Balears durant els estius, amb la finalització de l'expedient d'ajuts a instal·lacions juvenils i amb les transferències nominatives a l'IBJOVE, Consell de la Joventut de les Illes Balears, Associació de Periodistes de les Illes Balears (APIB).

El cap del Servei té assignades funcions de secretari de la Comissió Interdepartamental i de la Conferència Interinsular de Polítiques de Joventut a les Illes Balears i de president de les comissions tècniques i grups de treball que en depenen.

Funcions

- Supervisar l'elaboració i el seguiment del Pla Estratègic de Polítiques de Joventut del Govern de les Illes Balears.
- Coordinar les convocatòries de la Comissió Interdepartamental per a l'Elaboració de Polítiques de Joventut.
- Dissenyar, gestionar i coordinar les convocatòries d'ajuts i subvencions anuals en matèria de joventut i de lleure educatiu.
- Instruir expedients sancionadors en relació amb els expedients de subvencions.
- Donar suport al Consell de la Joventut de les Illes Balears.
- Coordinar, impulsar i supervisar les tasques tècniques i administratives pròpies del Servei.
- Responsabilitzar-se de l'execució de programes de la Unió Europea en matèria de joventut.
- Encarregar-se de les subcomissions mixtes (intercanvis bilaterals europeus) i dels intercanvis juvenils amb altres comunitats autònomes.
- Donar suport al Consell de la Joventut de les Illes Balears.
- Tramitar els expedients de subvencions en matèria de joventut i de lleure educatiu.
- Encarregar-se del registre i el manteniment dels censos autonòmics prevists en la normativa en matèria de joventut i de lleure educatiu.
- Gestionar la informació relacionada amb el Servei als microllocs del Servei.

- Gestionar la informació relacionada amb els programes europeus als microllocs del Servei.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	23
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	2.705.605,00 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	3.660.048,00 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	3.258.001,45 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	89,01 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	-402.046,55 €
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	23

El pressupost final per assolir els objectius assignats al Servei ha estat de **3.660.048,00** amb una execució del **89,01 %** i un desviament de **-402.046,55 €**.

El principal motiu d'aquesta desviació respon al fet que es va gestionar la convocatòria de lleure educatiu durant les vacances d'estiu de 2025, la qual comptà amb un pressupost de 1.050.000,00 euros dels quals únicament es va atorgar un import de 751.546,55 euros.

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

El principal motiu d'aquesta desviació respon al fet que es va gestionar la convocatòria de lleure educatiu durant les vacances d'estiu de 2025, la qual comptà amb un pressupost de 1.050.000,00 euros dels quals únicament es va atorgar un import de 751.546,55 euros.

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
323 A	Protecció i foment de la integració i de joventut	6

Programa 323 A Protecció i foment de la integració i de joventut

El programa consta de un total de 6 objectiu i 23 activitats, les quals es duen a terme des del Servei de Joventut.

Objectiu 1. Establir les condicions necessàries per facilitar que el jovent de les Illes Balears desenvolupi el seu propi projecte de vida.

Marc de referència

En compliment del que es diu l'article 9 de la Llei 5/2022 de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fixes annexes a aquest informe.

Activitats relacionades

Activitat A. Tramitació i aprovació del primer Pla estratègic de polítiques de joventut del Govern de les Illes Balears, amb mesures concretes en matèria de formació, ocupació i habitatge					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La Comissió tècnica per a l'elaboració del Pla estratègic de polítiques de joventut del Govern de les Illes Balears s'ha reunit una vegada durant l'any 2025 (13/01/2025) S'ha continuat amb la recollida de dades a partir de la Primera Enquesta de Joventut de les Illes Balears (2022), realitzada en conveni amb els consells insulars i amb l'IBESTAT i a amb la informació proporcionada sobre les polítiques juvenils transversals dels diferents departaments del Govern. D'aquesta anàlisi es varen recollir més de 130 actuacions dirigides a				

	joves (cursos per joves, participació dels joves, coordinacions entre administracions, coordinacions entre professionals, investigació, etc.) Des del Servei s'ha proposat fer una actualització de les dades per a l'any 2025. Aquesta tasca s'ha realitzat parcialment. La informació que es pugui extreure de l'informe amb l'anàlisi detallada dels resultats de la Primera Enquesta de Joventut de les Illes Balears, presentada el 13 de gener a les comissions tècniques permanent i d'elaboració del Pla Estratègic de Polítiques de Joventut i el 27 de gener als plens de la Comissió Interdepartamental de Joventut i de la Conferència Interinsular, juntament amb els documents marc d'Estratègia de la UE per a la joventut, de l'INJUVE i d'altres comunitats autònomes, serà el punt de partida per continuar fent feina en l'elaboració de l'esborrany del Pla estratègic de polítiques de joventut del Govern de les Illes Balears.
Persones i/o entitats afectades	20 tècnics, aproximadament, representant el Govern, consells insulars, ajuntaments, ONGs i altres entitats de l'àmbit de joventut.
Valoració i resultats	Activitat parcialment executada. És necessari una reestructuració de la Comissió en grups de treball més reduïts, específics i operatius.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Difusió i formació respecte de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears, entre la joventut i els agents encarregats d'aplicar-la.					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Accions formatives dirigides a joves i professionals Això és un mandat establert en l'article 78 de la Llei 5/2022 i, per tant, una obligació de les administracions públiques competents. No s'ha realitzat cap acció formativa sobre aquest tema durant l'any 2025, excepte les assenyalades a l'objectiu 5 d'aquesta memòria.				
Persones i/o entitats afectades	Voluntaris i professionals.				
Valoració i resultats	Potenciar més aquest tipus d'accions ja sigui mitjançant la				

	contractació de personal o mitjançant contractes o convenis de formació amb professionals i empreses especialitzades al sector.
Innovació aplicada	-

Activitat C. Impuls del desplegament reglamentari de la Llei 5/2022, especialment pel que fa referència als equipaments i als serveis juvenils					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Des de l'aprovació de la Llei 5/2022, s'ha seguit impulsant el funcionament dels òrgans interadministratius que han de coordinar el desplegament reglamentari d'aquesta norma. Durant l'any 2025, es va reunir el ple de la Comissió interdepartamental de polítiques de joventut una vegada, el dia 27 de gener de 2025. Dos dels objectius prioritaris per regular, via Decret de principis generals, són les matèries següents: el col·lectiu de professionals en joventut i els serveis juvenils d'informació i dinamització juvenil. A la sessió del grup tècnic de 13 de gener de 2025 es va tractar aquesta qüestió i s'han continuat els treballs de redacció d'un esborrany de Projecte de decret de principis generals que reguli els serveis juvenils esmentats. També escau desplegar reglamentàriament la Llei 5/2022 mitjançant un Decret que reguli la cartera de serveis juvenils del Govern de les Illes Balears. Aquesta tasca no s'ha pogut desenvolupar dins del 2025, tot i que la Comissió tècnica permanent, òrgan intern de la Comissió interdepartamental de polítiques de joventut, ja va iniciar-ne els tràmits previs. La raó d'aquesta demora és la necessitat de disposar prèviament d'un Pla estratègic de polítiques de joventut del GOIB, tal com marca la Llei 5/2022.				
Persones i/o entitats afectades	Tots el departaments del Govern; consells insulars; ajuntaments; entitats públiques i privades amb competència en joventut.				
Valoració i resultats	Necessitat de seguir el treball tècnic.				

Innovació aplicada	-

Activitat D. Aprovació d'una o diverses convocatòries de subvencions que permetin avançar en les polítiques de joventut					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	- Ajuts per a la contractació de personal monitor addicional per atendre a persones d'entre 3 i 18 anys amb un grau de dependència que participen en activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil que es desenvolupen a les Illes Balears durant el estiu de 2025 (44.000 €). Aquesta concessió es dona per ordre d'entrada. • 14.000,00€ amb càrrec a la partida 17201 323A01 46001 00 (ajuntaments) • 4.000,00€ amb càrrec a la partida 17201 323A01 46101 00 (consells insulars) • 4.000,00€ amb càrrec a la partida 17201 323A01 46401 00 (empreses públiques i altres ens públics de corporacions locals) • 4.000,00€ amb càrrec a la partida 17201 323A01 46901 00 (altres ens territorials) • 9.000,00€ amb càrrec a la partida 17201 323A01 47000 00 (empreses) • 9.000,00€ amb càrrec a la partida 17201 323A01 48000 00 (famílies i institucions sense ànim de lucre). - Ajuts concedits en el marc de la convocatòria de subvencions per a l'organització d'activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil que duguin a terme entitats locals i associacions de famílies d'alumnat de les Illes Balears per facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral durant les vacances escolars d'Estiu i Nadal 2025-2026, en el marc del Pla Corresponsable. El punt 4 de la convocatòria estableix que la quantitat global que s'hi destina és de 1.050.000,00 €, distribuïts de la manera següent:				

	a) Línia A (entitats locals): 900.000,00 €, amb càrrec a les partides següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears prorrogats per a 2025: • 300.000,00 € amb càrrec a la partida 17201 323A01 46001 00 FF25131 (transferències corrents justificables a ajuntaments). • 300.000,00 € amb càrrec a la partida 17201 323A01 46401 00 FF25131 (transferències corrents justificables a empreses públiques i altres ens públics de corporacions locals). • 300.000,00 € amb càrrec a la partida 17201 323A01 46901 00 FF25131 (transferències corrents justificables a altres ens territorials). b) Línia B (Associacions de famílies d'alumnat): 150.000,00 €, amb càrrec a la partida 17201 323A01 48000 00 FF25131 (transferències corrents a famílies i entitats sense ànim de lucre). Aquesta convocatòria de subvenció és amb bestreta. Es va resoldre les dues fases. En aquell moment, es van revisar les justificacions i es van fer els requeriments que pertocaven. El 14 de novembre de 2025, la directora general de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat va emetre un informe de territorialització i de redistribució pressupostària dels ajuts concedits, reflectit de la següent manera: 🕐 **LÍNIA A (entitats locals)** 7201 323A01 46001 10 FF25131: 511.736,15 € 17201 323A01 46001 20 FF25131: 5.656,11 € 17201 323A01 46001 31 FF25131: 162.108,93 € 17201 323A01 46401 31 FF25131: 56.045,36 € 🕐 **LÍNIA B (associacions de famílies d'alumnat)** 17201 323A01 48000 00 FF25131: 150.000,00 €
Persones i/o entitats afectades	• Ajuntaments: 19 • Entitats públiques: 1 • Famílies: 1 • IBJOVE i CJIB
Valoració i resultats	Positiu, encara que cal esforçar-se més per donar coneixement a entitats i usuaris d'aquestes subvencions.
Innovació aplicada	-

Objectiu 2. Coordinar les polítiques transversals en matèria de joventut i reforçar els organismes encarregats d'impulsar-les.

Marc de referència

En compliment del que es diu en l'article 9 de la Llei 5/2022 de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.
En compliment del que es diu en l'Ordre 25/2024 de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Famílies i Afers Socials (BOIB núm. 97 de 23 de juliol de 2024).

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fixes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fixes annexes a aquest informe.

Activitats relacionades

Activitat A. Coordinació de les polítiques de joventut entre el Govern i els consells insulars, a través de la Conferència interinsular en matèria de joventut i d'altres òrgans i instruments de col·laboració institucional					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La Conferència interinsular en matèria de joventut està regulada a l'art. 22 de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears i el seu Reglament de funcionament intern (aprovat per la pròpia Conferència). Està constituïda pels titulars de les conselleries (autonòmica i insulars) competents en joventut i en lleure educatiu, juntament amb la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat i la direcció de l'IBJOVE. Es constituí a finals de 2022. En la darrera reunió (gener de 2025) s'aprovaren els criteris per a la declaració d'interès autonòmic de determinats serveis, instal·lacions o equipaments, d'acord amb els				

	articles 9.2.i i 22.2.*g* de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut i es declarà La Victòria (Alcúdia, Mallorca) com a instal·lació pública d'especial singularitat per la seva trajectòria en el lleure educatiu, d'acord amb els articles 8.3 i 23.4.a *in fine* de la Llei 10/2022 de lleure educatiu. La Conferència interinsular està assistida per una Comissió (direccions generals i insulars) i un Grup tècnic de treball (personal tècnic), que no s'han reunit durat l'any 2025.
Persones i/o entitats afectades	Representants dels Consells Insulars de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
Valoració i resultats	És necessari convocar-la durant el 2026.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Convocatòria de la Comissió interdepartamental de polítiques de joventut per coordinar l'acció del Govern i el seu sector públic instrumental en aquest àmbit					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025, es va reunir el ple de la Comissió interdepartamental de polítiques de joventut una vegada, el dia 27 de gener de 2025. La Comissió interdepartamental de polítiques de joventut està regulada principalment a l'art. 19 de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears i pel Decret 39/2013, de 26 de juliol, pel qual es regula la Comissió interdepartamental de joventut. La sessió del Ple de la Comissió interdepartamental que es va realitzar el dia 27 de gener de 2025, va comptar amb participació de vint persones en representació de les conselleries autonòmiques, de l'IBJove, de l'IBDona, del SOIB, de l'CONVIVEXIT i del CJIB. A aquesta sessió es va confirmar la composició de les dues comissions tècniques: la Comissió tècnica per a l'elaboració del pla estratègic de polítiques de joventut del Govern de les Illes Balears i la Comissió tècnica permanent. Els principals objectius d'aquestes				

	comissions són l'elaboració de l'esborrany del Pla estratègic de polítiques de joventut del Govern i l'inici de les tasques prèvies per elaborar l'esborrany del Decret de cartera de serveis juvenils. Per altra banda, es va informar sobre el la feina feta a les sessions tècniques anteriors i la planificació de les pròximes i sobre el desenvolupament de la primera enquesta de joventut.
Persones i/o entitats afectades	conselleries i direccions generals autonòmiques, IBJove, IBDona, SOIB, CONVIVEXIT i CJIB.
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	-

Activitat C. Suport a l'Institut Balear de la Joventut, mitjançant la transferència dels recursos econòmics suficients per garantir el funcionament ordinari de l'organisme i atendre'n les necessitats de capital					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La disposició addicional catorzena de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, de mesures tributàries i administratives va autoritzar el Govern de les Illes Balears a crear una empresa pública, amb la forma d'entitat de dret públic que ha de sotmetre la seva actuació a l'ordenament jurídic privat, per exercir la coordinació i l'execució de la política autonòmica de joventut i lleure, i adscrita a la conselleria competent en matèria de joventut. Durant l'any 2025 s'ha ordenat el pagament de la quantitat de 2.520.114,75 € dels 2.638.055,83 € prevists.				
Persones i/o entitats afectades	El Servei de Joventut i l'IBJove.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat D. Comunicació amb les entitats locals per tal d'afavorir la coordinació de les

polítiques de joventut i el coneixement i l'aplicació de la Llei 5/2022					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025, la Conselleria de Famílies i Afers Socials (més tard Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència), mitjançant les consultes amb el Servei de Joventut i la coordinació i participació a les comissions esmentades als apartats anteriors, ha continuat exercint la tasca de coordinació de la política de joventut i lleure en l'àmbit de la comunitat autònoma, tenint en compte la descentralització de les competències en la matèria amb el traspàs al Consell de Mallorca (2018) i a la resta de consells insulars (2007), per desplegar les previsions de l'article 70 de l'Estat d'Autonomia.				
Persones i/o entitats afectades	Consells insulars i ajuntaments				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 3. Potenciar l'associacionisme juvenil i propiciar la participació activa del jovent (associat o no) en el desenvolupament cultural, econòmic, social i polític.

Marc de referència

En compliment del que es diu en l'article 9 de la Llei 5/2022 de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

En compliment del que es diu en l'Ordre 25/2024 de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Famílies i Afers Socials (BOIB núm. 97 de 23 de juliol de 2024).

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Activitats relacionades

Activitat A. Actualització i difusió del cens autonòmic d'entitats juvenils (amb inclusió d'una subsecció específica per les entitats prestadores de serveis a la Joventut), a partir de les dades rebudes dels consells insulars					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El Servei de Joventut rep periòdicament les dades dels consells insulars (ja que són els competents per a la inscripció i registre) i, d'acord amb això, gestiona i publica els censos autonòmics següents, regulats tant a la Llei 5/2022 com a la 10/2022 i al Decret 23/2018: • Cens de la xarxa d'escoles de formació en el lleure educatiu infantil i juvenil • Cens d'entitats juvenils (inclou les entitats prestadores de serveis a la joventut en un subapartat) • Cens de la xarxa d'instal·lacions infantils i juvenils de les Illes Balears. El servei manté actualitzada aquesta informació al microlloc web *joventut.caib.es.*				
Persones i/o entitats afectades	Servei de Joventut, consells insulars i entitats **Núm. entitats juvenils** CAIB.....113 Mallorca.....66 Menorca.....13 Eivissa.....20 Formentera.....1 **Núm. entitats prestadores de serveis** CAIB.....115 Mallorca.....68 Menorca.....13 Eivissa.....20 Formentera.....1				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Foment de la participació juvenil a través de la promoció de nous espais i òrgans, insulars o locals					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	El foment de la participació juvenil a través de la promoció de nous espais i òrgans, tant insulars com locals, té com a objectiu principal involucrar activament els joves en la presa de decisions i en l'activitat cívica de les seves comunitats. Aquesta iniciativa pretén crear entorns propicis on els joves puguin expressar les seves inquietuds, opinions i propostes, i fomentar així un diàleg obert i constructiu entre les diferents generacions i sectors de la societat. Els nous espais i òrgans plantejats poden proporcionar una plataforma perquè els joves puguin participar de manera activa en la vida pública, contribuint al desenvolupament de polítiques i projectes que afecten directament les seves vides i les de la seva comunitat. A més, la promoció d'aquests espais també vol potenciar la seva capacitat de lideratge, la seva autoestima i el seu sentit de pertinença, i facilitar la seva integració en la presa de decisions i en la construcció d'un futur més inclusiu i participatiu. En definitiva, l'impuls d'aquesta actuació busca garantir la representativitat i la participació activa dels joves en els processos democràtics locals i insulars, i reconèixer-los com a agents de canvi i motors de transformació social. Així, es fomenta una cultura de participació ciutadana que reforça els valors democràtics i la cohesió social i contribueix al desenvolupament integral de les nostres comunitats i al benestar de les generacions futures.				
Persones i/o entitats afectades	Entitats i particulars interessats en aquest tema.				
Valoració i resultats	El Servei de Joventut hauria de treballar activament, si tingués personal i mitjans adequats, per atendre i assessorar les necessitats dels jovent en relació amb aquesta qüestió. Hauria, així mateix de promoure projectes europeus, de participació i de voluntariat que ofereixen als joves l'oportunitat d'expandir les seves capacitats, interactuar amb altres cultures i adquirir experiència en àmbits rellevants per al seu creixement personal i professional. A més, brindar suport al Consell de la Joventut, col·laborant estretament				

	amb aquesta entitat per garantir una representació adequada dels joves i per impulsar accions que afavoreixin la seva participació activa en la vida pública i comunitària.
Innovació aplicada	-

Activitat C. Foment de la participació juvenil a través de la creació o l'ús d'eines, plataformes i similars per a generar espais d'informació, diàleg, codecisió i avaluació per a la joventut					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	Durant l'any 2023, juntament amb altres departaments del Govern, es va treballar en la idea de crear una plataforma de participació juvenil que permetés fer enquestes, difondre informació, fer ús de sistemes de presa de decisions (com per exemple, votacions), convocar premis, generar i accedir a informació estadística, mapes, i altres funcionalitats rellevants per a la interacció amb els joves. Malauradament, durant el curs de l'any 2025 no s'ha pogut materialitzar aquesta plataforma, per motius tècnics, financers i de coordinació entre els diferents actors involucrats en el projecte. La complexitat inherent de crear una plataforma d'aquesta envergadura, que ha de complir estàndards de qualitat i seguretat, n'ha retardat la implementació efectiva. Tot i aquests contratemps, es manté la determinació de continuar treballant en aquesta iniciativa en els propers exercicis. L'interès i la necessitat de proporcionar als joves eines digitals que facilitin la seva participació activa i significativa en els processos de presa de decisions no ha disminuït, i es preveu que es puguin superar en els anys vinents els obstacles trobats fins ara amb un enfocament estratègic i col·laboratiu.				
Persones i/o entitats afectades	Associacions i altres entitats de l'àmbit del treball amb joves				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 4. Informar i fomentar una oferta de lleure educatiu per a la joventut que sigui segura, formativa, innovadora, inclusiva i adaptada als temps actuals.

Marc de referència

En compliment del que es diu en l'article 9 de la Llei 5/2022 de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

En compliment del que es diu en l'Ordre 25/2024 de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Famílies i Afers Socials (BOIB núm. 97 de 23 de juliol de 2024).

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Activitats relacionades

Activitat A. Difusió i formació respecte de la Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears, que fomenti un temps lliure segur i equitatiu a totes les illes					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La Disposició addicional primera de la Llei 10/2022 estableix que, a l'objecte de facilitar el compliment de totes les disposicions contingudes en aquesta llei i propiciar la major eficàcia en les actuacions per a la seva aplicació, les administracions públiques de les Illes Balears n'han d'assegurar la màxima difusió i coneixement, especialment entre la joventut, les institucions, els professionals i les entitats que desenvolupin la seva activitat en els àmbits que preveu la llei. Amb aquesta finalitat, les administracions públiques de les Illes Balears portaran a terme actuacions per a la informació, la formació i l'assessorament a les entitats dedicades al lleure educatiu infantil i juvenil i als professionals de l'àmbit de la joventut.			

	En aquest context, durant l'any 2025 es varen organitzar i impartir cursos de formació que abordaven de forma conjunta la Llei 10/2022 de lleure educatiu i la Llei 5/2022 de polítiques de joventut, d'acord amb el que s'ha esmentat a la actuació B de la línia de feina 1.
Persones i/o entitats afectades	Famílies, joves i entitats d'aquest àmbit d'activitat.
Valoració i resultats	La previsió és continuar amb aquesta línia de treball quan les possibilitats del servei així ho permetin.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Impuls de l'adaptació, si escau, dels reglaments autonòmics de lleure a la Llei 10/2022 (Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure), o la seva modificació					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	La Disposició final sisena de la Llei 10/2022 regula el desplegament reglamentari que s'ha de realitzar d'aquesta norma i emfasitza la potestat dels consells insulars en aquesta matèria. Això no obstant, també remarca que correspon al Govern de les Illes Balears desplegar reglamentàriament les matèries següents: a) Els principis generals relatius a la determinació dels currículums i els requisits de les titulacions de lleure educatiu infantil i juvenil, d'àmbit no formal, i del mecanisme per regular-ne les convalidacions respecte d'altres titulacions, així com les homologacions i els reconeixements de titulacions d'altres comunitats autònomes o estats, a què fa referència l'apartat 1.e) de l'article 5 d'aquesta llei. b) La regulació del Consell assessor de formació en el lleure educatiu infantil i juvenil a què fa referència l'article 11 d'aquesta llei. c) La Cartera de serveis de lleure educatiu infantil i juvenil del Govern de les Illes Balears i dels seus ens dependents a què fa referència el capítol II del títol VI d'aquesta llei.				

	d) Els principis generals d'aquelles altres matèries que tinguin un caràcter suprainsular inherent, sens perjudici de la coordinació de l'activitat dels consells insulars en els termes que estableix l'Estatut d'Autonomia. Durant l'exercici 2025 l'esforç dirigit al desenvolupament legislatiu d'aquestes qüestions ha estat aturat. Tot i això, és important destacar que, fins ara, el progrés d'aquesta tasca s'ha limitat a les fases inicials d'anàlisi, estudis preliminars i elaboració de propostes de modificacions de normativa.
Persones i/o entitats afectades	GOIB
Valoració i resultats	Es requereix encara aprofundir en aquesta anàlisi i obtenir més informació per abordar-ne la complexitat i les diverses perspectives implicades.
Innovació aplicada	-

Activitat C. Establiment d'una línia de subvencions que fomenti un lleure inclusiu mitjançant la contractació de personal monitor qualificat per atendre participants en activitats de temps lliure amb un grau de gran dependència reconegut					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques		Dia 18 d'abril de 2024 es publica en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB núm. 51) la Resolució de la consellera d'Afers Socials i Esports per la qual es convoquen ajuts a la contractació de personal monitor qualificat per atendre persones d'entre 3 i 18 anys amb un grau reconegut de dependència que participin en activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil que es desenvolupin a les Illes Balears durant els estius de 2024 i 2025. Les condicions econòmiques i de gestió dels expedients derivats ja han quedat reflectides a *l'Actuació D de l'Objectiu 1* d'aquest informe. La despesa màxima d'aquesta convocatòria per l'any 2025 va quedar establerta en 44.000 €. La finalitat de la convocatòria és, d'una banda, contribuir perquè infants i joves amb diversitat funcional o cognitiva puguin gaudir d'un lleure de qualitat en igualtat d'oportunitats a totes les illes;			

	de l'altra, facilitar a les persones i entitats organitzadores d'aquestes activitats el compliment del que disposa l'apartat 9 de l'article 48 del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure.
Persones i/o entitats afectades	• Corporacions i altres entitats local • Entitats privades • AFAs
Valoració i resultats	Encara no tenim la informació completa per part de les entitats organitzadores de les activitats
Innovació aplicada	-

Activitat D. Seguiment, coordinació i avaluació de l'aplicació del règim sancionador en matèria de lleure educatiu a les Illes Balears, d'acord amb la Llei 10/2022 i en el marc de la Conferència interinsular en matèria de joventut					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El Servei de Joventut, en el marc de la Conferència interinsular en matèria de joventut, juga un paper actiu en el seguiment, la coordinació i l'avaluació de l'aplicació del règim sancionador en matèria de lleure educatiu a les Illes Balears, conforme a les disposicions de la Llei 10/2022. Per tal de garantir una coordinació efectiva, s'ha mantingut una comunicació regular amb els consells insulars, i s'ha establert un canal de diàleg fluid per intercanviar informació i experiències sobre la implementació d'aquest règim sancionador. A més d'aquesta comunicació periòdica, s'ha posat en marxa una iniciativa destinada a recopilar dades específiques sobre l'aplicació del règim sancionador a les illes. Amb aquest objectiu, s'ha enviat un formulari estandarditzat als consells insulars per facilitar la recopilació i l'anàlisi de la informació rellevant. Aquesta mesura permetrà obtenir una visió més precisa de la situació i dels reptes que suposa la implementació d'aquest marc legal i identificar-ne els punts forts i àrees de millora.				

Persones i/o entitats afectades	Personal funcionari del Servei de Joventut.
Valoració i resultats	És necessari habilitar als tècnics com inspectors en la matèria de la seva competència i així poder aixecar actes de les possibles infraccions.
Innovació aplicada	-

Activitat E. Gestió i publicitat dels censos autonòmics de la xarxa d'instal·lacions infantils i juvenils i d'escoles de formació en el lleure educatiu infantil i juvenil					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Trimestralment s'actualitzen els censos autonòmics d'entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut, d'instal·lacions juvenils i d'escoles de formació en el lleure educatiu infantil i juvenil. Tota la informació relativa a aquests censos es publica al microlloc web del Servei de Joventut (*www.joventut.caib.es)* i es manté actualitzada pel personal del Servei. Els censos s'actualitzen a partir de les dades pròpies i de les facilitades pels consells insulars, en compliment tant de la Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure, com del Decret 26/2018, de 3 d'agost, de traspàs al Consell Insular de Mallorca de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquesta institució insular que exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de joventut i lleure. Aquestes normes disposen que els consells insulars han de comunicar a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les anotacions que realitzin en els censos corresponents al final de cada trimestre. També s'ha d'actuar així d'acord amb el que preveu la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears; la Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears; i el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure.				

	Com a resultat d'aquesta feina d'actualització, en el segon semestre de 2025 es disposa de les dades següents: **CAIB** Instal·lacions juvenils.....24 Escoles de formació de lleure educatiu.....47 Núm. total instal·lacions.....71 **MALLORCA** Instal·lacions juvenils.....19 Escoles de formació de lleure educatiu.....42 Núm. total instal·lacions.....61 **MENORCA** Instal·lacions juvenils.....3 Escoles de formació de lleure educatiu.....3 Núm. total instal·lacions.....6 **EIVISSA** Instal·lacions juvenils.....2 Escoles de formació de lleure educatiu.....2 Núm. total instal·lacions.....4 **FORMENTERA** Instal·lacions juvenils.....0 Escoles de formació de lleure educatiu.....0 Núm. total instal·lacions.....0
Persones i/o entitats afectades	Servei de Joventut, consells insulars, associacions i altres entitats
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	-

Activitat F. Comunicació amb les entitats locals per tal dáfavorir l'aplicació i el desplegament correctes de la Llei 10/2022 i del Decret 23/2018					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Tal com s'ha esmentat a la actuació D de la línia de feina 2, durant l'any 2025 la Conselleria de Famílies i Afers Socials, mitjançant les				

	consultes amb el Servei de Joventut i la coordinació i participació a les comissions esmentades, continua exercint la tasca de coordinació de la política de joventut i lleure en l'àmbit de la comunitat autònoma.
Persones i/o entitats afectades	Servei de Joventut, Consells insulars i ajuntaments
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	-

Objectiu 5. Fomentar els programes i els projectes que augmentin la percepció entre el jovent de la seva ciutadania europea.

Marc de referència

En general segueix amb el pla de difusió del programa de la Unió Europea «Cos Europeu de Solidaritat (CES)», que està vigent per al període 2021-2027. Aquest programa permet a les persones joves de 18 a 30 anys fer un voluntariat i/o un projecte solidari, en el mateix país o a l'estranger.

A través d'aquest pla, el Govern de les Illes Balears pretén engrescar al nostre jovent a viure, en un entorn d'educació no formal, i sense cap cost econòmic per a ells i elles, una experiència única que no només en marcarà la vida personal, sinó que resultarà també molt profitosa per a la seva formació integral i el seu futur professional.

El CES preveu un ampli ventall de projectes de voluntariat en una infinitat d'àmbits (cultura, medi ambient, infància, persones majors...) i d'una durada d'entre 14 dies i 12 mesos, en què pot participar el jovent de la nostra comunitat, tot oferint-los una oportunitat d'aprenentatge i de descoberta de si mateixos, així com de creixement i independència personals. A més, és un programa totalment inclusiu i integrador perquè no té cap requeriment acadèmic: l'únic requisit per participar és tenir entre 18 i 30 anys, si bé a partir dels 17 ja s'hi poden inscriure.

La Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat forma part de l'Agència Nacional Espanyola (en endavant, ANE) encarregada de gestionar el programa CES.

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Activitats relacionades

Activitat A. Execució del Pla de formacions per promocionar els programes «Erasmus + Joventut» i «Cos Europeu de Solidaritat» a les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Erasmus + és el programa de la UE en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027, creat pel Reglament (UE) 2021/817, de 20 de maig de 2021, del Parlament europeu i del Consell. En el capítol de joventut, Erasmus + se centra en l'àmbit de l'aprenentatge no formal i informal, i tracta de proporcionar un ensenyament que doti els joves de les capacitats necessàries per incorporar-se al mercat laboral i participar activament en la societat. Dins l'àmbit de la joventut, aquest programa subvenciona projectes en el marc de dos tipus d'accions: mobilitat educativa de les persones i cooperació entre organitzacions i institucions. Poden participar-hi joves d'entre 13 i 30 anys i treballadors dins l'àmbit de la joventut. Per la seva banda, el Cos Europeu de Solidaritat (en endavant, CES) és un programa de la Unió Europea aprovat mitjançant el Reglament (UE) 2021/888, de 20 de maig de 2021, del Parlament europeu i del Consell, que té com a objectiu crear oportunitats perquè les persones joves treballin com a voluntaris o col·laborin en projectes que beneficiïn ciutadans i comunitats de tot Europa. Per inscriure's en el CES cal tenir 17 anys, encara que no es pot començar el projecte fins que se n'han complert els 18. En aquests projectes poden participar-hi persones de fins a 30 anys. A les Illes Balears, l'òrgan competent per gestionar ambdós programes és la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat de la Conselleria de Famílies i Afers Socials. Mitjançant aquest departament i, més concretament, del Servei de Joventut, es duen a terme diferents accions per promocionar-lo en				

	el territori de les illes Balears i assessorar les entitats i persones interessades de l'àmbit de la joventut en la presentació de projectes susceptibles de ser finançats amb fons europeus. Les activitats de difusió dels programes que fa el Servei de Joventut són de dos tipus: les finançades directament per la Direcció General i les cofinançades per l'Agència Nacional Espanyola. Totes, però, tenen els mateixos objectius: I. Promoure els programes Erasmus+ Joventut i Cos Europeu de Solidaritat i fomentar la participació del jovent en les accions que financen aquests programes. II. Proporcionar als participants informació sobre els continguts i característiques dels intercanvis juvenils, de les activitats de participació juvenil, de les associacions de cooperació i de les activitats de mobilitat de treballadors dins l'àmbit de la joventut i del voluntariat internacional. III. Orientar i assessorar els joves perquè puguin presentar projectes en el marc dels programes Erasmus+ Joventut i Cos Europeu de Solidaritat i beneficiar-se de les seves possibilitats. IV. Donar a conèixer experiències de joves que han participat en activitats internacionals en el marc dels programes. Pel que fa a les finançades íntegrament per la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies, Igualtat i Diversitat, es va tramitar amb la Unitat Administrativa de Contractació un expedient de contractació plurianual per a la programació, disseny, dinamització i execució d'activitats formatives i d'assessorament dels programes Erasmus+ Joventut i Cos Europeu de Solidaritat. Per poder atendre la demanda dels centres educatius que hi havien mostrat interès, es va contractar com a despesa menor un servei per programar i executar tallers als centres educatius de les illes Balears, amb la preparació i coordinació del personal del Servei de Joventut. En aquest context, es varen dur a terme 13 tallers a instituts i escoles concertades i hi varen participar 268 alumnes a l'illa de Mallorca. També s'ha fet la programació per continuar amb aquests tallers durant l'any 2026, tant a Mallorca, com a Menorca i Eivissa.

	Dins aquest objectiu, la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat també va organitzar diverses sessions informatives, facilitant la realització de tallers dels programes Erasmus+ Joventut i Cos Europeu de Solidaritat, per donar a conèixer les possibilitats dels programes de mobilitat internacional dels dos programes. En aquests cursos es treballa com facilitar tallers que donin a conèixer les accions que permeten la mobilitat dels joves: intercanvis juvenils i participació juvenil en el marc del programa Erasmus+, i voluntariat i projectes solidaris en el marc del programa Cos Europeu de Solidaritat.
Persones i/o entitats afectades	Entitats organitzadores i assistents a esdeveniments relacionats amb els programes ERASMUS+ i CES.
Valoració i resultats	Servei de Joventut, centres educatius de la CAIB.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Assessorament en la presentació de projectes al programes «Erasmus + Joventut» i «Cos Europeu de Solidaritat» a les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Com a membre de l'Agència Nacional Espanyola dels programes, correspon a la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat del Govern de les Illes Balears participar en els processos d'avaluació dels projectes presentats als programes Erasmus + Joventut i Cos Europeu de Solidaritat a tot l'Estat, durant les dues convocatòries que es fan cada any als mesos de febrer i d'octubre, anomenades rondes 1 i 2. La Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat realitza feines d'informació i d'assessorament permanent sobre els programes Erasmus + Joventut i Cos Europeu de Solidaritat, tant a les entitats que volen presentar-hi projectes com als joves que hi volen participar de manera individual. En aquest sentit, s'atenen peticions d'informació, ja sigui telefònicament, per videoconferència, per correu electrònic o de forma presencial.				

	L'any 2024 es varen aprovar 9 projectes d'intercanvis juvenils, 3 projectes de mobilitat de treballadors juvenils i 6 projectes del Cos Europeu de Solidaritat a entitats de les illes Balears, per un valor global de 310.968 €. Estem pendents de l'avaluació definitiva dels projectes presentats per l'any 2025, per sabre qual és el valor global dels mateixos.
Persones i/o entitats afectades	Servei de Joventut, INJUVE, jove interessats.
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	-

Activitat C. Organització d'esdeveniments de trobada, coneixement i aprenentatge entre les diverses persones participants en els programes europeus a les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant l'any 2025, s'han realitzat les següents activitats: • Tallers als centres col·laboradors, mitjançant un contracte menor d'un monitor. • Trobada de voluntaris del CES. • Intercanvi ERASMUS 2025 (2 d'abril de 2025) • Seminari internacional *Partnership Building Activity* ***Creating opportunities on inclusion in intellectual disabilities in ESC projects*****,** Seminari de creació de associacions per crear oportunitats a projectes d'inclusió a l'àmbit de la discapacitat intel·lectual, tant a projectes del Cos Europeu de Solidaritat com a Erasmus+ Joventut (29 d'abril de 2025). • Taula informativa sobre els programes europeus per als joves a la fira JOB JOVE de Santa Maria del Camí (16 de maig de 2025).				
Persones i/o entitats afectades	Professionals i voluntaris dels programes ERASMUS+ i CES				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat D. Campanya de difusió dels programes europeus a les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Durant el 2024 es va treballar en la creació d'una campanya publicitària per difondre els programes europeus Erasmus+ i Cos Europeu de Solidaritat. Aquesta campanya va sorgir de la necessitat detectada pel Servei de Joventut de donar a conèixer les oportunitats que ofereixen aquests programes als joves i als treballadors juvenils. Les accions que s'havien fet fins aleshores (tallers als instituts d'educació secundària i als centres de formació professional, sessions informatives als tècnics de joventut d'ajuntaments, als treballadors dels casals de joves i als informadors juvenils) es consideraven insuficients per apropar-se als joves. L'objectiu de la campanya era donar a conèixer aquests programes a entitats que treballen amb joves i als punts d'informació juvenil, a més de donar-li visibilitat a les xarxes socials, des d'una perspectiva jove i amb una estètica més propera a la joventut. La campanya es va concretar amb la elaboració i edició del material gràfic següent: pòsters, mapa de ruta dels programes, guia resumida dels programes, postals de cada una de les accions, punts de llibre, adhesius i segells dels programes. Tot aquest material es va presentar dins una «Caixa d'eines» per facilitar la participació als programes. A més del material imprès, es prepararen continguts per publicar a Instagram (com a mitjà més proper a l'audiència juvenil). La presentació pública de la campanya es va fer dins el mes de gener de 2024. En línia amb aquest objectiu de difusió dels programes europeus entre el joves, també s'han fet les actuacions següents: I. Assistència i participació al Job Day UIB (11 i 12 de març). El Servei de Joventut va participar a l'espai d'orientació per oferir informació del programa Cos Europeu de Solidaritat				

	com a eina per millorar les competències i optimitzar el procés de recerca de feina i l'accés al mercat laboral. II. Assistència i participació a la fira d'ocupació Santa Eulàlia Se N'ocupa (del 15 al 16 de març). III. Assistència i participació a la III fira d'ocupació de Formentera (del 10 d'abril). IV. Assistència i participació a la Jornada de formació i d'ocupació professional per a totes les edats. Santa Maria del Camí (3 de maig).
Persones i/o entitats afectades	Tècnics del Servei de Joventut i entitats organitzadores.
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	-

Objectiu 6. Suport al Consell de la Joventut de les Illes Balears.

Marc de referència

En compliment del que es diu en l'article 9 de la Llei 5/2022 de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

En compliment del que es diu en l'Ordre 25/2024 de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Famílies i Afers Socials (BOIB núm. 97 de 23 de juliol de 2024)

Valoració qualitativa

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Evolució temporal

Tota la informació rellevant està continguda a les fitxes annexes a aquest informe.

Activitats relacionades

Activitat A. Suport econòmic al CJIB mitjançant la transferència dels recursos suficients perquè pugui dur a terme la seva tasca de representació del jovent i fomentar la participació de les persones joves en la vida econòmica, social i cultural

<table>
<tr><td colspan="6">Grau d’execució</td></tr>
<tr><td>Executada</td><td>X</td><td>Parcialment executada</td><td></td><td>Ajornada/Desistida</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripció tasques</td><td colspan="5">La disposició addicional desena de la Llei 11/2022, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l’any 2023, va establir el règim especial aplicable a les dotacions corresponents a la transferència nominativa a favor del CJIB, que havia de regir durant el 2023 i de manera indefinida.

Concretament, les regles primera, segona i vuitena d’aquest règim especial disposen:

1a. Els pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears han de preveure a cada exercici sengles transferències nominatives a favor del CJIB amb càrrec als capítols 4 i 7 del pressupost de la conselleria competent en matèria de joventut, per contribuir a les despeses corrents i de capital, respectivament, necessàries per al funcionament normal de l'organisme. Les transferències es faran efectives mitjançant una resolució del conseller o la consellera competent en matèria de joventut o de la persona en qui delegui, amb l'informe previ de la persona titular de la direcció general competent en matèria de joventut.

2a. Els imports d'aquestes transferències es poden abonar mitjançant una bestreta del 100 % durant la primera mensualitat de cada exercici, sense que siguin necessàries l'autorització prèvia del Consell de Govern prevista en el darrer paràgraf de l'apartat 2 de l'article 37 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, ni l'exigència de cap garantia, i sens perjudici, també, que es pugui recórrer a la tramitació anticipada d'expedients de despesa que recull l'article 71 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

[...]

8a. En tot allò no regulat per aquest règim especial i que no hi sigui incompatible, s'ha d'aplicar de manera supletòria el text refós de la Llei de subvencions i, en especial, allò previst per a les subvencions de concessió directa.

En data 30 d’abril de 2025, la directora general d’Infància, Joventut,</td></tr>
</table>

	Famílies, Igualtat i Diversitat, va signar un informe justificatiu sobre la necessitat d'efectuar una transferència nominativa a favor del Consell de la Joventut de les Illes Balears per el exercici 2025. En el mateix es diu el següent: *[...]* . *El pressupost general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2025 recull un crèdit de **noranta-dos mil cinc-cents euros (92.500 €)** per al CJIB, per mitjà de les partides pressupostàries **17201 G/323A02/78055/00 (86.500 €) i 17201 G/323A02/48055/00 (6.000 €)**.* . *D'acord amb l'article 7.1 a del text refós de la Llei de subvencions, les subvencions que tenguin una assignació nominativa en els pressuposts de l'ens públic que les concedeix, no requereixen de publicitat i concurrència.* . *D'acord amb l'article 14.3 sensu contrario, les subvencions que tenguin una assignació nominativa no requereixen de sol·licitud prèvia.* . *Hi ha crèdit adequat i suficient a les partides pressupostàries **17201 G/323A02/78055/00 i 217201 G/323A02/48055/00** del pressupost general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2025 per fer front a aquesta despesa.* . *L'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, defineix com a incompatibles amb el mercat interior - en la mesura que afecten els intercanvis comercials entre Estats membres- les ajudes atorgades pels Estats o mitjançant fons estatals, sota qualsevol forma, que falsegin o amenacin falsejar la competència, afavorint determinades empreses o produccions.* . *El CJIB no duu a terme cap activitat econòmica en els termes definits per la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, en el sentit que no ofereix béns o serveis en un determinat mercat, amb la qual cosa cal descartar que la transferència nominativa en favor del CJIB sigui un ajut d'estat, susceptible de ser notificada a la Comissió Europea, pel fet que l'òrgan exerceix les funcions públiques que li assigna l'article 59, apartat 2, de la Llei 5/2022.*

	. *En virtut del principi de supletorietat previst a la regla vuitena de la disposició addicional desena de la Llei 11/2022, escau l'article 12, apartat 1, lletra d del text refós de la Llei de subvencions. Aquest article preveu que les ajudes de concessió directa estan exemptes del deure de disposar d'unes bases reguladores prèvies aprovades per reglament i de seguir el procediment establert regulat en els articles 15 a 19 d'aquesta llei, amb excepció del que disposen les lletres d, f i g de l'apartat 2 i l'apartat 4 de l'article 16 en relació amb la instrucció del procediment i la proposta de resolució. Així mateix, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 21 del text refós de la Llei de subvencions, les condicions en què s'ha d'aplicar aquesta transferència també es poden estipular en les clàusules que s'aprovin com a document annex a la Resolució de concessió de la consellera de Famílies i Afers Socials, en tot allò que no contradigui el règim especial del CJIB.* *[...]* En data 27 de maig de 2025, la consellera de Famílies i Afers Socials, va signar una resolució de pagament de transferència nominativa a favor del Consell de la Joventut de les Illes Balears per a l'exercici 2025, segons els termes següents: . Concedir una subvenció al Consell de la Joventut de les Illes Balears (CJIB), amb NIF G72683261, mitjançant una transferència nominativa de **noranta-dos mil cinc-cents euros (92.500,00 €)** d'acord amb el que estableix l'article 7.1 *a* TRLS. . Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i proposar el pagament, a favor del CJIB amb NIF G72683261 per un import de **86.500 euros, amb càrrec a la partida 17201G/323A02/48055/00 i 6.000 euros amb càrrec a la partida 17201 G/323A02/78055/00,** del pressupost general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears prorrogats per a 2025, tenint en compte que l'ajut es paga mitjançant bestreta del 100 % sense exigència de garantia, d'acord amb el que disposen l'article 61, punt 1, lletra *a*, de la Llei 5/2022, i la regla segona del règim especial aplicable a les dotacions corresponents a la transferència nominativa a favor del CJIB, prevista a la disposició addicional desena de la Llei 11/2022, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023.

	. Abonar la subvenció mitjançant transferència bancària al compte corrent del CJIB que s'indicarà a la Resolució de concessió. . Establir que aquesta ajuda només pot cobrir despeses de l'entitat efectuades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025, les quals han de quedar justificades abans del 31 de maig de 2026. . Aprovar les clàusules aplicables a la subvenció, les quals s'adjunten a aquesta proposta de Resolució com a annex. . Notificar el contingut d'aquesta proposta de resolució al CJIB, a fi de què aquesta entitat comuniqui l'acceptació o la renúncia de la subvenció, tal i com disposa l'article 11 *a* del TRLS.
Persones i/o entitats afectades	CJIB
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	-

Activitat B. Coordinació, assessorament i suport al CJIB per a la realització de projectes i iniciatives amb impacte sobre la població jove					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han mantingut, dins i fora del si de la Comissió Interdepartamental, de la Conferència Interinsular i de les comissions tècniques dependents d'aquestes, reunions per tal de assessorar i donar el suport demanat pel CJIB.				
Persones i/o entitats afectades	CJIB				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Servei de Coordinació i Atenció Diversitat Sexual i de Gènere

Introducció

El Servei de Coordinació i Atenció a la Diversitat Sexual i de Gènere de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat té encomanada la tasca de desenvolupar accions per desenvolupar la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, transexuals, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia. La Llei estableix que hi ha d'haver un òrgan de coordinació i execució de les polítiques LGTBI dotat de mitjans personals i materials suficients (art. 8.1.) i integrat per personal de la mateixa Administració (art. 8.2.). La Llei crea el Consell d'LGTBI de les Illes Balears (article 7.1) del qual la cap del Servei actua com a secretària i coordinadora de les comissions de treball.

Les accions van encaminades a fer efectius els drets en l'àmbit de les competències en matèria LGTBI que s'ha reservat el Govern de les Illes Balears i fer el seguiment tècnic de la planificació estratègica en polítiques públiques LGTBI del Govern de les Illes Balears.

Funcions

- Elaborar els instruments tècnics que preveu la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, transexuals, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, i fer-ne el seguiment.
- Impulsar i supervisar els protocols que la Llei 8/2016 preveu crear, reestructurar o actualitzar, i fer-ne difusió.
- Impulsar les activitats formatives que disposa la Llei 8/2016, fer-ne el seguiment i oferir assessorament tècnic a professionals dels àmbits sensibles que ho sol·licitin.
- Coordinar-se amb les entitats LGTBI+ de les Illes Balears i amb la resta de les administracions amb competències en la matèria.
- Dur a terme tasques de suport i seguiment tècnic de la implantació dels serveis d'atenció integral a persones LGTBI+ i famílies a cada territori insular.
- Redactar i gestionar el procediment de convocatòria anual de subvencions per a entitats sense ànim de lucre per dissenyar i desenvolupar projectes relacionats amb la diversitat sexual i de gènere per erradicar l'LGTBI-fòbia.
- Donar suport al Consell d'LGTBI de les Illes Balears.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Nombre d'activitats	Nombre d'activitats	14
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	217.191,00 €

Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	217.191,00 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	374.595,45€
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	**172,47 %**
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	157.404,45 €

El pressupost final per assolir els objectius assignats al Servei ha estat de **217.191,00 €** amb una execució del **172,47 %** i un desviament de **157.404,4 5€**.

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

El principal motiu del desviament pressupostari, en aquest cas positiu, ha estat que la convocatòria de subvencions per dissenyar i desenvolupar projectes relacionats amb la diversitat sexual i de gènere per erradicar l'LGTBI-fòbia per als anys 2025-2026 comptava, per 2025 amb un crèdit inicial de 120.000,00 euros que es va incrementar per aquesta mateixa anualitat fins els 295.000 euros.

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
316 A	Drets i Diversitat	3

Programa 316 A Drets i Diversitat

El programa consta de un total de 3 objectius i 14 activitats (2 activitats menys que en 2024), les quals es duen a terme des del Servei de Coordinació i Atenció Diversitat Sexual i de Gènere.

Nota: Des del Servei es dona informació sobre els drets a persones i famílies LGTBIAQ+ de les Illes Balears (telefònicament i per correu electrònic) i es deriva als Serveis d'Atenció Integral LGTBI (SAI LGTBI) dels Consells Insulars, que tenen la competència en l'atenció directa. Des del Servei també oferim suport i assessorament a professionals dels àmbits sensibles que diu la Llei 8/2016 LGTBI que atenen al col·lectiu LGTBIAQ+ perquè ofereixin un bon tracte i perquè incorporin la perspectiva de diversitat sexual i de gènere en els seus àmbits professionals (salut, serveis socials, educació, laboral, esports, etc.).

Objectiu 1. Coordinar les polítiques i accions en matèria d'igualtat i diversitat que el Govern estableixi en el conjunt de l'Administració Autonòmica i el seu sector públic instrumental.

Marc de referència

Aquest és un objectiu que es treballa a conseqüència del desenvolupament de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, transexuals, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, així com del II Pla Estratègic de polítiques públiques LGTBI i en matèria de diversitat sexual, familiar i de gènere del Govern de les Illes Balears (2021-2024). S'ha prorrogat el període d'execució d'aquest Pla fins disposar d'un nou Pla Estratègic.

Valoració qualitativa

La voluntat política i institucional acompanyat de suport tècnic de planificació i coordinació són fonamentals per assolir l'objectiu. Els canvis institucionals en la Conselleria han endarrerint la capacitat del Servei per participar en espais de coordinació intrainstitucional i interinstitucional, no obstant, al llarg del darrer trimestre de l'any s'ha produït una reactivació de la participació en espais de coordinació.

Evolució temporal

L'any anterior aquest objectiu no va tenir gaire d'impuls polític, a partir de setembre de 2025 s'inicia un futur amb finestres d'oportunitat per començar a assolir tant aquest com la resta d'objectius.

Activitats relacionades

Activitat A. Suport directe a la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència en l'exercici de les seves atribucions de direcció i gestió					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada / Desistida**	
Descripció tasques	Suport per la convocatòria del plenari del Consell d'LGTBI de les Illes Balears en abril de 2025. Suport indirecte mitjançant informes tècnics i propostes elevades a la directora general.				

Persones i/o entitats afectades	Vocalies del Consell d'LGTBI de les Illes Balears Col·lectiu de persones i famílies LGTBIAQ+ de les Illes Balears.
Valoració i resultats	S'ha convocat el plenari ordinari una vegada de les dues que preveu el Decret de regulació. No s'ha convocat en tot l'any la Comissió de Coordinació de Polítiques Públiques LGTBI.
Innovació aplicada	-

Activitat B. Coordinació i interacció entre els diversos departaments del Govern en les activitats derivades del compliment dels compromisos adquirits en matèria d'igualtat i diversitat					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada /Desistida**	
Descripció tasques	Reunió tècnica i institucional amb IBSalut en matèria de revisió i actualització del Protocol integral d'atenció sanitària de persones trans* a les Illes Balears i propostes de formació especialitzada en matèria de diversitat sexual i de gènere al personal sanitari per l'any 2026. Reunions tècniques i seguiments de la Cap del Servei amb persones funcionàries d'Educació, treball, UIB, Serveis Socials de la Mancomunitat des Pla de Mallorca, Fundació Balear d'Atenció a la Dependència i Promoció de l'Autonomia personal i Fundació per a l'Esport Balear per transversalitzar la perspectiva LGTBI i, en els casos de les dues Fundacions, revisar el seu protocol LGTBI en compliment del Reial Decret 1026/2024 sobre mesures planificades en matèria LGTBI a les empreses. En desembre també s'ha mantingut reunió amb la gerent i la cap de recursos humans de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE) per instar a que compleixi amb el RD 1026/2024 i acordi mesures planificades en matèria LGTBI.				
Persones i/o entitats afectades	Personal de les conselleries d'àmbits sensibles, Universitat de les Illes Balears, Mancomunitat des Pla de Mallorca, fundacions, entre d'altres.				
Valoració i resultats	S'ha començat a assolir l'objectiu a partir d'octubre de 2025 amb una reunió amb el representant de l'IBSalut en matèria LGTBI, arribant a acords significatius. En desembre de 2025 es va iniciar un primer contacte amb la nova vicerectora de la UIB responsable d'Igualtat i la directora de l'Oficina d'Igualtat d'Oportunitats per				

	instar a la redacció d'un Protocol contra l'assetjament LGTBI-fòbic que preveu la Llei 8/2016 LGTBI. També es va fer seguiment de les accions del SOIB en matèria LGTBI.
Innovació aplicada	-

Activitat C. Definició dels projectes i programes d'aplicació prioritària i amb perspectiva de gènere i la seva temporalització					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada / Desistida**	X
Descripció tasques					
Persones i/o entitats afectades	Sense afectació en 2025.				
Valoració i resultats	Activitat ajornada a l'any 2026 per manca de personal tècnic i acumulació de tasques de la cap del Servei, que ha dedicat els esforços a l'avaluació del grau d'assoliment del II Pla Estratègic i a revisar acuradament les estratègies estatals aprovades en juliol de 2025 en vistes a la definició posterior d'accions prioritàries en consonància.				
Innovació aplicada					

Activitat D. Participació en comissions interdepartamentals de caràcter transversal, comissions tècniques d'igualtat i/o òrgans col·legiats impulsats des del GOIB relacionats amb la igualtat, per incidir en una estratègia de polítiques públiques LGTBI efectiva en la garantia de drets i de bon tracte a les persones LGTBIQ+					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada / Desistida**	
Descripció tasques	El Consell d'LGTBI de les Illes Balears forma part d'altres òrgans consultius de les administracions públiques: Consell d'Infància i Famílies, Consell de Serveis Socials, Consell de Cooperació, Observatori per a la Igualtat. En tots aquests òrgans la representant és la cap del Servei de Coordinació i Atenció a la Diversitat Sexual i de Gènere, designada pel plenari, excepte en el Consell de Cooperació, que el plenari va designar com a titular al vocal expert Antoni Aguiló Bonet (la				

	secretària en aquest cas és la seva suplent).
Persones i/o entitats afectades	Membres de les vocalies dels òrgans col·legiats on el Consell d'LGTBI incideix amb veu i vot.
Valoració i resultats	És molt positiva aquesta participació, malgrat no es fa en nom de la Direcció General competent, sinó en nom d'un òrgan consultiu de les administracions públiques en matèria LGTBI. Caldria establir institucionalment espais d'interlocució entre responsables de les conselleries (a nivell de Secretaries Generals o de Direccions Generals que participen en accions LGTBI) per donar impuls a l'obligatorietat de les accions del GOIB en aquesta matèria, es podrien utilitzar espais ja creats i incorporar de manera periòdica un punt de l'ordre del dia relacionat amb aquest tema i arribar a acords i compromisos reals i efectius.
Innovació aplicada	El Consell de Cooperació es va reunir per primera vegada en gener de 2025 i des del primer moment ha comptat amb una vocalia en representació del Consell d'LGTBI de les Illes Balears. També s'ha participat per primera vegada a l'Observatori per a la Igualtat de l'IBDona en representació del Consell d'LGTBI de les Illes Balears.

Activitat E. Dotar de mecanismes d'operativitat i eficàcia al Consell d'LGTBI de les Illes Balears per al compliment efectiu de les funcions que li atribueix en l'article 4 el Decret 9/2017, de 24 de febrer, de regulació del Consell d'LGTBI de les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada / Desistida**	
Descripció tasques	Es mantén la mateixa estructura des dels seus inicis.				
Persones i/o entitats afectades	Personal del Servei de Coordinació i Atenció a la Diversitat Sexual i de Gènere en relació amb la responsabilitat de la Secretaria. Vocalies del Plenari. Gabinet de la consellera i directora general competent.				
Valoració i resultats	Cal valorar positivament l'esforç del personal tècnic del servei en les tasques logístiques i de planificació de les sessions del Consell. Caldria més implicació de les vocalies en la participació voluntària en les Comissions de Treball.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 2. Continuar amb el desenvolupament de les mesures i accions prioritàries i paral·lelament planificar i executar l'avaluació final del II Pla Estratègic de Polítiques Públiques LGTBI i en matèria de Diversitat Sexual, Familiar i de Gènere del Govern de les Illes Balears

Marc de referència

Aquest és un objectiu que es treballa a conseqüència del desenvolupament de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, transexuals, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, així com del II Pla Estratègic de polítiques públiques LGTBI i en matèria de diversitat sexual, familiar i de gènere del Govern de les Illes Balears (2021-2024). S'ha prorrogat el període d'execució d'aquest Pla fins disposar d'un nou Pla Estratègic.

Valoració qualitativa

Des de gener fins abril s'ha elaborat un document sobre el **Grau d'assoliment de les accions del II Pla Estratègic en polítiques públiques LGTBI i en matèria de diversitat sexual, familiar i de gènere 2021-2024** presentat i aprovat el 24 d'abril de 2025 en el plenari del Consell d'LGTBI de les Illes Balears, presidit per la consellera.

Una de les tasques més costoses ha estat la revisió de les dues Estratègies Estatals aprovades a finals de 2025 per conèixer a fons les línies estratègiques estatals i preveure mesures d'àmbit autonòmic segons les nostres competències per als quatre anys següents (2026-2029).

Evolució temporal

L'any 2025 ha continuat en la línia de l'any anterior, però amb més càrrega de feina per part de l'equip del Servei, que ha hagut de treure endavant per primera vegada una convocatòria de subvencions pluriennal.

Activitats relacionades

Activitat A. Planificació de l'avaluació final del II Pla Estratègic LGTBI mitjançant el Servei de Coordinació i Atenció a la Diversitat Sexual i de Gènere de manera transversal intrainstitucional i interinstitucional segons les competències i amb el suport del Consell d'LGTBI de les Illes Balears
Grau d'execució

Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada / Desistida**	
Descripció tasques	Enviament de fitxes de seguiment de les accions del II Pla Estratègic LGTBI a les persones responsables de les conselleries del GOIB implicades.				
Persones i/o entitats afectades	Totes les conselleries que formen part del Consell d'LGTBI de les Illes Balears, professionals de referència en matèria LGTBI del GOIB, entitats LGTBI de les Illes Balears, consells insulars amb competències en matèria LGTBI.				
Valoració i resultats	Al final, l'avaluació no ha comptat amb el suport de totes les conselleries implicades. Hem rebut resposta de la DG d'Esports i de la Fundació per a l'Esport Balear, del SOIB, però no de l'IBSalut/Son Espases ni d'Educació, malgrat la bona voluntat de Convivèxit. Tot i així, s'ha fet un esforç des del Servei per poder aconseguir la informació per altres mitjans. S'han tingut en compte el recull de les memòries d'atenció dels 4 SAI dels Consells Insulars d'atenció directa a persones i a famílies LGTBIAQ+ i formació específica. Ha faltat més implicació de les entitats LGTBIAQ+ del Consell d'LGTBI amb voluntat de participar des d'una perspectiva crítica i constructiva de les accions dutes a terme, cosa que poden fer des de les Comissions de Treball que no s'han activat.				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Recollida de dades i propostes de mesures per iniciar la redacció del III Pla Estratègic LGTBI adaptat a les realitats actuals i a mig-llarg termini					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada / Desistida**	X
Descripció tasques	Activitat **ajornada** a inicis del 2026 per acumulació de tasques de la cap del Servei i absència de personal tècnic.				
Persones i/o entitats afectades	Sense afectació el 2025.				
Valoració i resultats	No avaluable, ja que no es va poder iniciar el 2025.				
Innovació aplicada	-				

Activitat C. Continuació de mesures iniciades, sobretot relacionades amb tasques de formació del personal de les administracions públiques en aquesta matèria i disseny de campanyes institucionals de sensibilització per detectar i erradicar l'LGTBI-fòbia en joves, les seves famílies i la població en general, així com suport a iniciatives d'altres

Direccions Generals o institucions que incorporin la perspectiva LGTBI en les accions de les que són competents					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada / Desistida**	
Descripció tasques	Formació al personal de les administracions públiques: **La cap del Servei és docent de l'EBAP** ha impartit el curs online de 15 hores amb el títol ***«Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets des del bon tracte i la no-discriminació»*** en setembre-octubre de 2025. Despeses a càrrec de l'EBAP. **S'han format 28 persones** de nivells i àmbits molt diversos. Codi del curs: FG25GOI0062163164165166. Abril 2025: col·laboració amb la Jornada de Convivèxit «Transformant mirades: Convivència, Benestar i Coeducació», jornada formativa per al professorat de les Illes Balears, proposant a Mer Gómez, activista intersex, per impartir dos tallers a professorat de les Illes Balears i assumint les despeses dels honoraris i el transport. La cap del Servei participa en la **II Edició del curs online «Tractament de situacions d'odi cap a les persones LGTBI+ des de les Administracions Públiques»** impartit per la FELGTBI+. El Comitè de Salut i Gènere de l'Hospital de Manacor ha organitzat el **II curs d'Atenció hospitalària a les intersexualitats** segons el Protocol d'atenció integral a persones intersexuals de les Illes Balears de 16h. de durada, els dies 24 i 26 de novembre de 2025. Aquesta formació té acreditació de l'IBSalut. **S'han format 21 persones** que treballen als hospitals de Manacor i de Son Llàtzer. Assistència en línia de la cap del Servei a la **Jornada de prevención integral del suicidio: territorio y comunidad**, organitzada des de l'Oficina Técnica del Comisionado sobre Transición de Modelo de la Salud en la Salud Mental, Comisionado de Salud Mental del Ministerio de Sanidad sobretot per escoltar la ponència **«El impacto de los derechos trans en la prevención del suicidio»** de María José Belza, investigadora del Instituto de Salud Carlos III.				
Persones i/o entitats afectades	Personal dels serveis públics.				
Valoració i resultats	Contribució a difondre i a formar a professionals de l'àmbit de l'educació, les famílies, persones menors i serveis socials en les intersexualitats i en el Protocol d'atenció integral a persones intersex (amb DSD). Participació de la cap del Servei en cursos d'especialització en aquesta matèria, per reciclar coneixements				

	(delictes d'odi i salut mental en persones trans*). No s'ha efectuat cap campanya institucional de sensibilització.
Innovació aplicada	Primera formació de l'EBAP en polítiques públiques LGTBI de 15 hores emmarcada en l'Àrea del GOI (ordenació i innovació) i dins les Polítiques d'Igualtat. Des del 2021 els cursos online LGTBI estaven dins l'àrea d'Habilitats de comunicació i tenien el requisit d'haver superat prèviament el Curs d'Atenció a la Ciutadania. A partir de setembre de 2025 estan oberts a tots els grups i escales de l'Administració, un gran avanç per la visibilitat i la difusió dels drets de les persones LGTBIAQ+ entre el personal de totes les administracions públiques, sense requisits previs. El material didàctic d'aquest curs elaborat ad hoc per la cap del Servei (continguts, sense activitats) es troba publicat per primera vegada a l'espai online de l'EBAP en Obert: *https://ebapenobert.caib.es/course/view.php?id=433*

Activitat D. Acció prioritària que consisteix en donar continuïtat a la Convocatòria pública de subvencions per dissenyar i implementar projectes relacionats amb la diversitat sexual i de gènere per erradicar l'LGTBI-fòbia adreçats a entitats sense ànim de lucre, mitjançant una convocatòria pluriennal (2025-2026) amb un crèdit anual, com a mínim igual que el crèdit definitiu de la convocatòria 2024					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada / Desistida**	
Descripció tasques	Convocatòria pluriennal publicada en el BOIB núm. 40 de l'1 d'abril de 2025. Crèdit definitiu 2024: 347.459,90 €.Crèdit inicial 2025-2026: 120.000,00 per 2025 i 120.000,00 € per 2026. Crèdit definitiu 2025-2026: 295.000,00 € per 2025 i 295.000,00 € per 2026.				
Persones i/o entitats afectades	9 entitats sense ànim de lucre del territori de les Illes Balears han presentat 10 projectes en total, amb una despesa anual en 2025 de 295.000,00 € *(veure taula de dades estadístiques).*				
Valoració i resultats	Vàrem començar l'any 2025 amb pressuposts prorrogats. Malgrat l'ampliació del crèdit, només s'ha pogut arribar a pagar un 70 % de l'import que els hi corresponia segons puntuació) i la majoria han hagut de reformular. Arran d'una errada en la distribució dels imports de les anualitats, s'han retardat les resolucions definitives i les dates de pagament de l'anualitat corresponent a 2025 (per bestreta després de la resolució de concessió). Les modificacions en matèria procedimental, sobretot per temes d'AD i OP (que s'han				

	hagut de separar en dos documents diferents) i les modificacions en matèria de tràmit de fiscalització han suposat més feina de l'habitual. No s'ha assolit l'objectiu d'aconseguir que el crèdit anual de les subvencions sigui, com a mínim igual que el de 2024, que es va ampliar fins arribar a un crèdit definitiu de 347.459,90 € (equivalent a l'import total sol·licitat). Aquesta convocatòria ha suposat un sobreesforç a l'equip ateses totes les incidències. També la inexperiència amb l'eina HELIUM i les errades del programa, ha provocat queixes per part de les entitats sol·licitants.
Innovació aplicada	Primera convocatòria pluriennal, les anteriors eren anuals. Primera vegada que la convocatòria des de l'inici es fa amb l'operatiu HELIUM. Es necessita formació prèvia per complir amb les expectatives de millora i agilització administrativa del procediment de subvencions.

Activitat E. Seguiment tècnic del funcionament dels SAI LGTBI insulars per garantir que compleixen els principis mínims que es varen acordar i recopilació de dades estadístiques d'atenció al col·l3ctiu LGTBIQ+ a cada illa					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada / Desistida**	
Descripció tasques	Recollida la informació estadística dels casos atesos en el SAI insulars sol·licitada mitjançant sol·licitud efectuada en el marc del Ple del Consell d'LGTBI que serveix de seguiment del compliment del que estableix el Decret 47/2018 de traspàs de part de les competències LGTBI als consells insulars, no s'ha fet cap reunió tècnica específica de seguiment en 2025 (activitat ajornada al 2026).				
Persones i/o entitats afectades	Personal responsable institucional dels SAI i personal tècnic que fa les atencions socials, psicològiques i jurídiques.				
Valoració i resultats	No s'ha assolit l'objectiu de fer un seguiment mitjançant reunions periòdiques. Caldria més personal tècnic en el Servei pe tal d'arribar a l'abast de les accions que suposen una intervenció tècnica.				
Innovació aplicada	-				

Activitat F. Edició i publicació d'informes tècnics, resultats de projectes, memòries, estudis i altres iniciatives relacionades en aquesta matèria en el territori de les Illes

Balears					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada / Desistida**	
Descripció tasques	Publicació en abril de 2025 de l'Informe tècnic sobre el grau d'assoliment de les accions del II Pla Estratègic de polítiques públiques LGTBI i en matèria de diversitat sexual, familiar i de gènere (2021-2024) en el microlloc del Servei (després que el document fos presentat i aprovat en el plenari del Consell d'LGTBI de dia 24 d'abril de 2025). Es continua aportant informació per donar resposta a preguntes parlamentàries o Proposicions no de Llei (PNL) relacionades amb les polítiques públiques LGTBI i per informar l'equip de premsa de la Conselleria en matèria LGTBI. S'elaboren certificats i informes tècnics en aquesta matèria i es fa un recull de notícies de premsa sistematitzat en funció de si són positives, negatives o neutres.				
Persones i/o entitats afectades	Consell d'LGTBI de les Illes Balears; personal de premsa de la Conselleria i ciutadania (difusió online).				
Valoració i resultats	Es pot consultar l'informe en aquest enllaç: *https://www.caib.es/sites/serveilgtbi/ca/informe_tacnic_grau_dassoliment_ii_pla_estratagic_lgtbi_2021-2024/*				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 3. Desplegar reglamentàriament les disposicions que siguin necessàries per continuar aplicant i desenvolupant la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, així com revisar i actualitzar els Protocols existents en aquesta matèria i difondre els drets d'àmbit estatal

Marc de referència

L'objectiu ja detalla el marc de referència en la seva pròpia redacció i definició.

Valoració qualitativa

L'any 2025 no s'ha dictat cap reglament o disposició relacionada amb la Llei 8/2016 LGTBI.
No obstant, el 25 de març de 2025 la directora general va participar en una reunió, juntament amb la resta de directores i directors generals d'altres comunitats autònomes amb competències en matèria LGTBI, convocada per la Direcció General per a la Igualtat real i efectiva de les persones LGTBI+. S'ha reactivat la Comissió de Salut del Consell d'LGTBI de

les Illes Balears, amb l'objectiu de fer propostes de millora en l'atenció sanitària a persones trans*, incloses les no binàries. S'han difós els drets d'àmbit estatal des del microlloc del Servei de Coordinació i Atenció a la Diversitat Sexual i de Gènere, que està obert a tota la ciutadania.

Evolució temporal

En relació amb la col·laboració en matèria d'Estratègies estatals, les comunitats autònomes necessitam terminis més llargs per fer propostes. Tot i així, es va participar parcialment amb algunes propostes tècniques que des del nostre Servei es varen enviar al Ministeri.

Activitats relacionades

Activitat A. Proposta de redacció dels decrets, les ordres o les instruccions que siguin necessàries per poder donar continuïtat al desenvolupament reglamentari de la Llei 8/2016, si escau					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada / Desistida**	X
Descripció tasques	En 2025 no s'ha dictat cap reglament o disposició relacionada amb la llei. Activitat ajornada pendent de decisió.				
Persones i/o entitats afectades	Sense afectació el 2025.				
Valoració i resultats	No avaluable, ja que no s'ha executat cap acció en 2025.				
Innovació aplicada	-				

Activitat B. Impuls a la implantació, actualització, difusió i seguiment dels protocols que preveu la Llei 8/2016, sobretot per a la població trans i la població intersex (amb un desenvolupament sexual diferent) conjuntament amb les administracions competents en la matèria i el Consell d'LGTBI de les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada / Desistida**	
Descripció tasques	En febrer de 2025 hem participat i coorganitzat l'acte de presentació del Protocol d'atenció integral a persones intersexuals (amb DSD) que es va dur a terme a Es Mercadal, conjuntament amb el Consell Insular de Menorca i el Sai LGTBI de Menorca. En juliol de 2025 s'ha reactivat la Comissió de Salut del Consell d'LGTBI de les Illes Balears per fer propostes d'actualització del				

	Protocol trans* sanitari. Octubre de 2025: reunió amb el nou interlocutor en matèria LGTBI de l'IBSalut per sol·licitar que elaborin un informe de seguiment del Protocol integral d'atenció sanitària de persones trans* a les Illes Balears, entre d'altres compromisos. Novembre de 2025: la cap del Servei participa al Curs organitzat per la Comissió de Salut i Gènere de l'Hospital de Manacor «Atenció hospitalària a les intersexualitats» per facilitar informació actualitzada del grau d'implementació del Protocol a les Illes Balears.
Persones i/o entitats afectades	IBSalut; Comitè Assistencial Unitat Atenció a Pacients amb Diversitat de Gènere de l'Hospital Son Espases; Comissió de Salut Consell d'LGTBI de les Illes Balears; ciutadania trans* de les Illes Balears que utilitza els Serveis Públics de salut i ciutadania intersex (o amb DSD) i les seves famílies.
Valoració i resultats	Ha estat molt complicat que l'IBSalut designàs una persona de referència en matèria LGTBI que es demanava des de l'inici de la legislatura i que era imprescindible per poder fer seguiment de protocols i altres accions en l'àmbit de la salut. Molt positiva la difusió i formació a Menorca sobre el Protocol Intersex amb una participació massiva de persones del consell insular i dels municipis de l'àmbit dels Serveis Socials, Menors, Famílies, Educació i Salut que ha provocat que el propi Consell Insular continuï aprofundint en la formació en aquesta matèria. La Comissió de Salut i Gènere de l'Hospital de Manacor és una aliada imprescindible de les polítiques públiques LGTBI.
Innovació aplicada	-

Activitat C. Foment de la difusió de la legislació autonòmica i estatal en matèria dels drets de les persones LGTBIQ+ i impuls de les accions positives per poder eliminar desigualtats d'aquest col·lectiu en àmbits sensibles com són la salut, l'educació, l'ocupació, la cultura, els serveis socials, etc.					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada / Desistida**	
Descripció tasques	Publicar al microlloc del Servei de Coordinació i Atenció a la Diversitat Sexual i de Gènere tota la normativa estatal i autonòmica en matèria de drets col·lectiu LGTBIAQ+, així com l'estratègia estatal inclusió social persones trans*. Incorporar guies d'actuació en àmbits relacionats amb persones				

	grans LGTBI, persones amb discapacitat LGTBI, consells pràctics d'intervenció davant situacions d'odi LGTBI-fòbic, guia pràctica de polítiques LGTBI de la Unió Europea, entre d'altres. Elaborar un esborrany de Guia de bones pràctiques per a una atenció inclusiva en ginecologia i obstetrícia amb la col·laboració de Myriam Ribes, ginecòloga i sexòloga de l'Hospital Mateu Orfila de Menorca i amb la revisió de persones LGTBIAQ+ significatives i usuàries de la sanitat pública arran de les seves experiències vitals.
Persones i/o entitats afectades	Totes les administracions i tota la ciutadania. Sindicats i empreses de les Illes Balears, sobretot de més de 50 persones treballadores. Persones usuàries de la sanitat pública amb orientacions sexuals, identitats de gènere i corporalitats no normatives, així com amb altres eixos interseccionals d'opressió, que són les que pateixen més violències dins les consultes.
Valoració i resultats	L'acció positiva per eliminar pràctiques no respectuoses o discriminatòries en els serveis de ginecologia i obstetrícia i fomentar bones pràctiques inclusives està en esborrany i es preveu la seva difusió a partir de 2026.
Innovació aplicada	-

Capítol IV

OFICINA BALEAR DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (OBIA)

OFICINA BALEAR DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (OBIA)

Introducció

L'Oficina Balear de de la Infància i l'Adolescència (OBIA) és un òrgan que vetla per la defensa i la promoció dels drets del menor que es trobi dins el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La salvaguarda dels drets de les persones menors d'edat i la sensibilització de la població davant situacions d'indefensió del menor exigeixen un òrgan específic i autònom en el marc de l'organigrama administratiu. Les funcions de l'OBIA esdevenen, per la seva importància, obligacions transversals que no poden sobrecarregar de feina els òrgans de l'administració autonòmica que tenen encomanada de manera directa l'acció social o l'exercici de les accions protectores concretes sobre els menors, i que no es poden confondre's amb les seves actuacions quotidianes o interferir-hi. D'aquí la necessitat de l'existència de l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència.

Funcions

- Supervisar les administracions públiques de les Illes Balears i les entitats privades que prestin serveis als menors dins el territori de les Illes Balears, per verificar-ne el respecte als drets dels menors i orientar-ne les actuacions envers la seva defensa i promoció.
- Rebre i tramitar les queixes i els greuges que li siguin presentats sobre situacions d'amenaça o vulneració dels drets dels menors.
- Promoure i facilitar l'aplicació i la difusió dels convenis, recomanacions internacionals i legislació nacional sobre els drets dels menors.
- Proposar adaptacions o reformes de procediments, reglaments o lleis, per a una defensa més eficaç dels drets dels menors, i procurar la millora constant dels serveis adreçats a l'atenció dels menors a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Dur a terme la coordinació interdepartamental dels temes i les matèries relacionades amb els menors i els seus drets.
- Promoure davant el Consell de Govern de les Illes Balears les disposicions normatives adients per desplegar i fer efectius els drets del menor en l'àmbit territorial de les Illes Balears.
- Procurar els mecanismes de control adients per assegurar el compliment de tot el que afecta els drets dels menors a les Illes Balears.
- Fomentar la planificació integral o sectorial de les matèries que afectin els drets i la protecció dels menors, i supervisar-ne l'execució.
- La resta d'accions que, per naturalesa anàloga a les anteriors, i no exercides per cap altre òrgan de l'Administració, li encomani la consellera de Famílies Benestar Socials i Atenció a la Dependència.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	96.206,90 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	167.500 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	167.500 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	100 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	0 €

Programes pressupostaris relacionats

Programes pressupostaris relacionats		
Codi	**Programa**	**Objectius relacionats**
313 F	Protecció i defensa dels menors	6

Programa 313 F Protecció i defensa dels menors

El programa consta de un total de 6 objectius i 23 activitats, les quals es duen a terme des de l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA).

Objectiu 1. Supervisar les administracions públiques de les Illes Balears, entitats privades i organitzacions que presten serveis als menors dins el territori de la comunitat autònoma. Verificar el respecte als drets del menor i orientar-ne les actuacions.

Marc de referència

El Decret 16/1997, de 30 de gener, crea i regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA), modificat pel Decret 83/1998, d'11 de setembre, i el Decret 25/2000, de 25 de febrer, i afectat per la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència. Dins el marc del que estableix el Decret esmentat, l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència ha realitzat diverses visites a les entitats privades i organitzacions que presten serveis als menors i concretament s'ha realitzat visites als centres de protecció gestionats per l'IMAS així coms als centres de justícia juvenil gestionats per el Govern de les Illes Balears amb la finalitat de verificar que es respecten els drets dels menors que es troben als centres esmentats.

Valoració qualitativa

S'han acomplit els terminis prevists per l'execució de l'objectiu ja que s'han visitats tots els centres i entitats de les Illes de Mallorca, Menorca e Eivissa. El pressupost final ha permès desenvolupar l'objectiu planificat. S'han detectat àrees de millora que s'han posat en coneixement de les entitats afectades.

Evolució temporal

Les actuacions de supervisió s'han mantingut de manera continuada en els darrers anys mitjançant visites periòdiques als centres i entitats que presten serveis als menors. Durant l'any 2025 s'ha consolidat aquesta línia de treball, mantenint la supervisió dels recursos de Mallorca, Menorca i Eivissa i reforçant el seguiment del respecte als drets dels menors.

Activitats relacionades

Activitat A. Disseny de protocols de supervisió i de seguiment de centres d'atenció als menors					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Elaboració i definició de criteris de supervisió i seguiment dels centres d'atenció a menors, així com realització de visites presencials amb la finalitat de conèixer el funcionament dels recursos i verificar el respecte als drets dels infants i adolescents.				
Persones i/o entitats afectades	Centres d'acolliment residencial de menors i entitats gestores dels recursos d'atenció a la infància i l'adolescència de les Illes Balears.				
Valoració i resultats	Les actuacions previstes s'han desenvolupat amb normalitat i han permès reforçar les tasques de supervisió dels centres, mantenir el contacte directe amb els equips professionals i detectar possibles àrees de millora en el funcionament dels recursos d'atenció als menors.				
Innovació aplicada	No s'han introduït innovacions específiques.				

Activitat B. Visites als centres i entitats d'atenció als menors					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Visites als centres de Mallorca, Menorca i Eivissa				

Persones i/o entitats afectades	SAMU, DIAGRAMA, Fundació Natzaret, AMES, Amaranta, AMADIBA, centres socioeducatius de la FISE, centres d'acolliment residencial gestionats pels consells insulars (IMAS, Consell Insular de Menorca i Consell Insular d'Eivissa), així com altres entitats del tercer sector integrades a la FEIAB i recursos d'atenció a la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
Valoració i resultats	Les visites s'han desenvolupat conforme a la planificació prevista i han permès conèixer de primera mà el funcionament dels centres i recursos que atenen menors, així com mantenir contacte directe amb els equips professionals responsables. Aquestes actuacions han facilitat la detecció d'àrees de millora en l'atenció i en les condicions dels recursos, la formulació de recomanacions a les entitats gestores i el reforç de la coordinació institucional. En general, la valoració és positiva, ja que les visites han contribuït a verificar el respecte als drets dels menors i a consolidar canals de comunicació i seguiment amb les entitats implicades.
Innovació aplicada	S'ha reforçat l'enfocament de supervisió directa mitjançant visites periòdiques als centres i la recollida sistemàtica d'informació qualitativa sobre el funcionament dels recursos. Aquestes actuacions permeten millorar el seguiment dels serveis d'atenció als menors, afavorir la detecció precoç de necessitats i promoure una major coordinació entre l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència i les entitats gestores dels centres.

Activitat C. Elaboració d'informes i propostes als centres. Seguiment de l'execució de propostes					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Elaboració d'informes de recomanacions adreçats a alguns centres de protecció, relacionats amb les condicions d'estada i possibles millores en el funcionament dels recursos.				
Persones i/o entitats afectades	Centres de protecció de menors gestionats per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) i per entitats col·laboradores, entre les quals SAMU.				
Valoració i resultats	S'ha fet alguna recomanació a centres de l'IMAS i a centres gestionats per l'entitat SAMU que han estat adequadament subsanades i no s'han detectat incidències destacables durant el procés de seguiment. La col·laboració amb les entitats ha estat correcta i ha permès mantenir un canal de comunicació fluid per a				

	la millora contínua de l'atenció als menors.
Innovació aplicada	No s'ha aplicat. Únicament s'ha mantingut el contacte directe amb les entitats gestores dels centres per reforçar la supervisió dels recursos i millorar l'atenció als menors.

Activitat D. Elaboració de material formatiu i informatiu dirigit a centres educatius, de lleure educatiu, esportius i sanitaris, entre altres					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Elaboració i difusió de material informatiu i de sensibilització adreçat a centres educatius i entitats esportives, amb l'objectiu de prevenir conductes de risc entre infants i adolescents i promoure hàbits saludables i un ús responsable de les tecnologies digitals. Aquest material s'ha distribuït a diferents recursos educatius i comunitaris per facilitar la informació i la reflexió entre professionals, famílies i menors.				
Persones i/o entitats afectades	Centres educatius, entitats esportives i altres recursos educatius i comunitaris de les Illes Balears que treballen amb infants i adolescents.				
Valoració i resultats	La difusió del material informatiu ha estat ben acollida pels centres educatius i esportius, i ha contribuït a sensibilitzar sobre els riscos associats al consum de pornografia en edats primerenques, així com a promoure un ús responsable de les tecnologies entre infants i adolescents.				
Innovació aplicada	S'ha impulsat una acció de sensibilització mitjançant material divulgatiu específic, orientat a facilitar la prevenció i la reflexió en entorns educatius i esportius sobre els riscos de l'accés prematur a continguts pornogràfics i a noves addiccions com les begudes energètiques i els vàpers.				

Objectiu 2. Tramitar les queixes i els greuges sobre situacions d'amenaça i/o vulneració dels drets dels menors.

Marc de referència

El Decret 16/1997, de 30 de gener, crea i regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA), modificat pel Decret 83/1998, d'11 de setembre, i el Decret 25/2000, de 25 de febrer, i afectat per la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència. En virtut d'aquest marc normatiu, l'OBIA té atribuïda la funció de rebre, tramitar i analitzar les

queixes i els greuges relacionats amb possibles situacions d'amenaça o vulneració dels drets dels menors a les Illes Balears.

Valoració qualitativa

L'objectiu s'ha executat d'acord amb les funcions atribuïdes a l'OBIA i dins els terminis prevists. Durant el període analitzat s'han atès i tramitat un total de 47 queixes o denúncies, que han estat objecte d'anàlisi, seguiment i, si escau, derivació o resolució conforme als procediments establerts.

Evolució temporal

Pel que fa a l'evolució respecte de l'any anterior, l'any 2024 es varen registrar 22 queixes o denúncies, mentre que l'any 2025 aquesta xifra s'ha incrementat fins a 47, fet que reflecteix una major activitat en la recepció i tramitació de situacions relacionades amb possibles vulneracions dels drets dels menors.

Activitats relacionades

Activitat A. Recepció, tramitació i resolució de queixes i denúncies					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Les actuacions s'han desenvolupat amb normalitat i d'acord amb els procediments establerts. Durant l'any 2025 s'han generat 149 expedients relacionats amb possibles vulneracions dels drets dels menors, per la qual cosa s'han iniciat les actuacions corresponents, inclosa la sol·licitud d'informació als organismes implicats i, si escau, la remissió o derivació a l'administració competent per a la seva tramitació.				
Persones i/o entitats afectades	Persones particulars (mares, pares, familiars i professionals), així com administracions públiques i entitats privades que presten serveis relacionats amb la infància i l'adolescència a les Illes Balears.				
Valoració i resultats	La tramitació de les queixes i denúncies s'ha desenvolupat amb normalitat i dins els terminis establerts. Les actuacions han permès analitzar les situacions plantejades i, si escau, orientar o derivar els casos cap als organismes competents, contribuint a reforçar la supervisió del respecte als drets dels menors.				
Innovació aplicada	No s'han introduït innovacions específiques en aquest àmbit, atès				

	que les actuacions s'han de desenvolupar d'acord amb el procediment de recepció, tramitació i seguiment de queixes i denúncies establert al Decret 16/1997, de 30 de gener, pel qual es crea i es regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA).

Activitat B. Resolució i seguiment de l'execució					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Es fa seguiment de la petició realitzada a l'organisme corresponent i s'informa la persona o entitat interessada sobre l'estat de la tramitació o la resolució de la seva queixa o denúncia.				
Persones i/o entitats afectades	Persones particulars (mares, pares, familiars i professionals), així com administracions públiques i entitats privades que intervenen en l'àmbit de la protecció i l'atenció a la infància i l'adolescència.				
Valoració i resultats	El seguiment de les actuacions s'ha desenvolupat amb normalitat i ha permès verificar la resposta dels organismes competents i mantenir informades les persones o entitats que havien presentat la queixa o denúncia, garantint així la correcta tramitació dels expedients.				
Innovació aplicada	No s'han introduït innovacions específiques, atès que les actuacions s'han de desenvolupar d'acord amb els procediments administratius establerts.				

Activitat C. Elaboració de l'informe anual per al Consell de Govern i que s'ha de trametre al Parlament de les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Elaboració de l'informe anual corresponent a l'any 2025 de l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència, que recull l'activitat desenvolupada durant l'any, les dades estadístiques de les actuacions realitzades i l'anàlisi dels principals àmbits d'intervenció en relació amb la defensa i la promoció dels drets dels infants i adolescents.				

Persones i/o entitats afectades	Consell de Govern de les Illes Balears, Parlament de les Illes Balears, administracions públiques i entitats que intervenen en l'àmbit de la infància i l'adolescència.
Valoració i resultats	Les actuacions s'han desenvolupat amb normalitat i han permès donar resposta a les queixes i denúncies presentades, amb la incoació de 149 expedients i el seguiment corresponent fins a la seva resolució o derivació als organismes competents.
Innovació aplicada	No s'han introduït innovacions específiques en aquesta activitat, atès que l'elaboració de l'informe anual respon a una obligació normativa prevista en el Decret 16/1997, de 30 de gener.

Activitat D. Avaluació de l'evolució i tipologia de les queixes i denúncies per treballar en la prevenció					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Identificació de tendències i problemàtiques recurrents per orientar actuacions de prevenció i millora en la protecció dels drets dels infants i adolescents. Per la qual cosa s'ha fet un anàlisi i revisió de les queixes, denúncies i consultes rebudes a l'OBIA durant l'any 2025, amb classificació segons tipologia, àmbit d'actuació i perfil de les persones que les presenten. Elaboració i sistematització de dades estadístiques relatives a expedients, canals d'entrada, relació amb el menor, franja d'edat i distribució territorial.				
Persones i/o entitats afectades	Infants i adolescents de les Illes Balears, famílies, professionals dels àmbits educatiu, sanitari i social, administracions públiques i entitats privades que intervenen en l'atenció i protecció de menors.				
Valoració i resultats	L'anàlisi de les actuacions ha permès identificar els principals àmbits de preocupació en relació amb la infància i l'adolescència, especialment els vinculats al funcionament de les administracions públiques, situacions de maltractament i consultes d'orientació i assessorament. La sistematització de la informació ha facilitat la detecció de necessitats emergents i ha contribuït a orientar actuacions preventives i de sensibilització.				
Innovació aplicada	Millora en la sistematització i explotació de dades estadístiques de les actuacions de l'OBIA per facilitar l'anàlisi de tendències i la planificació d'accions preventives en matèria de drets de la infància i l'adolescència.				

Objectiu 3. Promoure i facilitar l'aplicació i la difusió dels convenis, les recomanacions internacionals i la legislació nacional sobre els drets del menor.

Marc de referència

L'objectiu es desenvolupa en el marc normatiu establert per la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides (1989), ratificada per l'Estat espanyol, així com per la Llei orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor i les seves reformes posteriors (Lleis 8/2015 i 26/2015). També es vincula amb la Llei orgànica 8/2021 de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència i amb la Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. En l'àmbit autonòmic, l'actuació de l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència s'emmarca en el Decret 16/1997, que li atribueix la funció de promoure i difondre els drets dels infants i adolescents i d'impulsar la sensibilització social i institucional en aquesta matèria. Aquest objectiu es desenvolupa mitjançant actuacions d'informació, assessorament, activitats de sensibilització i col·laboració amb altres administracions i entitats socials.

Valoració qualitativa

Els terminis d'execució previstos s'han complit de manera generalitzada, i el pressupost assignat ha estat suficient per desenvolupar les actuacions planificades. La coordinació interinstitucional ha facilitat l'assoliment dels objectius i ha permès incrementar la difusió dels drets del menor. Com a àrees de millora, s'identifica la necessitat d'estandarditzar processos de seguiment i reforçar els mecanismes de recopilació de dades per garantir una avaluació més sistemàtica de l'impacte de les actuacions.

Evolució temporal

En comparació amb anys anteriors, s'ha incrementat el nombre d'accions de difusió i de col·laboracions amb entitats especialitzades. També s'ha observat una major demanda d'assessorament institucional, fet que reflecteix un augment de la sensibilitat i coneixement dels drets del menor.

Activitats relacionades

Activitat A. Elaboració de recomanacions periòdiques per part relacionades amb els drets del menor					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Elaboració d'informes i recomanacions dirigits a administracions				

	públiques i entitats que intervenen en l'àmbit de la infància i l'adolescència, amb la finalitat de reforçar la protecció dels drets dels menors. Aquestes actuacions inclouen l'anàlisi de situacions concretes, la revisió del marc normatiu aplicable i la formulació de criteris i orientacions per a la millora de les intervencions públiques.
Persones i/o entitats afectades	Administracions públiques, centres educatius, serveis socials, entitats del tercer sector i altres organismes que treballen en l'àmbit de la infància i l'adolescència, així com infants i adolescents com a beneficiaris finals de les actuacions.
Valoració i resultats	Les recomanacions formulades han contribuït a reforçar la perspectiva de drets en l'actuació de les administracions i entitats implicades, així com a revisar determinats procediments i millorar l'enfocament de diverses intervencions públiques.
Innovació aplicada	S'ha impulsat l'ús d'indicadors vinculats als drets de la infància per a l'anàlisi de les actuacions i s'ha procurat utilitzar un llenguatge més clar i accessible per facilitar la comprensió i la difusió de les recomanacions.

Activitat B. Promoure la col·laboració amb entitats que promouen la defensa dels drets del menor d'àmbit estatal i/o internacional					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Participació en xarxes, fòrums i grups de treball vinculats a la promoció i protecció dels drets de la infància, intercanvi de bones pràctiques amb organismes especialitzats, assistència a jornades i trobades tècniques, així com establiment de canals de comunicació i col·laboració amb entitats de diferents àmbits.				
Persones i/o entitats afectades	Entitats i organismes dedicats a la defensa i promoció dels drets de la infància, tant d'àmbit estatal com internacional, així com administracions públiques i professionals que treballen en aquest àmbit.				
Valoració i resultats	La cooperació amb aquestes entitats ha permès reforçar l'intercanvi de coneixement i bones pràctiques, contribuint a alinear les actuacions desenvolupades a les Illes Balears amb els estàndards i recomanacions internacionals en matèria de drets de la infància.				

Innovació aplicada	S'han utilitzat espais de treball virtuals i eines de col·laboració en línia per facilitar la comunicació i l'intercanvi d'informació amb les entitats participants, fet que ha permès agilitzar el seguiment de les iniciatives i reforçar la coordinació institucional.

Activitat C. Recomanar i analitzar adaptacions, modificacions o reformes de procediments, reglaments o lleis per fer més eficaç i adient la integració de l'atenció i els drets del menor en els projectes o disposicions normatives					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Revisió de procediments i regulacions vinculades a la infància; emissió de suggeriments per millorar la protecció jurídica i l'atenció integral; participació en processos de consulta pública.				
Persones i/o entitats afectades	Administracions públiques, serveis d'atenció a la infància, òrgans legislatius i infants i adolescents com a destinataris finals.				
Valoració i resultats	Les aportacions han contribuït a adaptar normatives i procediments a les noves exigències de protecció i a reforçar la perspectiva de drets en els projectes normatius.				
Innovació aplicada	En el marc de les funcions d'anàlisi normativa i formulació de recomanacions atribuïdes a l'OBIA, s'ha promogut la incorporació de millores en el marc legal de protecció de la infància. En aquest sentit, s'ha traslladat la conveniència d'introduir modificacions en la Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI), amb la finalitat de reforçar la protecció dels menors davant determinades formes de violència, com ara l'assetjament o l'assetjament sexual, i garantir una resposta normativa més completa d'acord amb el principi de l'interès superior del menor.				

Objectiu 4. Participar en diferents organismes i espais de coordinació per treballar la defensa dels drets del menor. Fomentar la planificació integral i sectorial de les matèries que afecten als drets i la protecció dels menors.

Marc de referència

Destaquen la Convenció sobre els Drets de l'Infant (1989), la Llei orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor, modificada per les Lleis 8/2015 i 26/2015, així como la Llei

orgànica 8/2021 de protecció integral davant la violència. En l'àmbit autonòmic, la Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència estableix la necessitat d'un treball coordinat entre departaments i organismes per fomentar polítiques integrals. El Decret 16/1997, que regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència, atribueix expressament la participació en òrgans consultius, espais de planificació i mecanismes de col·laboració interinstitucional. Aquest objectiu es desenvolupa a través de la participació activa en òrgans col·legiats, la coordinació amb altres serveis públics i el foment d'un enfocament transversal dels drets del menor en l'elaboració i avaluació de polítiques públiques.

Valoració qualitativa

Els terminis previstos s'han complert i la participació en òrgans de coordinació s'ha pogut dur a terme amb els recursos disponibles. El pressupost executat ha estat suficient per garantir l'assistència i contribució tècnica de l'Oficina. Es constata una millora en la fluïdesa de la coordinació Inter departamental, tot i que es detecta la necessitat d'establir calendaris més estables i eines compartides de seguiment per optimitzar processos i evitar duplicitats en la planificació sectorial.

Evolució temporal

S'ha incrementat la participació en espais de coordinació i la contribució tècnica de l'Oficina ha estat més estructurada que en anys anteriors. Es consolida un major alineament entre departaments en matèria de drets del menor.

Activitats relacionades

Activitat A. Participació en l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears					
Grau d'execució					
Executada		Parcialment executada	X	Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Assistència tècnica a les sessions de l'Observatori, aportació d'informació sobre drets del menor, revisió de documents de diagnosi i participació en la definició d'indicadors per a futures línies de treball.				
Persones i/o entitats afectades	Administració autonòmica, entitats socials vinculades a la infància, serveis educatius i socials, i població infantil i adolescent.				
Valoració i resultats	Tot i que l'activitat ha estat ajornada o limitada, s'ha mantingut la col·laboració necessària per donar continuïtat a les línies de treball				

	previstes.
Innovació aplicada	No s'han introduït innovacions específiques, atès que l'activitat prevista no s'ha desenvolupat plenament durant el període analitzat.

Activitat B. Participació en el Consell de la Infància i Família de les Illes Balears						
Grau d'execució						
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida		
Descripció tasques	Participació activa en reunions del Consell, aportació d'avaluacions i informes, seguiment dels acords i contribució a l'enfocament de drets en les propostes presentades.					
Persones i/o entitats afectades	Representants institucionals, entitats de família i infància, serveis públics i la comunitat educativa.					
Valoració i resultats	La participació ha estat efectiva i ha permès incorporar la perspectiva de drets en processos de consulta i planificació. Els acords adoptats han reforçat la coherència entre actuacions i necessitats detectades.					
Innovació aplicada	implementació de metodologies de treball basades en l'anàlisi de casos i en l'avaluació de resultats orientada a drets.					

Activitat C. Coordinació interdepartamental de temes i matèries relacionats amb els menors i els seus drets						
Grau d'execució						
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida		
Descripció tasques	Reunions de treball amb diferents departaments, revisió de protocols compartits, elaboració de criteris d'actuació unificats i suport tècnic en processos de planificació vinculats a la infància.					
Persones i/o entitats afectades	Departaments de l'administració autonòmica, serveis municipals, centres educatius, serveis socials i sistemes de protecció i salut.					
Valoració i resultats	La coordinació ha millorat la coherència de les intervencions i ha permès detectar necessitats transversals, facilitant respostes integrades.					

Innovació aplicada	Creació de circuits de comunicació directa i utilització d'indicadors compartits per harmonitzar l'avaluació de les actuacions.

Activitat D. Promocionar i potenciar la participació dels menors d'edat					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Participació i col·laboració en iniciatives orientades a fomentar la participació infantil i adolescent, especialment mitjançant la col·laboració amb el Parlament de les Illes Balears i amb entitats socials en el desenvolupament del Parlament Infantil de les Illes Balears. Així mateix, s'han impulsat activitats de sensibilització i participació com el concurs de dibuix "Futbol amb Valors", adreçat a infants del futbol base de les Illes Balears, amb l'objectiu de promoure valors com el respecte, la convivència i el joc net en l'àmbit esportiu.				
Persones i/o entitats afectades	Infants i adolescents participants en els consells infantils i juvenils municipals; Parlament de les Illes Balears; UNICEF Comitè Balears; Federació de Futbol de les Illes Balears; clubs esportius; administracions públiques i entitats que treballen en l'àmbit de la participació infantil.				
Valoració i resultats	Les actuacions desenvolupades han permès reforçar els espais de participació infantil i juvenil i facilitar que els infants i adolescents expressin les seves opinions i propostes en relació amb els seus drets i les qüestions que els afecten directament. Tant el Parlament Infantil com el concurs de dibuix han contribuït a fomentar la implicació activa dels menors en iniciatives de sensibilització i promoció de valors positius en la convivència.				
Innovació aplicada	S'ha reforçat la participació infantil mitjançant espais de trobada institucional i iniciatives educatives i lúdiques que permeten canalitzar les propostes i inquietuds dels infants i adolescents i fomentar el seu dret a la participació en els assumptes públics que els afecten.				

Activitat E. Participació en òrgans i comissions de seguiment de recursos i entitats relacionades amb menors					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	

Descripció tasques	Participació en reunions, òrgans de coordinació i comissions de treball amb administracions públiques i entitats que intervenen en l'àmbit de la infància i l'adolescència, amb l'objectiu de compartir informació, analitzar situacions que afecten els menors i millorar la coordinació institucional en matèria de protecció i promoció dels seus drets.
Persones i/o entitats afectades	Conselleries del Govern de les Illes Balears; consells insulars, ajuntaments; entitats del tercer sector i altres organismes i recursos institucionals que treballen en l'àmbit de la infància i l'adolescència.
Valoració i resultats	La participació en aquests espais de coordinació ha permès reforçar la col·laboració institucional i facilitar l'intercanvi d'informació entre administracions i entitats, contribuint a millorar el seguiment de les polítiques i recursos relacionats amb la protecció i la promoció dels drets dels menors.
Innovació aplicada	No s'han introduït innovacions específiques, atès que aquestes actuacions formen part de les funcions ordinàries de coordinació institucional atribuïdes a l'OBIA.

Activitat F. Coordinació amb entitats públiques i privades per tal d'unificar recursos dirigits als menors d'edat					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Coordinació i manteniment de contactes amb diferents administracions públiques i entitats socials amb la finalitat de compartir informació, analitzar necessitats detectades en l'àmbit de la infància i l'adolescència i afavorir la complementarietat dels recursos existents dirigits als menors d'edat.				
Persones i/o entitats afectades	Conselleries del Govern de les Illes Balears (especialment Famílies i Afers Socials, Educació i Universitats i Salut); consells insulars; ajuntaments; Federació d'Entitats d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears (FEIAB) i altres entitats i organismes que treballen en l'àmbit de la protecció i promoció dels drets dels menors.				
Valoració i resultats	La coordinació amb les diferents administracions i entitats ha permès reforçar el treball en xarxa i millorar l'intercanvi d'informació sobre els recursos i les actuacions dirigides a la infància i l'adolescència, contribuint a una resposta més coherent i integrada davant les situacions que afecten els menors.				

Innovació aplicada	No s'han introduït innovacions específiques, atès que aquestes actuacions formen part de les funcions ordinàries de coordinació institucional que corresponen a l'OBIA en l'exercici de les seves competències.

Activitat G. Realització de jornades sobre els drets del menor i la problemàtica de la infància i de la joventut						
Grau d'execució						
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida		
Descripció tasques	Organització i impuls de jornades de sensibilització i divulgació orientades a promoure el coneixement dels drets dels infants i adolescents i a abordar problemàtiques que els afecten. Durant l'any 2025 s'han desenvolupat diverses iniciatives, entre les quals destaca la jornada "A TEMPS. Prevenció i detecció precoç de trastorns additius en infants i adolescents" i la jornada divulgativa vinculada a la prevenció de l'assetjament escolar i a la promoció d'entorns educatius segurs.					
Persones i/o entitats afectades	Famílies, professionals dels àmbits educatiu, sanitari i social, així com entitats i institucions interessades en la promoció i protecció dels drets de la infància i l'adolescència.					
Valoració i resultats	Les jornades han contribuït a reforçar la sensibilització social sobre problemàtiques rellevants que afecten els infants i adolescents, facilitant espais de formació, reflexió i intercanvi de coneixement entre professionals, famílies i ciutadania.					
Innovació aplicada	S'ha ampliat l'abast de les activitats mitjançant la retransmissió en línia d'algunes jornades i la participació de professionals especialitzats de diferents àmbits, afavorint la difusió del coneixement i la participació de persones de diferents illes.					

Objectiu 5. Protegir, defensar i promoure els drets dels menors de les Illes Balears.

Marc de referència

Aquest objectiu es desenvolupa en el marc del Decret 16/1997, de 30 de gener, pel qual es crea i es regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA), modificat pel Decret 83/1998 i el Decret 25/2000, així com de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
D'acord amb aquest marc normatiu, l'OBIA té encomanades funcions de defensa, promoció i supervisió del respecte als drets dels infants i adolescents, mitjançant la recepció i tramitació

de queixes i denúncies, la realització d'actuacions d'orientació i assessorament, la supervisió de serveis i recursos d'atenció als menors, així com la promoció d'accions de sensibilització i coordinació institucional.
Aquest objectiu també s'emmarca en els principis recollits en la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, especialment pel que fa a la protecció integral del menor, el seu interès superior i el dret a la participació. Les actuacions desenvolupades durant l'any 2025 han contribuït a reforçar el seguiment de situacions que poden afectar els drets dels menors i a promoure una major coordinació entre administracions públiques i entitats que treballen en l'àmbit de la infància i l'adolescència.

Valoració qualitativa

Les actuacions previstes s'han desenvolupat amb normalitat i dins els terminis establerts. L'activitat desenvolupada ha permès donar resposta a les situacions plantejades per la ciutadania i reforçar les tasques de supervisió, orientació i coordinació institucional en matèria de drets dels menors. Els recursos disponibles han permès executar les actuacions planificades sense incidències destacables. Com a àrea de millora, es continua reforçant la coordinació amb altres administracions i entitats per facilitar una resposta més eficaç davant les situacions que afecten els infants i adolescents.

Evolució temporal

Durant l'any 2025 s'han registrat 149 expedients relacionats amb possibles vulneracions dels drets dels menors, xifra superior a la de l'any 2024 (116 expedients). Aquesta evolució reflecteix una major activitat en la recepció i tramitació de situacions relacionades amb la protecció dels drets de la infància.

Activitats relacionades

Activitat A. Continuar amb la revisió de protocols d'atenció a menors en diferents àmbits: salut, educació, protecció, lleure, esport i cultura					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Revisió i seguiment dels protocols i procediments d'actuació relacionats amb l'atenció als menors en diferents àmbits d'intervenció (salut, educació, protecció social, lleure, esport i cultura), amb la finalitat d'analitzar-ne l'aplicació pràctica i identificar possibles àrees de millora en la protecció i promoció dels drets dels infants i adolescents.				
Persones i/o entitats afectades	Administracions públiques i entitats privades que intervenen en l'atenció a la infància i l'adolescència, especialment en els àmbits				

	sanitari, educatiu, social, esportiu i de lleure.
Valoració i resultats	Les actuacions han permès mantenir el seguiment dels protocols existents i reforçar la coordinació amb les institucions i entitats implicades en l'atenció als menors, contribuint a millorar la detecció de situacions que poden afectar els seus drets i el funcionament dels recursos d'atenció.
Innovació aplicada	No s'han introduït innovacions específiques, atès que les actuacions s'han centrat principalment en el seguiment i revisió dels protocols existents i en la coordinació amb les administracions i entitats responsables de la seva aplicació.

Activitat B. Realitzar els suggeriments o les recomanacions oportunes dirigides als mitjans de comunicació en defensa dels drets dels menors					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Seguiment de les informacions publicades als mitjans de comunicació relacionades amb la infància i l'adolescència i, si escau, formulació de suggeriments o recomanacions orientades a garantir el respecte dels drets dels menors, especialment pel que fa a la protecció de la seva identitat, la seva imatge i la seva intimitat.				
Persones i/o entitats afectades	Mitjans de comunicació, professionals del sector periodístic i audiovisual, així com administracions públiques i entitats que intervenen en la protecció i promoció dels drets de la infància.				
Valoració i resultats	Les actuacions han contribuït a reforçar la sensibilització sobre la necessitat de respectar els drets dels menors en el tractament informatiu de les notícies que els afecten, promovent una comunicació responsable i respectuosa amb l'interès superior de l'infant.				
Innovació aplicada	No s'han introduït innovacions específiques, atès que aquestes actuacions formen part de les funcions ordinàries de sensibilització i promoció dels drets dels menors atribuïdes a l'OBIA.				

Objectiu 6. Optimització de recursos i desenvolupament de millores en el servei d'atenció al menor de les Illes Balears.

Marc de referència

Aquest objectiu s'emmarca en el Decret 16/1997, de 30 de gener, pel qual es crea i es regula l'Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA), així com en la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
D'acord amb aquest marc normatiu, l'OBIA ha de garantir una atenció accessible i eficaç a la ciutadania, així com desenvolupar actuacions orientades a millorar els mecanismes d'informació, orientació i seguiment de les situacions que afecten els drets dels infants i adolescents. En aquest context, l'objectiu es dirigeix a reforçar l'accessibilitat dels serveis de l'Oficina, millorar els canals d'atenció i informació a la ciutadania i facilitar una presència territorial més equilibrada a totes les illes.

Valoració qualitativa

Les actuacions previstes s'han desenvolupat amb normalitat i han contribuït a millorar l'accessibilitat dels serveis de l'OBIA i la proximitat amb la ciutadania. L'activitat s'ha executat dins els terminis previstos i amb els recursos disponibles, reforçant els canals d'informació i el contacte directe amb institucions i professionals de les diferents illes.

Evolució temporal

Les actuacions orientades a millorar l'accessibilitat del servei i la presència territorial de l'OBIA s'han consolidat durant els darrers anys, reforçant progressivament els canals d'atenció i la coordinació amb institucions i entitats de les diferents illes.

Activitats relacionades

Activitat A. Elaboració d'una web més accessible i integrada					
Grau d'execució					
Executada	X	Parcialment executada		Ajornada/Desistida	
Descripció tasques	Millora dels continguts i de l'estructura del web institucional de l'OBIA amb l'objectiu de facilitar l'accés a la informació sobre els drets dels infants i adolescents, així com als serveis d'informació i orientació que ofereix l'Oficina.				
Persones i/o entitats afectades	Ciutadania en general, especialment famílies, professionals dels àmbits educatiu, social i sanitari, així com entitats que treballen amb infants i adolescents.				
Valoració i resultats	Les actuacions han contribuït a millorar l'accessibilitat a la informació i a reforçar el web institucional com a canal de difusió dels drets dels infants i adolescents i de les actuacions desenvolupades per l'OBIA.				
Innovació aplicada	S'ha reforçat l'ús dels canals digitals per facilitar l'accés a la				

	informació i millorar la difusió de les activitats i recursos relacionats amb la protecció i promoció dels drets dels menors.

Activitat B. Presència a les altres illes amb visites periòdiques de forma mensual per part de l'equip de l'OBIA						
Grau d'execució						
Executada	X	**Parcialment executada**		Ajornada/Desistida		
Descripció tasques	Realització de visites periòdiques a les diferents illes per part de l'equip de l'OBIA amb la finalitat de mantenir reunions amb institucions, professionals i entitats que treballen en l'àmbit de la infància i l'adolescència, així com conèixer de primera mà les situacions específiques que afecten els menors en aquests territoris.					
Persones i/o entitats afectades	Consells insulars, ajuntaments, centres i entitats d'atenció a menors, així com professionals dels àmbits social, educatiu i sanitari.					
Valoració i resultats	Aquestes actuacions han contribuït a reforçar la presència territorial de l'OBIA i a millorar la coordinació amb institucions i entitats de les diferents illes, facilitant una major proximitat amb la ciutadania.					
Innovació aplicada	S'ha reforçat el model d'atenció territorial mitjançant visites periòdiques que permeten mantenir un contacte directe amb els agents institucionals i socials implicats en la protecció dels drets dels menors.					

Quarta part

ORGANISMES AUTÒNOMS I CONSORCIS

ORGANISMES AUTÒNOMS I CONSORCIS

INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT

INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT

Introducció

L'Institut Balear de la Joventut (IBJOVE) es configura com una entitat pública empresarial del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i amb capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes. La seva funció principal és aplicar les polítiques de joventut engegades pel Govern de les Illes Balears i també desenvolupar iniciatives concretes i globals, tant si són pròpies com si són de suport a altres entitats, en benefici del jovent de les nostres illes.

Entre altres coses, l'Institut Balear de la Joventut gestiona el Programa Cultural Art Jove; l'Observatori de la Joventut de les Illes Balears; el Carnet Jove; l'Infojove (amb programes com "Corresponsals d'informació juvenil"); les instal·lacions juvenils, com l'alberg i el campament de la Victòria (Alcúdia, Mallorca), i la casa de colònies de Formentera; com també l'Àrea de Participació, d'encontre amb entitats i professionals del món de la joventut i el lleure.

A més, l'Institut Balear de la Joventut organitza activitats formatives i de suport a professionals que treballen en l'àmbit de la joventut, l'educació i el lleure amb el propòsit de reconèixer i valorar la importància de tot el sector que treballa amb joves.

Funcions

L'objecte de l'IBJOVE és coordinar i executar la política autonòmica en matèria de joventut i lleure segons el Decret 33/2023 de 26 de maig d'aprovació dels estatuts de l'entitat pública empresarial Institut Balear de la Joventut (IBJOVE), publicat en el BOIB, núm. 70 de dia 27 de maig de 2023. Les funcions i les activitats de l'ens, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts, són les que indica l'article 16 de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, sens perjudici que se li'n puguin delegar altres, de conformitat amb allò previst a l'article 9.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. En concret, l'IBJOVE desenvolupa funcions en l'àmbit de la planificació i el seguiment, en l'àmbit de l'elaboració i l'execució i en l'àmbit de l'assessorament, la consulta, la proposta i l'estudi.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	3.843.035 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	3.843.035 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	2.958.971 €

Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	77 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	884.064 €

El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al servei ha estat de 3.843.035 euros amb una execució del 77 % i una desviació, amb valors absoluts, de 884.064 euros.

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

Els motius principals pels quals hem tengut un nivell d'assoliment inferior al 90 % són:

Una execució inferior a la prevista al Capítol I. Despeses de personal, ja que les places que varen quedar vacants un cop finalitzat el procés d'estabilització no han estat cobertes.

La durada de la tramitació de l'expedient administratiu per a l'execució de les obres, ha estat superior a la inicialment prevista, fet que ha impossibilitat treure la licitació per a la realització de les obres, i per tant, l'inici de la seva execució durant el 2025, i per tant la execució del Capítol VI. Inversions reals, ha estat molt inferior a la inicialment prevista.

L'Institut du a terme un total de 17 objectius.

Objectiu 1. Recollir les prioritats dels consells insulars i, conjuntament amb aquests, proposar i elaborar les prioritats i les directrius generals d'actuació i de seguiment en les polítiques de joventut de les Illes Balears, en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de joventut.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears
- La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears

Valoració qualitativa

La Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la dependència, a través de l'IBJOVE, impulsa un model eficient de coordinació i seguiments de la política autonòmica en matèria de joventut i lleure d'acord amb els consells insulars.

Evolució temporal

Progressiva i continua.

Objectiu 2. Exercir, segons les directrius del Govern de les Illes Balears i de la conselleria competent en matèria de joventut, la coordinació de les polítiques de joventut amb el Govern de les Illes Balears i amb les altres administracions públiques i els agents públics i privats que intervenen en l'àmbit de la joventut.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.
- Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Valoració qualitativa

Intercanvi d'experiències entre els professionals de la joventut.

- Impuls del coneixement de les noves lleis de polítiques de joventut i de lleure educatiu entre els professionals de la joventut, les entitats juvenils i entre els responsables polítics.
- Assessorament, informació i formació pels professionals de la Xarxa Infojove en col·laboració amb ERYICA, i per als professionals i institucions sobre implantació de serveis a la joventut.
- Realització de la campanya d'estiu pel període 2025/2026 de Camps de voluntariat, que enguany es dividirà en dos blocs: un estarà format pels camps de voluntariat per a menors d'edat de les Illes Balears i d'altres CA més un camp de voluntariat per a corresponsals, com a novetat, dels cinc municipis que integren el programa de

corresponsals a més de corresponsals d'altres comunitats autònomes i un segon bloc, que estarà integrat pels camps de voluntariat adreçats als majors d'edat de les Illes Balears i d'altres CA.
- Reunió amb els representants del Consell de Joventut de les Illes Balears per a conèixer les seves línies de treball i obrir vies de col·laboració i impulsar mesures que responguin als reptes actuals de la joventut.

Evolució temporal

Progressiva i continua. Se van executant favorablement projectes ja iniciats i en desenvolupament.

Objectiu 3. Prestar, juntament amb la conselleria competent en matèria de joventut, el suport tècnic necessari a la Comissió interdepartamental de polítiques de joventut per elaborar la proposta del Pla estratègic de polítiques de joventut del Govern de les Illes Balears, així com per a les seves modificacions.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Coordinació, impuls i participació, juntament amb el Servei de Joventut de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, de la comissió tècnica de la Comissió interdepartamental de polítiques de joventut, per a l'elaboració del Pla estratègic de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Evolució temporal

S'han establert les línies bàsiques de redacció del Pla Estratègic de Joventut de les Illes Balears per a la seva conclusió durant l'any 2025, atès que no n'hi havia un altre des del període 2010-12.

Objectiu 4. Avaluar, de manera continuada, l'execució de les directrius generals d'actuació i seguiment de les polítiques de joventut, i reportar-ne els resultats a la conselleria competent en matèria de joventut.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

S'han assolit els objectius en reunions setmanals profitoses amb l'equip de la conselleria competent en matèria de joventut.

Evolució temporal

Planificació setmanal.

Objectiu 5. Elaborar, juntament amb la conselleria competent en matèria de joventut, la planificació de les polítiques de joventut en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i formular els criteris i els mecanismes de coordinació general i transversal entre conselleries del Govern de les Illes Balears per aplicar-les des de cada una de les matèries de què siguin competents, i fer el seguiment del compliment de les mesures que s'hi contenen.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Assentem les bases per a l'elaboració de carteres de serveis pels anys 2026 i 2027.

Evolució temporal

Continua.

Objectiu 6. Desenvolupar les actuacions, els serveis, els programes o les polítiques que siguin competència de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears o que tinguin un abast o un interès suprainsular per la seva incidència en la igualtat

d'oportunitats de la joventut de totes les Illes o perquè en fomentin la cohesió social, amb la participació dels consells insulars.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Ha estat molt positiva la continuïtat de les accions contemplades al conveni per a l'elaboració i edició de l'Anuari de la Joventut de les Illes Balears amb els consells insulars de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, la UIB i la Fundació Guillem Cifre de Colonya.
També han estat molt positiva les accions encaminades a la conclusió de l'Enquesta a la Joventut de les Illes Balears en col·laboració amb els consells insulars i amb l'IBESTAT.
Aquestes accions han tingut com a finalitat la publicació i la divulgació de continguts relacionats amb el jovent durant l'any 2025, juntament les seves opinions dels joves i les joves respecte a aquests continguts i altres temes del seu interès.

Evolució temporal

Continua i regular.

Objectiu 7. Realitzar campanyes de sensibilització, promoció i difusió per tal d'informar la ciutadania sobre els interessos i les demandes de les persones joves, d'abast autonòmic.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

A través de la publicació de l'Anuari de la Joventut de les Illes Balears i de l'Enquesta a la Joventut i també a través de la gestió regular de les seves xarxes socials, l'IBJOVE elabora i promociona continguts d'informació generalista i altres productes d'interès per als joves,

com ara els descomptes i avantatges del Carnet Jove, la campanya de sensibilització per al relleu generacional dels donants de sang, les ofertes de feina o la formació al seu abast, etc.

Evolució temporal

Continua.

Objectiu 8. Impulsar polítiques de formació i capacitació de les persones joves i del col·lectiu de professionals de les polítiques i de l'àmbit de la joventut, i dur-les a terme, quan tinguin abast o interès autonòmic.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

- Realització d'un curs d'Intel·ligència Artificial per a professionals de joventut, amb 6 hores presencials i 6 hores en línia.
- Realització d'una jornada de formació «És hora de moure's!», mobilitat de professionals i participació de joves dirigit a professionals de joventut.
  Participació en l'acampada de corresponsals 2024/2025 realitzada el 3 i 4 de maig de 2025 en el campament de la Victòria
- Amfitrió de dos encontres internacionals impulsats per ERYICA (Agència Europea d'Informació i Assessorament Juvenil), centrats en l'enfortiment de la participació juvenil: un, es va tractar d'un encontre de formadors i formadores de professionals de joventut i un altre, va ser una trobada de tècnics i tècniques de joventut, orientada a l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques en participació juvenil.
- Amfitrió de la setena trobada Iberoinsular/Eryica el 22, 23 i 24 d'octubre.

Evolució temporal

Puntual.

Objectiu 9. Coordinar i donar suport a les xarxes insulars d'oficines d'informació i d'emancipació juvenils en aquells afers d'abast autonòmic.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears

Valoració qualitativa

Transferència d'informació d'interès per als joves o els professionals que treballen a l'àmbit de la joventut a través de les oficines d'informació juvenil, ajuntaments i altres entitats implicades en el procés.

Evolució temporal

Regular i continua.

Objectiu 10. Planificar, gestionar, crear i mantenir els equipaments i les instal·lacions juvenils que siguin de la seva titularitat o de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o de les quals tingui la gestió mitjançant qualsevol títol habilitant.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Durant l'any 2025 s'han realitzat distintes inversions al campament de la Victòria que han suposat una millora de la instal·lació com ara la instal·lació d'una pantalla de cinema o l'allargament de la rampa per a persones amb mobilitat reduïda fins a l'edifici dels Serveis Sanitaris, així com l'adquisició d'una cadira amfíbia per a què les persones amb mobilitat reduïda accedeixin a l'arena o a la mar.

Evolució temporal

Regular i continua.

Objectiu 11. Donar suport material i econòmic al desenvolupament de les iniciatives i dels projectes d'àmbit suprainsular i desenvolupar l'activitat de foment en aquelles matèries que formin part del seu àmbit de competències.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Suport material al programa de Cibermentors als centres docents educatius de secundària de Mallorca i Menorca.
Suport tècnic i transferència del coneixement als consells insulars en matèria de polítiques de joventut.

Evolució temporal

Regular i a demanda.

Objectiu 12. Prestar suport tècnic i logístic a la conselleria competent en matèria de joventut.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Suport tècnic i logístic habitual a la conselleria competent en matèria de joventut que és aquesta de la qual depèn orgànicament l'Institut Balear de la Joventut.

Evolució temporal

Habitual.

Objectiu 13. Qualssevol altres relacionades amb les matèries de joventut que li siguin delegades o encomanades.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Accions encaminades a donar a conèixer els serveis de l'Institut Balear de la Joventut al campus de la UIB.

Evolució temporal

Anual.

Objectiu 14. Ser l'òrgan d'assessorament, consulta i proposta de les conselleries del Govern de les Illes Balears i dels agents públics i privats en matèria de polítiques de joventut, en coordinació amb la conselleria competent en matèria de joventut.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Accions transversals encaminades a la col·laboració institucional entre administracions, entitats i altres agents socials per tal de promoure iniciatives que impulsin la implicació dels joves en els processos del seu interès.

Evolució temporal

Regular.

Objectiu 15. Estudiar la situació de les persones joves en l'àmbit de les Illes Balears, i promoure especialment la generació de coneixement per elaborar polítiques de joventut.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

L'IBJOVE promou la transferència del coneixement sobre factors clau per a persones joves a través de la revisió de fonts d'informació, estudis i altres continguts necessaris per a la formulació de polítiques de joventut, com ara, l'Enquesta de la Joventut de les Illes Balears i una nova edició de l'Anuari de la Joventut de les Illes Balears.

Evolució temporal

Continua.

Objectiu 16. Elaborar els estudis i les publicacions; així com impulsar la recerca i l'estudi sobre la realitat juvenil d'àmbit interinsular i col·laborar en la creació, gestió i difusió de les estadístiques autonòmiques sobre joventut.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

Els estudis sobre la joventut impulsats per l'IBJOVE són a l'abast de les institucions i professionals que treballen a l'àmbit de la joventut a través dels canals digitals del propi IBJOVE que són la seva pàgina web i les seves xarxes socials.

Evolució temporal

Continua.

Objectiu 17. Desenvolupar programes experimentals dirigits a la joventut d'acord amb els consells insulars.

Marc de referència

- Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears.
- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Valoració qualitativa

A través dels consells insulars i de les diferents associacions de lleure de les Illes Balears, l'IBJOVE impulsa programes dirigits a la joventut com ara les activitats d'oci que es desenvolupen al campament de la Victòria (Alcúdia) i a la casa de Colònies de Sant Francesc Xavier de Formentera.

Evolució temporal

Anual.

ORGANISMES AUTÒNOMS I CONSORCIS

CONSORCI DE RECURSOS SOCIOSANITARIS I ASSISTENCIALS

CONSORCI DE RECURSOS SOCIOSANITARIS I ASSISTENCIALS

La Junta Rectora del Consorci seguint el disposat a l'article 18.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB, en data 29 de juliol de 2025 va aprovar un informe anual d'activitats de l'any 2024. En data 12 de desembre de 2024 la Junta Rectora va aprovar el seu Pla d'actuacions per a l'any 2025.

Introducció

El Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears és un ens públic instrumental de la Comunitat Autònoma, creat per impulsar, gestionar i finançar infraestructures i recursos sociosanitaris i assistencials a les Illes Balears.

Compta amb personalitat jurídica i patrimoni propis, sense ànim de lucre, i actua dins el marc legal vigent. Té capacitat per administrar béns, subscriure contractes i assumir obligacions per assolir els seus objectius.

Tot i disposar de potestats administratives, no té potestat reglamentària ni expropiatòria. La seva representació correspon a les persones i òrgans establerts en els seus Estatuts.

Funcions

- La construcció d'infraestructures de nova planta de caràcter sociosanitari, assistencial i social.
- La rehabilitació, la modificació i l'adaptació d'immobles i d'altres edificacions per destinar-los a usos sociosanitaris, assistencials o socials.
- L'equipament d'instal·lacions i centres sociosanitaris, assistencials i socials.
- La creació de qualsevol altre tipus de recursos sociosanitaris, assistencials i socials.
- La conservació d'infraestructures sociosanitàries, assistencials i socials.

Organigrama

Òrgans superiors de direcció:
- La Junta Rectora
- El president o presidenta de la Junta Rectora
- El vicepresident o vicepresidenta del Junta Rectora

Òrgans de direcció
- El o la gerent del Consorci

Composició de la Junta Rectora
- El conseller o consellera competent en matèria de serveis socials, que hi actua com a president o presidenta, o la persona que delegui.
- El conseller o consellera competent en matèria de salut, que hi actua com vicepresident o

vicepresidenta, o la persona que delegui.

- Tres membres en representació del Govern de les Illes Balears, que designa el Consell de Govern, o les persones que deleguin.
- Un membre en representació de la conselleria competent en matèria d'hisenda, designat també pel Consell de Govern, o la persona que delegui.
- Un membre en representació del Consell Insular de Mallorca, designat i nomenat per aquest, o la persona que delegui.
- Un membre en representació del Consell Insular de Menorca, designat i nomenat per aquest, o la persona que delegui.
- Un membre en representació del Consell Insular d'Eivissa, designat i nomenat per aquest, o la persona que delegui.
- Un membre en representació del Consell Insular de Formentera, designat i nomenat per aquest, o la persona que delegui.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	35.721.444
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	50.153.270
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	30.479.278
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	60,77 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	- 9.673.992,00 €

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

El pressupost inicial per assolir els objectius assignats al Consorci ha estat de 35.721.444 €. Durant l'any s'han incorporat romanents d'exercicis anteriors que van destinats a continuar les inversions reals del capítol VI de despeses, que bàsicament són la construcció i/o reforma de residències i centres de dia, obres que tenen un termini d'execució superior als 12 mesos.

La totalitat del pressupost de 50.153.270 € implica pressupost compromès amb reserves de crèdit que s'executa en exercicis següents.

Activitat 1. Modernització i adequació de la normativa dels centres existents.

Marc de referència

Aquest objectiu s'emmarca dins de les funcions del Consorci en la rehabilitació, modificació i adaptació d'immobles i altres edificacions destinades a usos sociosanitaris, assistencials o

socials, tot això en execució de la Llei 39/2016, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència. La renovació i adequació d'aquests espais són fonamentals per garantir un model de cures basat en la persona, adaptat a les necessitats canviants del sector dels serveis socials. El Consorci desenvolupa el Pla d'actuacions aprovat per la Junta Rectora en el mes de desembre de 2024.

Valoració qualitativa

L'objectiu s'ha complert dins dels terminis establerts i el pressupost ha estat adequat per desenvolupar les actuacions necessàries. Les intervencions s'han realitzat de manera eficient en resposta a les sol·licituds i incidències detectades.

Evolució temporal

En els darrers anys, l'evolució ha estat positiva, amb una gestió eficaç de les incidències i manteniment dels edificis.

Activitat 2. Treballs relatius a la recuperació d'edificis històrics com a centres sociosanitaris, com la residència de Llucmajor.

Marc de referència

El 14 de desembre de 2006 es va aprovar la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència. Amb aquesta finalitat, i en aplicació de l'article 16 de l'esmentada Llei, les institucions de les Illes Balears impulsen la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència. També trobam la Llei de 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

La Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència realitza la implantació de la Xarxa mitjançant la creació de places de residència per a persones dependents amb els ajuntaments que aporten immobles per a aquesta finalitat. Amb aquest propòsit, i en aplicació de l'article 32 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, la conselleria, mitjançant la Direcció General de Planificació va elaborar el III Pla Estratègic de Serveis Socials de les Illes Balears – PESS (2022-2026). Dins el Pla d'actuació, estructurat en dos volums, hi ha volum 2, que fa referència a la construcció de centres i places residencials, i que inclou com a zona prioritària el municipi de Llucmajor.

Valoració qualitativa

S'ha redactat un nou conveni ja que s'ha acordat la rescissió del conveni inicial, signat el 6 de juliol de 2022. El projecte, preveu una capacitat d'entre 55 i 60 places residencials, així com la viabilitat per la creació d'un centre de dia amb una capacitat d'entre 20 i 30 places.

Evolució temporal

Al desembre de 2025 es va aprovar el conveni pel Consell de Mallorca.

Activitat 3. Execució de les obres dels centres de dia de Sóller, Maria de la Salut, i Alaior.

Marc de referència

El 14 de desembre de 2006 es va aprovar la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència. Amb aquesta finalitat, i en aplicació de l'article 16 de l'esmentada Llei, les institucions de les Illes Balears impulsen la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.

La Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència realitza la implantació de la Xarxa mitjançant la creació de places de residència per a persones dependents amb els ajuntaments que aporten immobles per a aquesta finalitat. Amb aquest propòsit, i en aplicació d'aquesta Llei, la Conselleria, mitjançant la Direcció General de Planificació va elaborar el Pla d'actuació per a l'ampliació de la Xarxa en el territori de les Illes Balears.
Per acord de la Junta Rectora de data 28 de desembre de 2021 es va aprovar el Pla d'Actuacions 2022 del Consorci que inclou «la constitució de nous convenis per a centres de dia municipals», entre aquests, el de Sóller i Maria de la Salut.

També trobam actuacions dins el III Pla estratègic de Serveis Socials 2022-2025 com pot esser la construcció d'un centre de dia a Alaior.

Valoració qualitativa

Durant l'any 2025 s'ha dut a terme la construcció del centre de dia de Sóller, Maria de la Salut i Alaior, amb una previsió de finalització per l'exercici següent.

Evolució temporal

El centre de dia de Sóller ha tengut una ampliació de termini de 2 mesos.
El centre de dia de Maria de la Salut ha tengut ampliació de termini de 4 mesos.
El centre de dia d'Alaior ha tengut ampliació de termini de 2 mesos.
Els terminis d'execució són els habituals, sense que hi hagi desviacions significatives.

Activitat 4. Execució de les obres del centre de llargues estàncies de Son Dureta, Residències a Son Martorell (Palma), Maó, Bunyola, Es Migjorn Gran, Es Castell, Andratx i Sant Llorenç.

Marc de referència

El 14 de desembre de 2006 es va aprovar la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència. Amb aquesta finalitat, i en aplicació de l'article 16 de l'esmentada Llei, les institucions de les Illes Balears impulsen la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.

La Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència realitza la implantació de la Xarxa mitjançant la creació de places de residència per a persones dependents amb els ajuntaments que aporten immobles per a aquesta finalitat. Amb aquest propòsit, i en aplicació d'aquesta Llei, la Conselleria, mitjançant la Direcció General de Planificació va elaborar el III Pla estratègic de Serveis Socials 2022-2025.

Per Acord del Consell de Govern de data 4 d'octubre de 2021 es va aprovar el Pla Estratègic Autonòmic-estratègia d'Inversions Illes Balears 2030, actualitzat per Acord de Consell de govern de 20 de desembre de 2024, on s'inclouen les actuacions descrites.

Valoració qualitativa

Durant l'any 2025 s'ha dut a terme la continuació de la construcció de les residències de Son Dureta, Son Martorell, Maó, Bunyola, Es Migjorn Gran, Es Castell, Andratx i Sant Llorenç.

Evolució temporal

Son Dureta (Palma): inici obra el 6/03/2025 amb un termini d'execució d'11 mesos.
Son Martorell (Palma): Inici obra el 5/02/2025 amb un termini d'execució de 12 mesos.
Maó (Quarter de Santiago): contracte modificat el 13/05/2025 amb un termini d'execució de 4 mesos.
Es Migjorn Gran: execució d'obra i sol·licitud de modificació de contracte.
Es Castell: execució d'obra i contracte modificat el 9/09/2025 que amplia el termini en 3 mesos.
Terminis d'execució habituals sense desviacions significatives sobre el termini inicial sense comptar les modificacions contractuals.

Activitat 5. Equipament dels centres de dia i residències finalitzades.

Marc de referència

El 14 de desembre de 2006 es va aprovar la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència. Amb aquesta finalitat, i en aplicació de l'article 16 de l'esmentada Llei, les institucions de les Illes Balears impulsen la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.

La Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència realitza la implantació de la Xarxa mitjançant la creació de places de residència per a persones dependents amb els ajuntaments que aporten immobles per a aquesta finalitat.

Valoració qualitativa

Residència Santiago, Maó: durant l'any 2025 s'ha dut a terme part de l'equipament de la residència amb número d'expedient de contracte PSUBO 1-2024.
A més s'ha dut a terme el PSUBOSIM 2-2025, sobre material clínic.
Residència es Migjorn: inici expedient equipament i mobiliari, PSUBO 1-2025.
Centre de dia d'Alaior: inici expedient equipament i mobiliari, PSUBO 3-2025.
Centre de dia d'Alaró: inici expedient equipament i mobiliari.
Centre de dia de Sóller: inici expedient equipament i mobiliari.
Centre de dia de Selva: inici expedient equipament i mobiliari.
Centre de dia de Maria de la Salut: inici expedient equipament i mobiliari.

Evolució temporal

S'han iniciat els diferents equipaments del centres que finalitzen, la qual cosa suposa un increment substancial de les licitacions de subministrament en comparació a anys anteriors.

Activitat 6. Estudi de la viabilitat tècnica i posterior execució de les obres dels següents projectes.

Marc de referència

La gestió del Consorci es fa a través del Pla anual d'actuacions del Consorci. Aquest Pla d'actuacions ha de ser aprovat per la Junta Rectora del Consorci en compliment dels Estatuts propis d'aquest, ja que, el seu desenvolupament, afecta a les competències que li són pròpies a la Junta.

Valoració qualitativa

Centre de dia i Benestar Joan Miró
Centre de dia i Benestar Sant Jordi
Residència d'Alcúdia
Centre de dia Alaró (equipament)
Residència Sa Serra (Sant Antoni de Portmany)
Residència Son Llebre (Marratxí)
Centre Discapacitats Físics (Maó)
Reforma Svap Fase I
Barnahus
Reforma Serveis DG Famílies

Reformes Llars Es Pinaret

Evolució temporal

La presentació del nou Pla d'actuacions suposarà l'increment significatiu de la inversió respecte a anys anteriors pel que fa a la creació de places destinades a persones dependents.
La viabilitat tècnica és complexa i es fa difícil assegurar un terminis d'execució concrets, sempre tenint en compte les dificultats que ens trobam a l'hora d'executar obres d'imports tan elevats.

ORGANISMES AUTÒNOMS I CONSORCIS

FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL

FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL

Introducció

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 28 d'abril de 2006 (BOIB núm. 69, d'11 de maig) es va autoritzar la constitució de la Fundació Balear d'Atenció i Suport a la Dependència. Residència Joan Crespí (actualment Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears).

La Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears és un organisme de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre, el patrimoni de la qual es troba afectat de forma duradora al compliments de les finalitats d'interès general especificades en els seus Estatuts.

La Fundació es regeix principalment per les disposicions contingudes en els Estatuts. A més, es regeix per la reglamentació interna que es dicti en desplegament dels Estatuts corresponents, per l'ordenament jurídic públic administratiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma, especialment el que es refereix a les fundacions, en els termes que estableix l'article 55 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears i per la resta de disposicions legals i reglamentaris que hi siguin aplicables.

Funcions

- Col·laborar i prestar serveis amb les administracions públiques en el desenvolupament de plans, programes o projectes que tenen per objectiu l'atenció integral de persones amb dependència, amb grau de discapacitat i persones amb problemes de salut mental.
- Participar en programes sociosanitaris de caràcter preventiu, de promoció, assistència i rehabilitadors, i desenvolupar-los.
- Promocionar el desenvolupament dels recursos sociosanitaris mitjançant accions i programes propis o amb entitats concertades.
- Aconseguir recursos per destinar-los a programes d'atenció, suport, investigació i innovació en matèria de dependència, de discapacitat i de salut mental.
- Dur a terme actuacions derivades de l'execució de la normativa vigent en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció als col·lectius esmentats, que li encarregui qualsevol institució pública de les Illes Balears.
- Qualsevol altra finalitat relacionada amb les esmentades que acordi el Patronat.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	52.097.273,00 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	54.934.011,86 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	52.372.355,39 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	95,34 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	- 2.561.656,47 €

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

El pressupost inicial per assolir els objectius assignats a l'entitat ha estat de 52.097.273 € amb una execució del 95,34 % i un desviament del 4,66 %.

Segons el seu Pla d'Actuació pel 2025 la Fundació du a terme un total de 5 objectius a desenvolupar amb 7 activitats amb una desviació pressupostària final de -4,66 % respecte al pressupost inicial.

La Fundació du a terme un total de 5 objectius.

Objectiu 1. Optimitzar els processos de valoració de la dependència i elaboració de PIAS.

Marc de referència

En compliment de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència, aquesta activitat recull tot el procés de reconeixement del grau de dependència, des de la informació i gestió de sol·licituds de reconeixement de la situació de dependència fins a la concessió del recurs més apropiat en funció del grau reconegut, passant pel PIA (Pla Individual d'Atenció). A més, inclou:

-Suport als consells insulars i ajuntaments per desenvolupar les seves funcions relatives a la recepció de sol·licituds, valoració de la situació de la dependència, i la proposta i l'establiment del programa individual d'atenció (PIA).
- Suport i assessorament als equips d'atenció primària de serveis socials per a la integració del sistema de dependència al sistema de serveis socials.
- Suport a tots els agents socials que formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD), per assegurar la màxima qualitat dels processos associats a la tramitació de dependència.

- Col·laboració amb els diferents grups de treball de dependència, aportant els resultat obtinguts a les comissions delegades del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD).
- Coordinació sociosanitària entre els serveis socials i els serveis de salut per a l'atenció de persones amb dependència, discapacitat greu, salut mental i trastorns de conducta.
- Gestió de plans, programes o projectes que tenen per objectiu l'atenció integral de les persones amb dependència

Valoració qualitativa

S'han realitzat un total de 16.345 valoracions de dependència l'any 2025, assolint l'objectiu quantificat de ≥ 12.500 valoracions dependència per any.
S'han signat un total de 14.438 PIAS, durant l'any 2025, fet que suposa aconseguir l'objectiu quantificat en ≥ 12.500 PIAS/any.
Valorant l'indicador de mitjana anual de temps d'espera des del registre de la sol·licitud fins la valoració, la mitjana anual ha estat de 102 dies, 12 dies per sobre del valor objectiu de ≤ 90 dies. La mitjana anual d'espera per signar PIA des de la resolució de grau, tant en sol·licituds inicials com de revisions de grau, ha estat de 54 dies, 26 dies per sota de la quantificació marcada com objectiu per l'any 2025 de ≤ 80 dies.

Evolució temporal

L'evolució en relació a l'any anterior indica que l'activitat de valoració i la signatura de PIA ha estat significativament major.
Durant l'any 2025 hem realitzat un total de 2.079 valoracions de dependència més respecte a l'any anterior. Si analitzam la signatura de PIA, la diferència respecte al 2024 és de 1.070 signatures més al 2025.
La variació respecte al 2024 és conseqüència de l'increment salarial pel Decret Llei 7/2025, de 24 d'octubre i l'increment del pagament del 65% dels endarreriments des del 2021 al 2024 segons Sentència TSJIB Nº 333 de 27/06/2024. Plantilla prevista: 116. Executada: 119,94.

La desviació del pressupost ha estat del -0,44%.

Objectiu 2. Mantenir i millorar la qualitat d'atenció directa a persones amb dependència, persones amb discapacitat reconeguda, persones amb trastorn mental greu i prolongat i persones amb discapacitat intel·lectual amb alteració de conducta.

Marc de referència

La Fundació gestiona directament les residències i centres de dia següents:
- Residència i centre de dia Son Güells a Palma (Mallorca).
- Residència i centre de dia Son Tugores a Palma (Mallorca).

- Residència Son Llebre a Marratxí (Mallorca) Residència, centre de dia i pisos supervisats Can Raspalls a Sant Jordi (Eivissa).
- Residència i centre de dia Can Blai a Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- Residència i centre de dia Sa Serra a Sant Antoni de Portmany (Eivissa).

L'atenció directa ha consistit en:
- L'atenció directa a les persones usuàries.
- Planificar i dotar del personal necessari per atendre les necessitats d'atenció de les persones residents.
- Mantenir i adequar de les instal·lacions segons necessitats i disponibilitat pressupostària.
- Normalització i consolidació de l'organització i del funcionament dels centres.
- Dotació del material necessari segons necessitats i disponibilitat pressupostària. - Coordinació entre els equips directius i equips tècnics de tots els centres per tal d'unificar i vetllar els criteris d'atenció i les "bones pràctiques", respectant el ritme i les particularitats de cada un dels centres.
- Manteniment de les convocatòries de les assemblees amb els familiars dels usuaris i usuàries.
- Gestió i atenció de queixes i suggeriments.
- Revisió i millora dels protocols i procediments dels centre.

Valoració qualitativa

El nivell de compliment del programa d'objectius estratègics anuals que mesuren implantació del pla de gestió davant la norma UNE-EN ISO 9001:2015, establert inicialment en "≥75 %" ha estat del 80,76 %. La mitjana d'ocupació ha estat 94 % a residència i 73 % a centre de dia.

La desviació del 1,23% ha esdevingut principalment per l'increment retributiu esmentat al capítol anterior. Respecte a inversions i millores d'infraestructura s'ha executat al 2025 un 52,39% del crèdit final aprovat atès que no s'han pogut licitar o estan en procés i s'executaran al 2026. La reforma de l'edifici Gregal a Son Tugores no s'ha pogut executar així com els sistemes de climatització de la residència Sa Serra i Can Raspalls.

Evolució temporal

Respecte a l'any anterior, l'ocupació ha augmentat lleugerament (2%).
La desviació de -3,49% del pressupost al 2025 per aquest objectiu ha minvat respecte a l'any anterior que va ser del 2,17%.

Objectiu 3. Desenvolupar i executar programes i projectes en l'àmbit de la promoció de l'autonomia personal.

Marc de referència

El Servei Ocupacional de salut mental de Sa Riera s'emmarca com a prestació de rehabilitació comunitària per a persones amb diagnòstic de salut mental, d'acord al Decret 32/2023, de 26 de maig pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2023-2027.

Aquest Decret defineix els centres ocupacionals o centres de rehabilitació comunitària com a "*atenció diürna que dona suport a les persones amb trastorn mental greu que necessiten organització, supervisió i assistència en la realització de les activitats de la vida diària, i també suport en el procés d'adquisició i desenvolupament d'habilitats bàsiques i adaptatives, personals, socials i prelaborals, perquè puguin assolir, dins les possibilitats de cada persona usuària, la màxima autonomia possible*".

Arrel de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, es suprimeixen com a requisits d'accés al servei el límit d'edat de 65 anys i l'acreditació d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

El servei compta amb un total de 30 places assignades. Cada persona usuària té determinat un grau d'intensitat (jornada completa, jornada a 2/3 o jornada a 1/3), establert segons necessitats i característiques.

Valoració qualitativa

Durant l'any 2025 s'han atès un total de 59 persones, on 4 d'elles han participat en activitats laborals. S'ha complert amb el Pla Anual d'Activitats previst i complert amb el 100 % dels objectius estratègics anuals:
- Consolidar la presència de persones usuàries a la comunitat a través d'activitats formatives extraordinàries i lúdiques amb un 84,85 % (objectiu ≥ 60 %),
- Desplegar la metodologia d'Atenció Centrada en la Persona al centre ocupacional, a través de la participació de les famílies amb un 92,86 (objectiu ≥ 80 %), i en la participació de les persones usuàries en projectes individuals amb un 95,70 % (objectiu ≥ 50 %) amb un
- Diversificar amb activitats estimulants, significatives i enriquidores, com la participació als tallers extraordinaris de l'Itinerari de Promoció de Benestar i la Salut amb un 95,96% (objectiu ≥ 50 %), i la participació en grups de treball amb un 78,21 % (objectiu ≥ 75 %).
La plantilla mitjana prevista ha estat de 6,7 persones respecte a les 7 previstes i 59 beneficiaris respecte a les 65 persones beneficiàries previstes.

Evolució temporal

La desviació enguany del pressupost inicial a l'executat ha estat igualment negativa (-5,07%) respecte al 2024, on la desviació del pressupost va ser de – 5,20% i el total de persones ateses va ser lleugerament superior (de 50 a 59 persones) augmentant l'ocupació de les places a jornada completa (42% de les places ocupades respecte al 30% al 2024).

Objectiu 4. Cobrir les necessitats de suport, protecció i garantia de tots els drets de la persona adulta amb necessitat de mesures de suport establertes judicialment i promoure la seva autonomia personal.

Marc de referència

Conforma a la Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica, desapareix la possibilitat d'incapacitar, a través d'una demanda judicial, una persona amb discapacitat intel·lectual. Desapareix, doncs, la figura de la tutela. La tutela se substitueix, principalment, per una curatela representativa o l'aplicació d'un sistema de suports voluntaris.
La prestació d'aquest servei comprèn el conjunt d'actuacions que es detallen a continuació, estructurades per àrees i que es desenvolupen de manera coordinada, segons les necessitats de la persona usuària:

- Atenció directa a les persones curatelades o tutelades, així com l'elaboració del pla individual d'atenció i totes les accions que se'n derivin (cerca de recursos per a cada persona per garantir un grau d'autonomia més alt i l'increment del benestar).
- Gestió i administració econòmica del patrimoni, els ingressos i les despeses de les amb la capacitat d'obrar modificada.
- Assessorament i suport legal en tots els temes de caràcter jurídic que se'n derivin de l'exercici de la tutela.

Comporta, a més, la possibilitat d'aplicar tres modalitats d'atenció segons les necessitats: nivell de suport reduït, de suport mitjà i de suport intens.

Valoració qualitativa

El total de persones ateses en el servei de curatela i suport entre càrrecs exercits, valoracions i assessoraments efectuats són 2.226 persones a l'any 2025. D'aquestes, 1.104 persones han estat ateses mitjançant diferents càrrecs designats per les autoritats judicials. Sĥa complert amb el 100 % amb els terminis d'elaboració d'informes en ≤10 dies demostrant eficiència quan l'objectiu era el 80 %. Els terminis d'investigació patrimonial de ≤ 7 dies des de la jura de càrrec s'han complert en un 92 % superant l'objectiu del <90 %.Aquests resultats reflecteixen una gestió eficient i adaptativa, capaç de respondre a una major demanda sense comprometre la qualitat del servei. Els nivells de suport reduïts representen el 44,4 % de les persones usuàries, mentre que el 35,9 % presenten un nivell de suport mitjà i el 19,7 % un nivell de suport intens.

La desviació del -1,51% del pressupost inicial correspon principalment al retard en la contractació de places de nova creació (2 treballadors/es socials i 2 tècnics/ques d'integració social) encara que hi ha hagut 53,58 persones de plantilla executada front les 53 de la plantilla prevista.

Evolució temporal

La desviació d'enguany ha estat de -1,51% del pressupost inicial, lluny del 9,04% del 2024. Si comparam amb l'any anterior, en quan al total de persones ateses constatam un augment de més del 14 % de persones usuàries judicialitzades (1.695 persones judicialitzades al 2025 front les 1.464 persones al 2024) així com la evolució dels càrrecs de tutela/curatela representativa respecte a la curatela/curatela assistencial, que augmenta. També observem un increment de les persones valorades a la Unitat de Valoració que passa de 234 persones al 2024 a 265 persones al 2025 a més de 857 assessoraments.

Objectiu 5. Desenvolupar, actualitzar i mantenir les aplicacions informàtiques de gestió pròpies i de la conselleria d'adscripció.

Marc de referència

En el marc del desenvolupament de la normativa reguladora del procediment de reconeixement de la discapacitat i la dependència, aquesta activitat inclou el desenvolupament, gestió, manteniment i coordinació i/o explotació estadística de totes les aplicacions informàtiques de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la dependència, a més de donar suport tècnic a les seves persones usuàries i resoldre totes les incidències informàtiques que es produeixen en la seva utilització, tramitant les incidències que ho requeriren al personal tècnic de la Direcció General d'Estratègia Digital i Desenvolupament Tecnològic (DGEDDT). També dona suport al Delegat de Protecció de Dades per tal de garantir el compliment de la normativa vigent.

Valoració qualitativa

Al 2025, s'ha fet el manteniment de tot el sistema informàtic i de telecomunicacions dels centres de la Fundació i dels edificis de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i el suport tècnic a les seves persones usuàries, amb la gestió de 4.005 incidències informàtiques amb una mitjana de temps resposta de 4,47; a més, s'ha fet l'anàlisi de l'aplicatiu SSCB per a la gestió dels expedients de tots els serveis socials comunitaris bàsics de les Illes Balears.

A més, s'ha duit a terme la migració tecnològica i millora dels aplicatius que conformaran la *Historia Social Única electrònica* que, per reforçar l'equip, la Fundació va adjudicar un contracte de Factoria de Software amb un pressupost total adjudicat va ser de 5.050.152,00 € (6.110.683.92 €, IVA inclòs).
En l'Activitat 5, la desviació de -10,59% del pressupost d'aquest objectiu ha estat causada principalment per una plantilla inferior a la pressupostada inicialment i que aquestes places no han estat finalment cobertes (15,17 de plantilla mitjana al 2025 front les 24 places previstes inicialment).

Evolució temporal

Al 2024, la desviació del pressupost va ser de -44,29% , molt superior que la d'enguany, causada principalment per una menor inversió de la prevista en la nova activitat de migració tecnològica de la Història Social Única.

Respecte a la gestió d'incidències, al 2025 es gestionaren 4.005 incidències a través del Portal, respecte al temps de resposta a les incidències informàtiques no ha variat respecte a l'any anterior (4,47 dies).

Activitat 6. Gestió i administració interna de la Fundació-Serveis Generals (àrea econòmica, recursos humans, unitat jurídica, unitat de formació, servei propi de prevenció de riscos laboral, unitat de Qualitat i Infrastructura)

Evolució temporal

En l'Activitat 6 centrada en la gestió i administració interna de la Fundació-Serveis Generals (àrea econòmica, recursos humans, unitat jurídica, unitat de formació, servei propi de prevenció de riscos laboral, unitat de Qualitat i Infrastructura), amb una plantilla mitjana de 39,51 persones, la desviació pressupostària ha estat de -3,56%.

Activitat 7. gestió del Projecte SOIB JOVE: Qualificats Sector Públic, Universitat i Entitats Locals 2024-2025 per a la contractació de joves qualificats en contracte formatiu per a 12 mesos

Evolució temporal

En l'Activitat 7 per a la gestió del Projecte SOIB JOVE: Qualificats Sector Públic, Universitat i Entitats Locals 2024-2025 per a la contractació de joves qualificats en contracte formatiu per a 12 mesos, la desviació finalment ha estat de -31,53% del pressupost inicial atès que s'havia previst la contractació de 41 persones treballadores i finalment s'han pogut contractar a 26 amb diferents perfils professionals.

ORGANISMES AUTÒNOMS I CONSORCIS

FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL

FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL

Introducció

La Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (en endavant FISE) és una entitat sense ànim de lucre, del sector públic autonòmic, creada per Acord del Consell de Govern en sessió de 30 de novembre de 2001, constituïda en escriptura autoritzada de data 3 de desembre, pel Notari de Palma, senyor Eduardo Urios Camarasa, amb el número de protocol 3.037. Els Estatuts de la fundació foren modificats segons acord del patronat de 6 de novembre de 2017 i publicats al BOIB número 22 de 17 de febrer de 2018. La FISE va ser inscrita al Registre de Fundacions de les Illes Balears per Ordre de reconeixement, classificació i inscripció al BOIB número 13 de 29 de gener de 2002. Té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, sense cap més limitació que les que estableixen les lleis i els seus Estatuts.

Funcions

- Gestionar els serveis i centres de menors per garantir la correcta execució de les mesures que preveu la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (LORRPM).
- Educar i integrar socialment els menors i joves.
- La prestació de serveis de mediació familiar en els termes que preveu la Llei 18/2006, de 22 de novembre, de mediació familiar.
- La prestació de serveis educatius en els àmbits escolar, social, etc.

Anàlisi pressupostària

Indicador	Definició	Valor
Crèdit inicial 2025	Pressupost inicial aprovat	16.082.332,00 €
Crèdit final 2025	Pressupost final disponible	18.757.987,00 €
Crèdit executat 2025	Pressupost final executat	18.299.626,60 €
Nivell d'assoliment (%)	(Crèdit executat / Crèdit final) * 100	97,56 %
Desviació (valor absolut)	Crèdit executat - Crèdit final	458.360,40 €

Anàlisi del nivell d'assoliment pressupostari

El nivell d'assoliment pressupostari ha estat l'esperat. No hi ha en aquest nivell incidències destacables.

La Fundació du a terme un total de 4 objectius i 37 activitats.

Objectiu 1. Execució de mesures privatives de Llibertat, i permanència de cap de setmana en centre. Llei Orgànica 5/2000 de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Marc de referència

Execució de mesures judicials d'internament d'acord amb la Llei orgànica 5/2000, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
Els tipus d'internament poden ser en diferents règims o contingut depenent de la tipologia de l'acte delictiu que els motiva:

Règim obert.
Règim semiobert.
Règim tancat.
Permanència de cap de setmana en centre.

Existeixen tres centres socioeducatius dependents de la FISE. Així, en funció del perfil i grau de restricció, els/les menors/joves son designats en un o altre centre per la Direcció General competent en justícia juvenil:

Centre Socioeducatiu Es Pinaret
Centre Socioeducatiu Es Fusteret
Centre Socioeducatiu Es Mussol

Valoració qualitativa

En general hi ha hagut un bon acompliment dels terminis per a la duta a terme de les activitats previstes.

Les millores que es pretenen realitzar en endavant son bàsicament la revisió dels processos educatius dels centres d'internament, doncs la variabilitat en aquests recursos és constant i les noves demandes fan que de forma continuada l'equip s'hi hagi d'adaptar.

Evolució temporal

En referència a anys anteriors es percep una continuïtat i capacitat de donar resposta, en línia al ja explicat. Els equips dels centres d'internament mostren professionalitat i capacitat de fer front a situacions molt diverses.

Activitats relacionades

Activitat 1. Seguiment i millora dels Projectes educatius dels centres d'internament ja aprovats i posats en funcionament					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha efectuat un seguiment continuat a les comissions de periodicitat quinzenal entre la FISE i la direcció general. En aquestes reunions es duu a terme una avaluació i reforma contínua, coordinada entre les direccions dels centres, l'àrea tècnica de la FISE i la coordinació de centres i de mesures judicials de la Direcció general competent en justícia juvenil.				
Persones i/o entitats afectades	Serveis Generals de la FISE i direccions dels centres d'internament.				
Valoració i resultats	Es valora com a satisfactori el seguiment i coordinació continuats entre els centres, la FISE i la Direcció General.				
Innovació aplicada	Renovació d'alguns càrrecs directius				

Activitat 2. Seguiment continuat del protocol de violència auto dirigida a tots els centres d'internament conjuntament					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	No s'ha valorat necessària la revisió del protocol, doncs s'ha anat revisant en anys anteriors.				
Persones i/o entitats afectades	Servei sanitari psicològic, direccions dels centres, Coordinació de centres de la Direcció General competent en internament judicial				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat 3. Continuar el treball, en coordinació amb DGIJFID, per a la creació d'un mòdul de gestió informàtic de centres que centralitzi tota la documentació de l'execució de la mesura de les persones internes					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	

Descripció tasques	S'han efectuat reunions de treball amb l'empresa informàtica per tal de programar el sistema de gestió. La tasca no ha finalitzat, hi ha un entorn en proves en aquest moment.
Persones i/o entitats afectades	Serveis Generals de la FISE, direccions dels centres d'internament.
Valoració i resultats	Es valora com a molt positiu el treball cap a la creació del mòdul de gestió de la documentació que es genera dins els centres i programes.
Innovació aplicada	La pròpia activitat és una innovació.

Activitat 4. Seguiment i revisió continuada del protocol d'internes que acompleixen mesura d'internament, segons la LO 5/2000, en situació de maternitat					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	No hi ha hagut casos d'internes que hagin exercit el dret a disposar el seu fill dins el centre. Tot i així, el servei mèdic de la FISE i la direcció del centre Es Fusteret revisa el protocol de forma periòdica.				
Persones i/o entitats afectades	Servei mèdic de la FISE i direcció del centre Es Fusteret.				
Valoració i resultats	Satisfactori.				
Innovació aplicada	-				

Activitat 5. Trasllat del centre Es Fusteret a una nova ubicació en coordinació amb la DGIJFID					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	El centre Es Fusteret va ser traslladat l'any 2021 a l'edifici del Seminari del Camí Salard. Es valora com a opció més adient la continuació del servei en el mateix lloc.				
Persones i/o entitats afectades	Presidència i gerència de la FISE.				
Valoració i resultats	La ubicació del centre és adequada a les necessitats de les internes i interns del centre.				

Innovació aplicada	-

Activitat 6. Redacció del projecte d'abordatge dels internaments terapèutics als centres d'internament					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	El projecte ha estat redactat.				
Persones i/o entitats afectades	Gerència, direcció del centre Es Pinaret; Serveis Generals i Coordinació de centres de la Direcció General competent en justícia juvenil.				
Valoració i resultats	Es valora com una mesura necessària. Doncs, l'atenció dels internaments terapèutics suposa una necessitat afegida a l'elaboració del pla d'intervenció i retorn dels interns al seu medi social.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 2. Gestió de programes i convenis.

Marc de referència

En virtut de l'article 7 dels Estatuts de la FISE, i les finalitats que inclou, la FISE duu a terme el següents **programes**:

- **Amb Mesura:** programa formatiu que pretén donar contingut a les mesures judicials de joves de l'àmbit de la justícia derivats de la Direcció General competent en la matèria i en alguns casos de la FISE.

- **Programa d'Autonomia Personal:** servei d'atenció i suport socioeducatiu que facilita l'emancipació a menors i joves que han estat sota la tutela de l'Administració (amb mesures judicials o no), en risc de patir exclusió social o d'entrar en dinàmiques antisocials, quan assoleixen la majoria d'edat.

- **Atura't:** avaluació i la intervenció amb adolescents que han comès una infracció o delicte contra llibertat o la indemnitat sexual, així com la intervenció amb les seves famílies.

- **ALTER** treballa al món educatiu reglat per a la consecució de la integració de joves que es troben en situació de desigualtat, amb la finalitat del retorn a l'activitat acadèmica o la inserció laboral.

- **Mediació familiar** efectua un procediment que complementa el procediment judicial, en el qual el mediador/mediadora, treballa per facilitar la comunicació amb la finalitat de restablir la capacitat negociadora de les persones en conflicte.

- **UTASI**: espai per menors i les seves famílies on explorar la repercussió de l'abús sexual infantil i abordar, si cal, de manera psicoterapèutica i/o psicoeducativa, aspectes que hagin estat danyats per l'experiència abusiva.

- **Intervenció psicològica a menors de medi obert**. La FISE disposa de dues professionals que atenen a nivell psicològic a menors que executen mesures de medi obert.

Valoració qualitativa

En general hi ha hagut un bon acompliment dels terminis per a la duita a terme de les activitats previstes. Es planteja una possible redefinició de la figura de coordinació dels programes.

Evolució temporal

L'evolució de l'objectiu es manté en la línia dels anys anteriors.

Activitats relacionades

Activitat 1. Donar acompliment a tots els programes i serveis de la FISE d'acord amb els seus objectius específics					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Un any més s'ha assolit l'activitat				
Persones i/o entitats afectades	Professionals dels respectius programes, serveis generals i Gerència.				
Valoració i resultats	Positiva				
Innovació aplicada	-				

Activitat 2. Donar suport i assistència per a la implementació de noves tecnologies i eines d'intervenció i comunicació en els diferents programes
Grau d'execució

Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha dotat els diferents programes de les eines i recursos necessaris complint amb les especificacions del procediment de compres i proveïdors de la FISE.				
Persones i/o entitats afectades	Serveis generals, Gerència, professionals dels respectius programes.				
Valoració i resultats	Valoració positiva.				
Innovació aplicada	-				

Activitat 3. Col·laborar amb la DGIJFID en la planificació i dotació d'un projecte de Centre de Dia					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	Pendent inici de les reunions amb la Direcció General competent, ens informa aquesta que es mantenen contactes amb el Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears per tal d'avançar en les infraestructures.				
Persones i/o entitats afectades	Gerència, Direcció General competent en justícia juvenil.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat 4. Seguiment del conveni amb Projecte Jove per a l'execució de mesures judicials l'atenció de joves amb problemes de consum					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Es disposa de conveni signat amb la Fundació Projecte Jove i es duen a terme les reunions de seguiment dels conveni entre la FISE, Direcció General i els responsables de Projecte home. Per altra banda, mensualment es traspassa la informació dels joves que es beneficien del conveni per tal de conèixer la seva evolució, aquesta es realitza per part de la cap de secció de mesures judicials i un terapeuta de Projecte Jove.				
Persones i/o entitats afectades	Serveis Generals FISE; directors dels centres i Direcció General.				

Valoració i resultats	Els resultats son positius fins al moment.
Innovació aplicada	-

Activitat 5. Seguiment periòdic dels convenis de col·laboració amb la Conselleria d'Educació					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Funcionament sense incidències destacables, s'han fet reunions de seguiment.				
Persones i/o entitats afectades	Gerència, Coordinació de centres, Conselleria d'Educació.				
Valoració i resultats	Resultats positius.				
Innovació aplicada	Es realitzaran reunions de seguiment setmanal amb les direccions dels centres a partir de 2026.				

Activitat 6. Seguiment periòdic dels convenis de col·laboració amb la Conselleria de Salut					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han efectuat jornades de treball entre el servei mèdic dels centres, la coordinació de centres i els PAC d'IBSALUT.				
Persones i/o entitats afectades	Personal servei mèdic, Coordinació de centres i Gerència.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat 7. Negociació amb la Conselleria de Salut per a l'ampliació del conveni de col·laboració, en relació a l'execució dels internaments terapèutics, en el marc d'un nou recurs residencial específic al centre Es Pinaret					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	Aquesta tasca és pendent d'inici.				

Persones i/o entitats afectades	Gerència, Coordinació de centres, direcció del centre Es Pinaret.
Valoració i resultats	-
Innovació aplicada	

Activitat 8. Seguiment periòdic dels convenis de col·laboració amb el SOIB					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Es duu a terme un treball comú amb el SOIB tant a nivell de Serveis Generals com a nivell de la Direcció General.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	Valoració positiva				
Innovació aplicada					

Activitat 9. Seguiment i, si escau, renovació dels convenis amb les altres entitats que presten serveis en els centres i programes de la FISE					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Es produeix un seguiment periòdic dels convenis més significatius a través de comissions específiques incloses als propis convenis signats. No hi ha incidències destacables.				
Persones i/o entitats afectades	Serveis Generals, Coordinació de centres.				
Valoració i resultats	Valoració positiva.				
Innovació aplicada					

Activitat 10. Recerca i valoració de possibles entitats que ofereixen accions que donin contingut als Projectes Educatius sobre la base de les necessitats d'intervenció de les persones usuàries					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	La coordinació de centres valora juntament amb les direccions dels centres d'internament i responsables de programes, la				

	recerca d'entitats que puguin intervenir amb els usuaris de la FISE.
Persones i/o entitats afectades	Coordinació de centres, direccions i coordinació de centres i programes FISE.
Valoració i resultats	Valoració positiva.
Innovació aplicada	-

Objectiu 3. Administració, contractació i manteniment de proveïdors de la FISE, gestió de personal i qualitat.

Marc de referència

En aquest objectiu es reuneixen les activitats que fan referència a la gestió i servei als centres i programes de la FISE.

Valoració qualitativa

En general hi ha hagut un bon acompliment dels terminis per a la duta a terme de les activitats previstes. Els serveis generals s'han beneficiat, durant aquest curs 2025, de la línia de subvencions per a joves qualificats del SOIB.

Evolució temporal

L'evolució de l'objectiu es manté en la línia dels anys anteriors.

Activitats relacionades

Activitat 1. Continuació de l'activitat de seguiment de les despeses per centre o programa, renovació i manteniment d'infraestructures antigues, planificació d'inversions i establiment de prioritats segons allò establert per la gerència, les necessitats sobrevingudes i els objectius estratègics					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Es duu a terme una revisió continuada de les despeses per part de la gerència i el departament d'administració i comptabilitat. A banda, es prioritzen els pressuposts de les accions de manteniment que es considerin prioritàries en cada moment.				
Persones i/o entitats afectades	Gerència i departament de comptabilitat i administració i manteniment.				

Valoració i resultats	Positiva
Innovació aplicada	-

Activitat 2. Manteniment de la coordinació fluida amb la Direcció General d'Infància, joventut i famílies igualtat i diversitat a través de les reunions quinzenals de la comissió de coordinació de centres					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Aquestes reunions de seguiment s'han realitzat de manera continuada durant l'any.				
Persones i/o entitats afectades	Àrea tècnica, direccions de centres, coordinació de centres CAIB, gerència.				
Valoració i resultats	Positiva. Les actuacions permeten fer un seguiment continu dels centres.				
Innovació aplicada	S'ha disposat un espai comú a la intranet CAIB per tal de compartir les actes i documents comuns entre la DG i la FISE.				

Activitat 3. Millora gradual de les accions i tramitacions per a la contractació dels serveis que es requereixen sempre segons la normativa de contractació					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'ha dut a terme un calendari puntual dels contractes en vigor, la seva finalització i necessitat de tramitació de noves convocatòries.				
Persones i/o entitats afectades	Departament jurídic i de contractació.				
Valoració i resultats	Positiva				
Innovació aplicada	-				

Activitat 4. Reforma successiva de les llars i de les sales del mòdul central de les instal·lacions antigues del centre Es Pinaret, iniciat per la llar Tramuntana					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Efectuades les obres de Tramutana.				

Persones i/o entitats afectades	Gerència, direcció del centre Es Pinaret, departament de contractació, manteniment FISE
Valoració i resultats	Positiva.
Innovació aplicada	-

Activitat 5. Participació en el disseny arquitectònic de les instal·lacions del Centre de Dia					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	Pendent d'inici				
Persones i/o entitats afectades	Direcció General competent en justícia juvenil, gerència, serveis generals FISE.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat 6. Seguiment periòdic de la prestació del servei dels proveïdors, així com la seva relació amb els centres d'internament i programes als quals atenen					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Efectuada a través dels diferents responsables de cada proveïdor i seguiment de les incidències efectuades pel personal dels centres i programes. Es fan reunions i comunicacions de manera continuada amb tots els proveïdors.				
Persones i/o entitats afectades	Serveis generals; Gerència; departament de contractació i personal de la FISE.				
Valoració i resultats	Positiva.				
Innovació aplicada	-				

Activitat 7. Articulació, des del departament de recursos humans i prevenció de riscs, de tasques destinades a la millora del clima laboral, *coaching* del personal de centres i programes, amb l'objectiu de millorar l'eficiència i coordinació interna dels equips					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	

Descripció tasques	S'efectuen des de Recursos Humans valoracions en referència a aquestes necessitats. S'inclouen també al pla de formació activitats centrades en la millora de les habilitats específiques per a treball amb poblacions sensibles.
Persones i/o entitats afectades	Recursos humans, àrea tècnica, Gerència de la FISE.
Valoració i resultats	Positiva, és una tasca molt necessària per la naturalesa de la feina eductiva.
Innovació aplicada	-

Activitat 8. Reforma d'una llar de Es Pinaret per a ser destinada a mòdul terapèutic					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	S'han efectuat reunions preparatòries i un primer programa del recurs terapèutic. La remodelació ja està en procés.				
Persones i/o entitats afectades	Gerència, direcció del centre Es Pinaret, àrea tècnica FISE, Coordinació de centres.				
Valoració i resultats	Positiva.				
Innovació aplicada	-				

Activitat 9. Adquisició d'un recinte residencial per a traslladar el centre Es Fusteret					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	X
Descripció tasques	Activitat suspesa.				
Persones i/o entitats afectades	-				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat 10. Consolidar l'ús de les noves tecnologies de la comunicació per a la implementació del pla de formació de la FISE					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	

Descripció tasques	S'ha efectuat la contractació d'un tècnic informàtic i d'un nou proveïdor de hardware.
Persones i/o entitats afectades	Departament de contractació, manteniment, Gerència.
Valoració i resultats	Positiva.
Innovació aplicada	-

Activitat 11. Implantació del codi ètic interdisciplinari de la FISE					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Fins al moment el codi ètic de la FISE és el del CEESIB. En procés elaboració d'un codi propi de la FISE.				
Persones i/o entitats afectades	Gerència, Serveis Generals i Comitè d'Empresa.				
Valoració i resultats	-				
Innovació aplicada	-				

Activitat 12. Revisió i adequació de la Relació de llocs de treball de la FISE					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	En estat de revisió el document esmentat.				
Persones i/o entitats afectades	Serveis generals FISE, Gerència.				
Valoració i resultats	Positiva, en procés.				
Innovació aplicada	-				

Activitat 13. Continuació del procés ordinari d'ocupació pública del personal de la FISE segons les taxes de reposició i les places de nova creació					
Grau d'execució					
Executada		**Parcialment executada**	X	**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	En procés l'execució de les oposicions.				
Persones i/o entitats afectades	Serveis Generals FISE, comissió nomenada a tal efecte i tribunals.				

Valoració i resultats	positiva
Innovació aplicada	-

Activitat 14. Mantenir el sistema de gestió per processos segons la ISO 9001: 2015					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Efectuada amb èxit.				
Persones i/o entitats afectades	Tota la FISE.				
Valoració i resultats	Positiva.				
Innovació aplicada	-				

Activitat 15. Planificació d'un nou pla estratègic de la FISE per a la seva posada en marxa a l'any 2025					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Es posa en marxa amb èxit.				
Persones i/o entitats afectades	Serveis generals, responsables dels centres i programes.				
Valoració i resultats	Positiva				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 4. Centres per a l'execució de mesures de convivència. Llei Orgànica 5/2000 de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Marc de referència

En compliment de l'encàrrec de la Conselleria, de 16 d'abril de 2015, i dels estatuts de la FISE, aquesta duu a terme la gestió de la llar de convivència, on s'executen les mesures judicials de convivència amb grup educatiu.

Valoració qualitativa

Es valora positivament la realització d'aquesta mesura educativa per la seva adequació en perfils delictius de violència intrafamiliar.

Evolució temporal

Aquest objectiu es va desenvolupant en el pas dels anys, havent assolit un equip consolidat durant l'any 2025.

Activitats relacionades

Activitat 1. Seguiment del sistema d'indicadors dels centres d'execució de la mesura de Convivència					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Mediació continuada per tal de disposar d'aquests indicadors i analitzar-los.				
Persones i/o entitats afectades	Coordinació de la llar de convivència, àrea tècnica FISE, Gerència.				
Valoració i resultats	Positiva.				
Innovació aplicada	-				

Activitat 2. Implementació i seguiment del nou Projecte Educatiu de Centre de la llar de convivència					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Tasca efectuada amb l'equip				
Persones i/o entitats afectades	Coordinació del centre, personal educatiu, Direcció General competent en justícia juvenil.				
Valoració i resultats	Positiva.				
Innovació aplicada	-				

Objectiu 5. Perspectiva de gènere.

Valoració qualitativa

Objectiu transversal per la naturalesa educativa del servei que la FISE ofereix i pel perfil dels usuaris que atén. Es duu a terme, tant a nivell d'intervenció individual, com grupal. De la

mateixa manera, aquesta perspectiva s'inclou en el pla de formació del personal educatiu i tècnic.

Activitats relacionades

Activitat 1. Millorar la intervenció educativa al centre Es Fusteret (dones) i la resta de centres d'internament amb menors i joves des de la perspectiva de gènere					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Ateses les característiques de la població atesa es realitzen activitats des de la perspectiva de gènere tan per part del personal educatiu com des de entitats externes del mon social.				
Persones i/o entitats afectades	Personal tècnic educatiu dels centres; entitats socials; coordinació de centres de DG i serveis generals FISE.				
Valoració i resultats	Positiva.				
Innovació aplicada	-				

Activitat 2. Treballar la intervenció educativa amb menors i joves des de la perspectiva de gènere als distints programes gestionats per la Fundació, principalment en el programa Amb Mesura					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Ateses les característiques de la població atesa es realitzen activitats des de la perspectiva de gènere tan per part del personal educatiu com des de entitats externes del mon social.				
Persones i/o entitats afectades	Personal tècnic educatiu del programa Amb Mesura, entitats socials, coordinació de centres de DG, serveis generals FISE				
Valoració i resultats	Positiva.				
Innovació aplicada	-				

Activitat 3. Efectuar el manteniment i seguiment periòdic de la tercera actualització del pla d'igualtat de la FISE					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	

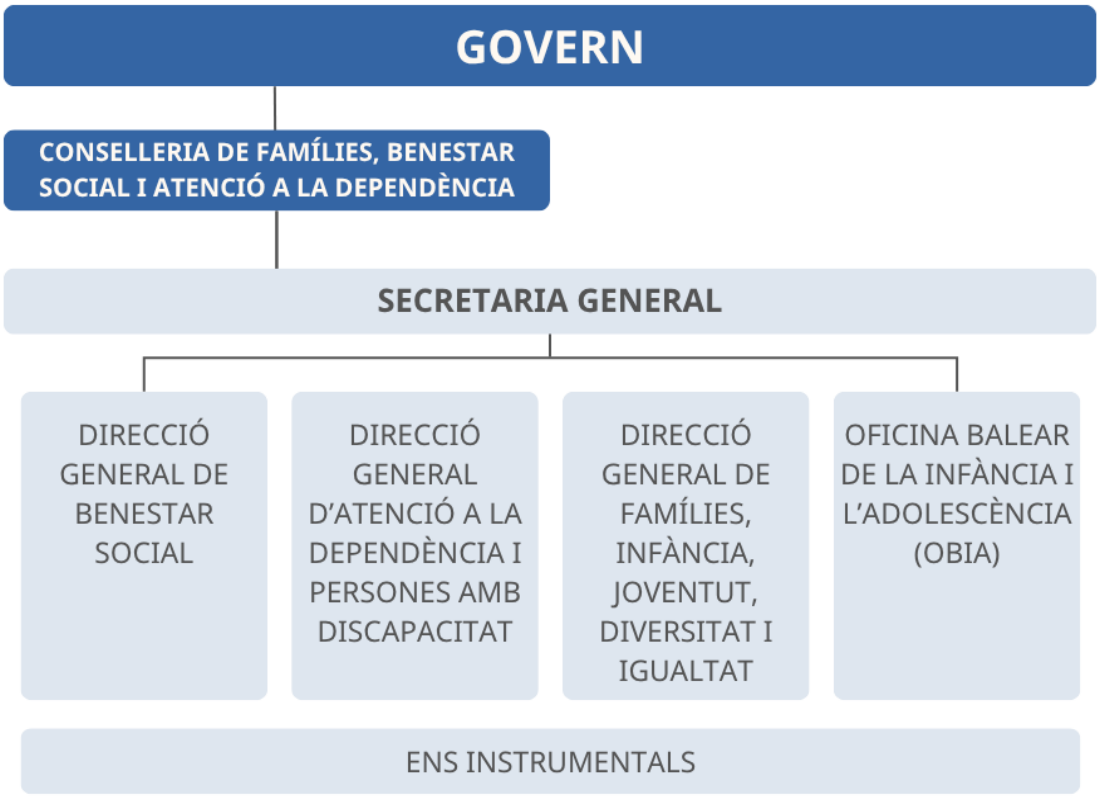
Descripció tasques	Efectuat el manteniment.
Persones i/o entitats afectades	Serveis Generals i tot el personal de la FISE.
Valoració i resultats	Positiva.
Innovació aplicada	-

Activitat 4. Continuar la inclusió, dins el pla de formació del personal, d'accions formatives en perspectiva de gènere tant de forma transversal com específica					
Grau d'execució					
Executada	X	**Parcialment executada**		**Ajornada/Desistida**	
Descripció tasques	Efectuada, és transversal a la nostra activitat.				
Persones i/o entitats afectades	Àrea tècnica (formació) i tot el personal de la FISE.				
Valoració i resultats	Positiva.				
Innovació aplicada	-				

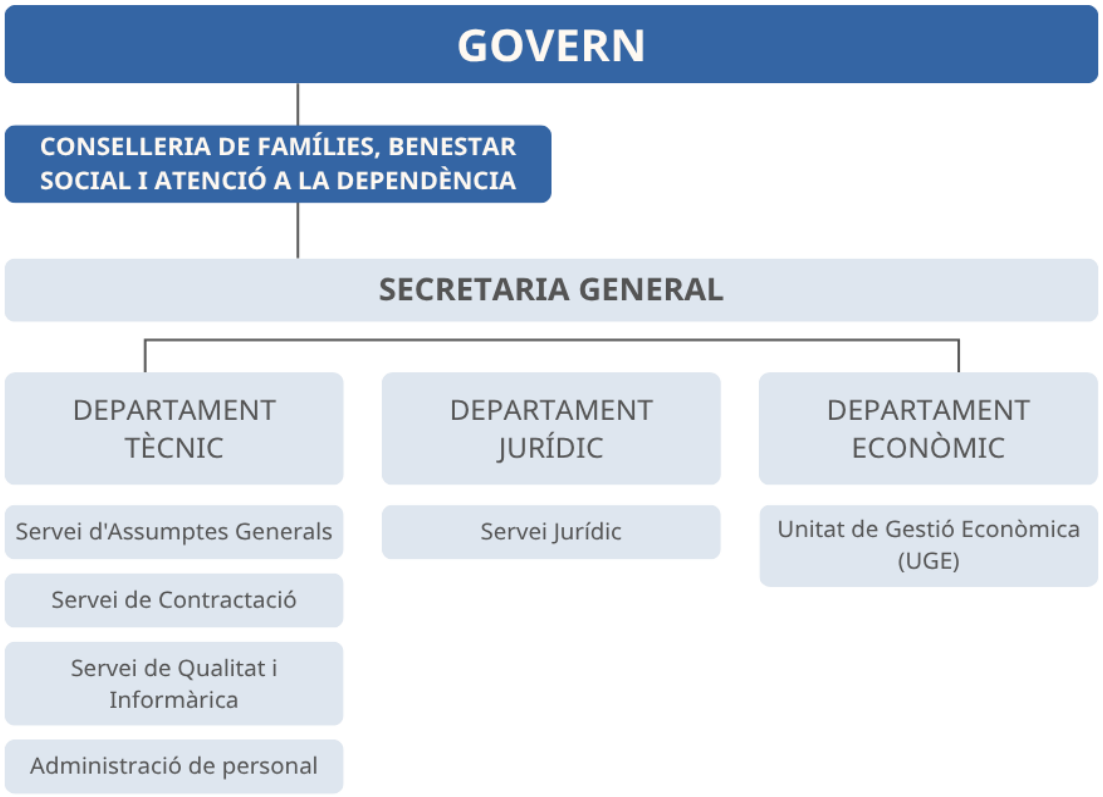
Cinquena part

ORGANIGRAMA DE LA CONSELLERIA

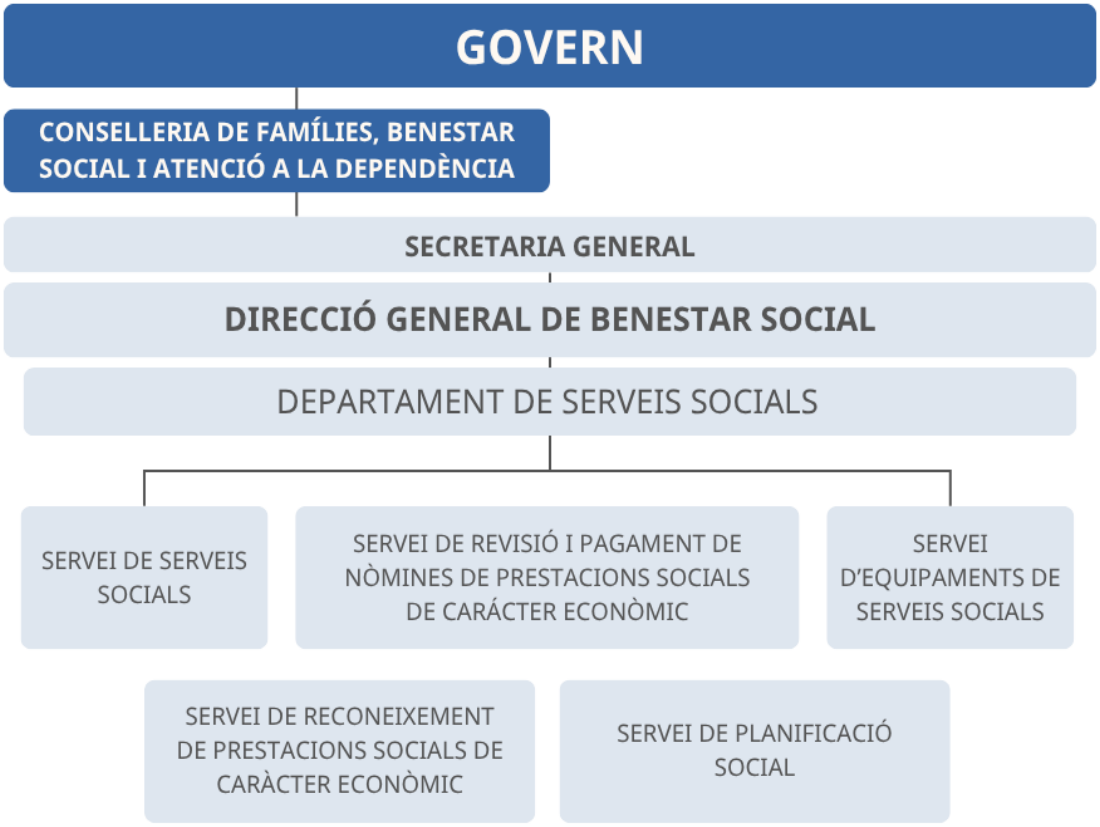
ORGANIGRAMA GENERAL



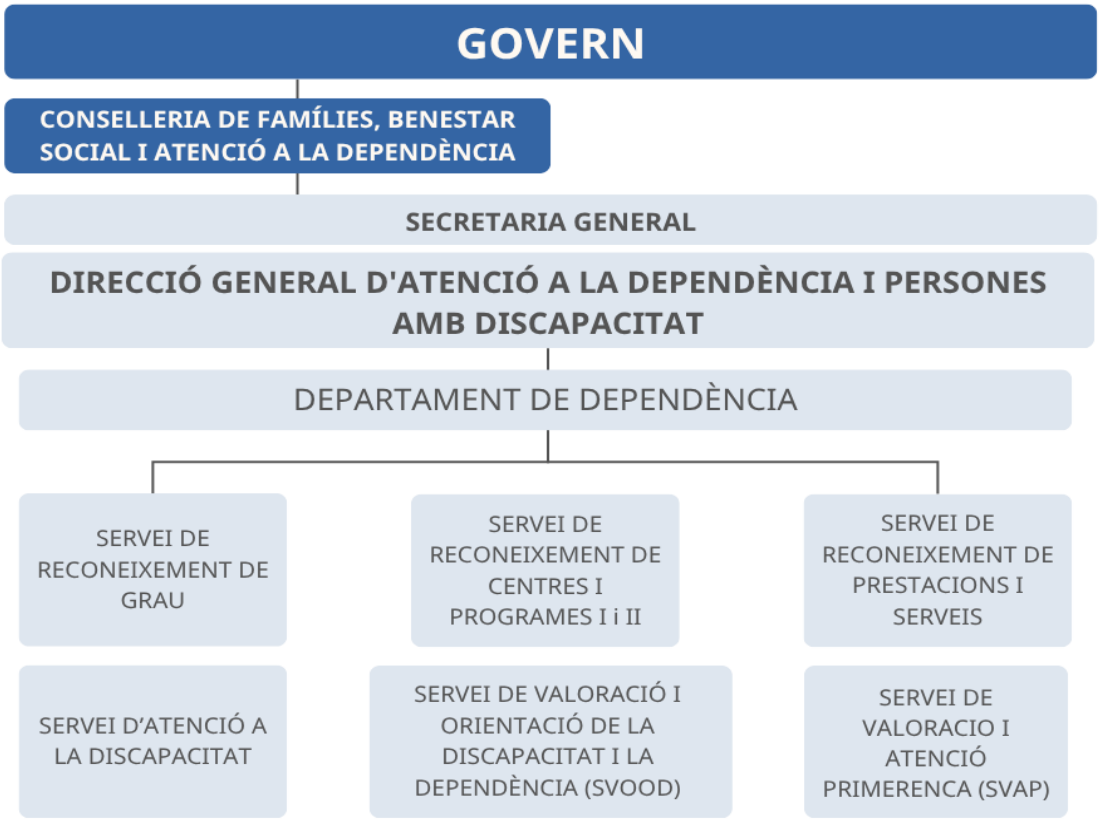
ORGANIGRAMA DE LA SECRETARIA GENERAL



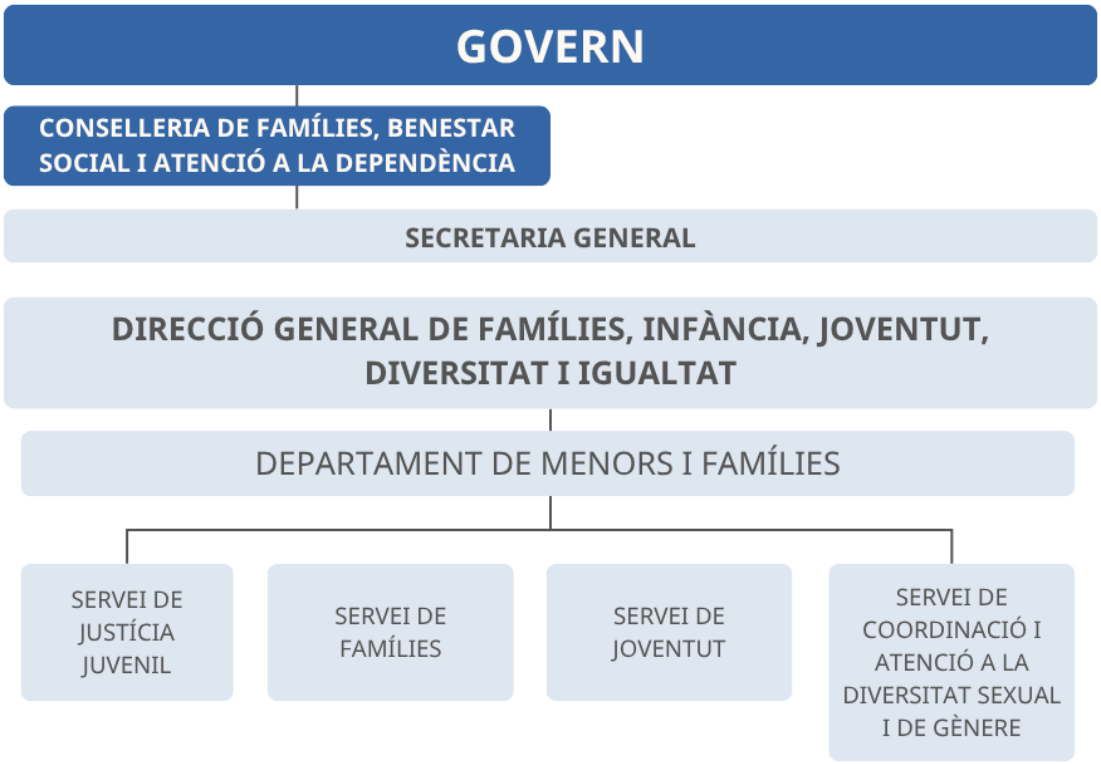
ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE BENESTAR SOCIAL

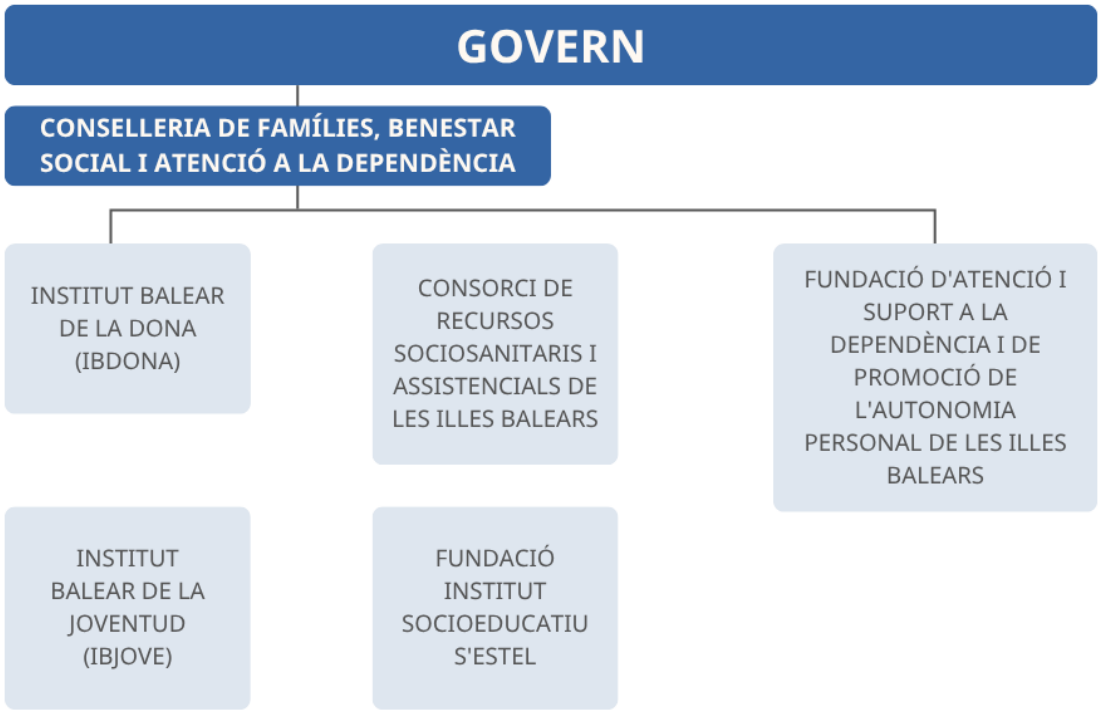


ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I PERSONES AMB DISCAPACITAT



ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIES, INFÀNCIA, JOVENTUT, DIVERSITAT I IGUALTAT



ORGANIGRAMA DE LA OFICINA BALEAR DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (OBIA)

ORGANIGRAMA DELS ENS INSTRUMENTALS