

# Gestió de les EI dels municipis de la Part Forana (Inca)

Curs 2019-2020  
Esdeveniment 16457  
16 hores - 20 places  
Mallorca  
Presencial



**Institut per a l'Educació de la Primera Infància**  
11 de febrer a 30 de juny de 2020



## Línia estratègica

PQ 1620 7 Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics



## Destinataris

Coordinadores de les EI dels municipis d'Alaró, Alcúdia, Binissalem, Campanet, Consell, Inca, Lloret de Vistalegre, Mancor de la Vall, Pollença, Sa Pobla, Santa Margalida, Selva, Sencelles i Sineu encarregades d'introduir les dades al programari GESTIB de la Conselleria d'Educació (1 persona per centre).



## Requisits

Els indicats a l'apartat de destinataris.



## Criteris de selecció

Coordinadores de les EI dels municipis d'Alaró, Alcúdia, Binissalem, Campanet, Consell, Inca, Lloret de Vistalegre, Mancor de la Vall, Pollença, Sa Pobla, Santa Margalida, Selva, Sencelles i Sineu encarregades d'introduir les dades al programari GESTIB de la Conselleria d'Educació (1 persona per centre).



## Objectius

Conèixer i aplicar les diferents eines de gestió de centre.

Conèixer la normativa i documents institucionals que fan referència al primer cicle d'educació infantil.

Conèixer el procés d'escolarització i usar el GESTIB per dur-lo a terme.

Compartir problemes relacionats amb el procés d'escolarització i l'ús del GESTIB amb la resta de participants i el formador, i resoldre'ls.

Tenir actualitzades totes les dades de cada centre participant en acabar el curs.



## Continguts

Gestió de centre. Eines de gestió de centre (gestió de les persones, gestió del temps, gestió administrativa...).

Normativa de centres i documents institucionals.

GESTIB: creació de grups, matrícula alumnat, fitxa alumnes, gestió del personal, actualització dades, obertura curs 2020-21 i horaris.

Escolarització: introducció al mòdul d'escolarització, gestió de sol·licituds, llistes, procés fora de termini, consulta de places i grup, reclamacions i llistes provisionals i definitives.



## Metodologia

El formador farà una explicació teòrica de cadascun dels continguts per poder-la aplicar, de manera pràctica, durant les sessions.



## Transferència

Es treballarà sobre casos reals dels centres.

La transferència a la gestió de centre es durà a terme amb l'actualització de les dades de cada centre.



## Calendari

11 de febrer, 10 de març, 28 d'abril i 30 de juny de 2020



## Lloc

CEP d'Inca



## Horari

De 16.30 a 20.30



## Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 22 a dia 27 de gener de 2020 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Si teniu problemes per accedir al portal podeu trobar informació a [http://weib.caib.es/Suport/solicitud\\_email/sol\\_email.htm](http://weib.caib.es/Suport/solicitud_email/sol_email.htm). Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 31 de gener de 2020. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 31 de gener a dia 6 de febrer de 2020 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

IMPORTANT: si una persona confirma i no participa en l'activitat sense una causa justificada, les sol·licituds de participació en altres activitats formatives del mateix curs escolar seran les darreres que es tindran en compte.



## Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria al 85% de la durada de les sessions.

Actualització de totes les dades de cada centre en el GESTIB i matriculació efectiva de tot l'alumnat al final del procés d'escolarització.



## Coordinació i informació

Victoria Torrandell Vila.

Assessora Tècnica Docent (ATD) de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (IEPI).

**Àrea: Informàtica    Modalitat: Formació per àmbits**

