



## Posada en comú de les bones pràctiques que es duen a terme en cadascun d'aquests tres moments

### Període d'admissió i matrícula:

#### Primers contactes:

S'ha de tenir en compte que des d'aquest primer moment ja es mostra molt del projecte educatiu, no només del que es té preparat, sinó sobretot a través del llenguatge no verbal i del que es transmet en la manera de recórrer els espais, el to de veu que s'utilitza, les paraules que s'hi posen...

Totes les famílies s'han de sentir convidades a inscriure els seus infants de 0-3 anys en un centre educatiu.

En les trobades amb les famílies que presenten sol·licituds, i de manera especial en la primera, convé:

-Propiciar un ambient d'acollida, receptiu a atendre les necessitats i facilitar els tràmits administratius.

-Estar atentes als indicadors que es facin visibles durant la primera entrevista per recollir una primera informació del context social i familiar de l'infant per al qual es sol·licita plaça. Estar atents al que expliquen especialment sobre:

- Alguna preocupació pel que fa al desenvolupament de l'infant de caràcter físic, psicològic, emocional...
- Les dificultats per al pagament de quotes...
- Dificultats per tenir accés a una alimentació saludable, roba adequada...

-Orientar cap els serveis pertinents en cas d'observar i/o que ens transmetin alguna necessitat específica que es pugui resoldre des d'altres àmbits (pediatria, serveis socials...)

- **Portes obertes:** es poden organitzar tant dins com fora d'horari lectiu.
  - Si es fan en horari lectiu s'ha d'organitzar sense interferir en el dia a dia a l'escoleta i, especialment, en aquelles situacions més íntimes i respectar els infants més sensibles. Sempre s'ha de demanar permís per entrar en un espai on hi habiten infants perquè sentin que, malgrat es vulgui visitar, es respecta que és a ells a qui pertany i que permetin que sigui visitat.
- **L'elaboració i difusió de diferents materials** per a la presentació de l'escoleta i la informació sobre el procés d'admissió: tríptics, vídeos, ús de xarxes socials...
- **Sol·licituds d'informació** presencials, per correu electrònic o per telèfon.
- **Visites amb cita prèvia:** si es demana cita prèvia es facilita que l'equip es pugui organitzar en funció de la seva disponibilitat. També facilita que es pugui organitzar la visita per a l'atenció individual o en petit grup, depenent de les necessitats que mostrin o que es detectin en la família.
  - Les visites poden ser acompanyades per la directora de l'escoleta i també per la professional de l'EAP, alguna membre de l'AFA o alguna família amb disponibilitat.
  - Durant aquestes visites, a més de mostrar els espais i el funcionament (si es fa durant l'horari lectiu), també es poden explicar els tràmits que s'han de fer per a la preinscripció i aprofitar per emplenar-ho, si escau.
- **Acompanyament als tràmits** per a la preinscripció i per a la matrícula a les famílies que tenen més dificultats per fer-ho, tant si

ho han de fer en format paper com telemàticament.

### **El període d'acolliment previ al setembre:**

Durant el període previ a l'inici del nou curs, els infants que ja estan matriculats i les seves famílies ja formen part de l'escoleta.

En aquest temps s'han de cuidar les relacions per fomentar la vinculació entre família i escoleta. La família i l'equip educatiu necessiten la seguretat que els proporciona un bon coneixement mutu i a les famílies els dona tranquil·litat sentir-se reconegudes i que ja formen part del sistema de l'escoleta.

Convé també cuidar l'equip, tancar bé el curs que està acabant però també preparar el que vindrà. Dedicar un temps a fer una anàlisi de com ens trobam individualment i col·lectivament afavorirà que es prepari el nou curs des del que som en aquests moments i posar expectatives reals al curs que s'obre. El coneixement facilita també posar una mirada optimista i de bon humor que són tan necessàries per viure el dia a dia i, sobretot, per trobar solucions a situacions complexes .

- **Trobades de famílies prèvies al setembre:**
  - Intercanvis d'informació: reunions de grup, entrevistes individuals, assemblea de tot el centre...
  - Festes i berenets informals per conèixer-se les noves famílies i les que entraran. Aquestes darreres poden fer el paper d'amfitriones.
  - En aquestes trobades sol anar bé donar a les famílies alguna imatge o document que els permeti anticipar l'organització dels primers dies de curs de cara al procés d'acollida i preveure i organitzar-se perquè algun familiar pugui acompanyar l'infant durant el setembre.
- **L'equip també pot presentar els espais que ha preparat** per al nou curs a la resta de l'equip. S'ha de donar valor a la cura i l'atenció que mostra cada una per a aquesta tasca. Alguns centres també preparen l'acollida de l'equip educatiu proposant alguna dinàmica o ritual perquè tothom es senti reconegut i estalonat en l'inici del nou curs

### **El període de familiarització a partir de setembre:**

El període de familiarització a partir de setembre: l'organització dels primers dies a l'escoleta, l'acollida, l'acompanyament...Aquest període és un temps amb emocions a flor de pell, un temps sensible que s'ha de cuidar especialment perquè suposa la primera separació per a molts infants i famílies, i perquè és una gran experiència de socialització que permet obrir a expectatives positives cap el que vol dir conviure i el que són les experiències comunitàries.

- És important que l'equip educatiu organitzi els suports, els horaris i els agrupaments que s'ofereixen per oferir calma i poder atendre de manera personalitzada a cada infant i família. Aquesta organització s'ha de poder acordar amb les famílies: algunes escoles permeten que les famílies triïn l'hora i el temps que faran a l'escoleta durant els primers dies i així es troben en grups reduïts.
- La flexibilització és clau: el temps de cada infants i cada família és diferents i s'han de respectar tots.
- Pensar en l'espai que s'ofereix a les famílies durant els temps de primeres separacions, com se les acompanya durant aquest temps per membres de la comunitat educativa (EAP, educadores de suport, altres famílies...). Algunes escoles fan propostes d'elaborar algun tipus de document senzill i creatiu durant aquestes separacions: preparar la fotografia de la família i de l'infant que estarà exposada a la seva aula, fer un mural conjunt...
- L'equip educatiu ha de treballar també l'acceptació de totes les famílies. Algunes d'elles no podran dedicar gens de temps a cuidar aquest temps i no tindran disponibilitat de quedar a l'escoleta. Aquestes famílies i aquests infants viuen la familiarització des d'unes possibilitats que necessitaran més acompanyament que mai i més acceptació per part de les professionals per entendre que no és que no volen, sinó que no poden.
- Revisar si Tothom se sent acollit: Pràctica concreta a partir de l'índex d'inclusió a la dimensió de crear cultures inclusives a partir de revisar l'indicador de si Tothom se sent acollit. És un document que poden emprar a reunions d'equip, d'AMPA...com a interrogants que obren a l'anàlisi i reflexió. Document: [Indicadors comunitat-acollida](#).