RESOLUCIÓ DE LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ORDENACIÓ EDUCATIVA PER LA QUAL S'APROVEN LES INSTRUCCIONS PER AVALUAR L'APRENENTATGE DELS ALUMNES DE L'EDUCACIÓ INFANTIL A LES ILLES BALEARS PER AL CURS 2024-2025

COMPETÈNCIA DIGITAL (Punt 2)

2.Aspectes generals de l'avaluació (...)

2.2.(...) **Pel que fa a la competència digital**, d'acord amb el Decret 30/2022, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil dels alumnes de les Illes Balears, en aquestes edats primerenques, especialment en el primer cicle, s'han d'afavorir les activitats necessàries per a un desenvolupament òptim de l'alumne i **l'ús de pantalles i mitjans digitals s'ha de retardar i, en tot cas, introduir-se de manera progressiva en el segon cicle.**

TRANSICIÓ ENTRE CICLES I ETAPES
DE 1r A 2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL (Punt 3)

* Els centres de 1r i els de 2n cicle de l'EI que, pel fet d'estar situats en zones properes, **realitzin tota o part de la seva programació didàctica *(planificació didàctica)*** **de forma conjunta o coordinada, han de reflectir aquest fet en el pla específic de coordinació dels projectes educatius.** Aquest pla ha de tenir en compte una **coherència educativa** pel que fa als objectius, metodologia, avaluació i orientació a les famílies.
* En la **pàgina web de l'IEPI es poden trobar propostes orientatives** per elaborar el Pla específic de coordinació entre el primer i el segon cicle d'Educació Infantil **(https://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/recursos_educatius/)**

CARÀCTER FORMATIU DE L'AVALUACIÓ (Punt 4)

* L'avaluació ha de ser un instrument d'acció pedagògica, de **caràcter formatiu, regulador i orientatiu del procés educatiu**, que proporcioni informació als docents, als alumnes i la seva família per millorar tant els processos com els resultats de la intervenció educativa.
* Responsable l'**equip docent, coordinat per la tutora, amb el suport de l'EAP.**
* Els **pares o tutors legals han de tenir al seu abast la informació sobre els criteris d'avaluació dels alumnes** i han de participar i recolzar l'evolució del procés educatiu dels seus fills o tutelats així com **col·laborar en les mesures que adoptin els centres per facilitar el seu progrés educatiu.**

AVALUACIÓ ATENCIÓ A LES DIFERÈNCIES INDIVIDUALS (Punt 5)

Modificació de la normativa.

Excepcionalment, els **alumnes amb NEE poden romandre escolaritzats un any més al llarg de l'etapa** d'acord amb la **Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 26 d'abril de 2017** per la qual s'aproven les instruccions que regulen el procediment per autoritzar la permanència durant un curs més a l'etapa d'EI per als alumnes amb necessitats educatives especials.

Aquesta permanència **ha de comptar amb l'informe favorable del DIE** i no es pot aplicar en cap dels dos primers cursos del primer cicle.

AVALUACIÓ INICIAL (Punt 7)

Les decisions relatives al tipus d'informació que es precisa en aquest moment inicial de l'avaluació, així com les **tècniques o instruments que s'utilitzin** per recollir i consignar aquesta informació, han de ser determinades per l'equip docent i s'han de reflectir en la **concreció curricular.**

SESSIONS DE SEGUIMENT I D'AVALUACIÓ I (Punt 8)

Modificació de la normativa

Les **sessions de seguiment i d'avaluació** són les reunions que duu a terme l'equip docent del grup, **coordinades pels tutors i amb l'assessorament, si escau, del responsable de l'orientació del centre i, en el seu cas, de l'EAP**, l'EOSA o l'EOEP. **Les sessions de seguiment es duen a terme al llarg del curs i se n'han de fer dues com a mínim.** La sessió d'avaluació es du a terme a final de curs.

SESSIONS DE SEGUIMENT I D'AVALUACIÓ II (Punt 8)

Modificació de la normativa

* En la **<u>programació general anual</u>**, s'ha d'establir la distribució de les sessions de seguiment i d'avaluació per a cada grup d'alumnes per valorar-ne el progrés.

Abans la norma feia referència al projecte curricular d'etapa.

RESULTATS DE L'AVALUACIÓ I (Punt 9)

* Cada curs s'han **de lliurar als pares o tutors legals almenys dos informes escrits, un d'ells a final de curs,** a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua.

* **Informe final** ha de contenir, almenys: Adaptació a la vida escolar / Procés evolutiu i progressos de l'alumne / Mesures d'adaptació o suport (si s'escauen).

* Per a **cada competència específica s'ha d'assenyalar, com a mínim:**

a) **Assolit: quan la competència es considera suficientment, majoritàriament o completament assolida.**

b) **En procés: quan la competència es considera gens, poc assolida o no assolida.**

RESULTATS DE L'AVALUACIÓ II (Punt 9)
INFORME D'AVALUACIÓ FINAL DE CICLE

* L'informe d'avaluació de final de cicle al qual fa referència el Decret 30/2022 es correspon amb **l'informe que es lliura als pares o tutors legals a final del darrer curs de cada cicle**, és a dir, a tercer i a sisè curs d'educació infantil.

*** Els tutors han de lliurar l'informe, sempre que sigui possible, mitjançant una entrevista amb els pares o tutors legals.**

* Els informes escrits es poden posar a l'abast dels pares a través de l'aplicatiu **GESTIB.**

* Cada centre ha de determinar el format dels informes i l'ha d'incloure al projecte educatiu de centre. **En la pàgina web del Servei d'Ordenació se'n pot trobar un model orientatiu (Conselleria d'Educació i Universitats/Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu/Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa/Servei d'Ordenació Educativa/Educació Infantil LOMLOE).**

COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS PARES O TUTORS LEGALS (Punt 10)

* Els **procediments formals d'avaluació,** la seva naturalesa, aplicació i criteris d'avaluació han d'estar **en coneixement dels pares o tutors legals dels alumnes.**

* La informació que es proporcioni als pares o tutors legals dels **alumnes amb necessitats educatives especials** constarà d'una **valoració qualitativa del progrés de l'alumne prenent com a referents els criteris d'avaluació proposats en el seu pla educatiu personalitzat (PEP).**

COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS PARES O TUTORS LEGALS (Punt 10)

* **Principi de curs:** Reunió col·lectiva / Individual.

* **Dues reunions més durant el curs:** col·lectiva + individual.

DOCUMENTS OFICIALS D'AVALUACIÓ I (Punt 11)

1) **Expedient acadèmic:** Dades personals, familiars, psicopedagògiques, mèdiques / Dades del centre i resum d'escolarització / NEE (valoració psicopedagògica)
2) Informe d'avaluació de final de cicle.

* Als **centres de titularitat pública, privats concertats i de la xarxa complementària a la xarxa d'escoles públiques d'educació infantil de les Illes Balears**, la informació d'aquests documents **s'ha d'introduir en el programa de gestió educativa de les Illes Balears (GESTIB).**

* Els **centres privats autoritzats per impartir aquesta etapa també podran introduir la informació d'aquests documents en el GESTIB.**

DOCUMENTS OFICIALS D'AVALUACIÓ II
CONSERVACIÓ(Punt 14)

* Quan hi hagi un trasllat a un altre centre, el **centre d'origen remetrà al de destinació, a petició d'aquest: Fitxa personal / Resums de l'escolarització / Darrer informe d'avaluació.**

* **Centre d'origen conservarà els documents durant, almenys, tres anys.**

* **L'expedient acadèmic s'ha de custodiar al centre mentre aquest existeixi.**