



## GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Conselleria de Medi Ambient

Direcció General de Caça, Protecció d'Espècies i Educació Ambiental  
Servei de Protecció d'Espècies

*Reunió del CAFFIB de 10/1/07. Punt 3 de l'OD.*

Proposta de

### **Procediment de tramitació d'informes de catalogació i dels plans sotmesos al Consell Assessor de Fauna i Flora de les Illes Balears**

En data 14 de juliol, el Consell Assessor de Fauna i Flora de les Illes Balears va acordar que s'estableixi un procediment d'elaboració dels informes sobre els plans i acords que hagi d'adoptar en l'exercici de les seves funcions, per tal d'afavorir la màxima participació dels seus membres en el procés, i a la vegada no demorar el procediment per tal de no allargar un procés administratiu ja de per sí prou dilatat.

El Consell intervè, fonamentalment, en dos processos administratius reglats: CANVIS DE CATÀLEG (catalogació, descatalogació o canvi de categoria, d'espècies amenaçades); i els PLANS D'ACTUACIÓ sobre aquestes que l'administració aprova i aplica. En aquest segon cas, abans del pronunciament del Consell ha de substanciar-se un informe jurídic que determini si cal, en cada cas, audiència als interessats o informació pública.

Per altra banda, el Consell disposa de dos comitès, de fauna i de flora respectivament, que poden contribuir a agilitzar el seu funcionament.

Finalment, convé preveure la possibilitat d'un procediment abreujat per a casos d'urgència.

El present document s'ha de considerar formalment com un annex al reglament del Consell Assessor, de forma que pot ser aprovat i aplicat per pròpia decisió d'aquest organisme.

Proposta:

#### CANVIS AL CATALEG

1.- El document tècnic, (memòria justificativa), tant prest com estigui elaborat s'envia a tots els membres del Consell com a versió 1, amb un termini de deu dies perquè formulin observacions inicials, a analitzar pels serveis tècnics de la DG.

2.- La DG analitza els suggeriments rebuts, incorpora els que considera pertinents en el document, i es convoca el comitè de fauna o de flora segons pertoqui, per analitzar aquesta

Manuel Guasp, 10. 07006 Palma de Mallorca. Tel.: 971 17 68 00



## GOVERN DE LES ILLES BALEARS

### Conselleria de Medi Ambient

Direcció General de Caça, Protecció d'Espècies i Educació Ambiental  
Servei de Protecció d'Espècies

Versió 2. A la sessió del comitè es convidaran tots els membres del Consell que hagin formulat observacions, independentment que siguin o no membres del comitè, perquè puguin defensar-les. Els membres del consell que ho desitgin, poden presentar i argumentar canvis nous, verbalment, durant la sessió. El comitè aprova una proposta d'informe, favorable, desfavorable o condicionat a determinats canvis.

3.- La DG re-elabora, si cal, el document tècnic, es torna a remetre a tots els membres del Consell, amb la proposta d'informe elaborada pel comitè. A aquest document es poden formular observacions per escrit fins a 48 h abans de la reunió del Consell, que s'han de fer arribar a la presidenta i que seran distribuïdes a tots els membres com a mínim 24 h abans de la reunió, per correu electrònic.

4.- Finalment, el document, els suggeriments presentats en temps i forma i la proposta d'informe passen a debat del Consell.

### PLANS D'ACTUACIÓ

El procediment és similar, tot i que l'informe jurídic i la tramitació en el consell seran paral·lels (la versió 1 serà sotmesa a informe jurídic).

Qualsevol canvi introduït per motius jurídics serà comunicat als membres del consell abans del següent tràmit.

En tot cas, l'aprovació del preceptiu informe del Consell no tindrà lloc fins que s'hagi donat compliment a les observacions jurídiques que s'hagin formulat.

### PROCEDIMENT ABREUJAT

Es poden donar casos d'una especial urgència en la tramitació d'un informe, per motius de caràcter administratiu, normatiu o de gestió. Cal distingir dos casos: els que es sotmetin per urgència en el sentit establert a la llei de procediment administratiu –és a dir, que no figuren a l'ordre del dia-, i aquells que sigui convenient tramitar de forma ràpida, però amb les formalitats usuals al nivell d'ordre del dia i adopció d'acords.

Per al primer cas, la normativa vigent estableix que sols es pot incloure un punt a l'ordre del dia en cas de ser presents tots els membres de l'organisme, a proposta del seu president i amb el vot favorable de la majoria (*No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.* Art 26 de la llei de procediment administratiu).



## GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Conselleria de Medi Ambient

Direcció General de Caça, Protecció d'Espècies i Educació Ambiental

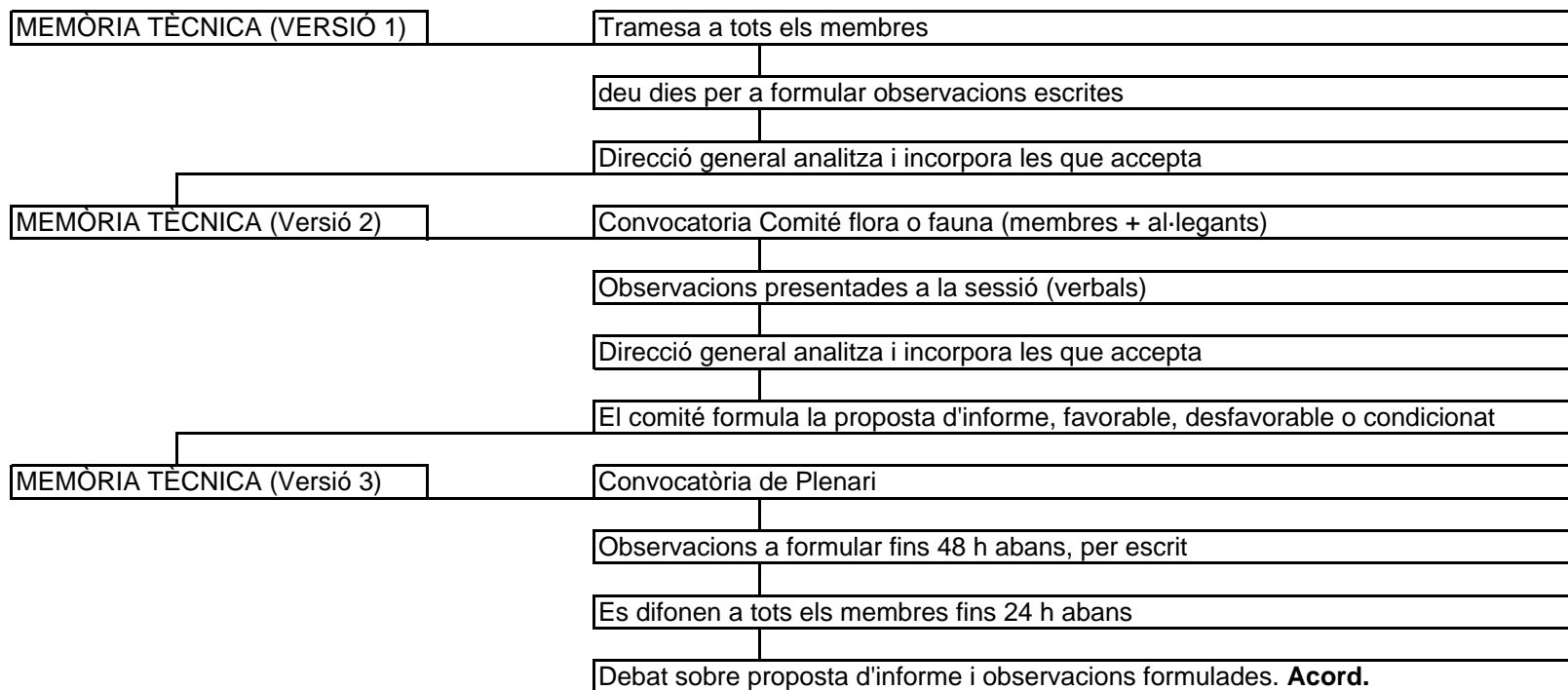
Servei de Protecció d'Espècies

En cas que el president consideri que un informe sobre catalogació o tramitació de pla mereix ser tramitat amb el procediment abreujat, podrà incloure'l a l'Ordre del Dia del primer òrgan del Consell que sigui convocat, sigui el plenari, o sigui el comitè de flora o de fauna –segons pertoqui-. Tots els membres del Consell han de disposar del document a informar, i podran formular observacions escrites en un termini de deu dies, o en la reunió de l'òrgan del consell que sigui convocat. El debat de la proposta d'acord s'iniciarà amb l'exposició dels fets que aconsellen la tramitació per procediment abreujat, i en la pròpia sessió els representants de la conselleria es definiran sobre els canvis o esmenes que siguin proposats pels membres del consell (de forma escrita o oral). Finalment, el president posarà a votació l'acord que correspongui. En cas que l'acord sigui pres per un dels comitès, se'n donarà compte al següent plenari que sigui convocat.

Palma, gener de 2007

## ESQUEMA DE TRAMITACIÓ D'INFORMES

### Canvis en el Catàleg.



### Informe de Plans.

- Similar, però la versió 1 va a informe jurídic
- Si l'informe jurídic proposa canvis, s'incorporen immediatament, en qualsevol estadi de tramitació
- L'aprovació no pot produir-se en absència d'informe jurídic

### Procediment abreujat

MEMORIA TÈCNICA

A tots els membres, amb deu dies per formular observacions

Analitzada al primer comitè o plenari que es convoqui, amb esmenes escrites prèvies o formulades oralment a la sessió, i justificació de procediment.

Durant la sessió, la direcció general es pronuncia sobre propostes. **Acord**

Si és comitè, n'ha de donar compte al primer plenari