

GestIB i Programari SEU

Curs 2023-2024

Esdeveniment 17549

8 hores - 25 places

Autonòmic

Presencial

Cerca una
imatge

Institut per a l'Educació de la Primera Infància
6 a 13 de setembre de 2023



Línia estratègica

PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics



Destinatari

1. Director/a EAP de les Illes Balears
2. Adjunt/a de direcció d' EAP



Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de DESTINATARIS.
2. L'ordre d'inscripció.



Objectius

Conèixer i aplicar les diferents eines de gestió de centre.

Conèixer i usar el Programari SEU i el GestIB.

Compartir dificultats relacionades amb l'ús del Programari SEU i del GestIB amb la resta de participants i el formador, i resoldre'ls.



Continguts

Pressa de possessió.

Definició de places.

Destinació del professorat.

Substitucions.

Fitxa del personal docent.

Actualització de càrrecs.

Gestió d'usuaris (SEU).

Gestió de permisos (XIB_ORIENTADOR).

Propostes de personal: reducció per a majors de 55 anys.

Sol·licitud de permisos i absències del professorat.

Introducció d'horaris del professorat.

Introducció de documents institucionals.



Metodologia

La formació es durà a terme de manera expositiva, guiant de manera pràctica la introducció de les dades necessàries als programaris de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

En el moment de la inscripció en el Portal del personal, cal indicar si ocupen el càrrec de direcció o són substituïts de la direcció d'EAP.



Transferència

Les activitats de transferència estaran basades en l'organització del centre i seran les proposades al llarg de la formació en relació a: Introducció de dades i gestió del Programari SEU.

Introducció de totes les dades necessàries per iniciar el curs escolar en el GestIB.

Introducció dels horaris dels professionals dels propis equips (EAP en el GestIB).



Calendari

6 i 13 de setembre de 2023



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 1 a dia 3 de setembre de 2023 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Clicau Sol·licitud cursos i seleccionau D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Clicau a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 4 de setembre de 2023. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència dia 4 de setembre de 2023 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, dia 4 de setembre de 2023, fins que s'ocupin les places lliures.

7. La llista definitiva de participants es publicarà dia 5 de setembre de 2023.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



Avaluació i certificació

Per poder obtenir una avaluació positiva en la formació i la posterior certificació, les persones que hi participen hauran de: Assistir a totes les sessions presencials per videoconferència.

Realitzar totes les tasques obligatòries proposades dins els terminis establerts al Moodle i obtenir una qualificació positiva en totes elles.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



Coordinació i informació

Institut per a l'educació de la Primera Infància. 971177749



Formadors

Antoni Martí Vallés



Antoni Martí Vallés. Mestre d'educació infantil i professor de català. Coordinador del programari de GestIB.

Ha impartit docència a diferents centres educatius i de diferents especialitats: educació infantil, educació primària, educació musical.

Coordinador i ponent de diferents accions formatives relacionades amb les tecnologies de la informació i d'específiques del programari GestIB.

Cristina Guillem Cladera



Cristina Guillem Cladera . Personal de l'equip de suport del programari GestIB, des de l'any 2005, participant activament en el desenvolupament i millores de l'aplicatiu, i fent sessions de formació al col·lectiu docent i no docent dels centres educatius no universitaris.

Personal docent en centres d'adults i de secundària, en les àrees d'informàtica i tecnologia. Participació, com a organitzadora, coordinadora i ponent en cursos de formació presencials i a distància.

Àrea: Totes Modalitat: Formació per àmbits

