

ORDENANÇA MARC
DELS PREUS PÚBLICS BONIFICATS
DE LES ESCOLETES PÚBLIQUES
DE MENORCA

CONSELL INSULAR DE MENORCA
Departament d'Educació
Març 2021

Contingut

1. Ordenança marc per a l'establiment de preus públics bonificats de les escoles infantils públiques de Menorca. Pag 3
2. Altres consideracions Pag 9
3. Observacions i Propostes de suport a famílies Pag 15
4. Consulta referida a Naturaleza, establecimiento y ordenación de los precios públicos: ¿Acuerdos Reguladores u Ordenanzas? Pag 16

Aquest document s'ha elaborat a proposta del Departament d'Educació del Consell Insular de Menorca.

Hi han participat: Una tècnica del Departament d'Educació, un assessor jurídic de la FELIB, dues tècniques en representació de l'ajuntament de Maó i del de Ciutadella, dos membres de l'Observatori de la Infància i de la Família de Menorca.

ORDENANÇA MARC PER A L'ESTABLIMENT DE PREUS PÚBLICS DE LES ESCOLES INFANTILS PÚBLIQUES DE MENORCA.

ARTICLE 1r OBJECTE I FONAMENT

De conformitat amb el que disposa l'article 41 de l'RDL 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest ajuntament acorda establir en aquest terme municipal el preu públic relatiu per a les prestacions de serveis de l'escola infantil pública i altres serveis educatius de 0 a 3 anys.

Serà d'aplicació a aquest preu públic aquesta ordenança, a l'empara del que disposen els articles que van del 41 al 48 de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals.

ARTICLE 2r OBLIGATS AL PAGAMENT

Estan obligats al pagament de les quanties contingudes en aquesta normativa:

- a) Els pares, les mares o qui ostenti la tutoria dels infants que es beneficiïn dels serveis prestats per a les escoles infantils públiques o altres serveis educatius de 0 a 3 anys.
- b) O, si escau, qui pugui estar obligat al pagament dels aliments d'aquests conformement al que preveu el Codi Civil.

ARTICLE 3r QUANTIA

La quantia a exigir per la prestació dels serveis es determinarà en funció de les tarifes següents, segons els serveis que s'utilitzin:

- a) Centres d'educació infantil:

1. Matrícula..... xx.- €
2. Mesades (10, 11 o 12 anuals):

CONCEPTES	10 MESADES	11 MESADES	IMPORT ANUAL
Aula de nadons (EI 1)	xxx €	xxx €	xxx €
Aula horari parcial nadons (4 hores/dia)	xxx €	xxx €	xxx €
Resta de fillets i filletes del centre (EI 2 i EI 3)	xxx €	xxx €	xxx €

- b) Espais Familiars:

Quota mensual activitats d'infància i família 2 h/setmanals..... xx.- €

- c) Curs de massatges:

Quota cursos de massatges..... xx.- €

- d) Altres serveis educatius complementaris.

- e) Menjador a les escoles d'Educació Infantil:

- a) Per tot el curs escolar, menú triturats xx.- € al mes (11 rebuts, l'agost no)
- b) Per tot el curs escolar, menú sòlid xx.- € al mes (11 rebuts, l'agost no)
- c) Quan es comptabilitzi per dies o el menjador no sigui utilitzat tot el curs escolar, el preu serà de xx € per dia per menú sòlid i de xx € per menú de triturats.
- d) Quan es comptabilitzin setmanalment dos dies fixos durant tot el curs escolar els preus seran de xx € per dia per menú sòlid i de xx € per menú de triturats.

ARTICLE 4t LIQUIDACIÓ I INGRÉS

- L'import de la matrícula es pagarà anualment abans de la finalització del procediment d'admissió. (En el cas de que la sol·licitud comporti una autoliquidació, s'acompanyarà a la mateixa el corresponent justificant de pagament.)
- En cas realitzar una sol·licitud de bonificació de les previstes a aquesta ordenança, el pagament de la matrícula es satisfarà en el termini de 15 dies naturals posteriors a la resolució de la sol·licitud.
- Si l'alta es realitza amb el curs ja iniciat, el pagament es realitzarà en el moment de l'alta. En aquest supòsit, si es realitza una sol·licitud de bonificació de les previstes a aquesta ordenança, el pagament de la matrícula es realitzarà en el termini de 15 dies naturals posteriors a la resolució de la sol·licitud.
- Excepte casos excepcionals que impedeixin la incorporació a l'escola infantil, no es retornarà l'import abonat en concepte de matrícula.
- El cobrament s'efectuarà: L'import total anual serà repartit de la forma que decideixi l'ajuntament (10 o 11 mesades...). en el cas dels Espais Familiars, massatges, o altres serveis complementaris, el pagament es repartirà en els mesos en els quals funcioni i estigui actiu el servei.
- Les quotes es liquidaran mensualment i anticipadament.
- Les quotes s'abonaran mitjançant càrrec en compte bancari; amb aquesta finalitat, el subjecte passiu haurà d'estendre la corresponent ordre bancària, i domiciliar el pagament en el moment de la inscripció. Excepcionalment l'ajuntament podrà autoritzar altres tipus de pagament.
- L'obligació de pagament persisteix fins que la persona usuària no causi baixa voluntària del servei i tindrà efectes el dia primer del mes següent. Aquesta obligació persisteix si per causes justificades no assisteixen al centre, ja que la matrícula inclou el compromís d'assistència al centre i el pagament de les quotes mensuals. Es gestionarà la cobrança mitjançant la domiciliació bancària al llarg dels primers dies del mes.
- En cas d'impagament o de retorn de rebuts domiciliats en els terminis establerts a aquest efecte es podrà procedir a la tramitació dels corresponents expedients de constrenyiment per a la recaptació de les quotes meritzades informant prèviament a la direcció del centre.
- Quan, per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu públic, l'escola no es desenvolupi o celebri, es procedirà a la devolució de l'import corresponent o bé al canvi d'escola.

ARTICLE 5è BONIFICACIONS DE LES MATRÍCULES I LES QUOTES

1. Les bonificacions de les matrícules i les quotes dels preus públics de les escoles infantils públiques de _____ s'estableixen d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que permet la bonificació de les quanties dels preus públics quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin.

2. L'òrgan competent per a concedir les bonificacions de les matrícules i les quotes és XXXX _____ (òrgan que determini cada consistori) _____, qui determina la concessió de les bonificacions de les quanties dels diferents preus públics quan es donen els requisits establerts en els presents preus públics.

3. Requisits de les bonificacions:

a) Es podrà sol·licitar bonificació, per a aquells alumnes que es matriculin en la/les escola/es infantils públiques. Es realitzarà una sol·licitud per cada alumne i la bonificació s'aplicarà a la matrícula, i a les quotes previstes a l'article 3.

- Referent a la bonificació de les matrícules i quotes corresponents a l'article 3. a) (Centres d'educació infantil) s'aplicaran l'indicat a l'apartat b).
- Referent a la bonificació de les quotes corresponents a l'article 3.d) (Menjador a les escoles d'Educació Infantil públiques) s'aplicaran l'indicat a l'apartat b).
- Quan els infants siguin escolaritzats als grups de Educació Infantil 1, a més a més dels requisits econòmics(b) hauran de complir els requisits que s'estableixen a l'apartat c).

b) El factor determinant serà el total de renda familiar disponible associat al nombre de membres de la unitat familiar. Per a establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i saber en quin tram de bonificació es troba, es calcula la suma dels ingressos anuals que, per qualsevol concepte, percep aquesta unitat i es relaciona el total d'ingressos amb

el nombre total de membres de la unitat familiar.

Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any corresponent al darrer exercici fiscal liquidat en el moment de cada convocatòria.

A l'efecte del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar:

- L'alumnat per al qual se sol·licita la bonificació.
- El pare i la mare o les persones tutores legals de l'alumnat (ingressos considerats al 100%) En cas de divorci o separació legal, si la guàrdia i custòdia de l'infant és compartida, es tindran en compte igualment les dues rendes. Si la guàrdia i custòdia de l'infant s'atribueix a una sola persona tutora, no serà membre computable aquell ex-cònjuge que no convisqui amb l'infant.
- Els germans i les germanes menors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar el 31 de desembre de l'any anterior (ingressos considerats al 50%).
- Els germans i les germanes majors de 25 anys només amb discapacitat física, psíquica o sensorial (els seus ingressos, en el seu cas, es consideren al 50%).

La renda es calcularà de la manera següent:

Per als membres de la família que hagin presentat declaració de l'IRPF, es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, i se n'exclouran els saldos nets negatius de pèrdues i guanys patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.

Per als membres de la família que obtinguin ingressos propis però que no hagin presentat declaració de l'IRPF, que presentaran certificat d'imputacions d'Hisenda, se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, i se n'exclouran els saldos nets negatius de pèrdues i guanys patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.

Sobre aquest càlcul dels ingressos per unitat familiar es podran aplicar una sèrie de factors de correcció en els casos següents:

- Quan hi hagi un infant en acolliment, es considerarà com a membre de la unitat familiar.
- Si existeixen casos de discapacitat superior al 33 o 65% es deduiran 1.811,00 o 2.881,00 euros, respectivament, per cada persona afectada.

Llindars de renda:

Els llindars de renda anual que no pot superar la unitat familiar per tenir dret a bonificació, i que es calcularan anualment en funció de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM), són els següents:

Membres de la unitat familiar	Llindar màxim de renda (€/any)
2 MEMBRES	IPREM X 1,95
3 MEMBRES	IPREM X 2,25
4 MEMBRES	IPREM X 2,40
5 MEMBRES	IPREM X 2,55
6 MEMBRES	IPREM X 2,70
7 MEMBRES	IPREM X 2,85
8 MEMBRES	IPREM X 3,00

A partir del vuitè membre de la unitat familiar, s'afegirà un 10% per cada nou membre computable de la unitat familiar.

Només en els casos en què la mateixa unitat familiar tingui escolaritzats 2 o més infants alhora al primer cicle d'educació infantil aquests llindars seran un poc majors atenent al fet que l'esforç econòmic de la família ha de ser major. Aquests llindars seran els següents:

Membres de la unitat familiar	Llindar màxim de renda (€/any)
3 MEMBRES	IPREM X 2,40
4 MEMBRES	IPREM X 2,55
5 MEMBRES	IPREM X 2,70
6 MEMBRES	IPREM X 2,85
7 MEMBRES	IPREM X 3,00
8 MEMBRES	IPREM X 3,15

A partir del vuitè membre de la unitat familiar, s'afegirà un 10% per cada nou membre computable de la unitat familiar.

Quantia de les bonificacions per a escolarització a les escoles infantils públiques:

Es determinen quatre tipus de bonificacions (100%, 75%, 50% i 25 %), en funció de la renda calculada per a la unitat familiar i el nombre de membres d'aquesta. La renda familiar anual no pot superar les quantitats de la taula següent:

Membres de la unitat familiar	0% de les quotes	25 % de les quotes	50 % de les quotes	75% de les quotes
2 MEMBRES	IPREM X 0,975	IPREM X 1,3	IPREM X 1,625	IPREM X 1,95
3 MEMBRES	IPREM X 1,125	IPREM X 1,5	IPREM X 1,875	IPREM X 2,25
4 MEMBRES	IPREM X 1,2	IPREM X 1,6	IPREM X 2	IPREM X 2,40
5 MEMBRES	IPREM X 1,275	IPREM X 1,7	IPREM X 2,125	IPREM X 2,55
6 MEMBRES	IPREM X 1,35	IPREM X 1,8	IPREM X 2,25	IPREM X 2,70
7 MEMBRES	IPREM X 1,425	IPREM X 1,9	IPREM X 2,375	IPREM X 2,85
8 MEMBRES	IPREM X 1,5	IPREM X 2	IPREM X 2,5	IPREM X 3,00

Un cop determinat el percentatge de bonificació que li correspon en funció del tram assignat segons els ingressos familiars (ajustat a la baixa si hi ha persones amb discapacitats a la família), es farà un salt de tram si la persona beneficiària de la bonificació compleix algun dels requisits següents:

- Si té un infant en acolliment.
- Si coexisteixen dos o més germans matriculats durant en el mateix curs escolar en les escoles infantils públiques del municipi.

c) Quan els infants estiguin escolaritzats a Educació Infantil 1, a més a més dels requisits econòmics hauran de complir els següents requisits:

Han de justificar documentalment la impossibilitat dels/de les tutors/es legals per atendre els infants afectats en l'horari d'escolarització dels mateixos. Ho podran fer mitjançant contractes de treball, certificat d'horari de treball i vida laboral.

Si la necessitat d'escolarització és una altra que el treball dels familiars, s'haurà de justificar documentalment segons el cas:

- En cas motius educatius: informe de l'Equip d'Atenció Primerenca
- En cas de malaltia certificat mèdic.
- En cas d'estudis certificat de matrícula.

d) En els casos on així ho manifesti un informe de Serveis Socials, les persones sol·licitants podran accedir a una bonificació de fins al 100% de la matrícula i de les quotes.

e) Quan la renda familiar superi els llindars establerts a l'apartat b) d'aquest article, tindran dret a bonificació de la matrícula i de les quotes els supòsits següents:

-Cada ajuntament pot especificar els supòsits als que vulgui bonificar el preu i en quin percentatge (família nombrosa, altres germans matriculats, etc.)

ARTICLE 6è TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

a) Sol·licituds i documentació a presentar:

Sens perjudici d'allò que disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds de bonificació s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament, preferentment de manera telemàtica i subsidiàriament de forma presencial.

Si la bonificació es sol·licita per a més d'un membre de la família, es presentarà un imprès per a cada membre; però només caldrà lliurar un exemplar de la documentació adjunta, sempre que l'alumnat estigui matriculat en el mateix municipi.

A la sol·licitud, caldrà adjuntar, la documentació següent, o en el seu cas autorització específica del sol·licitant a consultar les dades requerides en poder de l'administració:

1. Declaració anual de l'IRPF (amb segell de l'entitat bancària o certificat de presentació per Internet), o certificat d'imputacions de l'Agència Tributària corresponents al darrer exercici fiscal liquidat.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant.
3. Fotocòpia del llibre de família complet.
4. Fotocòpia del resguard de la matrícula.
5. Certificat de convivència.

En tots els casos, si procedeix:

- a) Certificat que acrediti la discapacitat dels membres del nucli familiar i el grau de discapacitat.
- b) Carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- c) Sentència o conveni de separació o divorci.
- d) Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- e) En cas que la família estigui atesa pels Serveis Socials, persona i centre que els atén (el Patronat sol·licitarà informe i valoració directament als Serveis Socials).

En casos d'infants escolaritzats a educació Infantil 1 si procedeix:

- a) Justificants de treball dels/de les tutors/es: Contracte de treball, certificat d'horari de l'empresa i vida laboral.
- b) En cas de malaltia d'algun tutor/a legal: Certificat mèdic.
- c) En cas d'estudis d'algun tutor/a legal: certificat de matrícula.
- d) En cas motius educatius: informe de l'Equip d'Atenció Primerenca

Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació. No s'acceptaran declaracions jurades ni justificacions de despeses.

ARTICLE 7è PROCEDIMENT

L'ajuntament **(es pot especificar l'òrgan concret)** revisarà les sol·licituds i la documentació presentada, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat i que s'ha aportat la documentació requerida, i farà un càlcul provisional del percentatge de bonificació a atorgar a la persona sol·licitant en funció del compliment dels requisits econòmics i familiars.

En el supòsit que les dades siguin incompletes o manqui documentació, l'ajuntament **(es pot especificar l'òrgan)** establirà un termini de 15 dies hàbils per a efectuar les correccions pertinents i perquè les persones interessades puguin esmenar o completar les dades o adjuntar-hi la documentació no presentada inicialment.

En el cas de les persones interessades que, transcorregut aquest termini, no esmenin les errades esmentades es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

L'ajuntament, a la vista de la documentació presentada, resoldrà la concessió o denegació de la sol·licitud de bonificació en el termini de 15 dies hàbils comptadors des del moment que la documentació sigui complerta.

Contra aquesta resolució en matèria d'ingressos de dret públic es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde, amb efectes de reposició, en el termini d'un mes, tot aplicant-se el règim jurídic del recurs regulat a l'article 14è del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

ARTICLE 8è INCOMPATIBILITATS

La suma de les quanties d'ajudes rebudes no podran superar el total de les quotes prevista amb caràcter general, restant obligat el beneficiari a informar a l'ajuntament de la concessió d'altres ajuts pels mateixos conceptes.

ARTICLE 9è SUPÒSITS DE REVISIÓ DELS AJUTS I LES BEQUES

1- Els requisits econòmics de les bonificacions, establertes amb caràcter general o en cada preu públic en concret, s'hauran d'acreditar en el moment de formalitzar-se la sol·licitud, i únicament es podran revisar amb posterioritat, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Canvi de la situació familiar per causa de decés d'algun progenitor o tutor/a legal dels menors no emancipats; en aquest cas, s'haurà de presentar la sol·licitud juntament amb la còpia del certificat de defunció.

- Canvi de la situació familiar per causa de divorci o separació legal. Si el divorci o la separació legal considera la guàrdia i custòdia compartida, es computaran les rendes dels dos tutors legals (pare i mare) i no hi haurà revisió de les bonificacions.

Si la guàrdia i custòdia de l'infant s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell ex-cònjuge que no convisqui amb l'infant, però tanmateix sí que serà membre computable el nou cònjuge unit per anàloga relació, així com la seva renda. En aquest supòsit, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la sentència o el conveni de divorci i/o separació.

- Contingències econòmiques sobrevingudes posteriors a la matrícula reflectides en un informe de Serveis Socials on es posi de relleu el canvi socioeconòmic de la unitat familiar i s'estableixi el corresponent grau de qualificació de la situació, sempre que es donin els requisits de llindar de renda establerts en l'apartat 3 de l'article 5 de la present regulació en el moment d'emetre aquest nou informe. Els efectes de la revisió de la corresponent bonificació seran els de la data de presentació de la nova sol·licitud de bonificació, acompanyada de l'informe de Serveis Socials, així com de tota aquella documentació que sigui necessària per acreditar els llindars de renda de les dues persones tutores de l'exercici en curs (fulls de salari de tots els mesos, les pagues extra inclusivament; indemnització per acomiadament, si escau; certificat de cobraments o drets de cobraments fins al final de l'any de rendes d'inserció; prestació d'atur, de viudetat o no contributives, així com altra documentació que pugui requerir l'Administració a l'efecte d'acreditar la nova renda familiar disponible).

- Infants en acollida en centres de serveis socials especialitzats, on s'haurà de tramitar la sol·licitud amb còpia de la sentència judicial, la resolució administrativa o l'informe de l'organisme competent que determina la tutoria de l'infant als serveis socials.

2- En els casos en què es plantegin dubtes o incògnites respecte a l'oportunitat de donar l'ajut sol·licitat, les famílies demandants resten obligades a presentar qualsevol informació que se'ls sol·liciti. I a més a més, han d'estar disposades a realitzar les entrevistes necessàries amb els serveis socials municipals o l'EAP per aclarir la situació familiar i econòmica en què es troben, en qualsevol moment durant el curs escolar en què estan rebent ajuda.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En el cas d'infants que en la data d'entrada en vigor d'aquesta normativa estiguin matriculats a l'escola infantil pública i tinguin concedida una bonificació d'igual naturalesa que la regulada a la present ordenança d'acord amb la normativa municipal vigent a l'entrada en vigor d'aquesta norma, se'ls mantindrà la mateixa fins a la finalització del curs escolar. En el cas que vulguin optar a les bonificacions establertes a la present regulació, la concessió de les mateixes comportarà la renúncia a les concedides anteriorment.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Tot el que no estigui previst en aquesta ordenança es regirà pel text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com la Llei general tributària i el Reglament general de recaptació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa específica s'aplicarà per als centres d'Educació Infantil i Espais Familiars a partir del dia de la seva publicació al BOIB per tots els nous matriculats i pels ja escolaritzats pel curs 2021-2022, i estarà en vigor mentre l'Ajuntament no n'acordi la modificació o derogació.»

ORDENANÇA PREUS PÚBLICS ESCOLETES

ALTRES CONSIDERACIONS

A Menorca ja fa temps que l'atenció educativa als infants de 0-3 anys té un lloc de preferència tant per la ciutadania com per les administracions insular i locals.

El model de les escoles de Menorca és reconegut per tot l'estat per la síntesi que aconsegueix entre els paràmetres educatius i les polítiques socials d'infància. Sabem que, com evidencien els investigadors socials, l'accés a l'escola és un dels factors més igualadors de les desigualtats socials¹.

De fet molts ajuntaments de Menorca ja apliquen des de fa anys diferents estratègies per facilitar l'accés a l'escola dels infants en situació de vulnerabilitat econòmica. L'experiència acumulada permet discernir l'efectivitat, coherència i agilitat entre els diferents models.

1. Per què és oportú ara unificar a nivell insular les polítiques d'equitat en l'accés a l'escola.

Les administracions locals de l'illa tenen ara una excel·lent oportunitat per cohesionar les seves estratègies d'equitat en l'accés a les escoles.

a) perquè els ajuntaments compten amb el 100 % del finançament dels costos:

¹ LOE-LOMLOE Disposició Addicional tercera relativa a la Extensió de la educació infantil: ... En su progresiva implantación se tenderá a la extensión de la gratuidad, priorizando el acceso del alumnado en situación de riesgo y exclusión social...

Save the children (2017) "Desheredados" Pag 20: "**Educación 0-3:** es la etapa educativa con mayor poder igualador. Sin embargo, la falta de plazas públicas, su alto coste o determinados criterios de acceso contribuyen a que en este ciclo educativo haya una representación desigual según los niveles de renta."

l'administració autonòmica compensa el 80% de les despeses municipals en aquesta matèria i el Consell Insular en compensa el 20%.

b) perquè totes les forces polítiques i socials de l'illa mantenen el consens històric en relació als objectius i a les estratègies que afecten a les escoles.

c) perquè comptem amb experiències locals en aquesta matèria.

Ha arribat el moment d'encarar la problemàtica per part de les administracions locals de l'illa

2. Unificació de polítiques insulars de protecció a l'accés a l'escoleta.

Menorca és massa petita per permetre-nos diferències en l'aplicació del dret d'accés a l'educació i atès que no hi ha costos pressupostaris significatius pels municipis és un bon moment per unificar aquesta pràctica com ja s'han anat unificant progressivament altres dimensions de la política local.

No té cap sentit que un infant de 0-3 anys en les mateixes circumstàncies socials i econòmiques tenguí diferents possibilitats d'accés a l'escoleta segons sigui el municipi de residència.

3. Criteris de bonificació

a) Aquestes ordenances cerquen com primer objectiu garantir el dret a l'educació dels infants més petits amb una proposta que elimina les barreres per raons econòmiques i ho fa amb un model, els preus públics bonificats, que en garanteix l'equitat i l'eficiència en la

gestió a partir d'una escala fonamentada en l'IPREM ², amb els mateixos criteris de referència que té establerts el CIME que és qui té la transferència de la gestió dels serveis socials.

b) la inclusió dels coeficients en relació amb l'IPREM en l'ordenança que es publiqui en garanteix l'estabilitat, el criteri compartit i l'actualització dels preus.

c) Convé que l'ordenança inclogui un punt pe,l que es garanteix el preu establert per tot el curs escolar i que si es produeixen canvis seran en relació al curs següent.

4. Mateixa bonificació de la matrícula, la quota i el menjador.

Per raons òbvies la matrícula també ha d'estar bonificada per tal de fer efectiu el dret a l'accés sense barreres econòmiques.

Aplicar la mateixa bonificació a les quotes de menjador garanteix una necessitat bàsica dels infants: el menjar. A més unificar-ho en simplifica la gestió.

De fet per efectes de l'[Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011 per la qual s'estableixen les pautes pera i l'horari escolar a les escoles](#) l'activitat alimentària és una activitat curricular més i cal garantir l'ingesta d'aliments amb un panxó complet cada 4 hores.

5. Ajornar el pagament de la matrícula i quotes fins resolució dels ajuts o bonificacions.

Exigir pagaments previs a les famílies que al·leguen vulnerabilitat econòmica i que fan sol·licitud d'ajust de la quota a la baixa suposaria, de fet, una barrera pel seu accés a

² L'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) és un índex emprat a Espanya com a referència per a la concessió d'ajudes, subvencions o el subsidi de desocupació. Cada any s'actualitza mitjançant la Llei Genreal de Pressupostos de l'Estat.

l'educació i per tant s'acorda ajustar l'exigència de qualsevol pagament a la resolució del seu ajut.

6. Situacions col·lectives o individuals de crisi sobrevingudes

a) Ja hem après que en determinades circumstàncies els indicadors de situació econòmica de les famílies no es pot basar en les dades de l'IRPF.

Per tant cal que les ordenances contemplin aquests supòsits excepcionals en el cas de situacions col·lectives i en el cas de situacions singulars d'alguna família.

b) Explicitar clarament la possibilitat per part de la família que pot sol·licitar la revisió de la bonificació en qualsevol moment que canviï la situació familiar.

L'escoleta ha de ser una porta propera d'orientació i derivació per a les ajudes.

c) Recordar al ciutadà el seu deure de comunicar el canvi de la seva situació econòmica millori i per tant sigui pertinent una modificació a l'alça de la concessió de l'ajut.

7. Tràmit davant els serveis socials municipals

L'ordenança ha de contemplar que quan es donin circumstàncies no previstes en els apartats hi ha un tràmit davant els serveis socials municipals que seran qui establiran la bonificació pertinent.

8. Contextos d'empoderament educatiu i acompanyament a la criança (cursos de

massatges, espais familiars als dos anys dos dies d'escoleta...)

Aquests altres serveis educatiu són ben necessaris especialment per les famílies que no escolaritzen als seus infants.

Per les mateixes raons exposades anteriorment també hi ha de tenir dret d'accés en condicions d'equitat les famílies en condicions vulnerables. Per açò cal pensar en uns preus públics amb el mateix escalat de bonificacions.

9. Accessibilitat de la informació

Convé que les famílies puguin trobar, via web, informació fàcil i accessible a les escoles i al procés d'escolarització on hi hagi accés a un simulador de càlcul de bonificacions.

Atès que moltes famílies en situació de vulnerabilitat econòmica tenen dificultats per accedir a la informació telemàtica convé cuidar l'atenció presencial personalitzada per vehicular la informació .

10. Tràmit telemàtic

Encara que s'afavoreixi el tràmit telemàtic de les bonificacions, cal respectar el dret del ciutadà a fer-ho de forma presencial.

Cal tenir molta cura en l'acompanyament personalitzat de les famílies que tinguin dificultats per la comprensió i gestió de les seves sol·licituds.

11. Desvincular la gestió pedagògica del cobrament de les quotes

Convé desvincular contractualment, a les licitacions, el cobrament de les quotes de la funció educativa per tal de no generar conflictes d'interessos. No té sentit que la tutora o altre personal del centre hagin de participar en el reclam de deutes de les famílies.

12. En relació amb els infants de primer any de vida

És convenient recollir incloure requisits específics per a infants menors d'1 any, atesa la importància que té afavorir que l'infant d'aquestes edats estigui amb la família.

13. En relació a les escoles del Govern

El Govern té acordada l'encomana de gestió de les escoles Magdalena Humbert (Maó) i F de Borja Moll (Ciutadella) que inclou com competència de l'ajuntament corresponent Fixar, cobrar i gestionar les quotes i bonificacions que les famílies hauran d'abonar. (BOIB 06 08 2009)

Cal preveure aquesta característica en l'ordenança per garantir els siguin d'aplicació del criteris de bonificació.

14. Centres d'educació infantil privats

És recomanable que els centres d'educació infantil privats que tenen subscrits convenis de col·laboració amb el municipi i a més estan adscrits a la Xarxa Complementària de la xarxa d'escoles públiques i que a més per tant, segueixen els mateixos criteris i procediments d'admissió d'alumnat que les escoles infantil públiques puguin aplicar els mateixos criteris de bonificació rebent els mateixos ajuts de compensació.

15. L'acollida a les famílies

Pel bon èxit dels objectius que es pretenen, l'equitat en l'accés a l'educació en el primer cicle d'educació infantil resulta fonamental la sensibilitat i la cura en l'acollida i acompanyament de les famílies durant el procés d'admissió amb l'objectiu que les famílies més vulnerables es sentin convidades a participar i a comptar amb els recursos que garanteixen l'accés a l'escolarització.

Grup de feina Proposta Ordenança de Preus Públics Unificats

Menorca, 17 març 2021

OBSERVACIONS I PROPOSTES DE SUPORT A LES FAMÍLIES.

1. El fet de posar a sobre la taula i debatre una ordenança unificada de preus públics bonificats ja és un fet important. No ha estat gens fàcil arribar aquí. Gràcies.

2. No podem aspirar a que en el mes que falta per les admissions estigui aprovada a tots els municipis.

3. **Atès que tenen garanties de recuperar el 100% de la despesa, sí es pot aconseguir de tots els municipis** encara que no tinguin l'ordenança aprovada :

a) el compromís de garantir ajuts a les famílies amb el mateix barem i els mateixos referents econòmics que es proposa a l'ordenança donant instruccions a que sigui aquest criteri el que apliquin els serveis socials si no tenen ordenança bonificada.

b) el compromís de no cobrar cap quantia a les famílies que siguin sol·licitants d'ajut fins que s'hagi resolt l'expedient de sol·licitud.

- Si han de dipositar matrícula i anar pagant quotes abans de resoldre els ajuts moltes famílies renuncien a intentar-ho perquè senzillament no tenen diners per avançar el pagament.
- Açò implica que han de poder demanar ajut abans del tràmit de matrícula: el mes de març hi haurà procés admissió i a final de juny la matrícula. En tres mesos hi ha temps de sobres per a resoldre expedients.

c) activar el recurs de consulta simulada de beques (aplicatiu que té fet ja SILME) i que permet que les famílies i les directores puguin tenir un avanç informatiu.

d) la concessió de l'ajut ha de ser per tot el curs. No poden fer-se concessions trimestrals perquè les famílies no poden afrontar aquesta incertesa.

e) els ajuts d'escolarització han d'estar oberts tot l'any. L'any passat per exemple, algun ajuntament, va obrir convocatòria d'ajuts 10 o 15 dies. Va ser un desastre.

4. Possiblement aquesta setmana arribarà una proposta des del IEPI de que siguin els municipis qui concedeixin els ajuts de menjador i que el IEPI ho compensarà.

Menorca, 17 de Març de 2021

ARTÍCULO

Naturaleza, establecimiento y ordenación de los precios públicos: ¿Acuerdos Reguladores u Ordenanzas?

INTERVENCIÓN 10/10/2019

Entre los **recursos de financiación de las entidades locales**, tal y como establece el artículo 2 en su apartado 1.e) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estarán **los percibidos en concepto de precios públicos**.

Este tipo de recurso viene regulado en el TRLRHL en sus artículos 41 a 47 y 127; y en los artículos 24 a 27 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos (LTPP) de forma supletoria.

Según marca esta normativa, **las entidades locales podrán establecer precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades de la competencia de la entidad local, siempre que:**

- a. **Sean de solicitud o recepción voluntaria para los administrados, y**
- b. **Se presten o realicen también por el sector privado.**

No obstante, existen determinados servicios para los que se prohíbe expresamente el establecimiento de precios públicos (al igual que para las tasas): el abastecimiento de aguas en fuente pública, alumbrado de vías públicas, vigilancia pública en general, protección civil, limpieza de la vía pública y la enseñanza en los niveles de educación obligatoria.

Naturaleza:

Sobre la naturaleza de este tipo de recursos, el artículo 2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, establece que los tributos se clasificarán en tasas, contribuciones especiales e impuestos. Por lo tanto, **queda descartado el carácter tributario de los precios públicos**.

De tal forma que, los precios públicos son un ingreso del ente local de carácter no tributario. Aunque como ingreso público, y tal y como señala el artículo 46.3 del TRLRHL, se debe tener en cuenta que se podrá exigir por el procedimiento administrativo de apremio.

Procedimiento de establecimiento y ordenación:

El artículo 47 del TRLRHL determina que el establecimiento o modificación de los precios públicos corresponderá al Pleno de la corporación, sin perjuicio de sus facultades de delegación en la Comisión de Gobierno, conforme al artículo 23.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Además, se podrá atribuir a sus organismos autónomos la fijación de los precios públicos para ella establecidos, correspondientes a los servicios a cargo de dichos organismos (y consorcios, excepto que el estatuto lo contradiga), salvo cuando los precios no cubran su coste.

Nada más se dice sobre el procedimiento a seguir, por lo que queda claro que para el establecimiento y ordenación de un precio público la normativa **no exige la aprobación de una ordenanza fiscal (puesto que como hemos comentado no tiene carácter tributario), ni de una ordenanza reguladora.**

No obstante, lo que sí se exige conforme al artículo 26 de la LTPP es que **toda propuesta de establecimiento o modificación de la cuantía de precios públicos deberá ir acompañada de una memoria económico-financiera** que justificará el importe de los mismos que se proponga y el grado de cobertura financiera de los costes correspondientes.

A nivel práctico, esta falta de regulación respecto al procedimiento de establecimiento y ordenación de los precios públicos ha llevado a los entes locales a adoptar distintas soluciones dependiendo del nivel de seguridad jurídica que quieran adoptar:

1. Tramitar el expediente de imposición y ordenación de los precios públicos como una **ordenanza fiscal**, siguiendo con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del TRLRHL.
2. Tramitar el expediente de imposición y ordenación de los precios públicos como una **ordenanza reguladora**, siguiendo el procedimiento del artículo 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBL).
3. Tramitar el expediente de imposición y ordenación de los precios públicos como un **Acuerdo regulador**.

- **Tramitación a través de una ordenanza:**

En el caso de querer ser muy garantistas, los entes locales utilizarán la figura de la ordenanza, para el establecimiento de sus precios públicos, aunque recordemos, que en ningún caso se considera necesario puesto que la norma no lo exige.

Tramitar los precios públicos como ordenanza supondrá realizar cada uno de los trámites de aprobación inicial, exposición pública, acuerdo definitivo...que marca la norma, incluido el trámite de consulta previa regulada en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

Y además, en el caso de que se establezca a través de una ordenanza reguladora, con la demora adicional por lo dispuesto en el artículo 70.2 de la LBRL, puesto que no entrará en vigor hasta que no haya pasado el plazo de 15 días desde su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la provincia.

- **Tramitación a través de un acuerdo regulador:**

Como ya hemos comentado, nada se dice en la norma que se tenga que regular los precios públicos mediante una ordenanza, ya sea fiscal o reguladora, por lo que la aprobación de un Acuerdo regulador por el Pleno de la corporación será suficiente para su establecimiento y ordenación.

No obstante, sí que será necesario que el texto íntegro del Acuerdo regulador sea publicado, como mínimo, en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios o edictos del ente local, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 45.1.a) de la LPACAP.

De esta forma, el procedimiento de establecimiento y ordenación de un precio público podría seguir el siguiente esquema:

1. Providencia de alcaldía iniciando el expediente.
2. Informe de secretaría informando de la legislación aplicable y el procedimiento a seguir.
3. Elaboración por parte de los Técnicos municipales de una Memoria económico financiera sobre el coste del servicio y redacción del propio Acuerdo regulador.
4. Informe del interventor sobre la regularidad de dicho precio público.
5. Informe-propuesta por parte de secretaría del establecimiento y ordenación del precio público para que sea elevado al pleno para su aprobación.
6. Elevación al Pleno, previo Dictamen de la Comisión Informativa, para su aprobación o no del Acuerdo regulador del precio público.
7. Exposición pública del acuerdo, con la aceptación o no de alegaciones y la redacción definitiva del Acuerdo regulador.
8. Aprobación definitiva del Acuerdo por parte del Pleno.
9. Notificación a los interesados, en su caso, del Acuerdo regulador.

En definitiva, el establecimiento y ordenación de los precios públicos no tiene porque seguir el mismo procedimiento de imposición y ordenación de los tributos locales, siendo para éste un procedimiento con menos formalidades.