

## **Instrucció de la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa en matèria de conflicte d'interessos en el marc de les operacions cofinançades amb fons FEDER, FSE+ i FTJ**

### **Antecedents**

1. En el període de programació 2021-2027, el Govern de les Illes Balears exerceix les funcions d'Organisme Intermedi en l'àmbit dels fons europeus de cohesió que té atribuïts, el FEDER, el FSE+ i el FTJ. Així correspon a la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa (endavant la DGPEFESA) la coordinació d'aquestes funcions, de conformitat amb l'organització interna i la distribució de tasques prevista en els sistemes de gestió i control aprovats per al programes corresponents per les seves Autoritats de Gestió.
2. L'article 74 del Reglament UE 2021/1060 del Parlament europeu i del Consell, de 24 juny de 2021, estableix per al període 2021-2027 l'obligació de disposar de mesures i procediments antifrau eficaços i proporcionats, d'acord amb els riscos detectats. En aquest marc, la prevenció, la detecció i la gestió adequada dels conflictes d'interès constitueix una manifestació específica d'aquesta obligació legal com a instrument per salvaguardar els principis de bona gestió financera, objectivitat, imparcialitat i protecció dels interessos financers de la UE.
3. Per la seva banda, el Reglament financer de la UE configura el conflicte d'interessos com una situació que pot comprometre l'exercici imparcial i objectiu de les funcions vinculades a l'execució del pressupost de la UE. A efectes d'evitar-lo exigeix l'adopció de mesures preventives adequades, i si escau, l'abstenció de les persones afectades i l'adopció de mesures correctores oportunes.
4. En l'àmbit nacional, l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, habilita al òrgans administratius per dirigir les activitats dels seus òrgans jeràrquicament dependents mitjançant instruccions i ordres de serveis. De la mateixa manera, la normativa general sobre actuació administrativa, contractació pública i ocupació pública imposa a les persones que intervenen en els procediments administratius el deure d'actuar amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat, així com d'abstenir-se en aquells assumptes en què concorre un interès personal o qualsevol circumstància susceptible de comprometre la seva independència de criteri.
5. A més, la DGPEFESA ja disposa d'un marc general d'integritat i lluita contra el frau, del qual formen part la declaració institucional en matèria de lluita contra el frau, el codi de conducta i principis ètics, l'autoavaluació de risc de frau i la resta de procediments de control intern previstos en els sistemes de gestió i control dels diferents programes. No obstant això, es considera necessari reforçar aquest



marc amb la present instrucció específica que sistematitzi les obligacions aplicables en matèria de conflicte d'interessos i estableixi unes pautes homogènies d'actuació per a totes les persones i òrgans que intervenen en la gestió, selecció, verificació i control de les operacions cofinançades amb fons europeus.

6. D'acord amb tot l'anterior, es dicta la present instrucció amb la finalitat de reforçar les garanties d'imparcialitat i objectivitat en la gestió de fons europeus, per tal de prevenir situacions que puguin comprometre la regularitat de les actuacions cofinançades i assegurar una actuació homogènia conforme amb la normativa europea i nacional aplicable.

### **Objecte i àmbit d'aplicació**

1. L'objecte de la present instrucció és establir els criteris i les pautes comunes per prevenir, detectar i gestionar adequadament les situacions de conflicte d'interès que es puguin produir en el procediments vinculats a la gestió d'operacions amb cofinançament de fons FEDER, FSE+ i FTJ en període 2021-2027.
2. En particular, aquesta instrucció té la finalitat de garantir que totes les persones que intervenen en la preparació, tramitació, selecció, gestió, verificació, control i seguiment de les operacions actuïn amb total objectivitat, imparcialitat i independència, d'acord amb la normativa europea i nacional aplicable, i s'adoptin les mesures preventives o correctores necessàries per garantir els interessos financers de la UE.
3. Aquesta instrucció és aplicable als procediments relacionats amb operacions cofinançades pels programes dels fons FEDER, FSE+ i FTJ del període 2021-2027 respecte dels quals el Govern de les Illes Balears exerceix funcions d'Organisme Intermedi, i s'inclouen els procediments de:
  - a. Selecció d'operacions,
  - b. Elaboració, revisió o informe de convocatòries, plecs, convenis, encàrrecs de gestió o altres instruments jurídics vinculats a l'execució de les operacions cofinançades,
  - c. Concessions de subvencions
  - d. Contractació pública
  - e. Formalització de convenis, encàrrecs a mitjans propis o encomanes de gestió,



- f. Verificació de gestió , incloses les verificacions administratives i sobre el terreny.
  - g. Control, seguiment, avaluació o qualsevol altra actuació en què la intervenció d'una persona pugui influir d'alguna manera en el resultat del procediment o en la regularitat de la despesa.
4. Aquesta instrucció és aplicable al personal de la direcció general competent en matèria de fons europeus, al personal dels òrgans gestors, organismes concedents d'ajudes (OCA), entitats beneficiaries i altres òrgans que participin en la gestió dels procediments esmentats.

## Definicions

1. Als efectes d'aquesta instrucció, s'entén per:
  - a. **Conflicte d'interès:** Qualsevol situació en la que l'exercici imparcial i objectiu d'una persona que intervé en un procediment relacionat amb operacions amb cofinançament europeu es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu, directe o indirecte, d'interès personal.
  - b. **Conflicte d'interès real:** situació en que concorr efectivament un interès personal que pot influir o condicionar l'actuació de la persona que intervé en el procediment.
  - c. **Conflicte d'interès potencial:** situació en què una persona té interessos personals, professionals, familiars o econòmics que podrien arribar a comprometre la seva imparcialitat si es donassin determinades circumstàncies en el desenvolupament del procediment.
  - d. **Conflicte d'interès aparent:** situació en què, encara que no existeix necessàriament un conflicte d'interès real o potencial, concorren circumstàncies que puguin generar objectivament una aparença de manca d'imparcialitat o d'independència, susceptible de minvar la confiança en la integritat del procediment.
  - e. **Interès personal:** qualsevol benefici o avantatge, directe o indirecte, propi o aliè, de caràcter econòmic, professional, familiar, polític o de qualsevol naturalesa, que pugui comprometre o ser percebut com a susceptible de comprometre la imparcialitat de la personal que intervé en el procediment.
  - f. **Persona que intervé en el procediment:** persona que, per raó del seu càrrec, funcions o responsabilitats, participi en la preparació, redacció,



informe, valoració, selecció, tramitació, resolució, verificació, control, seguiment o avaluació d'un procediment relacionat amb operacions cofinançades amb fons europeus.

- g. **Declaració d'absència de conflicte de interès (DACI):** document mitjançat el qual la persona intervinent en el procediment manifesta formalment que no es troba immers en cap situació de conflicte d'interessos en relació amb un procediment determinat. A més es compromet a comunicar qualsevol circumstància sobrevinguda que pugui alterar aquesta situació.
- h. **Abstenció:** Deure de la persona intervinent de no participar o de cessar immediatament en la seva intervenció en un procediment quan concorre una situació de conflicte d'interès o qualsevol circumstància que comprometi la seva imparcialitat i independència.

### Obligacions de les persones que intervenen en els procediments

1. Totes les persones que intervenen en la preparació, redacció, informe, valoració, selecció, tramitació, resolució, verificació, control, seguiment o avaluació relacionats amb operacions cofinançades han d'actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, integritat, neutralitat, independència i bona gestió financera.
2. Les persones a les que es refereix l'apartat anterior han d'evitar qualsevol situació que pugui donar lloc a un conflicte d'interès, i han d'exercir les seves funcions exclusivament en atenció a l'interès públic i als objectius propis del procediment corresponent.
3. Quan una persona consideri que concorr, o pot concórrer, alguna circumstància susceptible de comprometre la seva imparcialitat o independència de criteri, ha de comunicar-ho immediatament al seu superior jeràrquic o a l'òrgan competent i ha d'abstenir-se d'intervenir en el procediment fins que es resolgui el que pertoqui.
4. De la mateixa manera, les persones intervinents tenen l'obligació de comunicar sense demora qualsevol circumstància sobrevinguda que pugui alterar la situació declarada inicialment o afectar la seva objectivitat durant la tramitació del procediment, encara que aquesta circumstància aparegui amb posterioritat a la subscripció de la declaració d'absència d'interessos.
5. Les persones obligades han de subscriure la declaració d'absència d'interessos (DACI) en els supòsits previstos en la present instrucció i en el instrument que la



despleguin, i han de deixar constància expressa que coneixen les obligacions derivades d'aquesta matèria i el deure de comunicar qualsevol incidència que es pugui produir.

6. La subscripció de la DACI no eximeix, en cap cas, del deure d'abstenció ni de l'obligació de comunicar immediatament qualsevol situació incompatible amb una actuació imparcial i objectiva.
7. Les persones que exerceixen funcions de responsabilitat en la tramitació del procediments han de vetlar perquè les obligacions previstes en aquesta instrucció siguin conegudes i complertes per totes les persones que hi intervenen, i han d'adoptar les mesures oportunes per garantir la seva aplicació efectiva i la deguda constància documental.
8. L'incompliment de les obligacions previstes en aquest apartat por domar lloc a l'adopció de les mesures que siguin procedents d'acord amb la normativa aplicable i, si escau, a la revisió de les actuacions afectades quan la situació produïda hagi pogut comprometre la regularitat del procediment o la imparcialitat de la decisió adoptada.

### Mesures per prevenir el conflictes d'interès

1. Amb l'objectiu de prevenir aquestes situacions de conflicte en el procediments inclosos dins l'àmbit d'aquesta instrucció, s'han d'adoptar, amb caràcter general, mesures de transparència, informació, prevenció, declaració prèvia, control i traçabilitat documental adequades a la naturalesa de cada procediment.
2. Com a mesura de prevenció bàsica, les persones que intervinguin en el procediments afectats han de subscriure, amb caràcter previ a la seva participació efectiva, una DACI en els termes prevists en aquesta instrucció i en els models que s'aprovin a l'efecte.
3. Han de subscriure, com a mínim, la DACI:
  - a. Les persones que elaborin, revisin o informin convocatòries, plecs, convenis, encàrrecs o altres instruments jurídics vinculats a operacions amb cofinançament europeu.
  - b. Les persones que emetin els informes d'elegibilitat, subvencionalitat o altres informes tècnics o jurídics que puguin condicionar la selecció o aprovació de les operacions.
  - c. Les persones que formin part d'òrgans col·legiats, comissions tècniques, meses de contractació o òrgans equivalents.



- d. Les persones que intervinguin en la proposta o resolució de concessió d'ajuts, en l'adjudicació de contractes, en la formalització de convenis o en la tramitació d'encàrrecs a mitjans propis o òrgans equivalents.
  - e. Les persones que participin en les verificació de gestió, en actuacions de control, seguiment o revisió, quan la seva intervenció pugui influir en la validació de la regularitat de la despesa o del procediment.
  - f. Qualsevol altre persona que, per raó de les funcions que exerceix, tenguí capacitat d'influència en el resultat del procediment o en la regularitat de l'actuació cofinançada.
4. La DACI s'ha de formalitzar, preferentment, abans de la intervenció de la persona en el procediment corresponent i s'ha d'actualitzar sempre que es produeixi una modificació de les circumstàncies inicialment declarades.
  5. Els òrgans competents han de garantir que les persones que intervinguin en els procediments afectats coneixin, amb caràcter previ, les obligacions derivades d'aquesta instrucció, la definició i la tipologia de conflictes d'interès i les conseqüències derivades del seu incompliment.
  6. A aquest efectes, s'han d'utilitzar els models normalitzats de declaració, comunicació d'incidències i, si escau, de constància d'abstenció o substitució, amb la finalitat de garantir una aplicació homogènia de la instrucció i una traçabilitat documental adequada.
  7. En els procediments tramitats per òrgans gestors, organismes concedents d'ajudes (OCA), entitats beneficiàries o altres entitats participants, s'han d'adoptar les mesures necessàries perquè les obligacions previstes en aquesta instrucció quedin incorporades als instruments jurídics o documents que pertoquin.
  8. Els òrgans responsables dels procediments han de vetllar perquè les mesures preventives adoptades siguin adequades al risc existent, tinguin un caràcter efectiu i permetin detectar de manera anticipada les situacions que puguin comprometre l'objectivitat, la imparcialitat o la independència de les persones intervinents.
  9. Les mesures preventives previstes en aquest apartat s'han d'interpretar i aplicar de manera coordinada amb la resta d'instruments interns d'integritat i lluita contra el frau existents, especialment amb la declaració institucional, el codi de conducta, els sistemes de control intern i els procediments antifrau aplicables en l'àmbit dels fons europeus.



## Procediment d'actuació en cas de possible conflicte d'interès

1. Quan una persona inclosa dins l'àmbit d'aquesta instrucció consideri que es troba, o pot trobar-se, en una situació de conflicte d'interès, ha de comunicar-ho immediatament al seu superior jeràrquic o a l'òrgan competent, amb caràcter previ a la realització de qualsevol actuació posterior en el procediment, o tan aviat com tengui coneixement de la circumstància concurrent.

La comunicació s'ha de formalitzar per escrit i ha d'identificar, com a mínim, el procediment afectat, la persona que formula la comunicació, la circumstància que pot donar lloc al conflicte d'interès i la data en què aquesta circumstància ha estat advertida.

2. Des del moment en què es comuniqui la possible situació de conflicte d'interès, la persona afectada ha de cessar provisionalment en la seva intervenció en el procediment, i s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol actuació relacionada amb aquest fins que es resolgui expressament el que pertoqui.
3. Rebuda la comunicació, el superior jeràrquic o l'òrgan competent ha d'analitzar les circumstàncies exposades i ha d'adoptar una decisió sobre la procedència o no de l'abstenció, així com sobre les mesures addicionals que resultin necessàries per garantir la imparcialitat del procediment.
5. Si la situació de conflicte es posada de manifest per una tercera persona, el superior jeràrquic o l'òrgan competent ha d'efectuar les comprovacions oportunes i, si escau, ha de donar tràmit d'audiència a la persona afectada abans d'adoptar una decisió, sense perjudici de prendre les mesures que resultin necessàries per preservar la imparcialitat del procediment.
6. Quan la situació detectada hagi pogut afectar a actuacions ja realitzades, l'òrgan competent ha de valorar si escau mantenir-les, repetir-les o adoptar qualsevol altra mesura correctora necessària per garantir la regularitat del procediment i la validesa de les decisions adoptades.
7. En els casos en què la situació detectada pugui presentar indicis d'irregularitat, frau o una altra infracció, s'han d'adoptar addicionalment les mesures previstes en la normativa aplicable i en els procediments antifrau aplicables.
8. Totes les actuacions realitzades en aplicació d'aquest apartat, incloses la comunicació inicial, la decisió adoptada, l'abstenció, la substitució i, si escau, les mesures correctores adoptades, han de quedar degudament documentades i incorporades a l'expedient, a l'efecte de garantir la seva traçabilitat.
9. El procediment previst en el present apartat s'entén sense perjudici de l'aplicació de la normativa general d'abstenció i recusació, així com de qualsevol altra



obligació derivada de la normativa europea, nacional o autonòmica aplicable al procediment de què es tracti.

### Custodia, verificació i seguiment

1. Les DACI, les comunicacions d'incidències, les decisions adoptades en relació amb possibles situacions de conflicte d'interès, les abstencions, les substitucions i, si escau, les mesures correctores aplicades s'han de conservar degudament incorporades a l'expedient o al sistema de gestió documental que resulti aplicable, de manera que se'n garanteixi la integritat, la traçabilitat, la disponibilitat i la consulta posterior.
2. En el procediments tramitats per la direcció general competent en matèria de fons europeus, la custòdia de la documentació relativa als conflictes d'interès correspon a la unitat responsable de la tramitació del procediment, que ha de garantir la seva correcta incorporació a l'expedient i la seva disponibilitat per a les actuacions de control que es puguin dur a terme.
3. En el procediments tramitats per òrgans gestors, organismes concedents d'ajudes (OCA), entitats beneficiàries o altres participants, aquests són responsables de custodiar la documentació corresponent o de posar-la a disposició de l'organisme intermedi coordinador, de l'autoritat de gestió, de l'autoritat d'auditoria i de qualsevol altre òrgan de control competent.
4. Els òrgans responsables dels procediments han de verificar que, abans de la realització de les actuacions corresponents, s'ha subscrit la DACI en els casos que sigui exigible i que s'ha tramitat, si escau, les incidències comunicades.
5. En el marc de les verificació de gestió, controls interns o altres actuacions de supervisió, s'ha de comprovar l'existència, suficiència i adequació formal de la documentació relativa al conflicte d'interès, així com la seva coherència amb les actuacions practicades i la deguda constància de les incidències i decisions adoptades.
6. La manca de subscripció de la DACI quan sigui exigible, la inexistència de constància documental suficient o la deficient tramitació de les incidències detectades s'han de posar de manifest en les actuacions de verificació i control als efectes de l'adopció de les mesures correctores oportunes.
7. La documentació relativa als conflictes d'interès s'ha de conservar durant el termini que resulti exigible d'acord amb la normativa aplicable en matèria de conservació documental, pista d'auditoria i disponibilitat de la documentació vinculada a operacions amb cofinançament europeu.



8. La direcció general competent en matèria de fons europeus pot dictar instruccions complementàries, aprovar models o establir criteris interpretatius per homogeneïtzar la custòdia, la comprovació i el seguiment de la documentació prevista en aquesta instrucció.

### **Custodia, verificació i seguiment**

1. L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta instrucció no altera el règim de les responsabilitats aplicable. Però pot donar lloc a l'adopció de les mesures administratives, organitzatives, correctores, disciplinàries o d'una altra naturalesa que siguin procedents d'acord amb la normativa vigent.
2. Quan l'incompliment de les obligacions establertes en aquesta instrucció hagi pogut comprometre la imparcialitat del procediment, la regularitat de l'actuació o la validesa de les decisions adoptades, l'òrgan competent ha d'adoptar les mesures necessaris per corregir els efectes, incloent, si escau, la revisió, repetició o invalidació de les actuacions afectades.
3. Si del fets coneguts es desprenen indicis d'irregularitat, frau, falsedat, ocultació d'informació rellevant o qualsevol altra actuació contrària a l'ordenament jurídic, s'ha de posar en coneixement dels òrgans competents al efectes, de conformitat amb la normativa aplicable i amb els procediments interns vigents en matèria antifrau.
4. L'incompliment de les obligacions relatives a la DACI, a la comunicació d'incidències o al deure d'abstenció s'ha de tenir en compte en les actuacions de verificació, control i seguiment que es duguin a terme sobre el procediments afectats.

### **Entrada en vigor i difusió**

Aquesta instrucció produeix efectes des de la data de la seva signatura. S'ha de donar publicitat a aquesta instrucció mitjançant la seva publicació a la pàgina web del a DGPEFESA, i s'ha de difondre entre els òrgans, unitats, entitats i resta d'actors que intervenen en els procediments inclosos dins el seu àmbit d'aplicació.

Els models annexos a aquesta instrucció poden ser objecte d'actualització sempre que no es modifiqui el seu contingut essencial.



## Annex I. Model de declaració d'absència de conflicte d'interès

### Declaració tipus d'absència de conflicte d'interessos en procediments de contractació/convocatòries subvenció

Procediment:

Referència: (Nº expedient):

Entitat promotora:

Als efectes de garantir la imparcialitat i l'objectivitat en el procediment esmentat, D./D<sup>a</sup>. ....., amb DNI núm ....., en qualitat de [càrrec que ostenta], i amb la funció de (funció concreta en el procediment) en relació amb el procediment dalt referit en el qual intervé,

**declara:**

1. Que he estat informat/ada que l'article 61.3 del Reglament (UE) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE), estableix que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.
2. Que conec contingut de l'article 23, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu al deure d'abstenció, així com, quan sigui aplicable, l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Que no es troba incursa/incurs en cap situació que pugui ser considerada constitutiva de conflicte d'interès, ni en cap causa d'abstenció que pugui afectar el procediment esmentat.
4. Que me comprometo a comunicar immediatament al meu superior jeràrquic o a l'òrgan competent qualsevol circumstància que pugui donar lloc a una situació de conflicte d'interès o a una causa d'abstenció.
5. Que, en cas que concorrin aquestes circumstàncies, m'abstindré immediatament d'intervenir en el procediment fins que es resolgui el que pertoqui.
6. Que coneix que la falsedat d'aquesta declaració o l'omissió d'informació rellevant pot donar lloc a les conseqüències administratives, disciplinàries, o d'un altre ordre que siguin procedents d'acord amb la normativa aplicable

A la data de la signatura electrònica



## Annex II. Model de comunicació de possible conflicte d'interès

Procediment:

Referència / expedient:

Entitat / òrgan responsable:

Dades de la persona que formula la comunicació

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Càrrec / lloc de treball:

Funció concreta en el procediment:

Unitat / òrgan d'adscripció:

### EXPÒS:

1. Que interveinc en el procediment abans indicat en qualitat de [indicar la funció concreta: redacció d'informe, valoració, membre de mesa, comissió avaluadora, verificació, control, etc.].
2. Que, d'acord amb el que preveu la Instrucció en matèria de conflicte d'interessos aplicable als procediments relacionats amb operacions cofinançades, he advertit l'existència d'una circumstància que pot donar lloc a una situació de conflicte d'interessos real / potencial / aparent.
3. Que la circumstància esmentada consisteix en:  
[descripció clara i succinta de la situació detectada]
4. Que aquesta circumstància afecta o pot afectar el procediment esmentat perquè:  
[explicació breu de la possible incidència sobre la imparcialitat o objectivitat de la intervenció]
5. Que he tingut coneixement d'aquesta circumstància en data [data].
6. Que, des del moment en què he advertit aquesta situació, m'he abstingut / em comprometo a abstenir-me immediatament de continuar intervenint en el procediment fins que es resolgui el que pertoca.

Per tot això,

### COMUNIC:

Que pos en coneixement del superior jeràrquic / òrgan competent la possible existència d'una situació de conflicte d'interessos, als efectes que s'adoptin les mesures que corresponguin de conformitat amb la instrucció aplicable.

**Documentació que s'adjunta, si escau:**[indicar la documentació annexa]

[Lloc], [data]

[Signatura]



### Annex III. Mencions i clàusules tipus relatives al conflicte d'interès en relació amb el procediments

Son el tipus d'informe i moment del procediment es proposen, de manera orientativa, la inserció de les següents clàusules:

#### 1. Menció tipus per a informes d'elegibilitat, subvencionabilitat o informes tècnics equivalents

*"L'avaluació de l'elegibilitat d'aquesta operació per a la seva selecció per part del Programa (.....) s'ha realitzat de manera independent per a les persones que firmen el present informe, que declaren conèixer el contingut de l'article 61 del Reglament Financer 2024/2509, de 23 de setembre de 2024, del Parlament Europeu i del Consell i no tenir conflicte d'interessos en aquest acte."*

O bé,

*"La persona o les persones signants del present informe manifesten que han subscrit la declaració d'absència de conflicte d'interessos corresponent al procediment a què es refereix aquest document i que, en el moment de la seva emissió, no tenen coneixement de cap circumstància que pugui comprometre l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions.*

*Així mateix, declaren conèixer les obligacions derivades de la instrucció interna aplicable en matèria de conflicte d'interessos i es comprometen a comunicar immediatament qualsevol circumstància sobrevinguda que pugui afectar aquesta situació."*

#### 2. Menció tipus per a actes, propostes o documents de valoració emesos per òrgans col·legiats

*"Les persones integrants de l'òrgan col·legiat que intervenen en aquesta actuació han subscrit, amb caràcter previ, la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos i manifesten que no concorre cap circumstància que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència en relació amb el procediment de referència.*

*En cas que, durant la tramitació del procediment, es posi de manifest qualsevol circumstància susceptible de constituir un conflicte d'interessos, s'ha de procedir d'acord amb el que preveu la instrucció aplicable."*

#### 3. Menció tipus per a informes de verificació, control, seguiment o revisió

*"La persona o les persones que intervenen en la realització del present informe manifesten que han subscrit la declaració d'absència de conflicte d'interessos exigible per a aquesta actuació i que no concorre cap circumstància que pugui afectar la seva objectivitat, imparcialitat o*



*independència de criteri en l'exercici de les funcions de verificació, control, seguiment o revisió que els corresponen.*

*Igualment, fan constar que qualsevol incidència eventual en aquesta matèria s'ha de comunicar immediatament a l'òrgan competent, amb abstenció de la persona afectada fins que es resolgui el que pertoqui."*

#### **4. Clàusula tipus per incorporar a convocatòries, plecs, convenis, encàrrecs o documents que estableixin condicions d'execució**

*"Les persones que intervinguin en la preparació, tramitació, valoració, resolució, verificació, control o seguiment del present procediment han d'actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, integritat i independència, i estan obligades a subscriure, quan sigui exigible, la declaració d'absència de conflicte d'interessos prevista en la instrucció interna aplicable en aquesta matèria.*

*En cas que es detecti una situació de conflicte d'interessos real, potencial o aparent, s'ha de comunicar immediatament a l'òrgan competent i s'han d'adoptar les mesures que corresponguin d'acord amb la normativa i les instruccions internes aplicables."*

#### **5. Menció de constància per a l'expedient**

*"Consta a l'expedient la subscripció de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos exigibles a les persones intervinents en el procediment, així com, si escau, la documentació relativa a les incidències comunicades i a les decisions adoptades en aquesta matèria."*





# Govern de les Illes Balears

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

3c160d369b44d78d71eca8899b63dbea79a26e5e22a6cb38bb5dc887e61c2bd1

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3c160d369b44d78d71eca8899b63dbea79a26e5e22a6cb38bb5dc887e61c2bd1>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

BARBARA MARIA BARCELO ORDINAS

Directora General de Fons Europeus

Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 07-05-2026 10:27:54 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

**Firma amb segell de temps: 07-05-2026 10:28:14 GMT+0200**

### METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES\_A04035963\_2026\_kdfrc131722ckrmmn24se592s3dhfq

Nom del document: Intrucció\_conflicte\_d\_interés\_FFEE2021-2027-signat\_\_2026-1778142507083\_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04035963

Data captura: 07-05-2026 10:28:02 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 14



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3c160d369b44d78d71eca8899b63dbea79a26e5e22a6cb38bb5dc887e61c2bd1>

CSV: 3c160d369b44d78d71eca8899b63dbea79a26e5e22a6cb38bb5dc887e61c2bd1