

COMUNICACIÓ DE PRÒRROGA DE CONTRACTE DE PROFESSORA O PROFESSOR UNIVERSITARI ASSOCIAT

CODI SIA¹

2	1	0	0	1	8	8
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ ²	<input type="text"/>
CODI DIR ³	<input type="text"/>

DADES SOL·LICITANT			
Nom:	<input type="text"/>		
Primer llinatge:	<input type="text"/>	Segon llinatge:	<input type="text"/>
DNI:	<input type="text"/>	Número de productor:	<input type="text"/>
Telèfon o extensió:	<input type="text"/>	Adreça electrònica:	<input type="text"/>
Conselleria / ens del sector públic:	<input type="text"/>		
Horari de treball:	<input type="text"/>		

DADES SOBRE EL CONTRACTE DEL PROFESSOR O PROFESSORA UNIVERSITÀRIA OBJECTE DE PRÒRROGA (Heu d'emplenar totes les dades per poder cotitzar a la Seguretat Social en Règim de pluriocupació)	
Centre universitari on prestau serveis:	<input type="text"/>
Durada de la pròrroga:	<input type="text"/>
Nombre d'hores de docència setmanal:	<input type="text"/>
Horari de docència:	<input type="text"/>

<p>DECLAR que la pròrroga del contracte de professor o professora associada universitària corresponent al període comprès entre <input type="text"/> no suposa una modificació de les circumstàncies de l'activitat docent que es tengueren en compte a l'hora d'autoritzar la compatibilitat, perquè el número d'hores contractades com a docent no supera les 6 setmanals i l'activitat docent s'impartirà entre dilluns i divendres de 15.30 a 22.00 hores.</p> <p>Així mateix, em comprometo a comunicar a la direcció general competent en matèria de funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears totes les pròrrogues que pugui subscriure en un futur com a professora o professor universitari.</p>
--

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es

DECLAR, sota la meva responsabilitat:

Que la informació consignada és veraç.

L'Administració podrà comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona sol·licitant, d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indica l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.