



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PERSONAL DOCENT

PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS PREVENTIVES

2019-2020

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCS
LABORALS PER AL PERSONAL DOCENT

CONTINGUTS

LÍNIES ESTRATÈGIQUES.....	3
OBJECTIUS ESTRATÈGICS.....	3
ACTIVITATS DERIVADES DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS.....	4
Comuns al conjunt del SPRL.....	4
3. Informació preventiva i reconeixements mèdico-laborals específics (voluntaris) en iniciar l'activitat laboral del personal docent.	4
4. Reconeixements mèdic-laborals específics periòdics segons programació 2019-2020. ..	4
5. Reconeixement mèdic, avaluació de les condicions laborals i registre de personal sensible i treballadores en situació de gestació, part recent o alletament.	5
6. Investigació dels accidents laborals i malalties professionals ocorreguts en l'àmbit de competència del servei.	5
Àrea de medicina del treball	6
8. Activitats preventives	6
9. Activitats assistencials.....	7
10. Col.laboració i participació.....	7
Àrea tècnica de prevenció (Termini setembre-agost).....	7
1. Actualització, elaboració i implantació de procediments i protocols.	7
2. Simulacres d'emergència i inspeccions de seguretat.....	7
3. Avaluacions inicials de centres de treball.	7
4. Avaluacions específiques de llocs de treball.	10
Àrea administrativa	10

PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS PREVENTIVES

OBJECTIUS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS PER A 2019-2020

Segons s'indica al pla de prevenció de riscos laborals l'activitat preventiva es realitzarà en línia als objectius estratègics establerts anualment.

Per el període que va de l'1 de setembre de 2019 al 31 d'agost de 2020 s'han establert els següents objectius estratègics.

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

- A. Prevenir els riscos laborals.
- B. Promocionar la salut del personal docent.
- C. Integrar la prevenció de riscos laborals en el conjunt d'activitats i decisions del centres educatius públics.

OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- a. Establir el pla de prevenció de riscos laborals i els procediments pertinents relatius a la direcció general de personal docent.
- b. Iniciar la **vigilància periòdica de la salut**, específica, del personal docent de primària i secundària e Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
- c. Realitzar el registre, avaluació del lloc de treball i la vigilància de la salut del personal sensible, de les treballadores en situació de gestació, part recent o alletament i de les incorporacions després d'un llarg període d'incapacitat temporal.
- d. Dur a terme la formació i la **vigilància de la salut a l'inici de l'activitat** dels treballadors docents que s'incorporin als centres educatius, segons el procediment específic, amb atenció prioritària als treballadors sensibles o amb discapacitats.

- e. Realitzar avaluacions inicials i revisions de risc laborals dels centres educatius, establint com prioritat al centres que no la tenen.
- f. Mantenir el **programa formatiu global** dirigit a les conselleries i el complementari de formació a aquells col·lectius professionals que ho requereixin, en funció dels resultats de la vigilància de la salut, de la sinistralitat i de les avaluacions inicials de riscos dels centres.
- g. Facilitar l'**assessorament** necessari i els instruments als responsables dels centres de treball per tal que puguin dur a terme els simulacres d'evacuació.
- h. **Investigar els incidents, accidents i malalties professionals** que es produeixin com a conseqüència de l'activitat laboral.

ACTIVITATS DERIVADES DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Comuns al conjunt del SPRL

1. **Realitzar i aprovar el pla de prevenció de riscos laborals.** Presentar-lo a la Comissió Paritària.
Termini: gener-abril.
2. **Realització i aprovació dels procediments específics en matèria de prevenció de riscos laborals.**
Termini: setembre–agost
3. **Informació preventiva i reconeixements mèdico-laborals específics (voluntaris) en iniciar l'activitat laboral del personal docent.**
Termini: setembre- agost
4. **Reconeixements mèdic-laborals específics periòdics segons programació 2019-2020.**
Termini: setembre- agost

5. Reconeixement mèdic, avaluació de les condicions laborals i registre de personal sensible i treballadores en situació de gestació, part recent o alletament.

Termini: setembre- agost

6. Investigació dels accidents laborals i malalties professionals ocorreguts en l'àmbit de competència del servei.

Termini: setembre- agost

7. Informació i formació al personal docent sobre prevenció de riscos laborals als docents.

Termini: setembre- agost

PROGRAMACIÓ I CONTINGUTS					
ACCIÓ FORMATIVA	ZONA				
	PALMA	INCA	MANACOR	EIVISSA	MENORCA
Gestió de la Prevenció per a centres docents	X	X	X	X	X
Formació Inicial de Riscs Laborals per a nous treballadors de centres educatius 2020	X	X	X	X	X
Primers auxilis - RCP	X				
Protocol d'actuació en les treballadores gestants.	X				
Prevenció i detecció dels conflictes interpersonals de caràcter psicosocial	X				
El risc cardiovascular i el treball	X				
Prevenció malalties infecto-contagioses (vacunes)	X				

8. Àrea de medicina del treball - Activitats preventives

8.1. Vigilar la salut dels treballadors.

8.2. Realitzar la vigilància de la salut dels treballadors de les següents centres

Termini: setembre- agost.

Realitzar la vigilància de la salut dels treballadors de nova incorporació i/o traslladats de conselleria.

Termini: setembre- agost.

8.3. Controls analítics generals, seguiment de l'estat vacunal i serològic del personal exposat a risc biològic/ Administració de les vacunes antitetànica, de l'hepatitis B, de l'hepatitis A, triple vírica, antigripal, de la varicel·la, antitifoidea i d'altres necessàries per assegurar la protecció adequada dels treballadors en relació als seus riscos.

Termini: setembre- agost.

8.4. Planificació i realització de la campanya antigripal 2019-20.

Termini: setembre- agost.

8.5. Vigilància epidemiològica tuberculosi pulmonar. Control i seguiment de MRSA. Vigilància epidemiològica dels contactes amb pacients tuberculosos i MRSA positius i el seu seguiment. Realització de les intradermoreaccions corresponents, radiografies, recollides de mostres d'esput, frotis nasals etc.

Termini: setembre- agost

8.6. Vigilància epidemiològica dels treballadors susceptibles de ser portadors i transmissors d'enterobactèries. Recollida de mostres, coprocultius, frotis nasals, etc.

Termini: setembre- agost

8.7. Identificació, avaluació i seguiment de treballadores en període de gestació, part recent o lactància. Propostes de mesures correctores i seguiment. Tramitació si cal de la corresponent prestació de risc per embaràs.

Termini: setembre- agost

8.8. Identificació, avaluació i seguiment de treballadors especialment sensibles. Propostes de mesures correctores i seguiment.

Termini: setembre- agost

9. Activitats assistencials

- 9.1. Consultes mèdiques i d'infermeria, a conseqüència dels resultats dels exàmens de salut o a petició del treballador.
- 9.2. Exploracions i proves complementàries per a establir relació entre la malaltia i el treball.
- 9.3. Controls d'infermeria de malalties comunes: hipertensió arterial, diabetis, obesitat, dislipèmies, etc.
- 9.4. Continuació dels programes individuals específics contra tabaquisme i sobrepès.
- 9.5. Assistència en cas d'urgència i derivació a hospitals de referència.
- 9.6. Proveïment a l'autoritat sanitària de les dades corresponents a les vacunacions dels treballadors.
- 9.7. Revisió dels diferents models d'impresos i protocols. Redacció de nous procediments mèdics.
- 9.8. Assistència i emissió d'informes en valoració del dany corporal en els procediments de canvi o adaptació de lloc de feina per motius de salut o d'incapacitat permanent, amb emissió d'informes pericials, tramitacions i trasllat d'informació als Equips de Valoració d'Incapacitats (EVIs) del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) i a la Inspecció Mèdica de l'lb-salut

Termini: setembre- agost

10. Col.laboració i participació

Amb la Conselleria de Salut, Direcció General de Acreditació i Avaluació amb la Unitat Docent en Medicina del Treball.

Termini: setembre-agost

11. Àrea tècnica de prevenció (Termini setembre-agost)

- 11.1. Actualització, elaboració i implantació de procediments i protocols.**
- 11.2. Simulacres d'emergència i inspeccions de seguretat**
- 11.3. Avaluacions inicials de centres de treball.**

Es tracta d'avaluacions conjuntes de les tres especialitats de l'àrea tècnica, i es concreten en les següents actuacions:

Mallorca

CEIP Nou d'Alcúdia
 CEIP Pare Bartomeu Pou (Algaida)
 CEIP Rosa dels Vents (Colònia de Sant Pere)
 CEIP Mestre Colom (Bunyola)
 CEIP Nou de Campos
 CEIP S'Auba (Cala Rajada)
 CEIP Migjorn (Felanitx)
 CEIP Reina Sofía (S'Horta)
 CEIP S'Algar (Portocolom)
 CEIP Nou d'Inca
 CEIP Badies (Llucmajor)
 CEIP Son Verí (Llucmajor)
 CEIP Mestre Pere Garau (Son Macià)
 CEIP Molí d'en Xema (Manacor)
 CEIP Talaiot (S'Illot)
 CEIP Miquel Costa i Llobera (Pòrtol)
 CEIP Nova Cabana
 CEIP Joan Mas i Verd (Montuïri)
 CEIP Anselm Turmeda (Palma)
 CEIP Ca'n Pastilla
 CEIP Guillem Lladó i Coll (Coll d'en Rebassa)
 CEIP De Pràctiques (Palma)
 CEIP El Terreno (Palma)
 CEIP Infant Felip (El Molinar)
 CEIP Es Pil·larí (Palma)
 CEIP Es Secar de la Real
 CEIP Establiments
 CEIP Felip Bauçà (Palma)
 CEIP Gabriel Vallseca (Palma)
 CEIP Gènova
 CEIP Maria Antònia Salvà (Son Sardina)

CEIP Sa Casa Blanca
CEIP Santa Catalina
CEIP S'Aranjassa
CEIP Son Anglada
CEIP Son Canals
CEIP Nou de Sa Pobla
CEIP Sa Graduada (Sa Pobla)
CEIP Punta de n'Amer (Sa Coma)
CEIP Sant Miquel (Son Carrió)
CEIP Mestre Guillemet (Santa Eugènia)
CEIP Mare de Déu de la Consolació (S'Alqueria Blanca)
CEIP Sant Domingo (Es Llombards)
CEIP Ses Salines
CEIP Rodamilans (Sineu)
CEIP Es Cremat (Vilafranca de Bonany)
CEIPIEEM Son Serra
CEIPIESO Pintor Joan Miró
ESCOLA d'Educació Infantil Sa Graduada (Manacor)
ESCOLA d'Educació Infantil Sa Torre (Manacor)
ESCOLA d'Educació Infantil Paula Torres (Palma)
ESCOLA Superior D'art Dramàtic De Les Illes Balears (ESADIB)
IES Inca
IES Can Balo
IES Sant Marçal
IES Albuhaira (Muro)
IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (Palma)
IES NOU LLEVANT
IES Son Cladera
IES Clara Hammerl (Port de Pollença)
IES Santa Maria
IES Son Rullan
CEPA Calvià
CEPA Amanecer
CEPA La Balanguera

CEPA S'Arenal
CEPA Son Canals

Menorca

CEIP Sa Garriga
CONSERVATORI Professional De Música I Dansa De Menorca
ESCOLA d'Art de Menorca
ESCOLA d'Educació Infantil Magdalena Humbert
ESCOLA Oficial d'Idiomes de Maó

Eivissa

CEIP Sant Jordi
CEIP Ses Planes
CEPA Sant Antoni
CENTRE Integrat De Formació Professional Can Marines
ESCOLA Oficial d'Idiomes d'Eivissa
IES Quartó Del Rei

FORMENTERA

IES Marc Ferrer

11.4. Avaluacions específiques de llocs de treball.

12. Àrea administrativa (Termini setembre-agost)

1. Instruir i tramitar els expedients de canvi o adaptació de lloc de treball per motius de salut i els expedients de jubilació per incapacitat permanent del personal afiliat a MUFACE.
2. Assistir a la Comissió Paritària de Prevenció de Riscs Laborals i als Comitès de Seguretat i Salut com a secretaria d'actes, participar en les seves sessions i tenir cura de les convocatòries, ordres del dia, actes, repartiment de documentació i arxiu dels documents, etc.
3. Coordinar amb les Conselleries i l'àrea de mèdica el compliment de la vigilància de la salut (revisions mèdiques)

4. Tenir cura, sota la direcció del cap del servei, de la gestió administrativa del SPRL del personal docent
5. Revisar els protocols vigents al Servei de Prevenció.
6. Organitzar l'arxiu de l'àrea sanitària.
7. Actualitzar els historials del personal de les illes de Menorca, Eivissa i Formentera.
8. Organitzar l'arxiu de les àrees tècnica i administrativa.
9. Gestionar juntament amb les àrees mèdic-tècnica els plans de formacions inicials i periòdiques impartides pel SPRL.
10. Establir el procediment per registrar personal sensible.
11. Tramitació de la facturació del Servei.