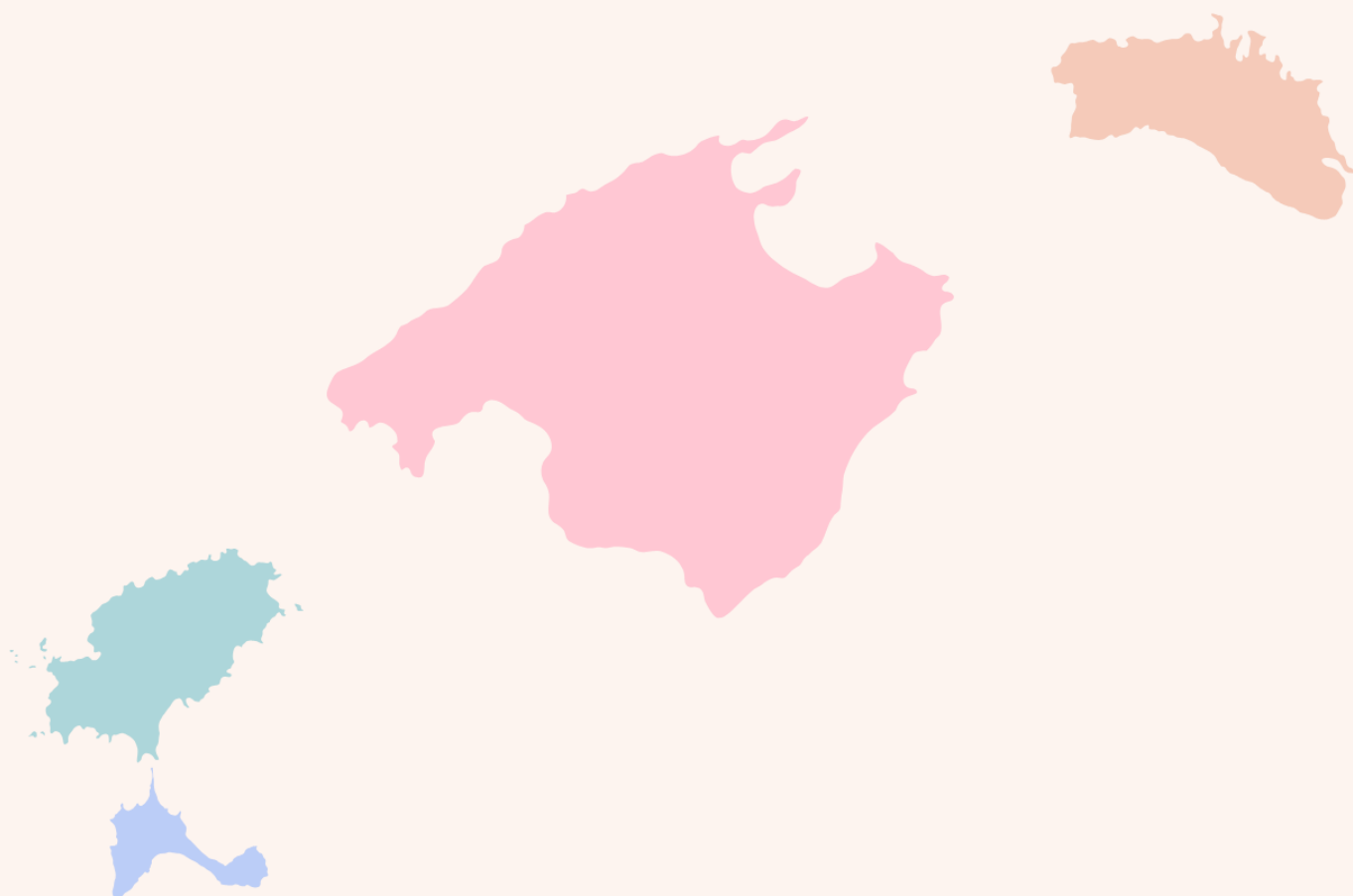


CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

CATÀLEG AUTONÒMIC D'ACTIVITATS PALANCA PROA+, FSE+

CURS 2026-2027





Índex

Fitxa de l'activitat palanca A101 Avaluació de barreres.....	3
Fitxa de l'activitat palanca A103 Famílies a l'escola, escola de famílies.....	7
Fitxa de l'activitat palanca A201 Pla d'absentisme (ESO).....	11
Fitxa de l'activitat palanca A202 Acompanyant, milloram sempre: Transició entre etapes.....	14
Fitxa de l'activitat palanca A203 Treballant colze a colze per a la millora: Tutoria individualitzada.....	18
Fitxa de l'activitat palanca A204 Tutoria entre iguals.....	23
Fitxa de l'activitat palanca A213 Llegim en parella.....	28
Fitxa de l'activitat palanca A233 Dinamització de biblioteques escolars.....	33
Fitxa de l'activitat palanca A260 Docència compartida.....	38
Fitxa de l'activitat palanca A304 Paraules que ens uneixen; el poder de les paraules.....	41
Fitxa de l'activitat palanca A306 Avaluació inclusiva.....	45
Fitxa de l'activitat palanca A307 Tots aprenem amb i des de la diversitat. Suma't a la transformació (per a la inclusió)!.....	48
Fitxa de l'activitat palanca A309 Temps de cercle: Pràctiques restauratives.....	51
Fitxa de l'activitat palanca A310 Autoconeixement de l'aprenentatge.....	55
Fitxa de l'activitat palanca A402 Aprenentatge cooperatiu.....	58
Fitxa de l'activitat palanca A403 Diàlegs educatius per a la reflexió crítica.....	61
Fitxa de l'activitat palanca A404 Implicació activa i participació de l'alumnat als processos d'avaluació i autoavaluació des de l'acció tutorial.....	66
Fitxa de l'activitat palanca A405 Grups interactius.....	71
Fitxa de l'activitat palanca A501 Gestió del canvi (Pla Estratègic de Millora).....	74
Fitxa de l'activitat palanca A502 Xarxes educatives (Xarxa PROA+).....	75
Fitxa de l'activitat palanca A550 Pla d'Acollida del professorat.....	78

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹ DE L'ACTIVITAT PALANCA A101 AVALUACIÓ DE BARRERES

Títol de l'activitat i breu descripció	Avaluació de barreres L'activitat palanca consisteix en dissenyar en el centre educatiu procediments sistemàtics de detecció de barreres existents en el context educatiu.
Finalitat de l'activitat / acció	Establir un procediment general que permeti detectar barreres en els diferents moments i llocs del procés d'ensenyament-aprenentatge per a que els centres els incorporin en els seus documents de centre i en la seva dinàmica de treball.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Implementar en el centre un procediment de treball i emprar una eina que faciliti la detecció de barreres.2. Sensibilitzar i formar el professorat en la detecció de barreres.3. Disminuir l'existència de barreres en el centre educatiu.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Consolidar un procés de treball col·laboratiu sistematitzat per a la detecció de barreres en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• L'equip directiu, que lidera pedagògicament la proposta, facilita la incorporació del procediment de detecció de barreres en les normes de convivència i d'organització, al PEC i a la PGA.• L'EOSA o el Departament d'Orientació, que col·labora en l'assessorament i elaboració d'instruments per al desenvolupament de la proposta.• Els equips docents, l'alumnat, les famílies i els representants d'entitats de l'entorn, que executen i desenvolupen l'activitat palanca.
Professorat i altres	Equip docent, tutor, assessors de l'administració i inspector educatiu.

¹ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



professionals que hi participen	
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	Tot l'alumnat és el destinatari últim de l'activitat del centre.
Àrees o àmbits on s'aplica	<p>Aquesta activitat palanca no està subscripta a una àrea determinada.</p> <p>La detecció de barreres es centra en tots els contextos escolars i en els diferents moments del procés d'ensenyament i aprenentatge. Així, els processos de detecció de barreres impacten i influeixen en la inclusió educativa i es desenvoluparan als següents nivells:</p> <ul style="list-style-type: none">• Entorn socioeducatiu i familiar• Centre, aula (infraestructures, ambient, elements organitzatius, recursos,...).• Alumnat a mode individual, valorant les seves fortaleses i debilitats.• Procés d'ensenyament-aprenentatge en tots els seus elements (metodologia, activitats, recursos i avaluació).• Administració educativa.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<ul style="list-style-type: none">• Procés de preparació i planificació 1r: Formació i sensibilització prèvia (claustre + comunitat educativa). 2n: Presentació de l'activitat palanca (claustre i consell escolar) introducció en els documents institucionals de centre. 3r : Assignació d'àmbits de detecció i indicadors d'avaluació. 4t: Determinació d'eines, selecció i adaptació de procediments i indicadors de valoració.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<ul style="list-style-type: none">• Procés d'actuació i reflexió 5è: Fase de recollida d'informació. Es realitza una valoració general del centre per a la detecció dels diferents tipus de barreres que puguin ser presents:<ul style="list-style-type: none">• Barreres físiques.• Barreres a la percepció i a l'accessibilitat cognitiva.• Barreres a la comunicació.• Barreres a la presència i a la participació.• Barreres emocionals.• Barreres socials.• Barreres didàctiques (presents en els processos d'E-A).6è: Fase d'anàlisi individual i grupal.• Procés de consens i comunicació 7è: Establiment propostes de millora consensuades al claustre: fase de consens.• Procés d'execució 8è: Execució del pla d'eliminació de barreres.• Procés de seguiment i avaluació 9è: Nova revisió dels àmbits i tipologies de barreres detectades.
Espais presencials o virtuals necessaris	<ul style="list-style-type: none">• Context de centre i aula.• Sala de professors.• Sala de reunions del professorat.• Entorn socioeducatiu i familiar.
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<ul style="list-style-type: none">• Instruments i escales d'avaluació de la inclusió educativa: <i>INDEX FOR Inclusion, Termómetro de la inclusión, ACADI, Guía REINE, Guía para la reflexión y valoración de prácticas inclusivas</i> (Marchesi et al., 2009), <i>Guía INTER, Cuestionarios Calidad y Atención a la Diversidad</i> (Muñoz Cantero, Casar y Abalde, 2007; Muñoz Cantero, Casar, Espiñeira, Ríos y Rebollo, 2009).• Llistats d'indicadors pertanyents a cada instrument per àrees o àmbits a avaluar.• Qüestionari per a docents; qüestionari per a especialistes; entrevista per a directius; fitxa d'informació escolar; llista de verificació de la infraestructura; entrevistes grupals per a alumnat; entrevistes grupals per a pares i mares i pautes

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>d'anàlisi documental per als diferents documents de centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruments per a la detecció precoç de dificultats d'aprenentatge. • Llistat de verificació dels principis del DUA. • Eina digital per a la detecció de barreres (DIDE). • Informes. • Documents institucionals de centre. • Accions formatives i de sensibilització. 			
Recursos necessaris de l'alumnat	Qüestionaris, llista de verificació de la infraestructura, entrevistes grupals per a l'alumnat, instruments per a la detecció precoç de dificultats d'aprenentatge.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Creació d'un banc de recursos i de pràctiques inspiradores.	0,00 €		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Formació i sensibilització prèvia del claustre i la comunitat educativa.	X	X	
	Assignació d'àmbits de detecció.		X	
	Determinació d'eines i adaptació de procediment i indicadors de valoració.		X	
	Fase de recollida d'informació.		X	X
	Fase d'anàlisi individual i grupal.			X
	Establiment de proposta pla de millora consensuat al claustre: fases de consens.			X
	Execució del pla d'eliminació de barreres.		X	X
Nova revisió dels àmbits i tipologies de barreres detectades.		X	X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA² DE L'ACTIVITAT PALANCA A103 *FAMÍLIES A L'ESCOLA, ESCOLA DE FAMÍLIES*

Títol de l'activitat i breu descripció	<i>Famílies a l'escola, escola de famílies</i> Actuacions dirigides a la incorporació de les famílies/AFA a la dinàmica escolar. Més que una activitat concreta, que també n'hi haurà, la qüestió és vincular les famílies amb el centre educatiu. Algunes de les actuacions, per exemple, són: activitats extraescolars, convivències, sortides de tota la comunitat educativa, xerrades de pediatria del centre de salut i/o dels serveis socials de barri, ...
Finalitat de l'activitat / acció	Aconseguir la presència habitual de les famílies en la dinàmica escolar del centre per millorar la presència i vincle de l'alumnat al sistema educatiu, així com les expectatives que tenen respecte al futur acadèmic (i professional) dels seus fills.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Incrementar la presència de famílies al centre educatiu.2. Aconseguir la participació familiar en les activitats escolars i extraescolars proposades.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Aconseguir una associació de famílies d'alumnes activa i propositiva.2. Optimitzar els processos de transició d'etapa i assegurar el pas d'una etapa a l'altra de tot l'alumnat.3. Millorar significativament la presència escolar de tot l'alumnat.
Responsable/s	Equip directiu del centre i coordinador PROA+.
Professorat i altres professionals que hi participen	Les pròpies famílies, grups d'esplai, dinamitzadors, monitors, claustre (especialment tutors), personal tècnic,...
Diagnosi de competències i	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.

² La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



necessitats de formació del professorat i altres professionals		
Característiques de l'alumnat implicat	S'espera arribar a tot l'alumnat de centre. Al llarg del curs es pot convidar totes les famílies a activitats concretes, esporàdicament, i a algunes en concret de forma més puntual i personalitzada.	
Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.	
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Activa, participativa i basada en el diàleg. Es necessiten les famílies i se'ls ha de fer saber. El centre treballa al barri i per al barri. Es desitja que el centre sigui completament permeable amb l'entorn, amb la qual cosa s'ha de mostrar receptiu a qualsevol aportació o suggeriment. El centre es mostra obert a fer pactes amb l'entorn i la comunitat educativa. El centre ha de dissenyar un pla d'activitats i propostes en horari lectiu, complementari i/o extraescolar d'interès per a les famílies i els alumnes.	
Espais presencials o virtuals necessaris	Es compta amb tots els espais físics de centre, tant de l'edifici com a annexos i espais exteriors.	
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Tot el claustre ha d'adquirir el compromís, des de les seves programacions i tutories, d'incorporar les famílies a la dinàmica escolar. A més, la direcció contactarà amb la resta dels agents educatius i portarà el registre d'entrades i activitats que realitzen les famílies en el centre. Els representants de pares i mares i/o AFA, així com la resta de membres de la comunitat educativa, poden proposar diferents agents per dissenyar, desenvolupar i avaluar el pla d'activitats extraescolars.	
Recursos necessaris de l'alumnat	S'espera comptar amb l'aliança necessària de l'alumnat per incorporar les seves famílies al centre.	
	Concepte	Import

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Dotació econòmica per a la implementació de l'activitat palanca, quan aquesta activitat palanca sigui prescriptiva.	5.000,00€ (4.132,23 € sense IVA).		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Detecció de les famílies que estan disposades a col·laborar amb el centre i de les que podrien formar part de l'actual associació de o reforçar-la.	X		
	Reunions d'inici de curs: informació al claustre i al consell escolar i explicació a les famílies del programa i de la seva col·laboració durant el curs, si escau.	X		
	Recollida de propostes d'activitats en horari lectiu, complementàries i/o extraescolars d'interès per a les famílies i els alumnes i, si escau, de possibles activitats d'aprenentatge-servei amb altres agents que treballen al barri.	X		
	Disseny del pla del centre i recerca d'empreses i/o personal que puguin oferir els serveis que el centre vol contractar (extraescolars i/o activitats altres activitats dirigides a l'alumnat i les seves famílies).	X		
	Presentació, debat i aprovació del document esmentat al claustre, a les juntes de delegats de l'alumnat i al consell escolar.	X		
	Presentació del pla d'activitats del centre amb el pressupost concret perquè la Conselleria d'Educació i Universitats l'aprovi.	X		
	Inici i desenvolupament de les activitats oferides segons el pla de centre.	X	X	X
Seguiment, avaluació i propostes de millora (al final de cada trimestre a les juntes d'avaluació).	X	X	X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Avaluació de l'activitat per part de l'equip directiu, dels docents implicats, dels alumnes de manera assembleària, de les famílies que hi han participat de forma habitual, si escau.	X	X	X
	Agraïment públic a les famílies voluntàries en el centre, si escau.	X	X	X
	Avaluació i introducció de la informació a la base de dades del MEFPE.			X
	Tramesa de la justificació econòmica i la documentació de pagament requerida. La tramesa es portarà a terme seguint les indicacions de la instrucció d'aquesta activitat palanca.			X
	Sistematització del pla.	X	X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA³ DE L'ACTIVITAT PALANCA A201 PLA D'ABSENTISME (ESO)	
Títol de l'activitat i breu descripció	Pla d'absentisme (ESO)
Finalitat de l'activitat / acció	Garantir l'assistència regular de l'alumnat als centres educatius, en les etapes d'escolarització obligatòria.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Prevenir actituds absentistes i conscienciar sobre el seu impacte.2. Contribuir al control efectiu d'assistència.3. Implicar a les famílies en el seguiment de la formació dels seus fills i en l'assistència regular al centre.4. Detectar els casos d'absentisme de forma primerenca en coordinació amb els centres de primària.5. Dur a terme el seguiment de l'alumnat amb risc d'abandonament degut a la seva problemàtica personal, familiar i/o social.6. Mantenir i millorar els procediments de col·laboració i coordinació interinstitucional a les actuacions que es desenvolupen per detectar, prevenir o intervenir en l'absentisme escolar, mitjançant el Pla d'Actuació Anual.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• Conselleria d'Educació i Universitats (Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa): aportació de models i protocols.• Equip directiu i professors de serveis a la comunitat (PSC): implementació, seguiment i avaluació de l'activitat palanca.
Professorat i altres	<ul style="list-style-type: none">• Equip directiu.• Tutors i professorat de cada grup.• Orientadors educatius.

³ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



professionals que hi participen	<ul style="list-style-type: none">• Inspector educatiu.• Policia tutor o municipal.• Professionals dels serveis socials comunitaris bàsics (Ajuntament) i serveis socials especialitzats (Consell Insular).• Tècnics de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.• Fiscalia i Fiscalia de menors.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	El destinatari directe del programa és l'alumnat matriculat a ESO i a FPB als centres públics d'educació secundària de les Illes Balears que presenten dificultats en l'aprenentatge derivades de causes socials (situacions de risc, desprotecció, vulnerabilitat i/o exclusió social) que es tradueixen en abandonament i absentisme escolar, entre d'altres. Tot i que els destinataris principals de l'activitat és l'alumnat d'ESO i FPB del centre educatiu, la metodologia de treball comunitari i en xarxa pretén implicar a tota la comunitat educativa i a l'entorn comunitari del centre per incidir en tots els àmbits.
Àrees o àmbits on s'aplica	S'ha d'abordar transversalment, no és procedent aplicar a una àrea o àmbit concret, sinó que, per la seva naturalesa, s'han de treballar estratègies, rutines i habilitats encaminades a consolidar competències per a l'aprenentatge.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Mitjançant l'aplicació d'un programa marc general que es concreta a cada centres educatiu beneficiari de l'activitat palanca i que recull pautes d'actuació generals i concretes per a la prevenció, control, detecció, notificació, intervenció i coordinació de l'absentisme escolar.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Espais presencials virtuals necessaris	Els centres educatius podran definir, en funció de la seva configuració i necessitat, quins espais són els més adequats per abordar la seva activitat.			
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<p>Recursos humans: dotar d'un PSC per a desenvolupar les activitats que es dissenyin.</p> <p>Recursos tecnològics: que permetin obtenir, recollir i explorar dades a nivell del centre i de l'administració així com emplenar el registre de les intervencions realitzades al GestIB.</p>			
Recursos necessaris de l'alumnat	En el cas dels alumnes en desavantatge social es podrà arbitrar la manera de facilitar els recursos materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Dotació d'un PSC.	Assumit per l'Administració.		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Donar a conèixer al claustre del centre el Pla d'absentisme i les instruccions per a la gestió de l'absentisme escolar a les Illes Balears.	X		
	Participar a les reunions periòdiques (bimensuals) per al seguiment de l'activitat palanca	X	X	X
	Aplicació de la Instrucció per a la gestió de l'absentisme escolar a les Illes Balears en coordinació amb els serveis externs que calgui.	X	X	X
	Avaluació de l'activitat palanca i propostes de millora.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA⁴ DE L'ACTIVITAT PALANCA A202 ACOMPANYANT, MILLORAM SEMPRE: TRANSICIÓ ENTRE ETAPES

Títol de l'activitat i breu descripció	Acompanyant, milloram sempre: transició entre etapes La transició de l'alumnat entre nivell, cicle, etapa o centre no ha de suposar un obstacle en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquesta activitat treballa aspectes socials i emocionals i crea un clima favorable per a l'èxit de tot l'alumnat.
Finalitat de l'activitat / acció	El canvi de nivell, cicle, etapa o centre fa que l'alumnat i les seves famílies es puguin sentir insegurs i expectants amb el que pot succeir a partir d'aquest moment. Aquesta activitat pretén que l'experiència sigui positiva i evitar dificultats en el rendiment acadèmic, fracàs escolar, dificultats d'integració i problemes de conducta. A més, facilita identificar les barreres a l'aprenentatge, així com una coordinació entre els centres educatius de l'entorn.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Facilitar una transició fluida i còmoda per a l'alumnat.2. Prevenir situacions personals d'inadaptació, ansietat, aïllament o baix rendiment escolar.3. Promoure la coordinació entre el professorat de les diferents etapes per estalviar les dificultats de coordinació.4. Aconseguir un adequat grau de comunicació i d'informació entre els centres i les famílies.5. Proporcionar a l'equip docent i a l'EOSA o Departament d'Orientació la informació actualitzada per a la presa de decisions.6. Ajustar les mesures universals per atendre a la diversitat de l'alumnat.7. Afavorir per part de la resta de l'alumnat l'acollida a l'alumnat de nou ingrés al centre educatiu.8. Reduir l'absentisme escolar. Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Consolidar els plans de transició d'etapes a tots els centres educatius.

⁴ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<ol style="list-style-type: none">Aconseguir que tot l'alumnat s'integri de forma adequada i el més prest possible en les dinàmiques escolars.Assolir una coordinació adequada i fluïda entre els centres educatius de l'entorn.Aconseguir una òptima coordinació centre-família.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">Equip directiu.EOSA o Departament d'Orientació.Tutors del grup-classe.Equips docents.
Professorat i altres professionals que hi participen	Tot el claustre dedicat a ensenyaments obligatoris.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	Les pròpies de l'alumnat implicat en el canvi de nivell, cicle, etapa o centre.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aquesta activitat és transversal i es centrarà en potenciar les habilitats socials i emocionals i resoldre la transició amb èxit.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Als centres s'organitzarà l'acollida del nou alumnat. S'organitzaran activitats conjuntes que afavoreixin la convivència entre l'alumnat de nova incorporació i l'alumnat ja matriculat al centre. S'impulsaran jornades de portes obertes, tant per a l'alumnat com per a les famílies, on participarà tota la comunitat educativa. S'informarà a les famílies sobre els aspectes rellevants del nou centre (característiques, projectes, programes, PEC,...) i de l'etapa on es troba l'alumnat així com les seves necessitats. Coordinació amb l'equip directiu, tutor i l'EOSA o Departament d'Orientació.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Espais presencials o virtuals necessaris	Espais ordinaris del centre i de l'entorn.			
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Els ordinaris dels centres educatius implicats.			
Recursos necessaris de l'alumnat	Per a aquesta activitat palanca no seran necessaris recursos més enllà dels que habitualment l'alumnat requereix en l'escolarització.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Dotació econòmica per a la implementació de l'activitat palanca, quan aquesta activitat palanca sigui prescriptiva.	1.000,00€ (826,45 € sense IVA)		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Coordinació dels equips educatius.	X	X	
	Activitats amb l'alumnat: trobades, activitats, tutories de cohesió grupal, portes obertes, etc.	X	X	X
	Activitats i tallers amb les famílies: jornades de portes obertes, reunions informatives, etc.	X	X	X
	Coordinació entre els centres per a les activitats conjuntes.	X	X	X
	Traspàs d'informació de l'alumnat al nou centre.			X
	Presentació del pla d'activitats del centre amb el pressupost concret perquè la Conselleria d'Educació i Universitats l'aprovi.	X		
	Inici i desenvolupament de les activitats oferides segons el pla de centre.	X	X	X
Seguiment, avaluació i propostes de millora (al final de cada trimestre a les juntes d'avaluació).	X	X	X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Avaluació de l'activitat per part de l'equip directiu, dels docents implicats, dels alumnes de manera assembleària i, si escau, de les famílies que hi han participat, si escau.	X	X	X
	Avaluació i introducció de la informació a la base de dades del MEFPE.			X
	Tramesa de la justificació econòmica i la documentació de pagament requerida. La tramesa es portarà a terme seguint les indicacions de la instrucció d'aquesta activitat palanca.			X
	Sistematització del pla.	X	X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA⁵ DE L'ACTIVITAT PALANCA A203 TREBALLANT COLZE A COLZE PER A LA MILLORA: TUTORIA INDIVIDUALITZADA

Títol de l'activitat i breu descripció	Treballant colze a colze per a la millora: tutoria individualitzada L'activitat palanca consisteix en desenvolupar en l'alumnat estratègies d'atenció, seguiment, orientació i supervisió més properes per garantir les seves possibilitats d'èxit educatiu.
Finalitat de l'activitat / acció	Els problemes de rendiment no obeeixen a un únic factor. Les condicions d'educabilitat, la satisfacció en el procés d'aprenentatge i el seu clima que es genera determinen els següents esglaons de progrés de l'escala cap a l'èxit. La finalitat és oferir una atenció propera, individual, que complementi la tasca acadèmica i la tasca que realitza el tutor del grup classe. Els alumnes que ho necessitin tindran una figura de referència que els orienti, assessori, resolgui les dificultats per accedir als continguts, alerti a qui correspongui de les circumstàncies que poden condicionar el rendiment, etc.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Elaborar en el centre un pla de tutoria individualitzada de tot l'alumnat amb la figura del tutor individual i l'equip de seguiment dels casos més rellevants.2. Facilitar als estudiants els recursos materials necessaris.3. Procurar que els estudiants es sentin acompanyats i estiguin satisfets del seu procés educatiu.4. Incrementar el rendiment escolar de tots els alumnes i disminuir les incidències d'absentisme o les vinculades amb l'actitud davant el treball.5. Aconseguir que els docents percebin la millora del rendiment dels alumnes i del clima d'aula que el facilita.6. Contemplar de forma gradual i específica en els plans de formació dels centres el programa de tutories individualitzades.

⁵ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>Òptims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Consolidar el model de doble tutoria en els centres d'educació, passant a formar part del PEC, així com de les PGA dels cursos successius.2. Aconseguir que tot l'alumnat vulnerable gaudeixi de les tasques d'aprenentatge percebent-les com a assequibles i útils per al seu desenvolupament personal.3. Assolir el nivell de promoció i titulació del 100 %.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• Els equips directius: contemplar en la organització la distribució de les tasques del professorat i els espais i horaris en que es desenvolupen les activitats.• L'EOSA o Departament d'Orientació: donar suport als tutors individuals.• Els docents: desenvolupar la tasca encomanada.
Professorat i altres professionals que hi participen	<p>Aquests responsables de cada nivell hauran de treballar coordinadament altres professionals necessaris per a l'èxit de la nostra activitat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Els tutors individuals.• Els equips docents coordinats pel tutor del grup/classe.• Els docents no tutors individuals, que hauran d'assumir algunes tasques en el seu horari complementari.• La direcció del centre, que supervisarà i assessorarà la implantació i el desenvolupament de l'activitat.• Les famílies, que es comprometran i revisaran periòdicament l'acord pedagògic que els vincularà amb l'activitat.• Agents externs que, puntualment, poden col·laborar amb els tutors individuals, com ara assessors, psicòlegs, animadors socioculturals, antics i actuals alumnes del centre.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<p>Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.</p>

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Característiques de l'alumnat implicat	<p>El destinatari serà, especialment, tot l'alumnat vulnerable susceptible de fracàs o que fracassa escolarment: Alumnat vulnerable, en risc per la seva situació socioeconòmica, amb problemes d'absentisme, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">• Alumnat amb baix rendiment escolar.• Alumnat amb necessitats educatives no ordinàries.• Alumnat amb capacitats reconegudes, però sota rendiment acadèmic pel seu manifest de desinterès en l'activitat escolar, que no gaudeixen en el seu procés d'aprenentatge.
Àrees o àmbits on s'aplica	<p>Els tutors individuals no han d'estar vinculats a matèries, sinó que hauran de treballar estratègies, habilitats i rutines encaminades a consolidar competències per a l'aprenentatge. Algunes possibles estratègies són:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organització personal, agenda, calendari.• Condicions d'estudi o de treball.• Relacions interpersonals.• Habilitats intel·lectuals, treball de comprensió i expressió.• Hàbits escolars.• Habilitats socials, vida en grup.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>La metodologia ha de permetre accions simultànies en els diferents àmbits. La direcció valorarà els horaris personals perquè contemplin els temps necessaris per a aquells docents que desenvoluparan la tasca de tutor individual. En aquests horaris constaran, si és possible, dues hores complementàries setmanals perquè els tutors individuals puguin realitzar la seva tasca al centre, normalment en l'horari de l'alumnat; tot i que podrien destinar part d'aquests temps per poder treballar amb les famílies. Els assessors de formació prepararan sessions formatives amb els continguts indicats anteriorment: dues sessions inicials i una mensual. Els tutors dels grups, juntament amb la prefectura d'estudis i l'equip d'orientació, valoraran la necessitat d'aquesta acció en els seus grups, assignant les tutories individuals segons les observacions fetes. Aquests tutors individuals podran atendre un màxim de dos alumnes i mantindran un contacte setmanal amb ells.</p>

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Per accedir a aquesta tutoria es recomana que les famílies i l'alumnat signin un acord pedagògic amb el centre, en concret amb el propi tutor, en el qual es comprometin a col·laborar amb les tasques que se'ls proposin, així com a mantenir un contacte estret amb el centre i mostrar una actitud proactiva en el seu acompliment escolar.			
Espais presencials o virtuals necessaris	Necessitarem espais que proporcionin intimitat i transmetin sensació de confiança. L'espai del grup classe compleix la seva funció per a les activitats comunes, però la tutoria individualitzada requereix espais més reduïts i reservats. Els espais per a la formació seran els que habitualment emprin les administracions i els centres.			
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Podem classificar els recursos necessaris en funció de les accions que es portaran a terme: <ul style="list-style-type: none"> Recursos materials: els ordinaris dels quals disposa el centre, com ara material docent, llibres de text, dispositius, plataformes, etc. Recursos humans: docents del centre preparats per a la tutoria individualitzada, així com els professionals que exerciran la formació i l'assessoria PROA+. 			
Recursos necessaris de l'alumnat	Per a la nostra activitat no seran necessaris recursos més enllà dels que habitualment l'alumnat requereix en l'escolarització ordinària.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Creació d'un banc de recursos i de pràctiques inspiradores.	0,00 €		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
	Formació per als docents que exerciran la tutoria individualitzada.	1r	2n	3r
		X	X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Horaris personals que contemplin els temps necessaris per a l'acompliment de la tutoria, si és possible.	X		
	Reunions d'orientació, l'equip directiu i tutors/es de grup per assignar tutors als alumnes que ho requereixin.	X	X	
	Redacció i signatura, si escau, dels acords pedagògics amb les famílies.	X	X	
	Revisió i seguiment de les accions dutes a terme.		X	X
	Coordinació de l'equip directiu amb els tutors del grup-classe i amb els tutors individuals.	X	X	X
	Trobades setmanals entre professorat tutor i alumnat per a seguiment del curs o resolució dels possibles conflictes.	X	X	X
	Previsió d'itineraris educatius o professionals per a l'alumnat de cara al curs següent.			X
	Integrar les tutories individualitzades realitzades amb l'activitat palanca al POAT del centre.	X	X	X
Avaluació de l'activitat.			X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA⁶ DE L'ACTIVITAT PALANCA A204 TUTORIA ENTRE IGUALS

Títol de l'activitat i breu descripció	<p>Tutoria entre iguals</p> <p>La tutoria entre iguals és una activitat d'aprenentatge cooperatiu, a partir de la qual un alumne tutor, aprèn ensenyant al seu company (alumne tutoritzat), que a la vegada aprèn gràcies a l'ajuda personalitzada i permanent.</p> <p>Es solen diferenciar diferents tutories segons:</p> <p>L'alumnat participant:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tutories entre iguals de la mateixa edat.• Tutories entre alumnes i alumnes d'edats diferents. <p>L'organització:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tutoria fixa.• Tutoria recíproca.
Finalitat de l'activitat / acció	<p>Enteses com un mecanisme d'atenció a la diversitat, l'objectiu de les tutories entre iguals acostuma a ser doble: pel que fa a l'alumne tutoritzat, millorar determinades competències cognitives (en ocasions, també actitudinals); pel que fa a l'alumne tutor, treballar certes competències metacognitives, com ara l'autonomia, la responsabilitat i la consolidació de coneixements.</p> <p>En el marc del programa que ens ocupa, la finalitat és acompanyar i realitzar un seguiment personalitzat per enfortir l'autoconcepte i la inclusió personal, social i escolar de l'alumnat més vulnerable, relacionada amb el desenvolupament competencial i la corresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa implicats.</p>
Objectius	<p>Mínims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Contribuir a una bona adaptació personal, social i escolar de l'alumnat tutoritzat per crear un clima de confiança mútua entre aquest i l'alumnat tutor.2. Proporcionar el suport en la realització de tasques puntualment i, si cal, perquè l'alumne obtingui un rendiment d'acord a les seves possibilitats.3. Ser un mediador eficaç davant els possibles conflictes que sorgeixen en l'entorn escolar, canalitzar les seves dificultats i orientar-lo cap a la recerca de solucions eficients.

⁶ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<ol style="list-style-type: none">4. Encoratjar els seus esforços diaris afavorint confiança en un mateix i en les seves possibilitats.5. Compartir amb ell experiències lúdiques, tant en l'àmbit de relació interpersonal com amb el seu grup de referència.6. Oferir-li la possibilitat de tenir un "gran amic" a l'entorn escolar.
	<p>Òptims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències clau corresponents.2. Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir una major integració socioeducativa.3. Desenvolupar intervencions educatives i canvis organitzatius i metodològics que donen resposta a les necessitats educatives des d'una perspectiva inclusiva.4. Implicar als estudiants en la creació d'un clima de benestar en el qual tots puguin aprendre i créixer com a persones.5. Facilitar la integració de l'alumnat al centre.6. Afavorir l'èxit acadèmic i personal de tot el nostre alumnat. Desenvolupar la intel·ligència emocional i les habilitats d'escolta activa.7. Millorar la convivència en el centre.8. Prevenir l'assetjament escolar i propiciar el benestar de tota la comunitat educativa.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• L'equip directiu que ha liderat pedagògicament l'activitat palanca, facilita la seva inclusió en el Pla Estratègic de Millora (PEM), vetlla per la seva implementació i en fa el seguiment.• L'EOSA o el Departament d'Orientació coordina les actuacions de l'alumnat tutor i en porta un seguiment a través de reunions periòdiques, així com amb el professorat de l'alumnat tutoritzat.• Els tutors del grup-classe que realitzen el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat tutor i de l'alumnat tutoritzat.• L'alumnat tutor és l'encarregat d'acompanyar a l'alumnat tutoritzat.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Professorat i altres professionals que hi participen	<ul style="list-style-type: none">• Els docents dels grups d'alumnat que es desenvolupen l'activitat.• L'equip educatiu que aplica i avalua la seva execució i resultats.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	Alumnat tutoritzat: <ul style="list-style-type: none">• Amb dificultats acadèmiques i/o necessitat de suport emocional per superar el pas del col·legi a l'institut.• Amb baix rendiment.• Repetidor.• Absentista.• Amb problemes de conducta.• Amb un context familiar desfavorable. Alumnat tutor: <ul style="list-style-type: none">• Alumnat d'educació primària, d'ESO, FPB, Batxillerat i FP amb formació per donar suport a aquest alumnat. Figura de "germà gran".
Àrees o àmbits on s'aplica	Per les seves característiques, l'activitat està especialment dissenyada per dur-se a terme de forma transversal a nivell de centre.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Ensenyament presencial: <ul style="list-style-type: none">• Tutories entre iguals de la mateixa edat. En aquest esquema, tutor i tutoritzat són alumnes del mateix curs, generalment companys de classe.• Tutories entre alumnes d'edats diferents. Aquí, el rol del tutor és protagonitzat pels alumnes de cursos superiors als de l'alumnat tutoritzat. En aquest cas, el tipus de relació és bàsicament asimètric i sovint s'utilitza com a estratègia de model positiu i reforç compensatori. Tutoria fixa:

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>Els rols d'alumnat tutor i alumnat tutoritzat no canvien.</p> <p>Tutoria recíproca: Els alumnes alternen el rol de tutor i tutoritzat, procediment que aproxima la lògica de la tutoria a la de l'aprenentatge cooperatiu. De tal manera que l'oportunitat de mediació s'atorga d'igual manera a tots dos membres de la parella per tal de posar en marxa estratègies, afrontar conflictes cognitius, reestructurar els seus esquemes cognitius, generar o modificar els coneixements que ja tenien (Zambrano i Gisbert, 2013). La durada i freqüència de les tutories pot ser molt variable entre programes, tant en un esquema com en l'altre. Per exemple, els patrons amb més dosificació solen programar dues o tres sessions setmanals de tutories, d'una durada aproximada de 30 minuts al llarg d'un període comprés entre quatre mesos i un curs escolar. Així mateix, els programes de tutories entre iguals poden diferir en funció de l'àrea curricular treballada (llengües, matemàtiques,...), així com dels perfils socials i acadèmics d'alumnes tutors i tutoritzats.</p>	
Espais presencials o virtuals necessaris	Qualsevol espai del centre. Per al procés d'ensenyament virtual s'utilitzarà el portal o plataforma del centre.	
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos humans: alumnat participant, tutor d'aula, Departament d'Orientació o EOSA i equip directiu. • Recursos materials d'ús comú en el centre, d'acord amb les temàtiques requerides per a les sessions. • Recursos organitzatius: fitxes de registre i seguiment i rúbrica d'avaluació. 	
Recursos necessaris de l'alumnat	Per a aquesta activitat palanca no calen més recursos que aquells que habitualment requereix l'alumnat en l'escolarització ordinària. Especial menció requereix l'atenció de l'alumnat més vulnerable.	
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import
	Creació d'un banc de recursos i de pràctiques inspiradores.	0,00 €
	Tasques proposades	Períodes

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	1r	2n	3r	
Accions, tasques i temporització	Sensibilització i informació: primera fase d'apropament al programa per part de tota la comunitat educativa. Presentació de l'activitat palanca per aconseguir aliances, implicació i corresponsabilitat.	X		
	Procés de contextualització de l'activitat palanca a les necessitats del centre: s'establiran els objectius que es volen aconseguir, així com els agents que hi participaran, recursos, costos, seqüenciació d'activitats, etc.	X		
	Inclusió de l'activitat palanca a la PGA i al PAT del centre.	X		
	Formació del professorat i alumnat, l'objectiu primordial és formar cadascun dels agents que hi participen, segons el paper que exerceixen en l'activitat palanca.	X	X	X
	Desenvolupament de l'activitat palanca: assignació de les parelles (tutor-tutoritzat), tutories formals i informals entre l'alumnat i el coordinador.	X	X	X
	Avaluació de l'activitat palanca. En aquesta activitat, el professorat, l'alumnat i la família, avaluaran l'eficàcia i l'eficiència comparant els resultats obtinguts amb el plantejament inicial. Com a eina d'avaluació s'emprarà una fitxa de seguiment i una rúbrica.	X	X	X
	Memòria i propostes de millora. En la memòria de l'activitat palanca deixar constància d'una comparació entre objectius inicials i resultats obtinguts.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA⁷ DE L'ACTIVITAT PALANCA A213 LLEGIM EN PARELLA

Títol de l'activitat i breu descripció	<p>Llegim en parella</p> <p>S'estableixen parelles d'alumnes, amb una relació asimètrica, fixa o recíproca i amb un objectiu comú, que és la millora de la competència lectora, mitjançant una interacció organitzada pel professorat.</p> <p>L'alumnat que intervé com a tutor millora, perquè ensenyar és una bona manera d'aprendre, i l'alumnat tutoritzat també, perquè rep l'ajut ajustat i permanent del company-tutor. El programa combina la tutoria entre els alumnes i la tutoria familiar.</p>
Finalitat de l'activitat / acció	Millorar la competència lectora de l'alumnat, especialment la comprensió lectora i fomentar la capacitat de col·laboració entre l'alumnat.
Objectius	<p>Mínims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fomentar la capacitat de col·laboració entre l'alumnat.2. Potenciar la implicació de les famílies a les tasques escolars.3. Posar a l'abast del professorat metodologies inclusives que siguin sostenibles als centres educatius.4. Promoure el treball col·laboratiu.5. Afavorir actituds positives cap a la lectura. <p>Òptims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Millorar la competència lectora de l'alumnat, especialment la comprensió lectora.2. Posar a l'abast del professorat metodologies inclusives que siguin sostenibles als centres educatius.3. Millorar el grau d'adquisició de les competències clau LOMLOE de l'alumnat participant.4. Millorar el nivell de satisfacció d'aprendre i ensenyar.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• <u>Equip directiu</u>: contemplar en la seva organització la distribució de les tasques del professorat implicat i els espais i horaris en que es desenvoluparan les activitats.

⁷ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<ul style="list-style-type: none">• <u>EOSA o Departament d'Orientació</u>: detectar les dificultats d'aprenentatge i assessorar en els emparellaments de l'alumnat.• <u>Equip docent</u>: crear les parelles i seleccionar o elaborar els materials necessaris.• <u>Alumnat</u>: exercir de tutor de les parelles de lectura.
Professorat i altres professionals que hi participen	En aquesta activitat palanca es preveu que siguin els docents participants els que exerceixin de líders pedagògics en el seu àmbit de responsabilitat amb la implicació de les famílies i professionals dels EOSA o Departaments d'Orientació (docents especialistes en pedagogia terapèutica, audició i llenguatge,...).
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	Podrà ser destinatari d'aquesta activitat palanca tot l'alumnat d'Educació Primària i l'alumnat d'ESO.
Àrees o àmbits on s'aplica	La millora de la comprensió lectora és essencial per adquirir totes les competències del currículum. Això no obstant, aquesta activitat estarà vinculada especialment amb l'àmbit sociolingüístic i aplicada a l'àrea de la llengua.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Es desenvolupa mitjançant un conjunt d'actuacions, procediments i materials, per a que, a partir de l'apropiació als interessos i els contextos propis, els centres educatius implicats puguin fàcilment generar actuacions innovadores que facilitin l'assoliment dels objectius. Els professors seran formats per PROA+. Aquests docents seran els encarregats de formar els altres agents, elaborar el material de treball i garantir el desenvolupament de les sessions de lectura, d'acord amb un guió prèviament establert. Els alumnes són formats en el rol de tutors o tutoritzats; les famílies seran instruïdes com a tutores de lectura dels seus fills.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>Es recomana que, després de la formació inicial, el programa es desenvolupi en 24 sessions de lectura a l'aula i, en el cas que hi hagi famílies que vulguin participar voluntàriament, 24 sessions més de lectura a casa.</p> <p>La seva periodicitat es refereix en dues sessions de treball per setmana, amb una durada de mitja hora al llarg d'un trimestre (12 setmanes), tant a l'escola com a casa.</p> <p>Per desenvolupar les sessions de lectura, el material utilitzat seran els fulls d'activitats, abans esmentats, que estructurin la interacció de les parelles.</p> <p>Les sessions es componen de:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Lectura en parella</u>: amb activitats prèvies a la lectura que impliquen diverses estratègies: objectius de lectura, activació de coneixements previs, elaboració d'hipòtesis; lectura del text per part del tutor com a model de lectura, lectura conjunta i lectura del tutoritzat amb la tècnica PPP (pausa, pista i ponderació).2. <u>Comprensió del text</u>: amb comprovació d'hipòtesis inicials, identificació d'idees principals i formulació i resolució de preguntes de comprensió de tota mena: literals, de reorganització/síntesi, inferencials i de comprensió profunda o crítica.3. <u>Lectura expressiva per part del tutoritzat</u>. Cada quatre sessions, a més, es realitza una autoavaluació de la parella que planteja activitats de reflexió i revisió dels avanços realitzats i promou la reflexió metacognitiva que possibilita plantejar objectius de millora per a les següents sessions. Aquesta organització de treball a l'aula es repetirà a casa entre l'alumne i tutor familiar. Les activitats complementàries a la llar faciliten que la parella pugui allargar l'espai de diàleg conjunt entre pare o mare i fill.
Espais presencials o virtuals necessaris	En aquesta activitat palanca s'utilitzaran els espais del centre (aules de grups classe, biblioteca, saló d'actes,...), així com les llars de l'alumnat.
Recursos i suports necessaris de	<ul style="list-style-type: none">• Recursos materials: pissarra digital, folis, cartolines, llapis, retoladors, fulles de activitats (rols, negociació de rols,

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



l'escola/ professorat	textos seleccionats, full d'autoavaluació,...), llibres de lectura,... <ul style="list-style-type: none"> Recursos humans: els docents del centre preparats per desenvolupar l'activitat i formadors del professorat en aquesta metodologia. 				
Recursos necessaris de l'alumnat	Per a la nostra activitat no seran necessaris recursos més enllà dels que habitualment l'alumnat requereix a l'escolarització ordinària. Els materials específics (fulls d'activitats) seran preparats pel professorat participant a l'activitat.				
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte		Import		
	Primer curs d'implementació: Es coordinarà des de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa una formació inicial, en línia, per a un mínim de 2 docents i un màxim de 4 docents per centre. La certificació dels participants es vincularà a l'assistència, a la participació activa i a la transferència al centre d'una proposta d'aplicació.		Assumit per l'Administració.		
	Següents cursos d'implementació: Participació opcional del centre a la formació inicial abans esmentada complint amb els mateixos requisits.		Assumit per l'Administració.		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades		Períodes		
			1r	2n	3r
	Formació per als docents que desenvoluparan l'activitat.		X		
	Formació per l'alumnat i les famílies implicades.		X		
	Reunions d'orientació, cap i professorat implicat per organitzar les actuacions i elaborar el material necessari.		X	X	
Sessions de lectura: 2 sessions de treball per setmana durant 12 setmanes, de mitja hora, tant			X		

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>al centre com a casa, utilitzant les fulles d'activitats. Les sessions es componen de:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Lectura en parella</u>: Amb activitats prèvies a la lectura: activació de coneixements previs, objectius de lectura, elaboració hipòtesis, lectura del text per part del tutor com a model de lectura inicial, lectura conjunta i lectura del tutoritzat amb la tècnica PPP (Pausa, pista i ponderació).2. <u>Comprensió del text</u>: comprovació d'hipòtesis inicials, identificació d'idees principals i formulació i resolució de preguntes de comprensió de tot tipus: literals, de reorganització/síntesi, inferencials i de comprensió profunda o crítica.3. <u>Lectura expressiva per part del tutoritzat</u>.			
	<p>Autoavaluació de la parella, cada quatre sessions: activitats de reflexió i revisió dels avanços realitzats, promovent la reflexió metacognitiva que possibilita plantejar objectius de millora per a les següents sessions.</p>		X	
	<p>Avaluació del nivell de comprensió lectora aconseguit per l'alumnat després de l'experiència.</p>			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA⁸ DE L'ACTIVITAT PALANCA A233 *DINAMITZACIÓ DE BIBLIOTEQUES ESCOLARS*

Títol de l'activitat i breu descripció	<i>Dinamització de biblioteques escolars</i> L'activitat palanca consisteix en actualitzar i difondre els fons de la biblioteca i dinamitzar-la convertint-la en un espai viu i de referència en el centre per a tota la comunitat educativa.
Finalitat de l'activitat / acció	El fàcil accés a llibres i a la cultura en general, mediat per professorat formats per a això, afavoreix l'èxit escolar, especialment l'alumnat i famílies més vulnerables. Mitjançant aquesta activitat palanca, els centres d'educació faciliten i incorporen als seus models d'organització el necessari per disposar dels recursos humans i horaris suficients per dur a terme aquesta activitat.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Incorporar la biblioteca a la dinàmica del centre.2. Utilitzar diàriament la biblioteca.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Ús dinàmic i efectiu de la biblioteca escolar.2. Ampliar l'horari de la biblioteca en horari no lectiu.3. Utilitzar la biblioteca com a espai de comunicació i aprenentatge no només per a alumnat sinó també per a professorat, famílies i altres membres de la comunitat educativa.4. Gaudir de la biblioteca escolar com a centre de recursos comunitaris i de cohesió social.5. Augmentar significativament els préstecs de llibres lliures o no dirigits des de l'activitat de l'aula.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• Equip directiu: contemplar en la seva organització la distribució d'horaris per a l'ús coordinat i eficaç de la biblioteca; coordinar i gestionar espais, fons econòmics i materials.• Dinamitzadors de biblioteca: professorat encarregat de potenciar i dinamitzar les activitats que fan de les biblioteques espais diaris de referència per a l'alumnat.

⁸ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<ul style="list-style-type: none">• <u>Docents</u>: tutors i professorat general que desenvoluparan les activitats concretes amb l'alumnat.
Professorat i altres professionals que hi participen	<ul style="list-style-type: none">• Els tutors de cada grup per establir rutines d'ús de la biblioteca dins l'espai de la tutoria. El professorat de llengües i idiomes de forma especial i els departaments d'aquestes matèries.• Tot el professorat des de la seva matèria per contribuir l'ús de la biblioteca.• Coordinadors de convivència, educadors o altres perfils professionals que puguin promoure una activitat dins la biblioteca. <p>A més, es recomana convidar l'AFA i a les famílies per a la seva plena participació en la gestió i ús de la biblioteca.</p>
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<p>Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.</p>
Característiques de l'alumnat implicat	<p>Tot l'alumnat és destinatari d'aquesta activitat palanca, però els beneficis d'aquesta tindran un major impacte en l'alumnat vulnerable susceptible de fracàs o que fracassen escolarmet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alumnat vulnerable, en risc per la seva situació socioeconòmica, amb problemes d'absentisme,...• Alumnat amb baix rendiment escolar.• Alumnat amb necessitats educatives no ordinàries.• Alumnat amb capacitats reconegudes, però baix rendiment acadèmic pel seu manifest de desinterès en l'activitat escolar i que no gaudeixen en el seu procés d'aprenentatge. <p>Podem trobar aquests perfils d'alumnes en qualsevol de les etapes educatives, des d'infantil fins a batxillerat, amb les particularitats que l'edat proporciona.</p>
Àrees o àmbits on s'aplica	<p>La dinamització de biblioteques és una activitat palanca summament versàtil i transversal a la vida dels centres. Així, es</p>

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>desenvolupa tant en temps lectius com en no lectius; atén tant a demandes i necessitats individuals com a grups-classe.</p> <p>S'articula tant amb rutines setmanals com a través de concursos, jornades, debats o activitats puntuals associades a determinades dates i/o centres d'interès.</p> <p>Pot, així mateix, contribuir a les relacions entre diversos grups i entre professorat-alumnat-famílies de diferents nivells, millorant la convivència del centre i assegurant la cohesió social.</p>
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>La metodologia ha de contemplar accions simultànies en els diferents àmbits:</p> <ul style="list-style-type: none">• L'equip directiu valorarà els horaris personals perquè contemplin els temps necessaris per a aquells docents que van a desenvolupar la tasca dinamitzadors de biblioteca.• L'equip directiu inclourà en els horaris els períodes lectius i complementaris per atendre la biblioteca assegurant el seu ple funcionament en esbarjos i en el màxim temps d'hores lectives i no lectives.• Els tutors i tutores dels grups, juntament amb l'equip directiu, procurarà la utilització setmanal freqüent de la biblioteca per a cada grup-classe.• Els departaments didàctics i/o equips docents promouran, conjuntament amb els dinamitzadors de biblioteca, activitats al llarg del curs escolar amb la biblioteca com a espai de referència.• El professorat TIC o qui assumeixi les seves competències proporcionarà la dimensió i la visibilitat de la biblioteca escolar a través dels webs oficials i xarxes socials.
Espais presencials o virtuals necessaris	<p>Necessitarem espais amplis i lluminosos per a la biblioteca, amb una adequada ventilació i decoració, no sobrecarregada. La presentació dels llibres de novetats, revistes i altres materials específics ha de ser destacada. S'ha de tenir cura de l'organització i disseny dels fons bibliogràfics perquè la seva presentació convidi a buscar, recercar i trobar llibres d'interès per a tot l'alumnat i la comunitat educativa.</p> <p>La biblioteca escolar pot estendre la seva presència a altres espais del centre i/o del barri: espais de donació de llibres, d'apadrinament de llibres, revisters, espais dins de les classes per a alguns exemplars de la biblioteca.</p>

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	D'altra banda, cal tenir cura de l'espai web de la biblioteca, havent de ser específic i, contemplant, no només el catàleg de llibres, sinó les activitats que s'han fet i que estan convocades dins la biblioteca.			
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Podem classificar els recursos necessaris en funció de les accions que es duran a terme: <ul style="list-style-type: none"> • Recursos tecnològics: els dispositius i plataformes de contacte necessaris per a la projecció en els espais virtuals de la biblioteca i les seves activitats • Recursos materials: per a fons bibliogràfics, revistes, ordinadors, etc. • Recursos humans: docents preparats per a la gestió i dinamització de biblioteques. 			
Recursos necessaris de l'alumnat	Per poder utilitzar els fons de la biblioteca caldria la identificació de l'alumnat a través del carnet escolar o DNI. Per accedir a la biblioteca virtual caldria comptar amb els dispositius electrònics i la connexió a internet necessària. També amb les competències digitals mínimes per poder interactuar amb les activitats en línia proposades.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Dotació econòmica per a la implementació de l'activitat palanca, quan aquesta activitat palanca sigui prescriptiva.	1.000,00€ (826,45 € sense IVA)		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Difusió de les activitats de la biblioteca.	X	X	
	Reunions de coordinació amb les AFA, famílies i voluntariat que vagin a col·laborar en les activitats de la biblioteca al llarg de l'any.	X		
	Revisió de les accions desenvolupades.	X	X	X
Informació periòdica als òrgans col·legiats del centre de l'ús de la biblioteca, del registre de préstecs i d'altres activitats i tendències rellevants.	X	X	X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Avaluació de l'activitat.			X
--	---------------------------	--	--	---

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA⁹ DE L'ACTIVITAT PALANCA A260 DOCÈNCIA COMPARTIDA

Títol de l'activitat i breu descripció	Docència compartida (DC) Mitjançant la codocència es fomenta l'aprenentatge entre iguals i es proposa el desenvolupament d'estratègies per a tot l'alumnat amb l'objectiu de poder atendre'l d'una manera més personalitzada dins l'aula.
Finalitat de l'activitat / acció	La finalitat és assegurar, mitjançant dos docents a l'aula, una atenció més individualitzada a tot l'alumnat, promoure la interacció entre iguals, així com l'autonomia individual, amb metodologies actives (grups interactius, ABP, gamificació, aprenentatge cooperatiu, etc.)
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Reduir les repeticions de curs.2. Reduir l'absentisme escolar.3. Iniciar el pla de coordinació entre els docents.4. Aconseguir que el 50% dels docents percebin que amb la DC ha millorat la seva pràctica docent.5. Aconseguir que el 50% de l'alumnat es senti acompanyat en el seu procés d'aprenentatge.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Reduir els desfasaments curriculars.2. Aprovar el pla de coordinació entre els docents.3. Reduir significament l'absentisme escolar.4. Aconseguir que el 75% dels docents percebin que amb la DC ha millorat la seva pràctica docent.5. Aconseguir que el 75% de l'alumnat es senti acompanyat en el seu procés d'aprenentatge.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• <u>Equip directiu</u>: contemplar en la seva organització la distribució d'horaris per a dur a terme la DC de manera coordinada i eficaç; i coordinar l'equip docent.• <u>Docents</u>: tutors i professorat general que desenvoluparan les activitats concretes amb l'alumnat.

⁹ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Professorat i altres professionals que hi participen	Professorat tutor i co-tutor, professorat de suport i especialistes o d'àmbit (ESO).	
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.	
Característiques de l'alumnat implicat	Tot l'alumnat en el mateix espai i temps, organitzat en grups. Es recomana utilitzar metodologies actives (aprenentatge cooperatiu, grups interactius, ABP...).	
Àrees o àmbits on s'aplica	A totes les àrees.	
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Ensenyament presencial.	
Espais presencials o virtuals necessaris	No es preveuen.	
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Per a la DC es necessiten els recursos ordinaris del centre, però organitzats des d'una altra perspectiva. La participació de la comunitat educativa (tant famílies com voluntariat), enriquirà les possibilitats i permetrà afavorir que es sentin part de l'entorn escolar. És recomanable la formació del centre en DC.	
Recursos necessaris de l'alumnat	L'alumnat necessita els recursos i materials que disposa en el centre per al seu ús comú.	
	Concepte	Import

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Dotació econòmica destinada a la formació en DC per a tota la comunitat educativa, quan aquesta activitat palanca sigui prescriptiva.	1.000,00€ (826,45 € sense IVA)		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Formació per a la comunitat educativa.	X	X	
	Horaris personals i de grup que contempli metodologies actives i inclusives per poder realitzar la DC.	X		
	Pla d'acollida al professorat.	X		
	Horari per a la coordinació.	X		
	Coordinació per arribar a acords metodològics i responsabilitats de cada un dels docents.	X	X	X
	Planificació d'activitats diverses per atendre a la diversitat de l'alumnat.	X	X	X
	Organització física de l'aula: ubicació i organització de materials, docents i estudiants.		X	X
	Sessió de pràctiques inspiradores.	X	X	X
Avaluació de l'activitat.	X	X	X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹⁰ DE L'ACTIVITAT PALANCA A304 PARAULES QUE ENS UNEIXEN; EL PODER DE LES PARAULES

Títol de l'activitat i breu descripció	<p>Paraules que ens uneixen. El poder de les paraules</p> <p>Les paraules positives tenen efectes terapèutics, perquè afavoreixen l'autoestima i les relacions basades en la confiança i el respecte.</p> <p>En el primer període es treballa el projecte "Paraules que ens uneixen". A cada grup es crearan frases que proposaran reptes i que es plasmaran en una infografia que estarà a un lloc visible de l'aula durant tot el mes, i servirà com a referència per a la reflexió, el diàleg i les tasques. Els temes que s'abordaran mensualment estaran referits a valors i actituds que afavoreixen la convivència positiva, el benestar emocional de tothom.</p> <p>En el segon i tercer trimestre es treballarà en la mateixa línia amb una metodologia una mica més avançada de reflexió i acció anomenada "El poder de les paraules". A aquest efecte es realitzaran diverses tasques de reflexió i diàleg a classe, individualment, en petit i gran grup.</p>
Finalitat de l'activitat / acció	Aprofundir en: convivència en positiu, inclusió, habilitats de vida, valoració dels altres punts de vista, empatia, importància de la comunicació verbal i no verbal en les relacions amb els altres, actuar amb responsabilitat assumint les conseqüències de les nostres paraules, gestos i actes.
Objectius	<p>Mínims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conviure: per actuar amb responsabilitat i assumir actes i conseqüències. Concebem la convivència des d'una perspectiva constructiva i positiva, posant èmfasi en les relacions entre les persones des d'un marc de valors compartits, basats en el diàleg i la participació, per la qual cosa les actuacions van encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per conviure millor. <p>Òptims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Millorar la convivència en el centre.2. Prevenir problemes de conducta.

¹⁰ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	3. Resoldre conflictes a través de la comunicació i la participació.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• Equip directiu.• Tutors .
Professorat i altres professionals que hi participen	Tot l'equip docent.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	Aquesta activitat s'adreça a tota la diversitat d'alumnes presents als centres educatius.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Es treballa amb l'alumnat la importància de construir junts un bon clima de convivència. El tutor o tutora aprofundirà amb el seu grup sobre la convivència, explicarà les normes del centre, animarà a crear un decàleg de convivència al grup-aula, i els explicarà els objectius del projecte "Paraules que ens uneixen. El poder de les paraules" per treballar la convivència. Així mateix, s'explicarà a les famílies a les reunions inicials del curs, sol·licitant el reforç des de casa.
Espais presencials o virtuals necessaris	Espais del centre: aules, gimnàs, menjador, pati de l'esbarjo, aules d'informàtica, biblioteca... Espais de l'entorn: Visites complementàries.
Recursos i suports necessaris de	Els recursos materials necessaris perquè tot l'alumnat pugui aprendre i participar; en aquest cas tots aquells que facilitin les competències comunicativa i socioemocional. Comissió de Biblioteca.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



l'escola/ professorat	Es recorreà a la xarxa natural de suports. Si escau, docent especialista en audició i llenguatge.			
Recursos necessaris de l'alumnat	En principi, no es preveuen recursos addicionals als que ja ha de tenir per ser-hi grup ordinari, aprendre i participar.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Creació d'un banc de recursos i de pràctiques inspiradores.	0,00 €		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	<p>PARAULES QUE ENS UNEIXEN. A la programació de les diferents àrees o àmbits s'incorporaran continguts i activitats relacionades amb el desenvolupament de valors i actituds de diàleg, tolerància, comprensió i respecte als altres i a un mateix (la salut, els recursos i medi ambient), formes de resoldre adequadament situacions diàries complexes, etc.</p> <p>Exemples d'activitats: "frases i reptes de la setmana/mes", "post-it positiu", "whatsapp positiu", "caixa de reptes", "el somriure conscient", "els tres agraïments diaris", "taller d'emoticones positives", etc. (Castellanos, L. 2017). Altres activitats a De Vicente Abad (2021) i Giráldez Hayes, A. i Sue Prince, E. (2017).</p>	X		
<p>EL PODER DE LES PARAULES I.</p> <p>«Entrenar el futur en cinc passes»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pren consciència del teu llenguatge. 2. Regula el teu llenguatge. <p>Exemples d'activitats: "caixa de valentia i coratge", "diccionari de paraules preferides", "deu emocions per al futur: alegria, gratitud, serenitat, interès, esperança, orgull, diversió, inspiració, sorpresa i amor". Per treballar les emocions: "el somriure</p>		X		

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	conscient", "els tres agraïments diaris", "les preguntes generoses", "la pausa conscient (serenitat)", el "taller de emoticones positives", "l'escolta habitada", "les foto relats de paraules", l'afortunadament (esperança), l'agència secreta i molt especial (orgull), el "taller d'emoticones positives". (Castellanos, L. 2017).			
	EL PODER DE LES PARAULES II. «Entrenar el futur en cinc passes»: 3. Arriba a l'autonomia del teu llenguatge. 4. Construeix les habilitats del teu llenguatge. 5. Utilitza les competències del teu llenguatge per a la vida, el teu benestar i el dels altres. Exemples d'activitats com "caixa de valentia", "diccionari de paraules preferides", "deu emocions per al futur": alegria, gratitud, serenitat, interès, esperança, orgull, diversió, inspiració, sorpresa i amor". Per treballar les emocions: "les preguntes generoses", "la pausa conscient (serenitat)", l'escolta habitada, els foto relats de paraules, l'afortunadament (esperança), "l'agència secreta i molt especial" (orgull), el "concurs de relats curts amb sentit de l'humor", la "carta a un mateix", el "mural d'admiració i sorpresa", "el cor habitat" (aprendre a expressar els nostres sentiments) i "les paraules a les sabatilles" (Castellanos, L. 2017).			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹¹ DE L'ACTIVITAT PALANCA A306 AVALUACIÓ INCLUSIVA

Títol de l'activitat i breu descripció	Avaluació inclusiva Aquesta AP pretén que el procés d'avaluació tingui un enfocament inclusiu, és a dir, que sigui una avaluació formativa, equitativa i competencial per a tot l'alumnat.
Finalitat de l'activitat / acció	La finalitat d'aquesta AP és millorar el procés d'avaluació dels aprenentatges, de manera que, per una banda, sigui una avaluació formativa – que serveixi per millorar el procés d'aprenentatge – i, per una altra, asseguri que tot l'alumnat tingui igualtat d'oportunitats per demostrar el seu aprenentatge i aconseguir l'èxit acadèmic – que sigui una avaluació equitativa -. L'avaluació inclusiva en el centre promourà la participació de la comunitat educativa.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Promoure una avaluació formativa i competencial.2. Millorar el coneixement de l'alumnat identificant les barreres que incideixen en el seu aprenentatge.3. Millorar el procés d'aprenentatge a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.4. Millorar la comunicació del progrés i dels resultats a l'alumnat i a les seves famílies.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Consolidar en el centre l'avaluació inclusiva, compartida per la comunitat educativa.2. Disminuir l'abandonament escolar i millorar els resultats de l'aprenentatge per a tot l'alumnat.3. Millorar el sentiment de competència, la implicació i la motivació de l'alumnat per aprendre, especialment el més vulnerable.
Responsable/s	L'equip directiu és el responsable, en coordinació amb la resta del claustre, del disseny, desenvolupament i implementació de l'avaluació inclusiva en el centre educatiu.

¹¹ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa



Professorat i altres professionals que hi participen	En aquesta AP participa tota la comunitat educativa.	
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.	
Característiques de l'alumnat implicat	Tot l'alumnat del centre.	
Àrees o àmbits on s'aplica	Totes les àrees i/o àmbits.	
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Es basa a diversificar les eines i estratègies per adaptar-se als diferents ritmes i necessitats de l'alumnat, garantint que la forma d'avaluar no esdevingui una barrera per a l'aprenentatge. Es prioritza un enfocament formatiu i continu oferint múltiples opcions per demostrar el coneixement (com portafolis, projectes o suports digitals) i fomentant la participació activa de l'estudiant mitjançant l'autoavaluació i el feedback constructiu.	
Espais presencials o virtuals necessaris	Espais i entorns virtuals habituals del centre.	
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Per a l'avaluació inclusiva es necessiten els recursos ordinaris del centre.	
Recursos necessaris de l'alumnat	En general, no es preveuen recursos específics per a l'alumnat.	
	Concepte	Import

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Creació d'un banc de recursos i de pràctiques inspiradores.	0,00 €		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Crear un espai de diàleg, debat i reflexió de tota la comunitat educativa.	X		
	Identificar les barreres que incideixen en l'aprenentatge i participació.	X		
	Revisar que les eines i estratègies d'avaluació siguin accessibles. Proposar formació si cal.	X	X	
	Utilitzar estratègies per a que tot l'alumnat participi de l'avaluació. Proposar formació si cal.	X	X	
	Incorporar estratègies de <i>feedback</i> eficaç en el procés d'aprenentatge. Proposar formació si cal.	X	X	
	Analitzar les pràctiques docents respecte a l'avaluació i les millores derivades de la mateixa.	X	X	X
Elaborar un model d'informe consensuat que contengui informació qualitativa i competencial del progrés de l'alumnat.			X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹² DE L'ACTIVITAT PALANCA A307 TOTS APRENEM AMB I DES DE LA DIVERSITAT. SUMA'T A LA TRANSFORMACIÓ (PER A LA INCLUSIÓ)!

Títol de l'activitat i breu descripció	Tots aprenem amb i des de la diversitat. Suma't a la transformació (per a la inclusió)! L'activitat palanca consisteix a analitzar les pràctiques en tots els àmbits del centre (no només a l'aula) per preveure necessitats sobrevingudes, flexibilitzar els espais, els temps i els recursos materials i personals en general per aconseguir la màxima inclusió en el centre i identificar què més podem fer per avançar cap a la inclusió educativa en tots els àmbits.
Finalitat de l'activitat / acció	Capacitar als docents, a l'alumnat, a les famílies i a l'entorn del centre per aprendre amb i des de la diversitat en contextos educatius mitjançant aprenentatges competencials.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Reorganitzar els espais, temps i recursos per tal de flexibilitzar i millorar la resposta educativa.2. Basar-se en les necessitats reals del centre per millorar l'organització i optimitzar els recursos disponibles del centre.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Avançar cap a la màxima inclusió educativa en tots els àmbits.2. Augmentar les pràctiques inclusives dirigides a tot l'alumnat en el centre en tots els moments de la vida escolar.
Responsable/s	Equip directiu, equip docent, personal no docent i, si escau, l'inspector educatiu.
Professorat i altres professionals que hi participen	Tota la comunitat educativa.

¹² La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.	
Característiques de l'alumnat implicat	Tot l'alumnat del centre educatiu.	
Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.	
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Centres que en el curs 2025-2026, han implementat, o bé, l'itinerari 3 de activitat palanca A302 DUA, o bé, l'activitat palanca A307 <i>Suma't a la transformació (per a la inclusió)!</i> .	
Espais presencials o virtuals necessaris	Espais ordinaris del centre educatiu i aules virtuals, si escau.	
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Recursos ordinaris del centre, tant pel que fa a recursos humans i materials.	
Recursos necessaris de l'alumnat	Els ordinaris i quotidians de centre.	
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import
	Dotació d'hores addicionals d'EI, d'EP o d'ESO perfilades pel centre educatiu.	Assumit per l'Administració.
	És recomanable la formació que el centre desenvolupi aquest curs estigui vinculada a aquesta AP.	Assumit per l'Administració.
	Tasques proposades	Períodes

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



		1r	2n	3r
Accions, tasques i temporització	Dissenyar l'activitat palanca personalitzada per a cada centre.	X		
	Lectura d'experiències recollides a la literatura científica.	X	X	X
	Coneixement de bones pràctiques d'altres companys i centres.	X	X	X
	Gestió del procés de transformació conjunta de la comunitat educativa amb l'entorn: elaboració de documents programàtics, distribució i condicionament de les aules, planificació d'activitats d'èxit que afavoreixen la participació i els aprenentatges competencials.	X	X	X
	Posada en marxa i seguiment de l'activitat.	X	X	X
	Avaluació i difusió de les bones pràctiques.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹³ DE L'ACTIVITAT PALANCA A309 TEMPS DE CERCLE: PRÀCTIQUES RESTAURATIVES

Títol de l'activitat i breu descripció	<p>Temps de cercle: Pràctiques restauratives</p> <p>Aquesta activitat palanca consisteix a dissenyar, posar en pràctica i avaluar cercles de diàlegs, els quals s'adrecen a tots els membres de la comunitat educativa (alumnes, famílies i professors) i es proposen enfortir vincles i generar un sentiment de comunitat. Una vegada incorporats en les rutines de centre, els cercles milloren el benestar personal dels seus membres i el de la comunitat i tenen repercussions positives en el procés d'ensenyament-aprenentatge.</p> <p>El cercle és una eina molt poderosa, amb molts beneficis per als seus participants. Convé iniciar-se en la seva pràctica amb cercles senzills (cercles de diàleg), d'una o dues preguntes, per, en tenir més confiança, passar a altres cercles més complexos i de més llarga durada.</p> <p>Els cercles es poden emprar, fins i tot, per resoldre algun conflicte de grup.</p>
Finalitat de l'activitat / acció	<ul style="list-style-type: none">• Crear un sentiment de comunitat.• Cohesionar el grup.• En cas de tensions o conflictes, gestionar-los, reparar el mal causat i forjar relacions.
Objectius	<p>Mínims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Afavorir la incorporació dels nous professors, alumnes i famílies al centre amb cercles de benvinguda.2. Facilitar el coneixement mutu entre els qui participen en els cercles.3. Dissenyar una sèrie de cercles i preguntes per facilitar-ne la pràctica.4. Organitzar cercles perquè els diferents membres de la comunitat se sentin acollits, vinculats i segurs.5. Aconseguir un clima de confiança entre els qui participen en els cercles per contribuir al seu benestar emocional. <p>Òptims:</p>

¹³ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>1. Motivar tota la comunitat educativa per practicar els cercles i crear un ambient escolar en què tothom se senti inclòs i membre de la comunitat. La seva implicació tindrà repercussions en els resultats educatius de tot l'alumnat.</p>
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• EOSA o Departament d'Orientació.• L'equip directiu, que s'encarrega de valorar la pertinència de l'activitat, així com de traslladar la proposta a la resta de professors i a les famílies.• El claustre, qui dissenya, aprova, aplica i avalua l'activitat.
Professorat i altres professionals que hi participen	<p>Tots els docents, coordinats en claustre, Comissió de Coordinació Pedagògica o altres:</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear un banc de recursos sobre la temàtica.• Dissenyar les actuacions de la pràctica de l'activitat palanca que s'han d'incloure en el pla de convivència de centre.• Dinamitzar la pràctica dels cercles al centre i fer-ne el seguiment. <p>Quant a la implementació dels cercles, hi ha de participar tot l'equip docent.</p>
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<p>Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.</p>
Característiques de l'alumnat implicat	<p>Aquesta activitat s'adreça a tota la diversitat d'alumnes presents als centres educatius.</p>
Àrees o àmbits on s'aplica	<p>Aplicable a totes les àrees / àmbits.</p>
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>La pràctica dels cercles es du a terme de la manera següent:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tots els participants, que tenen la mateixa consideració, s'han d'asseure en cercle, sempre que sigui possible (també es podria fer asseguts a terra o drets). Tothom es sent inclòs i el focus d'atenció és el cercle . Per a desenvolupar la

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>dinàmica es farà servir un objecte que servirà per regular el torn de paraula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El facilitador formularà una pregunta i respondrà per donar un exemple. A més, indica cap a on passarà l'objecte que regula el torn de paraula i va passant de mà en mà, fent la volta al cercle. • Els participants han de respectar al facilitador. Així mateix, quan la situació no sigui òptima, el cercle s'interromp. Sempre amb un comentari assertiu i una actitud positiva. 	
Espais presencials o virtuals necessaris	L'activitat palanca es desenvoluparà principalment a les aules o en qualsevol altre espai que es consideri convenient: la biblioteca, el pati, el vestíbul, etc.	
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<ul style="list-style-type: none"> • Formació per al professorat. • Formació per a les famílies, si escau. • Recursos materials: testimoni o objecte de la paraula, com ara una pilota antiestrès. 	
Recursos necessaris de l'alumnat	No fa falta cap recurs.	
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import
	Primer curs d'implementació: Es coordinarà des de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa una formació inicial, en línia, per a un mínim de 2 docents i un màxim de 4 docents per centre. La certificació dels participants es vincularà a l'assistència, a la participació activa i a la transferència al centre d'una proposta d'aplicació.	Assumit per l'Administració.
	Següents cursos d'implementació: Participació opcional del centre a la formació inicial abans esmentada complint amb els mateixos requisits.	Assumit per l'Administració.
	Tasques proposades	Períodes

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	1r	2n	3r	
Accions, tasques i temporització	Elaboració d'un document amb propostes de millora al Pla de Convivència del Centre a través de la implementació de les pràctiques restauratives com a activitat palanca.		X	
	Presentació al claustre i al consell escolar del document esmentat, debat i aprovació.		X	
	Presentació de l'activitat palanca a les famílies.	X		
	Activitats de formació per al professorat, amb un espai de formació també compartit amb les famílies.	X	X	
	Disseny i recopilació de material didàctic.	X	X	X
	Pràctica de cercles en diferents àmbits de centre.	X	X	X
	Seguiment de les activitats.	X	X	X
	Autoavaluació i coavaluació per part de professors, alumnes i famílies.	X	X	X
	Sistematització i socialització de l'experiència. (equip impulsor / claustre).		X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹⁴ DE L'ACTIVITAT PALANCA A310 AUTOCONeixEMENT DE L'APRENENTATGE (PORTFOLI DE TALENTS)

Títol de l'activitat i breu descripció	Autoconeixement de l'aprenentatge Aquesta activitat permet, a tot l'alumnat i als docents, conèixer les fortaleses, punts forts i potencials de l'alumnat. Tot allò permetrà al docent, amb ajuda de les metodologies actives, a realitzar dissenys universals personalitzats. És una activitat que Joseph Renzulli i Sally Reis (2016,2021) desenvolupen en el seu model SEM (<i>Schoolwide Enrichment Model</i>) un model d'enriquiment per a tota l'escola. L'activitat està dissenyada en torn a una sèrie d'actuacions que afavoreixen tant el coneixement de l'alumnat, com l'autoconeixement personal i constitueix una palanca per aconseguir la personalització de l'aprenentatge.
Finalitat de l'activitat / acció	La finalitat d'aquesta AP és el coneixement de la persona posant èmfasi en les fortaleses i en els seus potencials punts forts a fi de treballar la personalització de l'aprenentatge.
Objectius	Mínims <ol style="list-style-type: none">1. Identificar i reduir les barreres i centrar-se en les fortaleses.2. Avançar progressivament cap a la personalització de l'aprenentatge.3. Impulsar l'autoconeixement de tot l'alumnat incidint en les fortaleses.
	Òptims <ol style="list-style-type: none">1. Consolidar l'autoconeixement de l'aprenentatge com a proposta de centre emmarcada dins d'un pla d'acció tutorial.2. Consolidar la personalització de l'aprenentatge com a mitjà per aconseguir alumnes amb sentit i valor personal, aprenentatges que ajuden no sols a conèixer-se i entendre's millor, si no també a considerar a l'alumne/a com a agent del seu propi aprenentatge.

¹⁴ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Responsable/s	Aquesta AP és responsabilitat de tot el professorat del centre.
Professorat i altres professionals que hi participen	Tot el claustre de manera col·laborativa.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	Tot l'alumnat del centre.
Àrees o àmbits on s'aplica	Totes les àrees i/o àmbits.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboració del portfoli de talents i disseny del mateix, activitats i fonts d'informació per descriure els punts forts que s'utilitzaran per conèixer les aptituds, els interessos i les preferències d'estil d'aprenentatge de tot l'alumnat, actualitzant aquestes dades periòdicament.2. Utilitzar la informació per treballar a l'aula la diferenciació curricular per mitjà de metodologies actives, que permeten personalitzar l'aprenentatge.3. Es realitzen reunions de seguiment i assessorament.
Espais presencials o virtuals necessaris	Espais presencials i/o virtuals habituals del centre.
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	No destacables.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Recursos necessaris de l'alumnat	No destacables.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Es coordinarà des de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa una formació inicial, en línia, per a un mínim de 2 docents i un màxim de 4 docents per centre. La certificació dels participants es vincularà a l'assistència, a la participació activa i a la transferència al centre d'una proposta d'aplicació.	Assumit per l'Administració.		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Crear activitats de coneixement i autoconeixement (tutories). Enllaç	X	X	X
	Crear un mapa personal de funcions executives (orientació).	X	X	
	Utilitzar les reunions de coordinació per compartir informació a partir del portfoli, que serà l'eina de coneixement, assessorament i orientació acadèmica i professional.	X	X	
	Dissenyar un perfil d'aula.	X		
	Compartir en reunions de nivell informació del perfil d'aula.	X	X	X
	Personalitzar l'aprenentatge amb propostes diversificades de diferenciació curricular amb disseny d'activitats universals.	X	X	X
Fer el seguiment i assessorament de l'alumnat i del seu portfoli.	X	X	X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹⁵ DE L'ACTIVITAT PALANCA A402 APRENTATGE COOPERATIU

Títol de l'activitat i breu descripció	Aprenentatge cooperatiu Implementar la metodologia a nivell de centre durant i després de la formació programada en aprenentatge cooperatiu.
Finalitat de l'activitat / acció	Implantar estratègies pròpies de l'aprenentatge cooperatiu com a base de la incorporació de metodologies actives al centre que motivin l'alumnat i generin aprenentatges significatius. Es tracta d'un projecte a llarg termini.
Objectius	Mínims: 1. Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció per aprendre i ensenyar.
	Òptims: 1. Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna al centre.
Responsable/s	L'equip directiu juntament amb tots els coordinadors de cicle.
Professorat i altres professionals que hi participen	Tot el claustre.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	Tot l'alumnat del centre, segons la planificació que triï el centre per a la implementació de l'aprenentatge cooperatiu en el centre.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.

¹⁵ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	A mesura que el claustre vagi avançant en la formació aquest anirà definint de quina manera s'implementa l'aprenentatge cooperatiu en el centre.			
Espais presencials o virtuals necessaris	Qualsevol espai físic i/o virtual que el centre consideri necessari per al treball en grup.			
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Recursos materials i humans ordinaris del centre.			
Recursos necessaris de l'alumnat	No es preveuen recursos addicionals.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Creació d'un banc de recursos i de pràctiques inspiradores.	0,00 €		
	En el cas que el centre desenvolupi una formació, és recomanable que estigui vinculada a aquesta AP.	Assumit per l'Administració.		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Formació del claustre en aprenentatge cooperatiu amb suport extern en sessions formatives de caràcter reflexiu.	X		
	Sensibilització del claustre de la importància i necessitat del canvi metodològic.	X		
	Debat i presa d'acords-decisions realitzades per tot el claustre (planificació de la incorporació de l'aprenentatge cooperatiu als diferents grups i nivells del centre).	X		

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Disseny d'equips base a cada grup classe d'acord amb l'aprenentatge cooperatiu.	X	X	
	Iniciació en la posada en pràctica.	X	X	
	Avaluació de la posada en pràctica de les estratègies simples.	X	X	X
	Posada en pràctica d'estratègies complexes de l'aprenentatge cooperatiu.	X	X	X
	Avaluació de la posada en pràctica de les estratègies complexes.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹⁶ DE L'ACTIVITAT PALANCA A403 **DIÀLEGS EDUCATIUS PER A LA REFLEXIÓ CRÍTICA**

Títol de l'activitat i breu descripció	<p>Diàlegs educatius per a la reflexió crítica</p> <p>Els diàlegs educatius per a la reflexió crítica constitueixen una de les actuacions educatives que es desenvolupen en el marc de les comunitats d'aprenentatge. Es basen en la construcció col·lectiva de coneixement compartit mitjançant el diàleg igualitari entre l'alumnat i la resta de persones participants.</p> <p>El seu funcionament s'emmarca en el model de lectura dialògica (Pulido i Zepa, 2010) i en els set principis de l'aprenentatge dialògic (Flecha, 1997).</p> <p>Aquests diàlegs poden adoptar diverses modalitats, com ara literària, artística, musical, científica o pedagògica. En tots els casos, es fonamenten en l'anàlisi d'obres, textos o audicions pròpies de cada àmbit, fet que afavoreix la participació activa dels diferents agents de la comunitat educativa.</p>
Finalitat de l'activitat / acció	<p>La finalitat dels diàlegs educatius és potenciar l'apropament directe, sense distinció d'edat, gènere, cultura o capacitat, a la cultura clàssica universal i al coneixement científic acumulat per la humanitat al llarg del temps.</p> <p>Els aprenentatges perseguits són:</p> <ul style="list-style-type: none">• Accés a la cultura.• Augment de la capacitat crítica.• Millora de la convivència i de valors com la solidaritat i l'amistat.• Millora les capacitats, l'autonomia i la seguretat de les persones participants.• Augment de les capacitats de comunicació verbal (expressió, escolta, argumentació, vocabulari...).
Objectius	<p>Mínims</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aquells inclosos en la concreció curricular del centre per a les diferents competències. <p>Òptims</p>

¹⁶ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa



	1. Augmentar la capacitat crítica per a la millora del desenvolupament d'un nivell cultural.
Responsable/s	Aquesta AP és responsabilitat de tot el professorat participant.
Professorat i altres professionals que hi participen	Tot el professorat implicat.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	Tot l'alumnat participant.
Àrees o àmbits on s'aplica	Totes les àrees.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>El nombre de participants, la durada i la freqüència dels diàlegs educatius s'adaptaran a les característiques i condicions del grup en què s'implementin. Així mateix, el grup seleccionarà l'obra objecte de treball, sempre que compleixi el criteri de correspondre a una obra clàssica.</p> <p>Prèviament a cada sessió, les persones participants acordaran el fragment que s'ha de treballar i hi acudiran havent-ne fet la lectura o anàlisi corresponent. Durant la sessió, es comparteixen reflexions sobre el contingut del fragment i sobre les qüestions que se'n poden derivar. Les persones participants exposen els elements que els han resultat més significatius, ja sigui per l'interès que han suscitat o per les reflexions que han generat, amb la finalitat de compartir-ne el significat amb la resta del grup. La persona responsable de la moderació ha de promoure la participació de totes les persones, garantir el respecte dels tornos de paraula i de totes les aportacions, i afavorir especialment la</p>

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>intervenció d'aquelles persones amb menor tendència a participar. Aquest funcionament facilita una participació equitativa i diversa.</p> <p>La sessió s'inicia quan la persona moderadora dona la paraula a una participant, que exposa el fragment seleccionat i n'explica els motius de la seva elecció. A continuació, s'obre un torn d'intervencions per compartir interpretacions i reflexions. Una vegada finalitzades les aportacions, es dona la paraula a una altra persona participant, i el procés es repeteix successivament. Aquest procediment afavoreix la construcció col·lectiva de significat i la reflexió compartida, sense la necessitat d'arribar a conclusions úniques o consensuades.</p> <p>D'altra banda, una persona assumeix la funció de moderació, que pot correspondre a un docent, un familiar o una persona voluntària. Aquesta persona forma part del grup i exerceix una funció de dinamització, sense imposar interpretacions ni punts de vista.</p>			
Espais presencials o virtuals necessaris	Aula ordinària.			
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<ul style="list-style-type: none"> • Formació a la comunitat educativa (paper del moderador/a), si escau. • Llibres i bibliografia de consulta. 			
Recursos necessaris de l'alumnat	No es preveuen.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Creació d'un banc de recursos i de pràctiques inspiradores.	0,00 €		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Formar la comunitat educativa, si escau.	X		
	Calendaritzar les sessions de diàlegs educatius.	X		
	Cercar voluntaris dins la comunitat educativa per moderar els diàlegs educatius.		X	X
	Desenvolupament dels diàlegs educatius.		X	X
	Valoració mensual del desenvolupament de l'acció.	X	X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹⁷ DE L'ACTIVITAT PALANCA A404 *IMPLICACIÓ ACTIVA I PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT ALS PROCESSOS D'AVALUACIÓ I AUTOAVALUACIÓ DES DE L'ACCIÓ TUTORIAL*

Títol de l'activitat i breu descripció	<i>Implicació activa i participació de l'alumnat als processos d'avaluació i autoavaluació des de l'acció tutorial</i>
Finalitat de l'activitat / acció	Establir un procediment des de l'acció tutorial que faci possible que l'alumnat s'impliqui directament en els processos d'avaluació del rendiment, a nivell individual i grupal.
Objectius	Mínims: Amb l'alumnat: <ol style="list-style-type: none">1. Que l'alumnat sigui capaç d'entendre i conèixer els processos d'avaluació i sigui conscient del seu propi rendiment i del rendiment del seu grup (en sessió preavaluació).2. Que el grup aula sigui capaç de preparar una acta per a la participació del delegat a la sessió d'avaluació.3. Que el delegat sigui capaç de recollir en una acta les aportacions a la sessió d'avaluació per traslladar-les al grup classes (en sessió postavaluació). Amb el professorat: <ol style="list-style-type: none">1. Crear una dinàmica que permeti analitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge a nivell individual i grupal.2. Transmetre informació a l'alumnat que permeti conèixer i valorar l'adaptació de l'alumnat al grup i millorar el rendiment escolar individual i grupal.
	Òptims: Amb el professorat: <ol style="list-style-type: none">1. Aconseguir que el claustre sigui un lloc d'intercanvi i reflexió partint de les aportacions del propi alumnat.2. Consensuar mesures que portin a un millor ajustament educatiu a nivell individual i grupal.3. Aconseguir un alt nivell de promoció.

¹⁷ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa



	4. Assegurar la motivació i satisfacció de l'alumnat per aprendre.
Responsable/s	Equip directiu, EOSA o Departament d'Orientació, tutor, alumnat, delegat de classe: responsables de l'execució i el desenvolupament. La resta de l'equip docent serà responsable quan col·laboraran amb la seva participació activa en el procés.
Professorat i altres professionals que hi participen	Equip docent.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	Aquesta activitat s'adreça a tota la diversitat d'alumnes presents als centres educatius.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	1r. Preparació prèvia a la sessió d'avaluació (preavaluació) En sessió de tutoria, el tutor del grup planteja a l'alumnat dues activitats. 1. <u>Activitat individual:</u> Elaboració o millora del qüestionari d'autoavaluació de l'alumnat. En aquest qüestionari l'alumne, de forma individual, estableix la valoració que considera que es mereix a cada assignatura. Aquest qüestionari conté tres columnes: en la primera, l'alumne anotarà la valoració/qualificació que estima es mereix; a la segona, reflectirà la valoració/qualificació real que obté una vegada realitzada l'avaluació trimestral; i, a la tercera, es faran propostes de millora en quant al seu rendiment escolar i la seva actitud cap als estudis i cap al seu grup.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



A més, implementa el qüestionari on s'autoavalua en relació amb quatre aspectes:

- Actitud, motivació i treball a classe.
- Rendiment acadèmic.
- Col·laboració i respecte.
- Treball a casa.

2. Activitat grupal:

S'omple un qüestionari obert, on es recullen aportacions i propostes de millora sobre: grau de treball i esforç del grup.

- Ambient de classe i relacions entre companys.
- Aspectes positius, reptes en el desenvolupament de cada assignatura.
- Propostes per portar el delegat a la sessió d'avaluació.
- Es fan aportacions grupals i debat i s'elabora una acta de participació.

2n. Desenvolupament de les sessions d'avaluació en funció de l'establert a les Normes d'Organització, Funcionament i Convivència (NOFIC).

Les sessions d'avaluació es desenvolupen considerant que a la primera part és present el delegat de la classe:

1a part de les sessions d'avaluació:

1. Es fa una valoració del grup per part de cada integrant de l'equip docent.
2. El delegat de classe exposa el que recull l'acta de participació.
3. El delegat recull en una acta les aportacions de l'equip docent.

2a Part de les sessions d'avaluació: els docents fan l'anàlisi individual i grupal. Acords i preses de decisions. Recollida a acta.

3r. Preparació sessió tutoria postavaluació:

En sessió de tutoria, el tutor del grup planteja a l'alumnat dues activitats:

1. Activitat individual:

Confrontació del rendiment real a cada assignatura usant el qüestionari d'autoavaluació. Cada alumne pren decisions per a la millora del seu rendiment acadèmic i de la seva actitud individual i cap al grup.



	2. <u>Activitat grupal</u> : El delegat transmet al grup les aportacions recollides a l'acta a la sessió d'avaluació i es prenen decisions per a la millora de la convivència i rendiment del grup.			
Espais presencials o virtuals necessaris	Aula de referència de l'alumnat (a l'espai i horari destinat a tutoria). Sala de professors (lloc de reunió de la junta d'avaluació).			
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Qüestionaris, actes, informes.			
Recursos necessaris de l'alumnat	Qüestionaris, actes. No seran necessaris recursos més enllà dels que habitualment l'alumnat requereix a l'escolarització ordinària.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Creació d'un banc de recursos i de pràctiques inspiradores.	0,00 €		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Assessorament als tutors i equips docents per part de l'equip directiu i el servei d'orientació i suport sobre la metodologia a desenvolupar.	X		
	Preparació del material a utilitzar a les sessions de tutoria: preparació prèvia a la sessió d'avaluació (preavaluació).	X	X	X
	Realització de la sessió preavaluació en sessió de tutoria.	X	X	X
	Desenvolupament de les sessions d'avaluació en funció de l'establert a les NOFIC.	X	X	X
	Preparació sessió tutoria postavaluació.	X	X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Realització de la sessió tutoria postavaluació.	X	X	X
	Avaluació de l'activitat.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹⁸ DE L'ACTIVITAT PALANCA A405 GRUPS INTERACTIUS

Títol de l'activitat i breu descripció	Grups Interactius Aquesta activitat consisteix en la participació voluntària i sistemàtica de familiars (preferentment), altres col·laboradors externs o altres professionals del centre per ajudar l'alumnat a resoldre un repte entre tots.
Finalitat de l'activitat / acció	La finalitat d'aquesta estratègia metodològica i didàctica és que tot l'alumnat, sense distinció, completi les activitats plantejades a partir de l'aprenentatge dialògic i la interacció entre tots els membres. Igualment, es pretén assolir les pràctiques més inclusives acollint a tot l'alumnat a través de la participació de la comunitat educativa. Es cerca generar una major implicació i motivació en el procés d' E-A, especialment de l'alumnat i les famílies.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Disminuir la competitivitat i generar solidaritat, fomentant la participació de l'alumnat ja que utilitza la interacció entre iguals com a eina per comprendre i assimilar conceptes.2. Multiplicar l'aprofitament purament acadèmic del temps de classe; aquesta estratègia metodològica permet optimitzar els recursos emprats, i es tradueix en la realització d'un nombre més elevat de tasques o activitats que en una sessió ordinària.3. Millorar la convivència del grup classe.4. Contribuir al desenvolupament de competències clau.5. Millorar el rendiment acadèmic mitjançant l'aprenentatge significatiu.6. Eliminar pràctiques segregadores.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Millorar l'expectativa de l'alumnat sobre el seu propi aprenentatge.2. Fomentar la col·laboració i la participació de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills.

¹⁸ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>3. Implicar l'entorn més proper en la tasca d'educar al nostre alumnat.</p> <p>4. Promoure una educació inclusiva i de qualitat.</p>
Responsable/s	Equip directiu i cicles i/o etapes.
Professorat i altres professionals que hi participen	Tot el claustre i personal no docent del centre.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	Aquesta activitat s'adreça a tota la diversitat d'alumnes presents als centres educatius.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>El docent monitoritza el procés i és l'expert, així com el responsable de dissenyar les activitats o tasques i la gestió de l'aula. També és el que s'ocupa de resoldre els dubtes relacionats amb l'activitat.</p> <p>Cada grup està supervisat per un voluntari que és l'encarregat d'introduir l'activitat, guiar el grup i afavorir el debat. El voluntari és un agent extern al grup-classe: familiars, preferentment, però també un altre professorat que no sigui de l'àrea, matèria o assignatura, altres membres de la comunitat educativa, agents de l'entorn social i cultural més proper, etc.</p> <p>Els alumnes es distribueixen en grups heterogenis que està liderat pel voluntari que fomentarà la participació de tot l'alumnat. Quan acaba el temps preestablert, el grup interactiu canvia de tasca i de voluntari.</p>
Espais presencials o	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



virtuals necessaris	No es requereixen altres espais presencials o virtuals addicionals ni diferents als habituals per al desenvolupament de l'activitat lectiva.			
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	El principal recurs és l'humà i, en concret, es centra en la figura del voluntari (familiars, preferentment). En aquest sentit, es fa necessari realitzar, per part dels centres, aprofitant les reunions amb les famílies que es duen a terme per part dels tutors i tutores, un esforç de donar a conèixer i difondre aquesta estratègia metodològica que s'aplicarà en el centre.			
Recursos necessaris de l'alumnat	No es requereixen altres recursos addicionals ni diferents als habituals de l'alumnat.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Creació d'un banc de recursos i de pràctiques inspiradores.	0,00 €		
	Si el centre fa una FeC és recomanable que estigui vinculada a aquesta AP.	Assumit per l'Administració.		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Formació del claustre amb suport extern en sessions formatives de caràcter reflexiu, si escau.	X	X	
	Sensibilització del claustre de la importància i necessitat del canvi metodològic.	X	X	
	Debat i presa d'acords-decisions dutes a terme per tot el claustre (planificació de la incorporació del grups interactius als diferents grups/nivells/etapes del centre).	X	X	
	Sol·licitud de persones per a la creació d'una borsa de voluntaris.	X	X	X
	Implementació de la metodologia en el centre.	X	X	X
Avaluació de l'activitat palanca.			X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹⁹ DE L'ACTIVITAT PALANCA A501 GESTIÓ DEL CANVI (PEM)

Aquesta activitat es desenvolupa d'acord amb la [Guia de gestió del canvi](#).

¹⁹ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

**FITXA²⁰ DE L'ACTIVITAT PALANCA A502 XARXES EDUCATIVES (XARXA PROA+)**

Títol de l'activitat i breu descripció	<i>Xarxes educatives (Xarxa PROA+)</i>
Finalitat de l'activitat / acció	Compartir, analitzar i actualitzar les bones pràctiques dels centres educatius.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Establir un procés participatiu entre els centres del Programa PROA+ que impliqui compartir, analitzar i actualitzar les intervencions que s'estan desenvolupant en el marc del programa esmentat.2. Creació de xarxes de centres que desenvolupin pràctiques similars o adoptin projectes comuns.3. Reconeixement de bones pràctiques i difusió d'experiències que garanteixin l'èxit escolar de l'alumnat per mitjà de congressos, jornades.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Participar a les reunions de coordinació, formació i intercanvi entre centres aportant les pràctiques i reflexions del propi centre.2. Compartir material, experiències, visites, ponències, etc.3. Transferència, si escau, al centre dels coneixements compartits a la xarxa.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• Assessors PROA+: liderar la xarxa de centres PROA+ a la Comunitat Autònoma.• Equip directiu: participar a les trobades de la xarxa PROA+.
Professorat i altres professionals que hi participen	<ul style="list-style-type: none">• Equip directiu del centre.• Coordinador de programa PROA+ o Comissió PROA+ del centre.• Els docents que implementin cadascuna de les mesures del programa PROA+.

²⁰ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<ul style="list-style-type: none"> Agents externs que, puntualment, poden col·laborar amb el centre. 	
Característiques de l'alumnat implicat	Indirectament tot l'alumnat del centre serà receptor del bon funcionament de la Xarxa PROA+.	
Àrees o àmbits on s'aplica	No hi ha una àrea específica, sinó que la seva incidència es reflectirà en la mesura que des de la xarxa educativa es comparteixin, analitzin i avaluin les actuacions que cada centre integrant comparteixi amb els altres centres.	
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>La bona organització i la coordinació dels centres integrants serà el repte per a l'equip líder de la xarxa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lideratge compartit. Calendari de reunions. Convocatòries amb objectius compartits i tasques clares. Propostes d'intervenció consensuades. Elaboració i divulgació de documentació. 	
Espais presencials o virtuals necessaris	La xarxa podrà establir espais virtuals (fòrums, videoconferències,...) i altres espais presencials periòdics que permetin establir vincles de confiança entre les persones integrants.	
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<p>Podem classificar els recursos necessaris en funció de les accions que es portaran a terme:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recursos tecnològics: els dispositius i plataformes de contacte necessaris perquè els participants de la xarxa es puguin comunicar entre ells. Recursos materials: els ordinariis que disposen els centres. Recursos humans: docents i altres agents participants de la xarxa. 	
Recursos necessaris de l'alumnat	La Xarxa PROA+ no implica que l'alumnat tingui necessitat d'aportar cap recurs per fer l'activitat.	
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import
	Banc de recursos i de pràctiques inspiradores.	0,00 €

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
Accions, tasques i temporització	Reunions periòdiques en format presencial i/o digital per a la formació, coordinació i seguiment dels centres participants.	X	X	X
	Creació de subgrups per a l'elaboració de treballs concrets (materials, documents de seguiment,...).	X	X	X
	Contacte i intercanvi de documents.	X	X	X
	Avaluació de l'activitat.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

**FITXA²¹ DE L'ACTIVITAT PALANCA A550 PLA D'ACOLLIDA DEL PROFESSORAT**

Títol de l'activitat i breu descripció	<i>Pla d'acollida del professorat</i> Aquesta activitat palanca consisteix a dissenyar el document de centre que recull les accions que facilitin la incorporació del professorat nou al centre i aconseguixi un compromís del professorat amb el projecte de centre amb l'objecte d'aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.
Finalitat de l'activitat / acció	Facilitar la incorporació del professorat de nova incorporació i aconseguir i mantenir un bon clima entre el personal del centre.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Afavorir la incorporació del nou professorat al centre.2. Dissenyar les activitats plantejades que s'han d'incloure al Pla d'acollida del professorat.3. Donar a conèixer els documents institucionals del centre per tal de crear el sentiment de pertinença del professorat.4. Oferir una informació realista i pràctica del centre i del seu entorn per garantir que el docent nouvingut al centre conegui les característiques i el funcionament del centre educatiu.5. Assolir un clima de confiança entre totes les persones que treballen en el centre educatiu (personal docents i no docent) que permeti la implicació i benestar emocional del professorat de nova incorporació en la vida del centre.6. Facilitar el coneixement mutu entre les persones que treballen en el centre educatiu.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Impulsar dinàmiques de col·laboració entre professionals (personal docent i no docent) que componen l'equip educatiu del centre.2. Aconseguir el compromís del professorat amb el projecte de centre i la seva implicació en aquest per millorar els resultats educatius de tot l'alumnat.

²¹ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Responsable/s	Equip directiu.
Professorat i altres professionals que hi participen	<ul style="list-style-type: none">• Disseny de les actuacions que s'inclouran en el Pla d'acollida del professorat del centre.• Els professors-mentors del centre, si escau.• Actualització del material informatiu que es lliurarà als docents de nova incorporació.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Cada centre determinarà les actuacions formatives corresponents en funció de la seva diagnosi.
Característiques de l'alumnat implicat	Aquesta activitat palanca no va dirigida a l'alumnat, sinó al professorat del centre.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aquesta activitat palanca no se circumscriu a cap àrea o matèria concreta.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>El desenvolupament de l'activitat palanca comprendrà les actuacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Designació, per part de la direcció del centre, del docent que exercirà les funcions de coordinació del Pla d'acollida del professorat del centre.• Disseny del Pla d'acollida del professorat del centre, en el qual es recolliran les funcions del professorat-mentor.• Desenvolupament del pla i seguiment continu i final. <p>El Pla d'acollida del professorat desenvoluparà intervencions com les següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Designació, per part de l'equip directiu, del professorat que exercirà les funcions de docents-mentors dels companys de nova incorporació al centre.• Possibles activitats d'acollida.• Presentació del docent-mentor al company de nova incorporació.• Presentació a la resta del personal del centre (docent i no docent) i dinàmica grupal de coneixement entre l'equip docent.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<ul style="list-style-type: none"> • Lliurament de carpeta de materials informatius referits al centre (informació general), per part del docent-mentor. • Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre, per part del docent-mentor. • Convivència en el centre educatiu entre l'equip docent i resta de personal no docent que desenvolupa les seves funcions en el centre, l'últim dia abans de l'arribada de l'alumnat (si l'arribada del nou docent es produeix abans de l'inici del calendari lectiu). 			
Espais presencials o virtuals necessaris	Els espais amb els quals compta el centre educatiu per al desenvolupament de la seva activitat habitual.			
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Els ordinaris del centre.			
Recursos necessaris de l'alumnat	Aquesta activitat palanca no va dirigida a l'alumnat sinó al professorat de nova incorporació al centre.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	No es preveuen despeses.	0,00 €		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	Períodes		
		1r	2n	3r
	Designació, per part de l'equip directiu del centre, del docent que exercirà les funcions de coordinació del Pla d'acollida del professorat del centre.	X		
	Disseny del Pla d'acollida del centre, en el qual es recolliran les funcions del professorat-mentor.	X		

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Designació, per part de l'equip directiu, del professorat que exercirà les funcions dels docents-mentors dels companys de nova incorporació al centre (pot ser un per a cadascun).	X		
	Presentació del docent-mentor al company de nova incorporació.	X	X	X
	Presentació a la resta del personal del centre (docent i no docent) i dinàmica grupal de coneixement entre l'equip docent.	X	X	X
	Lliurament de la carpeta de materials informatius referits al centre (informació general), per part del docent-mentor.	X	X	X
	Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre, per part del docent-mentor.	X	X	X
	Convivència en el centre educatiu entre l'equip docent i resta de personal no docent que desenvolupa les seves funcions en el centre abans de l'arribada de l'alumnat (si l'arribada del nou docent es produeix abans de l'inici del calendari lectiu).	X		
	Acompanyament i tutorització al nou company per part dels docents-mentors.	X	X	X
	Seguiment i avaluació del pla d'acollida del professorat del centre, inclús en el cas que el centre sol·liciti l'exempció de l'activitat palanca.		X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)