



ANNEX 2

Aclariments del dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització

El document «Dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització» està regulat a l'Annex 4 de la Resolució de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat de dia 8 de setembre de 2023 per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven, per al curs 2023-24.

En aquest annex es regulen els aspectes a tenir en compte per a la realització del dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització:

- a) A la part superior del primer full cal complimentar totes les dades personals de l'alumne o l'alumna proposat per a l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització.
- b) L'apartat «**Curs escolar per al qual s'emet el present dictamen i proposta d'escolarització**» fa referència al curs escolar en el qual es farà l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització. Així, per al procés d'admissió que es regula en aquestes instruccions, el curs escolar ha de ser el **2024-2025**. Només s'indica el curs 2023-2024 en el cas que la proposta de modalitat d'escolarització afecti, de forma excepcional, el curs actual. En aquests casos, cal haver traslladat aquesta situació al SAD.
- c) «**Resum del desenvolupament de l'alumne/a**». S'ha de plasmar la informació més rellevant que està recollida a l'informe psicopedagògic i social. És important fer referència a l'informe oficial amb la valoració mèdica, clínica, de serveis socio-sanitaris o especialitzats que acrediten les NEE.
- d) «**Presenta NEE associades a**». Cal assenyalar les NEE per les quals l'alumne o alumna està donat d'alta al GESTIB com alumne o alumna amb NESE. En cas que les NEE estiguin associades a discapacitat intel·lectual, cal indicar el grau que consta a l'informe oficial amb la valoració mèdica, clínica, de serveis socio-sanitaris o especialitzats (lleu, moderat o greu).
- e) Cal **respectar l'espai habilitat** de tal manera que el full 1 acabi amb la signatura de l'orientador o orientadora i el full 2 comenci amb la proposta de modalitat d'escolarització.
- f) En les **signatures**, tant de l'orientador o l'orientadora com de la família:
 - a. Ha de constar el lloc i data i el nom i llinatges de la persona signant.



- b. En les signatures de la família ha d'estar marcada la relació familiar de les persones que signen i la persona signant ha de marcar la seva conformitat o disconformitat amb la proposta d'escolarització.
 - c. En cas que un d'ells no pugui signar, la persona signant aportarà la declaració jurada, on es compromet a informar l'altra persona.
- g) En cas que la proposta de modalitat d'escolarització sigui «Escarlartzació combinada entre centre ordinari i centre d'educació especial» només s'ha de marcar la casella «**Sol·licita plaça a un altre centre, a l'etapa/curs**» quan impliqui un canvi de matrícula i, per tant, canviï el centre on l'alumne o l'alumna roman el nombre més gran de dies. S'ha d'indicar també el nivell educatiu pel qual es fa la sol·licitud d'admissió.
- Per exemple, un supòsit en el qual no es marca la casella és el següent: un alumne o alumna està en modalitat d'escolarització ordinària i es proposa una modalitat d'escolarització combinada amb presència de 3 dies al CO en què està matriculat.

En cas que la proposta de modalitat d'escolarització sigui «UEECO/CEE/ASCE» o «Escarlartzació combinada entre centre ordinari i centre d'educació especial» amb matrícula al CEE/CCEE, l'etapa que s'ha d'indicar és Educació Especial Bàsica Infantil (EEBI), Educació Especial Bàsica (EEB) o Transició a la Vida Adulta (TVA), en funció de l'edat de l'infant o adolescent.

Aclariments de quan fer el dictamen per canvi de modalitat d'escolarització

En el cas de canvi d'etapa, s'ha de realitzar un informe psicopedagògic i social, que no va associat a un dictamen per no implicar un canvi de modalitat d'escolarització. Per exemple, passar d'EEB a TVA.

En el cas de l'alumnat amb actual modalitat d'escolarització a UEECO que canvia de centre per edat, s'ha de fer un informe psicopedagògic i social que no deriva en un dictamen. Per exemple, un alumne de UEECO d'EEB a un CEIP que per edat passa a una UEECO d'EEB d'un IES.

En el cas que l'alumne o l'alumna no hagi obtingut plaça a CEE/CCEE en el procés d'admissió per al curs 2023-2024 o en el cas que la família no hagi acceptat la plaça alternativa oferida per part d'escolarització, s'ha de fer un nou dictamen per canvi de modalitat d'escolarització del procés d'admissió per al curs 2024-2025.

Gestió del dictamen per canvi de modalitat d'escolarització

Una vegada el dictamen està signat per tots els implicats i està indicada la conformitat/disconformitat, s'ha d'adjuntar escanejat a les «Dades complementàries» de la «Fitxa de l'alumne» en el GESTIB. En el moment de l'adjunció, s'ha de marcar la casella «S'ha de validar pel SAD», el motiu del dictamen («Canvi de modalitat d'escolarització» a excepció que provengui de l'oficina d'escolarització) i indicar si la signatura de la família és amb conformitat o disconformitat.

L'orientador o l'orientadora haurà de notificar l'adjunció del document al correu del SAD (sad@dgpice.caib.es) amb el nom i llinatges de l'alumne o l'alumna i el centre educatiu actual.

En cas de no validació del document, es marcarà com a baixa i el SAD farà una observació indicant els aspectes que s'han d'esmenar. El centre rebrà un avís a través de GESTIB i l'orientador o l'orientadora haurà de revisar el document i tornar-lo a adjuntar amb les esmenes corregides.

Cal entregar a la família una còpia del dictamen perquè l'entregui al CEE/CCEE on es demana plaça en primera opció.